

## COMUNE DI GIUSSANO

Provincia di Monza e Brianza

P. IVA 00703060962 - C.F. 01063800153

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALIMENTAZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E TELECAMERE COMUNE DI GIUSSANO (CODICE CUP E56D13001190004 - CODICE CIG 549728249D)

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro, n. 1, Giussano (MB) Codice postale: 20833 - Italia

Ufficio Tecnico Comunale - Telefono: +39 03623581 - Fax +39 0362358253; P.E.C: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it.

##### 2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE E DELL'OFFERTA

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti, d'ora in poi "D.Lgs. n. 163/2006"), con procedura aperta di cui all'art. 55 e con l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83, per l'affidamento delle seguenti attività:

- a) la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale, compresa la fornitura dell'energia elettrica, come descritto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (prestazione principale);
- b) la progettazione e l'esecuzione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di illuminazione pubblica (prestazione secondaria).

Il **valore complessivo presunto del contratto**, per la sua intera durata, ammonta ad **€ 6.533.768,10** al netto dell'IVA e risulta dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dove sono specificati l'ammontare dei lavori e dei costi di progettazione.

L'importo annuale della concessione ammonta ad **€ 435.584,54** oltre ad IVA, così ripartito:

- **€ 270.789,34** per la fornitura di energia elettrica;
- **€ 34.936,02** per la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata e la manutenzione straordinaria conservativa;
- **€ 4.284,72** per oneri di sicurezza per le attività di gestione e manutenzione, non soggetti a ribasso di gara;
- **€ 123.035,87** per ammortamento lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica degli impianti e spese tecniche iniziali;
- **€ 2.538,59** per oneri per servizi di ingegneria (progetto definitivo/esecutivo) e coordinamento per la sicurezza.

I lavori, considerando anche quelli di manutenzione, appartengono, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010, alle seguenti categorie generali e specializzate di lavori e relative classifiche:

<b>Descrizione</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualificazione</b>	<b>Classifica</b>
Costruzione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione	OG 10 (Prevalente)	SI	IV
Impianti per la produzione di energia elettrica	OG 9	SI	III
Impianti di reti di trasmissione e trattamento dati	OS 19	SI	II

Tutti gli importi contengono la relativa quota parte degli oneri di sicurezza.

La concessione ha durata di **15 anni**, di cui un tempo di costruzione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica **non superiore a 1825 giorni naturali e consecutivi**.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da:

a) **imprese con idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;

b) **imprese con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**) e f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;

c) **operatori economici stabiliti in altri Stati Membri**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lett. f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema Authority Virtual Company Passport (AVCPASS) della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) realizzata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il "Modello A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione", predisposto per formulare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara; se la domanda di partecipazione è presentata da Consorzi si deve presentare il "Modello A/1 - Domanda di partecipazione - Dichiarazione"; i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 devono presentare le dichiarazioni secondo il "Modello A/2 - Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006".

### **Condizioni per i raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti**

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in tal caso verranno escluse tutte le imprese.

Ai sensi dell'art. 37, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

### **Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)**

Tutte le società costituenti il R.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Per l'ammissione alla gara, il R.T.I. deve possedere nel suo complesso i requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico – organizzativa nei termini indicati nei paragrafi successivi.

### **Consorzi ordinari di concorrenti**

Al consorzio ordinario d'impresa, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione".

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

### **Condizioni per i consorzi stabili ex art. 34 comma 1 lett. c) del d.lgs. 163/2006**

Tali consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, deve fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "A/1 - Domanda di partecipazione - Dichiarazione".

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

### **Condizioni per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico**

Ai soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le regole dei raggruppamenti temporanei.

### **Condizioni per gli operatori economici stranieri**

Gli operatori economici, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammessi a partecipare alle condizioni previste dell'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Compartecipazione**

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 alla gara non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le imprese dalla gara.

## **5. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si specifica che:

- a) la durata del contratto decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;
- b) le opere realizzate e gli impianti affidati in gestione, al termine del contratto, dovranno essere consegnati in perfetto stato di manutenzione e funzionalità nella materiale disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice senza alcun onere per la stessa e secondo il disposto dell'art. 1.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) al fine della formulazione dell'offerta, è possibile prendere contatto con gli uffici del Responsabile del procedimento situati in Giussano (MB), Piazzale Aldo Moro, n. 1, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 escluso il martedì, previo appuntamento telefonico al numero 0362 358 (interno 285) Arch. Chiara Viganò;
- d) i soggetti che intendono concorrere alla procedura possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento Arch. Ambrogio Mantegazza all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it) **entro e non oltre** la quinta giornata lavorativa antecedente il termine di presentazione dell'offerta; i quesiti e le relative risposte saranno pubblicati unicamente sul sito [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'articolo 106, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto di riqualificazione impiantistica oggetto della presente gara; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara;
- b) **l'offerta è valida per 240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

- c) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero la riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva per i soggetti in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- f) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- g) è esclusa la competenza arbitrale;
- h) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara;
- i) l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- j) in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ai sensi dell'art. 140, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, potranno essere interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali.

## **6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA**

### ***Requisiti di idoneità professionale***

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente alla prestazione da espletare o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o organi equipollenti nei termini previsti dai commi 2 e 3 dell'articolo 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Per le società cooperative e i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006: iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. n. 220/2002);
- c) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008, per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione;
- d) Dichiarazione che una percentuale pari al 20% dell'energia elettrica impiegata nel servizio, sia proveniente da fonte rinnovabile certificata da Ente Italiano o Internazionale;
- e) Qualificazione di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 163/2006, per **prestazioni di progettazione e costruzione**, nelle categorie **OG10 classifica IV, OG 9 classifica III e OS19 classifica II** in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata. In caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto cumulativamente dall'impresa capogruppo e dall'impresa esecutrice i lavori (se diversa dalla capogruppo). I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso

dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Qualora il concorrente non sia in possesso dell'Attestazione di qualificazione per **prestazioni di progettazione** nelle categorie **OG10 classifica IV, OG 9 classifica III e OS19 classifica II** dovrà, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, avvalersi di progettisti qualificati o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione;

f) I requisiti richiesti per i progettisti, sia che facciano parte della struttura dell'offerente, sia che siano esterni alla stessa, dovranno essere i seguenti:

(i) avvenuto espletamento, nel decennio 2003 - 2012, di servizi di progettazione relativi a lavori appartenenti alla categoria **OG10** il cui importo globale (dei lavori) è pari ad almeno **€ 2.700.000,00**;

(ii) avvenuto espletamento, nel decennio 2003 - 2012, di servizi di progettazione relativi a lavori appartenenti alla categoria **OG9** il cui importo globale (dei lavori) è pari ad almeno **€ 600.000,00**.

(iii) avvenuto espletamento, nel decennio 2003 - 2012, di servizi di progettazione relativi a lavori appartenenti alla categoria **OS19** il cui importo globale (dei lavori) è pari ad almeno **€ 300.000,00**;

I servizi di progettazione sopracitati, e cioè valutabili ai fini del possesso dei requisiti, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei periodi indicati, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

I progettisti, sia che facciano parte della struttura dell'offerente, sia che siano esterni alla stessa, dovranno essere in possesso delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione delle opere di cui al contratto in oggetto.

I soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) ed h) del D.Lgs. n. 163/2006 (progettisti esterni qualificati) non dovranno altresì trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 253 del DPR n. 207/2010 e dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di cui alle suddette lettere a), b) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

**Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese** il requisito di cui alla lettera c) (Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008) deve essere posseduto nel seguente modo:

1. se si tratta di RTI orizzontale il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa;
2. se si tratta di RTI verticale ciascuna impresa associata dovrà essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 con riferimento alle specifiche alle attività e prestazioni che svolgerà all'interno del raggruppamento.

I requisiti di cui alle lettere e) e f) dovranno essere posseduti cumulativamente.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante:

a) Referenze di **due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che attestino la solidità aziendale e la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto stesso.

**In caso di R.T.I. tali referenze dovranno essere presentate da ogni impresa appartenente al raggruppamento.**

Ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi di presentare la referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

***Requisiti di capacità tecnica e organizzativa***

A dimostrazione della loro capacità tecnica e organizzativa, agli operatori economici che intendono partecipare alla gara si richiede:

- a) di aver svolto, nel triennio 2010, 2011 e 2012, servizi di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione, comprensivi della fornitura di energia elettrica, per un importo annuale medio complessivamente pari ad almeno **€ 450.000,00**;
- b) di aver svolto, nel triennio 2010, 2011 e 2012, almeno un servizio di gestione della pubblica illuminazione, comprensivo della fornitura di energia elettrica, con un numero di punti luce non inferiore a **2.800**;
- c) di aver svolto, nel triennio 2010, 2011 e 2012, un servizio di telecontrollo da remoto, a servizio della pubblica illuminazione, per almeno **2.800** punti luce.

**In caso di R.T.I. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente.**

***Avvalimento***

In attuazione del disposto dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il **concorrente** - singolo (*lettere a), b), c) del comma 1 dell'articolo 34, del D.Lgs. n. 163/2006*) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (*lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/2006*) - può dimostrare il possesso delle certificazioni previste fra i requisiti di idoneità professionale, dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del D.Lgs. n. 163/2006;

e) **copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria **si obbliga** nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva attestante** il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito e, per i lavori, di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti Comune di Giussano in relazione alle prestazioni oggetto del contratto stipulato con il Comune di Giussano stesso.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

## **7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

### **a) Cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006**

La cauzione deve essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione deve essere presentata a pena di esclusione ed è a garanzia:

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- della costituzione della cauzione definitiva;
- della sottoscrizione del contratto.

Il valore della cauzione è pari ad **€ 65.337,68.-**

La garanzia deve avere validità per almeno **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta va altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.



In alternativa, secondo quanto previsto all'art. 128, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, la cauzione provvisoria potrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale; in questo caso qualora si tratti di raggruppamenti temporanei verticali, la mandataria dovrà presentare, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota".

**All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:**

***b) Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006***

La cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture come disciplinata dall'art. 4.2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo complessivo del contratto a garanzia della sua corretta esecuzione, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario.

Le garanzie e cauzioni, da presentare all'atto della stipula del contratto e successivamente, devono essere costituite mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, secondo le polizze tipo approvate con Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, ove previste ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice.

La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione, considerato che il soggetto deputato all'espletamento della gara non ha alcuna discrezione in merito alla valutazione dell'apprezzabilità dell'eventuale errore.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, per l'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre, per gli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

***c) Polizza assicurativa ex articolo 129, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006***

Tale polizza, meglio specificata dall'art 4.3 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, deve essere prestata dall'aggiudicatario dettagliata come segue:

1. Polizza di RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI stipulata con primaria compagnia di Assicurazioni, riportante una descrizione del rischio/attività conforme ai rischi oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro per morte, lesioni personali, danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto imputabile a

responsabilità dell'Impresa o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente e terzi esterni, che si verifichi durante l'espletamento del servizio; per la copertura dei danni a prestatori di lavoro, il massimale non può essere inferiore ad € 2.500.000,00 per persona infortunata.

2. Polizza RC PROFESSIONALE per l'attività di progettazione di cui al presente capitolato con un massimale di almeno € 2.500.000,00.
3. Polizza CONSTRUCTION ALL RISKS – c.d. C.A.R. – per l'indennizzo di tutti i danni materiali e diretti - che abbiano luogo durante l'espletamento dei servizi - arrecati ai sopra descritti beni dell'Amministrazione. La polizza dovrà prevedere:
  - i. la qualifica di Assicurato estesa all'Amministrazione e ad eventuali subappaltatori;
  - ii. l'estensione di copertura a: eventi atmosferici, scariche atmosferiche, atti dolosi;
  - iii. la specifica sezione di RCT per un massimale non inferiore a € 2.000.000 per sinistro e per l'intera durata dei Servizi;
  - iv. la clausola di RC Incrociata.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico del Concessionario che dovrà consegnare, prima della stipula del contratto, copia delle polizze unitamente al relativo certificato di assicurazione.

La Polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intera durata del servizio oggetto della concessione come definiti nei Documenti Contrattuali e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata all'atto della firma del contratto presso l'Amministrazione concedente, la quale si riserva la facoltà, in caso di ritardo ed inadempienza, di provvedere direttamente a tale assicurazione, con il recupero dei relativi oneri. Agli effetti assicurativi, il Concessionario, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione concedente eventuali danni a terzi.

## **8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), per un importo pari a euro 200 effettuando un versamento *on line* collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità, all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossione contributi.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è 549728249D.

Il codice CUP che identifica la presente procedura è E56D13001190004.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

### **Documentazione di gara**

La documentazione di gara, è disponibile sul sito istituzionale del comune di giussano nell'apposita pagina dedicata, nell'apposita sezione "bandi gare e contratti" [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), è costituita dai seguenti documenti:

1. "Modello A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione", predisposto per formulare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
2. "Modello A/1 - Domanda di partecipazione - Dichiarazione", predisposto per formulare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara da parte dei Consorzi;
3. "Modello A/2 - Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006";
4. "Modello B - Dichiarazione impresa ausiliaria", predisposto per formulare, in caso di avvalimento, le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria richieste per l'ammissione alla gara;
5. "Modello C - Offerta Economica", predisposto per contenere gli elementi dell'offerta economica;
6. "Modello D - Dichiarazione offerta economica", predisposto per formulare le dichiarazioni collegate all'offerta economica;
7. "Modello E - Sopralluogo", predisposto per la dimostrazione dell'effettuazione del sopralluogo;
8. Relazione Tecnica e Capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvati

Tutta la documentazione di gara potrà essere visionata presso l'ufficio tecnico comunale nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluso martedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.15, previo appuntamento telefonico al numero 0362358 int 285, nonché all'indirizzo internet: [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it)

### **Modalità di presentazione**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni (scritte in lingua italiana), a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti dal fabbricante della busta), e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 10 marzo 2014** esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, presso l'ufficio protocollo della amministrazione aggiudicatrice, situato in Piazzale Aldo Moro, n. 1, CAP 20833, Giussano (MB).

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed al codice fiscale del concorrente - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora della scadenza di presentazione dell'offerta.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti a detti soggetti sia che siano già costituiti e sia che siano da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**A - Documentazione amministrativa**

**B - Offerta tecnica - organizzativa**

**C - Offerta economica**

## **Busta A – Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "*Busta A – Documentazione amministrativa*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** conforme al "**Modello A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione**";
2. l'eventuale **documentazione inerente l'avvalimento**;
3. la **ricevuta del versamento all'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici;
4. le **garanzie**;
5. le **dichiarazioni bancarie**;
6. l'**attestazione** del sopralluogo sul "**Modello E - Sopralluogo**".

### **1) Domanda di partecipazione conforme al "Modello A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione" (o al "Modello A/1 - Domanda di partecipazione - Dichiarazione" in caso di Consorzi e il "Modello A/2 - Dichiarazione art. 38 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006"**

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente l'apposito "**Modello A - Domanda di partecipazione - Dichiarazione**" (o il "**Modello A/1 - Domanda di partecipazione - Dichiarazione**" in caso di Consorzi e il **Modello A/2 - Dichiarazione art. 38 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006**"), comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o il consorzio ex art. 2602 del Codice Civile.

### **2) Documentazione inerente l'avvalimento (eventuale)**

In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara, le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- eventuale ATTESTAZIONE (o copia autenticata) rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione dell'impresa concorrente;
- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al "Modello B - Dichiarazione impresa ausiliaria" allegato al presente, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 49, comma 2, lettere c), d), e) e commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 163/2006.
- CONTRATTO (in originale o copia autentica) di cui all'articolo 49, comma 2, lett f), del D.Lgs. n. 163/2006, relativo alla specifica procedura di gara, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante del concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

### **3) Versamento all'Autorità**

Le imprese concorrenti dovranno produrre l'attestazione di pagamento di euro 200 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **4) Garanzie**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno produrre il **documento** attestante il versamento, in contanti o in titoli, della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa ex art. 75, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 avente le caratteristiche indicate al precedente punto 7, lett. a) del presente Disciplinare di gara.

Il suddetto documento va altresì corredato, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzie definitiva per l'esecuzione del contratto oggetto del presente Disciplinare di cui alla lettera b) del precedente punto 7 del presente Disciplinare di gara, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

### **5) Dichiarazioni bancarie**

i concorrenti dovranno presentare dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che attestino la solidità aziendale e la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa tali dichiarazioni dovranno essere presentate per ogni impresa appartenente al R.T.I.

### **6) Sopralluogo**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'attestazione rilasciata dal tecnico incaricato del Comune di Giussano sul "**Modello E - Sopralluogo**", di avvenuto sopralluogo sui luoghi oggetto del presente contratto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di un tecnico incaricato dall'amministrazione aggiudicatrice, dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa a tal fine delegato.

A tale scopo l'ufficio tecnico dell'amministrazione aggiudicatrice è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, con esclusione del martedì, previo appuntamento telefonico al numero 0362 358 int 285.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio - ex art. 2602 del Codice Civile - da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

### **Busta B – Offerta tecnica - organizzativa**

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "*Busta B - Offerta tecnica - organizzativa*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta dovrà essere inserito il "*Progetto del servizio*" elaborato dall'impresa concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - articolo 2 "Modalità di erogazione del servizio".

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

**L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione economica, pena l'esclusione dalla gara.**

### ***Progetto del servizio***

Il *Progetto del servizio* dovrà essere composto dalle seguenti parti:

- il *Piano gestionale*;
- il *Progetto definitivo degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione*;
- il *Progetto esecutivo campione*.

### **Piano gestionale**

Il piano dovrà illustrare compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione proposto con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato, nonché l'utilizzo di supporti informatici.

In tale piano l'impresa dovrà descrivere le modalità di espletamento del servizio richiesto, l'organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio proposto, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative che l'impresa utilizzerà qualora le venisse aggiudicato il contratto.

Nella stesura del piano l'impresa dovrà considerare tutte le richieste riportate agli articoli 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7 e 2.8 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Nel piano dovranno altresì essere descritte le misure di gestione ambientale che l'operatore si impegna ad applicare durante la fornitura del servizio.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 50 pagine (ovvero in 100 (*cento*) facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non può essere inferiore a 8 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari

di separazione. Qualora il documento dovesse essere confezionato con un numero di pagine superiore a 50 le pagine che eccedono tale limite non verranno prese in considerazione ed è come se non fossero state presentate.

**Progetto definitivo degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione**

Il progetto definitivo degli interventi di riqualificazione tecnologica, finalizzata al risparmio energetico, degli impianti di pubblica illuminazione, dovrà essere elaborato secondo quanto previsto dal progetto preliminare e in particolare dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - articoli 2.1 e 2.2.

**Progetto esecutivo degli interventi campione**

Il progetto definitivo degli interventi campione dovrà essere elaborato secondo quanto previsto dal progetto preliminare e in particolare dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - articolo 2.3.

**Busta C - Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "*Busta C - Offerta economica*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- il "**Modello C - Offerta Economica**" contenente gli elementi dell'offerta e il ribasso offerto sul canone annuo previsto a base di gara, l'importo del canone annuo offerto e l'importo del canone complessivo per l'intera durata del contratto (15 anni);
- il "**Modello D - Dichiarazione offerta economica**" contenente le dichiarazioni collegate all'offerta economica.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO**

**10.1.** L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice - nominata dall'amministrazione aggiudicatrice - sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi di seguito indicati applicando, secondo le specificazioni contenute nel presente Disciplinare di gara, il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

**10.2.** La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo il giorno **12.03.2014 alle ore 14.30** presso il palazzo municipale del Comune di Giussano, Piazzale Aldo Moro, n. 1, CAP 20833 Giussano (MB).

La commissione appositamente costituita procederà in seduta pubblica al sorteggio al solo fine di verificare i requisiti di cui all'art 48. Si procederà all'apertura e all'esame dei plichi contenenti la documentazione (Busta A). Per le imprese ammesse si procederà all'apertura del Busta B (offerta tecnica) al fine di verificare la regolarità del contenuto.

Le operazioni proseguiranno con una o più sedute riservate per l'esame, la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura dell'offerta economica (Busta C) avverrà in seduta pubblica, in data che sarà comunicata a mezzo di p.e.c. a tutte le imprese partecipanti con un preavviso di almeno 24 ore.

In questa seduta la commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura dell'offerta economica (Busta C), al conteggio dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o altri soggetti appositamente delegati.

**10.3.** La commissione giudicatrice procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla scelta dell'aggiudicatario impiegando il **metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010**, i criteri e i sottocriteri di valutazione tecnico-economica delle offerte e relativi pesi e sottopesi indicati nelle seguenti tabelle nonché la procedura nel prosieguo descritta.

L'offerta dovrà essere costituita da:

<b>a</b>	<b>Offerta Tecnica</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>
<b>b</b>	<b>Offerta Economica</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>

L'offerta sarà valutata attribuendo un punteggio a ciascuna delle due parti, secondo le modalità specificate nel successivo paragrafo "Valutazione dell'offerta".

**a - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

<b>Simbolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<i>P<sub>(a.1)</sub></i>	Punteggio relativo all'elemento - a.1 - Valore del progetto di messa a norma e manutenzione straordinaria del patrimonio impianti pubblica illuminazione sul territorio comunale"	30 (trenta)
<i>P<sub>(a.2)</sub></i>	Punteggio relativo all'elemento - a.2 - Valore del piano	20



	gestionale di manutenzione "programmata"	(venti)
$P_{(a.3)}$	Punteggio relativo all'elemento - a.3 - Valore del piano gestionale di manutenzione "su guasto"	20 (venti)
$P_{(a)}=$ $P_{(a.1)}+P_{(a.2)}+P_{(a.3)}$	<b>Punteggio relativo all'"Offerta Tecnica"</b>	<b>70</b> <b>(settanta)</b>

L'"Offerta Tecnica" sarà valutata secondo i seguenti criteri, descritti nei successivi paragrafi

	<b>CRITERI</b>	
<b>a</b>	<b>offerta tecnica</b>	<b>PUNTI</b>
a.1	Valore del progetto di messa a norma e manutenzione straordinaria del patrimonio impianti pubblica illuminazione sul territorio comunale	30 punti
a.2	Valore del piano gestionale di manutenzione "programmata"	20 punti
a.3	Valore del piano gestionale di manutenzione "su guasto"	20 punti
	<b>TOTALE offerta tecnica</b>	<b>70 punti</b>

	<b>SUBCRITERI PUNTO a.1</b>	<b>PUNTI</b>
a.1.1	qualità, tecnica, completezza e dettaglio del progetto definitivo presentato e migliorie rispetto ai livelli minimi prestazionali capitolari	11 punti
a.1.2	qualità del cronoprogramma e migliorie offerte rispetto alle tempistiche massime nella proposta preliminare a base di gara	3 punti
a.1.3	qualità del piano di sicurezza tecniche utilizzate per riduzione dell'impatto dell'attuazione degli interventi in progetto ( impatto acustico, disagio stradale, disservizi all'utenza, ecc.)	3 punti
a.1.4	qualità tecnica e completezza progetto esecutivo campione presentato	3 punti
a.1.5	coerenza fra le scelte adottate in sede di progetto, di piano di sicurezza, di cronoprogramma delle esecuzioni, gestione informatica delle esecuzioni e dei controlli	10 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>30 punti</b>
	<b>SUBCRITERI PUNTO a.2</b>	<b>PUNTI</b>
a.2.1	organico messo a disposizione dall'impresa per il servizio di manutenzione programmata: saranno valutati numero di addetti qualifica e inquadramento professionale e mansione	5 punti
a.2.2	dotazione e strumentazioni adottate dall'impresa per la gestione della manutenzione programmata	5 punti
a.2.3	qualità gestionale nel progetto di manutenzione programmata (qualità e completezza dei piani di manutenzione, routine operative, gestione e	5 punti

	reportistica delle azioni e interfaccia col comune, accessibilità da parte della stazione appaltante dello stato degli interventi e check-up in ogni istante con livelli di analisi)	
a.2.4	coerenza fra la dotazione di risorse umane e strumentali all'interno del progetto gestionale per il servizio di manutenzione programmata	5 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>20 punti</b>
	<b>SUBCRITERI PUNTO a.3</b>	<b>PUNTI</b>
a.3.1	organico messo a disposizione dell'impresa per il servizio di manutenzione su guasto: saranno valutati numero di addetti qualifica e inquadramento professionale e mansione	4 punti
a.3.2	dotazione e strumentazioni adottate dall'impresa per la gestione della manutenzione su guasto	4 punti
a.3.3	qualità gestionale nel progetto di manutenzione su guasto (qualità e completezza dei piani di intervento, routine operative, gestione e reportistica delle azioni e interfaccia col comune, accessibilità da parte della stazione appaltante dello stato degli interventi e check-up in ogni istante con livelli di analisi, riduzione dei tempi di intervento sui tempi massimi capitolari)	4 punti
a.3.4	piattaforma informativa e sua interfaccia con la stazione appaltante	4 punti
a.3.5	coerenza fra la dotazione di risorse umane e strumentali all'interno del progetto gestionale per il servizio di manutenzione su guasto	4 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>20 punti</b>

Di seguito vengono ulteriormente specificate le modalità di valutazione dei sopradescritti sub criteri.

#### **a.1.1 Qualità, tecnica, completezza e dettaglio del progetto definitivo presentato e migliori rispetto ai livelli minimi prestazionali capitolari**

Il progetto definitivo dovrà essere realizzato in accordo con:

- D.Lgs 163/2006;
- D.P.R. n. 207/2010 sezione III articolo 24;
- L.R. 17/2000;
- Norma CEI 0-2;
- D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Norme CEI, UNI, UNEL in vigore;
- Capitolato speciale d'appalto;

Il progetto verrà valutato in termini di:

- completezza della documentazione secondo paragrafo 2.1 del presente capitolato;

- originalità;
- tutti i parametri elettrici ed illuminotecnici riportati negli elaborati devono essere quelli calcolati e non quelli riferiti a standard impiantistici;

Saranno considerati elementi preferenziali:

- durabilità dei materiali, con riferimento ad apparecchiature e componenti l'impiego di materiali nobili o che garantiscano un'elevata durata quale ad esempio: armature delle lampade in corpo di alluminio e diffusore in vetro, spessori dei pali maggiorati e trattamento contro la corrosione, componenti elettrici degli organi di comando di tipo elettromeccanico, etc.;
- sistemi di regolazione comando e controllo "punto-punto", da preferirsi a sistemi di comando e controllo a zone, o meglio è preferenziale il comando e il controllo di ogni singolo centro luminoso e ogni singola apparecchiatura;
- per modalità di costruzione impiantistica un singolo guasto di un centro luminoso non deve comportare la messa fuori uso di un'intera area, zona o via;
- qualità dei materiali con riferimento alla riciclabilità;
- sostituibilità, modularità, facilità di reperimento dei singoli materiali;
- manutenibilità, facilità di accessibilità dei vari componenti;
- periodicità della manutenzione;
- modulabilità (possibilità di regolazione);
- regolatori di flusso;
- l'impiego di tecnologie a led o sistemi analoghi (sistemi ad alta efficienza);
- disegni planimetrici, che riproducano lo stato di fatto e di progetto;  
Gli elaborati grafici contenenti la rappresentazione degli impianti, centri luminosi, organi di protezione comando e controllo, punti fornitura di energia elettrica, cavidotti, curve fotometriche da cui evincere valori di luminanza e/o illuminamento;
- tabelle di coordinamento protezione;
- schemi elettrici dei quadri di protezione comando e controllo;
- schematici di principio a blocchi, con rappresentazione dei sistemi di gestione di qualunque tipo;
- impianto che per modalità costruttiva consenta la visualizzazione completa in tempo reale dello stato di tutti gli impianti di illuminazione pubblica con i relativi consumi, stati di funzionamento, anomalie, monitoraggio generale e modalità di comando e controllo;
- elaborati di progetto contenenti la progettazione inerente la strumentazione, le apparecchiature ed i componenti, facenti parte della postazione di comando e monitoraggio compreso di tutti i cablaggi, componenti e le apparecchiature che sono parte dell'impianto di telegestione;
- l'accensione dell'impianto dovrà essere possibile in modo locale/remoto (in prossimità dell'impianto);
- semplicità e possibilità di utilizzo del sistema di gestione da parte di operatori non competenti in materia di impianti elettrici, mediante l'utilizzo di icone che rappresentino in modo inequivocabile allarmi, dati, accensioni, spegnimento, stato degli impianti, etc.;

- per modalità di costruzione, il sistema di gestione dell'impianto di illuminazione, in caso di avaria o guasto non deve dare disservizi all'impianto di pubblica illuminazione;
- gli impianti che garantiscono protezione contro gli agenti atmosferici quali eventi climatici eccezionali e scariche atmosferiche;
- sono da preferirsi sistemi, tecnologie che non comportino potenziali disturbi o invasività a terzi (sistemi di gestione wireless che possano arrecare disturbi ad altri impianti, esempio: impianti TV, cancelli automatici etc.);

#### **a.1.2 Qualità del cronoprogramma e migliorie offerte rispetto alle tempistiche massime nella proposta preliminare a base di gara**

Saranno considerati elementi preferenziali:

- la riduzione della tempistica di riqualificazione dell'intero impianto di illuminazione pubblica;
- la rappresentazione dell'aspetto tecnologico che concorre alla riduzione della tempistica;
- documentazione da cui si possa dedurre l'esatta tempistica di sostituzione della lampada in funzione del decadimento del flusso luminoso e vita massima stimata (esempio lampada SAP vita potenziale massima 12000 ore, ne deriva che senza regolatori di flusso il decadimento più probabile è allo scadere del secondo anno dall'installazione) per qualsiasi tecnologia o tipo di lampada impiegata, compreso di tutti gli apparecchi, i componenti che costituiscono l'intero impianto di illuminazione pubblica (compresi ausiliari, apparecchiature e componenti per il comando e il controllo);

#### **a.1.3 Qualità del piano di sicurezza tecniche utilizzate per riduzione dell'impatto dell'attuazione degli interventi in progetto (impatto acustico, disagio stradale , disservizi all'utenza ecc)**

Saranno considerati elementi preferenziali:

- minor invasività degli interventi consentendo minor disservizio alla viabilità stradale;
- modalità di organizzazione cantiere in materia di sicurezza e propria gestione;
- modalità d'intervento (numero del persone coinvolte ed organizzazione del personale);
- cartellonistica informativa alla cittadinanza ed eventuale numero verde;

#### **a.1.4 Completezza e dettaglio del progetto esecutivo campione**

Il concorrente dovrà presentare in sede di offerta un progetto esecutivo inerente le vie Corridoni - Giuseppe Mazzini - San Vincenzo, via Milano (compresa la rotatoria), via Borella e piazza Roma.

Il progetto esecutivo dovrà essere realizzato in accordo con:

- D.Lgs 163/2006;

- D.P.R. n. 207/2010 sezione IV articolo 33;
- L.R. 17/2000;
- Norma CEI 0-2;
- D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- Norme CEI, UNI, UNEL in vigore;
- Capitolato speciale d'appalto;

Il progetto verrà valutato in termini di:

- completezza della documentazione;
- originalità;

Saranno considerati elementi preferenziali:

- rendering, la riproduzione dello scenario reale in scala mediante modelli plastici;
- disegni planimetrici, che riproducano in modo esatto lo stato di fatto e di progetto (il disegno in scala deve rappresentare lo stato dei luoghi dell'area oggetto di progetto, deve indicare la viabilità, comprensiva di marciapiede, aree verdi compreso di arbusti o alberi, arredi urbani, banchina, edifici, etc.).  
Gli elaborati grafici contenenti la rappresentazione degli impianti, centri luminosi, organi di protezione comando e controllo, punti fornitura di energia elettrica, cavidotti, devono essere completi di codifiche alfanumeriche atte ad identificare in modo inequivocabile tutti i componenti e le apparecchiature che costituiscono la soluzione impiantistica proposta, curve fotometriche da cui evincere valori di luminanza e/o illuminamento;
- tabelle di coordinamento protezione;
- dettagli d'installazione, devono rappresentare le caratteristiche di ogni componente e apparecchiatura, indicando in modo puntuale le caratteristiche tecniche e le modalità posa o installazione;
- indicare le interferenze, le soluzioni provvisorie che riguardano eventuali impianti non oggetto di riqualificazione ma che intercorrono nell'intervento;
- schemi elettrici di potenza e funzionali (schemi unifilari e multifilari) completi di caratteristiche dei parametri elettrici;
- schematici di principio a blocchi, con rappresentazione dei sistemi di gestione di qualunque tipo, comando, controllo, gestione, completi di tutte le apparecchiature ed eventuali interfacce;

#### **a.1.5 Coerenza fra le scelte adottate in sede di progetto , di piano di sicurezza, di cronoprogramma delle esecuzioni, gestione informatica delle esecuzioni e dei controlli**

Saranno considerati elementi preferenziali: cronoprogramma integrato con gestione delle risorse umane e strumentali per il progetto definitivo:

- risorse umane: grado di inquadramento, livello istruzione;
- risorse strumentali: mezzi, macchinari e strumenti informatici per l'esecuzione dei lavori previsti, fasi

**a.2.1 Organico messo a disposizione dall'impresa per il servizio di manutenzione programmata: saranno valutati numero di addetti qualifica e inquadramento professionale e mansione**

Saranno considerati elementi preferenziali:

- numero di dipendenti disponibili;
- personale disponibile con qualifiche: operatore su apparecchiature in tensione, disponibilità h24 direttore tecnico, operatori per allestimento cantieri provvisori;

**a.2.2 Dotazione e strumentazioni adottate dall'impresa per la gestione della manutenzione programmata**

Saranno considerati elementi preferenziali:

- tipologia e quantità di attrezzature, strumentazione e altro occorrente ad effettuare tutte le lavorazioni necessarie di manutenzione ordinaria, piattaforme aeree allestite su autocarro, disponibilità dei materiali di largo consumo occorrenti alla manutenzione;
- attrezzatura con le modalità di messa in sicurezza dell'area oggetto dell'intervento;
- sostituibilità, modularità, facilità di reperimento dei singoli materiali;

**a.2.3 Qualità gestionale nel progetto di manutenzione programmata (qualità e completezza dei piani di manutenzione, routine operative, gestione e reportistica delle azioni e interfaccia col comune, accessibilità da parte della stazione appaltante dello stato degli interventi e check-up in ogni istante con livelli di analisi)**

Saranno considerati elementi preferenziali:

- la visualizzazione completa in tempo reale dello stato di tutti gli impianti di illuminazione pubblica con i relativi consumi, stati di funzionamento, anomalie, monitoraggio generale e modalità di comando e controllo (locale o remoto);
- fornitura di strumentazione, apparecchiature e componenti, facenti parte della postazione di comando e monitoraggio, che comportino una portabilità dei dati con programmi di larga diffusione quali per esempio compatibili in ambiente Windows su piattaforma Word/Excel e Autocad Autodesk con estensione ".dwg" (vedi paragrafo 2.2 del Capitolato speciale);
- l'utilizzo di un sistema di gestione remotizzato, cui dati e azionamenti siano fruibili presso l'ufficio tecnico della Stazione Appaltante, dal desk della stazione appaltante la possibilità di accensione, spegnimento, modulazione del flusso; possibilità di gestione di ogni singolo centro luminoso (vedi paragrafo 2.2 del Capitolato speciale);

- con riferimento ai vari livelli di intervento, emergenza, manutenzione ordinaria, segnalazione guasto, etc., la qualità delle schede da utilizzare per dette comunicazioni, saranno ritenute premianti le schede che consentano dette operazioni anche da parte di eventuali operatori non competenti in materia.

#### **a.2.4 Coerenza fra la dotazione di risorse umane e strumentali all'interno del progetto gestionale per il servizio di manutenzione programmata**

Saranno considerati elementi preferenziali il cronoprogramma integrato con gestione delle risorse umane e strumentali per il servizio gestionale con evidenza di:

- risorse umane: grado di inquadramento, livello istruzione;
- risorse strumentali: mezzi, macchinari e strumenti informatici per l'esecuzione dei lavori previsti, fasi

#### **a.3.1 Organico messo a disposizione dall'impresa per il servizio di manutenzione su guasto: saranno valutati numero di addetti qualifica e inquadramento professionale e mansione**

Saranno considerati elementi preferenziali: grado di inquadramento, livello istruzione; corsi di aggiornamento, attestati di qualificazione specifica, inerente il servizio in argomento.

#### **a.3.2 Dotazione e strumentazioni adottate dall'impresa per la gestione della manutenzione su guasto**

Saranno elementi valutati in modo preferenziale: qualità della dotazione e strumentazione anche informatica utilizzata per l'attuazione dei processi di intervento con particolare attenzione alla

- diagnostica,
- modalità di attuazione delle soluzioni di guasto
- reportistica finale alla amministrazione appaltante.

#### **a.3.3 Qualità gestionale nel progetto di manutenzione su guasto (qualità e completezza dei piani di intervento, routine operative, gestione e reportistica delle azioni e interfaccia col comune, accessibilità da parte della stazione appaltante dello stato degli interventi e check-up in ogni istante con livelli di analisi, riduzione dei tempi di intervento sui tempi massimi capitolari)**

Sarà considerato elemento preferenziale:

- puntualità e precisione nella fase di allerta, attivazione allarme guasto;
- facilità di comprensione del protocollo di allerta, completezza dei dati per l'individuazione del

- guasto (numero centro luminoso, indirizzo, caratteristiche centro luminoso, etc.);
- ricevuto l'allarme, certezza dell'inizio dell'intervento e di tutte le fasi che portano alla risoluzione del problema;
  - a problema risolto, aggiornamento dell'intero sistema "piattaforma informatizzata" oltre che aggiornare il piano delle manutenzioni (esempio: nuovo lampada, etc.);
  - connessione del sistema di generazione allarme con attivazione da numero verde;
  - sistema di gestione che, in funzione del punto di guasto dell'impianto, indichi in modo inequivocabile la posizione del quadro di protezione, comando e controllo, la posizione del contatore, oltre che l'intero impianto a cui è connessa la porzione di impianto guasta;
  - disponibilità e velocità di comunicazione e di intervento, in caso di emergenza urgenza (con allertamento da parte delle forze dell'ordine, vigili del fuoco, etc.);
  - capacità d'intervento su guasti generati da eventi climatici avversi o incidenti stradali, mediante l'invio in posto di personale addestrato per lavori con apparecchiature in tensione, messa in sicurezza dell'area (compreso per strade con elevato traffico), messa in campo di idonea segnaletica che delimiti il perimetro dell'area soggetta all'intervento, attrezzature idonee per lavori in quota;

#### **a.3.4 Piattaforma informativa e sua interfaccia con la stazione appaltante**

Sarà considerato elemento preferenziale:

- portabilità/compatibilità dei dati con programmi di larga diffusione quali per esempio supportabili in ambiente Windows su piattaforma Word/Exel e Autocad Autodesk con estensione ".dwg" (vedi paragrafo 2.2);
- il sistema genera una scheda stampabile (oltre che gestibile con software di larga diffusione) su ogni evento come: allarme guasto, guasto in fase di lavorazione, guasto risolto, tipologia di guasto e modalità di risoluzione, tempistiche di risoluzione del guasto e ogni altro dato concorrente alla descrizione dell'evento dall'allertamento alla risoluzione;
- sistema che generi lo storico degli interventi, completi di tutte le informazioni come sopra;
- possibilità di prendere visione dello stato di funzionamento dell'intero impianto di pubblica illuminazione;
- possibilità di accedere e prelevare dati:
  - o parametri elettrici quali: potenza attiva, reattiva, apparente, valori energetici, tensioni, assorbimenti, etc.;
  - o storico parametri elettrici, valori espressi per intervalli di tempo: istantaneo, orario, giornaliero, settimanale, mensile, annuale;
  - o storico accensioni, spegnimento, regolazioni e ogni altro dato o parametro riferito all'intero impianto, ad ogni singolo centro luminoso, apparecchiature di comando, controllo e protezione;

#### **a.3.5 Coerenza fra la dotazione di risorse umane e strumentali all'interno del progetto**



## **gestionale per il servizio di manutenzione su guasto**

Saranno considerati elementi preferenziali: cronoprogramma integrato con gestione delle risorse umane e strumentali per il servizio manutenzione su guasto:

- risorse umane: grado di inquadramento, livello istruzione;
- risorse strumentali: mezzi, macchinari e strumenti informatici per l'esecuzione dei lavori previsti, fasi

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica qualora il punteggio dell'offerta tecnica non sia pari o superiore a 50 punti.

Dei 50 punti minimi dell'offerta tecnica 20 punti devono essere ottenuti dal criterio a.1 - Valore del progetto di messa a norma e manutenzione straordinaria del patrimonio impianti pubblica illuminazione sul territorio comunale.

I concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non conseguiranno i predetti punteggi saranno esclusi dalle successive fasi di gara e non si procederà quindi all'apertura dell'offerta economica dagli stessi presentata.

## **b - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'“Offerta Economica” sarà valutata secondo il seguente elemento

	<b>CRITERI</b>	
<b>b</b>	<b>offerta economica</b>	<b>PUNTI</b>
b.1.1	Ribasso sul canone annuo	30 punti

### **Valutazione dell'offerta economica**

La valutazione dell'“Offerta Economica” avverrà attribuendo ad essa un punteggio  $P_{(b)}$ , calcolato sulla base dello ribasso sul canone annuo offerto dal candidato, secondo la formula:

$$P_{(b)} = 30 \times \frac{R}{R_{\max}}$$

dove:

- $P_{(b)}$  è il punteggio relativo all'elemento “b.1.1 ribasso canone”;
- 30 (trenta) è il punteggio massimo ottenibile relativamente all'elemento “b.1.1 - Ribasso sul canone annuo”
- $R$  è il ribasso offerto dal candidato

- $R_{\max}$  è lo ribasso massimo tra quelli offerti

Il punteggio  $P_{(b)}$ , calcolato secondo al formula sopra riportata, verrà approssimato alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra è maggiore o uguale a 5.

Qualora le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi ed effetti dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, l'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla commissione giudicatrice preposta.

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara**

La valutazione di ciascuna offerta avverrà attribuendo ad essa un punteggio  $P$ , pari alla somma di due punteggi  $P_{(a)}$  e  $P_{(b)}$ , relativi rispettivamente all'“Offerta Tecnica” e all'“Offerta Economica”, secondo le formule e i punteggi massimi di seguito illustrati.

<b>Simbolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
$P_{(a)}$	Punteggio relativo all'“Offerta Tecnica”	70 (settanta)
$P_{(b)}$	Punteggio relativo all'“Offerta Economica”	30 (trenta)
$P=P_{(a)}+P_{(b)}$	<b>Punteggio relativo all'offerta</b>	<b>100</b> <b>(cento)</b>

### **Verifica congruità delle offerte anomale**

Sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia la somma dei punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, sono entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare.

## **11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine delle operazioni di gara, che si concluderanno con il verbale di aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione aggiudicatrice provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria le dichiarazioni rese e ad acquisire la relativa documentazione non ancora acquisita presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove l'amministrazione aggiudicatrice lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso decreto.

Espletate, con esito positivo, le suddette verifiche, l'organo competente procederà all'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, il Comune di Giussano pubblicherà sul proprio sito Internet (Indirizzo: [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it)) l'esito della gara e provvederà ad effettuare, agli interessati, le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **12. INFORMAZIONI FINALI**

Nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Sono posti a carico dell'aggiudicatario, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito in legge 17/12/2012 n. 221 (decreto crescita-bis) tutti gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese di pubblicazione della presente gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti. Le spese che saranno poste a carico dell'aggiudicatario relativamente alla procedura sopra riportata sono quelle sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del bando di gara e del conseguente esito di gara, nonché la pubblicazione nei quotidiani degli estratti di gara e dell'esito. Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché la relativa modalità del versamento.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Ambrogio Mantegazza (tel. 0362.358268 PEC [protocollo@pec.comune.giussano.mb.in](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.in))

### **15. Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003**

I dati personali richiesti dal presente disciplinare sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

1. al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
2. ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 ed ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
3. altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il **Comune di Giussano**. Il Responsabile è l'**Arch. Ambrogio Mantegazza**.

L'incaricato del trattamento è l'**Arch. Ambrogio Mantegazza**, Settore lavori Pubblici, Patrimonio e Informatica, tel. 0362.358268

Giussano, 17 dicembre 2013

Il Dirigente del settore LLPP Patrimonio informatica  
Arch. Ambrogio Mantegazza