



BILANCIO ESERCIZIO 2017

- Relazione morale
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Bilancio CEE
- Nota integrativa
- Riepilogo analisi % della spesa
- Relazione del revisore

La missione

La Fondazione Residenza Amica Onlus intende rispondere ai bisogni di cura e di assistenza di persone anziane svantaggiate. Tale opera viene svolta tramite l'accoglienza residenziale.

Nello svolgere la sua attività la Fondazione si prende cura della persona nella sua totalità, favorendo l'espressione delle sue diverse dimensioni – fisica, psicologica, sociale e affettiva, culturale, spirituale e ricreando un contesto di vita in cui la persona si senta valorizzata nella sua unicità e in cui la famiglia sia considerata una risorsa primaria.

La Fondazione si propone esclusivamente il perseguimento di finalità sociali nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria e tutti quegli scopi rientranti nell'ambito delle finalità del Piano Socio Sanitario Regionale che vengono ritenuti utili dalla Fondazione.

La Fondazione indirizza i propri interventi verso gli anziani, con priorità a quelli residenti nel comune di Giussano, rispondenti alle esigenze assistenziali presenti in Giussano

La RSA si pone come obiettivo quello di essere sempre più vicino ai bisogni degli ospiti, quello delle uscite all'esterno e di apertura della casa verso realtà integrate nel territorio, e di effettuare degli interventi innovativi sulla cronicità degli ospiti.

La salute va considerata prescindendo dallo stato di malattia, cercando di valutare e valorizzare le funzioni presenti in ogni singola persona. La funzione va perciò a sostituire il concetto di disabilità aprendosi ad una valorizzazione delle diverse abilità che ogni singola persona è in grado di esprimere all'interno del suo contesto sociale; quindi per la Persona come risorsa attiva in grado di realizzare e raggiungere i propri obiettivi personali e sociali.

La struttura non deve vivere per se stessa, per la sua buona organizzazione, ma deve vivere e funzionare per la persona che vi è ospitata. Crediamo sia necessario ricercare il compromesso ideale tra la attenzione alla persona e la funzionalità della struttura. Il processo di crescita della struttura è dato dalla continua ricerca di metodologie e strategie idonee ad attuare il compromesso. Punti cardine quindi di questo tipo di impostazione lavorativa sono le figure professionali che ruotano attorno all'utente del servizio, che, coscienti degli obiettivi fissati, promuovono iniziative volte al recupero e assistenza della persona sia dal punto di vista fisico che mentale. Lo studio e l'analisi degli atteggiamenti di chi opera nella struttura socio assistenziale deve diventare una costante per far sì che si possa valutare e valorizzare la figura e le capacità di ciascuna persona. La formazione del personale passa attraverso questo stadio che porta alla piena coscienza del vero significato della esistenza e quindi motiva l'intervento dell'operatore che sarà più pronto a dare servizi assistenziali con gli atteggiamenti giusti e valorizzanti.

La R.S.A. si impegna in un cammino di crescita della professionalità e dello sviluppo delle risorse umane delle persone che vi operano per garantire agli ospiti la migliore qualità di vita.

La R.S.A. si pone come obiettivo di modellare strategie funzionali che permettano di raggiungere obiettivi attraverso la comprensione degli schemi comunicativi degli interlocutori e con il sapiente uso del linguaggio con la possibilità di entrare più in relazione con chi ascolta.

Il Centro Diurno Integrato è stato creato per offrire assistenza agli anziani affetti da decadimento cognitivo (con particolare attenzione alla malattia di Alzheimer), con l'obiettivo di prendersi cura dell'utente malato e favorire il recupero della performance cognitive e motorie residue, ma anche di dare un supporto concreto al caregiver spesso appesantito dalla malattia che progressivamente modifica gli aspetti cognitivi, affettivi e comportamentali della persona cara.

L'invecchiamento è una tappa della vita che richiede l'accettazione dei cambiamenti di diversi aspetti della propria esistenza. È una fase della vita che mette in gioco non solo dinamiche profondamente intime e personali di chi sta affrontando questo processo, ma anche dinamiche relazionali che coinvolgono in particolare l'ambiente familiare. Spesso l'insorgere della malattia è l'evento che segna nel modo più evidente il processo di invecchiamento. In particolare le forme patologiche che inducono una progressiva riduzione delle abilità e dell'autonomia personale, come le demenze, portano ad una trasformazione radicale delle condizioni di vita sia a livello pratico-comportamentale che affettivo-relazionale.

Il malato di Alzheimer versa invariabilmente in una condizione di fragilità non solo cognitiva, ma anche fisica, familiare, sociale e, spesso, economica. Il CDI mette in campo degli interventi che devono essere quindi diretti a tutta la Persona malata, non ad aspetti parcellari della malattia. La centralità della Persona nella malattia è il cardine su cui è stato fondato sin dagli inizi il Centro Alzheimer.

L'Alzheimer è stata definita una malattia "familiare", poiché una patologia così profondamente invalidante diventa un elemento dirompente all'interno di un nucleo familiare. Quest'ultimo, infatti, rischia a sua volta di "ammalarsi" e di sperimentare situazioni di impoverimento ed isolamento sociale, in quanto è coinvolto in un forte e pesante impegno - anche psicologico - profuso nelle attività di cura e di assistenza (Vaccaro, 2007).

La malattia di Alzheimer consiste in un processo degenerativo del cervello che provoca un declino progressivo e globale delle funzioni intellettive associato ad un deterioramento della personalità tale da compromettere la possibilità di una vita autonoma. Questa progressiva dissoluzione delle capacità cognitive e della personalità pone spesso dolorosi e pesanti problemi non solo al malato, ma anche a chi lo assiste. In questa prospettiva il Centro Diurno offre da un lato un valido supporto ai familiari (caregivers) spesso oberati da carichi assistenziali e psicologici, dall'altro si propone di migliorare la qualità della vita del malato favorendone la socializzazione, stimolando le sue capacità residue, contribuendo così a ritardarne l'istituzionalizzazione definitiva.

Il Centro è immerso nel verde, circondato da giardino con percorsi protetti per il libero cammino (wandering) dove l'ospite a contatto con la natura ha la possibilità di rinforzare capacità motorie, manipolative, esplorative, sensoriali, ricreative. Il Centro offre cura della persona, assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, attività di rieducazione e socializzazione. Il servizio viene offerto tutto l'anno dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 18. Il Centro Diurno è rivolto a 20 utenti con possibilità di orari personalizzabili. Dal 1° aprile 2008 il Centro ha ottenuto l'accreditamento da parte di Regione Lombardia. Nel 2015 è stata attuata la riorganizzazione del personale con potenziamento della presenza della figura dell'infermiere professionale.

Per far fronte a questo bisogno è importante trovare un luogo in cui condividere i propri vissuti ed acquisire nuove competenze nella gestione della relazione con il familiare.

È per questi motivi che si è voluto avviare un gruppo di sostegno psicologico per i familiari dei malati di Alzheimer ospiti presso il CDI o la RSA esteso ai cittadini giussanesi.

I gruppi di sostegno psicologico con durata di un'ora e mezza sono condotti da una psicologa esperta iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia.

I contenuti trattati all'interno del gruppo riguardano principalmente la comunicazione e la gestione del familiare affetto da malattia di Alzheimer, l'elaborazione dei propri vissuti personali rispetto alla malattia del familiare, le dinamiche familiari coinvolte nel nuovo (e in continuo mutamento, data la degeneratività della malattia) assetto familiare.

La metodologia utilizzata sarà quella del gruppo di parola, alternata, in alcune situazioni, alla proposta di stimoli opportunamente pensati sulle esigenze del gruppo.

Cenni storici

Le ACLI avevano evidenziato la necessità di dotare la città di una struttura che potesse essere un punto di riferimento per gli anziani. A questo scopo fu rivolta un'indagine conoscitiva, in collaborazione con altre associazioni presenti nel territorio, sulle esigenze sociali del comune. All'interno delle ACLI si è venuto a formare il Comitato casa anziani il quale ha raccolto circa 4.500 firme onde premere sull'Amministrazione comunale affinché venisse inserito nel bilancio il totale realizzo della struttura.

Residenza Amica è sorta a seguito di un preciso impegno assunto dall'Amministrazione Comunale, rafforzato dalla raccolta di firme da parte del Comitato Casa Anziani.

Mentre i lavori erano in stato di avanzata esecuzione, il sig. Antonio Citterio, per espresso volere testamentario, lasciò i propri beni alla casa di riposo, che consistevano in un libretto bancario, una casa di proprietà ed un'autovettura Fiat 126.

Per meglio soddisfare la volontà e finalità date al lascito, il Comune, nella sua qualità di esecutore testamentario ha ritenuto di istituire una I.P.A.B. (istituzione pubblica di assistenza e beneficenza). L'obiettivo che l'amministrazione comunale si era proposto era quello di assicurare all'Ente una notevole autonomia di gestione.

Il complesso edilizio "Residenza Amica" progettato dallo studio dell'arch. Magi-Braschi fu concepito in modo assolutamente all'avanguardia.

Sabato 15 settembre 1990 arrivò il giorno dell'apertura vera, quello dell'arrivo dei primi ospiti, dopo l'inaugurazione avvenuta nell'aprile dello stesso anno.

Il tradizionale taglio del nastro è stato effettuato dal concittadino più anziano sul nostro territorio e la benedizione officiata dall'ex parroco di Giussano don Agostino Cerri, presenti pubblico ed autorità tra cui l'allora Assessore Regionale Patrizia Toia e l'On. Maria Pia Garavaglia, Sottosegretario alla Sanità, la quale ha elogiato l'impegno profuso per realizzare Residenza Amica, *“il cui nome dovrà essere il simbolo di tutta la conduzione della struttura, la quale deve rappresentare l'estremo rimedio per ovviare a situazioni di bisogno, favorendo il più possibile il mantenimento delle persone anziane nel loro ambiente. Fondamentale sarà il ruolo del volontariato che potrà dare a Residenza Amica il calore di una casa”*.

La Residenza per anziani ed il centro polifunzionale sono stati costruiti su un'area di 40.000 mq. situata nei pressi del Centro Civico. Il terreno è stato messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, completamente urbanizzato con viabilità, piantumazione e recinzione.

Il complesso è distribuito su due padiglioni e un corpo di collegamento; il primo padiglione è costituito dalla casa alloggi per anziani ed il secondo da centro polifunzionale; collegati tra di loro da una costruzione che facilita il disimpegno dei servizi.

Il plesso è costituito da 4 piani fuori terra:

al piano seminterrato sono collocati i servizi amministrativi, ambulatori riabilitativi, palestra, e chiesa, che è abbellita dall'espressivo mosaico dell'artista Trento Longaretti, donato dalla famiglia Barzagli ed dalle vetrate artistiche realizzate dallo Studio d'Arte Sacra I. Peresson. La struttura fu riconosciuta giuridicamente come la Casa di Riposo Residenza Amica I.P.A.B. con decreto della Regione Lombardia n. 15602-337 del 11/07/88.

Dal 16 aprile 2007 l'offerta della RSA si è implementata con l'avvio e l'autorizzazione al funzionamento del Centro Diurno Integrato per malati di Alzheimer che può offrire accoglienza ad un numero massimo di venti utenti. Dal mese di aprile 2008 il Centro Diurno Integrato per malati di Alzheimer è stato accreditato da Regione Lombardia.

Nel giardino è allocata la camera mortuaria è stata interamente ristrutturata ed abbellita da un dipinto raffigurante il Cristo eseguito nel mese di marzo 2015 da Raffaele Francomano ed Enrico Galbiati in memoria di Angelo Bartesaghi ex Presidente di Arteinsieme. L'8 marzo

2015 il parroco di Giussano Don Sergio Stevan e Don Pierino Moioli hanno provveduto alla benedizione.

Nel giardino della Fondazione, vicino all'atrio, il 13 aprile 2015 è stata posizionata la statua della Madonna del Rosario. Madonna, che si trovava ad inizio secolo a proteggere la cittadinanza di Giussano in Piazza Roma. A seguito restauro eseguito da Matteo Pelucchi e Crippa Alessandra, due laureati all'accademia Belle Arti di Milano, è stata inaugurata il 20 settembre 2015 con una messa presieduta da Mons. Patrizio Garascia.

Nel 2014 la Fondazione è stata destinataria di due lasciti testamentari da parte del Sig. Ivano Pezzetta, costituito da 1/3 di un immobile sito in Robbiano di Giussano, e dalla Sig.na Adele Sironi, costituito da 1/3 di un immobile sito in Paina di Giussano e da strumenti finanziari.

Cambiamento da IPAB a Fondazione

Ai sensi della L.R. 1/2003 l'Ente è stato trasformato in Fondazione di diritto privato con D.R.G. n. VI 15767/23.12.2003 ed ha assunto la denominazione di "Fondazione Residenza Amica" con decorrenza 2004.

Dal 1° gennaio 2005, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, l'Ente ha assunto la nuova denominazione giuridica di Fondazione Residenza Amica Onlus (Decreto Regione Lombardia n. 520/20.01.2006).

Riforma del Terzo Settore

Sono stati adottati tre decreti attuativi della Legge n. 106/2016 di delega al Governo per la riforma del Terzo settore. I tre provvedimenti riguardano:

- il Codice Unico del terzo settore (D.lgs. n. 117/2017);
- la revisione della disciplina dell'impresa sociale (D.lgs. n. 112/2017);
- l'istituto del cinque per mille (D.lgs. n. 111/2017).

Ciò non esaurisce il ciclo della Riforma, non solo perché di tali Decreti Legislativi è prevista una revisione dopo un anno dalla loro introduzione, ma anche perché essi a loro volta rimandano a numerosi decreti da adottarsi da parte dei singoli ministeri; ma in ogni caso si tratta di un passaggio molto rilevante della Riforma.

La legge delega prevede un ampio intervento di riordino della disciplina del Terzo Settore, da sempre caratterizzata per la sua disomogeneità, richiedendo l'adozione di decreti delegati.

Assetto istituzionale

Gli organi amministrativi della Fondazione sono:

- Il Presidente;
- Il Vice presidente;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Revisore dei conti

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione, si occupa dell'ordinaria e straordinaria amministrazione e dura in carica 5 anni.

È composto da sette membri, nominati da Sindaco del comune di Giussano su indicazione dei gruppi consiliari. Dove dovrà essere assicurata l'espressione della minoranza in un numero da 1 a 3 membri.

Il Consiglio si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e secondo

bisogno o urgenza su iniziativa del Presidente o di tre consiglieri con richiesta scritta motivata.

L'attuale consiglio è in carica da aprile 2015. Attualmente i membri sono: Elli Alberto (Presidente), Guidi Giovanni (Vice-presidente), Barbieri Claudio, De Marco Roberto, Gandola Loredana, Nespola Donatella, e Croci Patrizia. La nomina di Croci Patrizia è per cooptazione del consigliere Beacco Massimo che ha rassegnato le proprie dimissioni nel mese di aprile 2018.

Il Presidente è nominato dal Consiglio. E' il legale rappresentante della Fondazione ed ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio. Convoca il Consiglio, ne esegue le delibere, dirige, coordina e vigila su tutte le attività della Fondazione; redige la relazione morale che accompagna il bilancio consuntivo annuale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio ha deliberato ai sensi dell'art. 13 dello Statuto l'attribuzione al Presidente dei poteri di ordinaria amministrazione. In caso di urgenza, il Presidente può adottare con ordinanza provvedimenti di ordinaria amministrazione di competenza del Consiglio che devono essere ratificate dal consiglio stesso entro il termine improrogabile di 10 giorni dalla data di assunzione del provvedimento. Attualmente la carica è rivestita dal sig. Alberto Elli.

Il Vice Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza. Attualmente la carica è rivestita dal sig. Giovanni Guidi.

Dal mese di aprile 2018 è stato nominato Direttore Generale il Rag. Nicolino Casati.

Il controllo della regolarità dell'amministrazione della Fondazione è di competenza del Revisore dei Conti, nominato dal Sindaco, scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili. Dura in carica 5 anni e può essere riconfermato senza limiti di mandati. Il revisore interviene alle sedute del Consiglio di Amministrazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo, ed esprime parere sugli atti. Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio. Attualmente ricopre tale ruolo il Dott. Rosario Beretta.

RELAZIONE MORALE

Premessa

La relazione morale non è definita dalla normativa, ma è stata redatta accogliendo il suggerimento contenuto nella raccomandazione n°1 del CNDC (Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti) in cui si evidenzia che una "normale" relazione sulla gestione, che fa riferimento a dati monetari, non può rappresentare la realtà di un'azienda non-profit in quanto alcuni "valori" (utilità sociale) espressi da queste attività non trovano una manifestazione monetaria.

Lo scopo della relazione è di:

Esporre in modo organico il ruolo e le attività svolte dalla Fondazione Residenza Amica Onlus in relazione al territorio ed alla società civile;

Dimostrare, con dati consuntivi, il valore aggiunto prodotto dalle attività realizzate e evidenziare quelle posticipate;

Relazionare sulle azioni e sugli interventi realizzati in termini di qualità, efficacia ed efficienza;

Portare un momento di riflessione sull'impegno dell'Ente in rapporto ai portatori di interesse che interagiscono con esso;

Dare un quadro di riferimento al personale per mantenere un'alta motivazione.

In realtà che operano nei servizi socio-assistenziali è particolarmente sentito quello che si riesce a fare quotidianamente per le persone che hanno bisogno di assistenza.

L'indagine realizzata costituisce la base per migliorare l'azione e aumentare la capacità di una valutazione critica sulle attività svolte finalizzata ad un miglioramento nell'elaborazione delle scelte e nell'organizzazione.

Il documento è stato predisposto anche per fornire informazioni a soggetti che hanno interessi ed attenzioni per le attività con forte connotazione sociale.

Relazione del Presidente

Il Bilancio 2017 si chiude finalmente con un saldo attivo, dopo due anni di sbilancio, grazie a risparmi per € 7.136,6 e purtroppo ad inevitabili ritocchi delle rette, abbiamo riaggiustato i conti, ciò ci fa ben sperare per il futuro, in quanto ci attendono sfide importanti per la crescita della nostra struttura, sia da un punto di vista gestionale: introduzione della cartella sanitaria elettronica, nuove figure professionali, sia speriamo, per il tanto agognato ampliamento, con aggiunta di 15 posti letto per malati di Alzheimer e 15 posti in aggiunta agli attuali, di cui 3 per sollievo temporaneo.

È con rinnovato coraggio ed entusiasmo che guardiamo al futuro per raggiungere traguardi sempre più ambiziosi, con la consapevolezza di chi sta operando per il bene della comunità.

Chiudo il 31/12/2017 raggiungendo il classico giro di boa, sono arrivato a metà mandato e inevitabilmente sento la necessità di fare un bilancio di quanto fatto.

Gestire Residenza Amica è un'attività complessa ed articolata, gli Ospiti, il personale, le professionalità coinvolte, creano un caleidoscopio di situazioni, problemi che a volte non sono di facile soluzioni. La continua ricerca del benessere: materiale, spirituale, psicologo sia degli Ospiti, che del personale, è una costante nell'agire di tutti i giorni, perché è solo così che ha senso il lavoro e l'utilità di questa struttura, condizioni essenziali per ridurre l'impatto negativo dell'essere "Ricovertato".

L'ingresso in RSA è sempre inevitabilmente traumatico per gli anziani e per i famigliari. Il senso di abbandono è una costante per chi si trova catapultato in un ambiente che sente "ostile" e non da meno è il peso morale di chi ha deciso di delegare ad altri la cura dei propri genitori. Stati d'animo che richiederebbero maggiore attenzione, ma che purtroppo per questioni di bilancio vengono sacrificati ad altre inderogabili e prioritarie voci di spesa.

Nel corso del 2017 siamo intervenuti sulla struttura con:

Soffiatori aria calda nel corridoio;

Quadro donatori;

Rifacimento ufficio animazione;

Risanamento dall'umidità pareti del CDI;

Verniciatura panchine con la collaborazione dei ragazzi richiedenti asilo politico;

Sostituzione caldaia;

Completamento binari sollevamento nelle camere;

Tettoie III° piano;

Corrimano e parapetti III° piano;

Linea vita zona cucina;

Fotovoltaico sul CDI 20 KW;

Linea vita CDI;

Sanificazione impianto aria condizionata;

Sostituzione lampade CDI con Led;

Acquistati 2 sollevatori a soffitto(motori per sollevare gli ospiti);

Acquistata 1 lavapadelle;

si è proseguito, inoltre, con varie iniziative: incontri con il gruppo di auto-aiuto Alzheimer, sedute di musico terapia, gruppo pet-terapy, cineforum in collaborazione con l'Istituto Modigliani, attività guidata di musicoterapia, gita sul battello a Pusiano, visita mostra pittura in Villa Sartirana.

Il 2018 si preannuncia come anno strategico per il futuro di Residenza Amica, metteremo in atto la presentazione di un progetto di fattibilità di ampliamento di 15 posti letto dedicato ai malati d'Alzheimer, 3 posti per situazioni di sollievo (con permanenza massima 2/3 mesi) e 10 posti in aggiunta agli attuali 85, stante le 300 domande giacenti.

La collaborazione con l'associazione dei professionisti Civitas ci consentirà di presentare un progetto all'Amministrazione Comunale per la condivisione e speriamo l'assenso, permettendoci quindi di aumentare l'offerta di posti destinati alla comunità Giussanese e di comuni limitrofi.

Valori di sintesi del bilancio

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale della "Fondazione Residenza Amica Onlus" al 31 dicembre 2017 è di seguito schematicamente rappresentato:

DESCRIZIONE	Situazione	Situazione	Situazione
	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Immobilizzazioni	597.775	612.952	625.719
Attivo circolante	182.026	194.336	174.095
Disponibilità liquide	1.116.075	1.179.039	1.317.707
Ratei e risconti attivi	17.603	18.149	11.709
Totale attivo	1.913.479	2.004.476	2.129.230
Fondo dotazione	1.139.750	1.305.621	1.262.279
Risultato esercizio	- 165.873	- 43.344	57.213
t.f.r. lavoro subordinato	39.437	39.984	35.655
Fondo rischi e oneri	0	0	0
Debiti	567.817	701.421	772.115
Ratei e risconti passivi	602	794	1.968
Totale passivo	1.581.733	2.004.476	2.129.230

La riforma della previdenza complementare, L. 27.12.2006 n. 296, ha introdotto l'obbligo al datore di lavoro, incluso gli enti pubblici che sono stati interessati da un processo di privatizzazione, del versamento delle quote di TFR al Fondo presso l'Inps per i soggetti giuridici che hanno alle proprie dipendenze almeno 50 dipendenti. Pertanto le quote di TFR maturate dal gennaio 2007 vengono trasferite al Fondo presso l'Inps.

Situazione Finanziaria al 31 Dicembre 2017.

La situazione finanziaria a fine esercizio risulta dalla disponibilità liquida e dai crediti a breve termine (esigibili entro l'esercizio successivo), dedotti i debiti a breve termine:

DESCRIZIONE	IMPORTI 31/12/2015	IMPORTI 31/12/2016	IMPORTI 31/12/2017
Crediti verso clienti e altri	139.351	148.902	140.247
Crediti tributari			
Crediti verso altri	3.500		
Disponibilità liquide	109.209	172.390	309.041
Denaro e valori in cassa	623	406	795
Totale attivo	252.683	321.698	450.083
Debiti a breve			
Debiti v/altri finanziatori			
Debiti v/fornitori	201.268	237.224	218.116
Debiti tributari	43.816	40.805	38.825
Debiti v/istituti di previd. e di sicurezza sociale	84.402	104.635	102.637
Altri debiti	238.331	318.757	412.537
Totale debiti a breve	567.817	701.421	772.115
Saldo finanziario a breve	-315.134	-379.723	-322.032

Gli investimenti

L'obiettivo del Consiglio di Amministrazione, in questo mandato di gestione è quello di porre in essere un progetto di informatizzazione di tutti i servizi presenti in una RSA. Nella ottica di questo obiettivo la struttura ha continuato a dotare alcuni servizi, che ne erano privi, di personal computers.

Il processo di riordino vede direttamente coinvolte tutte le figure che operano all'interno della Fondazione, sulla base dello specifico ruolo e delle specifiche funzioni che sono chiamate ad assolvere.

Tutte le figure professionali non sono chiamate a partecipare, ma ad essere protagoniste del cambiamento radicale che si andrà delineando. Questo informerà e darà la necessaria conoscenza dei mutamenti cui è soggetta l'organizzazione nella quale quotidianamente si opera, così come i meccanismi che ne caratterizzeranno le logiche gestionali. Il progetto di informatizzazione è in fase di attuazione, tutte le figure coinvolte sono dotate di tablet e proprio profilo personale, obiettivo finale è quello di ridurre l'apporto di modulistica compilata per ogni Ospite.

La struttura della Fondazione Residenza Amica Onlus è concessa in comodato gratuito dal Comune di Giussano, che ne è proprietario. Vista l'attuale situazione politica-amministrativa in cui versano le amministrazioni comunali, ci vediamo costretti, per una corretta gestione dell'immobile ad effettuare adeguamenti strutturali in modo da conservare lo stabile.

Quest'anno si è provveduto all'installazione della linea vita sul tetto del Centro diurno in concomitanza dell'installazione del fotovoltaico sul tetto dello stesso.

La problematica dei tunnel di collegamento dal corpo centrale alla zona mensa, è sempre stato un problema durante l'inverno, in quanto zona scarsamente coibentata, e pertanto, più fredda. Si è quindi deciso di installare due riscaldatori elettrici per sopperire a questo disagio.

Nell'ambito delle strutture sanitarie la movimentazione manuale dei carichi, in particolare il sollevamento e il trasferimento del paziente non autonomo, rappresenta una delle attività più faticose e richieste per il personale addetto all'assistenza. Nella nostra Fondazione è una problematica ben presente alla amministrazione, la quale ha in progetto di aumentare sempre più le dotazioni di ausili presenti in struttura. È stata completata la dotazione al primo piano dei sollevatori a soffitto. L'acquisto di un sollevatore verticalizzatore attivo e la sostituzione di uno passivo per i piani, rientra nella categoria degli ausili per la mobilità personale di pazienti parzialmente autosufficienti, in aiuto ai passaggi posturali. Il trasferimento, deve essere vissuto dall'utente come sicuro, comodo e dignitoso.

A completamento della dotazione delle attrezzature sanitarie si è acquistato una lava padelle posizionata al primo piano, la termo disinfezione è il metodo di disinfezione più efficiente per i dispositivi medicali riutilizzabili. La lavapadelle contribuisce efficacemente alla limitazione delle infezioni e migliora le condizioni di lavoro del personale.

Questa amministrazione è molto attenta alle problematiche ambientali. Gli impianti fotovoltaici riducono la domanda di energia da altre fonti tradizionali contribuendo alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e la installazione di un impianto fotovoltaico è una scelta consapevole verso il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, apportando numerosi vantaggi anche dal punto vista economico.

Si è deciso di installare sul tetto del Centro Diurno un impianto fotovoltaico di 20 Kw in aggiunta all'impianti già esistente sul tetto della RSA portando così la potenza complessiva a Kw 100.

La riduzione delle riserve di combustibili fossili, la necessità di ridurre le emissioni di anidride carbonica e la minore disponibilità di risorse finanziarie, oltre che incentivare la produzione di energia con fonti rinnovabili, hanno fortemente stimolato lo sviluppo di tecnologie che consentano di limitare i consumi di elettricità. Sempre in quest'ottica si è acquistato un Economizzatore di energia serie Ecostab con l'ottica di:

- a. un significativo risparmio di energia;
- b. una maggiore durata della vita utile delle apparecchiature elettriche. Ecostab impedisce infatti alle utenze di essere alimentate ad una tensione superiore al valore nominale;
- c. una significativa riduzione delle emissioni di anidride carbonica. Tale valore è stimato a circa 630 g per ogni kWh di energia risparmiato.

Si è sempre prestata attenzione all'evasione puntuale e immediata di qualsiasi richiesta di fornitura di materiale usurato, obsoleto o danneggiato (materassini antidecubito, cuscini, materiale lettereccio, sfigmomanometri ...).

Progetti e programmi

Si sono individuati in accordo con i sindacati nella riunione dell'11 luglio 2016 i nuovi parametri legati alla qualità del proprio agire per l'assegnazione del premio di produzione UNEBA e da quest'anno l'amministrazione ha voluto includere anche quei dipendenti che sono assunti con contratto di EELL. In relazione all'accordo sindacale, il 50% del premio, sarà erogato sulla base dei giorni di presenza ed il restante 50%, su una valutazione meritocratica. Ogni dipendente è stato valutato dal proprio responsabile di settore in base:

- Capacità, assiduità e grado di impegno nelle prestazioni verso l'ospite;
- Flessibilità e adattamento alle innovazioni organizzative;
- Comportamento propositivo nel segnare criticità e situazioni problematiche proponendo soluzioni (per iscritto);
- Precisione e correttezza nella applicazione di protocolli, procedure, linee guida, programmi e tempi di lavoro.

L'attuale Amministrazione in collaborazione con la Direzione Sanitaria, coadiuvati dalla figura di R.S.P.P. e R.S.G.I., ha posto come obiettivo primario il bene degli Ospiti nell'intento di potenziare e rendere migliore la qualità di vita e, in questa ottica, ha elaborato alcuni progetti.

Potenziare il benessere soggettivo prendendo in considerazione tutti gli aspetti della vita tra cui primeggiano: quelli sociali, culturali, spirituali, oltre allo stato di salute.

È importante privilegiare gli aspetti sociali e psicologico-relazionali della qualità di vita, e non solo gli aspetti funzionali e di salute coperti dal medico di struttura, ma valutare nella sua globalità la qualità della presa in carico.

La nostra RSA si impegna con progetti a garantire all'Ospite confort fisico, competenze funzionali, privacy, dignità, attività creative, relazionali, autonomia di scelta del cibo, benessere spirituale, senso di sicurezza e individualità. In altre parole il benessere dell'ospite a 360 gradi.

È importante sviluppare e monitorare gli indicatori di misurazione della qualità e dell'assistenza in modo da consolidare gli aspetti dell'assistenza e dell'organizzazione in modo da garantire sempre un'adeguata qualità ed una personalizzazione del servizio.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli indirizzi definiti, sono valutati periodicamente in occasione del Riesame della Direzione, previsto dal sistema qualità ISO 9001, dove vengono analizzati i risultati e gli indicatori di efficacia, efficienza e soddisfazione e decise le azioni di miglioramento.

I progetti sono ambiziosi e ben strutturati dove l'obiettivo non viene mai perso di vista.

Anche gli operatori rientrano nei progetti per il miglioramento della qualità e sicurezza sul lavoro.

Indirizzare un percorso formativo del personale verso una continua e maggiore acquisizioni di nozioni, competenze, culture, in considerazione delle mutazioni sociali ed individuali degli ospiti.

Si è reso opportuno procedere ad un audit sulle modalità con le quali in Fondazione viene applicata e rispettata la normativa inerente il trattamento e la protezione dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/03, in considerazione anche dell'entità delle sanzioni, amministrative e penali, in presenza di violazioni. Va infatti tenuto conto che in Fondazione sono conservati dati sensibili trattati in relazione alla salute degli ospiti. A tale scopo si è partecipato a dei corsi per l'aggiornamento della normativa. Dall'audit effettuato l'anno scorso non erano emerse particolari criticità. Sono stati dati dei suggerimenti per una migliore gestione. Un suggerimento riguarda il miglioramento della protezione dei dati trattati attraverso il sistema informatico: in particolare protezione del server, modalità di gestione e di protezione dell'archivio dati suggerimenti che sono stati attuati.

L'attenzione alle normative in ambito sulla sicurezza dei luoghi di lavoro è sempre presente nella politica aziendale. Pertanto, si è iniziato il percorso di Certificazione della Sicurezza sul Lavoro (OHSAS 18001) che porterà ad avere un "Sistema Integrato Qualità e Sicurezza", al fine di porre al centro dell'operatività l'obiettivo di erogare i servizi, nel rispetto del sistema di procedure e protocolli, curati nella qualità delle prestazioni e nella applicazione delle misure a protezione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Quest'anno è stata confermata la certificazione del Sistema di gestione per la Qualità EN ISO 9001.

L'adeguamento al Decreto Legislativo 231/2001, dalla fine del 2013, è oggetto di continuo aggiornamento con collaborazione tra la Fondazione e la Consulenza esterna.

Un'ulteriore progetto che è iniziato nel 2016 e che proseguito anche per il 2017 riguarda la "Pet Therapy": ossia momenti di incontro degli ospiti con cani, addestrati allo scopo, che, accompagnati dal loro conduttore, si prefiggono come obiettivo il miglioramento del clima sociale e della qualità della vita delle persone facilitato attraverso il contatto ed il gioco con l'animale. Persone che vivono una condizione di disagio fisico, psichico o sociale più o meno marcato possono trarre significativi benefici dal contatto con gli animali, a condizione che questi ultimi abbiano ricevuto uno specifico addestramento per tale attività.

I risultati dipendono dall'abilità del conduttore, dalle caratteristiche caratteriali del cane e dalle capacità acquisite dall'animale, ma anche dalla propensione della persona ad entrare a far parte di questo "gioco". Il progetto prevede un incontro settimanale della durata di due ore, con la presenza di uno o due operatori. A tale scopo è stata individuata la "Pet Therapy Dog4Life". Gli Operatori di Pet Therapy Dog4Life con i loro cani qualificati, affiancati agli operatori della Fondazione, sono impiegati quali catalizzatori sociali, fungendo da stimolatori per provocare un cambiamento positivo del comportamento emozionale degli ospiti che verranno individuati per questa esperienza.

Le attività di Pet Therapy in una RSA e CDI, unitamente a quella di rieducazione e riabilitazione degli ospiti, sono finalizzate:

- Al recupero di un maggior equilibrio psicofisico
- Al rafforzamento delle risorse personali
- Alla valorizzazione della persona
- Alla costruzione di un legame affettivo
- Ad un'evoluzione interiore che favorisca, in affiancamento ad altre attività, il raggiungimento di maggiori livelli di autonomia, indipendenza e benessere.

La Pet Therapy quindi si presenta come ulteriore strumento per conseguire tali mete.

Presso Fondazione Amica di Giussano, è attivo un gruppo di sostegno psicologico rivolto a famigliari di pazienti affetti da malattia di Alzheimer, il martedì pomeriggio (h.15.30), con cadenza quindicinale.

Il gruppo, condotto dalla psicologa Dott.ssa Chiara Borgonovo si svolge ogni due settimane e ha l'obiettivo di sostenere i famigliari nel percorso di caregiving attraverso il confronto con chi, come loro, sta vivendo la stessa esperienza.

La formula è quella del "gruppo aperto", è possibile, per i nuovi famigliari, entrare a far parte del gruppo in qualsiasi momento del percorso. Gli incontri, che hanno una durata di un'ora e mezza, hanno lo scopo di promuovere il senso di autoefficacia dei famigliari nel saper far fronte alle criticità che alla malattia conseguono.

Durante il gruppo vengono trattati diversi aspetti, ad esempio sono approfondite le strategie con la quale interagire con la persona affetta da Alzheimer. Un esempio riguarda la comunicazione: tendiamo a focalizzarci sui contenuti verbali tralasciando altri aspetti importanti come la gestualità, lo sguardo, il tono di voce, elementi che per le persone affette da demenza di Alzheimer si rivelano ancora più centrali. "Approcciarsi correttamente con il paziente affetto da Alzheimer comporta anche una grossa riflessione sulle modalità attraverso le quali stimolare il famigliare, un occhio di riguardo deve sempre essere posto sul benessere dell'individuo, che rimane il primo obiettivo da salvaguardare nella relazione.

Infine, un altro punto rilevante degli incontri riguarda direttamente il vissuto emozionale del caregiver, la difficoltà a delegare e la relazione con gli altri componenti della famiglia: la demenza di Alzheimer coinvolge inevitabilmente tutta la famiglia, si tratta, inoltre, di una malattia degenerativa che comporta, dunque sempre nuovi assestamenti rendendo necessaria una riflessione a riguardo sulle nuove dinamiche in atto. All'interno del gruppo si confrontano famigliari che stanno vivendo diversi step della malattia e che hanno scelto diverse soluzioni assistenziali: questo aspetto si rivela una vera ricchezza per i partecipanti.

Continua la collaborazione con la Caritas di Giussano nel progetto "do ut des", per dare strumenti per ridare dignità da condividere. Ogni persona ha importanti risorse e competenze

da poter mettere a disposizione degli altri. Dalla logica di soddisfare unicamente un bisogno personale, alla richiesta di mettersi a disposizione della propria comunità impegnandosi per promuovere reali, piccole, azioni di solidarietà. Persone disoccupate, residenti a Giussano, assistite dalla Caritas cureranno un orto solidale nel parco della Fondazione Residenza Amica Onlus.

La R.S.A. si impegna in un cammino di crescita della professionalità e dello sviluppo delle risorse umane delle persone che vi operano per garantire agli ospiti la migliore qualità di vita.

Variazioni immobilizzazioni

DESCRIZIONE	INCREMENTI. ESERCIZIO 2015	INCREMENTI. ESERCIZIO 2016	INCREMENTI. ESERCIZIO 2017
Attrezzature ed apparecchiature sanitarie	3.078	3.536	15.046
Attrezzature ed appar tecnico-economici	133.000	78.782	54.818
Macchine ufficio			
Mobili e arredi	36.702	1.042	
Autovetture		15.000	
Biancheria ed effetti lettereci			
Altri beni mobili di natura sanitaria	874		
Altri beni mobili di natura non sanitaria	9.156	536	
beni inferiori a 516 €	9.931	3.075	
Sub totale	192.741	101.971	69.864
software in uso	3.798	6.932	26.432
spese manutenzione straordinaria beni di terzi	89.106	31.091	3.050
Sub totale	285.645	139.994	99.346

Conto economico - Il valore aggiunto

La R.S.A Fondazione Residenza Amica Onlus, pur essendo un Ente non-profit rappresenta una realtà economica non indifferente nel territorio di Giussano. Il fatturato 2017 è di € 3.552.823, ed i collaboratori (dipendenti diretti o “esterni”) sono pari a 111 unità, numero rimasto invariato rispetto l’anno precedente.

I dati economici sono stati rielaborati per determinare il valore aggiunto, parametro che misura la ricchezza prodotta nell’esercizio con riferimento all’attività tipica o caratteristica della Fondazione. Esprime la capacità dell’Ente di erogare il servizio socio-assistenziale in equilibrio. Per la rielaborazione dei dati è stato usato il modello GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) nella configurazione “valore aggiunto ordinario” in quanto tale schema è frutto di un gruppo di lavoro formato da studiosi del settore non - profit ed è fra i più impiegati dagli addetti ai lavori.

Il valore aggiunto viene evidenziato come contrapposizione di ricavi e costi intermedi.

Visti i risultati raggiunti viene garantita la continuità aziendale pertanto, vengono mantenuti i requisiti di funzionamento della RSA.

Determinazione del valore aggiunto

DESCRIZIONE	Importo 2015	Importo 2016	Importo 2017
Valore della produzione			
▪ Ricavi delle prestazione di servizi	3.329.909	3.435.073	3.552.824
▪ Altri ricavi e proventi	39.808	60.329	32.842
Totale ricavi della produzione tipica	3.369.717	3.495.402	3.585.666
Costi intermedi della produzione			
▪ Consumo di materiale e merci	394.605	396.283	394.239
▪ Costi per servizi	772.876	722.155	727.623
▪ Oneri diversi di gestione	2.375.793	2.433.862	2.424.107
Totale costi intermedi	3.543.274	3.552.300	3.545.969
Differenza tra valore e costi di produzione	-173.557	-56.898	39.697

Remunerazione dei collaboratori

Con il termine “collaboratore” si intendono i soggetti che intrattengono con l’azienda rapporti di lavoro e per i quali l’interesse economico personale è legato in termini prevalenti e duraturi con quello dell’azienda stessa.

Il gruppo è diviso in tre classi:

Personale dipendente (contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato);

Personale non dipendente (liberi professionisti);

Collaboratori esterni (co.co.pro).

Remunerazione della Pubblica Amministrazione

È rappresentato dal beneficio economico che la P.A. acquisisce per effetto dell’attività dell’ente ed è rappresentato dalle imposte pagate nell’esercizio la cui quota più rilevante è determinata dalla tassa sui rifiuti TARI, essendo la Fondazione esente da imposte dirette.

Le persone assistite

L’attività della R.S.A. Fondazione Residenza Amica Onlus è accreditata per numero 85 posti dalla ATS Brianza che contribuisce alla spesa sanitaria.

Le malattie degli anziani sono di tipo cronico – degenerativo mettono a repentaglio la loro autonomia di autogestione della vita quotidiana e di relazione. Pertanto è richiesta un’assistenza di lungo periodo accompagnata spesso da una fase di attivazione e riabilitazione per il mantenimento dell’autonomia residua.

Il sistema sanitario attuale pone come obiettivo di una RSA l’assistenza a persone il cui care - giver non può più essere la sola famiglia o un’assistenza domiciliare. Considerato che questo fenomeno è in aumento è sperabile un sempre maggior coordinamento fra le aziende sanitarie ed enti locali per disporre di una rete di servizi socio-sanitari integrati.

Le persone provenienti dal Comune di Giussano rappresentano il gruppo più numeroso; questo deriva dal diritto di precedenza previsto dal regolamento ospiti.

Dal 16 aprile 2007 ha iniziato la sua attività il Centro Diurno Integrato per demenze e malati di Alzheimer.

Dal mese di giugno 2017 è subentrata alla dott.ssa Ripoli Rosa, nelle posizione di Direttore Sanitario della RSA, la Dott.ssa Marta Sala.

Le rette a carico degli ospiti

	Anno 2017	
Retta ospiti entrati sino al 31/01/2017	€	63,00
Retta ospiti entrati dopo il 01/02/2017	€	68,00

CENTRO DIURNO INTEGRATO	Mattino	Pomeriggio	Giornata	Trasporto
Rette	28,00	28,00	33,00	5,00

Per l'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di aumentare le rette degli ospiti di € 3,00 e a partire dal 1 febbraio 2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di aumentare le rette per quelli entrati dopo tale data di € 5,00. La difficoltà da parte di alcuni ospiti e dei loro congiunti di sostenere la spesa viene superata con un'integrazione da parte dei Comuni di provenienza. Attualmente i casi di difficoltà economica presso la nostra struttura sono limitati, ma si può ragionevolmente prevedere che per i prossimi anni questo diventerà un problema non indifferente per la Residenza, per i Comuni di provenienza degli ospiti e per i cittadini considerando le risorse limitate.

Presenza di supporti per deambulazione

Come è rilevabile dall'analisi dell'età media e dalla loro autonomia, le condizioni degli ospiti in termini di mobilità sono abbastanza ridotte e sempre più in peggioramento già dall'ingresso. La Struttura dispone di carrozzine e di deambulatori adeguati al bisogno.

Tempi di assistenza

La R.S.A Fondazione Residenza Amica Onlus, anche in adempimento alle normative, e perseguendo un obiettivo di qualità, garantisce l'assistenza rilevando e monitorando i tempi prestati all'ospite (tempi che superano le prescrizioni dettate dalla Regione).

Ricoveri ospedalieri

Il numero dei ricoveri ospedalieri si può ritenere abbastanza contenuto anche per effetto dell'attenzione alle esigenze degli ospiti e la presa in carico di una quota maggiore assistenza medico - farmacologica, e dove possibile, praticando azione preventiva.

Piani di assistenza individualizzati

In relazione alle peculiari esigenze assistenziali, sanitarie e sociali vengono predisposti piani di assistenza individualizzati (PAI) per i singoli ospiti. Detti piani vengono sistematicamente monitorati secondo un preciso calendario (settimanale) o in base alle necessità, la stessa procedura viene applicata anche per il CDI.

L'ospite, dopo l'accoglienza, deve fornire una serie di dati ed informazioni circa il suo sistema di vita e sottoporsi a visite mediche per definire gli indicatori di cognitivtà, comorbilità ed il profilo del suo stato di salute. Dette informazioni entrano nella Sua scheda multidimensionale (Cartella Clinica). I criteri, le modalità di raccolta e la classifica delle informazioni sono definite da Decreti della Giunta Regionale a partire dall'anno 2001. La Regione Lombardia, sempre con apposito decreto, ha suddiviso gli ospiti in otto classi/profilo (SOSIA) di cui la classe 1 è la più critica. L'A.T.S. periodicamente sottopone a monitoraggio le classi in cui sono stati compresi gli ospiti.

Servizi disponibili

Medico

L'assistenza medica è assicurata dalla presenza, a turno, di numero quattro medici per parte della giornata e la reperibilità per tutte le 24 ore compresi i festivi oltre ad un medico responsabile del centro diurno. Fa parte dello staff di Residenza Amica un medico geriatra, con l'obiettivo di affrontare le conseguenze disabilitanti delle malattie che colpiscono gli anziani, di ritardare il declino funzionale e mentale, mantenendo al contempo l'autosufficienza e la miglior qualità di vita possibile. Compito principale del medico è la valutazione multidimensionale dell'ospite con la quale viene definito il piano di assistenza individuale. Le attività di prelievo (di regola semestrali) per gli esami ematochimici. Gli ospiti che presentano problemi di diabete sono monitorati costantemente. Nella struttura sono inoltre presenti apparecchiature per elettrocardiogrammi, ed un servizio di telecardiologia.

Medico Fisiatra e Fisioterapia

Il medico Fisiatra è presente in struttura una volta ogni 15 giorni, coordina i fisioterapisti e da indicazioni sui trattamenti individuali.

Nel 2014 è stata stipulata una convenzione, tutt'ora in vigore, con l'ASST di Vimercate per la prestazione di un medico fisiatra prescrittore.

I fisioterapisti, presenti nella struttura, in base alla diagnosi e prescrizione del medico fisiatra, elaborano programmi riabilitativi e/o di mantenimento personalizzati. I programmi vengono realizzati sia con trattamenti individuali sia con attività psicomotoria di gruppo. Il fisioterapista inoltre individua e suggerisce l'utilizzo di ausili e protesi.

Animazione

Le animatrici propongono attività di tipo:

- socio – culturale : gite, uscite nel territorio;
- socio - ricreative: laboratori manuali (per gustare il piacere del fai da te), interventi musicali (per offrire un momento di svago, divertimento e ricordo);
- neuro – sensoriali: lettura giornali, libri e riviste (per favorire l'informazione e promuovere discussioni), visione commentata di film e documentari (per favorire l'attenzione e la comprensione di quanto visto oltre a creare un'occasione di divertimento), gruppi di memoria (per stimolare il ricordo e favorire il dialogo e la conoscenza fra le persone);
- progetti individualizzati a seconda delle esigenze personali dell'ospite come modo per entrare in relazione con chi, per condizione di salute o altro, rimane solitamente in posizione marginale rispetto all'animazione di gruppo.

Lo scopo del servizio è quello di realizzare un progetto di socializzazione tra gli ospiti in modo di ricreare un ambiente familiare.

Assistenza spirituale

La funzione liturgica viene celebrata al sabato pomeriggio dai preti appartenenti alla Comunità Pastorale San Paolo di Giussano .

Il venerdì viene recitato il Santo Rosario dai volontari della parrocchia.

Qualità e servizio all'ospite

La R.S.A. Fondazione Residenza Amica Onlus, ha attivato per dodicesimo anno, un'indagine mediante questionario indirizzato agli ospiti o ai loro parenti per conoscere il loro grado di soddisfazione in merito a quanto offerto dall'Ente. Le valutazioni si riferiscono ai seguenti aspetti:

- accoglienza
- assistenza infermieristica
- assistenza personale ausiliario
- assistenza medica
- pulizia degli ambienti
- strutture disponibili (arredi, servizi igienici, palestra, ecc..)
- organizzazione della giornata e orari
- vitto

Tutela dei diritti delle persone assistite

Il nostro Ente, in adempimento alle norme ed ai principi deontologici, ha messo in azione tutte le procedure necessarie ad assicurare il rispetto della "privacy" degli ospiti e dei loro referenti di cui sono disponibili i dati; inoltre, ha adottato tutti gli strumenti per la protezione dei dati in formato cartaceo ed elettronico, forniti dall'ospite prima dell'ingresso.

E' stato elaborato il documento programmatico della sicurezza come richiesto dalla D.Lgs. 196/03 che viene aggiornato ad ogni variazione.

I collaboratori

Collaboratori dipendenti

I collaboratori dipendenti alla data del 31 dicembre 2017 sono pari a 96 unità. Per l'aspetto normativo essi, hanno conservato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Autonomie Locali quelli assunti fino il 31/12/2006, per gli altri si è applicato il contratto UNEBA. I dipendenti sono classificati in differenti categorie secondo la specializzazione. La tabella riporta la suddivisione del personale per specializzazione:

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Operatori socio assistenziale/socio sanitario	58	56	57
Infermieri	4	3	3
lavanderia	3	3	2
Personale amministrativo	5	5	5
manutenzione	3	4	4
animazione	4	4	4
fisioterapisti	4	4	4
Servizi generali	9	7	8
cucina	11	9	9
Totale	101	95	96

Collaboratori non dipendenti

Alla data del 31 dicembre 2017 erano presenti presso la nostra struttura 1 Direttore Amministrativo collaboratore non dipendente, 1 Direttore Sanitario, 1 Responsabile Sanitario Cdi, 3 medici, 9 infermieri liberi professionisti, 1 fisiatra, 1 fisioterapista.

Formazione del personale

La Fondazione attribuisce grande importanza alla formazione, valorizzazione e qualità delle prestazioni da parte del personale.

Le tipologie di azioni formative sono state diverse e sono state indirizzate a favorire l'acquisizione dei crediti formativi previsti dalla normativa vigente sull'Educazione Continua in Medicina. I crediti sono attribuiti in funzione della qualità e della durata delle attività formative previste.

La formazione viene incentivata per aumentare il livello di professionalità, le competenze tecniche ed i comportamenti degli operatori.

La pianificazione viene realizzata in relazione all'analisi della situazione e dei bisogni formativi; vengono realizzati momenti formativi esterni ed interni.

L'attività di formazione svolta nel 2017 ha avuto come obiettivi:

RSA e servizi delle rete territoriale ad un anno dalla riforma: stato dell'arte e prospettive future;

formazione preposti;

comunicazione e formazione sul rischio legionella

movimentazione assistita del paziente

aggiornamento RSPP

Benessere dell'operatore per una sicura movimentazione dell'ospite in RSA

aggiornamento RLS

Haccp

corretto utilizzo degli ausili

PNL e sanità: il linguaggio nascosto del corpo

linea guida e strumenti di gestione della privacy in RSA per responsabili

corsi stato regione

corso data protection officer

il sistema gestione qualità nelle unità d'offerta socio-sanitarie

piano emergenza in RSA

il management degli enti no profit: la riforma del terzo settore

lavoro di equipe e flusso di lavoro tra gli operatori in RSA

Alimentazione ed imboccamento.

Certificazioni

- La struttura ha ottenuto il rinnovo della certificazione ISO 9001 che è stata una scelta strategica per l'Organizzazione.

Il percorso di educazione e condivisione del contenuto sostanziale della certificazione è un processo lento che richiede un cambio di mentalità, volto alla valorizzazione della qualità delle prestazioni ed dei lavori in equipe. Per questo il processo dalla formazione è in continua evoluzione con nuove programmazioni di processi di condivisione degli obiettivi.

Come già accennato è stato avviato il percorso per l'ottenimento della certificazione OHSAS 18001 in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Seguirà la certificazione del Sistema Integrato Qualità e Sicurezza.

Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

La R.S.A. Fondazione Residenza Amica Onlus considera la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro un obiettivo primario per una corretta gestione della struttura. Pertanto, in adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 81/08, l'Ente si è dotato dei seguenti organismi:

- **Medico Competente**: collabora con il Datore di Lavoro ai fini della valutazione dei rischi e provvede alla sorveglianza sanitaria per la tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori.
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (R.S.P.P.): segnala i rischi e le carenze in materia di igiene e sicurezza nel luogo di lavoro in collaborazione con il Datore di Lavoro e il Medico Competente per la stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, guida i soggetti presenti in Fondazione al rispetto della normativa prevista in tema di igiene e sicurezza, si interfaccia con l'Organismo di Vigilanza per fornire informazioni e chiarimenti in relazione al Documento di Valutazione dei Rischi, propone i programmi di formazione e informazione per i lavoratori. Con le dimissioni del RSPP interno nel febbraio 2018 è stato conferito l'incarico ad un consulente esterno per un periodo limitato a sei mesi.
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** (R.L.S.): accede ai luoghi di lavoro in cui viene svolta l'attività, viene consultato in ordine alla valutazione dei rischi ed alla programmazione e verifica della prevenzione.
- **Preposto**: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
- **Responsabile per la Qualità**: è attore e supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità compito del responsabile Qualità è: analizzare i flussi aziendali e progettare il loro adeguamento ai vincoli aziendali ed esterni mappare, ridefinire quando necessario, gestire e controllare statisticamente i processi aziendali, garantire la coerenza del sistema e la conformità alle esigenze della norma, fare da mediatore se ci sono conflitti nella gestione dei processi, promuovere all'interno dell'organizzazione un'idea di qualità intesa come qualità dell'organizzazione e non solo del prodotto, formare ed informare il personale in merito agli strumenti della qualità che l'organizzazione decide di adottare preparare la documentazione necessaria per descrivere il Sistema di Gestione della Qualità o collaborare nella sua stesura. Mantenerla, aggiornandola quando necessario, nella maniera più corretta, pianificare e condurre le verifiche ispettive interne per sincerarsi che tutte le attività dell'organizzazione avvengano in conformità a quanto descritto nella documentazione di sistema.

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha:

- continuato nel progressivo adeguamento di ambienti e dei servizi tecnologici ;
- pianificato le manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- formato ed aggiornato il personale sulla prevenzione degli incendi con l'effettuazione delle prove pratiche di spegnimento;
- distribuito agli operatori vari tipi di dispositivi di protezione individuale in modo di diminuire l'esposizione ai rischi.

Volontari

Nella nostra struttura opera un'associazione di volontariato, e sono presenti costantemente oltre una decina di persone che aiutano gli ospiti in difficoltà.

Il presidente dei Volontari è il sig. Riva Piero.

I fornitori

I criteri in base ai quali vengono effettuate le valutazioni dei fornitori, come previsto dalla procedura PRO-012-APR, a cura del Presidente, del Rappresentante del C.d.A. per la qualità, del Responsabile Servizi Generali, dei Responsabili di Funzione di competenza, sono i seguenti:

- la descrizione dei beni e/o servizi richiesti;
- le modalità di erogazione o di fornitura (attività/tempi);
- i risultati attesi (tempi di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ove applicabile);
- le condizioni economiche;
- le clausole amministrative e di legge;
- aderenza del prodotto/servizio alle specifiche tecniche;
- rispetto dei termini di consegna;
- prodotto/servizio fornito;
- struttura aziendale e capacità tecnico/produttive;
- disponibilità di documentazione relativa al prodotto (con particolare riguardo alla marcatura CE) e/o al processo (con particolare riguardo alla certificazione secondo ISO 9000);
- prezzo e condizioni di pagamento;
- disponibilità di struttura post-vendita
- referenze/titoli professionali
- disponibilità per interventi urgenti
- reperibilità sul territorio
- assistenza tecnica
- flessibilità
- completezza della documentazione fornita
- prestazioni del fornitore confrontate con quelle dei concorrenti
- capacità economico-finanziarie

Nonostante non sia più obbligatorio per il nostro Ente, essendo stato privatizzato, la procedura di gara d'appalto, per le forniture vengono chiesti preventivi a diversi fornitori (minimo tre) e la scelta viene fatta con i criteri precedentemente indicati; in caso di "parità" sono preferite le aziende che hanno la certificazione di qualità.

I tempi di pagamento vanno dai 30 ai 60/90 giorni.

Tutela dell'ambiente

L'attività esercitata dal nostro Ente non produce rifiuti tossici e pericolosi per la salute, comunque per la sensibilità legata all'inquinamento del territorio ed alla salute degli ambienti di lavoro sono state messe in atto le seguenti attività:

sanificazione e sanitizzazione degli ambienti;
verifiche di sicurezza e funzionalità delle apparecchiature elettromedicali;
smaltimento di rifiuti sanitari;
raccolta differenziata dei rifiuti.

Il costo sostenuto, per lo smaltimento e per la sanificazione rifiuti solidi urbani addebitato dal comune mediante la TARSU è stato di euro 8.871,00.

Gli organi amministrativi

Lo statuto in vigore prevede anche la figura del revisore legale dei conti che nel corso dell'anno ha effettuato le verifiche degli atti amministrativi e contabili e che provvederà alla redazione di una relazione sul bilancio.

Proposte di miglioramento

La relazione di gestione (missione) è alla undicesima edizione.

In questo documento si sono evidenziati i dati che possono dare informazioni e trasparenza agli stakeholder sull'attività di una struttura residenziale per anziani.

Questo prototipo, può essere la base per misurare le prestazioni e le "performance" per una gestione sempre migliore della nostra struttura.

L'obiettivo generale di questo documento è rendere conto della gestione annuale e degli obiettivi raggiunti, in corso e da perseguire.

Strumenti di verifica e di informazione

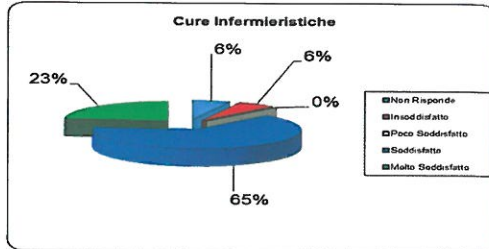
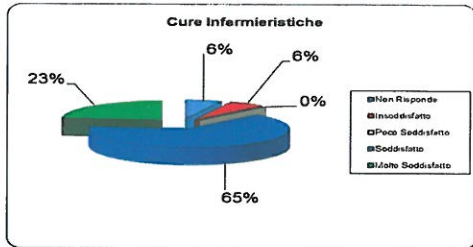
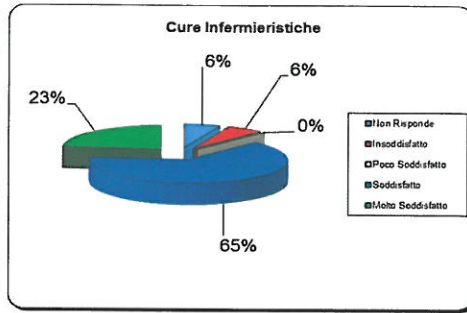
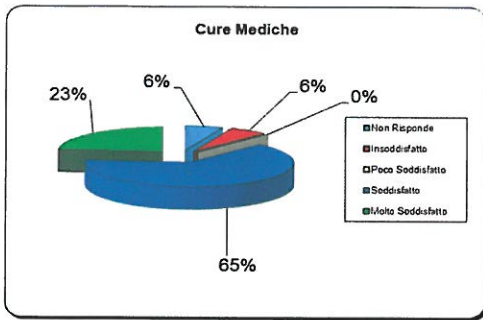
Nell'intento di migliorare sempre di più la qualità del servizio nella R.S.A. e del CDI, la Fondazione provvede annualmente alla somministrazione di un questionario rivolto ai parenti degli Ospiti che serve a raccogliere le valutazioni ed eventuali suggerimenti dei nostri utenti.

Il questionario è del tutto anonimo in modo da assicurare la massima riservatezza.

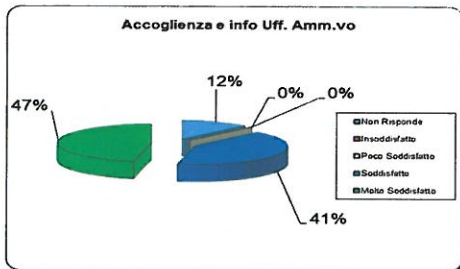
I risultati del questionario sono comunicati mediante riunione aperta ai parenti.

Il questionario di gradimento somministrato nel 2017 così articolato ha dato i seguenti risultati:

- A) Come giudica in generale le cure ed assistenze ricevute?
Ed in particolare:
- cure mediche
 - cure infermieristiche
 - cure fisioterapiche

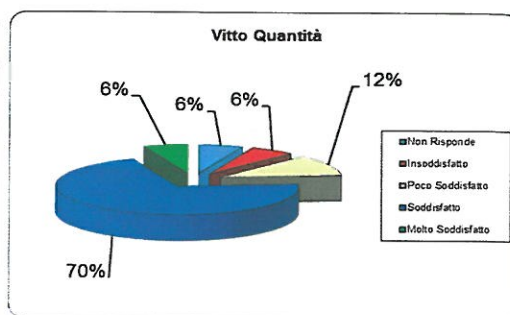
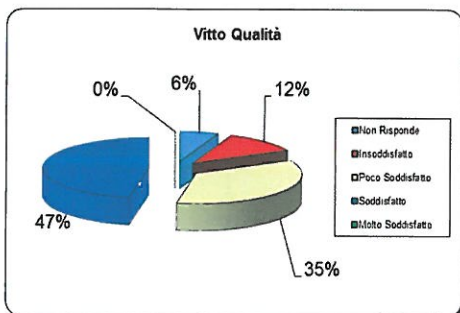


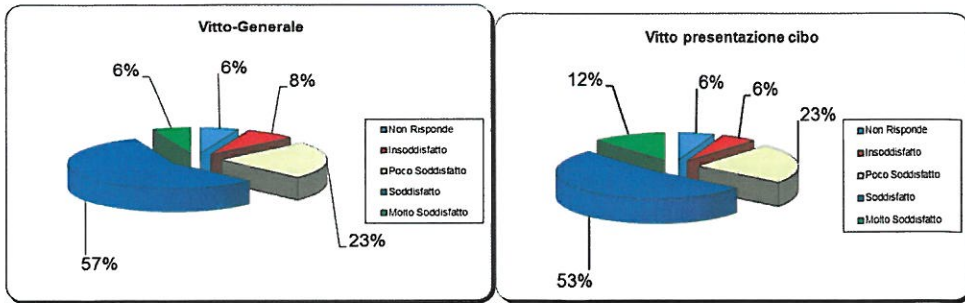
B) Come giudica l'accoglienza e le informazioni ricevute dagli uffici Amministrativi all'ingresso dell'Ospite?



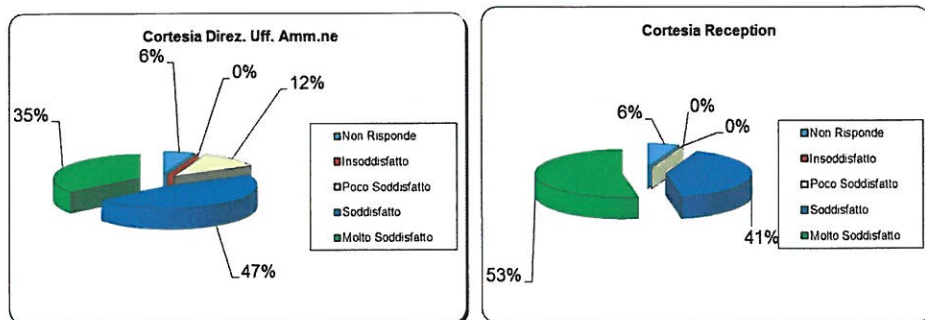
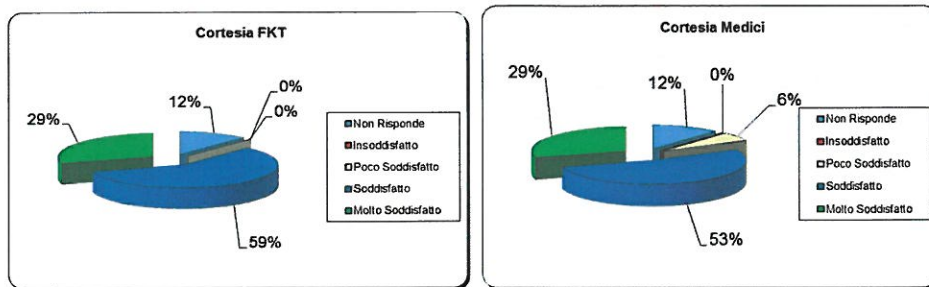
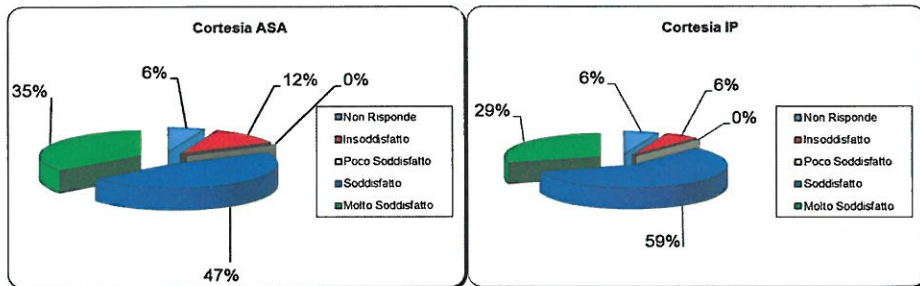
C) Come giudica il vitto rispetto alla:

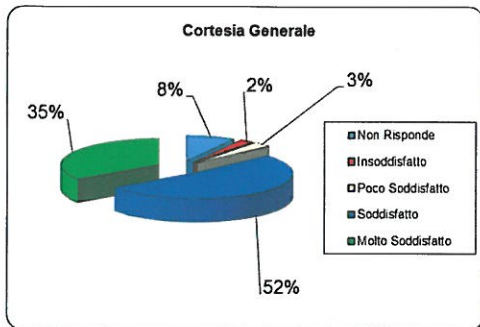
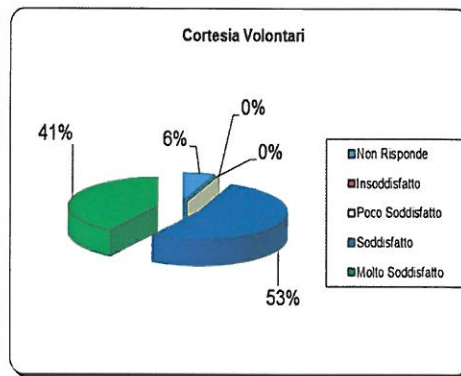
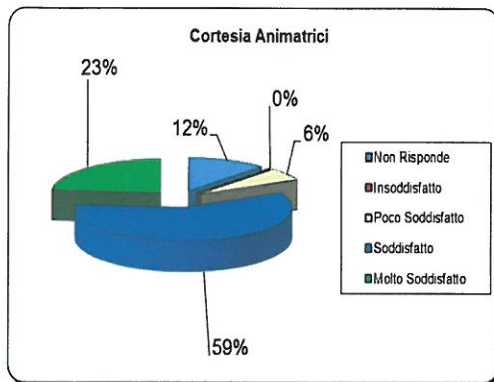
- qualità
- quantità
- presentazione dei cibi



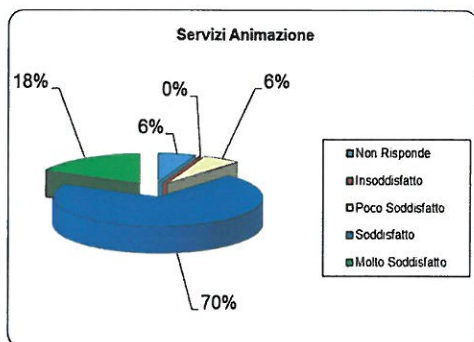


- D) Come giudica la cortesia, l'educazione, il garbo ed il rispetto mostrati dal personale:
- personale ausiliario
 - infermieri
 - fisioterapisti
 - medici
 - direzione ed uffici amministrativi
 - addetti alla reception
 - animatrici
 - volontari

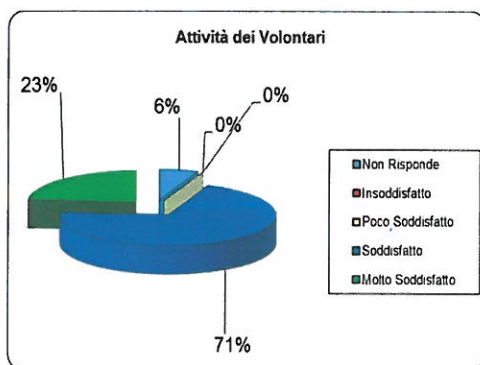




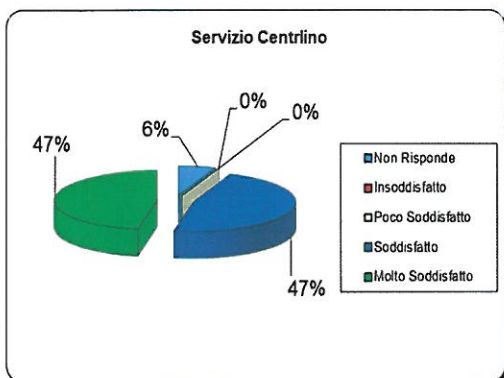
E) Come giudica i servizi offerti dall'animazione?



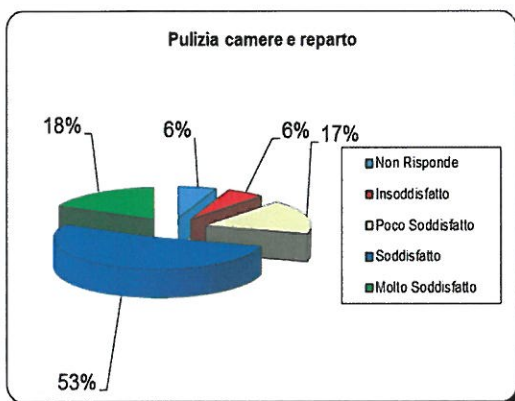
F) Come giudica la presenza e Attività dei volontari?



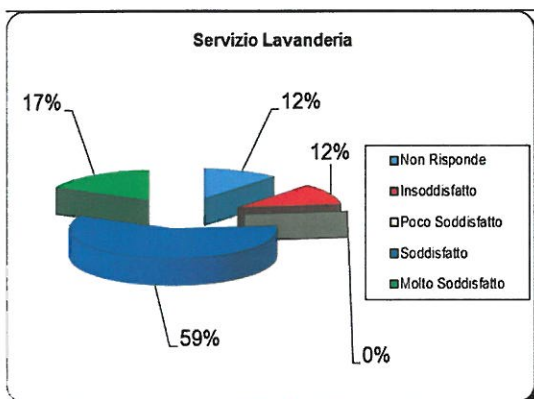
G) Come giudica il servizio offerto dai centralinisti?



H) Come giudica la pulizia della Camera e del reparto?



I) Come giudica la qualità del servizio lavanderia?



Adeguamento strutturale per autorizzazioni al funzionamento

L'Ente ha ottenuto da parte dell'Asl le seguenti autorizzazioni al funzionamento della RSA e del CDI:

- autorizzazione n. 379 del 06 luglio 2009 per RSA
- autorizzazione n. 630 del 13 novembre 2006 per CDI

Servizi presenti nell'area della Fondazione

Il comune di Giussano ha realizzato nel parco della Fondazione Residenza Amica Onlus n. 7 minialloggi protetti e la sede della Croce Bianca Italiana.

I minialloggi sono gestiti dai Servizi Sociali del comune di Giussano così come la Croce Bianca è totalmente autonoma.

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data		Alla data		PRIMO		ULTIMO		con aperture		con chiusure		movimentati		SI	
01/01/2017		31/12/2017		da radice conto		a radice conto		con aperture		con chiusure		saldo non zero		No	
Valori espressi in: €												tutti		No	
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo								
00010020	SOFTWARE	77.659,71	0,00	77.659,71	77.659,71	0,00	77.659,71								
00010045	SPESE MANUTENZIONE DA AMMORTIZZARE SU BENI DI TERZI	267.488,15	0,00	267.488,15	267.488,15	0,00	267.488,15								
0001	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	345.147,86	0,00	345.147,86	345.147,86	0,00	345.147,86								
00040005	ALTRI BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA COD H	173.055,25	0,00	173.055,25	173.055,25	0,00	173.055,25								
0004	Totale ALTRI BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA	173.055,25	0,00	173.055,25	173.055,25	0,00	173.055,25								
00050010	ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE COD A	123.543,74	0,00	123.543,74	123.543,74	0,00	123.543,74								
0005	Totale ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE	123.543,74	0,00	123.543,74	123.543,74	0,00	123.543,74								
00060010	MOBILI ED ARREDI COD E	252.987,33	0,00	252.987,33	252.987,33	0,00	252.987,33								
00060020	BIANCHERIA ED EFFETTI LETTERECI COD L	17.266,67	0,00	17.266,67	17.266,67	0,00	17.266,67								
0006	Totale MOBILI E ARREDI	270.254,00	0,00	270.254,00	270.254,00	0,00	270.254,00								
00070010	AUTOMEZZI COD D	30.140,00	0,00	30.140,00	30.140,00	0,00	30.140,00								
0007	Totale AUTOMEZZI	30.140,00	0,00	30.140,00	30.140,00	0,00	30.140,00								
		942.140,85	0,00	942.140,85	942.140,85	0,00	942.140,85								

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data	01/01/2017	Alla data	31/12/2017	PRIMO	con aperture	Si	movimentati	Si
Valori espressi in:	€	a radice conto	ULTIMO	con chiusure	No	saldo non zero	No	No
						tutti		

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
00080010	ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE-IMPIANTI - TECNICO-ECONOMALI B	386.292,03	0,00	386.292,03	386.292,03	0,00	386.292,03
0008	Totale ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE TECNICO-ECONOMALI	386.292,03	0,00	386.292,03	386.292,03	0,00	386.292,03
00090010	MACCHINE D'UFFICIO COD C	21.192,62	0,00	21.192,62	21.192,62	0,00	21.192,62
0009	Totale MACCHINE D'UFFICIO	21.192,62	0,00	21.192,62	21.192,62	0,00	21.192,62
00100010	ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA COD G	9.377,90	0,00	9.377,90	9.377,90	0,00	9.377,90
0010	Totale ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA	9.377,90	0,00	9.377,90	9.377,90	0,00	9.377,90
00110010	DEPOSITO CAUZIONALE CDI	6.500,00	21.000,00	-14.500,00	6.500,00	21.000,00	-14.500,00
00110015	DEPOSITO CAUZIONALE RSA	36.985,25	188.536,40	-151.551,15	36.985,25	188.536,40	-151.551,15
0011	Totale CREDITI IMMOBILIZZATI	43.485,25	209.536,40	-166.051,15	43.485,25	209.536,40	-166.051,15
00	Totale IMMOBILIZZAZIONI E RIMANENZE	1.402.488,65	209.536,40	1.192.952,25	1.402.488,65	209.536,40	1.192.952,25
		1.402.488,65	209.536,40	1.192.952,25	1.402.488,65	209.536,40	1.192.952,25

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data	01/01/2017	Alla data	31/12/2017	da radice conto		Saldo	con aperture		Progressivo Dare	movimentati		Progressivo Saldo
				a radice conto	PRIMO ULTIMO		con chiusure	Si No		saldo non zero tutti	Si No No	
Valori espressi in: €												
Codice	Descrizione			Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo			
01010020	RIMANENZE GENERI ALIMENTARI			13.390,83	9.233,46	4.157,37	13.390,83	9.233,46	4.157,37			
01010030	RIMANENZE MEDICINALI			38.188,32	20.906,79	17.281,53	38.188,32	20.906,79	17.281,53			
01010040	RIM. MATERIALE IGIENICO PER INCONTINENTI			9.468,56	4.096,14	5.372,42	9.468,56	4.096,14	5.372,42			
01010050	RIM. INDUMENTI ED EFFETTI LETTERECCI			4.695,16	2.429,79	2.265,37	4.695,16	2.429,79	2.265,37			
01010060	RIM. PRESIDIO MEDICO CHIRURGICI			13.538,95	8.768,09	4.770,86	13.538,95	8.768,09	4.770,86			
0101	Totale RIMANENZE FINALI			79.281,82	45.434,27	33.847,55	79.281,82	45.434,27	33.847,55			
01020010	CLIENTI C/FATTURE DA EMETTERE			97.828,42	54.156,82	43.671,60	97.828,42	54.156,82	43.671,60			
0102	Totale ALTRI CREDITI GESTIONALI			97.828,42	54.156,82	43.671,60	97.828,42	54.156,82	43.671,60			
01030085	CREDITI VERSO TESORERIA INPS PER TFR			21.002,99	21.002,99	0,00	21.002,99	21.002,99	0,00			
01030090	CREDITI V/INAIL			4.808,14	4.808,14	0,00	4.808,14	4.808,14	0,00			
0103	Totale ALTRI CREDITI NON IMMOBILIZZATI			25.811,13	25.811,13	0,00	25.811,13	25.811,13	0,00			
01050020	FONDI E INVESTIMENTI DIVERSI			1.507.870,50	500.000,00	1.007.870,50	1.507.870,50	500.000,00	1.007.870,50			
0105	Totale PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE			1.507.870,50	500.000,00	1.007.870,50	1.507.870,50	500.000,00	1.007.870,50			
				3.113.280,52	834.938,62	2.278.341,90	3.113.280,52	834.938,62	2.278.341,90			

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data	01/01/2017	Alla data	31/12/2017	PRIMO a radice conto	ULTIMO a radice conto	con aperture con chiusure	SI No	movimentati saldo non zero tutti	SI No No
Valori espressi in:	€								

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
01060020	BANCA CREDITO VALTELLINESE	4.367.106,82	4.303.071,91	64.034,91	4.367.106,82	4.303.071,91	64.034,91
01060025	BANCA BCC CREDITO COOPERATIVO AG. GIUSSAO	245.005,94	0,00	245.005,94	245.005,94	0,00	245.005,94
0106	Totale DEPOSITI BANCARI E POSTALI	4.612.112,76	4.303.071,91	309.040,85	4.612.112,76	4.303.071,91	309.040,85
01070010	CASSA	13.406,31	12.611,79	794,52	13.406,31	12.611,79	794,52
0107	Totale DENARO E VALORI IN CASSA	13.406,31	12.611,79	794,52	13.406,31	12.611,79	794,52
01080010	CLIENTI	3.788.008,81	3.611.433,24	176.575,57	3.788.008,81	3.611.433,24	176.575,57
0108	Totale CLIENTI	3.788.008,81	3.611.433,24	176.575,57	3.788.008,81	3.611.433,24	176.575,57
01090020	RATEI ATTIVI SU INTERESSI ATTIVI	16.782,41	8.895,38	7.887,03	16.782,41	8.895,38	7.887,03
0109	Totale RATEI ATTIVI	16.782,41	8.895,38	7.887,03	16.782,41	8.895,38	7.887,03
01100010	RISCONTI ATTIVI DIVERSI	13.076,05	9.254,00	3.822,05	13.076,05	9.254,00	3.822,05
0110	Totale RISCONTI ATTIVI	13.076,05	9.254,00	3.822,05	13.076,05	9.254,00	3.822,05
01	Totale ATTIVO CIRCOLANTE	10.154.178,21	8.570.668,54	1.583.509,67	10.154.178,21	8.570.668,54	1.583.509,67
	Totale Attività	11.556.666,86	8.780.204,94	2.776.461,92	11.556.666,86	8.780.204,94	2.776.461,92
		11.556.666,86	8.780.204,94	2.776.461,92	11.556.666,86	8.780.204,94	2.776.461,92

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Codice	Descrizione	31/12/2017		PRIMO		ULTIMO		con aperture		movimentati		Progressivo Saldo	
		Dalla data	Alla data	da radice conto	a radice conto	con chiusure	SI	NO	con aperture	SI	NO	saldo non zero	SI
Valori espressi in: €		Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo						
03010010	FONDO DI DOTAZIONE	0,00	750.000,00	-750.000,00	0,00	750.000,00	-750.000,00	0,00	750.000,00	-750.000,00	0,00	750.000,00	-750.000,00
0301	Totale CAPITALE NETTO INIZIALE	0,00	750.000,00	-750.000,00	0,00	750.000,00	-750.000,00	0,00	750.000,00	-750.000,00	0,00	750.000,00	-750.000,00
03040020	DISAVANZI ESERCIZI PRECEDENTI	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00	0,00	43.343,60	0,00	43.343,60
03040030	RISERVA FUTURI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00	-500.000,00
03040050	RISERVA DISPONIBILE	0,00	55.621,32	-55.621,32	0,00	55.621,32	-55.621,32	0,00	55.621,32	-55.621,32	0,00	55.621,32	-55.621,32
0304	Totale RISULTATI PORTATI A NUOVO	43.343,60	555.621,32	-512.277,72	43.343,60	555.621,32	-512.277,72	43.343,60	555.621,32	-512.277,72	43.343,60	555.621,32	-512.277,72
03050020	DISAVANZO DI GESTIONE	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00
0305	Totale RISULTATO DI ESERCIZIO	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00	43.343,60	43.343,60	0,00
03	Totale CAPITALE	86.687,20	1.348.964,92	-1.262.277,72	86.687,20	1.348.964,92	-1.262.277,72	86.687,20	1.348.964,92	-1.262.277,72	86.687,20	1.348.964,92	-1.262.277,72
04010020	F.A. SOFTWARE	0,00	57.727,74	-57.727,74	0,00	57.727,74	-57.727,74	0,00	57.727,74	-57.727,74	0,00	57.727,74	-57.727,74
04010045	F.A. SPESE MANUTENZIONE DA AMMORTIZZARE SU BENI DI TERZI	0,00	39.637,84	-39.637,84	0,00	39.637,84	-39.637,84	0,00	39.637,84	-39.637,84	0,00	39.637,84	-39.637,84
0401	Totale FONDO AMM. IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	0,00	97.365,58	-97.365,58	0,00	97.365,58	-97.365,58	0,00	97.365,58	-97.365,58	0,00	97.365,58	-97.365,58
04030005	F.A. BENI MOBILI DI	0,00	141.461,92	-141.461,92	0,00	141.461,92	-141.461,92	0,00	141.461,92	-141.461,92	0,00	141.461,92	-141.461,92
		11.643.354,06	10.367.997,36	1.275.356,70	11.643.354,06	10.367.997,36	1.275.356,70	11.643.354,06	10.367.997,36	1.275.356,70	11.643.354,06	10.367.997,36	1.275.356,70

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data	01/01/2017	Alla data	31/12/2017	da radice conto a radice conto	PRIMO ULTIMO	con aperture con chiusure	Si No	movimentati saldo non zero tutti	Si No No
Valori espressi in:	€								

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
0403	NATURA NON SANITARIA COD H <i>Totale FONDO AMMORTAMENTO BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA</i>	0,00	141.461,92	-141.461,92	0,00	141.461,92	-141.461,92
04040010	F.A. APPARECCHIATURE SANITARIE COD A	0,00	91.296,33	-91.296,33	0,00	91.296,33	-91.296,33
0404	<i>Totale FONDO AMMORTAMENTO APPARECCHIATURE SANITARIE</i>	0,00	91.296,33	-91.296,33	0,00	91.296,33	-91.296,33
04050010	F.A. MOBILI ED ARREDI COD E	0,00	190.367,93	-190.367,93	0,00	190.367,93	-190.367,93
04050020	FONDO AMM.TO BIANCHERIA ED EFFETTI LETTERECCHI COD L	0,00	17.266,67	-17.266,67	0,00	17.266,67	-17.266,67
0405	<i>Totale FONDO AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI</i>	0,00	207.634,60	-207.634,60	0,00	207.634,60	-207.634,60
04060020	F.A. AUTOMEZZI COD D	0,00	20.765,00	-20.765,00	0,00	20.765,00	-20.765,00
0406	<i>Totale FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI</i>	0,00	20.765,00	-20.765,00	0,00	20.765,00	-20.765,00
04070020	F.A. MACCHINE D'UFFICIO COD C	0,00	20.515,14	-20.515,14	0,00	20.515,14	-20.515,14
0407	<i>Totale FONDO AMMORTAMENTO</i>	11.643.354,06	10.708.208,43	935.145,63	11.643.354,06	10.708.208,43	935.145,63

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Codice	Descrizione	Dare	Avere		Saldo	Progressivo Dare		Progressivo Avere		Progressivo Saldo
			da radice conto a radice conto	PRIMO ULTIMO		con aperture con chiusure	Si No	movimentati saldo non zero tutti	Si No	
		31/12/2017								
Valori espressi in: €										
	MACCHINE D'UFFICIO		0,00	145.948,88	-145.948,88		0,00		145.948,88	-145.948,88
04080010	F.A. ATTREZZATURE TECNICO ECONOMICI COD B		0,00	145.948,88	-145.948,88		0,00		145.948,88	-145.948,88
0408	Totale FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURE ECONOMICI		0,00	145.948,88	-145.948,88		0,00		145.948,88	-145.948,88
04090010	F.A. ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA COD G		0,00	8.296,92	-8.296,92		0,00		8.296,92	-8.296,92
0409	Totale FONDO AMMORTAMENTO BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA		0,00	8.296,92	-8.296,92		0,00		8.296,92	-8.296,92
04100010	F.A. SVALUTAZIONE CREDITI		0,00	80.000,00	-80.000,00		0,00		80.000,00	-80.000,00
04100020	F.DO SVALUTAZIONE TITOLI		474,98	474,98	0,00		474,98		474,98	0,00
0410	Totale FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		474,98	80.474,98	-80.000,00		474,98		80.474,98	-80.000,00
04120010	FONDO TFR		4.889,36	40.544,16	-35.654,80		4.889,36		40.544,16	-35.654,80
04120020	DEBITI PER TFR TESORERIA INPS		46.581,71	53.464,12	-6.882,41		46.581,71		53.464,12	-6.882,41
04120025	ACCANTONAMENTO QUOTA TFR PREVIDENZA		6.025,69	7.529,94	-1.504,25		6.025,69		7.529,94	-1.504,25
			11.701.325,80	11.044.467,43	656.858,37		11.701.325,80		11.044.467,43	656.858,37

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data	01/01/2017	Alla data	31/12/2017	PRIMO	SI	movimentati	SI
Valori espressi in:	€	da radice conto	a radice conto	ULTIMO	No	saldo non zero	No
						tutti	No

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
0412	COMPLEMENTARE Totale FONDO TFR DIPENDENTI	57.496,76	101.538,22	-44.041,46	57.496,76	101.538,22	-44.041,46
04	Totale FONDI AMMORTAMENTO	57.971,74	915.297,57	-857.325,83	57.971,74	915.297,57	-857.325,83
05040010	FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE	36.459,93	70.854,01	-34.394,08	36.459,93	70.854,01	-34.394,08
05040020	FORNITORE N/ACCREDITO DA RICEVERE	1.841,90	1.841,90	0,00	1.841,90	1.841,90	0,00
0504	Totale DEBITI V/FORNITORI PER FATTURE DA RICEVERE	38.301,83	72.695,91	-34.394,08	38.301,83	72.695,91	-34.394,08
05050010	IVA SU VENDITE	9.715,11	9.715,11	0,00	9.715,11	9.715,11	0,00
05050040	ERARIO C/IRPEF	111.935,17	144.365,19	-32.430,02	111.935,17	144.365,19	-32.430,02
05050050	ERARIO C/IVA	5.151,33	5.021,82	129,51	5.151,33	5.021,82	129,51
05050061	ERARIO C/DEB ADDIZIONALI	28.204,55	28.771,36	-566,81	28.204,55	28.771,36	-566,81
05050070	ERARIO RIT. ACC. SU PREST. PROF.	64.535,18	69.984,28	-5.449,10	64.535,18	69.984,28	-5.449,10
05050100	IMPOSTA SU RIVALUTAZIONE TFR	1.253,88	1.762,38	-508,50	1.253,88	1.762,38	-508,50
0505	Totale DEBITI TRIBUTARI	220.795,22	259.620,14	-38.824,92	220.795,22	259.620,14	-38.824,92
05060030	DEBITI V/INAIL	28.932,97	28.144,44	788,53	28.932,97	28.144,44	788,53
05060035	DEBITO V/INAIL COCOCO	36,41	36,41	0,00	36,41	36,41	0,00
05060050	DEBITI V/INPS	368.630,58	416.986,03	-48.355,45	368.630,58	416.986,03	-48.355,45
		12.358.022,81	11.821.950,36	536.072,45	12.358.022,81	11.821.950,36	536.072,45

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Codice	Descrizione	Dare	da radice conto		Saldo	con aperture		Progressivo Dare	movimentati		Progressivo Saldo
			a radice conto	PRIMO		con chiusure	saldo non zero		tutti		
Valori espressi in: €		31/12/2017	Alia data	Ultimo		SI	No		SI	No	
05060055	DEBITI V/INPS COCOCO	3.490,00		4.327,00	-837,00			3.490,00	4.327,00		-837,00
05060070	DEBITI V/CPDEL	234.194,13		267.098,88	-32.904,75			234.194,13	267.098,88		-32.904,75
05060075	DEBITO V/CPDEL F.DO	2.571,46		2.947,31	-375,85			2.571,46	2.947,31		-375,85
05060080	CREDITO										
	DEBITO V/INADEL	30.445,80		35.033,75	-4.587,95			30.445,80	35.033,75		-4.587,95
	PREVIDENZA										
0506	Totale DEBITI V/ENTI	668.301,35		754.573,82	-86.272,47			668.301,35	754.573,82		-86.272,47
	PREVIDENZIALI										
05070010	DEBITI V/SINDACATI	5.062,18		5.455,66	-393,48			5.062,18	5.455,66		-393,48
05070020	DEBITI V/PERSONALE	1.417.872,74		1.424.169,82	-6.297,08			1.417.872,74	1.424.169,82		-6.297,08
05070022	DEBITI V/PERSONALE PER	8.112,50		72.605,33	-64.492,83			8.112,50	72.605,33		-64.492,83
	ARRETRATI CONTRATTUALI										
05070023	DEBITI V/PERS PER	28.376,15		62.752,30	-34.376,15			28.376,15	62.752,30		-34.376,15
	FONDO INCENTIVO										
	ARRETRATO										
05070024	DEBITI V/PERS PER FERIE	6.057,77		39.660,07	-33.602,30			6.057,77	39.660,07		-33.602,30
	E STRAORDINARI										
	ARRETRATI										
05070025	DEBITO V/COCOCO	8.702,62		8.702,62	0,00			8.702,62	8.702,62		0,00
05070045	DEBITI PER CONTRIBUTI	8.166,31		36.689,22	-28.522,91			8.166,31	36.689,22		-28.522,91
	SU ARRETRATI E PREMIO										
	DI PRODUZIONE										
05070047	DEBITI PER CONTRIBUTI	1.208,41		10.919,47	-9.711,06			1.208,41	10.919,47		-9.711,06
	ARRETRATI SU FERIE E										
	STRAORDINARI										
		14.112.282,88		13.792.311,79	319.971,09			14.112.282,88	13.792.311,79		319.971,09

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06001006	ACQUISTI PRESIDI MEDICO CHIRURGICI, PARAFARMACI	53.788,58	0,00	53.788,58	53.788,58	0,00	53.788,58
0600	Totale COSTI E ONERI DI ESERCIZIO	53.788,58	0,00	53.788,58	53.788,58	0,00	53.788,58
06010010	ACQUISTI DETERSIVI DISINFETTANTI, MATERIALE PULIZIA	26.347,90	1.634,06	24.713,84	26.347,90	1.634,06	24.713,84
06010011	ACQUISTO DETERSIVI PER LAVANDERIA	12.563,09	0,00	12.563,09	12.563,09	0,00	12.563,09
06010020	ACQUISTI GENERI ALIMENTARI	168.574,57	4.681,19	163.893,38	168.574,57	4.681,19	163.893,38
06010021	ACQUISTO STOVIGLIE PER CUCINA	802,88	0,00	802,88	802,88	0,00	802,88
06010030	ACQUISTI MEDICINALI, PRODOTTI GALENICI	59.486,85	17,38	59.469,47	59.486,85	17,38	59.469,47
06010040	ACQUISTI MATERIALE IGIENICO PER INCONTINENTI	42.903,43	4.656,17	38.247,26	42.903,43	4.656,17	38.247,26
06010050	BIANCHERIA, EFFETTI LETTERECCI, MERCERIA	4.002,89	0,00	4.002,89	4.002,89	0,00	4.002,89
06010070	ALTRI ACQUISTI BENI E MATERIALI ASSISTENZIALI	4.922,72	0,00	4.922,72	4.922,72	0,00	4.922,72
0601	Totale ACQUISTI BENI MATERIALI PER ASSISTENZA	319.604,33	10.988,80	308.615,53	319.604,33	10.988,80	308.615,53
06020010	ACQUISTO MATERIALE MANUTENZIONE VARIA	20.764,09	0,00	20.764,09	20.764,09	0,00	20.764,09
06020020	ALTRI ACQUISTI DIVERSI	1.434,48	0,00	1.434,48	1.434,48	0,00	1.434,48
		395.591,48	10.988,80	384.602,68	395.591,48	10.988,80	384.602,68

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati
saldo non zero
tutti

Si
No
No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06020030	ACQUISTI NON DOCUMENTATI (SCONTRINI B.E.)	9.636,59	0,00	9.636,59	9.636,59	0,00	9.636,59
0602	Totale ACQUISTI DIVERSI	31.835,16	0,00	31.835,16	31.835,16	0,00	31.835,16
06030010	TRASPORTO INFERMI	2.525,00	0,00	2.525,00	2.525,00	0,00	2.525,00
06030020	SERVIZI SANITARI ASSISTENZIALI	2.513,20	1.342,00	1.171,20	2.513,20	1.342,00	1.171,20
06030040	SPESE PER INIZIATIVE CREATIVE ED ANIMAZIONE	4.058,00	0,00	4.058,00	4.058,00	0,00	4.058,00
06030060	CONSULENZE MEDICO SANITARIE	123.050,05	0,00	123.050,05	123.050,05	0,00	123.050,05
06030080	COCOCO DIRETTORE AMM. VO	9.999,96	0,00	9.999,96	9.999,96	0,00	9.999,96
06030081	CONTR. INPS DIRETTORE AMM.VO	1.919,97	0,00	1.919,97	1.919,97	0,00	1.919,97
06030090	ARROTONDAMENTI SU RETRIBUZIONI COCOCO	-40,66	-41,04	0,38	-40,66	-41,04	0,38
0603	Totale SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI ASSISTENZIALI	144.025,52	1.300,96	142.724,56	144.025,52	1.300,96	142.724,56
06040010	TELEFONO	4.590,10	0,00	4.590,10	4.590,10	0,00	4.590,10
06040020	ELETTRICITA'	48.373,50	366,00	48.007,50	48.373,50	366,00	48.007,50
06040030	GAS PER RISCALDAMENTO	73.962,50	8.917,97	65.044,53	73.962,50	8.917,97	65.044,53
06040040	ACQUA	12.830,00	0,00	12.830,00	12.830,00	0,00	12.830,00
0604	Totale UTENZE	139.756,10	9.283,97	130.472,13	139.756,10	9.283,97	130.472,13
06050010	MANUTENZIONE FABBRICATI E STABILI	3.918,52	0,00	3.918,52	3.918,52	0,00	3.918,52
06050020	MANUTENZIONE IMPIANTI	21.867,54	0,00	21.867,54	21.867,54	0,00	21.867,54
		714.795,75	21.573,73	693.222,02	714.795,75	21.573,73	693.222,02

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data	01/01/2017	Alla data	31/12/2017	da radice conto	PRIMO	con chiusure	No	movimentati	Si
Valori espressi in:	€	a radice conto	ULTIMO					saldo non zero	No
								tutti	No

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06050030	ELETTRICI/IDRAULICI/TERM OIDRAULICI	896,45	0,00	896,45	896,45	0,00	896,45
06050040	MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA	420,05	0,00	420,05	420,05	0,00	420,05
06050050	MANUTENZIONE GIARDINO E PIANTE	780,44	0,00	780,44	780,44	0,00	780,44
06050060	MANUTENZIONE IMPIANTO TELEFONICO	12.592,87	0,00	12.592,87	12.592,87	0,00	12.592,87
	MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE,						
	FOTOCOPIATRICI						
06050070	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	5.895,52	610,00	5.285,52	5.895,52	610,00	5.285,52
06050075	MANUTENZIONE CUCINA ATTREZZATURE - MOBILI E VARIE	4.686,02	0,00	4.686,02	4.686,02	0,00	4.686,02
06050080	MANUTENZIONI VARIE	30.480,81	45,49	30.435,32	30.480,81	45,49	30.435,32
06050090	MANUTENZIONE CUCINA	981,61	0,00	981,61	981,61	0,00	981,61
06050150	VIGILANZA ESTERNA	7.070,89	0,00	7.070,89	7.070,89	0,00	7.070,89
<i>0605</i>	<i>Totale SERVIZI</i>	89.590,72	655,49	88.935,23	89.590,72	655,49	88.935,23
06060010	PERSONALE IP	243.460,39	0,00	243.460,39	243.460,39	0,00	243.460,39
06060015	PERSONALE ASA	4.787,66	0,00	4.787,66	4.787,66	0,00	4.787,66
06060020	ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA	23.041,44	0,00	23.041,44	23.041,44	0,00	23.041,44
<i>0606</i>	<i>Totale SERVIZI APPALTI</i>	271.289,49	0,00	271.289,49	271.289,49	0,00	271.289,49
06070010	STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	103.839,88	0,00	103.839,88	103.839,88	0,00	103.839,88
06070011	ARROTONDAMENTI STIP AMMINISTRATIVO	-1,20	-1,70	0,50	-1,20	-1,70	0,50
		1.153.728,58	22.227,52	1.131.501,06	1.153.728,58	22.227,52	1.131.501,06

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06070012	ACC. 13^ E 14^ AMM.VO	10.144,08	0,00	10.144,08	10.144,08	0,00	10.144,08
06070015	STIPENDIO PERSONALE CUCINA	73.896,89	0,00	73.896,89	73.896,89	0,00	73.896,89
06070016	ARROTONDAMENTI PRECEDENTI PERSONALE CUCINA	7,42	7,29	0,13	7,42	7,29	0,13
06070017	ACC. 13^ E 14^ CUCINA	12.551,20	0,00	12.551,20	12.551,20	0,00	12.551,20
06070020	STIPENDI PERSONALE ASA	775.395,69	48,58	775.347,11	775.395,69	48,58	775.347,11
06070021	ARROTONDAMENTI STIP ASA	-179,91	-182,19	2,28	-179,91	-182,19	2,28
06070022	ACC. 13^ E 14^ ASA	95.078,60	0,00	95.078,60	95.078,60	0,00	95.078,60
06070030	STIPENDI PERSONALE MANUTENZIONE	74.270,82	0,00	74.270,82	74.270,82	0,00	74.270,82
06070031	ARROTONDAMENTI STIP MANUTENZIONE	1,57	1,57	0,00	1,57	1,57	0,00
06070032	ACC. 13^ E 14^ MANUTENZIONE	10.124,36	0,00	10.124,36	10.124,36	0,00	10.124,36
06070040	STIPENDI PERSONALE DI LAVANDERIA	41.071,11	0,00	41.071,11	41.071,11	0,00	41.071,11
06070041	ARROTONDAMENTI STIP LAVANDERIA	1,25	-0,42	1,67	1,25	-0,42	1,67
06070042	ACC. 13^ E 14^ LAVANDERIA	4.785,40	0,00	4.785,40	4.785,40	0,00	4.785,40
06070050	STIPENDI PERSONALE INF. PROFES.	61.113,03	0,00	61.113,03	61.113,03	0,00	61.113,03
06070051	ARROTONDAMENTI STIP I.P.	1,59	2,48	-0,89	1,59	2,48	-0,89
06070052	ACC. 13^ E 14^ I.P.	5.214,84	0,00	5.214,84	5.214,84	0,00	5.214,84
06070060	STIPENDI PERS. SERV. GENERALI	58.557,70	0,00	58.557,70	58.557,70	0,00	58.557,70
06070061	ARROTONDAMENTI STIP	-0,47	-2,57	2,10	-0,47	-2,57	2,10
		2.375.763,75	22.102,26	2.353.661,49	2.375.763,75	22.102,26	2.353.661,49

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06070062 SERV. GEN. ACC. 13^ E 14^ SERV. GENERALI	9.235,56	0,00	9.235,56	9.235,56	0,00	9.235,56
06070068 ACC. 13^ E 14^ FKT	6.077,00	0,00	6.077,00	6.077,00	0,00	6.077,00
06070069 ACC. 13^ E 14^ ANIMAZIONE	7.122,28	0,00	7.122,28	7.122,28	0,00	7.122,28
06070070 STIPENDIO PERSONALE ANIMAZIONE	46.078,88	0,00	46.078,88	46.078,88	0,00	46.078,88
06070071 ARROTONDAMENTI PERSONALE ANIMAZIONE	0,53	0,18	0,35	0,53	0,18	0,35
06070072 STIPENDIO PERSONALE CDI OSS	99.978,52	0,00	99.978,52	99.978,52	0,00	99.978,52
06070073 ARROTONDAMENTI CDI OSS	3,47	2,68	0,79	3,47	2,68	0,79
06070074 ACC. 13^ E 14^ CDI OSS	14.648,24	0,00	14.648,24	14.648,24	0,00	14.648,24
06070075 STIPENDIO PERSONALE FKT	38.239,89	0,00	38.239,89	38.239,89	0,00	38.239,89
06070076 ARROTONDAMENTI FKT	-2,13	-1,22	-0,91	-2,13	-1,22	-0,91
06070080 STRAORDINARI PERS. ASA	2.527,18	0,00	2.527,18	2.527,18	0,00	2.527,18
06070081 STRAORDINARI PERS. AMM. VO	214,60	0,00	214,60	214,60	0,00	214,60
06070082 STRAORDINARI PERS. MANUTENZIONE	338,16	0,00	338,16	338,16	0,00	338,16
06070083 STRAORDINARI PERS. LAVANDERIA	62,74	0,00	62,74	62,74	0,00	62,74
06070084 STRAORDINARI FKT	436,98	0,00	436,98	436,98	0,00	436,98
06070085 STRAORDINARI PERS. I.P.	13,62	0,00	13,62	13,62	0,00	13,62
06070086 STRAORDINARI PERS. SERV. GENERALI	181,70	0,00	181,70	181,70	0,00	181,70
06070087 STRAORDINARIO PERSONALE ANIMAZIONE	479,30	0,00	479,30	479,30	0,00	479,30
06070088 STRAORDINARI CDI OSS	250,83	0,00	250,83	250,83	0,00	250,83
	2.601.651,10	22.103,90	2.579.547,20	2.601.651,10	22.103,90	2.579.547,20

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06070090	STRAORDINARI CUCINA	2.922,61	0,00	2.922,61	2.922,61	0,00	2.922,61
06070092	MAGGIORAZIONI CUCINA	1.811,77	115,17	1.696,60	1.811,77	115,17	1.696,60
06070093	MAGGIORAZIONI LAVANDERIA	492,62	73,84	418,78	492,62	73,84	418,78
06070094	MAGGIORAZIONI ASA	64.535,00	5.520,14	59.014,86	64.535,00	5.520,14	59.014,86
06070095	MAGGIORAZIONI PERS I.P.	4.696,52	325,36	4.371,16	4.696,52	325,36	4.371,16
06070096	MAGGIORAZIONI SERV. GENERALI	738,13	61,41	676,72	738,13	61,41	676,72
06070097	MAGGIORAZIONI ANIMAZIONE	57,32	12,29	45,03	57,32	12,29	45,03
06070099	MAGGIORAZIONI CDI OSS	16,57	0,00	16,57	16,57	0,00	16,57
06070100	INCENTIVO	42.646,57	0,00	42.646,57	42.646,57	0,00	42.646,57
06070105	PREMIO PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	2.714,29	0,00	2.714,29	2.714,29	0,00	2.714,29
06070110	INDENNITA' RESP SICUREZZA	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
06070120	INDENNITA' DI POSIZIONE	11.871,47	0,00	11.871,47	11.871,47	0,00	11.871,47
06070130	INDENNITA' DI TRASFERTA	850,00	0,00	850,00	850,00	0,00	850,00
06070140	INDENNITA' DI REFERENTE	4.806,88	0,00	4.806,88	4.806,88	0,00	4.806,88
06070150	FONDO PER AUMENTI CONTRATTUALI	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00
0607	Totale COSTO DEL PERSONALE	1.729.920,95	5.982,89	1.723.938,06	1.729.920,95	5.982,89	1.723.938,06
06080010	CONTRIBUTI INPS	4.349,39	0,00	4.349,39	4.349,39	0,00	4.349,39
06080011	CONTR INPS PERS AMM.VO	12.291,06	2.437,88	9.853,18	12.291,06	2.437,88	9.853,18
06080012	CONTR INPS PERS MANUTENZIONE	18.415,04	1.759,07	16.655,97	18.415,04	1.759,07	16.655,97
06080013	CONTR INPS PERS. LAVANDERIA	8.695,08	800,22	7.894,86	8.695,08	800,22	7.894,86
		2.823.561,42	33.209,28	2.790.352,14	2.823.561,42	33.209,28	2.790.352,14

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

con chiusure

No

da radice conto PRIMO

a radice conto ULTIMO

movimentati

Si

Valori espressi in: €

saldo non zero

No

tutti

No

Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06080014 CONTR INPS PERS. ASA	163.291,67	19.832,79	143.458,88	163.291,67	19.832,79	143.458,88
06080015 CONTR. INPS PER I.P.	4.058,00	1.601,11	2.456,89	4.058,00	1.601,11	2.456,89
06080016 CONTR INPS PERS SERV GENERALI	20.544,73	1.642,77	18.901,96	20.544,73	1.642,77	18.901,96
06080017 CONTRIBUTI INPS PER ANIMAZIONE	14.834,35	1.041,36	13.792,99	14.834,35	1.041,36	13.792,99
06080018 CONTRIBUTI INPS FKT	13.086,15	869,18	12.216,97	13.086,15	869,18	12.216,97
06080019 CONTR. INPS CDI OSS	24.968,62	2.740,01	22.228,61	24.968,62	2.740,01	22.228,61
06080022 CONTRIBUTI INPS CUCINA	27.812,71	1.875,72	25.936,99	27.812,71	1.875,72	25.936,99
06080030 CONTRIBUTI INAIL	27.246,67	824,94	26.421,73	27.246,67	824,94	26.421,73
06080041 CONTR CPDEL PERS AMM. VO	21.867,28	0,00	21.867,28	21.867,28	0,00	21.867,28
06080042 CONTR CPDEL PERS MANUTENZIONE	9.500,57	0,00	9.500,57	9.500,57	0,00	9.500,57
06080043 CONTR. CPDEL PER. LAVANDERIA	4.726,61	0,00	4.726,61	4.726,61	0,00	4.726,61
06080044 CONTR. CPDEL PERS ASA	111.180,27	0,00	111.180,27	111.180,27	0,00	111.180,27
06080045 CONTR CPDEL PERS I.P.	18.545,69	0,00	18.545,69	18.545,69	0,00	18.545,69
06080051 CONTR INADEL PERS AMM. VO	2.571,36	0,00	2.571,36	2.571,36	0,00	2.571,36
06080052 CONTR INADEL PERS MANUTENZIONE	1.104,48	0,00	1.104,48	1.104,48	0,00	1.104,48
06080053 CONTR. INADEL PERS. LAVANDERIA	532,53	0,00	532,53	532,53	0,00	532,53
06080054 CONTR. INADEL PERS ASA	11.634,48	0,00	11.634,48	11.634,48	0,00	11.634,48
06080055 CONTR INADEL PERS. I.P.	2.044,23	0,00	2.044,23	2.044,23	0,00	2.044,23
06080065 FONDO PER CONTRIBUTI SU AUMENTI CONTRATTUALI	8.670,00	0,00	8.670,00	8.670,00	0,00	8.670,00
06080100 IRPEF IMPOSTA DI RIVALUTAZIONE	661,27	0,00	661,27	661,27	0,00	661,27
	3.312.443,09	63.637,16	3.248.805,93	3.312.443,09	63.637,16	3.248.805,93

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
0608	<i>Totale ONERI SOCIALI</i>	532.632,24	35.425,05	497.207,19	532.632,24	35.425,05	497.207,19
06090010	QUOTA ACCANTONAMENTO TFR	53.285,36	0,00	53.285,36	53.285,36	0,00	53.285,36
0609	<i>Totale ACCANTONAMENTI FONDI TFR</i>	53.285,36	0,00	53.285,36	53.285,36	0,00	53.285,36
06100010	INDUMENTI DI SERVIZIO C/ACQUISTI	3.212,01	0,00	3.212,01	3.212,01	0,00	3.212,01
06100020	SPESE PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E DIVERSE CORSI DI FORMAZIONE	39,65	0,00	39,65	39,65	0,00	39,65
06100030	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	10.398,08	0,00	10.398,08	10.398,08	0,00	10.398,08
06100040	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	7.829,98	0,00	7.829,98	7.829,98	0,00	7.829,98
06100050	<i>Totale ALTRI COSTI ED ONERI</i>	25.580,27	0,00	25.580,27	25.580,27	0,00	25.580,27
0610		47.059,99	0,00	47.059,99	47.059,99	0,00	47.059,99
06110010	QUOTA AMM.TO SOFTWARE	12.387,25	0,00	12.387,25	12.387,25	0,00	12.387,25
06110045	QUOTA AMMORTAMENTO SPESE MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI	8.916,28	0,00	8.916,28	8.916,28	0,00	8.916,28
0611	<i>Totale AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	21.303,53	0,00	21.303,53	21.303,53	0,00	21.303,53
06120010	QUOTA AMM.TO ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE	8.729,61	0,00	8.729,61	8.729,61	0,00	8.729,61
06120020	QUOTA AMM.TO	28.556,74	0,00	28.556,74	28.556,74	0,00	28.556,74
		3.471.378,32	63.637,16	3.407.741,16	3.471.378,32	63.637,16	3.407.741,16

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO con chiusure No
a radice conto ULTIMOmovimentati SI
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06120030	451,64	0,00	451,64	451,64	0,00	451,64
06120040	3.750,00	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	3.750,00
06120050	13.843,07	0,00	13.843,07	13.843,07	0,00	13.843,07
06120060	215,96	0,00	215,96	215,96	0,00	215,96
06120070	9.728,72	0,00	9.728,72	9.728,72	0,00	9.728,72
0612	65.275,74	0,00	65.275,74	65.275,74	0,00	65.275,74
06140020	9.233,46	4.157,37	5.076,09	9.233,46	4.157,37	5.076,09
06140030	20.906,79	17.281,53	3.625,26	20.906,79	17.281,53	3.625,26
06140040	4.096,14	5.372,42	-1.276,28	4.096,14	5.372,42	-1.276,28
06140050	2.429,79	2.265,40	164,39	2.429,79	2.265,40	164,39
06140060	8.768,09	4.770,86	3.997,23	8.768,09	4.770,86	3.997,23
0614	45.434,27	33.847,58	11.586,69	45.434,27	33.847,58	11.586,69
	3.544.801,98	97.484,74	3.447.317,24	3.544.801,98	97.484,74	3.447.317,24

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06160010	ASSICURAZIONI	17.026,49	0,00	17.026,49	17.026,49	0,00	17.026,49
06160020	SMALTIMENTO RIFIUTI	2.091,38	0,00	2.091,38	2.091,38	0,00	2.091,38
06160030	CONSULENZE VARIE	23.807,93	0,00	23.807,93	23.807,93	0,00	23.807,93
06160033	SPESE PER GESTIONE QUALITA'	3.355,08	0,00	3.355,08	3.355,08	0,00	3.355,08
06160035	SPESE PER ORGANO DI VIGILANZA	6.977,60	0,00	6.977,60	6.977,60	0,00	6.977,60
06160036	SPESE PER GESTIONE SICUREZZA	6.832,00	0,00	6.832,00	6.832,00	0,00	6.832,00
06160040	ALTRE SPESE D'UFFICIO	6.224,20	0,00	6.224,20	6.224,20	0,00	6.224,20
06160050	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	11.012,26	0,00	11.012,26	11.012,26	0,00	11.012,26
06160060	POSTA E VALORI BOLLATI	151,20	0,00	151,20	151,20	0,00	151,20
06160070	ACQUISTI CANCELLERIA E MAT. D'UFFICIO	3.745,73	0,00	3.745,73	3.745,73	0,00	3.745,73
06160100	SPESE BANCARIE	8.563,37	1.796,47	6.766,90	8.563,37	1.796,47	6.766,90
06160110	ABBONAMENTI, LIBRI E PUBBLICAZIONI	941,70	0,00	941,70	941,70	0,00	941,70
06160130	SPESE VARIE DOCUMENTATE	3.018,05	0,00	3.018,05	3.018,05	0,00	3.018,05
06160150	SPESE CARBURANTI	955,70	0,00	955,70	955,70	0,00	955,70
06160160	SPESE LEGALI E NOTARILI	2.306,88	0,00	2.306,88	2.306,88	0,00	2.306,88
06160170	LIBERALITA'	600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00
06160200	SPESE BOLLI SU FATTURE	1.456,00	0,00	1.456,00	1.456,00	0,00	1.456,00
0616	Totale SPESE DI FUNZIONAMENTO	99.065,57	1.796,47	97.269,10	99.065,57	1.796,47	97.269,10
06170020	INTERESSI PASSIVI SU SOMME DEPOSITATE	20,82	0,00	20,82	20,82	0,00	20,82
0617	Totale INTERESSI PASSIVI	20,82	0,00	20,82	20,82	0,00	20,82
06180020	SOPPRAVVENIENZE PASSIVE	1.723,39	0,00	1.723,39	1.723,39	0,00	1.723,39
		3.645.611,76	99.281,21	3.546.330,55	3.645.611,76	99.281,21	3.546.330,55

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO con chiusure No
a radice conto ULTIMO No

movimentati SI
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06180030	ABBUONI E ARROTONDAMENTI PASSIVI	9,32	0,00	9,32	9,32	0,00	9,32
0618	Totale ONERI DA GESTIONI NON ORDINARIE	1.732,71	0,00	1.732,71	1.732,71	0,00	1.732,71
06220010	ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE INFERIORE A 516,46	697,84	348,92	348,92	697,84	348,92	348,92
06220020	ECONOMALI INFERIORE A 516,46	731,52	365,76	365,76	731,52	365,76	365,76
06220050	MOBILI E ARREDI INFERIORE A 516,46	1.000,40	500,20	500,20	1.000,40	500,20	500,20
06220070	BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA INFERIORE A 516,46	716,14	557,54	158,60	716,14	557,54	158,60
0622	Totale ACQUISTI BENI INFERIORE 516,46	3.145,90	1.772,42	1.373,48	3.145,90	1.772,42	1.373,48
06	Totale COSTI E ONERI DI ESERCIZIO	3.648.766,98	101.053,63	3.547.713,35	3.648.766,98	101.053,63	3.547.713,35
	Totale Costi	3.648.766,98	101.053,63	3.547.713,35	3.648.766,98	101.053,63	3.547.713,35
07010010	RETTE DA ASL	0,00	1.209.024,00	-1.209.024,00	0,00	1.209.024,00	-1.209.024,00
07010020	RETTA DI DEGENZA	11.606,10	1.972.645,00	-1.961.038,90	11.606,10	1.972.645,00	-1.961.038,90
07010040	RETTE CENTRO DIURNO ALZHEIMER	0,00	195.548,00	-195.548,00	0,00	195.548,00	-195.548,00
07010045	RETTE CDI REGIONE	0,00	175.359,00	-175.359,00	0,00	175.359,00	-175.359,00
		3.660.373,08	3.653.629,63	6.743,45	3.660.373,08	3.653.629,63	6.743,45

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2017 Alla data 31/12/2017

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure

No

movimentati
saldo non zero
tutti

Si

No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
07010048	RETTE CDI ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	1.560,00	-1.560,00	0,00	1.560,00	-1.560,00
07010060	RETTE DA COMUNI	0,00	10.294,00	-10.294,00	0,00	10.294,00	-10.294,00
0701	Totale PROVENTI DA PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.606,10	3.564.430,00	-3.552.823,90	11.606,10	3.564.430,00	-3.552.823,90
07020010	OBLAZIONI	0,00	6.300,00	-6.300,00	0,00	6.300,00	-6.300,00
07020020	INTROITI DIVERSI	0,00	2.124,58	-2.124,58	0,00	2.124,58	-2.124,58
07020030	CONTRIBUTI E RIMBORSI DIVERSI	929,53	13.446,21	-12.516,68	929,53	13.446,21	-12.516,68
07020035	CONTRIBUTO PER 5 PER 1000	0,00	4.934,54	-4.934,54	0,00	4.934,54	-4.934,54
07020085	RIMBORSO SPESE TRASPORTO CDI	0,00	2.605,00	-2.605,00	0,00	2.605,00	-2.605,00
07020100	RIMBORSI SPESE PER INCASSO	0,00	1.561,47	-1.561,47	0,00	1.561,47	-1.561,47
07020110	RIMBORSI SPESE PER IMPOSTA DI BOLLO	30,00	2.800,00	-2.770,00	30,00	2.800,00	-2.770,00
0702	Totale PROVENTI E RICAVI DIVERSI	959,53	33.771,80	-32.812,27	959,53	33.771,80	-32.812,27
07040010	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI ED OBBLIGAZIONI	0,00	12.451,66	-12.451,66	0,00	12.451,66	-12.451,66
07040020	INTERESSI ATTIVI SU SOMME DEPOSITATE	0,00	640,82	-640,82	0,00	640,82	-640,82
0704	Totale INTERESSI ATTIVI E PROVENTI FINANZIARI	0,00	13.092,48	-13.092,48	0,00	13.092,48	-13.092,48
07050010	SOPPRAVVENIENZE ATTIVE	0,00	3.974,21	-3.974,21	0,00	3.974,21	-3.974,21
07050020	ABBUONI E	0,00	29,93	-29,93	0,00	29,93	-29,93
		3.661.332,61	3.716.352,05	-55.019,44	3.661.332,61	3.716.352,05	-55.019,44

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data **01/01/2017** Alla data **31/12/2017**

da radice conto **PRIMO**
a radice conto **ULTIMO**

con chiusure **No**

movimentati **Si**
saldo non zero **No**
tutti **No**

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
07050030	ARROTONDAMENTI ATTIVI PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	2.193,68	-2.193,68	0,00	2.193,68	-2.193,68
0705	<i>Totale ENTRATE DI CARATTERE STRAORDINARIO</i>	0,00	6.197,82	-6.197,82	0,00	6.197,82	-6.197,82
07	<i>Totale RICAVI E PROVENTI DI ESERCIZIO</i>	12.565,63	3.617.492,10	-3.604.926,47	12.565,63	3.617.492,10	-3.604.926,47
	<i>Totale Ricavi</i>	12.565,63	3.617.492,10	-3.604.926,47	12.565,63	3.617.492,10	-3.604.926,47
		3.661.332,61	3.718.545,73	-57.213,12	3.661.332,61	3.718.545,73	-57.213,12
		Utile di periodo					
		57.213,12					
		Utile progressivo					
				57.213,12			

CONTO ECONOMICO		31/12/2017	31/12/2016
A) Valore della produzione			
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.552.824	3.435.073
2)	variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-
3)	variazione dei lavori in corso su ordinaz.	-	-
4)	incrementi di immobilizz. per lavori interni	-	-
5)	altri ricavi e proventi	32.842	60.329
	di cui contributi in conto esercizio	-	-
Totale		<u>3.585.666</u>	<u>3.495.402</u>
B) Costi della produzione			
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	394.239	396.283
7)	per servizi	727.623	722.155
8)	per godimento di beni di terzi	-	-
9)	per il personale		
a)	salari e stipendi	1.723.938	1.762.548
b)	oneri sociali	497.207	508.637
c)	trattamento di fine rapporto	53.285	55.554
d)	trattamento di quiescenza e simili	-	-
e)	altri costi	21.480	13.666
10)	ammortamenti e svalutazioni:		
a)	ammortamento delle immobilizz. immateriali	21.304	13.564
b)	ammortamento delle immobilizz. materiali	66.649	58.322
c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-	-
11)	variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo	11.587	6.259
12)	accantonamenti per rischi	-	-
13)	altri accantonamenti	-	-
14)	oneri diversi di gestione	28.657	27.830
Totale		<u>3.545.969</u>	<u>3.552.300</u>
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		<u>39.697</u>	<u>-56.898</u>
C) Proventi ed oneri finanziari			
15)	proventi da partecipazioni	-	-
	di cui da societa' controllate	-	-
	di cui da societa' collegate	-	-
16)	altri proventi finanziari		
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
	di cui da societa' controllate	-	-
	di cui da societa' collegate	-	-
	di cui da societa' controllanti	-	-
b)	da altri titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-
d)	proventi diversi dai precedenti	13.092	14.290
	di cui da societa' controllate	-	-
	di cui da societa' collegate	-	-
	di cui da societa' controllanti	-	-
17)	interessi ed altri oneri finanziari	21	-
	di cui verso societa' controllate	-	-
	di cui verso societa' collegate	-	-
	di cui verso societa' controllanti	-	-
17-bis)	utili e perdite su cambi	-	-
Totale (15+16-17+-17bis)		<u>13.071</u>	<u>14.290</u>
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie			
18)	rivalutazioni		
a)	di partecipazioni	-	-
b)	di altre immobilizzazioni finanziarie	-	-
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-
19)	svalutazioni		
a)	di partecipazioni	-	-
b)	di altre immobilizzazioni finanziarie	-	-
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-
Totale delle rettifiche (18-19)		<u>-</u>	<u>-</u>
E) Proventi ed oneri straordinari			
20)	proventi	6.168	1.814
	di cui plusvalenze da alienazione	-	-
21)	oneri	1.723	2.550
	di cui minusvalenze da alienazione	-	-
Totale delle partite straordinarie (20-21)		<u>4.445</u>	<u>736</u>
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)		<u>57.213</u>	<u>43.344</u>
22)	imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-
23)	utile (perdita) dell'esercizio	<u>57.213</u>	<u>43.344</u>

RENDICONTO GESTIONALE

Oneri	31/12/2017	31/12/2016	Proventi	31/12/2017	31/12/2016
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Acquisti	409.572	395.802	1.1) Da contributi su progetti	-	-
1.2) Servizi	727.624	722.156	1.2) Da contratti con enti pubblici	1.394.677	1.382.162
1.3) Godimento beni di terzi	-	-	1.3) Da soci ed associati (quote)	-	-
1.4) Personale	2.295.910	2.340.405	1.4) Da non soci	2.158.147	2.052.911
1.5) Ammortamenti	87.953	71.887	1.5) Altri proventi e ricavi	21.608	23.369
1.6) Oneri diversi di gestione	26.635	24.600			
Totale Oneri da attività tipiche	3.547.694	3.554.850	Totale Proventi da attività tipiche	3.574.432	3.458.442
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Raccolta fondi 1	-	-	2.1) Devoluzione 5 per mille	4.935	5.000
2.2) Raccolta fondi 2	-	-	2.2) Raccolta fondi 2	-	-
2.3) Raccolta fondi 3	-	-	2.3) Raccolta fondi 3	-	-
2.4) Attività ordinaria di promozione	-	-	2.4) Altri	6.300	31.960
Totale Oneri promozionali	-	-	Totale Proventi da raccolta fondi	11.235	36.960
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi da attività accessorie		
3.1) Acquisti	-	-	3.1) Da attività connesse	-	-
3.2) Servizi	-	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-	-
3.3) Godimento beni di terzi	-	-	3.3) Da soci ed associati	-	-
3.4) Personale	-	-	3.4) Da non soci	-	-
3.5) Ammortamenti	-	-	3.5) Altri proventi	-	-
3.6) Oneri diversi di gestione	-	-			
Totale Oneri da attività accessorie	-	-	Totale Proventi da attività accessorie	-	-
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	21	-	4.1) Da rapporti bancari	641	612
4.2) Su prestiti	-	-	4.2) Da altri investimenti finanziari	12.452	13.678
4.3) Da patrimonio edilizio	-	-	4.3) Da patrimonio edilizio	-	-
4.4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4.4) Da altri beni patrimoniali	-	-
4.5) Oneri straordinari	-	-	4.5) Proventi straordinari	6.168	1.814
Totale Oneri finanziari e patrimoniali	21	-	Totale Proventi finanziari e patrimoniali	19.261	16.104
5) Oneri di supporto generale					
5.1) Acquisti	-	-			
5.2) Servizi	-	-			
5.3) Godimento beni di terzi	-	-			
5.4) Personale	-	-			
5.5) Ammortamenti	-	-			
5.6) Altri oneri	-	-			
Totale Oneri di supporto generale	-	-			
Totale Oneri	3.547.715	3.554.850	Totale Proventi	3.604.928	3.511.506
Risultato gestionale positivo	57.213	-	Risultato gestionale negativo	-	43.344

FONDAZIONE RESIDENZA AMICA ONLUS

ATTIVO	31/12/2017	31/12/2016
A) Crediti verso soci fondatori	-	-
B) Immobilizzazioni	-	-
I - Immobilizzazioni immateriali:	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale	<u>247.782</u>	<u>239.604</u>
II - Immobilizzazioni materiali:	-	-
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	273.268	241.142
3) altri beni	104.669	132.206
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale	<u>377.937</u>	<u>373.348</u>
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
1) partecipazioni	-	-
2) crediti	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale	<u>-</u>	<u>-</u>
Totale immobilizzazioni (B)	<u>625.719</u>	<u>612.952</u>
C) Attivo circolante	-	-
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie, e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su progetti	-	-
4) prodotti finiti e merci	33.848	45.434
5) acconti	-	-
Totale	<u>33.848</u>	<u>45.434</u>
II - Crediti:	-	-
1) verso clienti	140.247	148.902
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
5) verso altri	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
Totale	<u>140.247</u>	<u>148.902</u>
III - Attivita' finanziarie non immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	1.007.871	1.006.243
Totale	<u>1.007.871</u>	<u>1.006.243</u>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	309.041	172.390
2) assegni	-	-
3) denaro e valori in cassa	795	406
Totale	<u>309.836</u>	<u>172.796</u>
Totale attivo circolante (C)	<u>1.491.802</u>	<u>1.373.375</u>
D) Ratei e risconti	11.709	18.149
Totale attivo	<u>2.129.230</u>	<u>2.004.476</u>

PASSIVO	31/12/2017	31/12/2016
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	750.000	750.000
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	-	-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) fondi vincolati destinati da terzi	-	-
III - Patrimonio libero	-	-
1) risultato gestionale esercizio in corso	57.213 -	43.344
2) riserve accantonate negli esercizi precedenti	- 43.342	-
3) altre riserve	555.621	555.621
Totale	1.319.492	1.262.277
B) Fondi per rischi ed oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
Totale	-	-
C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	35.655	39.984
D) Debiti		
1) debiti verso banche	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) acconti	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
4) debiti verso fornitori	218.116	237.224
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
5) debiti tributari	38.825	40.805
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
6) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	102.637	104.635
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
7) altri debiti	412.537	318.757
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
Totale	772.115	701.421
E) Ratei e risconti	1.968	794
Totale passivo	2.129.230	2.004.476

**NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO
DELL'ESERCIZIO ISTITUZIONALE CHIUSO AL 31.12.2017**

1. Dati generali sulla Fondazione

La Fondazione Residenza Amica Onlus è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/97; la Fondazione è una Residenza Socio Assistenziale che, nel rispetto della programmazione della Regione Lombardia, garantisce il diritto alla salute per la popolazione anziana sul territorio. L'ente è una Fondazione iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia. L'ente nacque per volere testamentario e fu, originariamente, riconosciuta giuridicamente come I.p.a.b. con decreto della Regione Lombardia n. 15602-337 del 11.07.1988; in seguito fu trasformata in Fondazione con D.R.G. n. VI 15767/23.12.2003 ed infine trasformata in Fondazione Residenza Amica Onlus, con istanza del 29.11.2004, concretizzatasi con decreto della Regione Lombardia n. 520/20.01.2006.

2. Premessa

Lo "*stato patrimoniale*" ed il "*rendiconto della gestione*", nonché la presente "*nota integrativa*" sono stati redatti secondo gli schemi previsti dal documento: "*Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit*" dell'Agenzia per organizzazioni non lucrative di utilità sociale tenendo conto inoltre di quanto indicato nelle raccomandazioni contabili emanati in materia di "*aziende non profit*" dal Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. Per ogni voce dello stato Patrimoniale e del rendiconto della gestione è stato indicato l'importo della corrispondente voce dell'esercizio precedente. Non hanno avuto luogo compensi di partite. La redazione del bilancio, in continuità rispetto ai criteri utilizzati nell'esercizio precedente, è stata eseguita nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività della fondazione; è stato inoltre applicato il principio della competenza temporale indipendentemente dalla data di effettivo in-

casso o pagamento. Si è provveduto infine a valutare separatamente gli eventuali elementi eterogenei appartenenti alle medesime voci sempre nel rispetto del divieto di modificare i criteri stessi di valutazione da un esercizio all'altro. Sono state indicate inoltre altre eventuali informazioni necessarie ai fini della redazione di un bilancio veritiero e corretto nonché necessarie per il rispetto della specifica normativa in materia di Onlus ed enti non commerciali. Lo stato patrimoniale e il rendiconto di gestione sono redatti in unità di euro e la presente nota integrativa contiene illustrazioni ai dati di bilancio in unità di euro. E' redatto inoltre il Conto economico al fine di poter avere evidenza della formazione del risultato economico secondo un criterio a scalare e riclassificazione per natura e nella presente nota integrativa il commento alle voci economiche è effettuato anche, ed in particolare, con riferimento a tale schema.

La nota integrativa si compone di tre parti ideali:

- nella prima sono fornite illustrazioni ed informazioni di commento alle voci contabili;
- nella seconda sono riportate ulteriori analisi di tipo economico / finanziario / patrimoniale utili a fornire un quadro completo in merito alla situazione patrimoniale ed economica della fondazione;
- nella terza sono evidenziati dati più specificamente attinenti l'attività socio assistenziale svolta.

3. Accadimenti rilevanti

La Fondazione Residenza Amica Onlus ha continuato nel corso dell'esercizio istituzionale la gestione della residenza socio sanitaria di Giussano.

4. Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio vengono di seguito espressi.

Crediti: sono iscritti in bilancio al loro valore netto di presumibile realizzo.

Debiti: sono iscritti valore nominale.

Immobilizzazioni materiali ed ammortamenti: sono iscritte in bilancio al costo di acquisto incrementato degli oneri accessori di diretta imputazione. Tale valore, nello schema di riclassificazione, è al netto dei fondi di ammortamento. L'ammortamento delle immobilizzazioni tecniche è calcolato sistematicamente in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione, stimata per categoria di cespiti mediante un coefficiente annuo (i principali coefficienti di ammortamento sono i seguenti: attrezzature ed apparecchiature sanitarie 12,50%; attrezzature

ed apparecchiature tecnico-economati 12,50%; macchine d'ufficio 20,00%; automezzi 25,00%; mobili e arredi 10,00%; altri beni mobili di natura sanitaria 12,50%; altri beni mobili di natura non sanitaria 12,50%).

Immobilizzazioni immateriali: rappresentano spese per acquisizione di fattori produttivi ad utilità pluriennale. L'ammortamento è calcolato sistematicamente, in funzione della residua utilità.

Imposte e tasse: la fondazione è qualificata fiscalmente quale organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) ai sensi del D.lgs. n. 460/1997 e come tale vede la decommercializzazione dei ricavi derivanti dall'espletamento della propria attività istituzionale (ai sensi dell'art. 150 del Dpr n. 917/86).

Ai fini IRAP la Fondazione, in quanto Onlus, risulta esente in Lombardia ai sensi della L.R. n. 27/2001.

Ratei e risconti: riflettono la quota di competenza di oneri e proventi riguardanti due esercizi consecutivi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo, nonché sospensione di costi e ricavi per il rispetto del principio di competenza temporale.

5. Composizione e movimentazione delle immobilizzazioni

La seguente tabella evidenzia la consistenza e la movimentazione dei valori compresi nella voce B I (immobilizzazioni immateriali) dell'attivo:

B.I) Immobilizzazioni immateriali	Valore contabile			Ammortamenti	Valore contabile
	31/12/2016	Incrementi	Decrementi		31/12/2017
7) altre	239.604	29.482		21.304	247.782
Totale	239.604	29.482	0	21.304	247.782

Trattasi dei costi sostenuti per interventi straordinari su beni di terzi detenuti dalla Fondazione in forza di comodato, in particolare sull'immobile nel quale la Fondazione espleta le proprie attività. Gli interventi su beni di terzi sono stati ammortizzati lungo un arco temporale di anni 30.

L'incremento verificatosi nell'esercizio è riconducibile:

- per Euro 26.432 all'acquisto di prodotti software;
- per Euro 3.050 ad interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi.

La seguente tabella evidenzia la consistenza e la movimentazione dei valori compresi nella voce B II (immobilizzazioni materiali) dell'attivo:

B.II) Immobilizzazioni materiali	31/12/2016	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	31/12/2017
2) Impianti e attrezzature:					
- Costo storico	461.164	69.864			531.028
- Fondo ammortamento	-220.022			-37.738	-257.760
- Valore a bilancio	241.142	69.864	0	-37.738	273.268
3) Altri beni:					
- Costo storico	485.901	1.374			487.275
- Fondo ammortamento	-353.695			-28.911	-382.606
- Valore a bilancio	132.206	1.374	0	-28.911	104.669
Totale	373.348	71.238	0	-66.649	377.937

L'incremento di Euro 69.864 è riconducibile ad investimenti in attrezzature e apparecchiature. Per la parte più significativa, Euro 54.818, riconducibile all'installazione di un impianto fotovoltaico di Kw 20 sul Centro Diurno e all'acquisto di un economizzatore di energia (euro 19.215), mentre Euro 15.046 è riconducibile alla dotazione di binari a soffitto per sollevatori e sollevatori.

L'incremento di Euro 1.374 è riconducibile ad acquisti di cespiti di modico valore.

Le consistenze complessive della voce B) immobilizzazioni, con la relativa variazione, sono riassunte nella seguente tabella:

	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
B) Totale immobilizzato	612.952	12.767	625.719

6. Composizione e variazione intervenuta nella consistenza delle altre principali voci

RIMANENZE

Le rimanenze finali di materiali di consumo sono state valutate al costo d'acquisto, inclusivo degli oneri accessori, il quale approssima al metodo FIFO. La seguente tabella evidenzia la consistenza e le movimentazioni dei valori compresi nella voce C I (rimanenze) dell'attivo:

	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
C.I) Rimanenze	45.434	-11.586	33.848

Le rimanenze vengono dettagliate come a seguire:

Descrizione	Importo
Generi alimentari	4157
Medicinali	17.282
Materiale igienico per incontinenti	5.373
Indumenti ed effetti lettereci	2.265
Presidi medico Chirurgici	4.771
Totale	33.848

CREDITI

I crediti, indicati nelle consistenze e nelle variazioni intervenute, sono indicati nella seguente tabella; la voce al termine dell'esercizio è espressa al netto del fondo svalutazione crediti di Euro 80.000 (invariato rispetto all'esercizio precedente):

C.II) Crediti	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
1) verso clienti	148.902	-8.655	140.247
Totale	148.902	-8.655	140.247

La tabella a seguire dettaglia il saldo dei crediti verso clienti.

Descrizione	Importo
Crediti v/Asl	78.597
Crediti v/utenti	97.978
Fatture da emettere	43.672
Fondo Svalutazione crediti	-80.000
Totali	140.247

ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Le consistenze complessive della voce, con la relativa variazione, sono riassunte nella seguente tabella:

C. III) - Attivita' finanziarie non immobilizzazioni	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
2) altri titoli	1.006.243	1.628	1.007.871
Totale	1.006.243	1.628	1.007.871

Trattasi di investimenti temporanei della liquidità disponibile, in particolare:

- Global Valore Protetto - cedola acma per Euro 509.950
- Global investimento CLFE-78300 per euro 497.921.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Alla chiusura dell'esercizio risultano presenti disponibilità liquide per un importo com-

plussivo di Euro 309.836. Le consistenze complessive della voce, con la relativa variazione, sono riassunte nella seguente tabella:

C.IV) Disponibilità liquide	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
1) depositi bancari e postali	172.390	136.651	309.041
3) denaro e valori in cassa	406	389	795
Totale	172.796	137.040	309.836

Il saldo esprime le giacenze presenti alla data del 31.12.2017 sui conti correnti intestati alla Fondazione e le giacenze fisiche di cassa alla medesima data.

RATEI E RISCOINTI

La voce “ratei e risconti attivi” misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. Non sussistono alla data del 31.12.2017 ratei o risconti aventi durata superiore a cinque anni. La seguente tabella evidenzia la composizione e movimentazione della voce “ratei e risconti attivi”:

D) Ratei e risconti attivi	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Ratei attivi	8.895	-1.008	7.887
Risconti attivi	9.254	-5.432	3.822
Totale	18.149	-6.440	11.709

La composizione della voce “ratei e risconti attivi” viene di seguito dettagliata:

Ratei Attivi	
Interessi da cedole	7.887
Totali	7.887

Risconti Attivi	
Premi assicurativi	1.410
Tutela legale	1.245
Canone disinfezione	338
Altro	829
Totali	3.822

Nella voce “ratei e risconti passivi” sono indicate componenti positive o negative di reddito la cui competenza è posticipata o anticipata rispetto alla manifestazione numeraria o documentale. Non sussistono alla data del 31.12.2017 ratei o risconti aventi durata superiore a cinque anni. La seguente tabella evidenzia la composizione e movimentazione della voce “ratei e risconti passivi”:

E) Ratei e risconti passivi	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Ratei passivi	794	-746	48
Risconti passivi		1.920	1.920
Totale	794	1.174	1.968

Descrizione	Importo
Interessi passivi	21
Altri	27
Totale	48

PATRIMONIO NETTO

La tabella a seguire evidenzia la variazione assoluta del patrimonio netto intervenuta nel corso dell'esercizio.

A) Patrimonio netto	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Patrimonio netto	1.262.277	57.215	1.319.492
Totale	1.262.277	57.215	1.319.492

La variazione intervenuta è riconducibile al risultato di gestione (in utile per Euro 57.213) ed agli arrotondamenti all'unità di Euro.

La tabella a seguire dettaglia la composizione e le movimentazioni intervenute nelle voci di patrimonio netto:

Patrimonio netto	31/12/2016	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	31/12/2017
I) Fondo di dotazione	750.000			750.000
II) Patrimonio vincolato				
1) riserve statutarie				
2) fondi con vincolo degli organi istituzionali				
3) fondi con vincolo di terzi				
III) Patrimonio libero				
1) risultato gestionale esercizio in corso	-43.344	57.213	-43.344	57.213
2) utili esercizi precedenti		-43.344	-2	-43.342
3) riserva futuri servizi socio assistenziali	500.000			500.000
4) riserva lasciti e donazioni				
5) riserva disponibile copertura perdite	55.621			55.621
	1.262.277			1.319.492

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei soggetti che intrattengono con l'Ente rapporti di lavoro di tipo subordinato, determinato e stanziato nel rispetto della vigente normativa di riferimento.

	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
C) Trattamento di fine rapporto	39.984	-4.329	35.655

DEBITI

La seguente tabella evidenzia la composizione e le variazioni delle voci di debito:

D) Debiti	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
4) debiti verso fornitori	237.224	-19.108	218.116
5) debiti tributari	40.805	-1.980	38.825
6) debiti verso istituti previdenziali	104.635	-1.998	102.637
7) altri debiti	318.757	93.780	412.537
Totale	701.421	70.694	772.115

Non risultano debiti aventi scadenza oltre l'esercizio successivo.

I "*debiti verso fornitori*" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte. In tale voce è stata addizionata anche la quantificazione del debito verso fornitori che alla data del 31.12.2017 non hanno ancora prodotto e inviato fatture relative a costi di competenza dell'esercizio 2017. Il debito per fatture da ricevere ammonta a €. 34.394.

Per ciò che riguarda la voce "*debiti tributari*", la voce rileva le componenti riferibili ai trattamenti retributivi a dipendenti e collaboratori. La fondazione, infatti, in quanto Onlus beneficia del disposto di cui all'art. 150 del Dpr n. 917/86 che "*decommercializza*" l'attività istituzionale di tale tipologia fiscale di enti e considera non concorrente alla formazione del reddito imponibile i proventi derivanti da attività connesse. La Fondazione Residenza Amica Onlus ha svolto nel corso dell'esercizio 2017 esclusivamente attività istituzionale. I "*debiti tributari*" si riferiscono, in particolare, a ritenute sugli stipendi del personale dipendente e sulle collaborazioni e ritenute operate per compensi connessi alle prestazioni professionali.

I "*Debiti verso Istituti di Previdenza*" rappresentano i debiti verso l'INPS e INAIL .

Gli "*Altri debiti*" si riferiscono essenzialmente a depositi cauzionali per Euro 166.051, a posizioni debitorie riconducibili al personale per Euro 220.005.

7. Composizione del Conto Economico

VALORE DELLA PRODUZIONE

31/12/2016	Variazione	31/12/2017
3.495.402	90.264	3.585.666

La seguente tabella evidenzia la composizione della voce per macro aggregazioni:

A) Valore della produzione	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Rette da ASL	1.202.231	6.793	1.209.024
Retta di degenza	1.860.207	100.832	1.961.039
Rette Centro Diurno	191.242	4.306	195.548
Rette ASL per CDI	173.800	1.559	175.359
Rette altri enti	1.462	98	1.560
Rette da comuni	6.130	4.164	10.294
Altri ricavi	60.330	-27.488	32.842
TOTALE	3.495.402	90.264	3.585.666

La voce “*Altri Ricavi*” è formata da oblazioni ricevute nel corso dell’esercizio per Euro 6.300, da contributi e rimborsi diversi Euro 12.517, dalla quota 5 x mille per Euro 4.934, da rimborsi spese trasporto per Euro 2.605, da altro per Euro 6.486.

COSTI DELLA PRODUZIONE

31/12/2016	Variazione	31/12/2017
3.552.300	-6.331	3.545.969

La tabella sottostante esprime la composizione dei costi della produzione:

B) Costi della produzione	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Materie prime, sussidiarie e merci	396.283	-2.044	394.239
Servizi	722.155	5.468	727.623
Salari e stipendi	1.762.548	-38.610	1.723.938
Oneri sociali	508.637	-11.430	497.207
Trattamento di fine rapporto	55.554	-2.269	53.285
Altri costi	13.666	7.814	21.480
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	13.564	7.740	21.304
Ammortamento immobilizzazioni materiali	58.322	8.327	66.649
Variazione rimanenze materie prime	-6.259	17.846	11.587
Oneri diversi di gestione	27.830	827	28.657
TOTALE	3.552.300	-6.331	3.545.969

La voce “*costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci*”, accoglie i costi per l’acquisto di materiali e beni di consumo.

Materie prime, sussidiarie e merci	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Presidi medico chirurgici	50.435	3.353	53.788
Materiale per pulizie	26.576	-1.862	24.714
Detersivi per lavanderia	13.555	-992	12.563
Generi alimentari	156.585	7.308	163.893
Stoviglie per cucina	1.957	-1.154	803
Farmaci e prodotti galenici	74.358	-14.889	59.469
Materiale igienico per incontinenti	38.118	129	38.247
Biancheria effetti letterecchi	2.011	1.992	4.003

Beni e materiali assistenziali	1.604	3.319	4.923
Materiale per manutenzioni	20.719	45	20.764
Altri beni e materiali	10.365	707	11.072
TOTALE	396.283	-2.044	394.239

Nella voce “*costi per servizi*” vengono considerate tutte le prestazioni e i servizi forniti da terzi a fronte di corrispettivo.

Servizi	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Consulenze medico sanitarie	121.490	1.560	123.050
Servizi esternalizzati	260.372	10.917	271.289
Iniziative e animazione	9.795	-5.737	4.058
Consulenze amministrative	81.474	-7.526	73.948
Manutenzioni	82.305	-441	81.864
Riscaldamento	65.015	30	65.045
Energia elettrica	50.130	-2.122	48.008
Acqua	15.617	-2.787	12.830
Utenze telefoniche	4.095	495	4.590
Premi assicurativi	14.365	2.661	17.026
Altro	17.497	8.418	25.915
TOTALE	722.155	5.468	727.623

La voce “*costo per il personale*” comprende l’intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi. La voce comprende anche gli oneri previdenziali a carico del datore di lavoro e l’accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto.

Nella voce “*ammortamenti*” sono indicati gli importi determinati guardando alla vita utile del bene oggetto del processo di ammortamento, espressa dalle aliquote espresse nel paragrafo dedicato ai criteri di valutazione.

La variazione delle rimanenze (calcolata quale differenza fra “rimanenze all’inizio dell’esercizio” e rimanenze al termine dell’esercizio”) è pari ad € 11.587.

A seguito viene riportato il dettaglio degli oneri di gestione:

Oneri diversi di gestione	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Imposte e tasse diverse	10.971	41	11.012
Posta e valori bollati	243	-92	151
Acquisti cancelleria e materiale d'ufficio	5.779	-2.034	3.745
Spese bancarie	1619	5.148	6.767
Abbonamenti, libri e pubblicazioni	1.377	-436	941
Spese varie documentate	2.478	540	3.018
Spese carburanti	1.790	-834	956
Spese bolli su fatture	2.720	-1.264	1.456
Altro	853	-242	611
TOTALE	27.830	827	28.657

Proventi e Oneri finanziari

31/12/2016	Variazione	31/12/2017
14.290	-1.219	13.071

La tabella seguente illustra la composizione della voce:

	31/12/2016	Variazione	31/12/2017
Proventi da titoli	13.678	-1.226	12.452
Proventi da altri	612	7	619
TOTALE	14.290	-1.219	13.071

La voce pari a € 12.452 si riferisce agli interessi maturati su titoli obbligazionari. L'importo di euro 619 è riferito agli interessi maturati sui conti correnti accesi presso gli istituti di credito.

Proventi e Oneri straordinari

31/12/2016	Variazione	31/12/2017
-736	5.181	4.445

Il saldo espresso in tabella è dato dalla somma algebrica degli oneri straordinari pari ad Euro 1.723 e dei proventi straordinari per Euro 6.168.

Parte seconda

16. Rendiconto finanziario

A seguire viene riportato il prospetto di rendiconto finanziario evidenziante i flussi di capitale circolante netto, il prospetto di analisi della composizione del capitale circolante netto nonché il prospetto dei flussi di cassa. I prospetti di rendiconto finanziario esprimono la dinamica che ha interessato le disponibilità liquide nel corso dell'esercizio 2017, evidenziandone le fonti e gli impieghi.

In particolare emerge che nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2017 al 31.12.2017 le disponibilità liquide, in termini assoluti, sono aumentate per Euro 138.668 passando da Euro 1.179.039 a Euro 1.317.707 (la liquidità comprende anche il valore iscritto in bilancio dei titoli). Il rendiconto finanziario evidenzia le fonti che hanno generato liquidità e gli impieghi che l'hanno assorbita.

Rendiconto finanziario dei flussi di capitale circolante netto

	FONTI	IMPIEGHI
Gestione corrente operativa	198.472	
Investimenti netti in immobilizz materiali ed immat.		100.720
Oneri finanziari		21
Riduzione netta passività a M/L termine		57.614
Incrementi di Patrimonio Netto	2	
AUMENTO CCN		40.119
TOTALE A PAREGGIO	198.474	198.474

Prospetto della composizione del capitale circolante netto

Aumento della liquidità		138.668
Riduzione dei crediti a breve	15.095	
Aumento dei debiti a breve	71.868	
Riduzione delle rimanenze	11.586	
AUMENTO CCN	40.119	
TOTALE A PAREGGIO	138.668	138.668

Prospetto dei flussi di cassa

Liquidità iniziale*		1.179.039
Flusso di cassa potenziale gestione operativa	198.472	
Riduzione dei crediti a breve	15.095	
Aumento dei debiti a breve	71.868	
Riduzione delle rimanenze	11.586	
Flusso di cassa della gestione operativa		297.021
Investimenti netti in immobilizz materiali ed immat.		-100.720
Oneri finanziari		-21
Riduzione netta passività a M/L termine		-57.614
Incremento patrimonio netto		2
Liquidità finale*		1.317.707

*la liquidità comprende anche il valore iscritto in bilancio dei titoli

17. Analisi delle situazioni patrimoniale e finanziaria

Stato patrimoniale riclassificato:

La tabella riporta lo stato patrimoniale riclassificato secondo la logica finanziaria, raggruppando cioè le posizioni attive e passive in funzione della loro durata (breve termine - medio/ lungo termine). Nella parte dedicata al passivo patrimoniale viene inoltre evidenziato il capitale proprio (patrimonio netto) ed il capitale di terzi (passività consolidate e passività correnti). Ai fini di una corretta interpretazione dei valori esposti risulta opportuno osservare che tra le liquidità immediate vengono annoverate le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. In particolare, come espresso nella parte prima della presente nota integrativa, trattasi di obbligazioni suscettibili di immediata cedibilità.

ATTIVO (riclassificato)	31/12/2017	31/12/2016
Immobilizzazioni materiali nette	377.937	373.348
Immobilizzazioni immateriali nette	247.782	239.604
Totale immobilizzazioni	625.719	612.952
Rimanenze	33.848	45.434
Clienti netti	140.247	148.902
Altri crediti	11.709	18.149
Valori mobiliari	1.007.871	1.006.243
Liquidità differite	1.193.675	1.218.728
Cassa e banche	309.836	172.796
Liquidità immediate	309.836	172.796
Capitale investito netto	2.129.230	2.004.476

PASSIVO (riclassificato)	31/12/2017	31/12/2016
Capitale e riserve	1.262.279	1.305.621
Reddito d'esercizio	57.213	-43.344
Mezzi propri	1.319.492	1.262.277
T.F.R.	35.655	39.984
Passivo consolidato	35.655	39.984
Fornitori	218.116	237.224
Altri debiti	555.967	464.991
Debiti a breve	774.083	702.215
Capitale investito netto	2.129.230	2.004.476

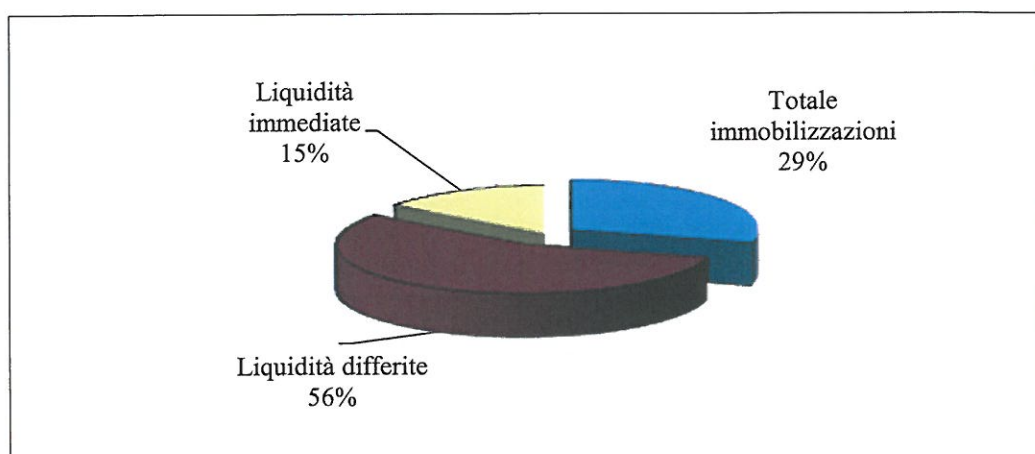
Analisi della struttura patrimoniale:

La tabella a seguire evidenzia la struttura patrimoniale della Fondazione ed esprime il peso delle singole voci di attivo e passivo rispettivamente rispetto al totale attività ed al totale passività, e quindi la composizione delle fonti e degli impieghi. Le fonti rappresentano i canali di approvvigionamento di capitale, gli impieghi rappresentano invece la destinazione del capitale reso disponibile per mezzo delle fonti.

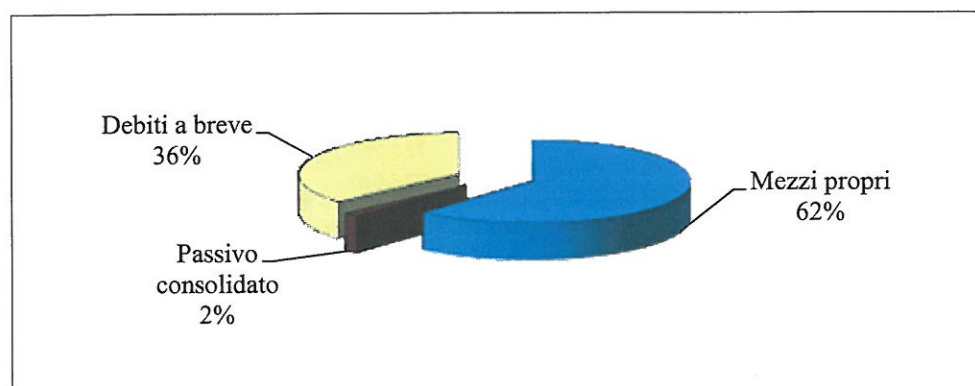
composizione dell'attivo

ATTIVO (riclassificato)	31/12/2017	31/12/2016
Immobilizzazioni materiali nette	17,75%	18,63%
Immobilizzazioni immateriali nette	11,64%	11,95%
Totale immobilizzazioni	29,39%	30,58%
Rimanenze	1,59%	2,27%
Clienti netti	6,59%	7,43%
Altri crediti	0,55%	0,91%
Valori mobiliari	47,33%	50,20%
Liquidità differite	56,06%	60,80%
Cassa e banche	14,55%	8,62%
Liquidità immediate	14,55%	8,62%
Capitale investito netto	100,00%	100,00%

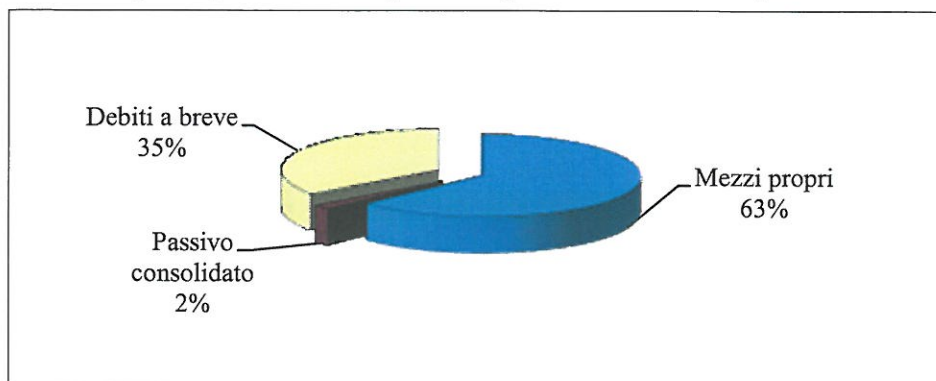
Si espone graficamente quanto espresso dalla tabella precedente.



composizione del passivo



Si espone graficamente quanto espresso dalla tabella precedente.



Dalla lettura di quanto precede emerge che la Fondazione finanzia gli impieghi prevalentemente con capitale proprio, pari al 63% delle fonti, ne consegue un indice di indipendenza finanziaria elevato. La composizione del capitale di terzi evidenzia una prevalenza delle fonti che dovranno essere rimborsate nel breve termine rispetto alle fonti a medio lungo termine.

Conto economico riclassificato:

La tabella riporta il conto economico riclassificato, al fine di evidenziare i risultati intermedi.

CONTO ECONOMICO (riclassificato)	31/12/2017	31/12/2016
Fatturato netto	3.585.666	3.495.402
Acquisti di merci e prodotti	394.239	396.283
Diminuzione delle rimanenze	11.587	-6.259
Altri costi operativi	756.280	749.985
Valore aggiunto	2.423.560	2.355.393
Spese personale	2.242.625	2.284.851
Margine operativo lordo	180.935	70.542
Accantonamento T.F.R.	53.285	55.554
Ammortamenti	87.953	71.886
Risultato operativo gestione caratteristica	39.697	-56.898
Proventi finanziari	13.092	14.290
Risultato operativo aziendale	52.789	-42.608
Reddito di competenza	52.768	-42.608
Proventi (oneri) straordinari	4.445	-736
Risultato ante imposte	57.213	-43.344
Risultato dell'esercizio	57.213	-43.344

Analisi di alcuni indici rilevanti:

Viene riportata la determinazione di alcuni indici di bilancio e margini, volti a definire l'attitudine della Fondazione a: remunerare i fattori produttivi impiegati, fronteggiare i fabbisogni finanziari.

ROE	31/12/2017	31/12/2016
	4,34%	-3,43%

ROI	31/12/2017	31/12/2016
	1,92%	-2,90%

SOLIDITA'	31/12/2017	31/12/2016
Capitale proprio - Attività immobilizzate = Margine struttura	693.773	649.325
Cn/Immobilizzazioni = copertura immobilizzazioni	210,88%	205,93%
Ct/Ci indebitamento	38,03%	37,03%

LIQUIDITA'	31/12/2017	31/12/2016
CCN Capitale circolante netto	729.428	689.309
Margine di tesoreria	695.580	643.875
Liquidita' netta	1.317.707	1.179.039
Ac/Pc current ratio	1,94	1,98

Ai fini di una corretta interpretazione dei valori assunti dai margini e dagli indici, risulta opportuno osservare che tra le liquidità immediate vengono annoverate le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione. In particolare, come espresso nella parte prima della presente nota integrativa, trattasi di obbligazioni suscettibili di immediata cedibilità.

Alla data del 31.12.2017 il capitale circolante netto, dato dalla differenza tra le attività a breve e le passività a breve, risulta positivo, ne consegue che la Fondazione dispone di risorse tramutabili in denaro nel breve termine sufficienti a far fronte alle passività da saldare a breve.

Anche il margine di tesoreria risulta positivo, detto margine rispetto al capitale circolante netto non considera il valore riconducibile alle rimanenze di magazzino e risulta conseguentemente inferiore rispetto al capitale circolante netto.

Al capitale circolante netto ed al margine di tesoreria positivi si correla un indice di un indice di liquidità superiore ad 1.

Rendiconto gestionale secondo le linee guide Agenzia per il Terzo Settore:

Il documento di Rendiconto gestionale espone le modalità tramite le quali l'Ente ha acquisito ed impiegato risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all'esercizio e sintetizza il risultato di gestione conseguito. Viene redatto secondo le previsioni del documento "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non

profit” predisposte dall’Agenzia per il Terzo Settore. La forma prescelta è a sezioni contrapposte con classificazione dei proventi e ricavi in funzione della loro origine e dei costi ed oneri sulla base della loro destinazione.

Oneri	31/12/2017	31/12/2016	Proventi	31/12/2017	31/12/2016
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Acquisti	409.572	395.802	1.1) Da contributi su progetti	0	0
1.2) Servizi	727.624	722.156	1.2) Da contratti con enti pubblici	1.394.677	1.382.162
1.3) Godimento beni di terzi	0	0	1.3) Da soci ed associati (quote)	0	0
1.4) Personale	2.295.910	2.340.405	1.4) Da non soci	2.158.147	2.052.911
1.5) Ammortamenti	87.953	71.887	1.5) Altri proventi e ricavi	21.608	23.369
1.6) Oneri diversi di gestione	26.635	24.600			
Totale Oneri da attività tipiche	3.547.694	3.554.850	Totale Proventi da attività tipiche	3.574.432	3.458.442
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Raccolta fondi 1	0	0	2.1) Devoluzione 5 per mille	4.935	5.000
2.2) Raccolta fondi 2	0	0	2.2) Raccolta fondi 2	0	0
2.3) Raccolta fondi 3	0	0	2.3) Raccolta fondi 3	0	0
2.4) Attività ordinaria di promozione	0	0	2.4) Altri	6.300	31.960
Totale Oneri promozionali	0	0	Totale Proventi da raccolta fondi	11.235	36.960
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi da attività accessorie		
3.1) Acquisti	0	0	3.1) Da attività commesse	0	0
3.2) Servizi	0	0	3.2) Da contratti con enti pubblici	0	0
3.3) Godimento beni di terzi	0	0	3.3) Da soci ed associati	0	0
3.4) Personale	0	0	3.4) Da non soci	0	0
3.5) Ammortamenti	0	0	3.5) Altri proventi	0	0
3.6) Oneri diversi di gestione	0	0			
Totale Oneri da attività accessorie	0	0	Totale Proventi da attività accessorie	0	0
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	21	0	4.1) Da rapporti bancari	641	612
4.2) Su prestiti	0	0	4.2) Da altri investimenti finanziari	12.452	13.678
4.3) Da patrimonio edilizio	0	0	4.3) Da patrimonio edilizio	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0
4.5) Oneri straordinari	0	0	4.5) Proventi straordinari	6.168	1.814
Totale Oneri finanziari e patrimoniali	21	0	Totale Proventi finanziari e patrimoniali	19.261	16.104
5) Oneri di supporto generale					
5.1) Acquisti	0	0			
5.2) Servizi	0	0			
5.3) Godimento beni di terzi	0	0			
5.4) Personale	0	0			
5.5) Ammortamenti	0	0			
5.6) Altri oneri	0	0			
Totale Oneri di supporto generale	0	0			
Totale Oneri	3.547.715	3.554.850	Totale Proventi	3.604.928	3.511.506
Risultato gestionale positivo	57.213	0	Risultato gestionale negativo	0	43.344

Il rendiconto gestionale evidenzia le componenti economiche, negative e positive, che determinano il risultato di gestione, classificandole in funzione delle singole gestioni in cui si articola la gestione complessiva dell'Ente:

- 1) **Gestione tipica** – comprende le attività tipiche dell'Ente, volte al perseguimento degli scopi statutari;
- 2) **Gestione promozionale e raccolta fondi** – comprende le attività volte a promuovere l'Ente e le iniziative dell'Ente ed alla raccolta di risorse finanziarie da destinarsi al perseguimento degli scopi statutari;
- 3) **Gestione accessoria** – comprende le attività strumentali alla gestione tipica;
- 4) **Gestione finanziaria e patrimoniale** – comprende le operazioni volte all'impiego ed alla gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, è inoltre interessata dagli accadimenti straordinari rispetto all'ordinaria gestione;
- 5) **Gestione di supporto generale** – contempla le attività che sono comuni e di supporto alle altre gestioni.

Risultato della gestione

Risultato	31/12/2017	Variazione	31/12/2016
Gestione tipica	26.738	123.146	-96.408
Raccolta fondi	11.235	-25.725	36.960
Gestione accessoria	0	0	0
Gestione finanziaria e patrimoniale	19.240	3.136	16.104
Oneri di supporto generale	0	0	0
Totale	57.213	100.557	-43.344

Proventi e oneri dell'attività istituzionale Onlus

L'attività tipica della Fondazione (cioè l'attività istituzionale Onlus ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 460/97) è riferita all'attività di gestione della Residenza socio assistenziale, ovvero ad attività di assistenza socio- assistenziale.

I proventi dell'attività tipica sono indicati nella seguente tabella:

1) Proventi e ricavi da attività tipiche	31/12/2017	Variazione	31/12/2016
1.2) Da contratti con enti pubblici	1.394.677	12.515	1.382.162
1.4) Da non soci	2.158.147	105.236	2.052.911
1.5) Altri proventi e ricavi	21.608	-1.761	23.369
Totale Proventi da attività tipiche	3.574.432	115.990	3.458.442

Gli oneri dell'attività tipica sono indicati nella seguente tabella:

1) Oneri da attività tipiche	31/12/2017	Variazione	31/12/2016
1.1) Acquisti	409.572	13.770	395.802
1.2) Servizi	727.624	5.468	722.156
1.4) Personale	2.295.910	-44.495	2.340.405
1.5) Ammortamenti	87.953	16.066	71.887
1.6) Oneri diversi di gestione	26.635	2.035	24.600
Totale Oneri da attività tipiche	3.547.694	-7.156	3.554.850

Proventi e oneri dell'attività di raccolta fondi

La seguente tabella evidenzia i proventi dell'ambito dell'attività di raccolta fondi della Fondazione:

2) Proventi da raccolta fondi	31/12/2017	Variazione	31/12/2016
2.1) Devoluzione 5 per mille	4.935	-65	5.000
2.4) Altri	6.300	-25.660	31.960
Totale Proventi da raccolta fondi	11.235	-25.725	36.960

Proventi e oneri dell'attività finanziaria e patrimoniale

La seguente tabella evidenzia i proventi dell'ambito finanziario e patrimoniale della Fondazione:

4) Proventi finanziari e patrimoniali	31/12/2017	Variazione	31/12/2016
4.1) Da rapporti bancari	641	29	612
4.2) Da altri investimenti finanziari	12.452	-1.226	13.678
4.5) Proventi straordinari	6.168	4.354	1.814
Totale Proventi finanziari e patrimoniali	19.261	3.157	16.104

4) Oneri finanziari e patrimoniali	31/12/2017	Variazione	31/12/2016
4.1) Su rapporti bancari	21	21	0
Totale Oneri finanziari e patrimoniali	21		0

18. Informazioni sull'attività espletata

L'attività della Fondazione è rivolta all'assistenza delle persone anziane, perseguita mediante:

- La gestione di residenza socio assistenziale RSA con accreditamento di 85 posti letto;
- La gestione di centro diurno integrato CDI, rivolto ad ammalati di Alzheimer, con accreditamento di 20 posti.

19. Informazioni sull'utenza

A seguire vengono riportati alcuni indicatori relativi all'utenza interessata dall'attività della Fondazione alla data del 31/12/2017.

Con riferimento alla sola RSA

Utenti assistiti nell'anno 2017, ripartiti per comune di provenienza e per sesso.

Comune di provenienza	Unità		Maschi	Femmine
Briosco	1	di cui		1
Cantù	1	di cui		1
Carate Brianza	1	di cui	1	
Cesano Maderno	2	di cui	1	1
Como	1	di cui		1
Giussano	66	di cui	15	52
Lentate Sul Seveso	1	di cui		1
Mariano Comense	1	di cui		1
Meda	1	di cui		1
Milano	1	di cui		1
Seregno	3	di cui	2	1
Triuggio	2	di cui	1	1
Verano Brianza	3	di cui	1	2
Totali	85	di cui	21	65

Con riferimento alla RSA, si osserva che gli utenti assistiti nell'anno 2017 risultano essere 109, su di un totale di posti letto accreditati pari a 85.

Con riferimento al solo CDI

Utenti assistiti al 31/12/2017, ripartiti per comune di provenienza e per sesso.

Comune di provenienza	Unità		Maschi	Femmine
Besana	1	di cui		1
Carate	3	di cui		3
Giussano	13	di cui	6	7
Lambrugo	1	di cui		1
Milano	1	di cui		1
Renate	1	di cui	1	
Seregno	1	di cui		1
Sovico	1	di cui		1
Verano	4	di cui	2	2
Totali	25	di cui	9	16

Con riferimento al CDI si osserva che i posti accreditati sono pari a 20 e gli ospiti che si alternano risultano pari a 25.

20. Dati sull' occupazione

Con riferimento alla RSA l'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2016	31/12/2017	Variazione
Infermieri Professionali	3	3	0
A.S.A.	56	57	1
Impiegati	5	5	0
Addetti alla manutenzione	4	4	0
Addetti alla lavanderia	3	2	-1
Servizi generali	7	8	1
Animazione	4	4	0
Fisioterapisti	4	4	0
Cucina	9	9	0
Totale	95	96	1

Il contratto nazionale del lavoro applicato è quello degli Enti Locali sino al 31/12/06. Per le nuove assunzioni, dal 2007, viene applicato il contratto UNEBA.

Alle figure sopra indicate si aggiungono le seguenti figure non legate da rapporto subordinato

Organico	31/12/2016	31/12/2017	Variazioni
Medici	4	4	0
Infermieri Professionali	7	8	1
Fisiatra	1	1	0
Fisioterapisti	1	1	0
Direttore amministrativo	1	1	0
Totale	14	15	1

Con riferimento al CDI l'organico risulta composto come a seguire.

Organico	31/12/2016	31/12/2015	Variazioni
Medici	1	1	0
Infermiere Professionale	1	1	0
Totale	2	2	0

21. Contributo da devoluzione "5 x mille"

In riferimento all'obbligo di rendicontazione dei contributi derivanti dalla devoluzione del c.d. 5 per mille, si fa presente che nell'anno 2017 la Fondazione Residenza Amica Onlus ha ricevuto € 4.935 utilizzati per l'acquisto di un sollevatore attivo per gli Ospiti che hanno una capacità residua funzionale per un costo di € 4.576 e per parziale copertura fattura per acquisto di una lavapadelle a completamento della dotazione delle attrezzature posizionata al primo piano, la termo disinfezione è il metodo di disinfezione più efficiente per i dispositivi medicali riutilizzabili. La lavapadelle contribuisce efficacemente alla limitazione delle infezioni e migliora le condizioni di lavoro del personale.

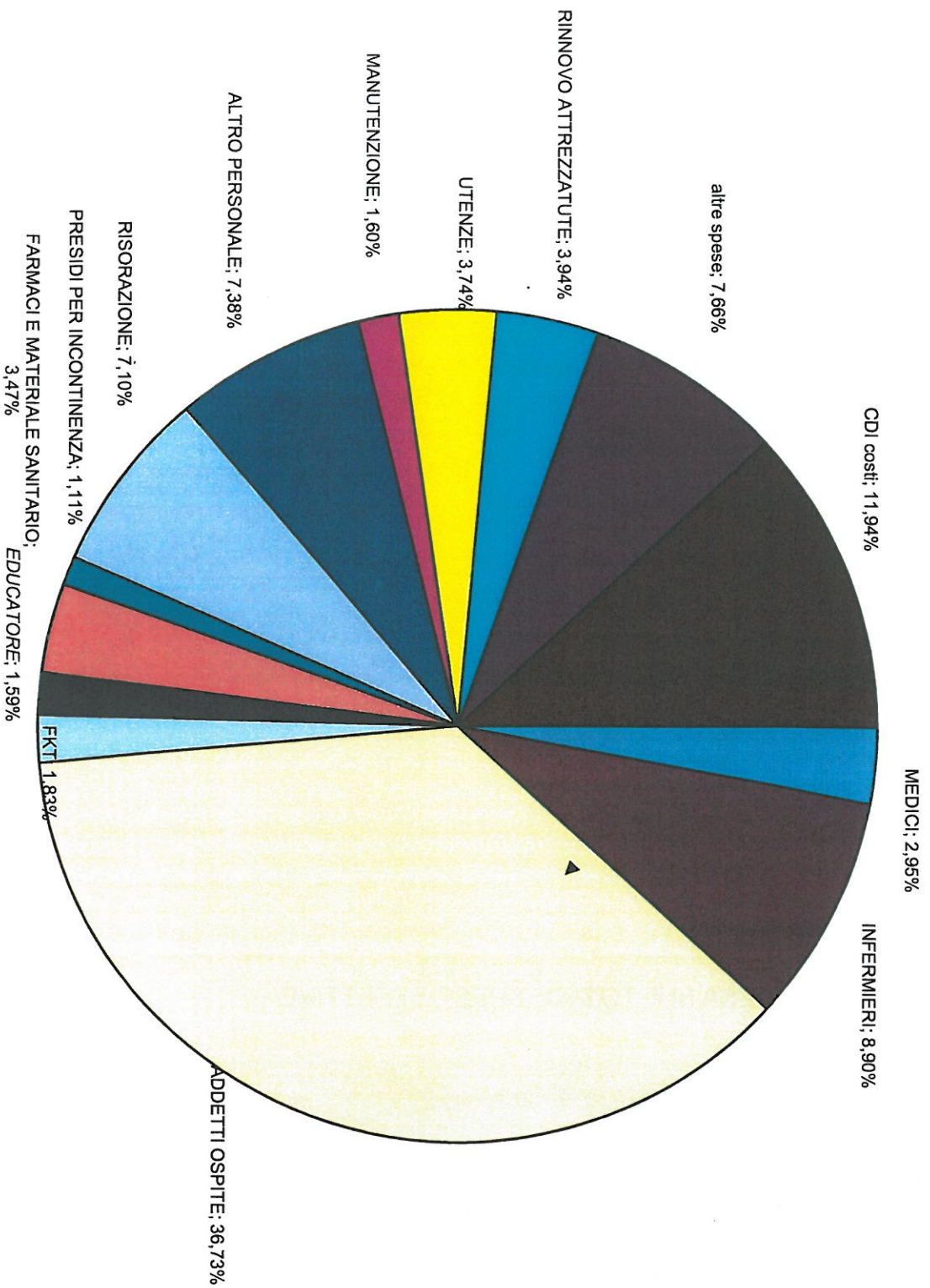
In relazione alle disposizioni dettate dal nuovo testo unico in materia di sicurezza dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) si segnala che la società ha adottato le necessarie misure di sicurezza in relazione alla rilevanza dei dati gestiti nel rispetto della normativa.

Giussano, 27 aprile 2018

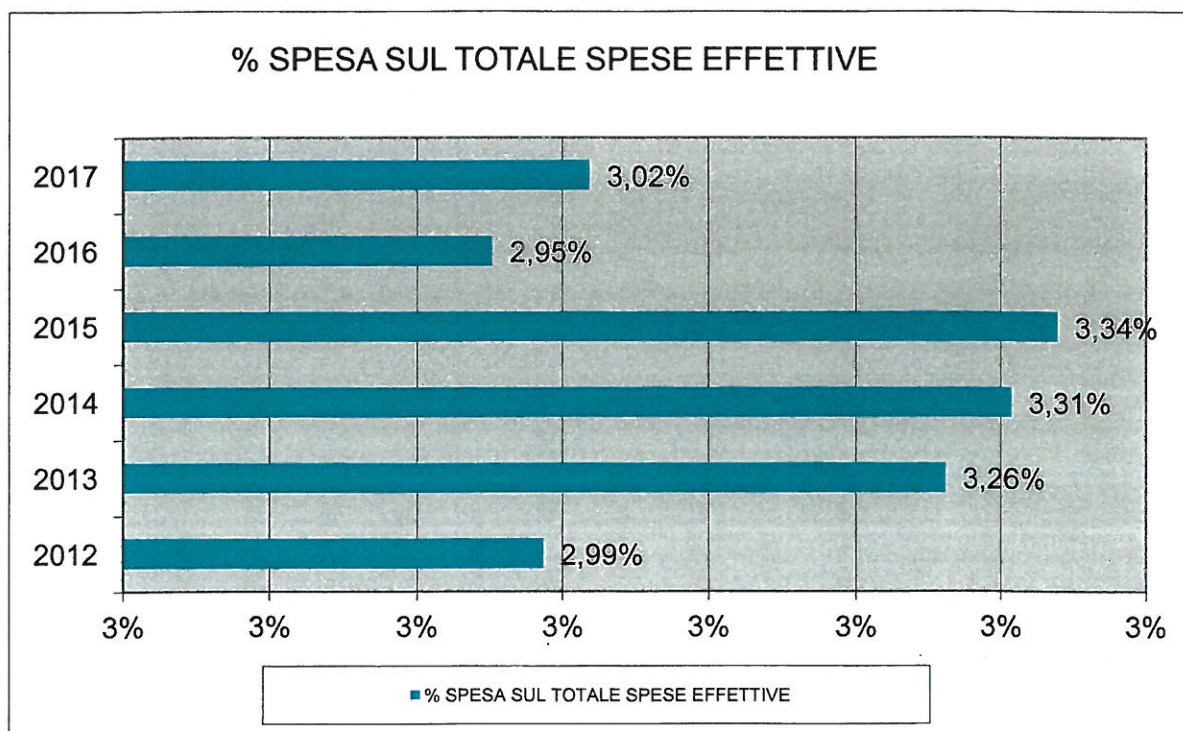
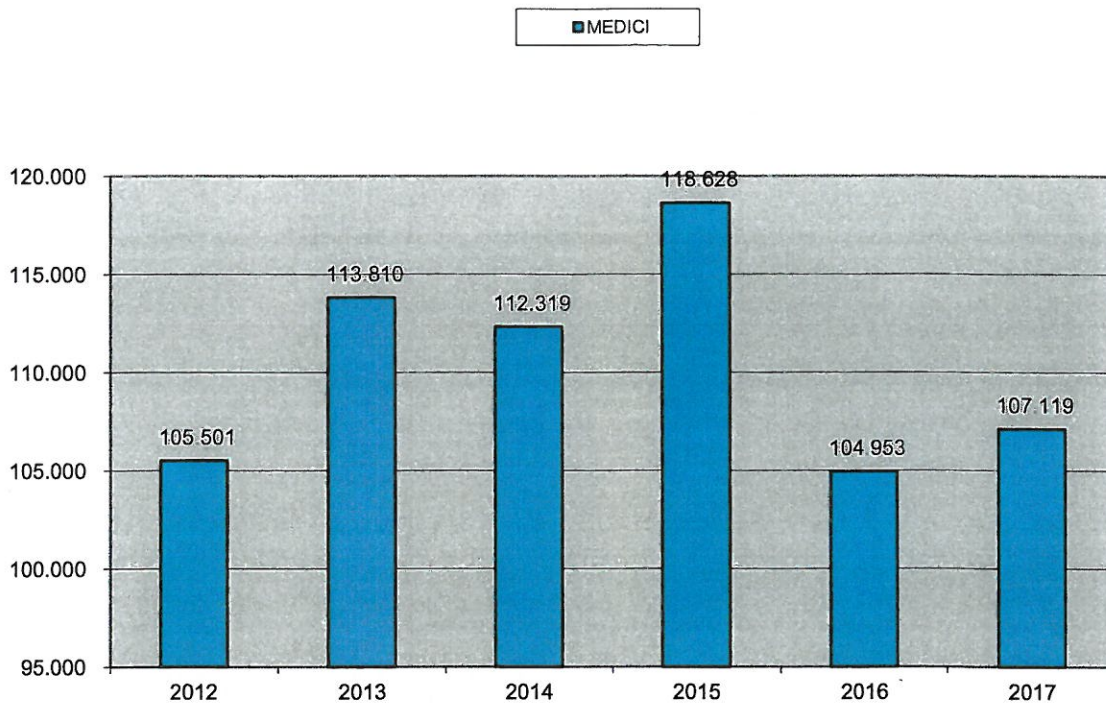
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

(Elli Alberto)

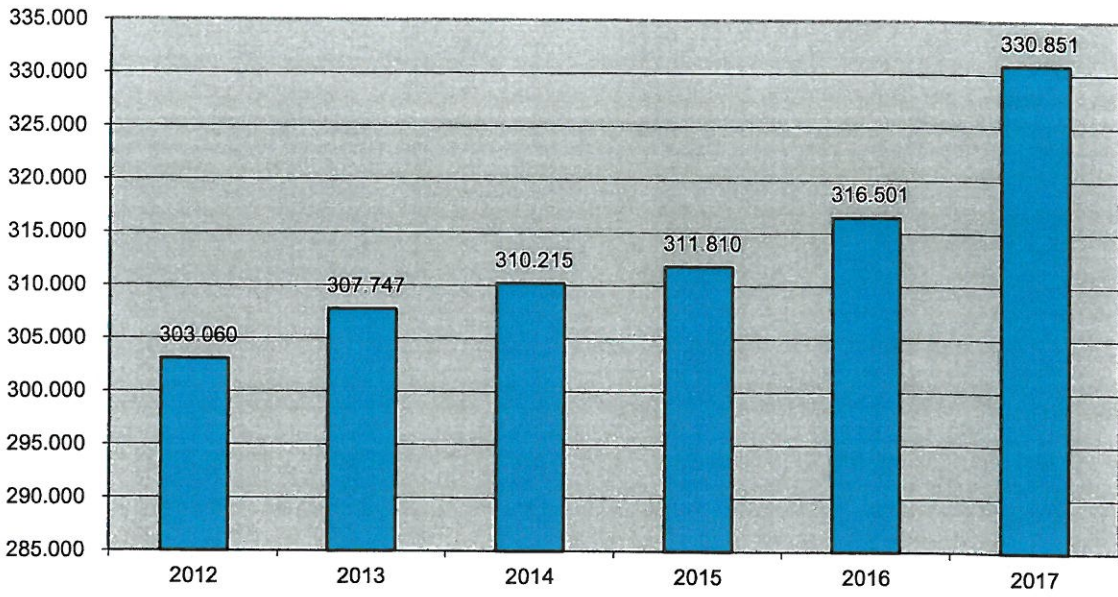
RIEPILOGO ANALISI % DI SPESA



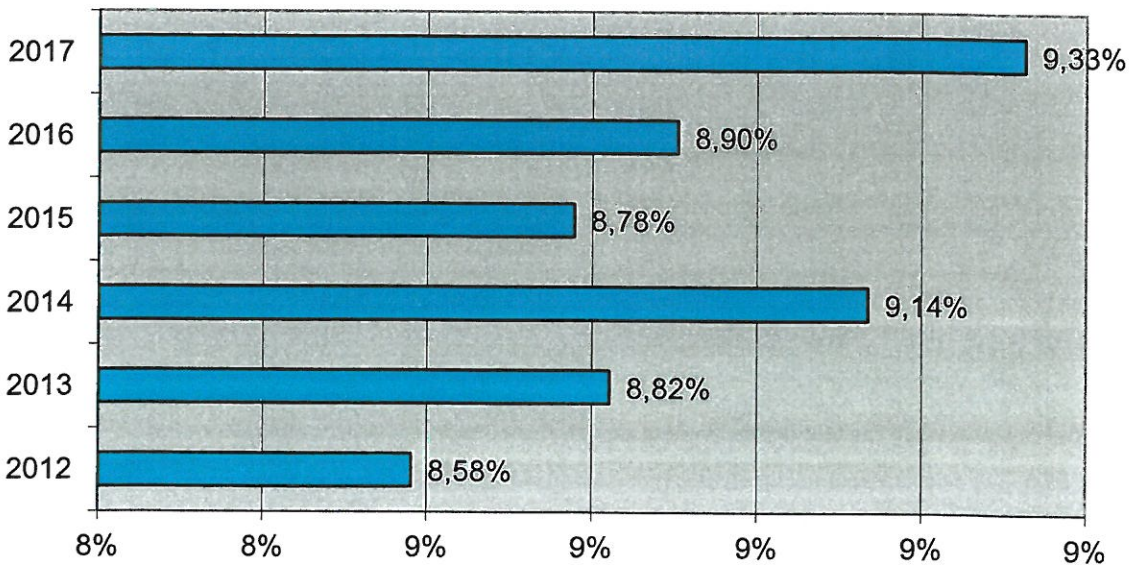
- MEDICI
- INFERMIERI
- ADDETTI OSPITE
- FKT
- EDUCATORE
- FARMACI E MATERIALE SANITARIO
- PRESIDI PER INCONTINENZA
- RISORAZIONE
- ALTRO PERSONALE
- MANUTENZIONE
- UTENZE
- RINNOVO ATTREZZATURE
- altre spese
- CDI costi



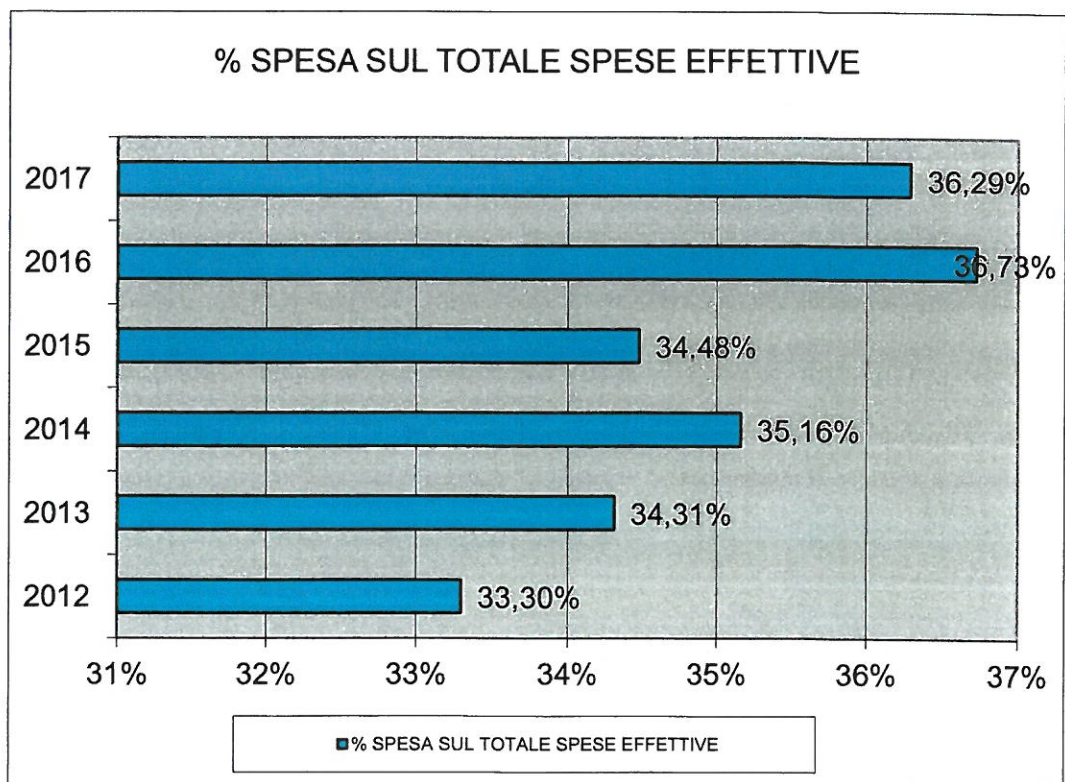
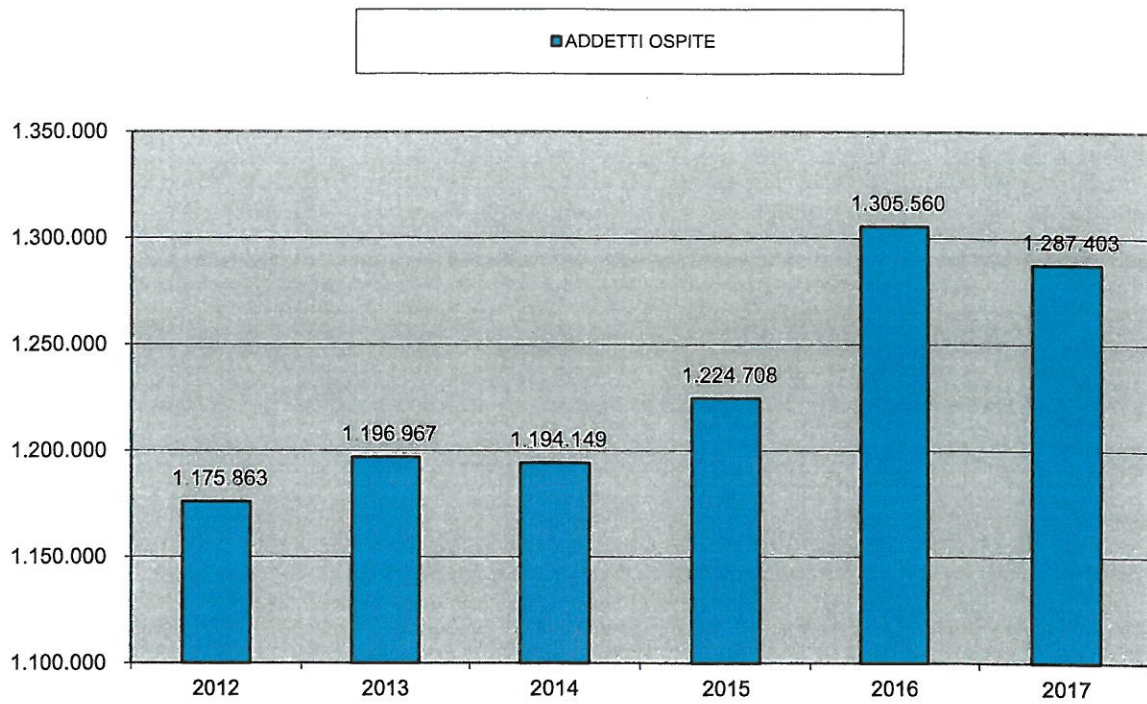
■ INFERMIERI

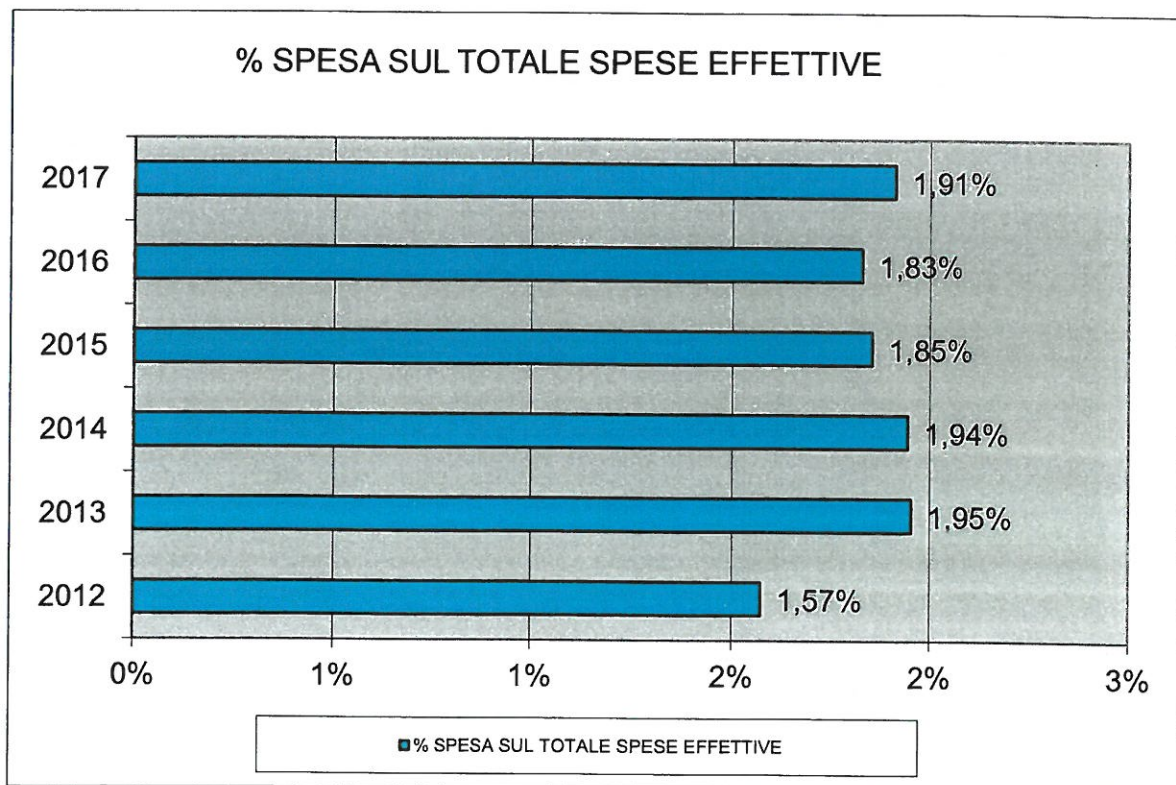
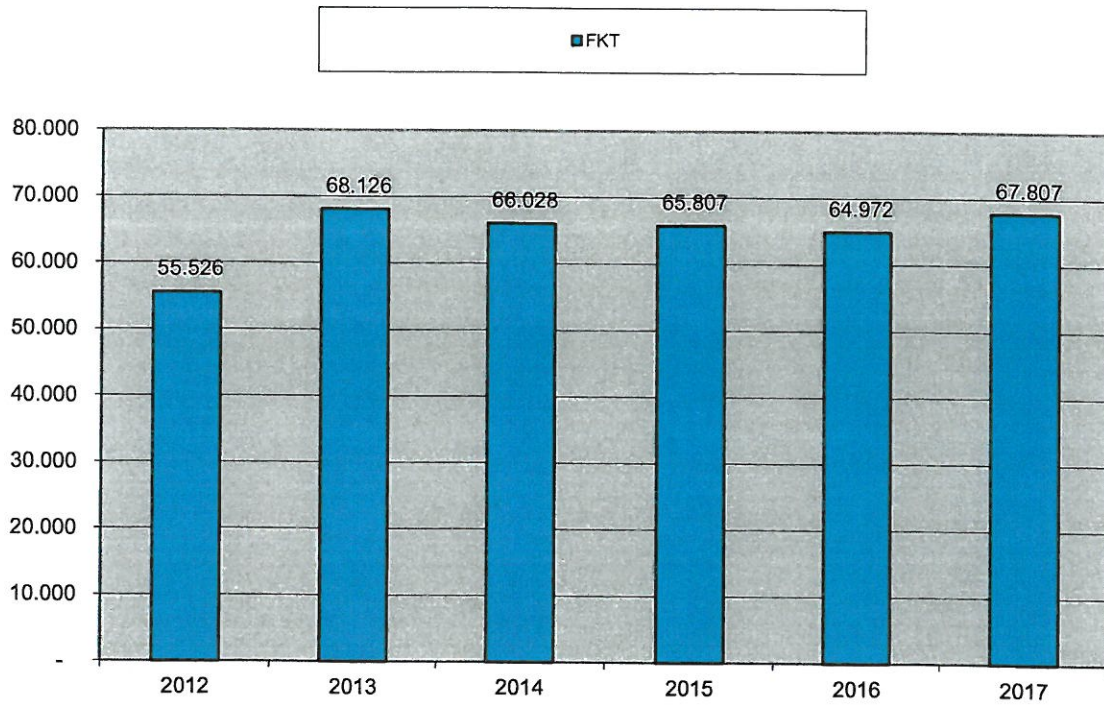


SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE %

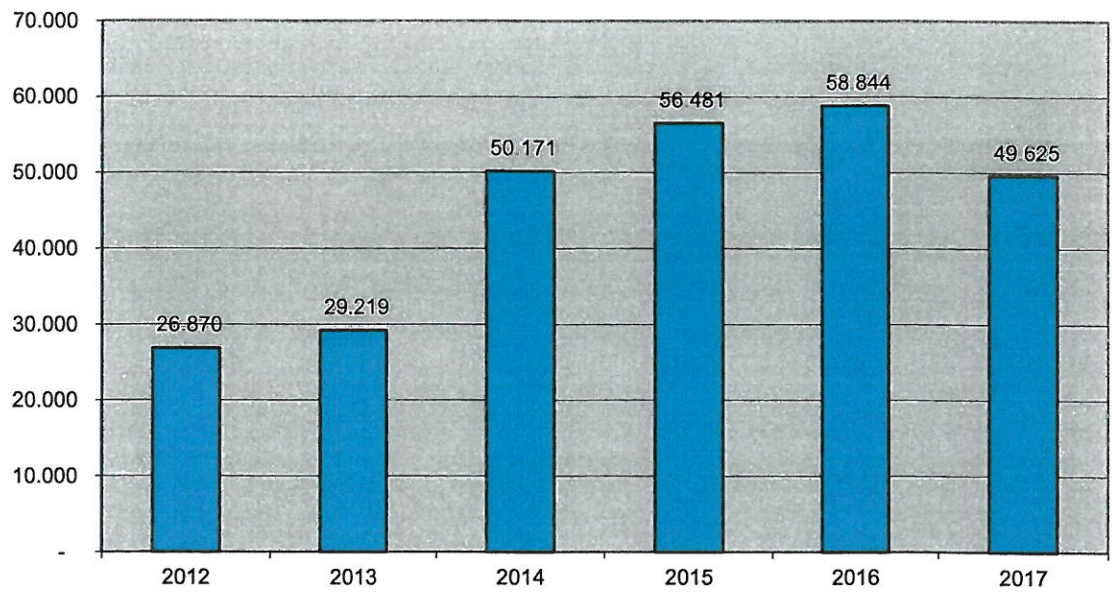


■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

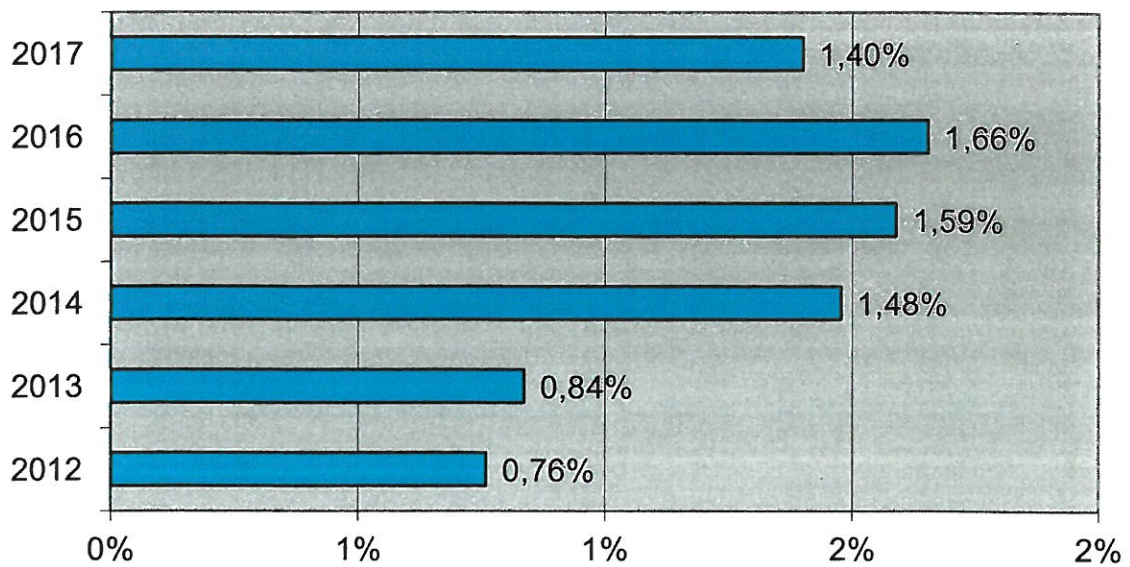




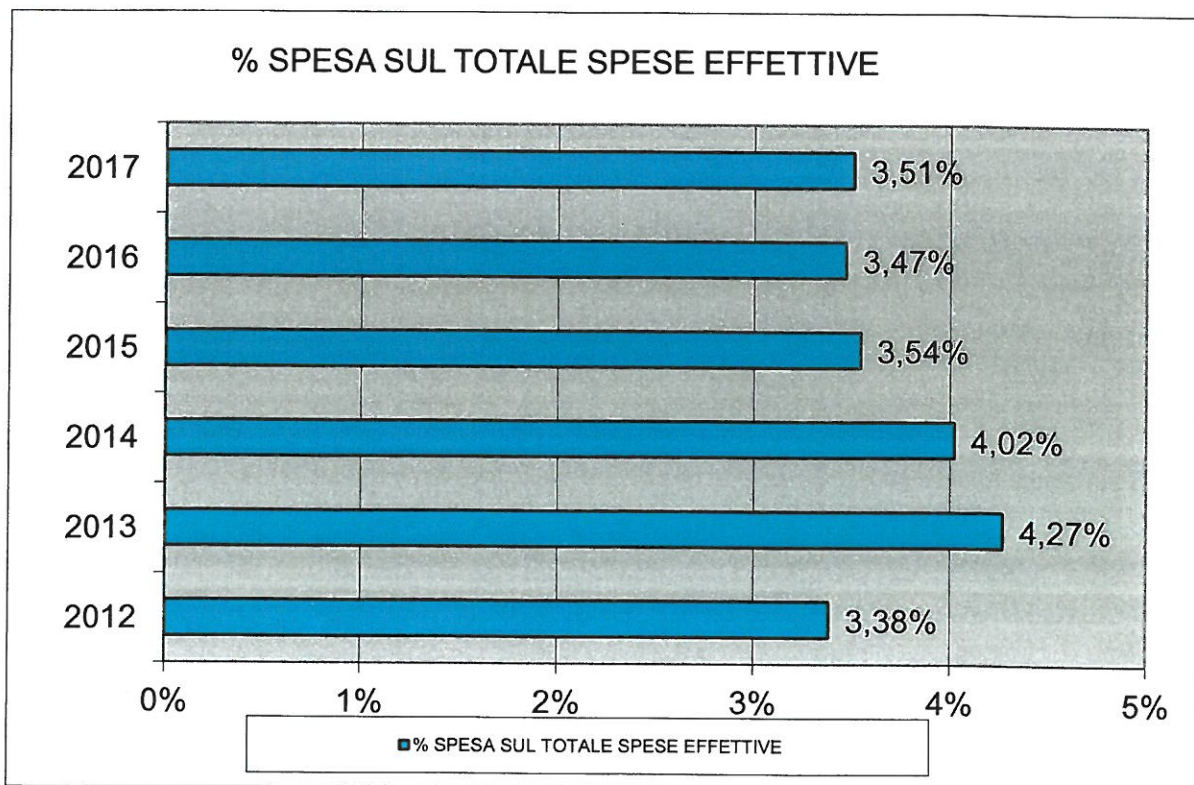
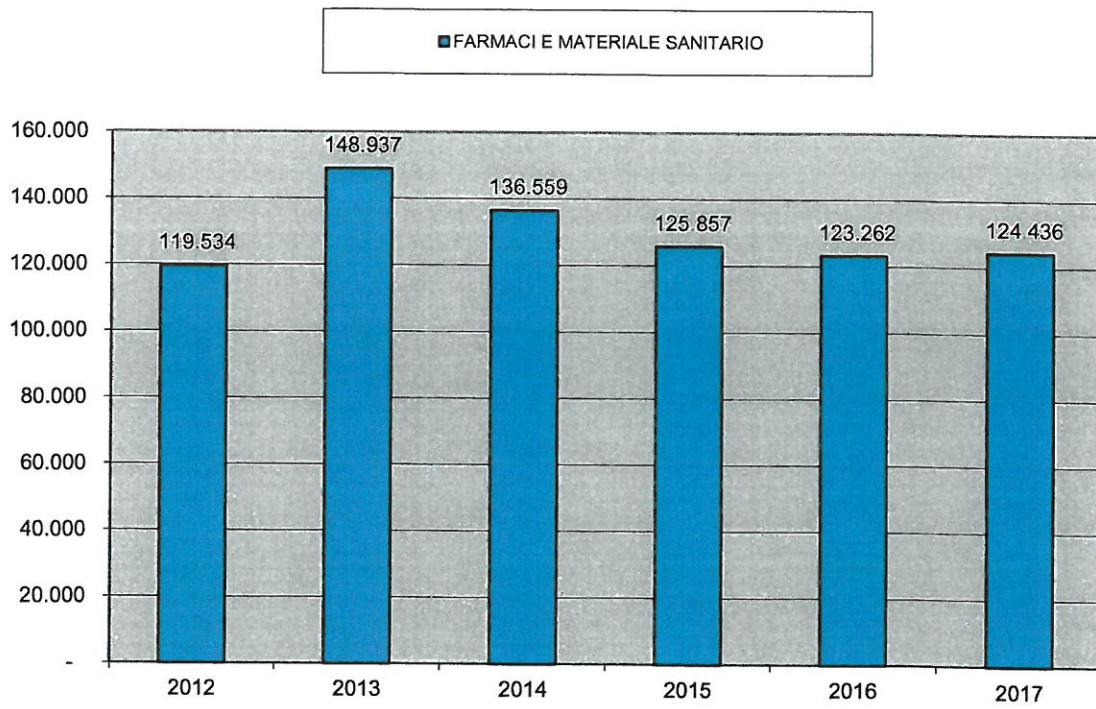
■ EDUCATORE

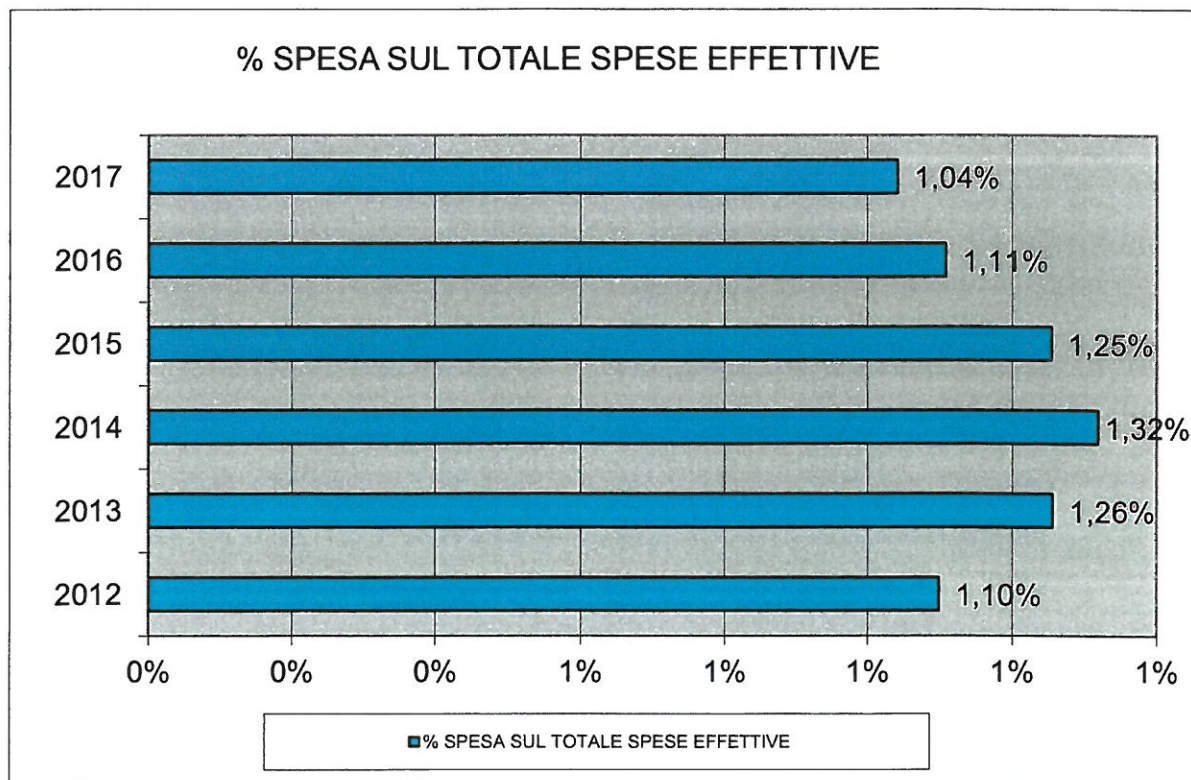
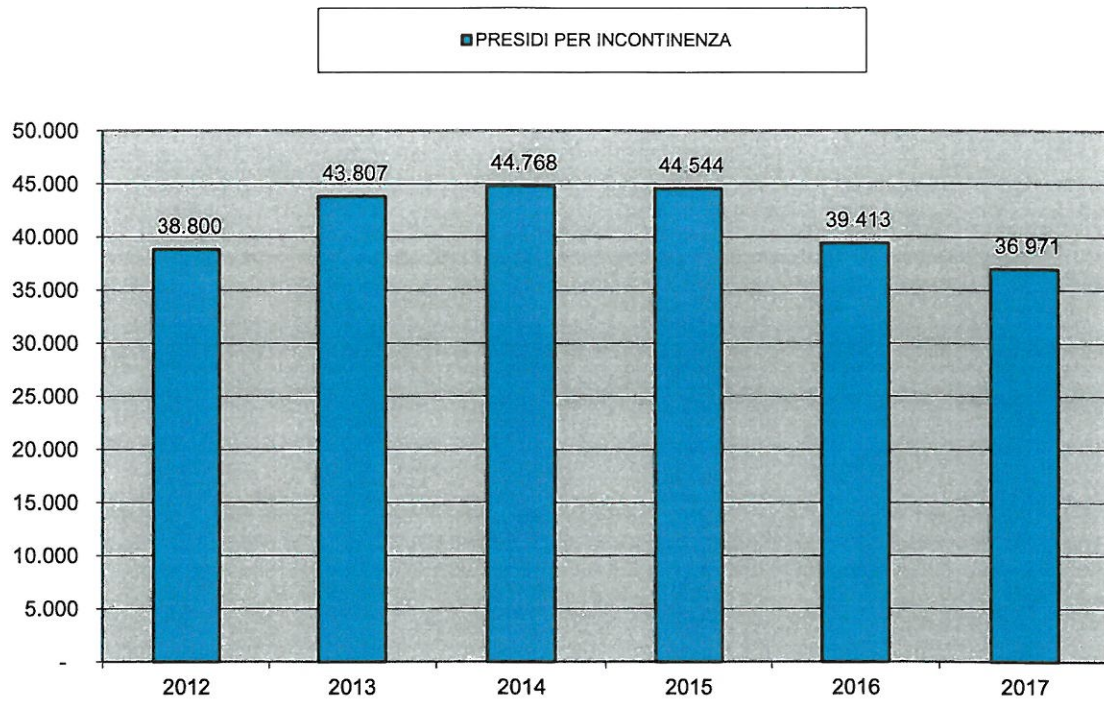


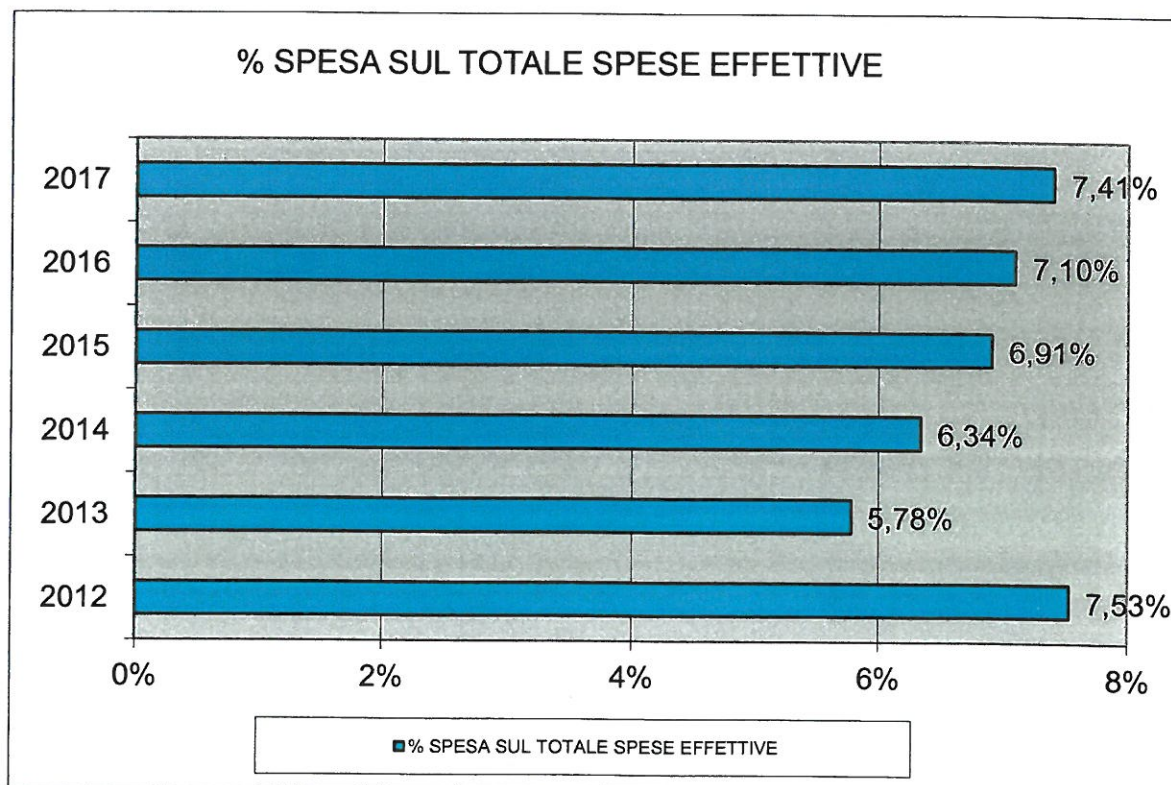
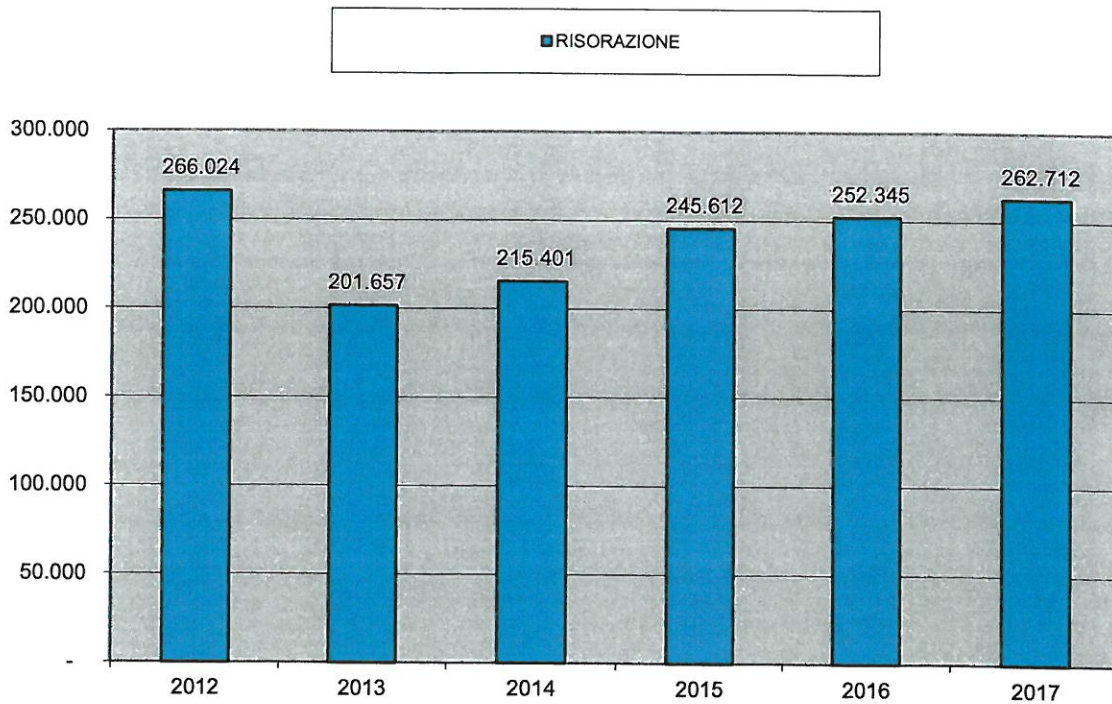
% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE



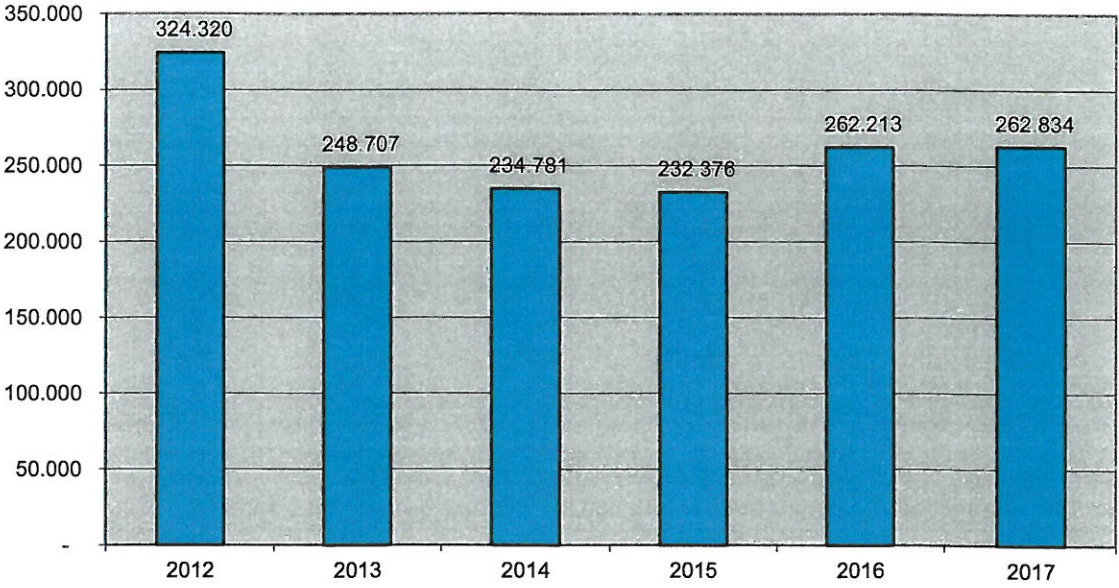
■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE



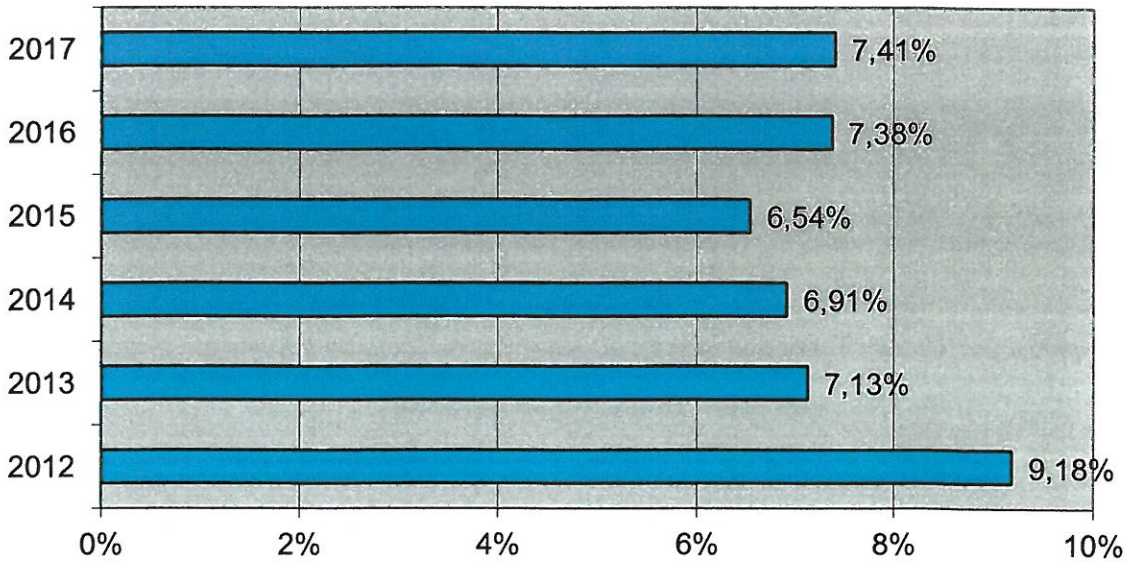




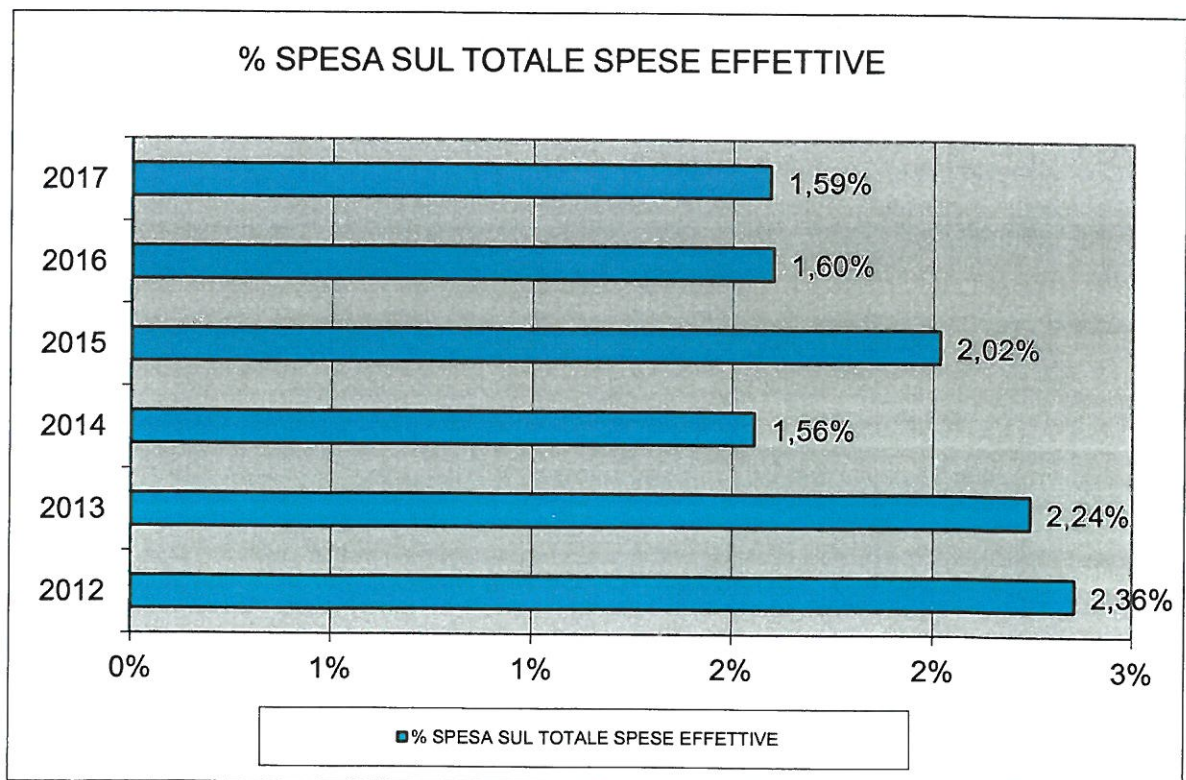
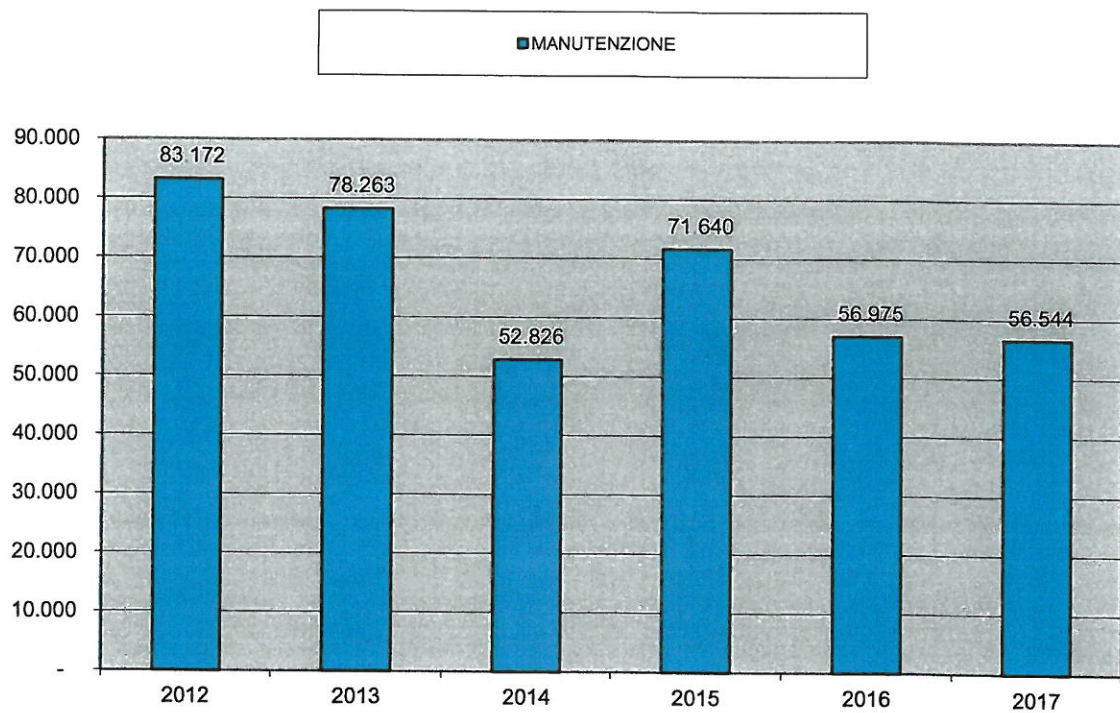
■ ALTRO PERSONALE

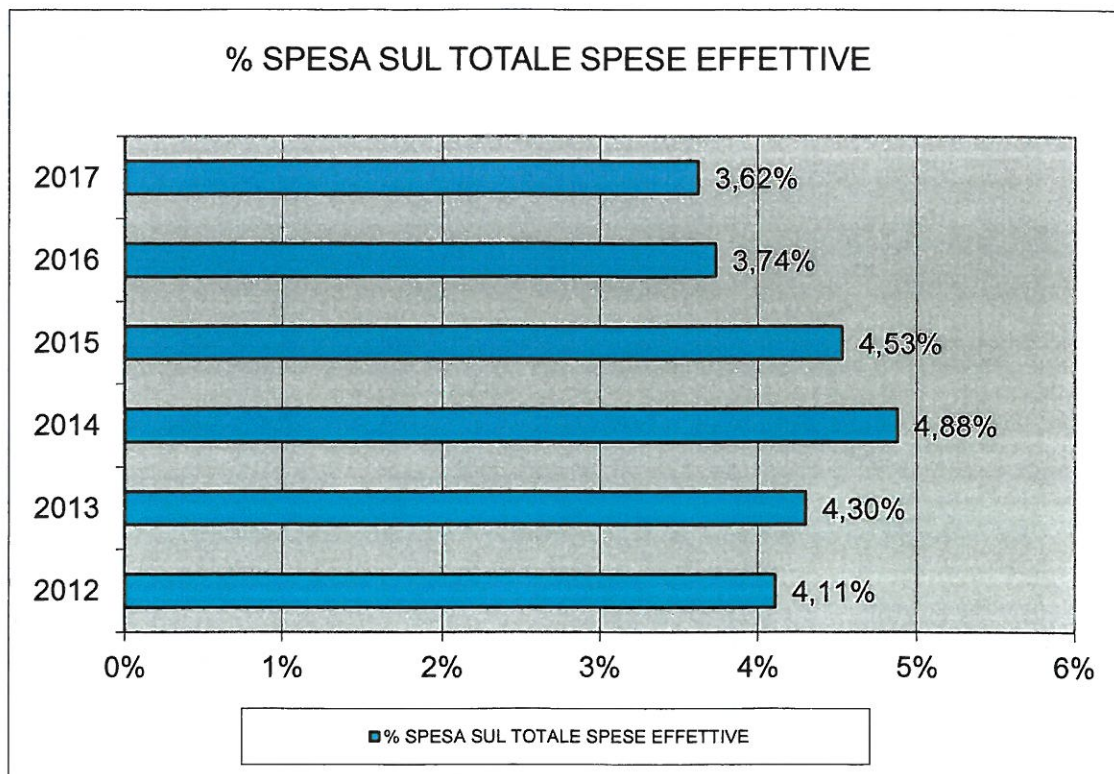
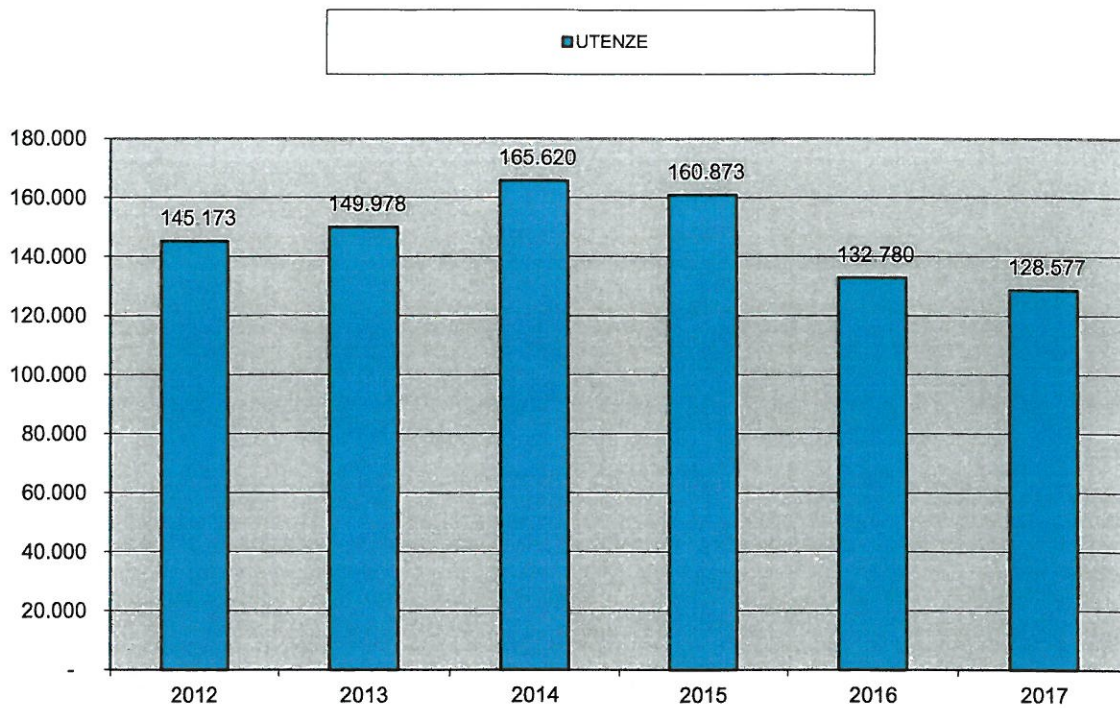


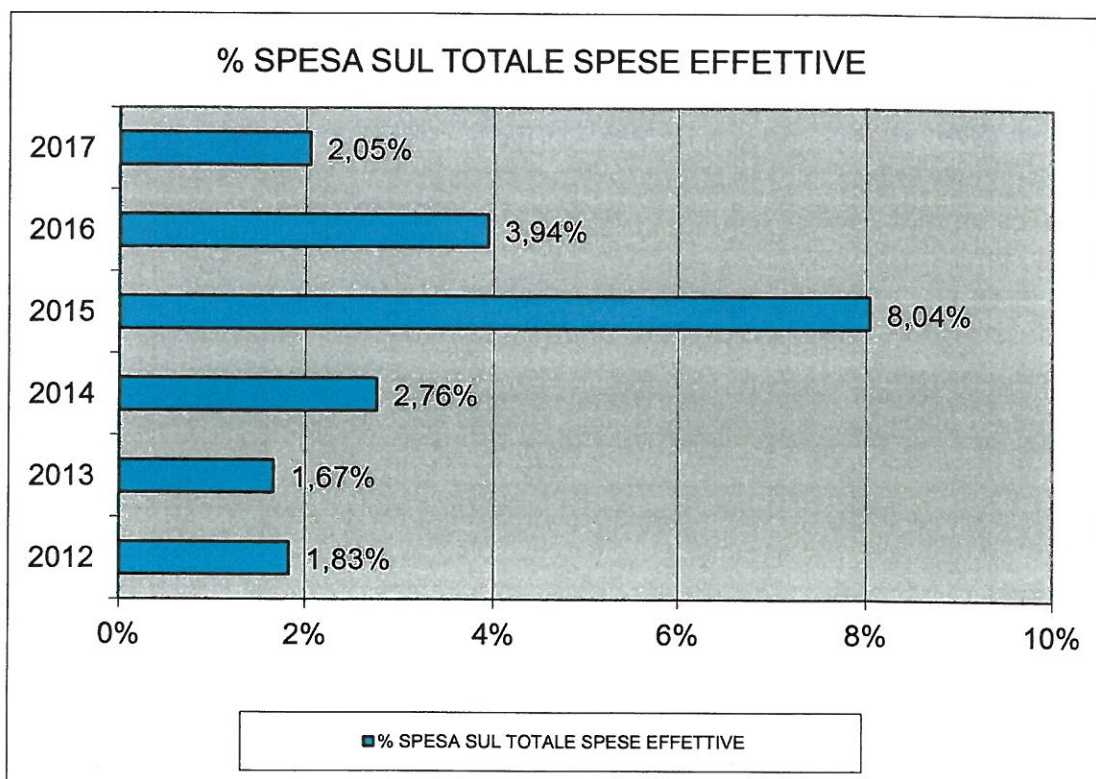
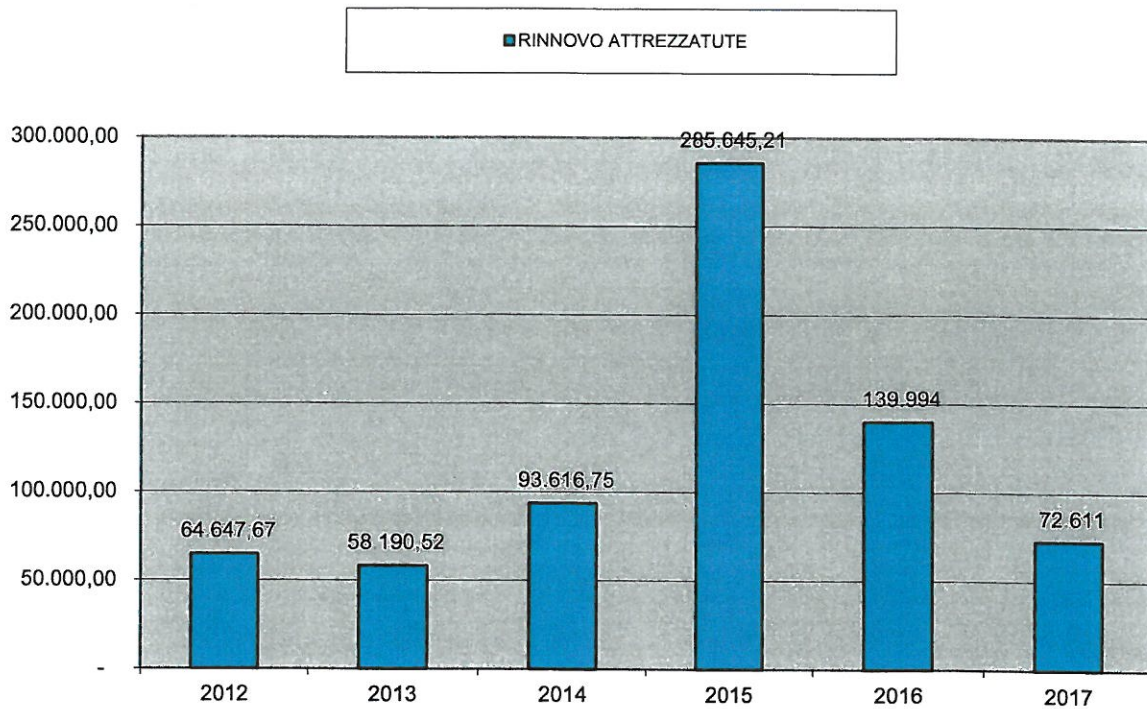
SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE %

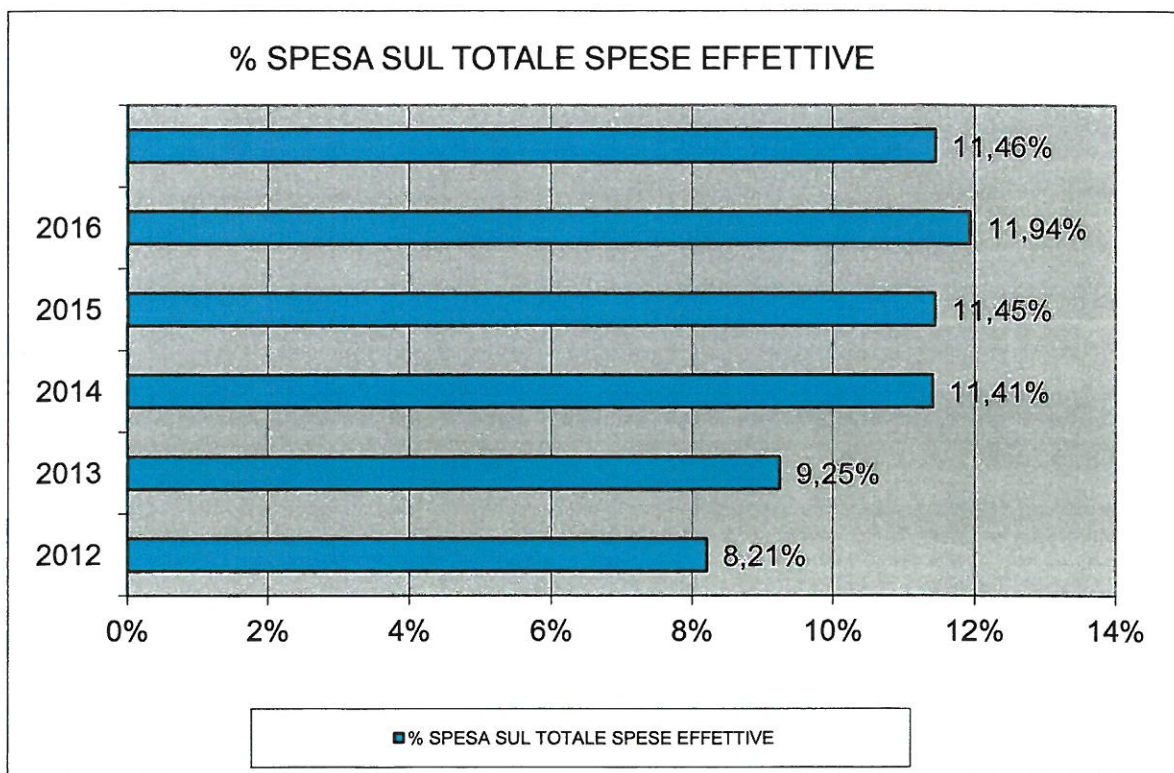
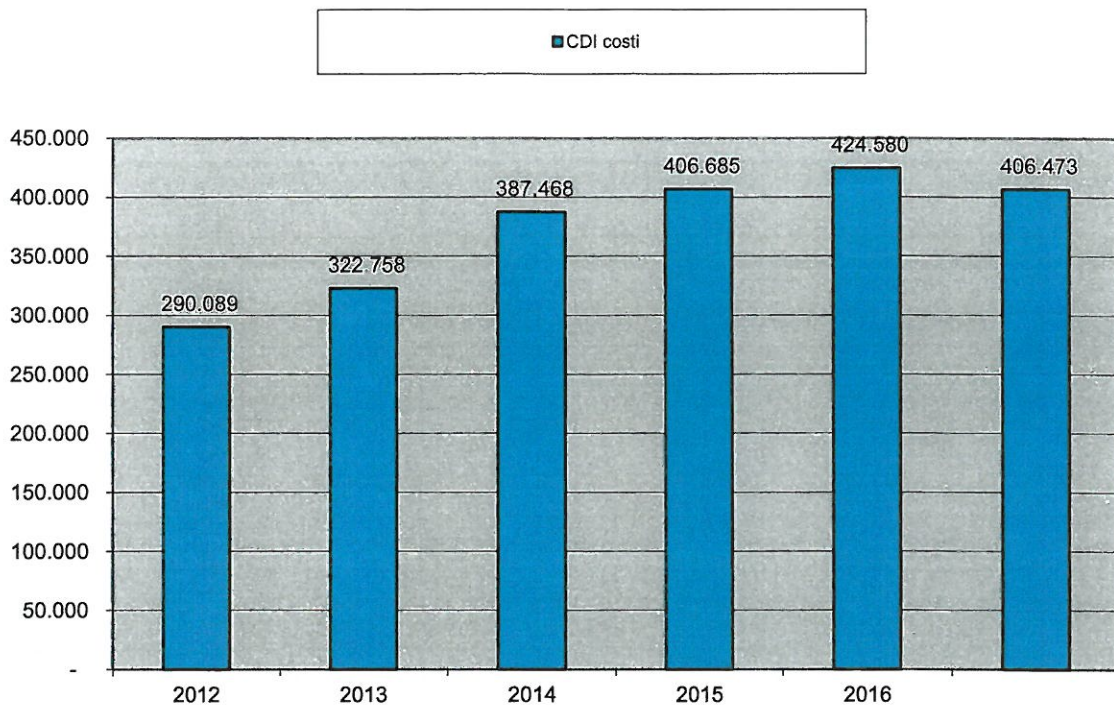


■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE









RELAZIONE DI REVISIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2017 DELLA FONDAZIONE RSA RESIDENZA AMICA CON SEDE IN GIUSSANO

Premessa

Il Revisore, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017 ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della Fondazione., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2017, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2017, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della struttura di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

L'obiettivo della revisione è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della Fondazione sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Fondazione al 31/12/2017, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Fondazione al 31/12/2017 e sulla conformità della stessa alle norme di legge.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione al 31/12/2017 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio .

Abbiamo acquisito, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo incontrato l'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione .

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta si propone l'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017, così come redatto dagli amministratori e si rinvia alle valutazioni in merito al risultato di esercizio fatte dagli amministratori stessi in nota integrativa.

Data 27 aprile 2018

Il Revisore

Rosario Beretta

