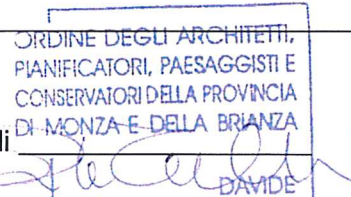


SISTEMAZIONE UFFICI PIANO TERRA - MUNICIPIO

Progetto Definitivo / Esecutivo

CRONOPROGRAMMA E RELAZIONE



Responsabile del procedimento:  Arch. Marcella Malzanni _____	Il Dirigente:  _____
Il progettista:  Arch. Davide Tresoldi _____	Il Segretario Generale:  _____
	Il sindaco:  _____

N.	data	descrizione	Responsabil e revisione	Responsabile validazione

DATA  
30/11/2018

05





PIANO TERRA

**La prima fase riguarda :**

1) lo spostamento del centralino sito a p terra nell' ufficio di fronte sito sempre a p terra nell' atrio;

2) lo spostamento dell' ufficio Tutela presso i locali disponibili al piano secondo della scuola secondaria di primo grado "A. da Giussano" attigua al Palazzo Comunale, ove rimarranno per tutto il tempo dell'appalto. Dovrà essere garantita l'accessibilità alle persone diversamente abili mettendo a disposizione l'ufficio del Presidente del Consiglio posto al primo piano del Municipio.

Successivamente si provvederà dapprima allo spostamento di tutti gli arredi esistenti e a seguire alla demolizione dei tavolati esistenti e alla costruzione di nuovi tavolati. A lavori ultimati si potrà passare alla fase successiva.

**La seconda fase riguarda:**

1) lo spostamento delle amministrative nei locali appena ultimati della fase 1 che saranno la loro collocazione definitiva.

2) lo spostamento degli uffici delle assistenti sociali e della responsabile dei servizio nei locali lasciati liberi dalle amministrative .

3) Successivamente si provvederà dapprima allo spostamento di tutti gli arredi esistenti e a seguire alla demolizione dei tavolati esistenti e alla costruzione di nuovi tavolati, alle imbiancature, alla posa di nuove porte e alla modifica degli impianti. A lavori ultimati si potrà passare alla fase successiva.

**La terza fase riguarda:**

1) lo spostamento delle assistenti sociali e della responsabile dei servizio dai locali appena ultimati della fase 2 che saranno la loro collocazione definitiva .

# Relazione allegata al crono programma degli interventi di : **SISTEMAZIONE UFFICI SERVIZI SOCIALI E POLIZIA LOCALE SITI A P TERRA DEL PALAZZO MUNICIPALE**

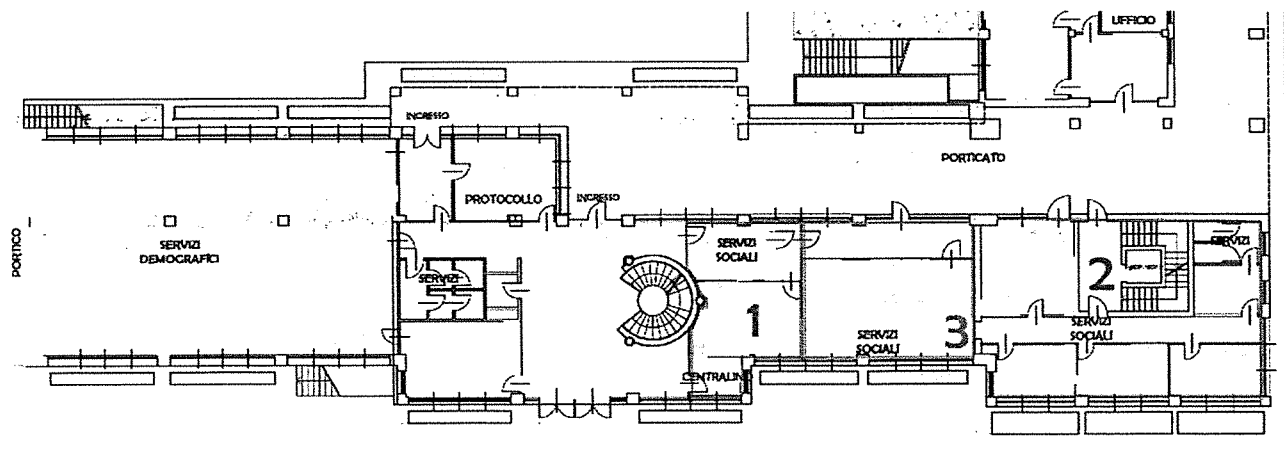
## Cronoprogramma

Il cronoprogramma proposto prevede la continuità del cantiere senza interruzioni se non per le festività, che verranno inserite al momento della chiusura del cantiere.

La versione definitiva del cronoprogramma farà fede per il calcolo sia delle penali da applicare all'impresa nel caso non avvenga la consegna del comparto nei tempi prestabiliti, sia per il calcolo degli indennizzi giornalieri dovuti all'impresa per la mancata consegna delle singole aree di cantiere.

La suddivisione del cantiere in comparti è funzionale al permanere dell'attività degli uffici e dei loro spostamenti.

## **comparto 1-2-3 PIANO TERRA**



2) Successivamente si provvederà dapprima allo spostamento di tutti gli arredi esistenti e a seguire alla demolizione dei tavolati esistenti e alla costruzione di nuovi tavolati, alle imbiancature, alla posa di nuove porte e alla modifica degli impianti. A lavori ultimati si potrà traslocare l'ufficio Tutela dai locali della scuola Media ai nuovi uffici.

Nel cronoprogramma sono esposti anche i disagi che i vari uffici dovranno sopportare.

#### **disagi fase 1**

riduzione attività

spostamento centralino e ufficio assessore Servizi Sociali

livello alto di rumori per Anagrafe, URP, servizi sociali

disagio accessibilità pubblico al piano seminterrato per vigili

#### **disagi fase 2**

riduzione attività

spostamento uffici amministrative e spostamento uffici assistenti

sociali, Responsabile del servizio

livello alto di rumori per servizi sociali

disagio accessibilità pubblico al piano seminterrato per vigili

#### **disagi zona 3**

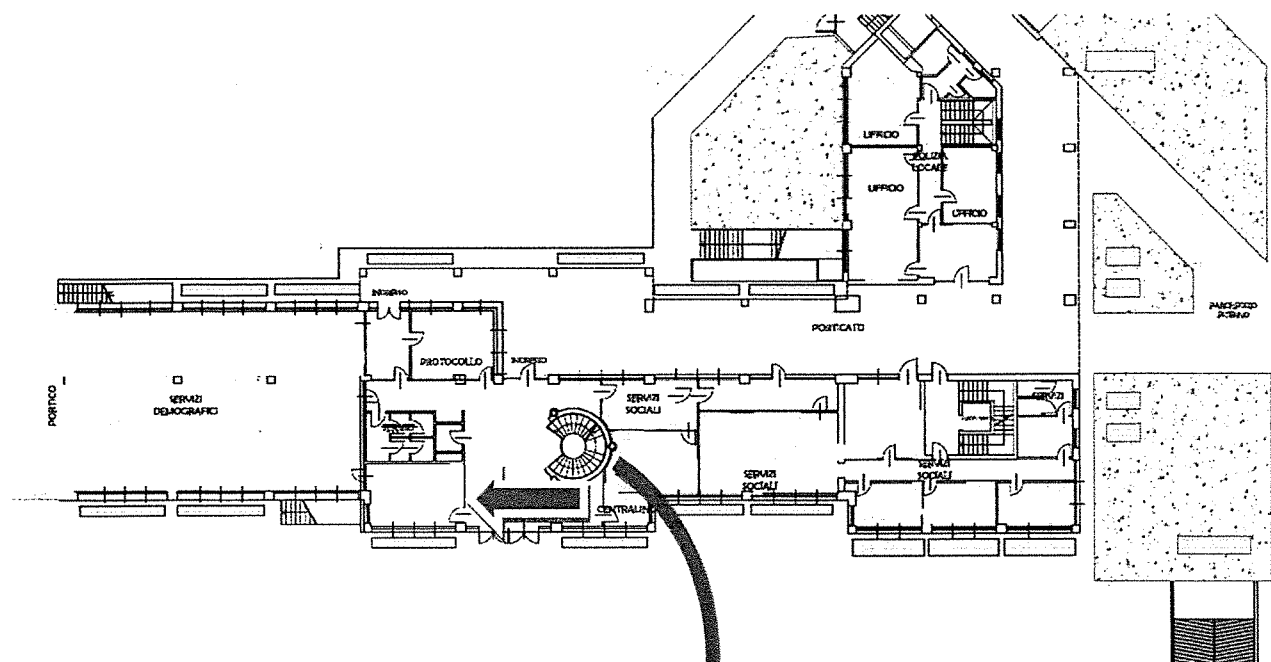
riduzione attività e spostamento uffici assistenti sociali, Responsabile

del servizio

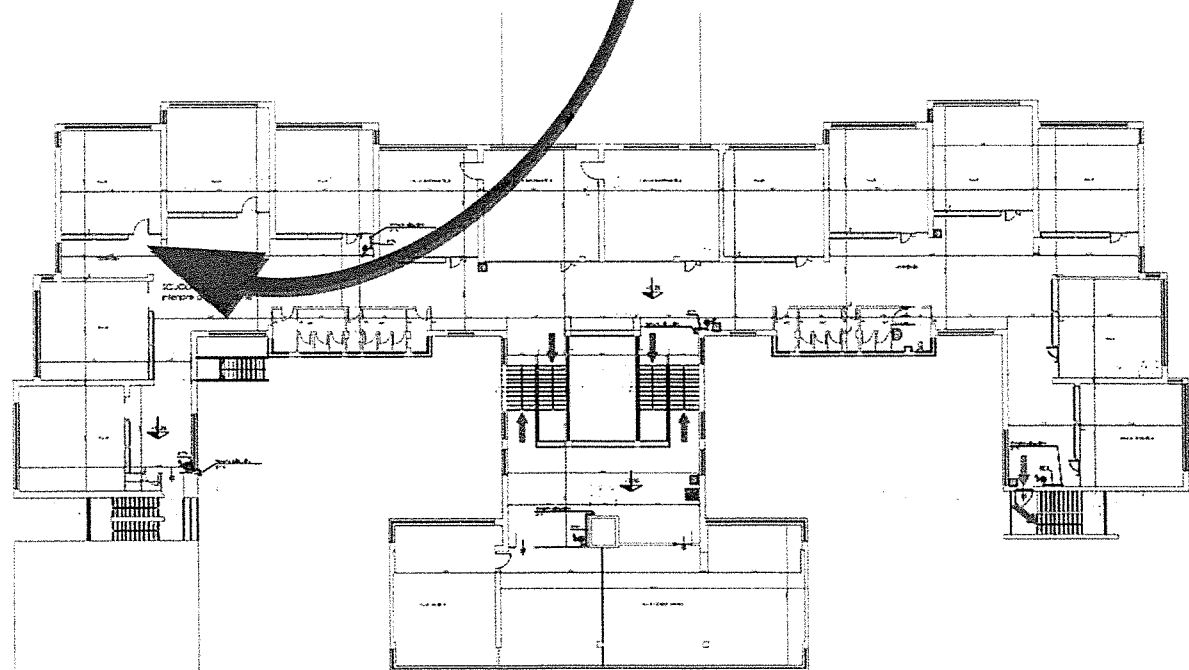
livello alto di rumori per servizi sociali

disagio accessibilità pubblico al piano seminterrato per vigili

SPOSTAMENTO CENTRALINO ED UFFICIO TUTELA



P TERRA MUNICIPIO



P SECONDO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. DA  
GIUSSANO

I tempi delle lavorazioni previste dal cronoprogramma saranno circa 33 giorni consecutivi per lotto d'intervento per un complessivo di 99 giorni.

Durante l'esecuzione dei lavori sarà premura della direzione lavori coordinare le lavorazioni che disturberanno maggiormente l'attività degli uffici, cercando di realizzarle durante i periodi di chiusura, o chiedendo con adeguato anticipo la sospensione temporanea dell'attività lavorativa dell'ufficio.

