

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Martino De Vita
Data di nascita	11 Maggio 1964
Indirizzo	Domiciliato in P.le Aldo Moro n.1 - Giussano
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – Incarico attuale	Dirigente Comandante del Servizio Polizia Locale
Tel. Uff.	0362358273
Fax. Uff.	0362358269
E-mail istituzionale	martino.devita@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici per operatori della Pubblica Amministrazione – Università Insubria Como – conseguito nell’anno scolastico 2010/2011 con votazione di 104/110 con tesi su “La Giurisprudenza sui limiti al potere d’ordinanza in materia ambientale”
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, dal 1 Luglio 1986, con la qualifica di “Agente di Polizia Locale”• Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Capo Drappello/Vice Responsabile del Servizio Vigilanza Urbana”- VI qualifica funzionale D.P.R. 268/1987 - dal 1 febbraio 1989;• Attribuzione di mansioni superiori di VII qualifica funzionale dal 1 Novembre 1989 al 30 Ottobre 1991 e dal 1 Gennaio 1993 al 30 Giugno 1994;• Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Istruttore Direttivo Polizia Municipale” , VII qualifica funzionale D.P.R. 333/1990, con decorrenza dal 1 Marzo 1996;• Inquadramento a seguito di prova selettiva interna, per soli esami, con la qualifica di “Funzionario Comandante Polizia Municipale” - cat. D3 NOP Enti Locali - con decorrenza dal 1 Giugno 2002;• Attribuzioni di funzioni gestionali, ex Art. 107 D.Lgs. 267/2000 , con decreti sindacali n.9 in data 15 Marzo 2005, n.4 in data 15 Febbraio 2006 e n.9 in data 10 Luglio 2009;

		<ul style="list-style-type: none"> Nomina come Responsabile del Servizio Protezione Civile comunale e responsabile operativo comunale, con decreto sindacale dal 23 Novembre 2009 Incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 , dal 1 gennaio 2012 , come Comandante del Servizio Polizia Locale. 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingue</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente	
Lingue	Livello parlato	Livello scritto									
Inglese	Buono	Buono									
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente									
Capacità nell'uso delle tecnologie		<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo buono delle tecnologie informatiche di base – Esperto nell'utilizzo di sistemi di videosorveglianza , dispositivi di controllo remoto e trasmissione dei dati. 									
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)		<ul style="list-style-type: none"> Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca: Corso di formazione per dipendenti settimo ed ottavo livello, conseguito nell'anno 1994; Corso Iref di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale , conseguito nell'anno 1996; Corso di perfezionamento per Funzionari Enti Locali Università degli Studi e Prefettura di Milano, conseguito nell'anno 1998; Corso Iref "Il Piano esecutivo di gestione, costi e performance", conseguito nell'anno 2000; Corso Iref "Qualità per i servizi di Polizia Municipale", conseguito nell'anno 2001; Corso Iref "progetto di ricerca e azioni formative" Sicurezza urbana del territorio. Percezione del rischio ed esperienza della Polizia Locale, conseguito nell'anno 2001; Progetto Quadro P.A. "L'implementazione del sistema qualità", conseguito nell'anno 2003; Corso di istruzione su: "PEG, controllo di gestione e contabilità economico-analitica", conseguito nell'anno 2003; Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's competences nella gestione del cambiamento, conseguito nell' anno 2004; Organizzazione convegno sulle leggi sul commercio, esercizi pubblici e giochi leciti per operatori di Polizia Locale, responsabili degli uffici di Polizia Amministrativa e rappresentanti della categoria dei commercianti nell'anno 2004; Corso centro studi di diritto ambientale "La normativa sui rifiuti e sulle acque – tutela penale e indagini", conseguito nell'anno 2005; Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's analysis per un sistema integrato di gestione risorse umane", conseguito nell'anno 2006; Partecipazione al gruppo di Lavoro in collaborazione col Politecnico di Milano per la redazione del Piano Generale del traffico urbano nell'anno 2006; 									

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione corso sui falsi documentali in collaborazione con la Polizia Locale di Milano nell'anno 2007;• Organizzazione esercitazione protezione civile con simulazione di incidente in un'azienda a rischio di incidente rilevante con gruppi di protezione civile, VV.,FF., e ASL. nell'anno 2008 e 2011; collaborazione con la Prefettura di Milano per la redazione del piano d'emergenza esterno di un'azienda RIR di Giussano;• Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano d'emergenza comunale nell'anno 2009/2010;• Partecipazione a commissioni sul commercio fisso e su aree pubbliche; vigilanza di pubblico spettacolo ed a gruppi di lavoro per la realizzazione di strade ed opere pubbliche;• Corso di aggiornamento sul Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010), legge 106/2011 – 28 ottobre 2011;• Giornata di studio ed aggiornamento professionale "Pianificare e progettare la segnaletica per prevenire" organizzato dal Politecnico di Milano il 24 novembre 2011; |
|--|---|

Giussano, 14 marzo 2012

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Arrigoni
Data di nascita	6 marzo 1971
Indirizzo	Via Santa Caterina 21, Besana in Brianza
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – Incarico attuale	Funzionario Amministrativo, responsabile Servizio Demografia e Relazioni Pubbliche
Tel. Uff.	0362358210
Fax. Uff.	0362358289
E-mail istituzionale	paola.arrigoni@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo, conseguita il 4 luglio 1995 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Statale di Milano con votazione 103/110.• Diploma di Maturità Scientifica, con votazione 54/60, conseguita nel 1990 presso il Liceo Scientifico Paolo Frisi di Monza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile, conseguito in data 2/12/2011 presso la Prefettura di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 1 febbraio 2003 a tuttora Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano con qualifica di "Funzionario Amministrativo" – categoria D.5 NOP Enti Locali – Servizio Demografia e Relazioni Pubbliche – Settore Affari Generali, esercitando la funzione di Responsabile del Servizio Demografia e Relazioni Pubbliche• dal 18 settembre 2000 al 31 gennaio 2003 Dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate, presso l'U.O. Approvvigionamenti del P.O. di Vimercate, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds• dal 24 giugno 1996 al 17 settembre 2000 Impiegata presso l'ufficio commerciale di un'azienda operante a livello internazionale in qualità di segretaria di direzione commerciale• anno scolastico 1994/1995 dipendente a tempo determinato presso la Scuola Media Pio Istituto dei Figli della Provvidenza di Besana Brianza con funzioni di insegnante addetta al dopo-scuola

Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese buono • Francese buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo buono delle tecnologie informatiche di base (word, excel, power point ecc.)
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al corso di Fondo Sociale Europeo "P.Q.P.A.: progetto Quadro Pubbliche Amministrazioni" della durata di 40 ore organizzato da Associazione Consorzio Scuole Lavoro presso Consorzio Sviluppo e Formazione COSVIFOR SRL, anno 2002 • "Corso sulla comunicazione e informazione istituzionale – II edizione" - organizzato dalla Provincia di Milano – Direzione Centrale Presidenza – Settore Comunicazione e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, IULM, Istituto "Carlo De Martino" per la formazione al giornalismo, FERPI – tenutosi a Milano dal 13 marzo al 3 luglio 2003 per complessive 120 ore. • Partecipazione al corso "Parlare in Pubblico in modo efficace" organizzato da IDM Istituto di Direzione Municipale in data 29/09/2006 • Partecipazione al corso "Capire il Gruppo e i Suoi Comportamenti" organizzato da IDM Istituto di Direzione Municipale in data 25/10/2006 • Partecipazione alla giornata di formazione "Il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR n. 207/2010) legge n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011. Ruolo e compiti del R.U.P. – Nuovi obblighi e responsabilità" organizzato dal Comune di Giussano in data 28/10/2011 • Partecipazione al seminario "La Comunicazione digitale in Politica" organizzato Anci Lombardia e Ancitel Lombardia in data 5/10/2013 • Partecipazione al seminario "La Comunicazione digitale in Politica" organizzato Anci Lombardia e Ancitel Lombardia in data 21/09/2013 • Partecipazione al Corso Sintel Base organizzato da ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia in data 19/2/2014 • Partecipazione lavori del seminario "Separazione e Divorzio consensuali: nuovi compiti dell'Ufficiale di Stato Civile" corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da ANUSCA in data 10/10/2014

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chiara Vigano'
Indirizzo Piazzale Aldo Moro,1 Giussano
Telefono **0362 358285**
Fax
E-mail **chiara.vigano@comune.giussano.mb.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07/06/73

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2002 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giussano
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico locale*
• Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico D3E
• Principali mansioni e responsabilità Da 2017 Settore Gestione e Pianificazione del territorio - Servizio Urbanistica c/o: Responsabile di Procedimento in materia di gestione pianificazione attuativa
Da 2014 a 2017 (in corso): Settore Gestione e Pianificazione del territorio - Servizio Urbanistica c/o : Referente .
Da 2007 a 2014 Settore LLPP Patrimonio - Servizio Strade e SS a rete : Referente;
Da 2004 a 2007 Settore Patrimonio LLPP - Servizio Patrimonio Responsabile di procedimento .

Principali Mansioni e responsabilità:

- Responsabilità procedimentale in materia di Lavori pubblici, forniture beni e servizi ;
- Commissario di gara per procedure di appalto per Lavori e Servizi;
- Istruttoria di procedimenti e predisposizione di atti complessi in materia tecnica, in materia di lavori pubblici , patrimonio urbanistica;
- Attivita' ispettiva e di controllo sulle attività del Settore tecnico;
- Funzioni di progettista o assistenza alla progettazione e di direzione di esecuzione di lavori e servizi.

• Date (da – a) 1993-1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico architettura
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Principali Mansioni e responsabilità:

- gestione di atti compravendita , pratiche notarili, catasto, perizie rilievi, ecc
- collaborazione alla predisposizione di pratiche edilizie comunali
- attività studio professionale studio architettura

ISTRUZIONE

- Date (da , a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International Facility Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facility management
 - Qualifica conseguita Master post universitario
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da , a) 1998 1 sessione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architetto
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio professione di Architetto (esame di stato)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7
- Date (da , a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline tecniche in materia di Architettura . Scienza e tecnica delle Costruzioni, Urbanistica, Tecnologia delle costruzioni. Storia della architettura
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Architettura vecchio ordinamento
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7

FORMAZIONE

- Date (da , a) 12/03/15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Pim, Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifica assoggettabilità alla VAS
 - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da , a) 28/10/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune Giussano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruoli e compiti del RUP
 - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012
Comune Giussano
Il sistema albero e la sua interazione con l'ambiente urbano
Corso aggiornamento
- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2014
Tecnologie d'impresa
La gestione dei rischi legati al suolo e sottosuolo
Corso aggiornamento
- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2015
Fondazione "de jure"- Comune di Barlassina
La pianificazione in Lombardia dopo 10 anni di applicazione della legge 12/05
Corso aggiornamento
- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2015
Fondazione "de jure"- Comune di Nova milanese
Le nuove forme del recupero del patrimonio edilizio esistente
Corso aggiornamento
- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2015
Archingeo
Titoli edilizi , procedimenti e onerosità in Lombardia dopo lo "sblocca Italia " e la legge regionale sul consumo suolo .
Corso aggiornamento
- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002
Progetto quadro Pubblica amministrazione
Corso aggiornamento
- Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2003

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da , a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da , a)

La normativa prevenzione 626/94 : sistema di organizzazione aziendale . Valutazione dei rischi

Corso aggiornamento

2003

Asfalti e metodologie di impiego

Corso aggiornamento

Il global service negli enti ed aziende pubbliche

Corso aggiornamento

Gli interventi sul patrimonio a verde

Corso aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
- ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
- FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI INSERIMENTO IN CONTESTI NUOVI
- CAPACITÀ RELAZIONALE E COMUNICATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- CAPACITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI COMPLESSI
- ORGANIZZAZIONE DI TEAM DI LAVORO
- PRAGMATICITÀ, TENDENZA AL RISULTATO, SEMPLIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo pacchetto Office Word Excel, utilizzo dei programmi gestionali di base Mailing, Web, Outlook , ecc

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

FEBBRAIO 2017