

Tirocinio: **Dote Comune 12 mesi - Avviso 5/2014**

Ente Ospitante: GIUSSANO

Tutor: CLAUDIO VISCARDI - Codice Sede: GSN051412E03

## **Obiettivi progettuali d'uscita in riferimento al Quadro Regionale Standard Professionali (QRSP);**

Le competenze essenziali per muoversi nella società della conoscenza sono innanzitutto competenze strategiche, acquisizioni di fondo che supportano nelle transizioni e nei cambiamenti che si affrontano giorno per giorno, misurandosi con le progettualità e con la continua implementazione di innovazioni che pervadono il vivere quotidiano.

Gli obiettivi GENERALI del progetto sono:

1. acquisizione di competenze certificate in ambito lavorativo pubblico locale;
2. conoscenza del contesto e del funzionamento di attività professionali volte all'erogazione di servizi;
3. gestione dell'interazione con l'altro in situazioni di apprendimento 'intenzionali' e 'naturali';
4. maturazione del proprio senso civico attraverso esperienze di cittadinanza attiva;
5. conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, del territorio e dei suoi servizi;
6. acquisizione di autonomia tramite l'assunzione di responsabilità su temi di pubblico interesse.

Gli obiettivi SPECIFICI che si intendono perseguire riguardano l'acquisizione delle seguenti competenze codificate nel QRSP di Regione Lombardia:

- **23.9 (Operatore di inserimento dati) effettuare l'inserimento elettronico di dati**  
La competenza effettuare l'inserimento elettronico di dati è correlata alla capacità di utilizzare fogli elettronici e software di gestione di database per l'archiviazione dei dati.
- **23.7 (Archivista amministrativo) effettuare l'archiviazione di documenti**  
L'archivista amministrativo è una figura segretariale dedicata alla gestione della documentazione; le sue attività possono comprendere la protocollazione, classificazione e archiviazione dei documenti, la digitalizzazione del materiale e la creazione di file di dati con l'utilizzo di appositi software.
- **23.11 (Operatore di contabilità) eseguire le registrazioni contabili**  
Conoscenze: Diritto commerciale, diritto tributario, elementi di diritto civile, principi di contabilità generale, ragioneria, scritture contabili, libro giornale e partita doppia. Abilità: Applicare procedure di registrazione documenti contabili, applicare tecnica della registrazione contabile (partita doppia), applicare tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità, utilizzare software contabilità, utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning).