



Piazzale Aldo Moro nr. 1
20833 Giussano (MB)

tel/fax 0362 358209 / 358269

e-mail : poliziale@comune.giussano.mb.it

pec : poliziale@pec.comune.giussano.mb.it

prot.: 10592/2018

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA, DELLE CONCESSIONI DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA DELLA MADONNA D'OTTOBRE" PER L'ANNO 2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA
DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI**

Premesso:

- Che nel Comune di Giussano si svolge, da tempo immemorabile, la tradizionale "*Fiera della Madonna di Ottobre*", manifestazione riservata alle imprese titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e disciplinata dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.18 del 22 Luglio 2013 e modificato con deliberazione nr.46 del 28 Novembre 2016;
- Che i posteggi della richiamata fiera sono stati assegnati, di anno in anno, sulla base del criterio di priorità costituito dal maggior numero di presenze effettive collegate al medesimo titolo autorizzativo;

Visto il Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 nr.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui « *Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.* »

Considerato che l'Intesa della Conferenza Unificata, sancita il giorno 5 Luglio 2012, dispone al paragrafo 3: « *Nel caso delle fiere i cui posteggi sono assegnati mediante procedure di selezione a cadenza prestabilita per il periodo corrispondente alla durata della*

Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)

Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: poliziale@comune.giussano.mb.it

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Dott. Martino De Vita - tel.0362/358273 - e-mail: martino.devita@comune.giussano.mb.it

Pratica trattata da: Commissario Matteo Pontiggia

manifestazione (... omissis) il criterio di priorità dell'esperienza connessa al maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera resta applicabile limitatamente ad un numero di volte tale che per ciascun concessionario non sia superato il periodo di ammortamento degli investimenti di cui al punto 1. Decorso detto periodo, alle procedure di selezione per la concessione del posteggio in questione si applicano comunque i criteri prioritari stabiliti al punto 2, ai fini della decorrenza per il soggetto selezionato di un nuovo limitato periodo di priorità collegato al numero delle presenze pregresse.» e al paragrafo 6 dispone: « Al fini dell'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dal titolare della concessione nel mercato nella fiera, resta ferma l'applicazione del criterio del maggior numero di presenze, per tali intendendo le volte che il soggetto ha partecipato alle spunte, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita presso il Comune competente. »

Richiamato l'art.23 - *AUTORIZZAZIONI SUI POSTEGGI IN CONCESSIONE* - della Legge Regionale nr.6/2010 che al comma 1 bis demanda alla Giunta Regionale di predisporre appositi criteri per rendere omogenea sul territorio regionale, per la prima selezione e per le successive rimesse a bando, l'applicazione delle disposizioni dell'Intesa della Conferenza Unificata relative all'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere;

Dato atto che nell'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale 27 Giugno 2016 nr. X/5345 *“Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della L.R. 2 Febbraio 2010, nr. 6”* è previsto quanto segue:

- al paragrafo 4.2 *“Criteri di selezione per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nelle fiere o in fiere di nuova istituzione”* che *« In caso di pluralità di domande concorrenti nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi nelle fiere, si applicano i criteri di priorità e le disposizioni di cui ai paragrafi 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3. Il criterio di priorità inteso come anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione deve essere applicato sia nel caso in cui la concessione di posteggio abbia durata pluriennale, sia nel caso in cui la concessione sia assegnata anno per anno. »*
- al paragrafo 3.2.1 *“Criteri di selezione per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati”* che *« Nell'ambito delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi già esistenti nei mercati, nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:*
 - a) *l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi*
 - *anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40*
 - *anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50*

- *anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60*

a2) *l'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:*

si attribuisce un punteggio pari a 40 punti per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta la maggior anzianità di spunta sull'intero mercato.

b) *[Omissis ...]*

c) *si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.*

A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

- al paragrafo 3.2.4 *“Disciplina e modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati. Spunta”* che:

«1. I posteggi temporaneamente non occupati dai titolari delle relative concessioni sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato di cui trattasi riferibili all'autorizzazione indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio. A parità di presenze, si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa.

2. L'assegnazione dei posteggi liberi è effettuata giornalmente entro l'orario stabilito dal regolamento comunale, sulla base dei criteri previsti dal comma precedente. Se il comune ha determinato le tipologie merceologiche dei posteggi, l'assegnazione deve avvenire riservando la priorità alla medesima tipologia del posteggio non occupato.

Atteso che le disposizioni per l'applicazione uniforme dell'Intesa della Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, sopra riportate, non sono ancora state completamente recepite nella regolamentazione comunale della materia, ma devono essere comunque applicate in quanto norme di rango superiore rispetto al regolamento comunale;

Ravvisato quindi che i posteggi della *“Fiera della Madonna d'Ottobre”* saranno assegnati sulla base dei criteri di cui ai paragrafi 3.2.1, 3.2.4 e 4.2 della sopra menzionata deliberazione della Giunta Regionale nr.5345/2016, tenuto conto che i posteggi stessi, essendo assegnati di anno in anno, devono considerarsi vacanti per l'anno 2018;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'adeguamento del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, limitare la validità dei provvedimenti di autorizzazione e concessione che saranno rilasciati sulla scorta dell'applicazione del presente bando alla sola

“Fiera della Madonna d’Ottobre” dell’anno 2018, anche alla luce del parere dell’Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato in data 15 Dicembre 2016;

Viste le altre disposizioni in materia di assegnazione dei posteggi nelle fiere contenute nell’Intesa della Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, nella Legge Regionale nr.6/2010 e nella deliberazione della Giunta Regionale nr.5345/2016, che si intendono qui richiamate;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147-bis del T.U.EE.LL. 18.08.2000, nr.267;

Vista la delibera della Giunta Comunale adottata nella seduta del 17.04.2018, con la quale è stato confermato lo svolgimento della “Fiera della Madonna d’Ottobre” nei giorni 7-8 Ottobre 2018 nelle località e con la disposizione dei posteggi di cui all’allegata planimetria e sono state stabilite le tariffe per l’occupazione suolo pubblico e smaltimento rifiuti;

Vista la determina del Dirigente del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini nr.234 del 18.04.2018, con la quale sono state stati approvati i fac-simile del bando di selezione e della domanda di partecipazione;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell’art.107 del D.Lgs nr.267/2000;

RENDE NOTO

E’ indetta la procedura di selezione per l’assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la “Fiera della Madonna d’Ottobre” anno 2018, PER UN TOTALE DI 118 POSTEGGI, secondo l’elenco seguente e distribuiti come da planimetria depositata presso il Comando Polizia Locale e allegata al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale:

1. SETTORE A - VIA CARROCCIO NORD (da via De Gasperi a via Lega Lombarda)

17 POSTEGGI, di cui:

1 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO A[NR] DI COLORE VERDE)

16 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO A[NR] DI COLORE ROSSO)

2. SETTORE B - VIA DE GASPERI EST (da via Carroccio a via Oberdan)

31 POSTEGGI, di cui:

3 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO B[NR] DI COLORE VERDE)

18 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO B[NR] DI COLORE ROSSO)

8 → ml 4,00 x ml 5,00 = 20 mq (IDENTIFICATIVO X[NR] DI COLORE AZZURRO)

2 → ml 2,00 x ml 2,00 = 4 mq (IDENTIFICATIVO S[NR] - P[NR] DI COLORE ARANCIO)

Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)

Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: polizialocale@comune.giussano.mb.it

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Dott. Martino De Vita - tel.0362/358273 - e-mail: martino.devita@comune.giussano.mb.it

Pratica trattata da: Commissario Matteo Pontiggia

3. SETTORE C - VIA CARROCCIO SUD (da via De Gasperi a via Martiri della Libertà)

16 POSTEGGI, di cui:

15 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO C[NR] DI COLORE ROSSO)

1 → ml 3,00 x ml 3,00 = 9 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

4. SETTORE D - VIA DE GASPERI OVEST (da via Carroccio a via A. Da Giussano)

34 POSTEGGI, di cui:

3 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE VERDE)

25 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE ROSSO)

1 → ml 6,00 x ml 5,00 = 20 mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE VIOLA)

1 → ml 3,00 x ml 3,00 = 9 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

4 → ml 2,00 x ml 2,00 = 4 mq (IDENTIFICATIVO S[NR] - P[NR] DI COLORE ARANCIO)

5. SETTORE E - VICOLO SAN LUIGI (da via De Gasperi a via Lega Lombarda)

20 POSTEGGI, di cui:

2 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO E[NR] DI COLORE VERDE)

18 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO E[NR] DI COLORE ROSSO)

1. **TIPOLOGIA DI POSTEGGI**

Sulla base dei settori merceologici e degli operatori presenti nelle passate edizioni, vengono individuate 6 categorie di concessioni:

1. POSTEGGI LIBERAMENTE ACCESSIBILI

9 POSTEGGI → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO A-B-C-D-E[NR] DI COLORE VERDE)

2. POSTEGGI LIBERAMENTE ACCESSIBILI

93 POSTEGGI, di cui:

92 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO A-B-C-D-E[NR] DI COLORE ROSSO)

1 → ml 6,00 x ml 5,00 = 20 mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE VIOLA)

3. POSTEGGI RISERVATI ALLE PICCOLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE (ES: FRITTELLE - PIADINE - NACHOS ECC...)

2 POSTEGGI → ml 3,00 x ml 3,00 = 9 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

4. POSTEGGI RISERVATI ALLE PICCOLISSIME ATTIVITÀ ALIMENTARI (ES: CALDARROSTE, ECC...)

3 POSTEGGI → ml 2,00 x ml 2,00 = 4 mq (IDENTIFICATIVO S[NR] DI COLORE ARANCIO)

5. POSTEGGI RISERVATI ALLE PICCOLISSIME ATTIVITÀ NON ALIMENTARI (ES: PALLONCINI ECC...)

3 POSTEGGI → ml 2,00 x ml 2,00 = 4 mq (IDENTIFICATIVO P[NR] DI COLORE ARANCIO)

6. POSTEGGI RISERVATI ALLE ASSOCIAZIONI (ES: ONLUS - CULTURALI - MUSICALI ECC...)

8 POSTEGGI → ml 4,00 x ml 5,00 = 20 mq (IDENTIFICATIVO X[NR] DI COLORE AZZURRO)

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata limitata ai soli giorni di partecipazione alla singola fiera, individuati in Domenica 7 e Lunedì 8 Ottobre 2018.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Categorie 1-2-3-4-5

La “Fiera della Madonna d’Ottobre” è una manifestazione di cui all’articolo 16 comma 2° lettera f) della Legge Regionale nr.6/2010, riservata alle imprese autorizzate all’esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali e le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio in concessione, in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’articolo 71 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 nr.59 e s.m.i.

Sono altresì richiesti il possesso della carta d’esercizio e dell’attestazione, valida per l’anno 2018, previste dall’articolo 21, commi 4°, 9° e 10° della Legge Regionale nr.6/2010..

E’ richiesto, infine, che sia il veicolo che le attrezzature utilizzate siano coperte da polizza assicurativa di responsabilità civile contro eventuali danni cagionati a terzi e/o al patrimonio comunale, con massimale minimo di € 500’000,00.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Categorie 1-2-3-4-5

La domanda per l’assegnazione dei posteggi - oggetto della presente selezione - dovrà essere inviata tassativamente secondo le seguenti modalità:

- Utilizzando l’allegato modello “IMPRESE”, da compilarsi in ogni sua parte;
- Completa di marca da bollo pari a € 16,00;
- Inviata al Comune all’indirizzo P.E.C. : poliziale@pec.comune.giussano.mb.it con oggetto “Fiera della Madonna d’Ottobre” anno 2018
- Inviata entro 60 (giorni) dalla data di pubblicazione del bando.

Le domande inviate oltre il termine, in maniera diversa o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dei posteggi di cui al presente bando.

Le domande di partecipazione già pervenute secondo la procedura previgente non saranno prese in considerazione e non permetteranno di partecipare alla fiera: sarà, pertanto, necessaria una nuova domanda che rispetti i criteri sopra indicati; in quest’ultimo caso il richiedente potrà omettere la marca di bollo, allegando copia fotostatica della precedente utilizzata.

5. **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Categorie 1-2-3-4-5

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.;
- Numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- Domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazione (P.E.C.);
- Generi venduti;
- Numero e Autorità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa al commercio;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs nr.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- Assicurazione di r.c. verso terzi, a copertura di eventuali danni cagionati dal veicolo o dalle strutture utilizzate;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs nr.196/2003.

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- Categoria per la quale viene presentata la domanda, (una sola tra 1-2-3-4-5 di cui al punto 1. "Tipologia di posteggi");
- Data d'iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio del richiedente;
- Edizioni della "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" a cui il soggetto ha partecipato negli ultimi 3 anni;
- Anno inizio attività nella "*Fiera della Madonna d'Ottobre*", con continuità di presenza (propria e/o del dante causa) fino all'anno 2017;
- In caso di subentro:
 - nominativo del dante causa;
 - data e tipologia di subentro;
 - data d'iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio del dante causa;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Scansione del documento d'identità del richiedente;
- Scansione del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della

- richiesta di rinnovo);
- Scansione autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (ai sensi dell'articolo 28, comma 1°, lettere a) e b) del D.Lgs nr.114/1998);
 - Scansione carta d'esercizio;
 - Scansione attestazione annuale, ai sensi dell'articolo 21, comma 9° della Legge Regionale nr.6/2010 e s.m.i., in corso di validità, relativa all'assolvimento degli obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale (ai sensi della D.g.r. 27 Giugno 2016 - nr.X/5345 "*L'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono attività in Lombardia, sia su posteggio sia in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un Comune appartenente ad altra Regione italiana*");
 - Scansione polizza assicurativa di r.c. a copertura del veicolo e delle strutture utilizzate.

Le domande saranno controllate da personale del Comando Polizia Locale al fine di verificarne la completezza e la correttezza, nonché la veridicità delle informazioni contenute; nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni del Codice Penale, verrà annullata d'ufficio ed *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Categorie 1-2-3-4-5

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- Invio della domanda fuori dal termine previsto al punto 4.;
- Invio della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 4.;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale o, nel caso di società, da parte delle persone indicate all'articolo 85 del D.Lgs nr.159/2011;
- Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali del titolare, del legale rappresentante o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita, per l'attività nel settore alimentare;
- Mancata indicazione degli estremi dell'autorizzazione, della attestazione e della carta d'esercizio di cui al punto 5.;
- Mancata indicazione della categoria per la quale è richiesta la concessione;
- Mancata indicazione degli estremi della polizza assicurativa di r.c.
- Omissione, l'illeggibilità e/o non identificabilità di uno dei dati del richiedente.

7. INTEGRAZIONI

Categorie 1-2-3-4-5

Qualora pervenissero domande complete dei requisiti di ammissibilità, ma carenti della documentazione obbligatoria (parziale od oggettivamente illeggibile) di cui al precedente punto 5., verrà inviata - all'indirizzo p.e.c. indicato - richiesta di integrazione entro i successivi 5 giorni; decorso infruttuosamente detto termine, la domanda non sarà presa in considerazione.

Ai fini della priorità in graduatoria, la domanda s'intende presentata quando completa di tutti gli allegati.

8. **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Categorie 1-2-3-4-5

Ogni concorrente può richiedere la concessione di un solo posteggio per una sola categoria.

Le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di cinque graduatorie, una per ogni categoria di cui al punto 1. (1-2-3-4-5)

Le graduatorie verranno stilate secondo quanto stabilito nell'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale 27 Giugno 2016 nr. X/5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della L.R. 2 Febbraio 2010, nr. 6" :

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche, calcolata alla data del termine di presentazione delle domande:

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

L'anzianità è riferita al soggetto titolare dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche indicata nella domanda di ammissione al momento della partecipazione al bando. Nel caso in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquistato in proprietà o in gestione da altra impresa che vanta un'anzianità maggiore, al richiedente è riconosciuta tale anzianità, comunque sempre entro il limite massimo di 60 punti. Il cumulo dell'anzianità è eseguito solo nel caso in cui il concorrente abbia fornito, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante causa indicato.

- b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

sono assegnati **40 punti** al concorrente che ha partecipato ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni (2015-2016-2017) ed ulteriori **0,3 punti** per ogni anno di partecipazione alla fiera a partire dall'anno 1983, con continuità di presenza, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ente e dichiarate dall'operatore, senza

tenere conto delle eventuali assenze consentite dalla disciplina vigente; in caso di in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquistato in proprietà o in gestione da altra impresa che vanta un'anzianità maggiore, si applicano, in quanto compatibili, gli stessi criteri di cui alla precedente lettera a).

Ai concorrenti che, nella passata edizione, occupavano un posteggio di 11 ml x 5 ml è attribuito un'ulteriore punteggio di **15 punti**, valido unicamente per la graduatoria della medesima metratura (Categoria 1).

Il concorrente deve essere ancora titolare dell'autorizzazione di cui si è avvalso per prendere parte alle precedenti edizioni della fiera, valida ed efficace, o di autorizzazione direttamente discendente da quella del suo dante o avente causa. La SCIA, ove ammessa, è equiparata ad autorizzazione. Per *dante causa* si intende l'impresa da cui il concorrente ha acquisito la proprietà (per compravendita, donazione, successione, scioglimento o altre vicende societarie, ecc...) o ottenuto la gestione dell'azienda o ramo d'azienda. Per *avente causa* si intende l'impresa a cui il concorrente aveva ceduto la proprietà o la gestione dell'azienda o ramo d'azienda, rientrandone successivamente nella disponibilità (risoluzione di compravendita, reintestazione al termine d'affitto, ecc...). Il concorrente deve fornire, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante o avente causa.

E' condizione per acquisire il punteggio di cui alla presente lettera avere conservato la titolarità dell'autorizzazione dal momento della presentazione della domanda sino alla scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande.

Per partecipazione alla fiera si intende l'effettivo rilascio di titolo autorizzatorio, e non la semplice presenza per prendere parte alla fiera nei posti vacanti (spunta).

c) Regolarità contributiva

Sono attribuiti **3 punti** all'impresa che presenta il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

A parità di punteggio totale, è conferita priorità alla data di iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio, dalla più remota alla più recente; in caso di subentro sarà tenuta in considerazione la data di iscrizione nel Registro Imprese:

- Del dante causa, qualora tra il richiedente ed il dante causa intercorrano legami familiari entro il 2° grado;
- Del richiedente, in tutti gli altri casi.

In caso di ulteriore parità di punteggio totale, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

Qualora nella domanda di partecipazione mancassero dati, elementi o documenti richiesti, il relativo punteggio non sarà attribuito.

9. **GRADUATORIE**

Categorie 1-2-3-4-5

Le cinque graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Giussano entro il 70° giorno dalla data di pubblicazione del bando.

Contro ogni graduatoria è ammessa istanza di revisione, motivata, da inviare al Comune entro il termine tassativo di 7 giorni dalla pubblicazione esclusivamente all'indirizzo P.E.C. poliziale@pec.comune.giussano.mb.it

Sull'istanza il Dirigente competente si pronuncia entro i successivi 7 giorni, pubblicando le graduatorie definitive.

Non saranno ammesse osservazioni pervenute oltre il termine indicato.

La pubblicazione delle graduatorie definitive, con le modalità sopra evidenziate, equivale, ad ogni effetto, alla notifica agli operatori.

10. **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Categorie 1-2-3-4-5

Decorso il termine per la proposizione di eventuali istanze di revisione (di cui al punto precedente) ovvero dalla pronuncia del Dirigente su quelle presentate, gli aventi diritto saranno convocati presso il Comando Polizia Locale - entro la fine del mese di Luglio - per scegliere il proprio posteggio.

La convocazione, completa di giorno e ora a cui presentarsi, verrà inviata agli indirizzi P.E.C. e la scelta del posteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

- In ordine di categoria, così come indicate al punto 1.;
- Per ogni categoria, in stretto ordine di graduatoria;
- Ad esaurimento posti ovvero ad esaurimento graduatoria;

In caso di esaurimento graduatoria per la categoria 1, i rimanenti posti saranno proposti ai partecipanti per la categoria 2, in ordine di convocazione.

Di ogni assegnazione verrà redatto verbale, sottoscritto dal dipendente incaricato del Comune e dall'assegnatario, al quale verrà rilasciata copia.

Il convocato può delegare - con atto scritto - altra persona a presentarsi in sua vece per effettuare la scelta del posteggio.

In caso di mancata presentazione del convocato o di altra persona delegata - indipendentemente dal giustificato motivo - la scelta del posteggio sarà effettuata lo stesso giorno dal dipendente incaricato dal Comune, secondo i criteri di valutazione ritenuti più idonei.

L'autorizzazione/concessione è inviata in formato digitale all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda entro 15 giorni dalla manifestazione.

11. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI EVENTUALI POSTEGGI RIMASTI VACANTI

Categorie 1-2-3-4-5

Qualora al termine della procedura descritta al precedente paragrafo 10 siano rimasti posteggi vacanti, viene formata un'unica graduatoria di tutte le domande pervenute e valide ai fini della selezione, sulla base del maggior numero di presenze acquisite nel corso degli anni, considerando il numero delle volte che l'operatore si è presentato per prendere parte alla fiera, anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio. A parità di presenze si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa. In caso di ulteriore parità è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

I posteggi rimasti vacanti sono assegnati direttamente dal dipendente incaricato dal Comune, scorrendo la graduatoria e secondo i criteri di valutazione ritenuti più idonei.

L'autorizzazione/concessione è inviata in formato digitale all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

12. CAMBIO DI POSTEGGIO NEI GIORNI DELLA FIERA (c.d. "miglioria")

Categorie 1-2-3-4-5

Nella giornata di Domenica i concessionari dovranno obbligatoriamente occupare il posto a loro assegnato e non saranno consentiti cambi di posteggio.

Nella giornata di Lunedì è, invece, consentito richiedere il cambio di posteggio (c.d. "miglioria") con altro non occupato dal rispettivo concessionario.

Gli interessati dovranno occupare il proprio posteggio entro l'orario stabilito e presentarsi di persona alle ore 8:00 nel luogo in cui avverrà la "spunta" (di cui al successivo punto 13.) richiedendo agli agenti di Polizia Locale presenti di poter effettuare il cambio di posteggio.

I cambi avranno precedenza sulle assegnazioni attraverso la spunta e verranno consentiti con priorità di graduatoria di cui al punto 8.

13. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ATTRAVERSO LA SPUNTA

Categorie 1-2-3-4-5

I posteggi non occupati dai rispettivi concessionari entro le ore 8:00 del primo giorno della fiera sono assegnati, per entrambi i giorni, ai soggetti inseriti nella graduatoria di cui al precedente punto 11. a cui non sia già stato assegnato un posteggio, secondo l'ordine di graduatoria stessa. Se l'assenza del concessionario è determinata da causa di forza maggiore o da grave motivo - comprovati e comunicati telefonicamente all'Ufficio Polizia Locale entro le ore 8:00 del primo giorno della fiera - ed il concessionario è in grado di occupare il posteggio il giorno seguente, l'assegnazione tramite spunta è fatta solo per il giorno iniziale.

Il posteggio abbandonato dal concessionario nel corso della fiera è assegnato con le medesime modalità di cui al comma precedente; in detti casi il concessionario perderà l'assegnazione anche per il giorno successivo, salvo che l'abbandono sia dovuto a cause di forza maggiore opportunamente documentate.

Qualora al termine della procedura di cui ai commi precedenti dovessero risultare altri posteggi non occupati, gli stessi sono assegnati ad eventuali altri operatori presenti e non iscritti nelle graduatorie sopra descritte, purché in regola con tutta la documentazione amministrativa necessaria, che dovranno esibire in originale agli agenti di Polizia Locale presenti sul posto. L'assegnazione dei posteggi avverrà in ordine di iscrizione al Registro delle Imprese, dalla più remota alla più recente; la presenza non costituirà alcun titolo per l'anno successivo.

I soggetti che intendono prendere parte alla spunta devono presentarsi entro le ore 8:00 di ogni giorno di svolgimento della fiera presso il punto di raccolta individuato dalla Polizia Locale, storicamente in via Carroccio, angolo via Umberto I.

14. **CATEGORIA 6 : ASSOCIAZIONI**

Possono partecipare alla selezione le associazioni incluse nei relativi elenchi, purché non iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio.

La domanda per l'assegnazione dei posteggi dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- Utilizzando l'allegato modello "ASSOCIAZIONI", da compilarsi in ogni sua parte;
- Inviata al Comune all'indirizzo P.E.C.: polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it oppure all'indirizzo mail: polizialocale@comune.giussano.mb.it con oggetto "Fiera della Madonna d'Ottobre" anno 2018 o, in alternativa, consegnata a mano al Comando Polizia Locale di Giussano.

La domanda potrà essere presentata anche in maniera diversa, purché completa dei seguenti dati:

- Dati anagrafici del richiedente e rapporto con l'Associazione;
- Denominazione, Codice Fiscale, Sede e Tipologia dell'Associazione;
- Anzianità di presenza alla Fiera in oggetto;
- Domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazione (P.E.C. o mail);
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs nr.196/2003.

Le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria, stilata secondo i seguenti criteri:

a) Sede dell'Associazione

Sono attribuiti **10 punti** alle associazioni aventi sede nel Comune di Giussano;

b) Tipologia di Associazione

Sono attribuiti **5 punti** alle Associazioni ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale);

c) Anzianità di presenza

Sono attribuiti **0,1 punti** per ogni anno di partecipazione alla fiera, con continuità di presenza;

A parità di punteggio totale, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata direttamente dal dipendente incaricato dal Comune e comunicato al domicilio elettronico del richiedente.

I posteggi rimasti vacanti potranno essere assegnati la stessa mattinata della Fiera anche ad Associazioni che non abbiano presentato domanda o a giovani imprenditori, aziende commerciali e artigianali che operano sul territorio comunale, per promuovere la propria attività o sostenere iniziative sociali, tenendo conto delle stesse priorità di cui alla sopra citata graduatoria.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS NR.196/2003

I dati personali saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L.241/90 e s.m.i.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giussano. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sicurezza dei Cittadini e del Territorio.

16. DIVIETI E SANZIONI

E' fatto divieto a chiunque non sia titolare di autorizzazione/concessione, di occupare i posteggi riservati alla fiera nei giorni della manifestazione, ivi compresi gli operatori di spunta, che dovranno parcheggiare i propri veicoli esternamente al perimetro della fiera.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa, sarà comunque disposta l'immediata rimozione dei veicoli e dei manufatti abusivi applicando, se del caso, il sequestro della merce e delle attrezzature.

I concessionari sono tenuti al rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.18 del 22 Luglio 2013 e modificato con deliberazione nr.46 del 28 Novembre 2016, in particolare:

- All'art.12 *"Pulizia del suolo: Gli operatori ai quali è stato assegnato un posteggio*

devono provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti secondo le modalità previste dal vigente “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”

- all’art.19 - “Disposizioni varie per il funzionamento del mercato: I banchi di vendita, gli auto negozi, i veicoli, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate esclusivamente all’interno dello spazio assegnato. - Tutti i banchi mobili e/o gli auto negozi utilizzati per il commercio di prodotti alimentari e/o la somministrazione di alimenti e bevande devono essere idonei sotto il profilo igienico-sanitario.”
- All’art.39 “Gli orari di accesso alle aree sono stabiliti come segue:
 - entrata dalle ore 6.00 alle ore 8.00
 - inizio spunta ore 8.00
 - uscita non oltre le ore 20.00, salvo diversa indicazione degli Agenti di P.L.

Durante lo svolgimento delle fiere i concessionari, che per ragioni di praticità intendono lasciare le attrezzature negli spazi assegnati, entro le ore 20.30 devono comunque liberare la corsia di marcia da qualsiasi struttura e dai rifiuti prodotti, per consentire il transito veicolare.”

Fatta salva l’applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato Regolamento comunale, agli operatori che non si attengono a quanto indicato nei commi precedenti, l’anno successivo verrà applicata una decurtazione di 10 punti - per ogni violazione commessa - dal punteggio della graduatoria di cui ai punti 8. e 9.; alla contestazione verbale degli agenti di Polizia Locale, seguirà relativa comunicazione scritta inviata alla P.E.C. del concessionario.

E’ fatto divieto di qualsiasi forma di commercio ambulante/itinerante, diverse da quelle autorizzate ai sensi del presente bando, all’interno dell’area della fiera ed esternamente ad essa in un raggio di 200 metri per tutta la durata della manifestazione.

17. **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando sarà pubblicato all’albo pretorio del Comune di Giussano, raggiungibile all’indirizzo <http://albo.comune.giussano.mb.it/> nonché sul sito istituzionale <http://www.comune.giussano.mb.it> nella sezione “Gare, Concorsi e Avvisi Pubblici”.

Eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste al Comando Polizia Locale di Giussano ai seguenti recapiti:

Tel 0362/358209 - Fax 0362/358269 - e-mail: polizialocale@comune.giussano.mb.it

Giussano, 18 Aprile 2018



IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA
DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI
Dott. Martino De Vita