

## ***RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018***

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
SULLA GESTIONE 2018**

# **VALUTAZIONI GENERALI SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018**

## Premessa

La presente Relazione, riferita all'esercizio finanziario 2018, viene redatta a cura della Giunta comunale ai sensi dell'articolo 231 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto indicato dall'articolo 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

Verranno esaminati ed approfonditi i criteri utilizzati nella redazione del rendiconto della gestione e le informazioni ritenute più significative. Inoltre verranno presentate le relazioni finali di gestione riepilogative delle attività più rilevanti svolte dai Servizi Comunali nel corso dell'anno 2018.

Il Rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione degli Enti Locali, così previsto nel vigente ordinamento contabile.

In particolare:

- con il D.U.P. ed il Bilancio di Previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'Amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo anche attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il Rendiconto e relativi documenti di cui si compone (Conto del Bilancio, Conto economico e Stato Patrimoniale), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti.

Ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. la Relazione della Giunta *"esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti"*.

Con la presente relazione verranno pertanto esaminati i dati finanziari, risultanti dal conto del bilancio, quelli economico - patrimoniali, risultanti dal conto economico e dallo stato patrimoniale, e si darà atto della concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi.

## Criteria di formazione

Il Rendiconto della gestione 2018 è stato redatto in conformità alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL e del principio applicato della contabilità economico - patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti nel Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011). In particolare, si sono anche riscontrate le modifiche introdotte al principio contabile dal Decreto del 1° marzo 2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Così come prescritto dal Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza, come ad esempio le sopravvenienze e le insussistenze nonché i ratei e i risconti.

#### **Il conto del bilancio - Analisi delle principali informazioni**

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Conto del bilancio riveste la funzione di rappresentare le risultanze della gestione finanziaria, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Il conto del bilancio evidenzia informazioni che riguardano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla rappresentazione del risultato di amministrazione che, a sua volta, è composto da risultati parziali, così come meglio evidenziato nei successivi paragrafi.

Il Conto del bilancio contempla una parte riguardante le entrate ed una parte riguardante le spese e trova negli allegati finali le tabelle di sintesi volte a determinare il risultato di amministrazione ed a meglio rappresentare i dati finanziari dell'esercizio.

Le entrate e le spese vengono esposte tenendo conto delle unità elementari previste nel bilancio di previsione ed evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere nonché le spese di competenza previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- l'andamento dei flussi di cassa, evidenziando gli incassi ed i pagamenti effettivamente conseguiti al termine della gestione.

## ***Gestione di competenza***

La "*gestione di competenza*" considera solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio di riferimento, senza quindi esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi, ed evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio.

Questi valori, se positivi, indicano che l'ente ha avuto la capacità di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Viceversa, risultati negativi portano a concludere che l'ente ha sostenuto spese superiori alle risorse accertate e tale scoppio, se non adeguatamente compensato dalla gestione residui, determina un risultato finanziario negativo.

Si ricorda che l'art. 193 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti secondo le norme contabili in materia di finanza locale, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa previsti dall'articolo 162, comma 6 dello stesso D.Lgs. 267/2000.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di amministrazione positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti. Un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo di amministrazione) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo (disavanzo di amministrazione) può trovare la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese oppure nella mancanza di risorse da destinare alla copertura delle spese necessarie allo svolgimento di attività istituzionali. L'articolo 188 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'eventuale disavanzo di amministrazione venga immediatamente applicato all'esercizio in corso di gestione contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto. La mancata adozione della delibera che applica il disavanzo al bilancio in corso di gestione è equiparata a tutti gli effetti alla mancata approvazione del rendiconto di gestione. Il disavanzo di amministrazione può anche essere ripianato negli esercizi successivi considerati nel bilancio di previsione, in ogni caso non oltre la durata della consiliazione, contestualmente all'adozione di una delibera consiliare avente ad oggetto il piano di rientro dal disavanzo nel quale siano individuati i provvedimenti necessari a ripristinare il pareggio.

Si evidenzia che il risultato della gestione di competenza deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato ed al fondo pluriennale vincolato in entrata, così da compensare eventuali apparenti scompensi tra entrate accertate e spese impegnate.

## ***Gestione di competenza - parte corrente***

L'esercizio 2018 si chiude con un avanzo di competenza derivante da parte corrente pari ad Euro 1.925.913,65, come dimostrato dalla seguente tabella.

DATI AL 31/12/2018						
ENTRATE CORRENTI						
ENTRATE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Accertamenti di competenza	Riscossioni competenza	% Accertamenti/Previsioni definitive	% Riscossioni/Previsioni definitive
Avanzo di amministrazione su spese correnti	164.547,14	1.553.047,14	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	127.505,79	430.451,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.357.700,00	13.268.700,00	11.771.070,29	11.175.316,37	88,71%	84,22%
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	1.940.000,00	2.129.512,56	1.899.628,03	1.616.246,95	89,20%	75,90%
Titolo 3° - Entrate extratributarie	3.685.414,00	3.680.914,00	3.819.655,73	2.699.962,74	103,77%	73,35%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)</b>	<b>19.275.166,93</b>	<b>21.062.625,68</b>	<b>17.490.354,05</b>	<b>15.491.526,06</b>	<b>83,04%</b>	<b>73,55%</b>
ENTRATE CORRENTI DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE						
ENTRATE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Accertamenti di competenza	Riscossioni competenza	% Accertamenti/Previsioni definitive	% Riscossioni/Previsioni definitive
Margine corrente da equilibri di bilancio	607.000,00	607.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE (B)</b>	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI DESTINATE A SPESE CORRENTI (A) - (B)</b>	<b>18.668.166,93</b>	<b>20.455.625,68</b>	<b>17.490.354,05</b>	<b>15.491.526,06</b>		
SPESE CORRENTI E PER RIMBORSO PRESTITI						
SPESE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Impegni di competenza	Pagamenti competenza	% Impegni/Previsioni definitive	% Pagamenti/Previsioni definitive
Titolo 1 - Spese correnti	18.065.473,93	18.930.932,68	15.705.533,74	14.829.484,05	82,96%	78,33%
FPV di parte corrente			318.702,58			
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	630.993,00	1.552.993,00	1.523.703,20	1.523.703,20	98,11%	98,11%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>18.696.466,93</b>	<b>20.483.925,68</b>	<b>17.547.939,52</b>	<b>16.353.187,25</b>	<b>85,67%</b>	<b>79,83%</b>
<b>DIFFERENZIALE DI PARTE CORRENTE (INCLUSO AVANZO E FPV)</b>	<b>-28.300,00</b>	<b>-28.300,00</b>	<b>1.925.913,65</b>	<b>-861.661,19</b>		

Il risultato positivo di parte corrente è influenzato positivamente dalle minori spese correnti impegnate rispetto allo stanziamento (Euro 3.225.398,94), e, negativamente, dalle minori entrate correnti accertate rispetto allo stanziamento (1.588.772,51).

Di seguito si mostra tabella che mostra la quadratura fra il differenziale del risultato finanziario di parte corrente rilevabile sul bilancio di previsione 2018 ed il differenziale rilevabile da rendiconto 2018.

Risultato corrente finanziario di competenza da rendiconto	1.925.913,65
Risultato corrente finanziario di competenza da bilancio di previsione	578.700,00
<b>Miglioramento del risultato in sede di rendiconto</b>	<b>1.347.213,65</b>
<b>Quadratura del miglioramento del risultato economico</b>	
Minori spese correnti impegnate rispetto allo stanziamento	-3.225.398,94
Minori spese per rimborso prestiti impegnate rispetto allo stanziamento	-29.289,80
FPV di parte corrente	318.702,58
Minori entrate correnti accertate rispetto allo stanziamento	1.588.772,51
<b>Miglioramento del risultato in sede di rendiconto</b>	<b>1.347.213,65</b>

Nell'ambito delle minori entrate accertate incide significativamente la riduzione dell'addizionale comunale Irpef poiché è stato azzerato l'accertamento non incassato entro il 31/12/2018 pari ad Euro 1.167.030,26. Tale diminuzione non è causata da perdite di gettito, anzi in aumento nel 2018 rispetto al 2017 di circa 200.000 euro, ma è dipendente dalla decisione di contabilizzare dal 1/1/2019 l'addizionale comunale IRPEF con modalità differenti rispetto al passato, in base a specifica facoltà concessa dal punto 3.7.5 del principio contabile della contabilità finanziaria. L'addizionale comunale IRPEF dal 1/1/2019 verrà infatti accertata per "cassa", come prescritto dai principi contabili per i tributi versati in "autoliquidazione", imputando tutti gli introiti sulla competenza dell'esercizio 2019, contrariamente alla modalità di contabilizzazione in uso fino al 31/12/2018, cosiddetta "per competenza", in base alla quale gli introiti venivano imputati per circa il 70% in conto residui, considerato che i versamenti mensili che pervengono al Comune riguardano per il 30% circa l'esercizio in corso di gestione e per il 70 % circa l'esercizio precedente. Il residuo attivo stralciato verrà quindi recuperato da incassi che saranno interamente imputati alla competenza 2019, insieme ad eventuali aumenti di gettito tributario. In altri termini dal 1° gennaio 2019, in mancanza di residui attivi da smaltire, tutto il gettito di entrata potrà essere contabilizzato sull'esercizio di effettiva riscossione recuperando nel corso degli esercizi futuri le riduzioni ora riscontrate in sede di formazione dell'avanzo di amministrazione.

Di seguito si espongono i più significativi risparmi ottenuti nel 2018 sulle spese correnti (minori impegni rispetto agli stanziamenti di competenza):

<b>FONDI AVENTI NATURA VINCOLATA</b>		
<b>Voce di spesa</b>	<b>Riduzione</b>	<b>Osservazioni</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	758.663,00	Si tratta di fondo stanziato a bilancio di previsione, non impegnabile per legge, da far confluire necessariamente in avanzo di amministrazione da principio contabile.
FPV di parte corrente	318.702,58	Si tratta di somme non impegnate da principio contabile ma a tutti gli effetti coincidenti con obbligazioni giuridiche perfezionate che verranno imputate all'esercizio 2019
Spese finanziate da entrate vincolate	538.324,88	Si tratta di spese finanziate da entrate aventi destinazione vincolata. Non sono state impegnate in assenza di relativo accertamento di entrata
Economie su spese correnti finanziate da FPV	64.559,44	Si tratta di spese finanziate da risorse provenienti da esercizi precedenti tramite FPV. I risparmi conseguiti su tali spese confluiscono in avanzo di amministrazione, da principio contabile, trattandosi di impegni "vincolati" non destinabili ad altri interventi
	<b>1.680.249,90</b>	
<b>FONDI AVENTI NATURA NON VINCOLATA</b>		
<b>Voce di spesa</b>	<b>Riduzione</b>	<b>Osservazioni</b>
Spese per il personale	313.404,77	
Indennizzo estinzione anticipata mutui Cassa Depositi e Prestiti	219.806,25	quantificato con esattezza da CDP solo a metà dicembre 2018
Fondo di riserva	55.050,00	Non si sono effettuati prelievi dal fondo di riserva in corso d'anno
Utenze	68.696,94	
Manutenzioni ordinarie su stabili comunali	148.453,12	Le aggiudicazioni delle gare per i nuovi accordi quadro sono state formalizzate solo a fine esercizio e pertanto tali spese verranno effettuate nel 2019
Aggio su riscossioni tributarie	39.907,80	Nel mese di settembre è terminato il contratto in essere con la società che si è occupata di recupero evasione
Spese per servizi cimiteriali	25.689,06	
Spese per rette relative a soggetti tutelati dal Comune (minori, anziani, disabili)	66.284,64	
contributi a sostegno affitti	29.000,00	Sono stati utilizzati i contributi assegnati da Regione, non si sono impiegati fondi propri
	<b>966.292,58</b>	
<b>Altri risparmi di spesa corrente</b>	<b>578.856,46</b>	
<b>Totale risparmi di spesa corrente</b>	<b>3.225.398,94</b>	

Con riferimento al risultato di gestione corrente 2018, si evidenzia inoltre che, al fine di individuare le risorse effettivamente riutilizzabili negli esercizi futuri, occorre verificare gli accertamenti di entrata coincidenti con crediti di difficile esazione per i quali è stato accantonato specifico fondo di svalutazione crediti. I residui attivi derivanti dalla competenza 2018 sono stati complessivamente svalutati per Euro 1.198.815,69 pertanto, visto il risultato finanziario di parte corrente pari ad Euro 1.925.913,65, l'effettiva quota di risorse correnti che alimentano positivamente l'avanzo di amministrazione è pari ad Euro 727.097,96, al lordo di Euro 178.528,25 destinati a finanziare gli equilibri di parte capitale relativi alla competenza 2018, come evidenziato più avanti nella presente relazione.

Di seguito si evidenziano le quote di fondo crediti di dubbia esigibilità derivanti dagli accertamenti di entrata 2018.



Capitolo	Descrizione Capitolo	Titolo	Residuo attivo da competenza 2018	% FCDE	FCDE da competenza 2018
135150	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	1	31.409,00	93%	29.210,37
135600	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	1	44.450,57	100%	44.450,57
137460 137100	TARI	1	516.982,50	77%	398.076,53
136510	TASI - ACCERTAMENTI TRIBUTARI	1	1.889,00	77%	1.454,53
149010	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	394,00	52%	204,88
152400	ENTRATE DA CO.NA.I. PER RACCOLTA DIFFERENZIATA [LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	3	204.217,20	valore assoluto	66.515,69
152600	ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	4.979,48	61%	3.037,48
154000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTO E MENSA DI DISABILI IN GESTIONE AI SERVIZI SOCIALI	3	4.853,15	51%	2.475,11
154200 - 155850	ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI	3	18.492,00	44%	8.136,48
154850	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	3	38.154,98	83%	31.668,63
154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	3	13.103,40	82%	10.744,79
147810	ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA URBANISTICA E DI EDILIZIA IN CAPO A FAMIGLIE	3	167,00	100%	167,00
148000	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142)	3	70.543,90	83%	58.551,44
148010	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208)	3	590.497,46	83%	490.112,89
147650	ENTRATE DA RECUPERI VARI ED INTROITI IMPREVISTI	3	704,55	100%	704,55
150620	ENTRATE PER RECUPERO SPESE CONDOMINIALI E SPESE GENERALI SOSTENUTE SU STABILI COMUNALI IN CARICO AD INQUILINI	3	28.107,67	89%	25.015,83
158860	ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER IL CIRCOLO TENNIS (ENTRATA 158860 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 51990 E 51980)	3	16.103,64	57%	9.179,07
158930	ENTRATE DA INQUILINI RESIDENTI IN EDIFICI NON ERP E IN LARGO EUROPA PER SPESE ANTICIPATE DAL COMUNE PER IMPOSTE E TASSE (FINALIZZATO NEL 2016 ALLA SPESA 58770)	3	738,50	68%	502,18
167560	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA TERZI PER FINANZIAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA DI URBANISTICA	4	4.263,17	100%	4.263,17
166000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA PRIVATI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA, CONTRIBUTO COSTO COSTRUZIONI EDILIZIE E DA MONETIZZAZIONE AREE	4	24.731,91	58%	14.344,51
			<b>2.048.780,80</b>		<b>1.198.815,69</b>

Infine, si evidenzia che il risultato di cassa corrente risulta essere negativo, per un importo pari a Euro -861.661,19. Tale risultato è influenzato da estinzione anticipata di prestiti finanziata da avanzo di amministrazione, avvenuta nel 2018 per oltre 1 milione di euro.

### ***Gestione di competenza - parte investimenti***

L'esercizio 2018 si chiude con un disavanzo di competenza derivante dalla parte investimenti pari ad Euro - 178.528,25, come dimostrato dalla seguente tabella.

DATI AL 31/12/2018						
ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
ENTRATE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Accertamenti di competenza	Riscossioni competenza	% Accertamenti/Previsioni definitive	% Riscossioni/Previsioni definitive
Avanzo di amministrazione su spese in c/capitale	27.102,17	716.102,17	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	1.868.112,47	1.876.618,64	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	2.852.354,76	3.006.256,48	1.015.185,03	965.232,42	33,77%	32,11%
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	8.400,00	8.307,43	8.307,43		
Titolo 6° - Accensione di prestiti	739.000,00	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (A)</b>	<b>5.486.569,40</b>	<b>5.607.377,29</b>	<b>1.023.492,46</b>	<b>973.539,85</b>	<b>18,25%</b>	<b>17,36%</b>
ENTRATE CORRENTI DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE						
ENTRATE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Accertamenti di competenza	Riscossioni competenza	% Accertamenti/Previsioni definitive	% Riscossioni/Previsioni definitive
Margine corrente da equilibri di bilancio	607.000,00	607.000,00		0,00	0,00%	0,00%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE (B)</b>	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE (A) + (B)</b>	<b>6.093.569,40</b>	<b>6.214.377,29</b>	<b>1.023.492,46</b>	<b>973.539,85</b>		
SPESE IN CONTO CAPITALE E PER INCREMENTI DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
SPESE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Impegni di competenza	Pagamenti competenza	% Impegni/Previsioni definitive	% Pagamenti/Previsioni definitive
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.065.269,40	6.186.077,29	1.576.323,90	1.540.260,22	25,48%	24,90%
FPV di parte capitale (inclusi 261.600,45 su cap.100700)			2.218.417,62			
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>6.065.269,40</b>	<b>6.186.077,29</b>	<b>3.794.741,52</b>	<b>1.540.260,22</b>	<b>61,34%</b>	<b>24,90%</b>
<b>DIFFERENZIALE DI PARTE CAPITALE (INCLUSO AVANZO E FPV)</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>-178.528,25</b>	<b>-566.720,37</b>		

Il risultato di parte capitale negativo è coperto da surplus di risorse correnti, nell'ambito del risultato di competenza pari ad Euro + 1.925.913,65 già esaminato nel paragrafo precedente.

Si osserva che il margine corrente destinato ad investimenti stanziato nel bilancio di previsione 2018 era pari ad Euro 607.000 pertanto, considerato il differenziale negativo di Euro 178.528,25 riscontrato in sede di rendiconto, la chiusura della gestione in conto capitale 2018 produce un effetto positivo dal punto di vista finanziario rispetto alle previsioni di bilancio pari ad Euro 428.471,75.

Il risultato di cassa derivante dalla gestione in conto capitale, di importo pari ad Euro -566.720,37, è influenzato dal fatto che nel corso del 2018 sono state impiegate quote significative di avanzo di amministrazione (Euro 716.102,17) e di fondo pluriennale vincolato (Euro 1.876.618,64) coincidenti con incassi registrati in esercizi precedenti.

### **La gestione dei residui**

La gestione dei residui misura l'andamento e lo smaltimento dei crediti e dei debiti provenienti da esercizi precedenti.

Il D.Lgs. 267/2000, in corrispondenza dell'articolo 228, comma 3, dispone che *"Prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione*

*delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalita' di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

L'eliminazione di residui attivi produce una riduzione del risultato di amministrazione mentre lo stralcio di quelli passivi produce effetti contabili positivi.

I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (accertamenti da stralciare) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno l'obbligazione giuridica che ne è alla base. Pertanto si può concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

Ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (punto 9.1 "La gestione dei residui"), si è quindi proceduto al Riaccertamento ordinario dei residui mediante adozione:

- di apposite determinazioni, da parte dei rispettivi Dirigenti di Settore;
- della deliberazione di Giunta Comunale del **26 marzo 2019** con la quale si è preso atto delle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e si è provveduto a reimputare a valere sul 2019 gli impegni di spesa assunti sull'esercizio 2018 ma non esigibili entro il 31 dicembre scorso, disponendo così la conseguente variazione di bilancio necessaria per la costituzione del Fondo pluriennale vincolato e per la contabilizzazione su esercizi futuri di entrate aventi destinazione vincolata non ancora incassate, insieme alle relative spese, ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis lett. e) D.Lgs. 267/2000.

La gestione dei residui si chiude con un risultato negativo pari ad Euro 1.441.897,71 (minori entrate Euro -1.496.472,56; minori spese Euro -54.574,85). Tale risultato è significativamente influenzato da entrate di difficile esazione che sono state stralciate dal bilancio essendo trascorsi tre anni dalla scadenza del credito, nel rispetto del punto 9.1 del principio contabile (Euro 875.135,02). Si tratta di entrate tributarie e di sanzioni da violazioni al codice della strada relativamente alle quali sono comunque in corso le procedure di riscossione coattiva che continueranno il loro iter indipendentemente dalla presenza del residuo a bilancio. Tali minori entrate sono state riallocate fra le attività dello stato patrimoniale, anche se interamente svalutate come previsto dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale.

Si riscontrano inoltre minori entrate per accertamenti economizzati e contestualmente accertati od incassati su altri capitoli (Euro 58.778,79) oltre a minori entrate per accertamenti relativi a canoni di locazione su immobili comunali oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri sulla base della scadenza (Euro 84.402,10). Al netto delle minori entrate sopra segnalate, pari ad oltre un milione di euro e coincidenti con crediti ancora sussistenti ma eliminati dalle scritture contabili per questioni di semplificazione o perché reimputati, le restanti minori entrate

riguardano principalmente crediti inesigibili in quanto in capo a soggetti irreperibili, in capo a società fallite e per questo non incluse nei ruoli coattivi oppure in capo ad inquilini deceduti per canoni di locazione su alloggi comunali (Euro 246.649,42).

Appare opportuno evidenziare che le minori entrate registrate nella gestione residui del rendiconto 2018, pari a complessivi Euro 1.496.472,56 ovvero ad Euro 1.697.198,36 al lordo di maggiori entrate pari ad Euro 190.725,80, non producono di fatto alcun effetto significativo sugli equilibri finanziari del bilancio considerata la relativa quota accantonata lo scorso anno in avanzo di amministrazione a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità pari ad Euro 1.486.394,10, come di seguito evidenziato insieme alle motivazioni di ogni minore entrata:

RESIDUI ATTIVI RELATIVI AD ESERCIZI 2017 E PRECEDENTI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO											
TIT	TIP	CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	ECONOMIA	MOTIVO DELL'ELIMINAZIONE	Servizio	% Fondo crediti da precedente rendiconto	Accantonamento a fondo crediti da precedente rendiconto	Quota non coperta da fondo crediti nel precedente rendiconto	
1	101	135150	2014	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER RECUPERO EVASIONE	-774,87	Si tratta di economie considerato che i relativi incassi (Euro 714,09 ed Euro 60,78) sono stati registrati per errore su altri capitoli (si vedano reversali n° 982/2018 e n° 2748/2018)	Tributi	100%	-774,87	0,00	
1	101	135150	2015	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER RECUPERO EVASIONE	-114.842,89	Euro 115.319,39 coincidono con economie a seguito creazione di ruolo coattivo in coincidenza di sanzioni ed interessi da accertare per cassa. Si ricorda che ai sensi del punto 3.7.1 del principio contabile della contabilità finanziaria "Le sanzioni e gli interessi correlati ai ruoli coattivi sono accertati per cassa". Si riscontrano anche maggiori entrate per Euro 467,50	Tributi	100%	-114.842,89	0,00	
1	101	135150	2016	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER RECUPERO EVASIONE	-113.552,80	Le minori entrate sono così giustificate: a) Euro 25.283 coincidono con avvisi tributari per i quali si è riscontrata la compiuta giacenza a fronte di atti di notifica trasmessi per raccomandata (cartolina bianca) e non per "notifica atti giudiziari" (cartolina verde). L'avviso, dunque, non può ritenersi notificato ed il credito non può ritenersi liquido ed esigibile; b) Euro 71.549,84 coincidono con economie a seguito creazione di ruolo coattivo in coincidenza di sanzione ed interessi da accertare per cassa. Si ricorda che ai sensi del punto 3.7.1 del principio contabile della contabilità finanziaria "Le sanzioni e gli interessi correlati ai ruoli coattivi sono accertati per cassa"; c) Euro 18.618,49 coincidono con economie di posizioni IMU riaccerate sul capitolo della TASI. In coincidenza del quale si riscontrano dunque maggiori entrate di pari importo. Si riscontrano anche maggiori entrate per Euro 1.896,53	Tributi	100%	-113.552,80	0,00	
1	101	135150	2017	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER RECUPERO EVASIONE	-270.879,82	Le minori entrate sono così giustificate: a) Euro 49.914 coincidono con posizioni creditore non trasmesse a Sorit per la riscossione coattiva in presenza di fallimento del contribuente (ditta Radaelli Angelo); b) Euro 1.673,15 coincidono con discarichi su ruolo coattivo Sorit 4/2018; c) Euro 19.521 Trattasi di avvisi tributari annullati o relativi a contribuenti irreperibili; d) Euro 20.590 Trattasi di avvisi tributari per i quali manca la data di notifica e dunque non vi è certezza in merito all'effettiva esigibilità del credito; e) Euro 83.897 Trattasi di crediti verso società non più esistenti (fallimenti per Heaven Costruzioni, Limori Spa, Theorema srl); f) Euro 29.294,69 Trattasi di accertamenti erroneamente assunti nel 2017. In esubero rispetto agli effettivi crediti; g) Euro 65.989,98 coincidono con economie a seguito creazione di ruolo coattivo in coincidenza di sanzione ed interessi da accertare per cassa. Si ricorda che ai sensi del punto 3.7.1 del principio contabile della contabilità finanziaria "Le sanzioni e gli interessi correlati ai ruoli coattivi sono accertati per cassa"; h) Euro 6.578,00 Trattasi di posizioni creditore non trasmesse a Sorit per la riscossione coattiva in presenza di fallimento del contribuente (ditta Radaelli Angelo)	Tributi	100%	-270.879,82	0,00	
1	101	136510	2017	TASI - ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER RECUPERO EVASIONE	-42.047,06	Le minori entrate sono così giustificate: a) Euro 2.636,00 trattasi di avvisi tributari per i quali manca la data di notifica. Il credito non può ritenersi liquido ed esigibile; b) Euro 444,00 trattasi di crediti verso utenti irreperibili; c) Euro 7.082,00 trattasi di crediti verso società non più esistenti (fallimenti per Heaven Costruzioni); d) Euro 20.672,60 trattasi di accertamenti erroneamente assunti nel 2017; e) Euro 4.634,46 coincidono con economie a seguito creazione di ruolo coattivo in coincidenza di sanzione ed interessi da accertare per cassa. Si ricorda che ai sensi del punto 3.7.1 del principio contabile della contabilità finanziaria "Le sanzioni e gli interessi correlati ai ruoli coattivi sono accertati per cassa"; f) Euro 6.578,00 Trattasi di posizioni creditore non trasmesse a Sorit per la riscossione coattiva in presenza di fallimento del contribuente (ditta Radaelli Angelo)	Tributi	100%	-42.047,06	0,00	
1	101	137460	2014	TARI	-273.002,38	Al sensi del punto 9.1 del principio contabile, essendo trascorsi più di 3 anni dalla scadenza del credito, viene stralciato il residuo. Si tratta comunque di entrate per le quali è in corso la riscossione coattiva da parte di Equitalia	Tributi	85%	-232.052,02	-40.950,36	
1	101	137460	2015	TARI	-215.230,47	Al sensi del punto 9.1 del principio contabile, essendo trascorsi più di 3 anni dalla scadenza del credito, viene stralciato il residuo. Si tratta comunque di entrate per le quali è in corso la riscossione coattiva da parte di Equitalia	Tributi	85%	-182.945,90	-32.284,57	
1	101	137460	2016	TARI	-1.772,00	Si tratta di discarichi effettuati dall'Ufficio Tributi	Tributi	85%	-1.506,20	-265,80	
1	101	137460	2017	TARI	-35.002,00	Si tratta di discarichi effettuati dall'Ufficio Tributi	Tributi	85%	-29.751,70	-5.250,30	
1	101	137490	2014	TARI - RECUPERO EVASIONE DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	-31.886,84	Al sensi del punto 9.1 del principio contabile, essendo trascorsi più di 3 anni dalla scadenza del credito, viene stralciato il residuo. Si tratta comunque di entrate per le quali è in corso la riscossione coattiva da parte di Equitalia	Tributi	100%	-31.886,84	0,00	
1	101	137490	2015	TARI - RECUPERO EVASIONE DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	-25.634,00	Al sensi del punto 9.1 del principio contabile, essendo trascorsi più di 3 anni dalla scadenza del credito, viene stralciato il residuo. Si tratta comunque di entrate per le quali è in corso la riscossione coattiva da parte di Equitalia	Tributi	100%	-25.634,00	0,00	
1	101	137490	2016	TARI - RECUPERO EVASIONE DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	-4.981,03	Trattasi di minore entrata compensata da maggiori entrate registrate sullo stesso capitolo ma a valere sull'esercizio 2017. Alcuni accertamenti, infatti, si riferivano a posizioni creditore notificate nel 2017 anziché nel 2016	Tributi	100%	-4.981,03	0,00	
2	101	139100	2017	FASCIA 0-6 ANNI (D.LGS. 65/2017 ART. 12 E 13)	-29,15	Si tratta di arrotondamento a seguito dell'effettivo incasso	Istruzione e sport	0%	0,00	-29,15	
2	101	143350	2017	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER PROGETTO "NIDI GRATIS"	-5.884,45	Si tratta della quota relativa al mese di dicembre 2017 imputata sul 2018 avuto riguardo all'effettivo esercizio di esigibilità dell'entrata	Sociale	0%	0,00	-5.884,45	
2	101	145450	2017	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (SI VEDA SPESA 43310)	-106,94	Si tratta di arrotondamento a seguito dell'effettivo incasso	Istruzione e sport	0%	0,00	-106,94	
2	101	146200	2017	ENTRATE DA PIANO DI ZONA CONCERNENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (ENTRATA 146280 FINALIZZATA A SPESE 74510 E 74660)	-0,01	Si tratta di arrotondamento a seguito dell'effettivo incasso	Sociale	0%	0,00	-0,01	
3	100	148800	2015	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE PER PRE-POST SCUOLA	-203,95	Per Euro 176,20 si tratta di crediti effettivamente incassati ma imputati su altri capitoli; Per Euro 27,75 si tratta di arrotondamenti	Istruzione e sport	80%	-163,16	-40,79	
3	100	148800	2016	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE PER PRE-POST SCUOLA	-464,15	Per Euro 458,60 si tratta di crediti effettivamente incassati ma imputati su altri capitoli; Per Euro 5,55 si tratta di arrotondamenti	Istruzione e sport	80%	-371,32	-92,83	
3	100	148800	2017	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE PER PRE-POST SCUOLA	-157,60	Per Euro 135,40 si tratta di crediti effettivamente incassati ma imputati su altri capitoli; Per Euro 22,20 si tratta di arrotondamenti	Istruzione e sport	80%	-126,08	-31,52	
3	100	149010	2016	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	-0,30	Si tratta di arrotondamento a seguito dell'effettivo incasso	Istruzione e sport	41%	-0,12	-0,18	
3	100	149010	2017	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	-103,00	Per Euro 100 si tratta di riduzioni a seguito dell'effettiva quantificazione del contributo degli utenti in base all'ISEE; Per Euro 3 si tratta di arrotondamenti	Istruzione e sport	41%	-42,23	-60,77	
3	100	149400	2010	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	-1.800,00	Si tratta di crediti verso imprese non più esistenti e pertanto inesigibili	Urp	81%	-1.458,00	-342,00	
3	100	149400	2011	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	-151,25	Si tratta di crediti verso imprese non più esistenti e pertanto inesigibili	Urp	81%	-122,51	-28,74	
3	100	149400	2012	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	-847,00	Si tratta di crediti verso imprese non più esistenti e pertanto inesigibili	Urp	81%	-686,07	-160,93	
3	100	149800	2017	ENTRATE PER UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	-279,37	Trattasi di stralcio di credito concesso ad associazione sportiva a seguito di disservizi in materia di riscaldamento riscontrati nella palestra utilizzata	Istruzione e sport	0%	0,00	-279,37	
3	100	152400	2013	ENTRATE DA RACCOLTA DI RIFIUTI DIFFERENZIATA (LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA)	-1.273,16	Si tratta di crediti inesigibili come comunicato dal Consorzio Rifiuti con nota prot. 8287	Ambiente	2%	-25,46	-1.247,70	
3	100	152400	2014	ENTRATE DA RACCOLTA DI RIFIUTI DIFFERENZIATA (LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA)	-1.486,29	Si tratta di crediti inesigibili come comunicato dal Consorzio Rifiuti con nota prot. 8287	Ambiente	2%	-29,73	-1.456,56	
3	100	152400	2015	ENTRATE DA RACCOLTA DI RIFIUTI DIFFERENZIATA (LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA)	-1.010,01	Si tratta di crediti inesigibili come comunicato dal Consorzio Rifiuti con nota prot. 8287	Ambiente	2%	-20,20	-989,81	
3	100	154200	2014	ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI (DAL 2018 CAPITOLO 155850)	-700,00	Si tratta di crediti verso persone indigenti segnalate dai servizi sociali	Demografico	36%	-252,00	-448,00	

TTT	TIP	CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	ECONOMIA	MOTIVO DELL'ELIMINAZIONE	Servizio Demografico	% Fondo crediti da precedente rendiconto	Accantonamento a fondo crediti da precedente rendiconto	Quota non coperta da fondo crediti nel precedente rendiconto
3	100	154200	2015	ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI (DAL 2018 CAPITULO 155850)	-800,00	Si tratta di crediti verso persone indigenti segnalate dai servizi sociali		36%	-288,00	-512,00
3	100	154850	2012	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI SAP	-284,35	Si tratta di accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	82%	-233,17	-51,18
3	100	154850	2013	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI SAP	-3.132,48	Euro 307,25 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 2.825,23 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	82%	-2.568,63	-563,85
3	100	154850	2014	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI SAP	-8.204,29	Euro 6.149,07 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 2.055,22 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	82%	-6.727,52	-1.476,77
3	100	154850	2015	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI SAP	-8.245,90	Euro 1.137,65 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 7.108,25 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	82%	-6.761,64	-1.484,26
3	100	154850	2016	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI SAP	-15.116,79	Euro 2.277,05 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 12.839,74 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	82%	-12.395,77	-2.721,02
3	100	154850	2017	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI SAP	-17.853,05	Euro 2.077,22 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 15.775,83 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	82%	-14.639,50	-3.213,55
3	100	154860	2014	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NON ERP + BOX	-4.201,35	Riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	84%	-3.529,13	-672,22
3	100	154860	2015	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NON ERP + BOX	-4.690,05	Riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	84%	-3.939,64	-750,41
3	100	154860	2016	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NON ERP + BOX	-2.758,00	Riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	84%	-2.316,72	-441,28
3	100	154860	2017	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NON ERP + BOX	-3.185,94	Riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	84%	-2.676,19	-509,75
3	100	155700	2015	ENTRATE DA CANONI PER CONCESSIONE AREE PER IMPIANTI TELEFONICI	-2.131,05	Si è quantificato in via definitiva il credito per canoni non ancora versati da Vodafone e, sulla base di tale definitiva quantificazione, è stato nuovamente sollecitato il versamento	Edilizia	100%	-2.131,05	0,00
3	200	148000	2015	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142)	-61.374,50	Ai sensi del punto 9.1 del principio contabile, essendo trascorsi più di 3 anni dalla scadenza del credito, viene stralciato il residuo. Si tratta comunque di entrate per le quali è in corso la riscossione coattiva da parte di Equitalia	Polizia Locale	86%	-52.782,07	-8.592,43
3	200	148000	2017	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142)	-17.873,92	Euro 6.009,12 riguardano sanzioni emesse nel 2017 ma notificate nel 2018 e dunque da accertare nel 2018; Euro 11.864,80 riguardano accertamenti assunti in esubero rispetto alle reali posizioni creditorie per le quali saranno attivate le procedure di riscossione coattiva	Polizia Locale	86%	-15.371,57	-2.502,35
3	200	148010	2015	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208)	-268.005,83	Ai sensi del punto 9.1 del principio contabile, essendo trascorsi più di 3 anni dalla scadenza del credito, viene stralciato il residuo. Si tratta comunque di entrate per le quali è in corso la riscossione coattiva da parte di Equitalia	Polizia Locale	86%	-230.485,01	-37.520,82
3	200	148010	2017	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208)	-17.092,87	Euro 7.174,87 riguardano sanzioni emesse nel 2017 ma notificate nel 2018 e dunque da accertare nel 2018; Euro 9.918,00 riguardano accertamenti assunti in esubero rispetto alle reali posizioni creditorie per le quali saranno attivate le procedure di riscossione coattiva	Polizia Locale	86%	-14.699,87	-2.393,00
3	200	148250	2017	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A IMPRESE (ART.142)	-2.241,77	Si tratta di accertamenti assunti in esubero	Polizia Locale	86%	-1.927,92	-313,85
3	200	148260	2017	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A IMPRESE (ART.208)	-719,70	Si tratta di accertamenti assunti in esubero	Polizia Locale	86%	-618,94	-100,76
3	500	147650	2017	FAVORISCHI ASSICURATIVI	-690,08	Si tratta di recuperi dalle compagnie assicurative per danni al patrimonio comunale avvenuti per un importo più basso rispetto a quanto preventivato	Polizia Locale	100%	-690,08	0,00
3	500	150620	2017	ENTRATE PER RECUPERO SPESE CONDOMINIALI E SPESE GENERALI SOSTENUTE SU STABILI COMUNALI IN CARICO AD INQUILINI	-10.932,40	Euro 3.246,05 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 7.686,35 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-7.215,38	-3.717,02
3	500	158850	2017	ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER UTENZE, AFFITTO E SPESE CONDOMINIALI DI LOCALI DESTINATI AD UFFICI POSTALI (ENTRATA 158850 FINALIZZATA A SPESE 15220 E 15230)	-2.572,13	Si tratta di posizione da stralciare in quanto dal primo trimestre 2018 le Poste Italiane gestiscono direttamente con la il soggetto proprietario dell'immobile i propri rapporti di locazione	Stabili e Verde	1%	-25,72	-2.546,41
3	500	158860	2016	ENTRATE DA RECUPERI DI SPESE ANTICIPATE PER CIRCOLO TENNIS E VIS NOVA CALCIO PER STAGIONI TERMICHE PASSATE	-12.993,22	Si tratta di entrata stralciata e riaccertata sul 2019 (Capitolo 158780/2019) in presenza di scadenza del credito fatta coincidere con il 2019	Stabili e Verde	23%	-2.988,44	-10.004,78
3	500	158870	2016	ENTRATE DA RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER VIS NOVA CALCIO (ENTRATA 158870 FINALIZZATA A SPESE 52220 E 52030)	-10.263,21	Si tratta di: riduzione di crediti come stabilito dalla delibera GC 218/2018 a compensazione di lavori di manutenzione straordinaria svolti da Vis Nova Calcio ma di competenza del Comune oltre a mancati incassi del Vis Nova Calcio (affitto campi calcetto, Camp estivi, incassi bar) conseguenti opere realizzate dal Comune nell'estate 2018 ( Euro 10.263,21 oltre ad euro 15.642,21 ridotti su capitolo 158870/2017)	Istruzione e sport	100%	-10.263,21	0,00
3	500	158870	2017	ENTRATE DA RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER VIS NOVA CALCIO (ENTRATA 158870 FINALIZZATA A SPESE 52220 E 52030)	-17.158,95	Si tratta di accertamento di Euro 1.316,74 stralciato dal 2017 e riproposto sul 2018 in coincidenza di una più puntuale quantificazione dell'entrata comprendente anche l'iva, per un totale pari ad Euro 1.850,43 come da determinazione n° 153 del 14/3/2018; b) riduzione di crediti come stabilito dalla delibera GC 218/2018 a compensazione di lavori di manutenzione straordinaria svolti da Vis Nova Calcio ma di competenza del Comune oltre a mancati incassi del Vis Nova Calcio (affitto campi calcetto, Camp estivi, incassi bar) conseguenti opere realizzate dal Comune nell'estate 2018 (euro 15.642,21 oltre ad Euro 10.263,21 ridotti su capitolo 158870/2016)	Istruzione e sport	100%	-17.158,95	0,00
3	500	158900	2011	ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	-189,32	Si tratta di accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-124,95	-64,37
3	500	158900	2012	ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	-983,11	Si tratta di accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-648,85	-334,26
3	500	158900	2013	ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	-398,85	Euro 38,31 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 360,54 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-263,24	-135,61
3	500	158900	2014	ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	-4.261,86	Euro 3.224,18 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 1.037,68 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-2.812,83	-1.449,03
3	500	158900	2015	ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	-10.204,56	Euro 4.063,38 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 6.141,18 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-6.735,01	-3.469,55
3	500	158900	2016	ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	-1.148,43	riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-757,96	-390,47
3	500	158920	2014	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI FABBRICONE, RIMEMBRANZE, MINI ALLOGGI (S 5832)	-1.487,05	Si tratta di accertamenti assunti in esubero	Stabili e Verde	66%	-981,45	-505,60
3	500	158950	2013	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI VIA MATELLA (S 5835)	-3.555,71	Euro 1.921,81 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 1.633,90 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-2.346,77	-1.208,94
3	500	158950	2014	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI VIA MATELLA (S 5835)	-7.783,16	Euro 1.693,27 riguardano crediti inesigibili, stralciati con determinazione dirigenziale a seguito del decesso dell'inquilino; Euro 6.189,89 riguardano accertamenti oggetto di rateizzazione e dunque imputati in esercizi futuri in relazione alla scadenza ai sensi dei principi contabili	Stabili e Verde	66%	-5.136,89	-2.646,27
4	200	163300	2017	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA REGIONE LOMBARDA PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU CASCINA COSTA E FABBRICONE (ENTRATA 163300 FINALIZZATA NEL 2017 A SPESA 103910 104280 104290)	-20.561,69	Si tratta di minore entrata a seguito di liquidazione finale di Regione Lombardia avvenuta con Decreto n.1667 del 12/2/2019 rispetto ai fondi effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'opera	Stabili e Verde	0%	0,00	-20.561,69
<b>Totale</b>					<b>-1.687.198,36</b>				<b>-1.486.394,10</b>	<b>-208.804,26</b>

Si propone di seguito tabella con la quale viene data evidenza degli incassi e dei pagamenti registrati nel 2018 in conto residui.

<b>DATI AL 31/12/2018</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>Residui conservati</b>	<b>Riscossioni in conto residui</b>	<b>%Riscossioni/Residui conservati</b>
Avanzo di amministrazione su spese correnti	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione su spese in c/capitale	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.322.163,70	3.239.907,39	51,2%
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	422.832,22	414.741,28	98,1%
Titolo 3° - Entrate extratributarie	2.691.439,18	598.952,40	22,3%
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	447.792,05	285.582,04	63,8%
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie	176.577,36	151.796,38	86,0%
Titolo 6° - Accensione di prestiti	0,00	0,00	
Titolo 7° - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.331,00	2.331,00	100,0%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>10.063.135,51</b>	<b>4.693.310,49</b>	<b>46,64%</b>
<b>SPESE</b>	<b>Residui conservati</b>	<b>Pagamenti in conto residui</b>	<b>%Pagamenti/Residui conservati</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.113.706,15	949.004,78	85,21%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	328.433,12	149.675,26	45,57%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	230.915,82	159.535,16	69,09%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.673.055,09</b>	<b>1.258.215,20</b>	<b>75,20%</b>

Di seguito vengono elencati i residui attivi e passivi aventi anzianità superiore a 5 anni.

RESIDUI ATTIVI AVENTI ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI						
TITOLO	CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	RESIDUI AL 31/12/2018	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	OSSERVAZIONI
3	149400	2010	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	900,00	810,00	Trattasi di crediti per spazi pubblicitari venduti su giornale comunale. Si procederà nel corso dell'esercizio 2019 a recupero mediante riscossione coattiva
3	149400	2011	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	2.230,50	2.007,45	Trattasi di crediti per spazi pubblicitari venduti su giornale comunale. Si procederà nel corso dell'esercizio 2019 a recupero mediante riscossione coattiva
3	154850	2011	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	364,44	302,49	E' in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione
3	158900	2011	ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA (ENTRATA 158900 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 58300, 58350 E 58760)	4.202,92	2.857,99	€ 2.940,23 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 1.262,69 già invita diffida, si provvederà nei prossimi mesi a riscossione coattiva con SORIT
3	152600	2012	RETTE ASILO NIDO	3.499,39	2.134,63	E' in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione
3	154850	2012	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	19.639,15	16.300,49	€ 7.712,43 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 6.040,29 già inviata diffida, si provvederà nei prossimi mesi a riscossione coattiva con SORIT - € 5.886,43 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	154860	2012	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NON ERP + BOX	696,00	570,72	€ 157,56 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 538,44 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158400	2012	Restituzione finanziamento a titolo di prestito d'onore anno 2012	880,00	880,00	Si tratta di crediti di difficilissima esazione. E' in corso di valutazione lo stralcio dal bilancio
3	149400	2012	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	2.420,00	2.178,00	Trattasi di crediti per spazi pubblicitari venduti su giornale comunale. Si procederà nel corso dell'esercizio 2019 a recupero mediante riscossione coattiva
3	158900	2012	ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	5.036,46	3.424,79	€ 4.980,96 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 55,50 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158930	2012	ENTRATE DA INQUILINI RESIDENTI IN EDIFICI NON ERP E IN LARGO EUROPA PER SPESE ANTICIPATE DAL COMUNE PER IMPOSTE E TASSE (FINALIZZATO NEL 2016 ALLA SPESA 58770)	127,49	84,14	Si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	149400	2013	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	484,00	435,60	Trattasi di crediti per spazi pubblicitari venduti su giornale comunale. Si procederà nel corso dell'esercizio 2019 a recupero mediante riscossione coattiva
3	152600	2013	RETTE ASILO NIDO	3.599,21	2.195,52	E' in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione
3	154850	2013	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	17.578,84	14.590,44	€ 9.297,09 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 5.929,83 già invita diffida, si provvederà nei prossimi mesi a riscossione coattiva con SORIT - € 2.351,92 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	154860	2013	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NON ERP + BOX	2.508,30	2.056,81	€ 1.580,43 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 927,87 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158900	2013	ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA, MINI ALLOGGI (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESE 58300, 58350 E 58760)	3.724,73	2.532,82	€ 2.001,00 è in corso procedura di riscossione coattiva con Agenzia Entrate Riscossione - € 1.321,23 già invita diffida, si provvederà nei prossimi mesi a riscossione coattiva con SORIT - € 402,50 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158910	2013	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI CASCINA COSTA (S 5831)	651,98	443,35	Si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158920	2013	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI FABBRICONE, RIMEMBRANZE, MINIALLOGGI (S 5832)	736,47	500,80	Si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158930	2013	ENTRATE DA INQUILINI DI IMMOBILI COMUNALI PER SPESE PER IMPOSTE ANTICIPATE DAL COMUNE (ENTRATA 158930 FINALIZZATA A SPESE 58770)	134,00	91,12	Si sta valutando procedura di riscossione coattiva
3	158950	2013	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI VIA MATELLA (S 5835)	2.573,58	1.750,03	€ 1.880,36 già incassati nel 2019 - € 678,72 già invita diffida, si provvederà nei prossimi mesi a riscossione coattiva con SORIT - € 14,50 si sta valutando procedura di riscossione coattiva
<b>TOTALE</b>				<b>71.987,46</b>	<b>56.147,18</b>	



RESIDUI PASSIVI AVENTI ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI				
CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE	RESIDUI AL 31/12/2018	NOTE
131400	2006	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	513,17	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale
131400	2007	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	3.559,70	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale
131400	2008	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	3.810,49	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale oltre a depositi per rottura suolo da svincolare dopo presentazione di documentazione tecnica non ancora pervenuta.
131400	2009	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	3.200,00	Trattasi di depositi per rottura suolo da svincolare dopo presentazione di documentazione tecnica non ancora pervenuta. Nel 2019 si è pagato questo debito
131400	2010	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	5.607,71	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale oltre a depositi per rottura suolo da svincolare dopo presentazione di documentazione tecnica non ancora pervenuta.
131400	2011	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	3.842,45	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale
131400	2012	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	3.678,17	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale
131400	2013	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA 131400 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 179000)	1.244,45	Trattasi di depositi cauzionali per contratti di locazione da restituire al termine del periodo contrattuale oltre a depositi per rottura suolo da svincolare dopo presentazione di documentazione tecnica non ancora pervenuta.
43400	2012	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO	4.459,85	Si tratta di residuo passivo, giustificato da specifiche fatture passive, non pagato in quanto si è contestata alla ditta la regolarità del servizio svolto
		<b>TOTALE</b>	<b>29.915,99</b>	

Ai sensi del punto 9.1 del principio contabile della contabilità finanziaria, “Al fine di rendere possibile seguire l’evoluzione delle attività di esazione affidate a terzi è opportuno che i crediti riconosciuti di dubbia o difficile esazione, stralciati dalle scritture finanziarie, siano identificati negli elenchi allegati al rendiconto annuale indicando il loro ammontare complessivo”.

Nel prospetto di seguito proposto, si riepilogano i crediti le cui procedure di recupero coattivo sono in corso con Agenzia delle Entrate - Riscossione, in gran parte stralciati dalle scritture finanziarie ed evidenziati nelle scritture economico-patrimoniali.

ENTRATA RUOLO COATTIVO	A	ESERCIZIO DI IMPOSTA	RESIDUO RUOLO (aggiornamento al 13/3/19)
Entrate tributarie		2015 e precedenti	Euro 1.778.593,46 (residuo stralciato dal bilancio)
Sanzioni codice strada		2015 e precedenti	Euro 5.360.666,91 (residuo stralciato dal bilancio)
Rette refezione scolastica		Fino ad a.s. 2014/2015	Euro 192.321,90 (residuo ancora iscritto a bilancio)
Rette asilo nido		Fino ad a.s. 2014/2015	20.090,92 (residui in parte ancora iscritti a bilancio)
Canoni di locazione		Fino ad anno 2016	Euro 103.518,84 (residui in parte ancora iscritti a bilancio)

Si osserva che, ai sensi dell'articolo 4, comma 1 del D.L. 119/2018 *“I debiti di importo residuo... fino a mille euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2010 ... sono automaticamente annullati. L'annullamento è effettuato alla data del 31 dicembre 2018 per consentire il regolare svolgimento dei necessari adempimenti tecnici e contabili. Ai fini del conseguente discarico, senza oneri amministrativi a carico dell'ente creditore, e dell'eliminazione dalle relative scritture patrimoniali, l'agente della riscossione trasmette agli enti interessati l'elenco delle quote annullate su supporto magnetico, ovvero in via telematica, in conformità alle specifiche tecniche di cui all'allegato 1 del decreto direttoriale del Ministero dell'economia e delle finanze del 15 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 142 del 22 giugno 2015”*. Si dà atto che, alla data odierna, Agenzia delle Entrate - Riscossioni non ha ancora trasmesso gli elenchi dei crediti stralciati ai sensi dell'articolo 4, comma 1 del D.L.119/2018. Ad ogni modo, trattandosi di residui attivi non più iscritti a bilancio, l'eliminazione di tali posizioni creditorie non produrrà alcun effetto sul risultato finanziario dell'ente, se non in termini di riduzione di futuri incassi imputabili quali maggiori entrate in conto residui.

Si osserva infine che con determinazione n°1123 del 29/12/2017 è stato aggiudicato a favore di soggetto privato l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Giussano. Pertanto a decorrere dall'esercizio 2018 è cambiato il soggetto incaricato della riscossione coattiva, posto che fino al 2017 ci si è rivolti esclusivamente all'Agente di riscossione nazionale (Ex Equitalia ora Agenzia delle Entrate - Riscossioni). Tutti i crediti per i quali sono in corso procedure di riscossione coattiva da parte di tale operatore privato sono ancora iscritti nel conto del bilancio.

### ***Il Risultato della gestione finanziaria***

L'esercizio 2018 si chiude registrando un avanzo di amministrazione pari ad Euro 8.838.529,89. Fra le spese si registra il Fondo Pluriennale Vincolato per un importo di Euro 2.537.120,20, pari agli impegni finanziati con risorse già accertate ma non esigibili entro il termine dell'esercizio 2018.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce certamente un indice positivo per la gestione evidenziando, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate.

Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) indica una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura da parte delle entrate.

Nella seguente tabella vengono rappresentate le quote di avanzo di amministrazione derivanti dalla gestione di competenza (parte corrente e capitale), dalla gestione dei residui e dalla parte di avanzo di amministrazione già iscritta nei precedenti rendiconti e non ancora impiegata a bilancio.

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE (incluso avanzo impiegato e FPV spesa)	1.925.913,65
EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE (incluso avanzo impiegato e FPV spesa)	-178.528,25
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA GESTIONE RESIDUI	-1.441.897,71
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 NON UTILIZZATO NEL 2018	8.533.042,20
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018</b>	<b>8.838.529,89</b>

Ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

Nella tabella seguente viene dettagliata la composizione dell'avanzo di amministrazione:

	Importi	Note
FONDI LIBERI	3.134.691,10	
FONDI VINCOLATI	403.468,73	Trattasi di economie su fondi aventi destinazione specifica
FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	0,00	Trattasi di risorse in conto capitale senza specifico vincolo di destinazione
FONDI ACCANTONATI	5.300.370,06	Trattasi di: fondo crediti dubbia esigibilità (Euro 4.418.702,26), fondo contenzioso (Euro 429.000,00), fondo per passività potenziali (Euro 452.667,80)
	<b>8.838.529,89</b>	

L'avanzo vincolato viene dettagliato nel prospetto seguente.

AVANZO VINCOLATO ISCRITTO NEL RENDICONTO 2018								
ORIGINE DELL'AVANZO VINCOLATO 2018								
NATURA DELL'AVANZO	MINORI SPESE / MAGGIORI ENTRATE	CAPITOLO	ANNO DI FORMAZIONE DELL'IMPEGNO	DESCRIZIONE	IMPORTO	ANNO RENDICONTO	TIPOLOGIA VINCOLO	ARCO NET
capitale	Minori spese	90982	2015	SPESE PER PALATENDA - MUTUO (FINANZIATA NEL 2015 DA FPV DEBITO)	3.348,07	2015	Mutuo Unicredit	3
corrente	minori spese	73452	2016	SPESE PER CONTRIBUTI PROGETTO CANONE CONCORDATO - TRASFERIMENTI CORRENTI	6.000,00	2016	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
capitale	minori spese	90980	2006	verifica resistenza al fuoco immobili comunali	2.537,60	2016	Vincoli attribuiti dall'Amministrazione per entrate straordinarie	4
capitale	minori spese	99050	2007	SPESE PER OPERE STRADALI DIVERSE -	0,00	2016	Vincoli attribuiti dall'Amministrazione per entrate straordinarie	4
capitale	minori spese	108800	2010	accatastamento loculi cimitero Paina e aggiornamento pratiche catastali cimiteri Giussano e Paina	1.694,44	2016	Vincoli attribuiti dall'Amministrazione per entrate straordinarie	4
corrente	minori spese	73452	2017	SPESE PER CONTRIBUTI PROGETTO CANONE CONCORDATO - TRASFERIMENTI CORRENTI	11.000,00	2017	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	Maggiori entrate	148280	2017	ENTRATE PER SANZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO (SI VEDA SPESA 28450)	2.123,00	2017	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili	1
capitale	minori spese	91242	2017	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ADIBITI A MUNICIPIO, MAGAZZINO, CASERMA CARABINIERI ECC. - FINANZIATO DA FPV	287,30	2017	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili	1
capitale	minori spese	108802	2017	SPESE PER LAVORI CIMITERIALI	138,52	2017	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili	1
capitale	minori spese	100702	2017	SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E MARCIAPIEDI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE	4.326,40	2017	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili	1
capitale	minori spese	100702	2017	SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E MARCIAPIEDI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE	247,67	2017	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili	1
corrente	Maggiori entrate	144680	2018	FONDO DA REGIONE LOMBARDIA PER BANDO "MOROSITA' INCOLPEVOLE" PER CONTRIBUTI AGLI AFFITTI DI CITTADINI BISOGNOSI (ENTRATA 144680 FINALIZZATA A SPESA 73440)	126.667,28	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	Maggiori entrate	144050	2018	ENTRATE DA PIANO DI ZONA DA DESTINARE A SOSTEGNO ONERI SERVIZI INTEGRAZIONE LAVORATIVA IN MATERIA SOCIALE (ENTRATA 144050 FINALIZZATA A SPESA 72840)	3.218,16	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	minori spese	75210	2018	FONDO A CARICO REGIONE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI EMERGENZA ABITATIVA FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO	22.468,94	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	maggiori entrate	146150	2018	ENTRATE DA PIANO DI ZONA PER INTERVENTI IN MATERIA DI VULNERABILITA' DA FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (ENTRATA 146150 FINALIZZATA A SPESE 75020, 72570, 73830)	93.051,36	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	Maggiori entrate	158630	2018	ENTRATE DA BRIANZACQUE PER EROGAZIONE BONUS IDRICO DA DESTINARE ALLA COPERTURA DI RIMBORSI IN CAPO AGLI INQUILINI DI STABILI COMUNALI (FINALIZZATO A SPESA 73840)	34.989,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	Maggiori entrate	142070	2018	ENTRATE DA REGIONE PER PROGETTO "PASS" - GESTIONE SOCIALE QUARTIERI SAP (ENTRATA 142070 FINALIZZATA A SPESA 73820)	2.400,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	Maggiori entrate	144690	2018	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER CONTRIBUTI DESTINATI A FINANZIARE MANCATI RIMBORSI DA PARTE DEGLI INQUILINI ERP PER SPESE CONDOMINIALI (ENTRATA 144690 FINALIZZATA A SPESA 73470)	11.800,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
capitale	Maggiori entrate	167100	2018	ENTRATE DA FONDO AREE VERDI COMUNE (SI VEDA CAPITOLO 106810)	16.037,81	2018	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili	1
corrente	Maggiori entrate	144020	2018	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER STAD - TRASPORTI ALUNNI DISABILI (FINALIZZATO A SPESA 70150 E 74330)	6.840,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	minori spese	74510	2018	FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI "NON AUTOSUFFICIENZA" - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 74510 FINALIZZATA AD ENTRATA 146260 CON SPESA 74660)	6.353,57	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	minori spese	74660	2018	FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI "NON AUTOSUFFICIENZA" (SPESA 74660 FINALIZZATA AD ENTRATA 146260 CON SPESA 74510)	2.272,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2
corrente	minori spese	74630	2018	FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI "NON AUTOSUFFICIENZA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO	4.732,17	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti	2

AVANZO VINCOLATO ISCRITTO NEL RENDICONTO 2018							
ORIGINE DELL'AVANZO VINCOLATO 2018							
NATURA DELL'AVANZO	MINORI SPESE / MAGGIORI ENTRATE	CAPITOLO	ANNO DI FORMAZIONE DELL'IMPEGNO	DESCRIZIONE	IMPORTO	ANNO RENDICONTO	TIPOLOGIA VINCOLO
corrente	minori spese	74520	2018	FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI "NON AUTOSUFFICIENZA" FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	2.700,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti
corrente	minori spese	72730	2018	FONDO PER SERVIZI PER "AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	9.331,04	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti
corrente	minori spese	73480	2018	FONDO PER CONTRIBUTI A CARICO REGIONE PER MOROSITA' INCOLPEVOLE FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO	14.024,94	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti
corrente	Maggiori entrate	148280	2018	ENTRATE PER SANZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO (SI VEDA SPESA 28450)	3.500,00	2018	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili
corrente	minori spese	100702	2018	SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E MARCIAPIEDI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE	1.927,72	2018	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili
corrente	minori spese	103912	2018	SPESE PER MANUTEZIONI STRAORDINARIE SU CASCINA COSTA E FABBRICONE FINANZIATE DA REGIONE (FINANZIATO DA FPV)	620,79	2018	Fondi finalizzati - da Leggi e principi contabili
corrente	minori spese	73390	2018	FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI CANONE CONCORDATO A CARICO REGIONE - FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO.	2.510,95	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti
corrente	minori spese	73390	2018	FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI CANONE CONCORDATO A CARICO REGIONE - FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO.	6.320,00	2018	Fondi finalizzati - Vincoli da trasferimenti
<b>Totale Avanzo vincolato</b>					<b>403.468,73</b>		

Di seguito, viene rappresentato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017 sul bilancio di previsione 2018.

<b>APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 ALL'ESERCIZIO 2018</b>	
AVANZO VINCOLATO DA RENDICONTO 2017	272.984,77
AVANZO VINCOLATO DA VINCOLI STABILITI DALL'AMMINISTRAZIONE PER ENTRATE STRAORDINARIE IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018	50.000,00
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018	184.018,53
AVANZO VINCOLATO DA NORME DI LEGGE IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018	7.630,78
AVANZO VINCOLATO NON UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO 2018	31.335,46
AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI DA RENDICONTO 2017	323.323,66
AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018	323.000,00
AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI NON UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO 2018	323,66
AVANZO LIBERO DA RENDICONTO 2017	4.179.513,91
AVANZO LIBERO IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018 PER SPESE RIMBORSO MUTUI	1.300.000,00
AVANZO LIBERO IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018 PER SPESE IN CONTO CAPITALE	366.000,00
AVANZO LIBERO NON UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO 2018	2.513.513,91
AVANZO ACCANTONATO DA RENDICONTO 2017	6.026.369,17
AVANZO ACCANTONATO IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018	38.500,00
AVANZO ACCANTONATO NON UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO 2018	5.987.869,17
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA RENDICONTO 2017	10.802.191,51
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE IMPIEGATO A BILANCIO DI PREVISIONE 2018	2.269.149,31
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO 2018	8.533.042,20

### ***Il fondo crediti di dubbia esigibilità***

Il fondo crediti di dubbia esigibilità deve intendersi come un fondo rischi volto ad evitare che le entrate di difficile esazione possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In occasione della predisposizione del rendiconto è necessario individuare i residui attivi coincidenti con crediti di dubbia e difficile esazione, avuto riguardo all'andamento storico degli incassi. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa.

In occasione della redazione del rendiconto, il Comune di Giussano ha quantificato il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare in avanzo di amministrazione facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia provenienti da esercizi precedenti, ed analizzando ogni singolo capitolo di entrata.

A tal fine si è provveduto:

1. a determinare, per ciascun capitolo, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui al punto 9 del principio contabile Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
2. a calcolare, in corrispondenza di ciascun capitolo, la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;
3. ad applicare all'importo complessivo dei residui di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in occasione del rendiconto 2017 ammontava ad Euro 5.351.369,17; a seguito dell'analisi dei residui attivi iscritti nel rendiconto 2018, l'ammontare complessivo del fondo 2018 è stato quantificato in Euro 4.418.702,26, con un decremento di Euro 932.666,91. Tale decremento è principalmente influenzato dalle economie apportate alle entrate tributarie ed alle entrate da sanzioni aventi anzianità superiore a tre anni, nel rispetto dei principi contabili vigenti e come già esaminato nel paragrafo dedicato alla gestione dei residui nella presente relazione.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato in avanzo di amministrazione per Euro 4.418.702,26, garantisce dunque la copertura di eventuali mancati introiti su residui attivi complessivamente registrati nel rendiconto 2018 per Euro 5.922.133,34.

Nella tabella proposta di seguito viene individuato il fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato per ogni capitolo di entrata presente fra i residui attivi.

**CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ACCANTONARE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018**

CAPITOLO	DESCRIZIONE	TIT	TIP	NOTE	RESIDUI ATTIVI			% DA SVALUTARE	FCDE DA VINCOLARE IN AVANZO
					2017 e precedenti	2018 competenza	Totale		
135150	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	1	101		1.247.520,88	31.409,00	1.278.929,88	93%	1.189.404,79
135600	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	1	101	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo vista l'alta difficoltà di esazione	81.096,10	44.450,57	125.546,67	100%	125.546,67
137460									
137100	TARI	1	101	Si tratta di entrata già incassata nel 2019	581.528,33	516.982,50	1.098.510,83	77%	845.853,34
137110	TARI-MERCATI	1	101		0,00	1.022,85	1.022,85	0%	0,00
137490	TARES/TARI - PER NUOVI ACCERTAMENTI TRIBUTARI SU ANNI PRECEDENTI	1	101		16.125,21	0,00	16.125,21	82%	13.222,67
137120									
136510	TASI - ACCERTAMENTI TRIBUTARI	1	101		65.901,30	1.889,00	67.790,30	77%	52.198,53
139100	ENTRATE DALLO STATO PER FINANZIAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA RELATIVI ALLA FASCIA 0-6 ANNI (D.LGS. 65/2017 ART. 12 E 13)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		125.547,53	125.547,53	0%	0,00
140690	ENTRATE NON FINALIZZATE DALLO STATO PER RIMBORSI DI SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI ANTICIPATE CON RISORSE PROPRIE	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		64,31	64,31	0%	0,00
140700	ENTRATE DALLO STATO PER RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (ENTRATA 140700 FINALIZZATA CON ENTRATA 142000 A SPESE 20900; 20850; 20100; 20210; 21690; 21470)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		3.301,64	3.301,64	0%	0,00
142000	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (ENTRATA 142000 FINALIZZATA CON ENTRATA 140700 A SPESE 20900; 20850; 20100; 20210; 21470; 21690)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		2.180,51	2.180,51	0%	0,00
142210	ENTRATE FINALIZZATE DA REGIONE LOMBARDIA PER PROGETTO PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI (FINALIZZATA A SPESE 23170 21430 21400)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		7.499,35	7.499,35	0%	0,00
142020	ENTRATE FINALIZZATE DA ENTI PUBBLICI IN MATERIA SOCIALE (ENTRATA 142020 FINALIZZATA A SPESE 72720 E 74980)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione	2.100,00		2.100,00	0%	0,00
143400	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER ASILO NIDO (FONDO SOCIALE REGIONALE)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		11.837,12	11.837,12	0%	0,00
144020	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER STAD - TRASPORTI ALUNNI DISABILI (FINALIZZATO A SPESA 70150 E 74330)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		3.500,00	3.500,00	0%	0,00
144200	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI (FONDO SOCIALE REGIONALE)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		42.911,16	42.911,16	0%	0,00
144400	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AI MINORI (FONDO SOCIALE REGIONALE)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		28.985,04	28.985,04	0%	0,00
144600	ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AFFID/RICOVERO MINORI (FONDO SOCIALE REGIONALE)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		31.032,09	31.032,09	0%	0,00



**CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ACCANTONARE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018**

CAPITOLO	DESCRIZIONE	TIT	TIP	NOTE	RESIDUI ATTIVI			% DA SVALUTARE	FCDE DA VINCOLARE IN AVANZO
					2017 e precedenti	2018 competenza	Totale		
145450	ENTRATE DA PROVINCIA E ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (ENTRATA 145450 FINALIZZATA A SPESA 43290)(SI VEDA SPESA 43310)	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		4.769,71	4.769,71	0%	0,00
146120	ENTRATE DA ANCI PER RIMBORSO ONERI GESTIONE BONUS ENERGIA	2	101	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		1.365,12	1.365,12	0%	0,00
158620	ENTRATE DA SODEXO PER UTILIZZO CENTRO COTTURA PER PRODUZIONE PASTI DESTINATI AD ALTRI COMUNI	2	103	Si tratta di entrata già incassata nel 2019		20.387,50	20.387,50	0%	0,00
148600	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA MATERNA ORGANIZZATA DAL COMUNE (ENTRATA RILEVANTE A FINI IVA)	3	100		1.143,40	0,00	1.143,40	68%	777,51
148800	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	100		6.860,20	0,00	6.860,20	84%	5.762,57
149000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	3	100		196.050,13	0,00	196.050,13	90%	176.445,12
149010	ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	100		6.259,00	394,00	6.653,00	52%	3.459,56
149400	PROVENTI PERIODICO COMUNALE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	100		6.034,50	0,00	6.034,50	90%	5.431,05
152400	ENTRATE DA CO.NA.I. PER RACCOLTA DIFFERENZIATA [LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	3	100	Come da nota prot.32946 del 28/11/18 di Gelsia Ambiente, si procede alla svalutazione di Euro 66.515,69 dei crediti per valorizzazione rifiuti che la stessa Gelsia vanta verso Lura Maceri srl, appaltatore fino al 31/7/2018, viste le difficoltà finanziarie del creditore	7.164,17	204.217,20	211.381,37	valore assoluto	66.515,69
152600	ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	100		16.843,29	4.979,48	21.822,77	61%	13.311,89
152800	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI RICOVERO DI ANZIANI INABILI E MINORI	3	100	Si tratta di residuo sempre incassato		2.000,22	2.000,22	0%	0,00
153600	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO	3	100	Si tratta di residuo sempre incassato		2.878,60	2.878,60	0%	0,00
154000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTO E MENSA DI DISABILI IN GESTIONE AI SERVIZI SOCIALI	3	100		7.483,64	4.853,15	12.336,79	51%	6.291,76
154200 - 155850	ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI	3	100		25.380,00	18.492,00	43.872,00	44%	19.303,68
158400	ENTRATE PER RILASCIO DI COPIE E STAMPATI PRODOTTI DALL'UFFICIO TECNICO, INCLUSE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	3	100	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo vista l'alta difficoltà di esazione	880,00		880,00	100%	880,00
154800	ENTRATE DA AFFITTO STABILE CASERMA E ALLOGGI CARABINIERI	3	100	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		30.796,58	30.796,58	0%	0,00
154850	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	3	100		158.093,77	38.154,98	196.248,75	83%	162.886,46
154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	3	100		28.583,55	13.103,40	41.686,95	82%	34.183,30
155400	ENTRATE DA FITTI ATTIVI PER SPAZI COMMERCIALI (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	3	100	Il residuo non viene svalutato in quanto è previsto un piano di rientro del credito a fronte del quale si ipotizzano contributi comunali a copertura del credito	6.985,49		6.985,49	0%	0,00
155700	ENTRATE DA CANONI PER CONCESSIONE AREE PER IMPIANTI TELEFONICI	3	100	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo vista l'alta difficoltà di esazione	5.768,84		5.768,84	100%	5.768,84
155910	COSAP TEMPORANEA	3	100	Si tratta di residuo sempre incassato		4.485,60	4.485,60	0%	0,00

**CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ACCANTONARE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018**

CAPITOLO	DESCRIZIONE	I	I	NOTE	RESIDUI ATTIVI			% DA SVALUTAF	FCDE DA VINCOLARE IN AVANZO
					2017 e precede	2018 competen	Totale		
156490	ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PER UTILIZZO LOCALI ED UNITA' IMMOBILIARI IN USO A TERZI (VIS NOVA ATLETICA, INTERNATIONAL CLUB, IL MOSAICO, SOLARIS, ECC.) (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)(EX CAP.157210)	3	100	Il residuo non viene svalutato in quanto è previsto un piano di rientro del credito a fronte del quale si ipotizzano contributi comunali a copertura del credito		10.675,00	10.675,00	0%	0,00
156500	ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PRESSO PALESTRE SCOLASTICHE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA) (EX CAPITOLO 149800)	3	100	Si tratta di residuo sempre incassato		863,95	863,95	0%	
147810	ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA URBANISTICA E DI EDILIZIA IN CAPO A FAMIGLIE	3	200	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo	4.000,00	167,00	4.167,00	100%	4.167,00
148000	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142)	3	200		146.329,13	70.543,90	216.873,03	83%	180.004,61
148010	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208)	3	200		819.812,89	590.497,46	1.410.310,35	83%	1.170.557,59
148270	ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAPO A IMPRESE (IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E PER REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI GARE)	3	200	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo	516,00	0,00	516,00	100%	516,00
148280	ENTRATE PER SANZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO (SI VEDA SPESA 28450 PER IL 70% DA VERSARE ALLO STATO AI SENSI ART. 10, C.4 L.447/1995)	3	200	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo		2.000,00	2.000,00	100%	2.000,00
157400	ENTRATE DA INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3	300	Si tratta di entrata già incassata nel 2019		7,68	7,68	0%	0,00
157210	ENTRATE PER RECUPERO SPESE CONCERNENTI LOCALI UTILIZZATI DA DIVERSE ASSOCIAZIONI	3	500		20,34		20,34	23%	4,72
157310	ENTRATE DA COMUNI PER SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA GENERALE	3	500	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		19.559,00	19.559,00	0%	0,00
147650	ENTRATE DA RECUPERI VARI ED INTROITI IMPREVISTI	3	500	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo	527,04	704,55	1.231,59	100%	1.231,59
150620	ENTRATE PER RECUPERO SPESE CONDOMINIALI E SPESE GENERALI SOSTENUTE SU STABILI COMUNALI IN CARICO AD INQUILINI	3	500		19.878,39	28.107,67	47.986,06	89%	42.707,59
150680	ENTRATE DA RECUPERO DI SOMME VERSATE A FAVORE DI TERZI MA IN CAPO AD ALTRI SOGGETTI (FINALIZZATO AL CAPITOLO DI SPESA 24420)	3	500	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo vista l'alta difficoltà di esazione	187.020,49		187.020,49	100%	187.020,49
150700	ENTRATE DA BRIANZACQUE PER RIMBORSO QUOTA MUTUI FOGNATURA [L'ENTRATA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	3	500	L'entrata è già stata incassata nel 2019		35.036,74	35.036,74	0%	0,00
158800	ENTRATE DA RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE E RISCALDAMENTO DEL BAR VILLA SARTIRANA (ENTRATA 158800 FINALIZZATA A SPESE 46850 E 49860)	3	500	Non si svaluta in presenza di incassi sempre ricevuti		399,33	399,33	0%	0,00
158840	ENTRATE DA RECUPERO SPESE IN CAPO AL CENTRO ANZIANI CA' VERA DI GIUSSANO PER RISCALDAMENTO (ENTRATA 158840 FINALIZZATA A SPESA 72660)	3	500	L'entrata è già stata incassata nel 2019		934,69	934,69	0%	0,00
158860	ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER IL CIRCOLO TENNIS (ENTRATA 158860 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 51990 E 51980)	3	500			16.103,64	16.103,64	57%	9.179,07

**CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ACCANTONARE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018**

CAPITOLO	DESCRIZIONE	I	I	NOTE	RESIDUI ATTIVI			% DA SVALUTAZIONE	FCDE DA VINCOLARE IN AVANZO
					2017 e precedente	2018 competenti	Totale		
158870	ENTRATE DA RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO E MANUTENZIONE SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER VIS NOVA (ENTRATA 158870 FINALIZZATA A SPESA 52220 E 52030)	3	500	Il residuo non viene svalutato in quanto è previsto un piano di rientro del credito a fronte del quale si ipotizzano contributi comunali a copertura del credito	1.506,04	18.998,67	20.504,71	0%	0,00
158900	ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE (ENTRATA 158900 FINALIZZATA A SPESA 58300 58350 58760)	3	500		43.924,74		43.924,74	68%	29.868,82
158910	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI CASCINA COSTA (S 5831)	3	500	Si utilizza percentuale di svalutazione del capitolo 158900	2.722,25		2.722,25	68%	1.851,13
158920	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI FABBRICONE, RIMEMBRANZE, MINIALLOGGI (S 5832)	3	500	Si utilizza percentuale di svalutazione del capitolo 158900	736,47		736,47	68%	500,80
158930	ENTRATE DA INQUILINI RESIDENTI IN EDIFICI NON ERP E IN LARGO EUROPA PER SPESE ANTICIPATE DAL COMUNE PER IMPOSTE E TASSE (FINALIZZATO NEL 2016 ALLA SPESA 58770)	3	500	Si utilizza percentuale di svalutazione del capitolo 158900	905,99	738,50	1.644,49	68%	1.118,25
158950	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI VIA MATELLA (S 5835)	3	500	Si utilizza percentuale di svalutazione del capitolo 158900	11.221,67		11.221,67	68%	7.630,74
163220	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA REGIONE LOMBARDIA PER REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RIUTILIZZO DEI RIFIUTI (ENTRATA 163220 FINALIZZATA A SPESA 106060)	4	200	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione		20.957,53	20.957,53	0%	0,00
163300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA REGIONE LOMBARDIA PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU CASCINA COSTA E FABBRICONE (ENTRATA 163300 FINALIZZATA NEL 2017 A SPESA 103910 104280 104290)	4	200	Ai sensi del principio contabile della contabilità finanziaria (punto 3.3) i crediti da altre amministrazioni pubbliche non sono soggetti a svalutazione	84.438,31		84.438,31	0%	0,00
167560	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA TERZI PER FINANZIAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA DI URBANISTICA	4	200	Si procede prudenzialmente alla svalutazione del 100% del residuo attivo vista l'alta difficoltà di esazione	3.121,25	4.263,17	7.384,42	100%	7.384,42
166000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA PRIVATI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA, CONTRIBUTO COSTO COSTRUZIONI EDILIZIE E DA MONETIZZAZIONE AREE	4	500		54.088,76	24.731,91	78.820,67	58%	45.715,99
159560	ENTRATE DA LIQUIDITA' RELATIVA A MUTUI CONCESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (FINALIZZATA ALLA SPESA 11970)	5	400	Si tratta di liquidità in giacenza presso Cassa Depositi e Prestiti, non occorre svalutazione	24.780,98		24.780,98	0%	0,00
178600	PARTITE DI GIRO	9	100	Trattasi di partite di giro, non occorre svalutazione		0,20	0,20	0%	0,00
					<b>3.873.352,54</b>	<b>2.048.780,80</b>	<b>5.922.133,34</b>		<b>4.418.702,26</b>

### ***Il Fondo pluriennale vincolato***

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

#### **Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Entrata**

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo iscritti nella spesa del rendiconto precedente, nei singoli programmi cui si riferiscono tali spese.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore di questi due fondi.

Fondo Pluriennale Vincolato parte corrente	€ 430.451,98
Fondo Pluriennale Vincolato parte capitale	€ 1.876.618,64
<b>TOTALE ENTRATA F.P.V.</b>	<b>€ 2.307.070,62</b>

#### **Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Spesa**

Il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituisce la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il rendiconto e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse accertate nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio, con imputazione agli esercizi successivi.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore del FPV iscritto fra le spese 2018.

di cui Fondo Pluriennale Vincolato parte corrente	€ 318.702,58
di cui Fondo Pluriennale Vincolato parte capitale	€ 2.218.417,62
<b>TOTALE SPESE F.P.V.</b>	<b>€ 2.537.120,20</b>

Il fondo pluriennale vincolato, ai sensi del punto 5.4 del principio contabile della contabilità finanziaria, è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura

vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Nella tabella di seguito proposta vengono riportati gli impegni confluiti in FPV in occasione del riaccertamento ordinario dei residui in coincidenza di spese correnti non aventi un finanziamento vincolato a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione.

SPESE CORRENTI NON COPERTE DA FINANZIAMENTO VINCOLATO IMPEGNATE NEL 2018 E REIMPUTATE MEDIANTE COSTITUZIONE DI FPV IN SEDE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO PER EVENTI VERIFICATISI SUCCESSIVAMENTE ALLA REGISTRAZIONE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNI DA REIMPUTARE SULL'ANNO 2019	Fornitore	Motivazione della reimputazione in FPV
65600	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	40.643,37	Ditta Malacrida	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
55600	SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	8.429,75	Ditta Foti	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
67600	SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	417,95	ditta Borgione	Si tratta di materiale non consegnato entro fine anno contrariamente alle attese
18300	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (MUNICIPIO, MAGAZZINO, CASERMA ECC.) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	500,00	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
30800	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	500,00	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
35800	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.840,00	Ditta Stucchi euro 1.400, ditta De Carlini euro 440	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
37800	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.837,83	Euro 1.400 Ditta Stucchi, Euro 437,83 ditta Paladino	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
52200	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DI EDIFICI ED AREE DESTINATI AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	500,00	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
68600	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	200,00	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
77390	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI E CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.700,00	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
58350	PUBBLICA (CONCILIAZIONE, COSTA, FABBRICONE, MATELLA, MINI ALLOGGI) (RIMBORSI A CARICO INQUILINI)	900,00	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
22560	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA ED ALTRI AVVISI PUBBLICI A CARICO DEL COMUNE	122,00	Grafiche Boffi	Si tratta di manifesti per la procedura di variante PGT non acquistati visti i ritardi nell'approvazione della delibera
77390	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI E CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	4.000,00	ditta Paladino	Trattasi di interventi non perfezionati entro l'anno. Si è in attesa della risoluzione di un problema tecnico da parte della ditta
56610	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	32.318,44	ditta Livio Impianti	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
22000	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI IN MATERIA DI GESTIONE CALORE	7.298,40	Professionista Trezzi Elia	Si tratta di incarichi non svolti entro l'anno. Si sarebbe dovuto redigere il capitolato dell'appalto calore ma i tempi di gara si sono allungati
65450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	3.919,86	Professionista Ambrogio Cantù.	Si tratta di attività programmata entro il 31/12/18 ma non effettivamente svolta (redazione regolamento del verde e redazione capitolato nuova gara di manutenzione del verde)
27400	SPESE PER VESTIARIO DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	323,43	ditta Flenghi	Si tratta di materiale non consegnato entro fine anno contrariamente alle attese
52232	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE IN MATERIA SPORTIVA	2.153,21	Studio DBM Architetti -	Si tratta di incarico per redazione di progetto da sottoporre ai vigili del fuoco per l'ottenimento delle certificazioni antincendio non ancora terminato
35802	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	273,16	Ditta Stucchi	Si tratta di interventi manutentivi programmati nel 2018 ma non effettivamente realizzati
22502	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO (COSTI GSE, REGISTRAZIONE CATASTO IMPIANTI TERMICI ECC.)	375,00	notaio Spreafico	Si tratta di incarico per atto notarile che, contrariamente alle attese, non si è potuto perfezionare in quanto l'oggetto dell'accordo con la controparte (suddivisione della proprietà di parcheggi di nuova costruzione) potrà essere formalizzato solo dopo rimozione di prefabbricati abusivi riscontrati dopo l'affidamento dell'incarico
	<b>TOTALE</b>	<b>108.252,40</b>		

### ***Le principali garanzie prestate dal Comune di Giussano e gli accantonamenti in avanzo di amministrazione per passività potenziali***

Ai sensi dell'articolo 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel risultato di amministrazione occorre accantonare i fondi necessari alla copertura di passività potenziali (fondi spese e rischi).

L'accantonamento per fondo rischi contenzioso e per passività potenziali che viene effettuato in sede di rendiconto 2018 ammonta a complessivi Euro 881.667,80, come evidenziato nella seguente tabella.

Riassunto dell'avanzo accantonato per passività potenziali e per fondo rischi su contenzioso		
Tipologia	Importo	Note
Fideiussioni Sport active SSD srl	160.000,00	Si tratta della quota necessaria per coprire le rate dei mutui 2019 in capo a Sport active SSD srl (posizioni n° 40638081 per Euro 318.000 e n° 40863215 per Euro 34.000) al netto di contributi versati dai comuni di Giussano, Carugo, Arosio e Mariano Comense per cosiddetto "pacchetto ingressi", destinati a confluire sul c-c acceso per la restituzione del mutuo all'Istituto di credito, quantificabili in circa Euro 200.000 all'anno. <u>Sport active SSD srl ha regolarmente versato le rate scadute al 31/12/2018 come confermato con email del 22/1/2019 da UBI Banca.</u>
Altre passività potenziali - Vis Nova Calcio	40.000,00	Trattasi di oneri finanziari dovuti dal Comune a seguito di eventuali insolvenze contrattuali dell'Operatore A.S.Vis Nova Calcio. Tali oneri sono stati fatti coincidere con le rate 2019 del Mutuo di €. 400.000 concesso dal Credito Valtellinese ad A.S. Vis Nova Calcio, (posizione 470/000002835). Euro 40.000 coincide con le rate in scadenza nel 2019. <u>As Vis Nova Calcio ha regolarmente versato le rate scadute al 31/12/2018 come confermato con email del 22/1/2019 da Credito Valtellinese.</u>
Ricorso Ambrogio Moro S.p.A. contro Comune di Giussano	52.000,00	Si tratta di passività potenziali da possibili sentenze sfavorevoli. Si veda atto di citazione della Società Ambrogio Moro (protocollo n° 9139 del 7/4/2016). Si considerino anche, a copertura di tale passività potenziale, Euro 18.454,88 sul capitolo 90882 iscritti fra i residui passivi 2015 come da determina n° 509 del 4-6-2014. Si accantonano dunque importi sfavorevoli da contenzioso per complessivi Euro 70.454,88. Si dà atto che la sentenza di primo grado è risultata favorevole per il Comune di Giussano e dunque, in caso di mancato ricorso della controparte, le risorse accantonate potranno essere svincolate con il prossimo rendiconto
Citazione in giudizio da parte del Comune di Giussano per compravendita terreno Via caduti sul lavoro	150.000,00	Ai sensi della delibera di Giunta n°138 del 19/7/2016, il Comune di Giussano ha citato in giudizio le società Iliade srl e Pomirolò srl al fine di ottenere il versamento di euro 184.000 dell'ultima rata dovuta per alienazione di terreno comunale di cui al contratto preliminare di compravendita del 23/12/2012. L'accantonamento per passività potenziali coincide con il versamento della seconda rata (Euro 150.000) effettuato dalle società Iliade srl e Pomirolò srl a titolo di acconto di quanto dovuto per l'operazione immobiliare. Con delibera GC n° 67 del 17/4/18 si è approvato accordo transattivo con il quale viene imputata a caparra la quota già versata di Euro 150.000 ed inizialmente considerata acconto. Si è in attesa di perfezionare l'accordo con la controparte
Riscatto impianti di illuminazione pubblica Enel Sole	34.000,00	Si tratta dell'importo economizzato su capitolo 102912/2018 di cui alla determinazione dirigenziale n°1161 del 17/12/2013. Consiste in stima degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole, operata dal Comune, in attesa di definitiva conferma
Possibili contenziosi e possibili richieste di restituzioni di canoni non ricognitori versati a favore dell'Ente	56.167,80	Si tratta delle riscossioni registrate sul capitolo 155950 fra il 2014 e il 2017 vista la sentenza del 26/7/2018 sfavorevole per il Comune di Giussano e favorevole ad E-Distribuzione tramite la quale il TAR - Lombardia ha annullato il regolamento delle entrate del Comune di Giussano
Possibile rifusione a favore del bar Laghetto per chiusura anticipata affitto	27.000,00	Si tratta di richiesta pervenuta dal Bar Laghetto nel gennaio 2019 a seguito della risoluzione contrattuale anticipata disposta dal Comune
Possibili richieste di imposta comunale sulla pubblicità incassate indebitamente negli anni 2013-2018	150.000,00	La sentenza della Corte costituzionale n. 15/2018 ha dichiarato l'illegittimità delle maggiorazioni fino al 50% sull'imposta di pubblicità deliberate, anche tacitamente, dai Comuni a partire dal 2013, benché sia stata confermata la legittimità costituzionale dell'articolo 1, comma 739 della legge 208/2015 che aveva la funzione di salvaguardare proprio le delibere dei Comuni che avevano già deliberato la maggiorazione. Il problema nasce da un cortocircuito normativo. Per comprendere la vicenda occorre ricordare che le tariffe base relative all'imposta di pubblicità sono stabilite dal Dlgs 507/1993, aggiornate da un Dpcm del 2001, e sono determinate in base alla classe demografica dei Comuni. A decorrere dal 1° gennaio 1998 è stata data la possibilità ai Comuni di aumentare le tariffe base, fino a un massimo del 20% (articolo 11 del Dlgs 449/1997) e successivamente, a decorrere dal 1° gennaio 2000, era possibile disporre aumenti fino a un massimo del 50%. L'articolo 23 del Dl 83/2012, entrato in vigore il 26 giugno 2012, ha disposto l'abrogazione di una lunga lista di disposizioni normative, tra le quali è stato incluso anche l'articolo 11 del Dlgs 449/1997. La Legge di Bilancio 2019 ripristina la possibilità per i Comuni di aumentare, a decorrere dal 1° gennaio 2019, fino a un massimo del 50%, le tariffe e i diritti della pubblicità e si prevede che i Comuni possano effettuare i rimborsi di quanto preteso in più per gli anni dal 2013 al 2018 in forma rateale entro un massimo di cinque anni dal momento in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva. L'importo è stato quantificato dal Dirigente del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini con email del 18/12/18
Citazione in giudizio da parte dell'ex sindaco Franco Riva per richiesta di rimborso delle spese legali e di consulenza dallo stesso sostenute nel procedimento penale nel quale si è trovato imputato in conseguenza del mandato ricoperto in qualità di Sindaco, conclusosi con l'assoluzione in suo favore.	200.000,00	Con atto di citazione notificato a mezzo PEC in data 9 marzo 2018, registrato al protocollo dell'Ente in data 12 marzo 2018 (n. 7027), il Comune di Giussano, nella persona del Sindaco pro-tempore, è stato citato in giudizio dal Rag. Franco Riva, al fine di ottenere, in via principale e nel merito: a) l'accertamento dell'illegittimità della comunicazione del Comune di Giussano in data 21.12.2017 di rigetto della richiesta di rimborso delle spese legali e di consulenza sostenute nel procedimento penale nel quale si è trovato imputato in conseguenza del mandato ricoperto in qualità di Sindaco, conclusosi con l'assoluzione in suo favore; b) la condanna dell'Ente al pagamento delle suddette spese per l'importo complessivo di €. 198.749,52= oltre interessi, spese e compensi. La Giunta, con delibera del 20/3/18, ha autorizzato la costituzione in giudizio.
Indennità di fine mandato	12.500,00	Ai sensi del punto 5.2 lett. i) del principio contabile della contabilità finanziaria "le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento. Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile". L'indennità è pari alla quota mensile rapportata agli anni del mandato elettorale (2.500*5).
	<b>881.667,80</b>	

Si dà atto che le rate dei mutui in capo a Sport active SSD srl e Vis Nova Calcio scadute al 31 dicembre 2018 sono state regolarmente estinte dai soggetti debitori, come da comunicazioni trasmesse al Comune di Giussano dagli istituti di credito.

## La gestione di cassa

Le disponibilità liquide al 31 dicembre 2018 sono pari ad Euro 6.982.919,38 , in aumento di Euro 2.263.737,75 rispetto alle disponibilità liquide esistenti al 31/12/2017 (Euro 4.719.181,63).

Nel corso del 2018 questo Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati a quelli risultanti dal Conto del tesoriere, predisposto e trasmesso nei termini di legge.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 162, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, gli enti

locali devono iscrivere nei propri bilanci di previsione gli stanziamenti di cassa di entrata e di spesa relativi al primo esercizio e, ai sensi dell'articolo 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, deve essere garantito a fine esercizio un fondo di cassa non negativo.

Di seguito viene mostrata tabella di riepilogo delle movimentazioni di cassa registrate nel 2018.

<b>ANALISI DELLE GIACENZE DI CASSA</b>	
<b>DATI AL 31/12/2018</b>	
Disponibilità liquide all'1/1/2018	4.719.181,63
Riscossioni in conto residui (reversali emesse)	4.693.310,49
Riscossioni in conto competenza (reversali emesse)	18.623.489,43
Pagamento in conto residui (mandati emessi)	-1.258.215,20
Pagamento in conto competenza (mandati emessi)	-19.794.846,97
<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE AD OGGI (considerando solo reversali e mandati emessi)</b>	<b>6.982.919,38</b>

### ***La verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica 2018 (cosiddetto "pareggio di bilancio")***

La Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato profondamente le regole in materia di finanza pubblica, prevedendo lo "sblocco" degli avanzi di amministrazione che potranno essere impiegati nel solo rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 267/2000. I Comuni, dunque, dal 1/1/2019 verranno considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.

Si tratta in concreto dell'attuazione di quanto disposto dalla Corte Costituzionale con le sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, a seguito delle quali è stata stabilita l'impossibilità di bloccare l'avanzo di amministrazione risultante dai bilanci comunali con normativa nazionale, trattandosi in concreto di risorse da intendersi nella piena disponibilità degli enti stessi. Già con Circolare n°25 del 3/10/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto a favore dei Comuni, per l'anno 2018, la possibilità di utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Con riferimento all'esercizio 2018, il comma 823 della Legge 145/18 dispone l'eliminazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto del "Pareggio di bilancio" nel 2018 nonché per il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno. Sul saldo finale di competenza 2018, restano solo gli obblighi di certificazione e monitoraggio (commi 469-474 della legge 232/2016), con valore conoscitivo.

Rimangono invece le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2017, relativamente al quale il Comune di Giussano ha già certificato il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Di seguito viene data evidenza dei saldi di finanza pubblica che saranno comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 31 marzo 2019 ai sensi del comma 470 della Legge 232/2016, utilizzando l'apposito sistema web.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, commi 870 e 871 della Legge di Bilancio 2018, il saldo obiettivo dei vincoli di finanza pubblica 2018 per il Comune di Giussano era stato quantificato in Euro + 606.930,71, in coincidenza del fondo statale "Imu-Tasi" assegnato per l'esercizio 2018.



<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>2018</b>
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	(+)	716.102,17
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	430.451,98
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.696.618,64
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata da ridurre a seguito economie	(-)	44.165,94
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.082.904,68</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>11.771.070,29</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>1.899.628,03</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>3.819.655,73</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>1.015.185,03</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>8.307,43</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>300.000,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	15.705.533,74
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	318.702,58
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>16.024.236,32</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.576.323,90
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	2.218.417,62
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>3.794.741,52</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(3)</sup></b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		<b>1.793.875,52</b>

## ***Il rispetto dei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 e da successive Leggi***

Il Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010, ha previsto all'art. 6, commi 7, 8, 12, 13 e 14, una forte riduzione di alcune fattispecie di spesa degli apparati amministrativi, avendo come riferimento gli importi impegnati nell'esercizio 2009. Trattasi di spese per relazioni pubbliche, e rappresentanza, organizzazione di mostre e convegni, pubblicità, studi ed incarichi di consulenza, trasferte e missioni, formazione del personale nonché acquisto, noleggio, manutenzione ed esercizio autovetture.

Successivamente il D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, ai sensi dell'art. 5, comma 2 ha imposto un'ulteriore riduzione alle spese di manutenzione, noleggio ed esercizio del parco auto, nonché per l'acquisto di buoni taxi, corrispondente al 50% delle somme impegnate nell'esercizio 2011. Infine a decorrere dal 1° maggio 2014, per effetto del D.L. 66/2014 (art. 15, comma 1) convertito con L. 89/2014, è stata introdotta un' ulteriore riduzione alle spese per la gestione di autovetture pari al 70% della spesa sostenuta nel 2011. Si specifica che a norma di legge tali limitazioni non si applicano alle autovetture destinate ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica nonché ai servizi sociali.

Con riferimento alle spese per incarichi di studio e consulenza, si osserva che l'art.1 comma 5 del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013, è intervenuto prescrivendo ulteriori limitazioni quantificate in misura pari al 25% della spesa sostenuta nel 2014.

Si precisa che, come indicato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012, i vincoli di riduzione in termini percentuali su singole voci di spesa previsti dalla normativa appena esaminata non operano in modo cogente e diretto sugli Enti locali costituendo invece disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica. Pertanto, gli enti devono ridurre le spese di funzionamento amministrativo per un ammontare complessivo non inferiore a quello disposto dalla normativa in vigore, non essendo però imposto l'obbligo di ridurre in via puntuale ciascuna voce di spesa. In altri termini, sono ammesse compensazioni fra le voci di spesa da ridurre purché sia assicurato il risparmio previsto in termini complessivi.

Il D.L. 50/2017 è intervenuto sui limiti di spesa ora oggetto di analisi introducendo le seguenti agevolazioni:

a) l'art. 22 comma 5 quater esclude le spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali dall'applicazione dei vincoli di contenimento dall'articolo 6, commi 8 e 11, del decreto-legge n. 78/2010;

b) l'art.21-bis disapplica i limiti alle spese previsti dall'articolo 6, commi 7, 8, 9 e 13, del D.L. 78/2010 per studi e incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza e formazione previsti dal D.L. 78/2010 esclusivamente a favore delle amministrazioni che, dall'esercizio 2018, approvino il bilancio di previsione entro il termine ordinario del 31 dicembre e rispettino i vincoli di finanza pubblica. Tali semplificazioni non sono valide per il Comune di Giussano nell'anno 2018 considerato che il bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato in data 9 marzo 2018 dal Consiglio.

Appare utile evidenziare che il comma 905 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) dispone che a decorrere dall'esercizio 2019 ai comuni che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le limitazioni disposte dai commi 12 e 14 dell'art.6 del D.L.78/2010 (spese per missioni e spese per autovetture) e dal comma 2 dell'art.5 del D.L.95/2012 (spese per autovetture). Anche per il prossimo esercizio 2019, avendo approvato il bilancio di previsione in data 22 gennaio 2019, il Comune di Giussano non potrà comunque godere di tali benefici.

Nella tabella di seguito proposta viene dato riscontro in merito al rispetto dei vincoli stabiliti dalla normativa qui esaminata.

Tipologia di spesa	Esercizio di riferimento per individuare il budget di spesa	% di riduzione	Impegni da considerare per individuare il budget di spesa	Limite di spesa 2018 ai sensi di Legge	Stanziamenti 2018	Impegni 2018
Spese per relazioni pubbliche, rappresentanza e pubblicità	2009	-80%	12.327,83	2.465,57	55,00	55,00
Spese per studi ed incarichi di consulenza	2014	-25%	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per formazione del personale	2009	-50%	17.934,26	8.967,13	3.604,00	3.604,00
Spese per trasferte e missioni	2009	-50%	2.852,40	1.426,20	1.949,00	1.705,84
Spese di manutenzione, noleggio e carburante delle auto di servizio	2011	-70%	29.243,24	8.772,97	16.566,00	15.313,44
Riduzione per spese di formazione personale a carico di terzi (Comune di Albiate, Determina n° 547 del 26/7/18)					-480	-480
<b>Totale</b>			<b>62.357,73</b>	<b>21.631,87</b>	<b>21.694,00</b>	<b>20.198,28</b>

Le spese di rappresentanza costituiscono una componente del primo aggregato riportato nella tabella sopra rappresentata e trovano analitico dettaglio in apposita tabella da allegare al rendiconto ai sensi all'art. 16, comma 26, della legge n. 148/2011 di conversione del D.L. n. 138/2011. Nel 2018 si sono sostenute spese di rappresentanza per Euro 55,00 per l'acquisto di una targa donata a cittadina centenaria.

### Analisi delle principali voci del conto del bilancio

## Le entrate

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi, che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, per la copertura della spesa corrente e per quella di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, devono conseguire le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione, l'analisi delle principali voci del conto del bilancio si

sviluppa prendendo in considerazione innanzitutto le entrate.

### Analisi delle entrate per Titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse 2018 è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante.

DATI AL 31/12/2018						
ENTRATE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Accertamenti di competenza	Riscossioni competenza	% Accertamenti/Previsioni definitive	% Riscossioni/Previsioni definitive
Avanzo di amministrazione su spese correnti	164.547,14	1.553.047,14			0,00%	0,00%
Avanzo di amministrazione su spese in c/capitale	27.102,17	716.102,17			0,00%	0,00%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	127.505,79	430.451,98			0,00%	0,00%
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	1.868.112,47	1.876.618,64			0,00%	0,00%
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.357.700,00	13.268.700,00	11.771.070,29	11.175.316,37	88,71%	84,22%
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	1.940.000,00	2.129.512,56	1.899.628,03	1.616.246,95	89,20%	75,90%
Titolo 3° - Entrate extratributarie	3.685.414,00	3.680.914,00	3.819.655,73	2.699.962,74	103,77%	73,35%
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	2.852.354,76	3.006.256,48	1.015.185,03	965.232,42	33,77%	32,11%
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	8.400,00	8.307,43	8.307,43	98,90%	98,90%
Titolo 6° - Accensione di prestiti	739.000,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7° - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.233.000,00	3.233.000,00	2.158.423,72	2.158.423,52	66,76%	66,76%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>29.994.736,33</b>	<b>31.903.002,97</b>	<b>20.672.270,23</b>	<b>18.623.489,43</b>	<b>64,80%</b>	<b>58,38%</b>

La prima classificazione delle entrate è quella che prevede la divisione in "titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza" delle entrate.

In particolare:

- il "Titolo I" comprende le entrate aventi natura tributaria per le quali l'ente ha discrezionalità impositiva nel rispetto della normativa nazionale vigente. Anche nel 2018, come stabilito dall'articolo 1, comma 26 della L.208/2015, i Comuni non hanno potuto aumentare le aliquote tributarie;
- il "Titolo II" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti di enti pubblici e da altri soggetti privati. Tali entrate in alcuni casi hanno destinazione vincolata mentre in altri casi finanziano indistintamente le spese correnti;
- il "Titolo III" comprende le entrate di natura extratributaria, costituite da proventi di natura patrimoniale propria (locazioni, canoni concessori ecc.), nonché da introiti derivanti dall'erogazione di servizi pubblici, dall'attività di controllo e di repressione delle irregolarità e degli illeciti, da interessi attivi, da redditi di capitale e da altri rimborsi di parte corrente;
- il "Titolo IV" è costituito da entrate derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da contributi pubblici o privati destinati agli investimenti e da altre entrate in conto capitale (permessi per costruire ecc.). Si tratta di risorse destinate a finanziare le spese in conto capitale;
- il "Titolo V" è costituito da entrate derivanti da riduzione di attività finanziarie;
- il "Titolo VI" comprende le entrate da indebitamento;
- il "Titolo VII" propone le entrate ottenute da Anticipazioni da istituto

tesoriere/cassiere;

- il "Titolo IX" comprende le entrate derivanti da operazioni e/o servizi erogati per conto di terzi e partite di giro.

### **Titolo I - Entrate tributarie**

Di seguito si elencano le voci più significative accertate fra le entrate tributarie:

- l'imposta municipale propria sugli immobili (IMU), accertata per Euro 4.294.644,24 in coincidenza degli effettivi incassi 2018, in calo di circa Euro 200.000 rispetto al rendiconto 2017;
- l'addizionale comunale IRPEF, accertata per Euro 1.241.969,74. Come già evidenziato nella presente relazione, l'accertamento 2018 viene ridotto di circa 1,1 milioni di Euro rispetto al 2017 in considerazione del fatto che, come da facoltà concessa dal punto 3.7.5 del principio contabile della contabilità finanziaria, l'addizionale comunale IRPEF dal 1/1/2019 verrà accertata per "cassa" sul solo esercizio di competenza dell'introito e non più per "competenza" sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento per un importo non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento. L'esercizio di tale facoltà produrrà l'effetto di incrementare le risorse correnti utilizzabili nel corso dell'esercizio 2019, in virtù della previsione di miglioramento del gettito tributario da addizionale comunale IRPEF posto che lo scorso esercizio si sono registrati complessivi introiti, in parte contabilizzati in conto residui ed in parte contabilizzati in conto competenza, per oltre 2,7 milioni di Euro a fronte di uno stanziamento 2019 pari ad Euro 2,4 milioni ad oggi cristallizzato agli accertamenti iscritti nel rendiconto 2017. In altri termini dal 1° gennaio 2019, in mancanza di residui attivi da smaltire, tutto il gettito di entrata potrà essere contabilizzato sull'esercizio di effettiva riscossione recuperando nel corso degli esercizi futuri le riduzioni ora riscontrate in sede di formazione dell'avanzo di amministrazione.
- l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, con accertamenti per Euro 259.297,33, sostanzialmente in linea rispetto al rendiconto dello scorso esercizio;
- la tassa rifiuti (TARI), accertata per Euro 2.737.248,72, sostanzialmente in linea rispetto al rendiconto dello scorso esercizio;
- il tributo sui servizi indivisibili (TASI), accertato per Euro 777.460,82, sostanzialmente in linea rispetto al rendiconto dello scorso esercizio;
- entrate da recupero evasione IMU (Euro 81.103,75), TASI (Euro 4.515,00) e TARI (Euro 4.248,00), di difficile esazione e pertanto complessivamente svalutate per oltre l'80% mediante accantonamento in avanzo di amministrazione a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità. Si riscontra un forte calo sulle entrate da recupero evasione, lo scorso anno accertate per oltre Euro 900.000.

Fra le entrate tributarie sono iscritte anche le spettanze statali quali fondi perequativi (fondo di solidarietà comunale), non ricomprese nel titolo II, accertate

per Euro 2.342.934,42, sostanzialmente in linea rispetto al rendiconto dello scorso esercizio.

### ***Titolo II - Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici***

Nel Titolo II vengono allocate le forme contributive di natura corrente poste in essere da enti pubblici e soggetti privati. Le entrate accertate nel Titolo II nel 2018 sono sostanzialmente in linea rispetto al rendiconto dello scorso esercizio.

Il Titolo II, accertato per Euro 1.899.628,03, contempla trasferimenti da parte di pubbliche amministrazioni per Euro 1.835.567,22 (Trasferimenti statali per Euro 966.523,78, Trasferimenti da Regione ed enti locali per Euro 866.802,74, Trasferimenti da enti di previdenza sociale per Euro 2.240,70) e trasferimenti da parte di soggetti privati per Euro 64.060,81.

Fra i trasferimenti da parte dello Stato, le voci più significative riguardano:

- Trasferimento compensativo Imu-Tasi: Euro 606.930,71;
- Trasferimenti per servizi all'infanzia: Euro 125.547,53;
- Trasferimento rimborso Imu per "Immobili merce": Euro 23.887,67;
- Trasferimento per pasti insegnanti dipendenti dello Stato: Euro 27.518,24;
- Trasferimento per TARI scuole statali: Euro 17.982,16;
- Trasferimento per accoglienza stranieri: Euro 45.000;
- Trasferimenti per rimborso spese consultazioni elettorali: Euro 69.854,15.

Fra i trasferimenti da parte delle Amministrazioni Locali, le voci più significative riguardano:

- Entrate regionali per morosità incolpevole: Euro 126.667,28;
- Entrate regionali per consultazioni elettorali: Euro 21.805,03;
- Entrate regionali per progetto "nidi gratis": Euro 67.261,37;
- Entrate regionali per assistenza educativa disabili e trasporto alunni scuole superiori: Euro 139.326,00;
- Entrate per trasporto pubblico: Euro 37.431,39;
- Entrate dal Comune di Mariano Comense per utilizzo centro cottura: Euro 55.003,81;
- Entrate da Piano di Zona in materia di vulnerabilità, non autosufficienza e servizi di integrazione lavorativa: Euro 222.986,15;
- Entrate da piano di zona non finalizzate per fondo sociale regionale (a parziale copertura di spese sostenute per asilo nido, assistenza anziani, minori): Euro 114.765,41;
- Entrate da progetto "PASS"-gestione sociale quartieri SAP: Euro 46.034,23.

### ***Titolo III - Entrate extratributarie***

Anche le entrate extratributarie, come le entrate tributarie e le entrate da trasferimenti, sono destinate al finanziamento di spese correnti. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi derivanti dalla gestione dei beni

di proprietà dell'ente, gli interessi attivi, i dividendi di società ed altri proventi diversi. Le entrate accertate nel Titolo III nel 2018 sono sostanzialmente in linea rispetto al rendiconto dello scorso esercizio.

Fra le entrate per la vendita di beni e servizi e per proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente (Tipologia 100 - Euro 2.021.495,56 complessivi), si segnalano le seguenti poste:

- Diritti di Segreteria (Uff. Segreteria e Uff. Tecnico): Euro 57.847,30;
- Entrate per servizio di trasporto scolastico: Euro 62.579,50;
- Entrate da pagamento rette corsi di ginnastica: Euro 31.060,00;
- Entrate da concessione ad associazioni sportive degli spazi presso palestre scolastiche: Euro 27.655,11
- Entrate da servizi integrativi scolastici presso scuola materna ed elementari: Euro 34.323,44;
- Proventi per raccolta differenziata per Euro 337.884,83;
- Proventi da servizi cimiteriali per Euro 337.181,50;
- Rette per la frequenza di asili nido per Euro 39.931,28, in coincidenza delle rette versate dalle famiglie non beneficiarie della misura "Nidi gratis" promossa da Regione Lombardia;
- Concorso alle rette per ricovero di anziani e minori: Euro 50.335,54;
- Concorso alle rette per trasporto disabili: Euro 28.322,20;
- Entrate da Aeb S.p.A. per servizio di illuminazione votiva: Euro 20.601,50;
- Entrate da utenti per servizio di distribuzione pasti a domicilio: Euro 28.056,59;
- Entrate da affitto stabile caserma: Euro 61.593,16;
- Canone uso impianti gas da Reti Più per Euro 235.649,10;
- Fitti attivi Erp, non Erp, alloggi sociali, spazi commerciali: Euro 176.083,55;
- Canoni da concessione aree per impianti telefonici: Euro 72.487,44. Si evidenzia che nel mese di dicembre 2018 gli operatori telefonici hanno anticipato il versamento del canone 2019, in aggiunta al canone 2018 già versato a gennaio 2018;
- Canoni da concessione area distributore carburante: Euro 113.964,22;
- Cosap (permanente e temporanea): Euro 134.363,32;
- Canoni concessori per utilizzo immobili comunali da parte di associazioni e cooperative sociali: Euro 27.665,11;
- Canone da Aeb S.p.A. per concessione gestione farmacia comunale: Euro 24.798,94.

Con riferimento alle entrate da attività di controllo e repressione delle irregolarità (Tipologia 200 - Euro 1.251.341,01), si segnala che la gran parte delle

risorse riguarda sanzioni da contravvenzioni al codice della strada. Gli accertamenti sono sostanzialmente in linea a quelli registrati lo scorso anno.

Le entrate da interessi attivi, per complessivi Euro 18.511,85 (Tipologia 300), riguardano principalmente riscossioni su ruoli coattivi, con riferimento alle quali si osserva che gli interessi devono essere accertati per cassa ai sensi del punto 3.7.1 del principio contabile della contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2011.

Le entrate da redditi di capitale (Tipologia 400) derivano da dividendi distribuiti da AEB S.p.A. (Totale accertato Euro 89.388,42).

Fra le altre entrate correnti (Tipologia 500 - Euro 438.918,89 complessivi) si segnalano principalmente i seguenti accertamenti:

- Entrate da rimborsi da compagnie assicurative (Euro 21.488,26);
- Entrate da comuni per servizio associato di segreteria (Euro 45.915,89);
- Entrate per recupero di spese generali a carico di inquilini residenti in appartamenti comunali (Euro 48.628,47);
- Entrate da impianti fotovoltaici, inclusa quota di riversare a terzi (Euro 46.907,18);
- Entrate da Brianzacque per rimborso mutui (Euro 85.489,64);
- Entrate da terzi per spese per utenze sostenute dal Comune (Circolo Tennis, Vis Nova Calcio, Centro Anziani, Bar Sartirana): Euro 78.422,49;
- Entrate da recuperi su gestione iva commerciale, incluso reverse charge (Euro 51.335,66).

#### ***Titolo IV - Entrate in conto capitale***

Le entrate del Titolo IV concorrono al finanziamento delle spese d'investimento.

Le entrate in conto capitale, accertate per complessivi Euro 1.015.185,03, riguardano contributi da terzi da destinare agli investimenti per Euro 72.570,35 ed altre Entrate in conto capitale per Euro 942.614,68, queste ultime per la gran parte coincidenti con risorse da permessi per costruire interamente destinate a spese in conto capitale. Si citano di seguito le voci più significative:

- Fondi regionali per costruzione di centro riutilizzo rifiuti: Euro 41.915,06;
- Fondi regionali per contributi a privati volti a favorire il superamento delle barriere architettoniche: Euro 26.392,12;
- Entrate da riscatto diritti di superficie su immobili destinati a piani di edilizia popolare: Euro 45.757,75;
- Entrate da permessi per costruire: Euro 896.856,93.

#### ***Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie***

Gli accertamenti registrati per Euro 8.307,43, completamente incassati, riguardano la quota di competenza del Comune di Giuszano a seguito della



liquidazione avvenuta in data 31/12/2017 del Consorzio per la gestione del servizio rifiuti.

### **Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti**

Il Comune di Giussano non ha stipulato nel 2018 nuovi mutui. Tutte le opere sono state finanziate con risorse proprie (entrate correnti, avanzo di amministrazione, permessi per costruire) o con contributi in conto capitale a fondo perduto concessi da terzi (principalmente fondi regionali)

### **Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

In corrispondenza del Titolo VII non si riscontrano accertamenti in quanto nel 2018 non si è fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

### **Titolo IX - Entrate per conto di terzi e partite di giro**

Le entrate iscritte nel Titolo IX, accertate per Euro 2.158.423,72, riguardano le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, ai sensi del punto 7.1 del principio contabile della contabilità finanziaria. Tali somme, in deroga al principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Si evidenzia che in corrispondenza del Titolo VII di spesa si sono registrati impegni per lo stesso ammontare pari ad Euro 2.158.423,52.

## **Le spese**

Si intende ora procedere ad una analisi delle spese, evidenziando gli importi più significativi.

### **Analisi della spesa per Titoli**

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2018, è quella che vede la distinzione in titoli. La tabella proposta di seguito mostra i dati relativi alla gestione di competenza. Verranno prima rappresentate le informazioni per titoli e successivamente, con riferimento alle spese correnti e alle spese in conto capitale, verranno dettagliate le stesse informazioni per macroaggregato.

SPESE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Impegni di competenza	Pagamenti competenza	% Impegni/Previsioni definitive	% Pagamenti/Previsioni definitive
Titolo 1 - Spese correnti	18.065.473,93	18.930.932,68	15.705.533,74	14.829.484,05	82,96%	78,33%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.065.269,40	6.186.077,29	1.576.323,90	1.540.260,22	25,48%	24,90%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	630.993,00	1.552.993,00	1.523.703,20	1.523.703,20	98,11%	98,11%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.233.000,00	3.233.000,00	2.158.423,72	1.901.399,50	66,76%	58,81%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>29.994.736,33</b>	<b>31.903.002,97</b>	<b>20.963.984,56</b>	<b>19.794.846,97</b>	<b>65,71%</b>	<b>62,05%</b>

DATI AL 31/12/2018						
SPESE CORRENTI	Previsione originaria	Previsione definitiva	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza	% Impegni/Previsioni definitive	% Pagamenti/Previsioni definitive
01 - Redditi da lavoro dipendente	4.060.034,69	3.942.183,17	3.628.778,40	3.627.038,40	92,05%	92,01%
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	289.500,00	289.455,00	251.792,96	251.792,96	86,99%	86,99%
03 - Acquisto di beni e servizi	9.840.290,90	10.047.097,31	9.060.760,15	8.237.576,29	90,18%	81,99%
04 - Trasferimenti correnti	1.909.778,34	2.102.503,62	1.637.621,67	1.601.463,95	77,89%	76,17%
07 - Interessi passivi	631.637,00	631.637,00	594.930,86	594.930,86	94,19%	94,19%
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.000,00	76.100,00	72.315,91	57.347,80	95,03%	75,36%
10 - Altre spese correnti	1.310.233,00	1.841.956,58	459.333,79	459.333,79	24,94%	24,94%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>18.065.473,93</b>	<b>18.930.932,68</b>	<b>15.705.533,74</b>	<b>14.829.484,05</b>	<b>82,96%</b>	<b>78,33%</b>

SPESE IN CONTO CAPITALE	Previsione originaria	Previsione definitiva	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza	% Impegni/Previsioni definitive	% Pagamenti/Previsioni definitive
02 - Investimenti fissi lordi	5.881.167,23	3.749.257,50	1.472.815,91	1.436.752,23	39,28%	38,32%
03 - Contributi agli investimenti	70.102,17	94.402,17	80.780,12	80.780,12	85,57%	85,57%
04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
05 - Altre spese in conto capitale	114.000,00	2.332.417,62	22.727,87	22.727,87	0,97%	0,97%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>6.065.269,40</b>	<b>6.186.077,29</b>	<b>1.576.323,90</b>	<b>1.540.260,22</b>	<b>25,48%</b>	<b>24,90%</b>

***Analisi della Spesa corrente avente un maggior grado di rigidità - personale, imposte e tasse, interessi passivi e altre spese correnti.***

La spesa corrente avente un maggior grado di rigidità coincide con la spesa per il personale, per imposte e tasse e per interessi passivi.

La spesa iscritta nel macroaggregato 01 "Redditi da lavoro dipendente" ammonta ad Euro 3.628.778,40. Si registra rispetto allo scorso anno una riduzione delle spese per personale pari a Euro 19.934,86 (Totale impegni esercizio 2017 su macroaggregato 01: Euro 3.648.713,26).

Le spese per interessi passivi 2018 (macroaggregato 07) ammontano complessivamente ad Euro 594.930,86. Le dotazioni più significative riguardano la viabilità (Euro 243.548,78) e l'Istruzione (euro 126.329,07). Anche in questo caso si registra una riduzione delle spese rispetto agli impegni assunti nel 2017, questi ultimi pari ad Euro 617.977,53. Tale riduzione è l'effetto della progressiva riduzione dell'indebitamento posta in essere dall'ente negli ultimi esercizi.

Le spese per imposte e tasse, infine, ammontano a complessivi Euro 251.792,96. Fra queste la voce più significativa è l'IRAP sulle retribuzioni del personale, impegnata per Euro 243.904,00 al lordo di Euro 7.934,78 coincidente con IRAP per amministratori.

Fra le altre spese correnti iscritte nel macroaggregato 10 (Totale Euro 459.333,79), infine, si segnalano spese per assicurazioni per Euro 196.173,54, spese per indennizzo dovuto a Cassa Depositi e Prestiti a seguito di estinzione anticipata di prestiti per Euro 158.193,75 e spese per versamenti di IVA concernente gestioni commerciali per Euro 104.966,50.

***Spese per personale***

Il comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, modificando il comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che i Comuni, a decorrere dall'anno 2014, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale debbano

conseguire il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio conseguito nel triennio 2011-2013.

Nella tabella di seguito proposta viene evidenziato il contenimento della spesa di personale 2018 avuto riguardo agli impegni medi assunti nel periodo 2011-2013, come da normativa vigente:

	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013	Impegni da rendiconto 2018
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	<b>4.083.834,92</b>	3.628.778,40
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte IRAP)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	<b>273.595,80</b>	235.969,22
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.466.439,28</b>	<b>4.354.129,37</b>	<b>4.251.723,50</b>	<b>4.357.430,72</b>	<b>3.864.747,62</b>
<b>Spese da non considerare nel budget:</b>					
CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	<b>127.657,34</b>	55.745,00
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	<b>2.475,67</b>	-
AUMENTI CCNL	-	-	-	-	148.285,84
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni)					16.175,70
SPESE FINANZIATE DA TERZI (servizi esterni)					1.814,04
SPESE FINANZIATE DA TERZI (Merloni)					-
DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	<b>20.126,49</b>	-
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>4.314.237,52</b>	<b>4.202.122,88</b>	<b>4.105.153,26</b>	<b>4.207.171,22</b>	<b>3.642.727,04</b>

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010, le spese per personale a tempo determinato, per incarichi in convenzione e per collaborazioni coordinate e continuative non possono superare l'ammontare sostenuto per le stesse spese nell'esercizio 2009.

Di seguito si riporta apposito prospetto dal quale si evince il rispetto di tale vincolo nell'esercizio 2018, riscontrando comunque che già in sede di costituzione del fondo per il salario accessorio 2018, con determinazione n°994 del 17/12/2018 si era dato atto dell'osservanza di tale prescrizione.

<b>LIMITE ALLE SPESE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, CON CONVENZIONI E CON COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE</b>	
Spesa 2009	173.868,81
<b>Budget da non superare nel 2018, ai sensi dell'articolo 9, comma 28 D.L. 78/2010</b>	<b>173.868,81</b>
<b>Spese per assunzioni a tempo determinato impegnate nel 2018</b>	
Assunzioni a tempo determinato (retribuzioni su capitolo 4500) oltre a comando dirigente U.T. (si veda mandato n°1956/18 di Euro 5.447,46)	22.991,73
Assunzioni a tempo determinato (contributi su capitolo 4510) oltre a comando dirigente U.T. (si veda mandato n°1957/18 di Euro 1.596,43)	7.404,07
Irap	1.954,30
<b>Totale</b>	<b>32.350,10</b>
<b>Spese per incarichi in convenzione impegnate nel 2018</b>	
Tecnologa alimentare per verifica gestione centro cottura (capitolo 38300)	12.053,60
Amministratore stabili comunali (capitolo 58290)	2.800,00
Gestione meteo climatica (capitolo 24270 e parte capitolo 18300)	2.996,66
Commissari giuria concorso strumentistico (parte capitoli 49580 - 49410)	4.314,48
Incarichi in materia di gestione del verde (capitolo 65454-65450)	3.919,86
Indagini ambientali (capitolo 65440)	2.494,96
Appalto gestione calore (capitolo 22000)	20.523,87
<b>Totale</b>	<b>49.103,43</b>
Totale spese impegnate per assunzioni a tempo determinato e per incarichi in convenzione	81.453,53
<b>Margine esistente fra budget ed impegni assunti</b>	<b>92.415,28</b>
Ai sensi dell'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267	

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2 del D.Lgs.75/2017, a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016

Di seguito si riporta prospetto dal quale si desume il rispetto del predetto limite, peraltro già riscontrato in sede di determinazione del fondo stesso con atto dirigenziale n°994 del 17/12/2018.

<b>RISPETTO LIMITE SALARIO ACCESSORIO</b>				
<b>Salario accessorio personale non dirigente</b>				
<b>VOCE STIPENDIALE</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ANNO 2016 - BUDGET</b>	<b>ANNO 2018 - IMPEGNI</b>	<b>NOTE</b>
Indennità varie pagate nell'anno di competenza - personale non dirigente	6220 - 5220	169.581,89	159.766,62	Indennità varie pagate nell'esercizio medesimo di attribuzione (P.O., turno, reperibilità, asilo nido, ecc.)
Incentivi pagati l'anno successivo all'individuazione - non dirigenti	6224-5224	47.580,48	76.579,00	Trattasi del pagamento degli incentivi contabilizzati sul fondo 2018 ma imputati sull'esercizio 2019 mediante FPV in coincidenza dell'effettiva esigibilità della spesa
progressioni orizzontali pagate nell'anno di competenza	vari capitoli	110.000,00	97.000,00	Si tratta di spesa imputata direttamente sui capitoli dedicati al pagamento delle retribuzioni fisse
Riduzione delle spese per progressioni orizzontali aumentate a seguito nuovi tabellari da CCNL 2016-2018			-5.408,51	Si tratta di spesa da non considerare rispetto alla verifica del budget
Incentivi progettazione	su capitoli investimento	7.320,97	0,00	non si sono registrati impegni nel 2018
Quota da detrarre dal fondo per recupero somme erroneamente imputate anni 2005 e 2006	Entrata	8.715,90	8.715,90	
Quota del fondo anno 2016 non spesa nell'anno di riferimento		11.278,19		
<b>Totale fondo per salario accessorio personale non dirigente</b>		<b>354.477,43</b>	<b>336.653,01</b>	
<b>Incentivi Merloni - da ridurre ai fini del calcolo del budget</b>		<b>-7.320,97</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale fondo per salario accessorio personale non dirigente da considerare ai fini del rispetto del budget D.Lgs. 75/2017</b>		<b>347.156,46</b>	<b>336.653,01</b>	
<b>Salario accessorio personale dirigente</b>				
retribuzione di posizione dirigenti pagata nell'anno di competenza	vari capitoli	107.000,00	107.000,00	Si tratta di spesa imputata direttamente sui capitoli dedicati al pagamento delle retribuzioni fisse. Si evidenzia che nel calcolo del salario accessorio non rientra la retribuzione del Segretario Generale
Incentivi pagati l'anno successivo all'individuazione - dirigenti	6234	29.500,00	29.500,00	Trattasi del pagamento dei premi awenuto l'anno successivo rispetto alla quantificazione. Si evidenzia che nel calcolo del salario accessorio non rientra la retribuzione del Segretario Generale
<b>Totale fondo per salario accessorio personale dirigente</b>		<b>136.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	
<b>Totale salario accessorio personale dirigente + personale non dirigente</b>		<b>483.656,46</b>	<b>473.153,01</b>	

Con riferimento al budget normativo in merito alle assunzioni a tempo indeterminato, si evidenzia che ai sensi dell'articolo 1, comma 228 della Legge 208/2015, così come modificato dall'art.22 del D.L.50/2017, nei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018 le assunzioni a tempo indeterminato possono avvenire in misura non superiore al 75 per cento delle cessazioni dell'anno precedente.

Il vincolo normativo previsto per le assunzioni a tempo indeterminato 2018 è meno stringente per la polizia locale in quanto, ai sensi dell' art. 7, comma 2 bis del DL 14/2017, è elevabile al 100% delle cessazioni dell'anno precedente.

Il rispetto dei vincoli in tema di assunzioni a tempo indeterminato è dimostrato nella seguente tabella.

<b>Cessazioni dell'anno precedente (2017)</b>	
<b>Resti facoltà assunzionali triennio precedente</b>	<b>€ 93.331,93</b>
<b>n. 4 posizioni cessate 75%</b>	<b>€ 80.257,26</b>
<b>n. 2 posizione Polizia Locale 100%</b>	<b>€ 59.933,40</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 233.522,59</b>
<b>Assunzioni 2018</b>	
<b>n. 3 unità assunte in corso d'anno</b>	<b>€ 102.105,58</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 102.105,58</b>
<b>Facoltà assunzionali disponibili per assunzioni 2019</b>	<b>€ 131.417,01</b>

### ***Analisi della Spesa corrente per beni, servizi e trasferimenti ripartita per Missioni***

In base ai modelli di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa corrente è ordinata secondo le "Missioni" svolte dall'ente.

La rappresentazione della spesa per missioni e programmi costituisce uno dei fondamentali principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; in particolare:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Di seguito vengono citate le spese correnti per beni, servizi e trasferimenti più significative impegnate all'interno di ogni missione.

#### ***✓ Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Nell'ambito della missione 01 si segnalano: Compensi per riscossioni tributi (Euro 116.115,00), Indennità per il Sindaco e la Giunta (Euro 89.850,00), Spese per servizi e materiale informatico (Euro 115.553,03), Indennità Collegio dei Revisori (Euro 16.426,02), spese per liti (Euro 40.789,02), spese per progetti di tirocinio formativo (Euro 41.037,88), spese per servizi postali (euro 18.724,14), Spese per pulizia municipio (Euro 39.204,00), spese per riscaldamento e manutenzione dei relativi impianti municipio (Euro 52.630,36), Spese per mensa dipendenti (Euro 24.749,99), Spese per utenze municipio e magazzino (Euro 60.806,33), spese per telefonia e internet (Euro 32.983,15), servizi per consultazioni elettorali (Euro 47.895,01), incarichi specialistici in materia di gestione calore (Euro 20.523,87), Restituzione a compagnia assicurativa Groupama di somme in precedenza riscosse per sentenze

favorevoli (Euro 50.000), Trasferimenti a terzi di somme riscosse a titolo di tariffa incentivante da impianti fotovoltaici a seguito di accordi contrattuali (euro 22.165,05);

✓ *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

Nell'ambito della missione 03 si segnalano: Spese per servizi postali (Euro 65.000,00) oltre ad acquisizioni varie destinate a polizia locale (vestiario, carburante e manutenzione auto, formazione specialistica agenti, acquisto stampati ad uso ufficio ecc.)

✓ *Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Nell'ambito della missione 04 si segnalano: Spese per riscaldamento e manutenzione impianti termici scuola infanzia (Euro 27.620,25), Spese per utenze scuole primarie (Euro 70.570,88), Spese per utenze scuole medie (Euro 34.212,77), Spese per manutenzioni del verde scuole primarie e secondarie di primo grado (Euro 11.145,43), Spese per refezione scolastica concernenti scuola materna, primaria e secondaria di primo grado (pasti insegnanti, pagamento insoluti a gestore, integrazione rette per famiglie che hanno ottenuto agevolazioni sulla quota annua-Euro 159.236,69), Spese per riscaldamento scuole primarie e secondarie di primo grado, inclusa manutenzione degli impianti (Euro 293.414,12), Spese per trasporto scolastico (Euro 375.329,81), Contributo alle scuole dell'infanzia paritarie (Euro 484.985,00), Manutenzione ordinaria scuole primarie (Euro 48.468,90), Manutenzione ordinaria scuole secondarie (Euro 40.555,63), Contributo per libri di testo scuole primarie (euro 47.950,54), Spese per servizi di pre e post scuola infanzia e primaria (Euro 40.807,53), Trasferimenti a favore di scuole elementari e scuole medie in materia di istruzione e diritto allo studio (Euro 88.798,80).

✓ *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni culturali*

Spese per pulizia Villa Sartirana (Euro 21.831,56), Quota associativa al Sistema Brianza Biblioteche Monza (Euro 33.728,50); servizi per manifestazioni culturali (Euro 30.791,28), realizzazione e distribuzione periodico (Euro 20.308,06),

✓ *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Nell'ambito della missione 06 si segnalano: Riscaldamento, inclusa manutenzione dei relativi impianti, per Circolo Tennis, Vis Nova Calcio e palazzetto di Robbiano (Euro 114.845,85), Servizi di Pulizia palestre (Euro 66.121,74), Servizi sportivi, cosiddetto "pacchetto ingressi" (Euro 104.912,40)

✓ *Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Nell'ambito della missione 08 si osserva che le principali spese riguardano utenze e manutenzioni su edifici di proprietà comunale destinati a residenza.

✓ *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Nell'ambito della missione 09 si segnalano: Canone per servizio di raccolta e trasporto rifiuti (Euro 1.136.482,63), Gestione della piattaforma ecologica (Euro 150.000,00), Pulizia di strade e marciapiedi (Euro 843.118,70), Smaltimento rifiuti (Euro 649.963,73), Servizi di contabilità ambientale (Euro 34.866,31), Manutenzione del verde su parchi e giardini inclusa zona Laghetto (Euro 156.755,26), Contributo a Consorzio Parco Valle del Lambro (Euro 20.864,82).

✓ *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Nell'ambito della missione 10 si segnalano: Servizi per sicurezza stradale (manutenzione segnaletica, manutenzione impianti semaforici, manutenzione impianti di rilevazione infrazioni ecc.) per Euro 59.735,76; Sgombero neve (Euro 57.425,99); manutenzione ordinaria strade (Euro 99.086,65); Illuminazione pubblica (Euro 503.723,09); Manutenzione illuminazione pubblica (Euro 85.066,38).

✓ *Missione 11 - Soccorso Civile*

Nell'ambito della missione 11 l'importo di Euro 7.273,86 coincide con le spese per acquisizione di beni e servizi da destinare ad attività in materia di protezione civile

✓ *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e Famiglie*

Le spese iscritte nella missione 12 presentano impegni per complessivi Euro 3.189.283,39. Per il dettaglio delle voci finanziate si ritiene opportuno specificare quanto è stato destinato ai diversi programmi di bilancio: a) infanzia, minori e asilo nido Euro 887.562,64; b) disabilità Euro 1.538.504,85; c) anziani Euro 335.830,47; d) soggetti a rischio esclusione sociale Euro 181.473,17; d) diritto alla casa Euro 66.873,51; e) governo della rete dei servizi sociosanitari Euro 25.385,41; f) Cooperazione e associazionismo Euro 31.361,72; g) cimiteri Euro 122.291,62.

✓ *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

Nell'ambito della missione 14 sono state stanziare le spese per la gestione dei mercati (utenze, pulizie e manutenzioni) e per lo svolgimento di servizi in ambito commerciale (Totale missione 14 Euro 34.197,01).

✓ *Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

Nell'ambito della missione 15, l'importo più significativo riguarda un fondo per contributi a imprese per incentivare le assunzioni (Euro 34.000).

### ***Analisi della Spesa in conto capitale ripartita per missioni***

Di seguito vengono rappresentate le spese in conto capitale più significative impegnate all'interno di ogni missione.

✓ *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Nell'ambito della missione 01 si riscontrano manutenzioni straordinarie sugli impianti di riscaldamento (Euro 31.622,19), manutenzioni straordinarie su stabili comunali destinati a municipio, magazzino e caserma (Euro 17.839,55) e spese in materia informatica (Euro 25.925,46).

✓ *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

Gli stanziamenti iscritti nella missione 03 sono interamente destinati ad acquisto di attrezzature e di automezzi destinati alla sicurezza del territorio.

✓ *Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Nell'ambito della missione 04 si segnalano, fra gli importi più significativi, la dotazione per manutenzioni straordinarie presso scuola elementare in Birone (Euro 60.004,78) e l'importo di Euro 16.013,28 per acquisto di arredi scolastici.



✓ *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*

Nell'ambito della missione 05 si segnalano interventi di manutenzione straordinaria presso Villa Sartirana per Euro 28.891,71.

✓ *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Nell'ambito della missione 06 si segnalano interventi di manutenzione straordinaria presso il Centro Borgonovo (Euro 204.620,41) ed acquisto di beni mobili da collocare presso centro sportivo di Paina a seguito di definizione di accordo transattivo (Euro 104.920,00).

✓ *Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Le dotazioni della missione 08 coincidono principalmente con spese per realizzazione del parco urbano (Euro 340.823,28), con spese per redazione PGT (Euro 88.268,44), con spese per riqualificazione di edifici SAP - Cascina Costa e Fabbricone (Euro 24.415,72, cofinanziato da Regione Lombardia) e con spese per rimborso di oneri concessori a soggetti privati (Euro 22.727,87).

✓ *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Le spese impegnate sulla missione 9 riguardano principalmente manutenzioni straordinarie presso Area Laghetto per sistemazione sponde (Euro 34.439,27) e risorse destinate alla realizzazione del centro di riutilizzo dei rifiuti (Euro 106.163,02, di cui Euro 41.915,06 a carico di Regione Lombardia).

✓ *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Gli impegni iscritti nella missione 10, pari ad Euro 129.738,48, riguardano manutenzioni straordinarie su strade comunali.

✓ *Missione 11 - Soccorso civile*

Gli impegni iscritti nella missione "Soccorso civile" coincidono interamente con acquisto di mezzi destinati a protezione civile.

✓ *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e Famiglie*

Nell'ambito della missione 12, si segnalano impegni per manutenzioni straordinarie presso i cimiteri (Euro 131.764,84), contributi destinati a privati per opere volte a superare le barriere architettoniche (Euro 45.863,51) e contributi a favore di edifici di culto in coincidenza dell'8% degli incassi da oneri di urbanizzazione secondaria, nel rispetto della normativa regionale vigente in materia (Euro 34.916,61).

✓ *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

La dotazione iscritta nella missione 14 riguarda interventi in materia di illuminazione pubblica realizzati nella parte centrale della città con l'obiettivo principale di migliorare la fruibilità delle aree commerciali (euro 10.138,56 per installazione contatore in Piazza Roma).

### ***Analisi della Spesa per incremento di attività finanziarie***

Non si registrano impegni nell'ambito delle spese per incremento di attività finanziarie.

### ***Analisi della Spesa per rimborso di prestiti***

Nel Titolo IV della spesa vengono iscritti gli oneri sostenuti per il rimborso delle quote capitale dei prestiti contratti. A fronte di impegni per complessivi Euro 1.523.703,20, interamente pagati entro l'anno, le rate dei mutui in scadenza nel 2018 ammontano ad Euro 602.413,93 mentre l'importo di Euro 921.289,27 coincide con la quota capitale dovuta a seguito dell'estinzione anticipata di mutui stipulati con Cassa Depositi e Prestiti. Si evidenzia che per tale estinzione anticipata si è pagato un indennizzo pari ad Euro 158.193,75.

### **Le variazioni al bilancio 2018**

Il Bilancio di previsione 2018-2019-2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 9 marzo 2018.

Di seguito si riportano tutte le variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio 2018.

#### **DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE**

DATA	Estremi atto	OGGETTO
02/05/2018	<a href="#">C.C. 21</a>	Variazione al bilancio di previsione 2018-2019-2020 - applicazione avanzo di amministrazione 2017
20/07/2018	<a href="#">C.C. 26</a>	Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art.194 del d.lgs. n. 267/2000 a seguito di sentenza del tribunale di monza n. 1483/2018 - variazione al bilancio di previsione 2018-2020 per applicazione quota di avanzo di amministrazione vincolato
20/07/2018	<a href="#">C.C. 27</a>	Presenza d'atto del permanere degli equilibri generali di bilancio 2018 ai sensi dell'articolo 193, comma 2 del d.lgs.267/2000 e variazione di assestamento.
28/09/2018	<a href="#">C.C. 41</a>	Variazione al bilancio di previsione 2018/2019/2020

#### **DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE**

DATA	Estremi atto	OGGETTO
13/03/2018	<a href="#">G.C. 42</a>	Variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
20/03/2018	<a href="#">G.C. 46</a>	Variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2018-2019-2020 - esercizio 2018 - ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis lettera d) d. lgs. n. 267/2000, conseguente al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.
08/05/2018	<a href="#">G.C. 83</a>	Variazione di cassa al bilancio di previsione 2018-2019-2020 - esercizio 2018 - conseguente alla variazione di bilancio di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 2 maggio 2018 (applicazione avanzo di amministrazione 2017).

15/05/2018	<a href="#"><u>G.C.90</u></a>	Adeguamento importo residui attivi e passivi e stanziamenti di cassa del bilancio di previsione 2018-2020 a seguito di approvazione del rendiconto 2017, ai sensi dell'art. 227, comma 6-quater del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
25/09/2018	<a href="#"><u>GC.158</u></a>	Variazione al bilancio di previsione 2018-2019-2020, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e conseguente variazione di peg - competenza e cassa esercizio 2018 - competenza esercizio 2019 - variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione
23/10/2018	<a href="#"><u>GC.174</u></a>	Variazione al bilancio di previsione 2018-2019-2020, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e conseguente variazione di peg - competenza e cassa esercizio 2018 - variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione.
20/11/2018	<a href="#"><u>GC.195</u></a>	Variazione al bilancio di previsione 2018-2019-2020, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e conseguente variazione di peg - variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione.

#### DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DATA	N.	OGGETTO
21/02/2018	<a href="#"><u>99</u></a>	Riaccertamento parziale di residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 del principio contabile allegato 4/2 d. lgs. n. 118/2011 e s.m.i. - variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2018.
8/11/2018	<a href="#"><u>820</u></a>	Variazione al bilancio di previsione 2018-2019-2020 fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
28/12/2018	<a href="#"><u>1052</u></a>	Variazione al bilancio di previsione 2018-2019-2020 fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati nonché conseguente la reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili di obbligazioni riguardanti entrate vincolate e relative spese

Nel corso dell'esercizio 2018 non sono stati approvati prelievi dal fondo di riserva.

#### Organismi e società partecipate - Rapporti di debito e credito

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011, nella relazione al rendiconto occorre dare riscontro della verifica dei crediti e dei debiti in essere al termine dell'esercizio nei confronti delle società partecipate e degli organismi strumentali. Nella tabella di seguito proposta viene data evidenza di tali analisi.

VERIFICA CREDITI E DEBITI FRA IL COMUNE DI GIUSSANO E LE SOCIETA' ED ENTI STRUMENTALI AL 31.12.2018 (articolo 11, comma 6, lettera j D.Lgs. 118/2011)

SOCIETA' A.E.B. S.P.A.	DATI TRASMESSI DALLA SOCIETA'		DATI RISULTANTI DAL BILANCIO DEL COMUNE DI GIUSSANO		Differenza	OSSERVAZIONI
	CREDITO iscritto nel progetto di bilancio della società al 31/12/2018	DEBITO iscritto nel progetto di bilancio della società al 31/12/2018	CREDITO iscritto nel bilancio del Comune al 31/12/2018	DEBITO iscritto nel bilancio del Comune al 31/12/2018		
Canone affidamento servizio farmacia 2018	-	€ 19.440,00	€ 0,00	-	-19.440,00	Alla data del 31.12.2018 non si riscontrano residui attivi per il canone servizio farmacia 2018 sul bilancio del Comune, in quanto, ai sensi dell'art. 1 lettera a) dell'atto di cessione del 4/12/2012, il versamento del canone annuo di concessione a favore del Comune di Giussano avviene entro tre mesi dall'approvazione del bilancio di AEB. Tale credito verrà dunque iscritto sull'esercizio 2019 del bilancio comunale, secondo il principio della contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 (punto 3.2), per il quale l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito.
Canone lampade votive residui 2018 e anni precedenti	-	€ 5.326,18	€ 0,00	-	-5.326,18	Alla data del 31.12.2018 non si riscontrano residui attivi nel bilancio comunale per il canone servizio lampade votive per anni arretrati. L'accertamento di tale entrata verrà effettuato nell'esercizio in cui si verificheranno gli incassi delle bollette emesse da AEB, considerato che il credito a favore del Comune di Giussano diviene esigibile solo a seguito dell'effettiva riscossione delle poste da parte della società.

BRIANZACQUE S.R.L.	DATI TRASMESSI DALLA SOCIETA'		DATI RISULTANTI DAL BILANCIO DEL COMUNE DI GIUSSANO		Differenza	OSSERVAZIONI
	CREDITO iscritto nel progetto di bilancio della società al 31/12/2018	DEBITO iscritto nel progetto di bilancio della società al 31/12/2018	CREDITO iscritto nel bilancio del Comune al 31/12/2018	DEBITO iscritto nel bilancio del Comune al 31/12/2018		
Fatture per utenze acqua emesse il 31/12/2018	7.657,16			7.727,00	69,84	Brianzacque espone crediti per fatture relative ad utenze idriche emesse in data 31/12/2018 per un importo complessivo pari ad € 7.657,16, con riferimento alla sola quota imponibile. Tale importo è contemplato nei residui passivi del bilancio comunale. La differenza di Euro 69,84 coincide con note di credito emesse da Brianzacque e non contemplate nel bilancio comunale, rispetto alle quali si sono registrati incassi per Euro 39,84 nel 2019 mentre deve ancora essere incassata una nota di credito pari ad Euro 30,00. Si dà atto che le fatture emesse da Brianzacque nel 2018 e contemplate nel presente prospetto sono già state pagate dal Comune di Giussano nel corso dell'esercizio 2019.
Fattura attiva n.3 del 6/11/2018 emessa dal Comune di Giussano per rimborso rata mutuo secondo semestre 2018		€ 35.036,74	€ 35.036,74			Brianzacque ha pagato nel mese di gennaio 2019 la fattura n°3 del 6/11/2018 emessa dal Comune di Giussano
Corrispettivi fognatura (esigibili dopo effettivi incassi)		€ 12.873,84	€ 0,00		-12.873,84	Trattasi di somme iscritte nel bilancio della società per corrispettivi di fognatura relativi ad esercizi antecedenti il 2011, spettanti al Comune ai sensi dell'art. 156, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2006 e s.m.i. Tali somme verranno versate, ai sensi dello stesso art. 156, comma 1 del D.lgs. 150/2006, entro 30 giorni dalla riscossione da parte degli utenti e pertanto, non essendo esigibili alla data del 31/12/2018, non sono state contemplate fra i residui attivi del bilancio del Comune di Giussano.

PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO	DATI TRASMESSI DALLA SOCIETA'		DATI RISULTANTI DAL BILANCIO DEL COMUNE DI GIUSSANO		Differenza	OSSERVAZIONI
	CREDITO iscritto nel progetto di bilancio della società al 31/12/2018	DEBITO iscritto nel progetto di bilancio della società al 31/12/2018	CREDITO iscritto nel bilancio del Comune al 31/12/2018	DEBITO iscritto nel bilancio del Comune al 31/12/2018		
	-	€ 0,00	€ 0,00	-	0,00	Non si riscontrano crediti e debiti alla data del 31/12/2018

Si evidenzia che, così come previsto dall'articolo 11, comma 6 lettere h) e i) del D.Lgs.118/2011, nella successiva TABELLA 1 riscontrabile nella sezione della presente relazione dedicata alla contabilità economico patrimoniale più avanti illustrata, vengono indicate le percentuali di partecipazione nelle società ed organismi strumentali. I relativi bilanci sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Giussano nella sezione Amministrazione trasparente / enti controllati.

### **Contratti relativi a strumenti finanziari derivati**

Il Comune di Giussano non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

### **Anticipazioni di Tesoreria**

Il Comune di Giussano non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'esercizio in esame.

### **Diritti reali di godimento**

Come risulta dagli inventari dei beni immobili, il Comune di Giussano non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

### **La gestione commerciale dell'iva**

Ai sensi del punto 5.2 lettera e) del principio contabile della contabilità finanziaria, nella relazione sulla gestione al consuntivo occorre fornire informazioni riguardanti la gestione IVA derivante dalle contabilità fiscalmente rilevanti.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DPR 633/1972, con riferimento agli enti pubblici che non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali o agricole, si considerano effettuate nell'esercizio di imprese le cessioni di beni e le prestazioni di servizi fatte nell'esercizio di attività commerciali o agricole. Il comma 5 dello stesso articolo 4 del DPR 633/1972, dispone che non sono considerate attività commerciali le operazioni effettuate dai comuni e dagli altri enti di diritto pubblico nell'ambito di attività di pubblica autorità.

Sono considerate in ogni caso commerciali, ancorché esercitate da enti pubblici, le seguenti attività:

- a) cessioni di beni nuovi prodotti per la vendita, escluse le pubblicazioni delle associazioni politiche, sindacali e di categoria, religiose, assistenziali, culturali, sportive dilettantistiche, di promozione sociale e di formazione extra-scolastica della persona cedute prevalentemente ai propri associati;
- b) erogazione di acqua e servizi di fognatura e depurazione, gas, energia elettrica e vapore;
- c) gestione di fiere ed esposizioni a carattere commerciale;
- d) gestione di spacci aziendali, gestione di mense e somministrazione di pasti;
- e) trasporto e deposito di merci;
- f) trasporto di persone;
- g) organizzazione di viaggi e soggiorni turistici; prestazioni alberghiere o di alloggio;
- h) servizi portuali e aeroportuali;

- i) pubblicità commerciale;
- l) telecomunicazioni e radiodiffusioni circolari.

La gestione iva commerciale 2018 del Comune di Giussano si chiude con un debito pari ad Euro 1.449,03, così come risultante dalla liquidazione periodica relativa al quarto trimestre 2018 e così come iscritto nello stato patrimoniale in corrispondenza della voce “Altri debiti tributari”. Tale importo è stato versato all’erario nel mese di gennaio 2019, con mandato di pagamento imputato su capitolo 14500.

Di seguito si riepilogano le attività considerate rilevanti dal punto di vista IVA gestite dal Comune di Giussano.

INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONSIDERATE RILEVANTI AI FINI IVA NEL COMUNE DI GIUSSANO (art.4, comma 4 DPR 633/1972)							
ATTIVITA' CONSIDERATA	ENTRATE				SPESE		
	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ALIQUOTA	REGISTRI	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ALIQUOTA
Asilo nido	152600	Rette asilo nido	esente articolo 10 punto 20	Corrispettivi	68560	SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO ASILO NIDO	esente articolo 10 punto 21
Entrate per utilizzo palestre	149800	Quota corrisposta da soggetti privati per utilizzo palestre in orario extradidattico	22%	Corrispettivi	51150	Pulizia palestre	22% - reverse charge
Entrate per corsi di ginnastica	149600	Entrate da partecipanti ai corsi di ginnastica	22%	Corrispettivi	50810	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI GINNASTICA	22%
Entrate da recupero mensa dipendenti	146600	Entrate da recupero mensa dipendenti	4%	Corrispettivi	24100	MENSA DIPENDENTI	4%
Fognatura e gas	150700 156400	Rimborso mutuo da Brianzacque e canone uso impianto gas da Retipiù	22%	Fatture attive	Eventuali spese per manutenzioni su impianti di fognatura o gas		
Canone gestione farmacia	155800	Quota dovuta da AEB per gestione farmacia	22%	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Sponsorizzazioni attività culturali	158690	Sponsorizzazione da Gelsia per attività culturali	22%	Fatture attive	49430	FONDO PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI A CARICO AEB/GELSIA (SPESA 49430 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 158690)	
Trasporto scolastico	149010	Quote da utenti per trasporto scolastico	10% (art. 10 DPR 633/72 punto 14)	Corrispettivi	43310 43290	Corrispettivo dovuto a ditta che esegue trasporto più Cooperativa che si occupa del servizio di accompagnamento a bordo	10% e 5%
Trasporto a chiamata	150210	Quote biglietti pagati in contanti a ditta "Frigerio"	10% (art. 10 DPR 633/72 punto 14)	Corrispettivi	57400	Corrispettivo dovuto a ditta che esegue trasporto	10%
Scambio sul posto da vendita energia elettrica GSE	156450	Scambio sul posto da vendita energia elettrica GSE	reverse charge	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Vendita rifiuti differenziati	152400	Rifiuti CONAI	4% o 10%	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Concessione di patrimonio indisponibile	157210 156490	Concessione International cub	22%	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Concessione di patrimonio indisponibile	156490	Concessione Solaris Palazzo Municipale	22%	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Concessione di patrimonio indisponibile	156490	Concessione Vis Nova Calcio Centro sportivo di Giussano	22%	Fatture attive			
Canone di locazione Bar Laghetto	155400	Canone di locazione Bar Laghetto	esente articolo 10 punto 8)	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Canone di locazione GTM - Bar Sartirana	155400	Canone di locazione GTM - Bar Sartirana	Escluso iva art.2) comma 3 lett. b)	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna
Canone di locazione Caffè Visconti	155400	Canone di locazione Caffè Visconti Bar Municipio	esente articolo 10 punto 8)	Fatture attive	nessuna	nessuna	nessuna

## Parametri di deficitarietà strutturale

Le condizioni strutturali del Bilancio sono definite tramite una serie di indicatori che costituiscono allegati obbligatori al rendiconto, ai sensi dell'articolo 228, comma 5 del D.Lgs. 267/2000. Fino al rendiconto della gestione 2017 i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà strutturale erano quelli definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2013, in virtù del disposto di cui al comma 2, secondo periodo, dell'articolo 242 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che, fino alla fissazione di nuovi parametri, si applicano quelli vigenti nell'anno precedente.

Con Decreto del Ministro dell'Interno del 28 dicembre 2018, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono stati definiti i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019-2021. Tali parametri, ai sensi dell'articolo 2 dello stesso Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018, trovano applicazione per la prima volta con la redazione del rendiconto della gestione 2018 e dalla loro analisi risulta che il Comune di Giussano non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, in quanto vengono rispettati tutti i parametri previsti.

Si ricorda che un ente si trova in condizioni di deficitarietà strutturale se supera le soglie previste dal D.M. 28 dicembre 2018 in almeno la metà dei parametri previsti, così come prescritto dall'articolo 242, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

In allegato alla deliberazione di approvazione del rendiconto verrà prodotto lo specifico Allegato B) di cui al D.M. 28 dicembre 2018

Di seguito si presenta prospetto mediante il quale vengono evidenziati i valori numerici considerati per il calcolo dei parametri di deficitarietà.



Decreto 28 dicembre 2018 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze							
Parametro	Codice ind.	Denominazione indicatori sintetici	Definizione indicatore	Dati 2018 Comune di Giussano	Risultato Comune Giussano	Soglia	Positività / negatività
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	6.006.174,10	34,34%	48	negatività
				17.490.354,05			
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	15.301.149,00	72,97%	22	negatività
				20.968.847,60			
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	-	0,00%	0	negatività
				8.013.166,53			
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1.197.344,79	6,85%	16	negatività
				17.490.354,05			
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	-	0,00%	1,2	negatività
				17.490.354,05			
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	50.000,00	0,29%	1	negatività
				17.281.857,64			
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	50.000,00	0,29%	0,6	negatività
				17.490.354,05			
Parametro	Codice ind.	Denominazione indicatore analitico	Definizione indicatore	Dati 2018 Comune di Giussano	Risultato Comune Giussano	Soglia	Positività / negatività
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	23.316.799,92	75,86%	47	negatività
				30.735.405,82			

### Spese di rappresentanza

Ai sensi dell'articolo 16, comma 26 del D.L. 138/2011, "le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale".

Il prospetto con l'individuazione delle spese di rappresentanza costituisce specifico allegato alla delibera di approvazione del rendiconto. Nel 2018 il Comune di Giussano ha sostenuto spese di rappresentanza per un importo pari ad Euro 55,00 per acquisto di targa donata a cittadina centenaria.

### I servizi a domanda individuale

Il Decreto del Ministero dell'Interno 31.12.1983 individua le categorie di servizi classificabili quali "servizi a domanda individuale", premettendo che per tali servizi debbano intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale ma a seguito di richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

Si evidenzia che ai sensi dell'articolo 243, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali strutturalmente deficitari devono garantire che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, venga

coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare.

Il Comune di Giussano, nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31.12.1983, gestisce direttamente i seguenti servizi:

- Asilo nido;
- Distribuzione pasti a domicilio;
- Attività integrativa scuola materna e scuole elementari (pre/post scuola);
- Attività ginnico sportive (Concessione ad associazioni di spazi presso palestre scolastiche ed organizzazione di corsi di ginnastica);
- Utilizzo sale di proprietà comunale (Villa Mazenta, Villa Sartirana, Sala Consiliare);
- Parchimetri.

Nella tabella di seguito proposta vengono rappresentate le entrate e le spese iscritte nel rendiconto in esame relativamente ai servizi a domanda individuale.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE				Copertura 2018%
ENTRATA		SPESA		
SERVIZI/capitoli	2018	SERVIZI/capitoli	2018	
Asilo Nido	€ 119.029,77	Asilo Nido (al 50%)	€ 189.356,13	62,9%
Distribuzione pasti a domicilio	€ 28.056,59	Distribuzione pasti a domicilio	€ 28.375,73	98,9%
Servizi scolastici (pre-post scuola)	€ 34.323,44	Servizi scolastici (pre-post scuola)	€ 40.807,53	84,1%
Attività ginnico sportive (concessione palestre ad associazioni e organizzazione corsi di ginnastica)	€ 58.715,11	Attività ginnico sportive (concessione palestre ad associazioni e organizzazione corsi di ginnastica)	€ 82.413,20	71,2%
Uso di locali	€ 1.200,00	Uso di locali	€ 6.429,42	18,7%
Parchimetri	€ 8.311,35	Parchimetri	€ 745,36	1115,1%
<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 249.636,26</b>	<b>Totale con spese Asilo Nido al 50%</b>	<b>€ 348.127,37</b>	<b>71,7%</b>

#### Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011.

### ***Premessa***

Ai sensi dell'articolo 232, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto dei principi applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'articolo 2, comma 1 del D.Lgs. 118/2011 prevede che gli enti locali affianchino alla contabilità finanziaria, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria mentre tramite la contabilità economico-patrimoniale vengono rilevati i costi/oneri ed i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente al fine, fra l'altro, di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale.

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011 sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

In particolare, lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio mentre il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Di seguito vengono indicati i criteri seguiti per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale nonché gli aspetti ritenuti più significativi.

### ***Il Risultato d'Esercizio 2018***

Il Risultato economico dell'esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri dell'esercizio. L'anno 2018 si è chiuso con una perdita complessiva di Euro 420.850,20. La perdita d'esercizio rilevata nel rendiconto 2018 non è il risultato di una gestione economica squilibrata quanto, invece, l'effetto della diversa modalità di contabilizzazione dell'addizionale comunale Irpef, già ampiamente esaminato nella presente relazione nei precedenti paragrafi dedicati ai risultati finanziari di gestione. Concretamente, al fine di poter contabilizzare "per cassa" imputando sull'esercizio di competenza tutte le riscossioni registrate, sono stati stralciati dal bilancio crediti (residui attivi) da addizionale comunale IRPEF imputati sull'esercizio 2018 per Euro 1.167.030,26, riducendo così potenziali proventi da tributi che si sarebbero potuti registrare sull'esercizio 2018 in coincidenza di posizioni creditorie incassabili nel 2019. Tali crediti saranno certamente incassati ed imputati sul prossimo esercizio 2019, in corrispondenza del quale si potrà beneficiare di eventuali maggiori ricavi di gestione coincidenti con il miglioramento del gettito tributario di cassa.

Ai sensi del punto 6.3 del principio della contabilità economico patrimoniale, si segnala che la perdita d'esercizio 2018, per quanto motivata da questioni tecnico-contabili e non da effettivi squilibri economici, è coperta da riserve disponibili iscritte nel patrimonio netto 2018 per complessivi Euro 2.393.171,55, in coincidenza di riserve da risultato economico di esercizi precedenti, riserve da capitale e riserve da permessi per costruire.

Nell'evidenziare che lo scorso esercizio si era chiuso con un utile pari ad Euro 1.606.509,59, si osserva che il negativo risultato economico d'esercizio 2018, oltre alla diversa modalità di contabilizzazione dell'addizionale comunale IRPEF, è stato influenzato dai seguenti fattori.

- *Proventi da tributi.* Le entrate tributarie hanno registrato un calo di gettito da IMU e TASI pari a complessivi Euro 227.244,26 rispetto al 2017. L'andamento del gettito tributario dovrà essere costantemente monitorato nei prossimi esercizi, anche per cercare di recuperare l'evasione;
- *Accantonamenti per rischi.* Nell'esercizio 2018 si sono accantonati Euro 206.167,80 per passività potenziali derivanti da possibili restituzioni di risorse tributarie introitate nei precedenti esercizi. Si tratta delle seguenti voci: a) maggiorazioni applicate dai comuni sull'imposta di pubblicità negli anni 2013-2018, dichiarate illegittime dalla Corte costituzionale con sentenza n. 15/2018, in base alle quali si sono stimate possibili restituzioni pari ad Euro 150.000,00; b) canoni non ricognitori versati a favore dell'Ente negli anni 2014-2017 per Euro 56.167,80, vista la sentenza del 26/7/2018, sfavorevole per il Comune di Giussano e favorevole ad E-Distribuzione, tramite la quale il TAR - Lombardia ha annullato il regolamento delle entrate del Comune di Giussano che prevedeva tale cespite tributario. Gli accantonamenti per rischi rinvenibili dalla contabilità economico patrimoniale costituiscono specifica quota iscritta nell'avanzo di amministrazione 2018;
- *Rivalutazioni di attività finanziarie.* La rivalutazione delle partecipazioni societarie ha generato ricavi d'esercizio pari ad Euro 518.973,33 in coincidenza dei miglioramenti patrimoniali delle imprese partecipate. Tale risultato, certamente apprezzabile, è comunque inferiore di Euro 254.263,86 rispetto ai medesimi ricavi imputati sul conto economico dello scorso esercizio, a beneficio del quale si erano registrate variazioni positive di importo più elevato sul patrimonio netto del bilancio consolidato di Aeb-Gelsia, per effetto di un miglior utile d'esercizio e per effetto di aumenti di capitale sociale del gruppo;
- *Proventi finanziari da società partecipate.* I dividendi da AEB S.p.A., registrati sul conto economico 2018 per un importo pari ad Euro 89.388,42, registrano un minor valore rispetto allo scorso esercizio pari ad Euro 68.777,29 (Lo scorso anno la medesima voce era dunque pari ad Euro 158.165,71).

Si segnali infine che il sensibile aumento delle sopravvenienze passive è dovuto allo stralcio dal bilancio di ingenti residui attivi da entrate tributarie e da sanzioni codice strada in coincidenza di posizioni creditorie di difficile esazione scadute da più di tre anni, come già esaminato nella presente relazione. Nel ricordare che tali crediti sono comunque ad oggi ancora oggetto di riscossione coattiva, si segnala che tale peggioramento dei costi è pressoché interamente mitigato da un miglioramento dei proventi straordinari (si veda l'apposita tabella di dettaglio delle sopravvenienze attive) e da una riduzione dei costi per svalutazione crediti, registrati per Euro

97.834,73 contro un valore di Euro 1.555.160,20 invece registrato nel conto economico 2017.

Di seguito verranno esaminati i criteri seguiti per la valorizzazione delle voci di conto economico e di stato patrimoniale.

### ***Componenti economici positivi***

- Proventi da tributi: la voce comprende i proventi di natura tributaria di competenza economica dell'esercizio, ovvero accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria sul Titolo 1 delle entrate.
- Proventi da fondi perequativi: la voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio, accertati in contabilità finanziaria. Tale importo coincide con il fondo di solidarietà comunale.
- Proventi da trasferimenti correnti: la voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti garantiti all'ente da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria sul Titolo 2 delle entrate, al netto dell'iva a debito derivante da operazioni poste in essere in ambito commerciale.
- Quota annuale di contributi agli investimenti: si tratta della quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti di cui ha beneficiato l'ente, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato per essere invece imputati fra i ricavi del conto economico in relazione al piano di ammortamento delle opere a cui sono destinati, ai sensi del punto 4.4.2 del principio contabile della contabilità economico patrimoniale allegato al D.Lgs. 118/2011.
- Contributi agli investimenti: coincidono con entrate registrate in contabilità finanziaria sul Titolo 4° relativamente alle quali non si è proceduto all'iscrizione fra i risconti passivi, e dunque alla sospensione del ricavo, procedendo invece all'imputazione di tutta la posta fra i ricavi d'esercizio.
- Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici: vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione di servizi pubblici e dalla gestione dei beni patrimoniali di proprietà, di competenza economica dell'esercizio. Si tratta di valori riscontrabili dagli accertamenti iscritti fra le entrate extratributarie del conto del bilancio al netto dell'iva a debito derivante da operazioni poste in essere in ambito commerciale e dei risconti passivi.
- Altri ricavi e proventi diversi: si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che comunque non rivestono carattere straordinario tale da essere iscritti fra le sopravvenienze attive. Gli altri ricavi riguardano principalmente le sanzioni irrogate dall'Ente ed i rimborsi ottenuti da terzi a fronte di spese di varia natura sostenute dal Comune. Coincidono di fatto con gli accertamenti da conto del bilancio iscritti nel Titolo 3° Tipologia 200 e Tipologia 500.

### ***Componenti negativi della gestione***

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente.
- Prestazioni di servizi: rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi quali, ad esempio, i costi per utenze, per il riscaldamento, per le manutenzioni ordinarie, per la gestione rifiuti, per la sicurezza stradale, per l'illuminazione pubblica, per manutenzione del verde, per servizi in materia di istruzione e per servizi in materia sociale.
- Utilizzo beni di terzi: rientrano in tale voce i costi dei noleggi, quali ad esempio i noleggi di strumentazioni informatiche.
- Trasferimenti e contributi: questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio i contributi a favore degli istituti scolastici nell'ambito del diritto allo studio, i contributi a fondo perduto per l'attività svolta da enti che operano per il territorio, i contributi a favore di soggetti partecipati (sistema bibliotecario, Parco Valle del Lambro e Consorzio rifiuti, i contributi per cedole librerie, i trasferimenti allo Stato per riversamento di parte dei diritti di segreteria incassati per carte di identità elettroniche e i contributi in materia sociale.
- Personale: in questa voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente. Sono esclusi gli aumenti contrattuali pagati nel 2018 per il nuovo CCNL sottoscritto nel mese di maggio 2018 relativi ad annualità pregresse, contabilizzate fra le sopravvenienze passive per Euro 53.773,39.
- Quote di ammortamento dell'esercizio: riguardano gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nel conto del patrimonio.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento: tale costo rappresenta quanto accantonato nell'esercizio per neutralizzare i rischi di mancato incasso sui crediti di difficile esazione iscritti nell'attivo patrimoniale. Il valore del 2018, pari ad Euro 97.834,73, è sensibilmente più basso rispetto al valore del 2017, pari ad Euro 1.555.160,20 in quanto, a differenza dello scorso esercizio, non è aumentato l'importo dei crediti di difficile esazione iscritti nell'attivo patrimoniale. Così come evidenziato nella successiva Tabella 3, il fondo crediti di dubbia esigibilità derivante dalle scritture finanziarie a copertura di residui attivi di difficile esazione viene ridotto di Euro 932.666,91 rispetto allo scorso esercizio, passando da Euro 5.351.369,17 ad Euro 4.418.702,26 per effetto dello stralcio di residui attivi di vecchia formazione pressoché interamente svalutati.
- Accantonamenti per rischi: Come già evidenziato, si tratta di accantonamenti per passività potenziali derivanti da possibili restituzioni di risorse tributarie introitate nei precedenti esercizi. Tale importo è congruente con quote accantonate nell'avanzo di amministrazione 2018.
- Oneri diversi di gestione: fra le voci di costo più significative iscritte negli oneri diversi di gestione si rilevano i premi assicurativi, l'indennizzo dovuto a Cassa Depositi e Prestiti per l'estinzione anticipata di mutui effettuata nell'esercizio 2018 ed i rimborsi a terzi di introiti non dovuti.

### ***Proventi e oneri finanziari***

- Proventi da partecipazioni: tale voce comprende i dividendi da società partecipate. L'intero dividendo è ascrivibile ad Aeb S.p.A.
- Altri proventi finanziari: in tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti effettuati in contabilità finanziaria. In gran parte di tratta di interessi relativi a ruoli coattivi, da accertare per cassa sulla base dei principi contabili vigenti.
- Interessi e altri oneri finanziari: la voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio relativi a mutui e prestiti in essere.

### ***Rettifiche di valore di attività finanziarie***

Le rivalutazioni iscritte per Euro 518.973,33 riguardano aumenti ascrivibili alle partecipazioni in imprese iscritte nell'attivo patrimoniale a seguito degli utili registrati negli ultimi bilanci approvati, in base al "criterio del patrimonio netto dell'esercizio precedente" ai sensi del punto 6.1.3 del principio contabile della contabilità economico patrimoniale. Sono stati dunque presi in considerazione i bilanci degli enti e delle società partecipate al 31 dicembre 2017.

### ***Proventi ed oneri straordinari***

- Proventi da permessi di costruire: la voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativamente ai contributi per permessi di costruire destinati al finanziamento delle spese correnti. Tutti i contributi per permessi di costruire accertati nel bilancio 2018 sono stati destinati a spese in conto capitale e pertanto, così come previsto dal punto 6.3 del principio contabile della contabilità economico-patrimoniale, sono stati accantonati fra le riserve del patrimonio netto. Tale voce, dunque, non è valorizzata nel conto economico.
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo: sono indicati in tale voce i proventi che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività o da decrementi del valore di passività rispetto alle stime precedentemente operate. Nella successiva tabella 4) viene riportato il dettaglio di tale voce.
- Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo conseguito a seguito di alienazioni patrimoniali ed il valore non ammortizzato dei beni oggetto di decurtazione dal patrimonio. Non si registrano plusvalenze patrimoniali nel conto economico 2018.
- Altri proventi straordinari: Si tratta di entrate in conto capitale iscritte nel Titolo 4°, Tipologia 500, Categoria 4 del conto del bilancio a titolo di "Altre entrate in conto capitale".
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo: sono indicati in tale voce gli oneri che derivano da decrementi del valore di attività rispetto ai valori in precedenza iscritti a bilancio. Nella successiva tabella 5) viene riportato il dettaglio di tale voce. Come già riscontrato nella presente relazione, si evidenzia che il sensibile aumento delle sopravvenienze passive è la conseguenza dello stralcio dal bilancio di crediti di difficile esazione scaduti da più di tre anni. Ad ogni modo, trattandosi di crediti pressoché interamente svalutati gli anni scorsi,

l'impatto economico di tale operazione è di fatto compensato dai minori costi registrati in coincidenza della voce "svalutazione dei crediti".

- Minusvalenze patrimoniali: hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, ed accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il valore di scambio di un bene patrimoniale alienato/dismesso ed il corrispondente valore netto iscritto nell'attivo del conto del patrimonio. Nell'esercizio 2018 non si sono registrate minusvalenze patrimoniali.
- Altri oneri straordinari: sono contabilizzati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Nel 2018 si sono registrati i rimborsi di oneri da permessi per costruire a seguito della mancata realizzazione di opere private.
- Imposte: sono inseriti gli importi relativi all'IRAP pagata sulle retribuzioni del personale dipendente.

### ***Gli elementi patrimoniali attivi e passivi***

#### **Attivo**

##### ***✓ Immobilizzazioni***

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali e immateriali tra le immobilizzazioni è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le voci rappresentate fra le attività patrimoniali trovano concordanza con gli inventari dei beni mobili ed immobili, depositati agli atti d'ufficio.

##### ***✓ Immobilizzazioni immateriali***

Si tratta principalmente di manutenzioni straordinarie su beni di terzi e di licenze software. Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio al costo di acquisizione dei beni al netto delle quote di ammortamento.

##### ***✓ Immobilizzazioni Materiali***

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali, altre immobilizzazioni materiali ed in immobilizzazioni in corso.

Anche le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio al costo di acquisizione dei beni al netto delle quote di ammortamento. Si segnala che, rispetto ad un valore complessivo di Euro 59.105.621,83, le immobilizzazioni materiali contemplano beni demaniali per Euro 23.890.239,08, altre immobilizzazioni materiali per Euro 34.865.422,45 (di cui Euro 2.659.051,35 relative a terreni, Euro 31.761.659,39 relative a fabbricati ed Euro 444.711,71 relative a beni mobili) e immobilizzazioni in corso per Euro 349.960,30. Le immobilizzazioni in corso vengono dettagliate nella successiva TABELLA 9. Le immobilizzazioni materiali da beni demaniali e da beni indisponibili, sussistendo di fatto forti limitazioni sulla loro alienabilità, sono controbilanciate da specifica riserva indisponibile iscritta nel



patrimonio netto per un importo pari ad Euro 47.836.866,41. Tale riserva coincide con i beni demaniali ed i beni indisponibili contabilizzati fra i terreni e fabbricati non demaniali.

Sono state applicate le seguenti aliquote di ammortamento, previste dal principio contabile della contabilità economico-patrimoniale allegato al D.Lgs. 118/2011:

- Fabbricati demaniali 2%,
- Altri beni demaniali 3%,
- Infrastrutture demaniali e non demaniali 3%,
- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%,
- Mezzi di trasporto stradali leggeri 20%,
- Mezzi di trasporto stradali pesanti 10%.
- Automezzi ad uso specifico 10%,
- Mezzi di trasporto aerei 5%,
- Mezzi di trasporto marittimi 5%,
- Macchinari per ufficio 20%.
- Impianti e attrezzature 5%,
- Hardware 25%,
- Equipaggiamento e vestiario 20%,
- Materiale bibliografico 5%,
- Mobili e arredi per ufficio 10%,
- Mobili e arredi per alloggi e pertinenze 10%,
- Mobili e arredi per locali ad uso specifico 10%.

#### ✓ *Immobilizzazioni finanziarie*

Le immobilizzazioni finanziarie vengono dettagliate nella successiva tabella 1). Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale (punto 6.1.3), le partecipazioni in imprese sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente”. A decorrere dal rendiconto 2017, così come disposto con DM 18 maggio 2017, l’utile o la perdita d’esercizio della partecipata, debitamente rettificato per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l’incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell’esercizio successivo, a seguito dell’approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio netto. Pertanto sullo stato patrimoniale 2018 è stato valorizzato fra le altre riserve indisponibili l’importo di Euro 773.237,19 valorizzato lo scorso esercizio fra i ricavi a titolo di rivalutazioni finanziarie.

Si evidenzia che anche l’ultimo bilancio presentato dalle società partecipate AEB S.p.A. e Brianzacque s.r.l. (esercizio 2017) si è chiuso registrando un utile d’esercizio e pertanto, anche sul conto economico 2018, le partecipazioni comunali iscritte fra le immobilizzazioni finanziarie presentano valori in aumento rispetto all’anno precedente.

Si osserva infine che, a seguito di una modifica al principio della contabilità economico patrimoniale allegato al D.Lgs. 118/2011 disposta dal DM 18 maggio 2017,

a decorrere dal rendiconto 2017 sono iscritte nello stato patrimoniale anche le partecipazioni al fondo di dotazione di enti costituiti senza conferire risorse. Tali partecipazioni sono rappresentate tra le immobilizzazioni finanziarie dell'attivo patrimoniale mentre come contropartita, per evitare sopravvalutazioni del patrimonio, una quota del patrimonio netto è vincolata a titolo di riserva non disponibile. Pertanto fra le partecipazioni in altri soggetti figurano la partecipazione in Fondazione Residenza Amica onlus, per un importo pari ad Euro 1.319.492, e la partecipazione in Fondazione della Comunità Monza e Brianza Onlus, per un importo pari ad Euro 25.000, come riscontrabile dalla Tabella 1) più avanti presentata.

#### **Attivo circolante:**

##### **✓ *Disponibilità liquide***

Le disponibilità liquide al 31 dicembre 2018 ammontano ad Euro 7.007.700,36. Di queste Euro 6.982.919,38 coincidono con liquidità disponibile presso il conto di tesoreria ed Euro 24.780,98 con liquidità in essere presso Cassa Depositi e Prestiti per mutui ottenuti gli anni scorsi non ancora interamente utilizzati. Si osserva che tale ultimo importo è stato definitivamente incassato nel mese di gennaio 2019.

##### **✓ *Crediti***

I crediti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello stato patrimoniale, come precisato dal principio della contabilità economico patrimoniale in corrispondenza dell'art. 6.2.

Nella successiva TABELLA 11 viene dimostrata la concordanza fra i residui attivi da conto del bilancio, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, ed i crediti iscritti nell'attivo circolante.

#### **Passivo**

##### **✓ *Patrimonio netto***

Il patrimonio netto alla data di chiusura del rendiconto è articolato nelle seguenti poste:

- Fondo di dotazione (Euro 8.849.037,07)
- Riserve da risultato economico di esercizi precedenti (Euro 802.272,40)
- Riserve da capitale (Euro 688.042,22)
- Riserve da permessi per costruire (Euro 896.856,93)
- Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali (Euro 47.836.866,41)
- Altre riserve indisponibili (Euro 2.060.514,19)
- Risultato economico di esercizio (Euro - 420.850,20)

Ai sensi del punto 6.3 del principio contabile della contabilità economico-patrimoniale, il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Le riserve costituiscono invece la parte del patrimonio netto che è primariamente utilizzabile per la copertura delle perdite. L'esercizio 2018 si è chiuso con una perdita di importo pari ad Euro 420.850,20, già esaminata nella presente relazione, coperta da riserve disponibili iscritte nel patrimonio netto per complessivi Euro 2.393.171,55 (Riserve da risultato economico di esercizi precedenti Euro 808.272,40, Riserve da capitale Euro 688.042,22, Riserve da permessi di costruire Euro 896.856,93).

Le "Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili" rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e dei beni indisponibili non destinabili alla copertura di perdite. Nelle altre riserve indisponibili vengono invece iscritti: a) i conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione; b) gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Nell'allegata TABELLA 6 viene compiuta una dettagliata analisi delle voci del patrimonio netto riconciliando inoltre le componenti iscritte nell'esercizio precedente rispetto alle componenti iscritte nello stato patrimoniale in corso di esame.

#### ✓ **Debiti di finanziamento**

I debiti di finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. I debiti di finanziamento al 31/12/2018 ammontano ad Euro 13.782.995,05, di cui Euro 11.367.996,74 coincidenti con mutui Cassa Depositi e Prestiti, Euro 358.576,15 coincidenti con debiti per prestiti concessi da Regione Lombardia senza interessi ed Euro 2.056.422,16 coincidenti con mutui Unicredit. Si evidenzia che i prestiti concessi da Regione Lombardia sono stati iscritti nella voce "Debiti da finanziamento verso altre amministrazioni pubbliche" mentre i prestiti Unicredit e Cassa Depositi e Prestiti sono stati iscritti nella voce "Debiti da finanziamento verso altri finanziatori".

Nel 2018 non sono stati stipulati nuovi mutui. Si sono invece estinti anticipatamente mutui Cassa Depositi e Prestiti per una quota capitale complessiva di Euro 921.289,27, oltre ad un indennizzo iscritto fra i costi d'esercizio per Euro 158.193,75. Il totale dei debiti di finanziamento passa dall'importo di Euro 15.306.698,25, registrato al 31/12/2017, all'importo di Euro 13.782.995,05 registrato al 31/12/2018.

#### ✓ **Debiti verso fornitori**

I debiti verso fornitori (Euro 973.479,41) corrispondono a obbligazioni giuridiche perfezionate per le quali il servizio è stato reso o è avvenuta la consegna dei beni.

L'applicazione del principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata" garantisce la corrispondenza tra i residui passivi da conto del bilancio ed i debiti verso fornitori da stato patrimoniale. Nella successiva TABELLA 11 viene data

evidenza della concordanza fra i residui passivi risultanti dalle scritture finanziarie ed i debiti registrati nello stato patrimoniale.

✓ ***Debiti per trasferimenti e contributi***

I debiti per trasferimenti e contributi (Euro 36.157,72 complessivi) corrispondono a residui passivi iscritti fra le spese correnti - macroaggregato 4.

✓ ***Altri debiti***

Nella voce Altri debiti, per un valore complessivo pari ad Euro 521.214,53, vengono rappresentati gli altri debiti tributari per Euro 262.988,09 (spese iscritte in partite di giro in coincidenza di versamenti per ritenute iva in regime di split payment o di ritenute effettuate in qualità di sostituto di imposta, oltre al debito per iva commerciale sussistente al 31/12/2018 ed al debito coincidente con versamenti tributari erroneamente versati dai contribuenti), altri debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per Euro 2.014,19 (principalmente coincidenti con residui passivi su versamenti a valere del fondo per la previdenza integrativa della polizia locale) ed altri debiti verso altri per Euro 256.212,25 (parte di residui passivi da titolo 1, principalmente in coincidenza del piano finanziario “Altri servizi”, spese iscritte fra le partite di giro per depositi cauzionali versati da terzi ed ancora da restituire ed oneri di urbanizzazione da restituire a terzi per opere private mai iniziate in attesa di compensazione con crediti di natura tributaria).

✓ ***Ratei passivi***

Si tratta di costi da imputare all'esercizio 2018 anche se la manifestazione finanziaria avverrà nel corso dell'esercizio 2019. Coincidono con gli incentivi a favore del personale dipendente, contemplati nel fondo per il salario accessorio 2018 ma liquidabili solo dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati da effettuare nel 2019, e con le ore di lavoro straordinario dei dipendenti maturate per prestazioni 2018 ma ancora da liquidare. Nella successiva TABELLA 8 viene riportato il dettaglio dei ratei passivi.

✓ ***Risconti passivi***

I risconti passivi coincidono con quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio in corso di esame (accertamento dell'entrata/incasso), ma che devono essere rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Nello stato patrimoniale 2018, in coincidenza della voce “Risconti passivi da contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche”, si sono registrati i conferimenti ottenuti per il finanziamento di spese in conto capitale ancora da imputare fra i ricavi del conto economico (Euro 5.897.208,70). Nella voce “Altri risconti passivi” rientrano invece i canoni di locazione riscossi anticipatamente rispetto al periodo di competenza effettivo e pertanto da sospendere per la quota attinente l'esercizio 2019. Nella TABELLA 7 allegata alla presente relazione vengono rappresentati gli “altri risconti passivi”.

## Conti d'ordine

I conti d'ordine rappresentano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico patrimoniale. Lo scopo dei conti d'ordine è quindi esclusivamente quello di arricchire il quadro informativo rispetto a quanto già evidenziato nello stato patrimoniale.

Nella voce "Impegni su esercizi futuri" sono stati registrati gli impegni da contabilità finanziaria assunti sulle annualità 2019 e 2020 del bilancio di previsione 2018-2020.

Nella voce "Garanzie prestate ad altre imprese" (Euro 2.097.039,78) è stato inserito il dato concernente le garanzie prestate dal Comune a copertura di mutui contratti da soggetti terzi. Si specifica che il valore iscritto coincide con l'ammontare complessivo del debito residuo al 31/12/2018.

Nelle pagine successive vengono riportate specifiche tabelle di dettaglio relativamente alle seguenti voci:

- Partecipazioni in imprese ed altri soggetti (TABELLA 1)
- Minsuvalenze e plusvalenze (TABELLA 2)
- Fondo di svalutazione crediti (TABELLA 3)
- Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo (TABELLA 4)
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (TABELLA 5)
- Patrimonio netto (TABELLA 6)
- Risconti passivi (TABELLA 7)
- Ratei passivi (TABELLA 8)
- Immobilizzazioni in corso (TABELLA 9)
- Residui attivi stralciati dal conto del bilancio e registrati nello stato patrimoniale (TABELLA 10)
- Verifica della concordanza fra residui e crediti/debiti dello stato patrimoniale (TABELLA 11)
- Accantonamenti per fondo rischi (TABELLA 12)

**TABELLA 1 - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE - PARTECIPAZIONI IN IMPRESE PARTECIPATE E IN ALTRI SOGGETTI**

Società / ente	Patrimonio netto al 31/12/17	Quota di partecipazione al 31/12/18	Valore partecipazione 2017	Valore partecipazione 2018 sulla base del criterio del patrimonio netto dell'esercizio precedente ai sensi del punto 6.1.3 del principio contabile	Incrementi da rivalutazione della partecipazione da iscrivere fra i ricavi del conto economico e da imputare a riserva nell'esercizio successivo	Decrementi da svalutazione della partecipazione iscritti fra i costi d'esercizio del conto economico	Nuove sottoscrizioni	Cessione di partecipazioni	Valorizzazione della partecipazione 2018 iscritta nello stato patrimoniale 2018
Ambiente Energia Brianza S.p.A. (AEB) - Partecipazioni in imprese partecipate (*)	229.753.553,00	3,273%	7.298.458,22	7.519.833,79	221.375,57				7.519.833,79
Brianzacque s.r.l. - Partecipazioni in imprese partecipate	153.973.242,00	3,3633%	4.931.028,57	5.178.582,05	247.553,48				5.178.582,05
Parco Regionale della Valle del Lambro - Partecipazioni in altri soggetti	1.328.579,71	2,5000%	40.385,21	33.214,49		-7.170,72			33.214,49
Consorzio provinciale della Brianza milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani in liquidazione - Partecipazioni in altri soggetti (****)	liquidato in data 31/12/2017	4,426%	12.487,74	4.180,31				8.307,43	4.180,31
Fondazione Residenza Amica - Partecipazioni in altri soggetti (**)	1.319.492,00	100,000%	1.262.277,00	1.319.492,00	57.215,00				1.319.492,00
Fondazione della Comunità Monza e Brianza Onlus - Partecipazioni in altri soggetti (***)	trattasi di fondo patrimoniale valutato al costo di acquisto		25.000,00	25.000,00	0,00				25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>386.374.866,71</b>		<b>13.569.636,75</b>	<b>14.080.302,64</b>	<b>526.144,05</b>	<b>-7.170,72</b>	<b>0,00</b>	<b>8.307,43</b>	<b>14.080.302,65</b>

(\*) Si è tenuto in considerazione il bilancio consolidato del gruppo AEB - Gelsia

(\*\*) Fondazione Residenza Amica è stata valorizzata fra le immobilizzazioni pur non avendo il Comune di Gussano alcuna partecipazione finanziaria. Si intende partecipata al 100% in quanto, ai sensi del principio contabile del bilancio consolidato, si intende controllata una Fondazione il cui consiglio di amministrazione è interamente nominato dal Sindaco

(\*\*\*) Per il valore iscritto per Fondazione della Comunità Monza e Brianza Onlus si veda il protocollo 13715/2016

(\*\*\*\*) Il Consorzio Rifiuti è stato liquidato definitivamente in data 31/12/2017. Come da email del 23/5/2018, è stata liquidata ai Comuni partecipanti una prima tranche della liquidità consortile, incassata dal Comune di Gussano per Euro 8.307,43 nel 2018 su Titolo 5° delle entrate. Entro 5 anni dovrebbe essere riversata la restante liquidità

**TABELLA 2 - MINUSVALENZE E PLUSVALENZE - ESERCIZIO 2018**

OGGETTO	VALORE SCARICO	VALORE VENDITA	PLUSVALENZA	MINUSVALENZA
OPERAZIONI REGISTRATE IN INVENTARIO ED AVENTI IMPATTI SUL CONTO ECONOMICO IN TERMINI DI MINUSVALENZE O PLUSVALENZE	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>0,00</b>	

Nel 2018 non si sono registrate minusvalenze o plusvalenze

**TABELLA 3- FONDO DI SVALUTAZIONE CREDITI - ESERCIZIO 2018**

<b>Fondo crediti dubbia esigibilità da conto del bilancio</b>			
<b>Voce di entrata</b>	<b>Importo lordo</b>	<b>Fondo di svalutazione crediti ai sensi del principio contabile della contabilità economico - patrimoniale (punto 6.2 lettera b1) da conto del bilancio</b>	<b>Importo netto</b>
Crediti di natura tributaria (Titolo 1)	2.587.925,74	2.226.226,00	361.699,74
Crediti verso clienti ed utenti e parte Altri Crediti verso Altri (Titolo 3)	2.832.344,41	2.139.375,85	692.968,56
Crediti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti (Titolo 4 Tipologia 200 Categorie 3-4; Titolo 2 Tipologia 103 /104 )	27.771,92	7.384,42	20.387,50
Altri crediti verso altri - parte(quota derivante da Titolo 4 Tipologia 400/500)	78.820,67	45.715,99	33.104,68
<b>Totale fondo svalutazione crediti a quadratura con il fondo crediti di dubbia esigibilità da conto del bilancio</b>		<b>4.418.702,26</b>	
<b>Fondo di svalutazione crediti da contabilità economico-patrimoniale per crediti stralciati dal bilancio</b>			
Crediti di difficile esazione stralciati dal conto del bilancio (ai sensi del principio contabile 6.2 lett. b) inseriti <u>nello stato patrimoniale 2015</u> (diversi capitoli stralciati in anni 2015 e precedenti)	230.239,24	230.239,24	0,00
Crediti di difficile esazione stralciati dal conto del bilancio (ai sensi del principio contabile 6.2 lett. b) inseriti <u>nello stato patrimoniale 2016</u> (capitolo 148150/113 Euro 309.405,42, capitolo 137000/12 Euro 31.859,17; capitolo 137400/13 Euro 139.113,79)	480.378,38	480.378,38	0,00
Crediti di difficile esazione stralciati dal conto del bilancio (ai sensi del principio contabile 6.2 lett. b) inseriti <u>nello stato patrimoniale 2017</u> (capitolo 148150/2014 Euro 182.515,50)	182.515,50	182.515,50	0,00
Riduzioni di crediti stralciati dal conto del bilancio in esercizi precedenti e ripresi in contabilità economico-patrimoniale a seguito di incassi o decurtazioni definitive per decorrenza dei termini individuate nel 2017		-180.284,96	
Crediti di difficile esazione stralciati dal conto del bilancio (ai sensi del principio contabile 6.2 lett. b) inseriti <u>nello stato patrimoniale 2018</u> (capitolo 137460/2014 € 273.002,38, 137460/15 € 215.230,47, 137490/14 € 1.886,84, 137490/15 € 25.634,00, 148000/105 € 61.374,50, 148010/15 € 268.005,83)	875.134,02	875.134,02	0,00
Riduzioni di crediti stralciati dal conto del bilancio in esercizi precedenti e ripresi in contabilità economico-patrimoniale a seguito di incassi o decurtazioni definitive per decorrenza dei termini individuate nel 2018		-83.684,01	
<b>Totale fondo svalutazione crediti da scritture di contabilità economico-patrimoniale</b>		<b>1.504.298,17</b>	
<b>TOTALE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (portato a diretta detrazione dei crediti iscritti nell'attivo patrimoniale)</b>		<b>5.923.000,43</b>	
<b>Quadratura fra gli accantonamenti per svalutazione crediti 2017 e 2018</b>			
FCDE 2017	5.351.369,17		
FCDE 2018	4.418.702,26		
	<b>-932.666,91</b>		
Costi per Svalutazione dei crediti	-97.834,73		
Ricavi da sopravvenienze attive	1.030.501,64		
	<b>932.666,91</b>		

Ai sensi del punto 6.2 lettera b1 del principio contabile della contabilità economico-patrimoniale in contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare

**TABELLA 4 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO- ESERCIZIO 2018**

SOPRAVVENIENZE ATTIVE da conto finanziario	185.559,41
INSUSSISTENZE DEL PASSIVO da conto finanziario	54.574,85
SOPRAVVENIENZE ATTIVE coincidenti con stralci di residui attivi per entrate da trasferimenti in conto capitale controbilanciate da riduzioni di conferimenti fra i risconti passivi	20.561,69
SOPRAVVENIENZE ATTIVE coincidenti con decrementi della quota di fondo crediti di dubbia esigibilità applicata al bilancio finanziario e conseguentemente considerata nei crediti dello stato patrimoniale	1.030.501,64
SOPRAVVENIENZE ATTIVE coincidenti con beni mobili acquisiti con risorse del titolo 1 (spese correnti) a pareggio di costi d'esercizio già considerati per il medesimo importo (radio per protezione civile pagate su capitolo 59100/2018)	3.172,00
SOPRAVVENIENZE ATTIVE coincidenti con opere a scomputo di oneri di urbanizzazione iscritte fra le infrastrutture demaniali (Parcheggi Via Don Gnocchi per € 3.220 da DD751/18 e parcheggi Via Adige per € 5.762,06 da DD 19/19)	8.982,05
SOPRAVVENIENZE ATTIVE coincidenti con opere acquisite gratuitamente da parte dell'ente iscritte fra i terreni non demaniali (area destinata ad orti urbani iscritta a valore catastale)	2.362,75
SOPRAVVENIENZE ATTIVE coincidenti con opere acquisite gratuitamente da parte dell'ente iscritte fra le infrastrutture demaniali (parcheggi Via Mincio da determinazione dirigenziale del 11/7/2018)	13.308,43
<b>TOTALE</b>	<b>1.319.022,82</b>

**TABELLA 5 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO - ESERCIZIO 2018**

da conto finanziario	1.682.031,97
Arretrati rinnovo contrattuale dipendenti da nuovo CCNL sottoscritto in data 21/5/2018 (capitoli 5100 5110)	53.773,39
Stralcio immobilizzazioni in corso iscritte nel rendiconto 2017 in coincidenza di residui passivi 2016 e 2017 relativi ad incentivi Merloni	12.030,25
Arrotondamento su credito per IVA al 31/12/2017, pari ad Euro 11.687,47 e stornato dai debiti per IVA solo per Euro 11.687,00	0,47
da titolo 1 - macroaggregato 9 (rimborsi di tributi indebitamente riscossi - capitolo 13850)	18.650,81
<b>Totale</b>	<b>1.766.486,89</b>



<b>TABELLA 6 - ANALISI DEL PATRIMONIO NETTO</b>		
<b>RICONCILIAZIONE FRA IL PATRIMONIO NETTO 2017 ED IL PATRIMONIO NETTO 2018</b>		
<b>Patrimonio netto iniziale</b>	<b>60.242.732,29</b>	
Perdita d'esercizio	-420.850,20	Risultato economico dell'esercizio
Accertamenti di entrate di competenza da permessi per costruire destinate al finanziamento di spese in conto capitale	896.856,93	Riserve da permessi per costruire
<b>Patrimonio netto finale</b>	<b>60.718.739,02</b>	
<b>STORNI FRA RISERVE DEL PATRIMONIO NETTO</b>		
Spostamento dell'utile dell'anno precedente al netto della quota derivante da rivalutazione di partecipazioni societarie e della quota di partecipazione in Fondazione della Brianza Onlus (Euro 25.000) non iscritta nel rendiconto 2017 fra le riserve indisponibili	-808.272,40	Risultato economico dell'esercizio
	808.272,40	Riserve da risultato economico dell'esercizio
Aggiornamento delle riserve indisponibili con la quota di partecipazione in Fondazione della Brianza Onlus (Euro 25.000) non iscritta nel rendiconto 2017 fra le riserve indisponibili	-25.000,00	Risultato economico dell'esercizio
	25.000,00	Altre riserve indisponibili - quota da partecipazioni in Fondazioni
Aggiornamento delle riserve indisponibili sulla base della quota di utile dell'anno precedente derivante da rivalutazione di partecipazioni societarie	-773.237,19	Risultato economico dell'esercizio
	773.237,19	Altre riserve indisponibili - quota da rivalutazioni partecipazioni societarie
Aggiornamento delle riserve indisponibili da beni demaniali (decremento voce beni demaniali rispetto allo scorso anno)	-688.042,22	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
	688.042,22	Riserve da capitale
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	
<b>DETTAGLIO DEL PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	8.849.037,07	
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	808.272,40	
Riserve da capitale	688.042,22	
Riserve da permessi di costruire	896.856,93	
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	47.836.866,41	
Altre riserve indisponibili - QUOTA DERIVANTE DA RIVALUTAZIONI DI ANNI PRECEDENTI DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE CON CRITERIO DEL PATRIMONIO NETTO	773.237,19	2.060.514,19
Altre riserve indisponibili - QUOTA DERIVANTE DA PARTECIPAZIONI IN FONDAZIONI (Fondazione Residenza Amica e Fondazione della Comunità Monza e Brianza Onlus)	1.287.277,00	
Risultato economico dell'esercizio	-420.850,20	
<b>Totale</b>	<b>60.718.739,02</b>	

TABELLA 7 - ALTRI RISCONTI PASSIVI NON COINCIDENTI CON CONFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
Capitolo		Accertamento	Periodo di Competenza	Importo	RISCONTO PASSIVO		
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	851/2018	Canone di locazione box V. Conciliazione - 1.2.2018/31.1.2019	1.2.2018 / 31.1.2019	855,96	1.1 / 31.1.2019	71,33
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	890/2018	CANONE DI LOCAZIONE MINI-ALLOGGIO N. 6 VIA D'AZEGLIO - ANNO 2018 (Feb.2018/Gen.2019)	1.2.2018 / 31.1.2019	2.481,16	1.1 / 31.1.2019	206,76
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	1491/2018	CANONE DI LOCAZIONE MINI-ALLOGGIO VIA D'AZEGLIO - 31 MARZO 2018/30 MARZO 2019	31.3.2018 / 30.3.2019	1.980,69	1.1 / 30.3.2019	495,17
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	1492/2018	CANONE DI LOCAZIONE MINI-ALLOGGIO VIA D'AZEGLIO - 31 MARZO 2018/30 MARZO 2019	31.3.2018 / 30.3.2019	2.178,76	1.1 / 30.3.2019	544,69
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	1845/2018	Canone di locazione mini-alloggio n.7 Via D'Azeglio - 1.05.2018/30.04.2019 (comp.2018)	1.5.2018 / 31.1.2019	1.630,40	1.1 / 31.1.2019	181,16
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	2109/2018	Canone di locazione appartamento Cascina Costaiola 8 - 1.6.18/31.5.19 (comp.2018)	1.6.2018 / 28.2.2019	1.724,58	1.1 / 28.2.2019	383,24
30100.03.154860	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	3826/2018	Canone di locazione Mini-Alloggio V.D'Azeglio 15.11.18/14.11.19 comp.2018	15.11.2018 / 14.2.2019	541,44	1.1 / 14.2.2019	270,72
						<b>TOTALE</b>	<b>2.153,07</b>

TABELLA 8 - RATEI PASSIVI		
Capitolo		Importo
6224	SPESE PER RETRIBUZIONE ACCESSORIA - AREA PERSONALE COMPARTO - FPV	57.704,00
5224	SPESE PER RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER INDENNITA' DI RISULTATO P.O. - FPV	18.875,00
6234	SPESE PER RETRIBUZIONE ACCESSORIA - AREA DIRIGENZA - FPV	40.000,00
4304	SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO UFF. RISORSE UMANE - FPV	8.272,52
	<b>TOTALE</b>	<b>124.851,52</b>

<b>Tabella 9 - Dettaglio delle Immobilizzazioni in corso 2018</b>	
Residui passivi da impegni Titolo 2 - Macroaggregato 2 - Esercizio 2018	36.063,68
Liquidazioni 2018 per parco urbano. Capitolo 103212	297.446,95
Liquidazioni 2018 per orti urbani. Capitolo 103330	1.395,68
Liquidazioni 2018 per edificio in Viale Rimembranze "Casa delle Ginestre". Capitolo 104260	10.232,55
Liquidazioni 2018 per piste ciclabili cofinanziate da Regione. Si tratta di 4 interventi: a) Attraversamento ciclabile in rotatoria di Via 4 Novembre e Viale Brianza; b) Pista ciclabile in Viale Brianza ; c) Pista ciclabile in Via Cantore; d) Attraversamento ciclabile in rotatoria di Via Prealpi. Capitolo 99330	4.821,44
<b>Totale</b>	<b>349.960,30</b>

TABELLA 10 - CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E RIPORTATI NELLO STATO PATRIMONIALE, INTERAMENTE SVALUTATI (Art. 230, comma 5 TUEL)								
CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNO DI DECURTAZIONE DEL RESIDUO ATTIVO DAL BILANCIO FINANZIARIO	CREDITI ISCRITTI NELLO STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2017 (A)	CREDITI STRALCIATI DAL BILANCIO FINANZIARIO NEL 2018 E RIPRESI NELLO STATO PATRIMONIALE (P <sup>1</sup> )	MINORI ENTRATE SU CREDITI ISCRITTI NELLO STATO PATRIMONIALE PER DEFINITIVA INESIGIBILITA' (C <sup>1</sup> )	MINORI ENTRATE SU CREDITI ISCRITTI NELLO STATO PATRIMONIALE PER INCASSI OTTENUTI IN ANNI PRECEDENTI IL 2018 (D)	INCASSI 2018 REGISTRATI NEL BILANCIO FINANZIARIO A TITOLO DI MAGGIORI ENTRATE (E <sup>1</sup> )	CREDITI ISCRITTI NELLO STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018 (F) = (A) + (B) - (C) - (D) - (E)
148400	RETTA FREQ. SCUOLA MATERNA STATALE	2009	3.861,79		3.861,79			-
149000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	2009	-					-
150400	FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI (CAP. 15485)	2009	762,04					762,04
152600	ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	2009	4.487,15		4.487,15			-
153400	CONCORSO SPESA PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2009	1.444,44					1.444,44
153600	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO	2009	298,03		1,68			296,35
153800	CONCORSO SPESA PER POLITICHE ABITATIVE	2009	14.226,60					14.226,60
154000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTI SOCIALI	2009	71,77					71,77
160400	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA CONCESSIONI PER COSTRUZIONI SU AREE CIMITERIALI	2009	1.652,67		232,41			1.420,26
166000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA PRIVATI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	2009	925,54					925,54
166200	CONTRIB. DA PRIVATI PER OPERE DI URBANIZZ. SECOND.	2009	978,88					978,88
167000	CONTRIBUTO COSTO COSTRUZ. EDILIZIE	2009	1.196,47					1.196,47
179200	ANTICIPAZIONI CONTO TERZI	2009	293,39					293,39
179250	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI COM.LI VIA CONCILIAZIONE	2009	3.269,56					3.269,56
179400	ANTICIPAZ. CONTO TERZI - LAVORI CIMITERIALI -	2009	525,18		191,09			334,09
181000	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	2009	364,64		182,32			182,32
150400	FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI (CAP. 15485)	2010	590,59					590,59
152600	ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	2010	-					-
153600	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO	2010	464,75		61,00			403,75
153800	CONCORSO SPESA PER POLITICHE ABITATIVE	2010	4.266,56					4.266,56
154000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTI SOCIALI	2010	636,35					636,35
154850	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	2010	2.278,22					2.278,22
158400	INTROITI DIVERSI	2010	3.900,00					3.900,00
179200	ANTICIPAZIONI CONTO TERZI	2010	4.846,02					4.846,02
179250	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI COM.LI VIA CONCILIAZIONE	2010	5.629,67					5.629,67
149000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	2012	-					-
179200	ANTICIPAZIONI CONTO TERZI	2012	3.155,29					3.155,29
179250	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI COM.LI VIA CONCILIAZIONE	2012	5.604,97					5.604,97
181000	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	2012	67,00					67,00
152600	ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	2013	2.444,89					2.444,89
153400	CONCORSO SPESA PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2013	571,46		199,44			372,02
153600	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO	2013	61,00		61,00			-
154000	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTI SOCIALI	2013	206,64					206,64
154200	ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI	2013	413,16					413,16
154850	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	2013	19.119,73			296,80		18.822,93
158400	INTROITI DIVERSI	2013	270,00					270,00
159500	QUOTE DI SOCIETA' PARTECIPATE	2013	6.370,38					6.370,38
179200	ANTICIPAZIONI CONTO TERZI	2013	2.508,07					2.508,07
179250	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI COM.LI VIA CONCILIAZIONE	2013	11.067,63					11.067,63
179400	ANTICIPAZ. CONTO TERZI - LAVORI CIMITERIALI -	2013	143,00					143,00
181000	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	2013	381,50					381,50
152600	ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	2014	4.848,36			40,95		4.807,41
152800	ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI RICOVERO DI ANZIANI INABILI E MINORI	2014	150,00					150,00
154850	ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	2014	36.613,47		1.284,70			35.328,77
158400	INTROITI DIVERSI	2014	7.466,65					7.466,65
179200	ANTICIPAZIONI CONTO TERZI	2014	7.353,56					7.353,56
179250	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI COM.LI VIA CONCILIAZIONE	2014	6.075,43					6.075,43
179260	RECUPERO SPESE PER UTENZE ALLOGGI COM.LI CASCINA COSTA	2014	14,07					14,07
181000	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	2014	170,75		9,00			161,75
137000	TARSU	2016	13.514,17				4.369,78	9.144,39
137400	TARES	2016	111.904,01				11.010,29	100.893,72
148150	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA	2016	232.867,16				31.458,74	201.408,42
148150	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA	2017	182.515,50				25.935,87	156.579,63
137460	TARI 2014	2018		273.002,38				273.002,38
137460	TARI 2015	2018		215.230,47				215.230,47
137490	TARI - RECUPERO EVASIONE DA ACCERAMENTI TRIBUTARI 2014	2018		31.886,84				31.886,84
137490	TARI - RECUPERO EVASIONE DA ACCERAMENTI TRIBUTARI 2015	2018		25.634,00				25.634,00
148000	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142) 2015	2018		61.374,50				61.374,50
148010	ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208) 2015	2018		268.005,83				268.005,83
			<b>712.848,16</b>	<b>875.134,02</b>	<b>10.571,58</b>	<b>-</b>	<b>73.112,43</b>	<b>1.504.298,17</b>
						<b>83.684,01</b>		

<b>TABELLA 11 - VERIFICA DELLA CONCORDANZA FRA RESIDUI DA CONTO DEL BILANCIO E CREDITI/DEBITI DA STATO PATRIMONIALE 2018</b>		
RESIDUI ATTIVI DA CONTO DEL BILANCIO	5.922.133,34	
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	-4.418.702,26	
<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>1.503.431,08</b>	
TOTALE CREDITI DA STATO PATRIMONIALE	1.478.650,10	
ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI PER ENTRATE TITOLO 5°	24.780,98	
CREDITI IVA NON RILEVATI IN CONTABILITA' FINANZIARIA ED INVECE ISCRITTI A STATO PATRIMONIALE	0,00	Trattasi di eventuale credito da dichiarazione IVA
<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>1.503.431,08</b>	
RESIDUI PASSIVI DA CONTO DEL BILANCIO	1.529.402,63	
<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>1.529.402,63</b>	
DEBITI VERSO FORNITORI	973.479,41	
DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	36.157,72	
ALTRI DEBITI	521.214,53	
DEBITI IVA NON RILEVATI IN CONTABILITA' FINANZIARIA ED INVECE ISCRITTI A STATO PATRIMONIALE	-1.449,03	trattasi di iva a debito relativa al mese di dicembre 2018 versata nel mese di gennaio 2019
<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>1.529.402,63</b>	

<b>TABELLA 12 ACCANTONAMENTI PER RISCHI</b>	
	<b>Importo</b>
Possibili richieste di restituzioni di canoni non ricognitori versati a favore dell'Ente vista la sentenza del 26/7/2018 sfavorevole per il Comune di Giussano e favorevole ad E-Distribuzione tramite la quale il TAR - Lombardia ha annullato il regolamento delle entrate del Comune di Giussano	56.167,80
Possibili richieste di imposta comunale sulla pubblicità incassate negli anni 2013-2018 a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 15/2018. La Legge di Bilancio 2019 ripristina la possibilità per i Comuni di aumentare, a decorrere dal 1° gennaio 2019, fino a un massimo del 50%, le tariffe e i diritti della pubblicità e si prevede che i Comuni possano effettuare i rimborsi di quanto preteso in più per gli anni dal 2013 al 2018 in forma rateale	150.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>206.167,80</b>
<p>Ai sensi del punto 6.4 del principio contabile della contabilità economico-patrimoniale non vengono iscritti nel fondo rischi altre quote di avanzo di amministrazione prudenzialmente accantonate in contabilità finanziaria in quanto si ritiene che si tratti di "ammontari richiesti in una causa o in una controversia marcatamente esagerati rispetto alla reale situazione". In questo caso secondo il principio contabile della contabilità economico patrimoniale "non è necessario, anzi può essere fuorviante, mettere in evidenza l'ammontare dei danni richiesti".</p> <p>Sempre ai sensi del punto 6.4 del principio contabile della contabilità economico-patrimoniale " <i>L'esistenza e l'ammontare di garanzie prestate direttamente o indirettamente (fidejussioni, avalli, altre garanzie personali e reali) sono posti in evidenza nei conti d'ordine ed in nota integrativa anche se la perdita che l'ente potrà subire è improbabile. Qualora invece la perdita sia probabile, si stanziava un apposito fondo rischi.</i> " Pertanto, con riferimento alle altre passività potenziali coincidenti con mutui in capo a soggetti privati terzi (Sport Active e Vis Nova Calcio), si evidenzia che il residuo debito capitale è esposto nell'ambito dei conti d'ordine dello stato patrimoniale per un importo pari ad Euro 2.097.039,78. Vista la puntualità nei pagamenti delle rate riscontrata ad oggi, si ritengono improbabili perdite e pertanto non si ritiene necessario iscriverne un fondo rischi specifico fra le passività patrimoniali.</p>	

## ELENCO DEI BENI IMMOBILI

Si elencano di seguito gli immobili iscritti nello stato patrimoniale con l'indicazione dei relativi proventi.

<b>ELENCO DEGLI IMMOBILI AL 31-12-2018 CON INDIVIDUAZIONE DEI PROVENTI PRODOTTI</b>			
<b>TIPOLOGIA BENE</b>	<b>VOCE REGISTRO INVENTARIO</b>	<b>VALORE CONTABILE</b>	<b>PROVENTI PRODOTTI</b>
TERRENI	Aree di circolazione e parcheggi	€ 624.126,72	
TERRENI	Area interesse comune Via Madonnina	€ 53.488,00	
TERRENI	Area laghetto di Giussano	€ 1.420.364,83	€ 17.865,52
TERRENI	Aree mercato Giussano, Paina, Robbiano	€ 547.950,30	
TERRENI	Aree sgambatura cani	€ 16.686,66	
TERRENI	Area verde Via Cilea-Donizetti	€ 28.512,61	
TERRENI	Area verde Parco Bonzoni	€ 16.278,50	
TERRENI	Area verde P.le Moro	€ 54.196,89	
TERRENI	Parco Via IV novembre - Paina	€ 23.394,05	
TERRENI	Parco Via Leopardi	€ 35.628,37	
TERRENI	Parco Via Longoni	€ 111.611,07	
TERRENI	Parco Via Pastore	€ 34.623,55	
TERRENI	Parco Via S.Margherita Paina	€ 125.798,49	
TERRENI	Parco Villa Sartirana	€ 101.917,10	
TERRENI	Parco/Parcheggio Via martiri della libertà	€ 93.043,45	
TERRENI	Parco del Noceto	€ 272.000,00	
TERRENI	Parco delle Stelle	€ 448.000,00	
TERRENI	Parco Nicolas Green	€ 19.939,20	
TERRENI	Aree verdi minori	€ 1.392,50	
TERRENI	Area Via D'Azeglio ceduta da Ponzini	€ 1.058.185,64	
TERRENI	Area impianto natatorio	€ 135.331,93	
TERRENI	Area tra Viale Brianza e Via Statuto- parcheggio e piazzetta	€ 361.264,00	
TERRENI	Area ex oratorio	€ 234.232,62	
TERRENI	Aree per orti urbani	€ 2.362,75	
TERRENI	Altri terreni non demaniali (aree impianti antenne telefonia, ex area nomadi/ ex area raccolta rifiuti, ecc.)	€ 143.035,21	€ 72.487,44
	<b>TOTALE VOCE TERRENI</b>	<b>€ 5.963.364,44</b>	<b>€ 90.352,96</b>
INFRASTRUTTURE DEMANIALI	Strade comunali, piazze e aree a parcheggio	€ 17.302.981,47	€ 8.311,35
INFRASTRUTTURE DEMANIALI	Rete informatica - Fibra ottica - Cablaggio	€ 99.355,39	
INFRASTRUTTURE DEMANIALI	Rete idrica e fognaria	€ 1.086.558,79	
	<b>TOTALE VOCE INFRASTRUTTURE DEMANIALI</b>	<b>€ 18.488.895,65</b>	<b>€ 8.311,35</b>
ALTRI BENI DEMANIALI	Cimitero - frazione Robbiano	€ 505.004,05	
ALTRI BENI DEMANIALI	Cimitero - frazione Paina	€ 652.107,26	€ 337.181,50
ALTRI BENI DEMANIALI	Cimitero Giussano / Birone	€ 868.689,09	
	<b>TOTALE VOCE ALTRI BENI DEMANIALI</b>	<b>€ 2.025.800,40</b>	<b>€ 337.181,50</b>

ELENCO DEGLI IMMOBILI AL 31-12-2018 CON INDIVIDUAZIONE DEI PROVENTI PRODOTTI			
TIPOLOGIA BENE	VOCE REGISTRO INVENTARIO	VALORE CONTABILE	PROVENTI PRODOTTI
FABBRICATI	Alloggi "Cascina Costa"	€ 495.863,99	€ 29.217,42
FABBRICATI	Alloggi Cascina Costaiola, 8	€ 59.516,89	€ 3.201,75
FABBRICATI	Alloggi Largo Europa	€ 151.307,60	€ 10.296,55
FABBRICATI	Alloggi Via Conciliazione	€ 1.590.252,18	€ 49.189,58
FABBRICATI	Alloggi Via Matella	€ 1.225.414,46	€ 35.727,53
FABBRICATI	Alloggi Via Milano/P.za Clerici - Complesso edilizio "Il Fabbricone"	€ 172.880,38	€ 16.293,41
FABBRICATI	Mini Alloggi - Via Milano/P.za Clerici	€ 282.727,26	
FABBRICATI	Alloggio e box Via Pascoli, 18 - confiscato alla criminalità organizzata	€ 46.731,55	€ 2.919,59
FABBRICATI	Alloggio Via Cavour, 89	€ 16.912,08	€ 1.934,85
FABBRICATI	Asilo Nido Via Milano	€ 299.407,29	€ 107.192,65
FABBRICATI	Casa di riposo Residenza Amica Via D'Azeglio, 70	€ 1.718.522,28	
FABBRICATI	Casa Mazenta Piazza San Giacomo, 14	€ 55.172,25	€ 600,00
FABBRICATI	Caserma Carabinieri Via Prealpi	€ 311.792,29	€ 61.593,16
FABBRICATI	Centro Diurno Integrato Anziani Via D'Azeglio, 72	€ 623.020,69	
FABBRICATI	Edificio ex Centro sanitario ASL V.Milano	€ 123.558,80	
FABBRICATI	Palazzina Viale Rimembranze	€ 252.716,70	
FABBRICATI	Centro sportivo Giussano - Largo Donatori di sangue	€ 1.277.138,94	€ 12.113,32
FABBRICATI	Centro sportivo frazione Paina - Via Tagliamento	€ 1.259.418,00	
FABBRICATI	Centro sportivo tennis - Via Matteotti	€ 341.284,20	€ 53.678,80
FABBRICATI	Edificio Via Addolorata - Ex biblioteca	€ 105.110,93	€ 3.181,58
FABBRICATI	Immobile Piazza San Giacomo	€ 539.384,04	
FABBRICATI	Centro Cottura	€ 1.920.378,83	
FABBRICATI	Istituto Statale D'Arte - Via Caimi	€ 1.434.683,06	
FABBRICATI	Magazzino comunale - Via D'Azeglio	€ 268.654,27	
FABBRICATI	Mini Alloggi anziani - Via D'Azeglio, 72 c/o Residenza Amica	€ 541.598,35	€ 14.703,15
FABBRICATI	Centro Generazioni frazione Paina	€ 495.692,50	
FABBRICATI	Palazzo Municipale - Piazzale A. Moro	€ 2.026.234,64	€ 15.107,20
FABBRICATI	Edificio Via Milano gestito da Il Mosaico "Casa nostra"	€ 270.785,97	
FABBRICATI	Palestra frazione Robbiano - Via Longoni	€ 817.970,96	€ 3.456,88
FABBRICATI	Piattaforma ecologica	€ 862.001,27	
FABBRICATI	Scuola elementare frazione Birone - Via San Filippo Neri	€ 1.054.787,35	€ 6.817,74
FABBRICATI	Scuola elementare frazione Paina - Via Zara	€ 2.507.370,56	€ 6.156,89
FABBRICATI	Scuola elementare frazione Robbiano - Via Longoni	€ 589.659,19	€ 3.456,89

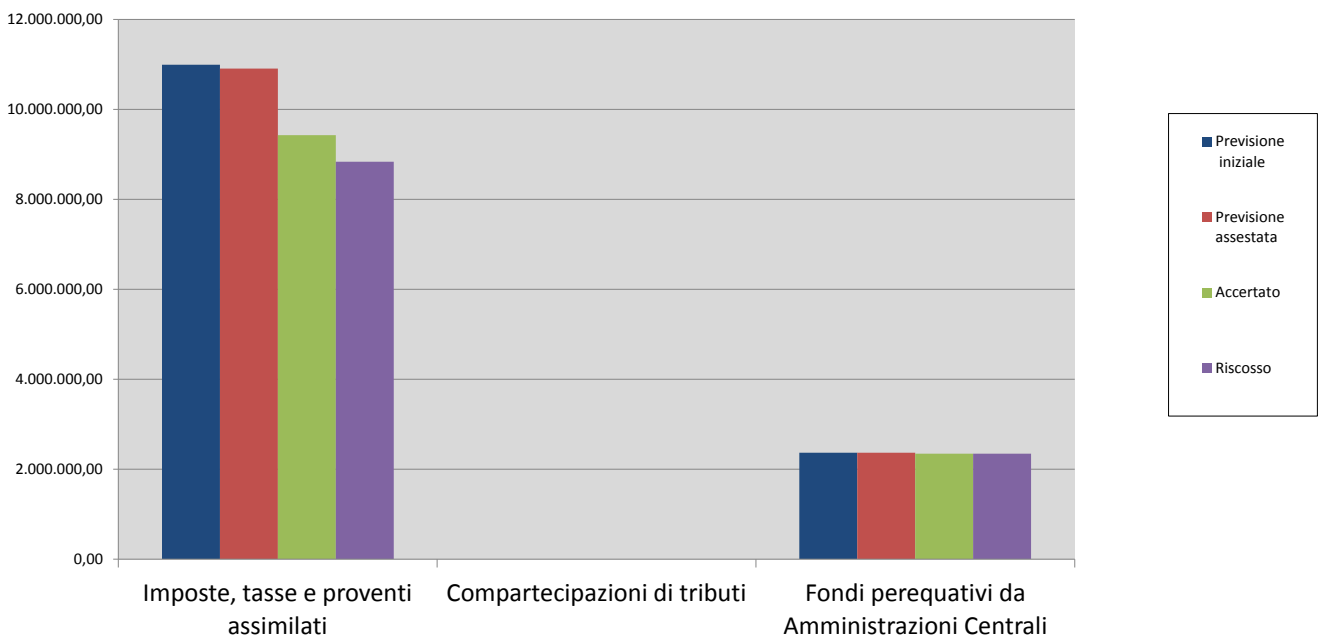
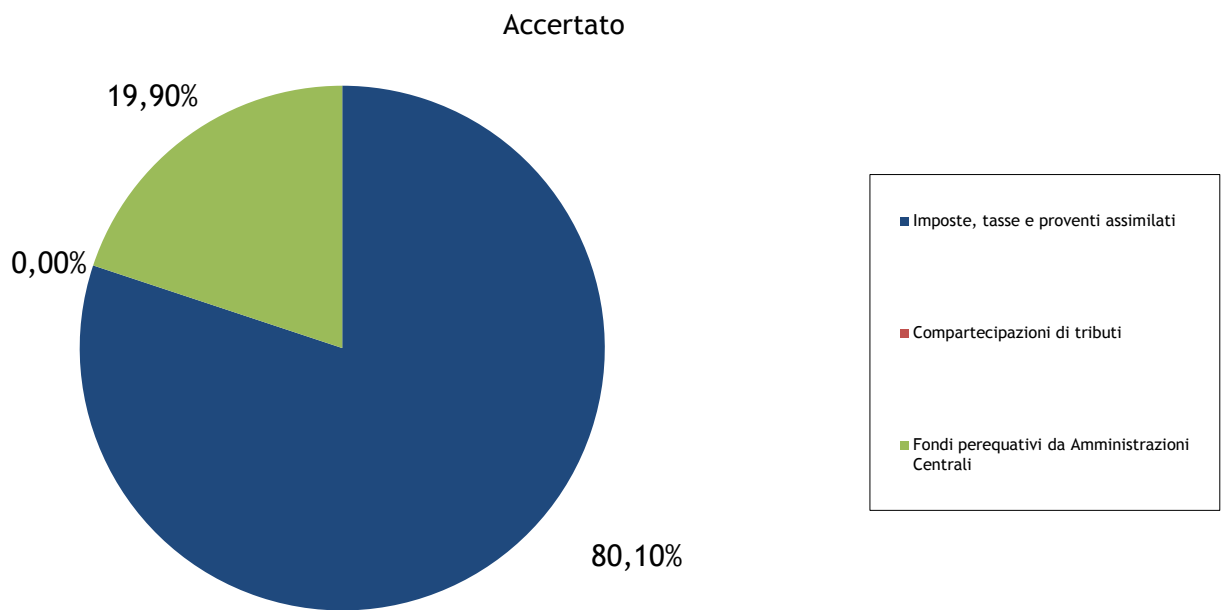


<b>ELENCO DEGLI IMMOBILI AL 31-12-2018 CON INDIVIDUAZIONE DEI PROVENTI PRODOTTI</b>			
<b>TIPOLOGIA BENE</b>	<b>VOCE REGISTRO INVENTARIO</b>	<b>VALORE CONTABILE</b>	<b>PROVENTI PRODOTTI</b>
FABBRICATI	Scuola elementare Giussano - Via Alessandria	€ 619.136,46	€ 6.415,98
FABBRICATI	Scuola elementare Giussano - Via D'Azeglio	€ 965.216,87	€ 3.456,89
FABBRICATI	Scuola materna Giussano - Via D'Azeglio	€ 759.429,84	€ 2.689,26
FABBRICATI	Scuola media frazione Paina - Via Manzoni	€ 1.611.066,73	€ 6.635,95
FABBRICATI	Scuola media Giussano - Piazzale A. Moro	€ 1.905.111,73	€ 12.904,50
FABBRICATI	Villa Sartirana - Cattani Gallizia - (Biblioteca) Via Carroccio, 2	€ 2.049.340,67	€ 12.379,42
FABBRICATI	Monumento ai caduti - P.le Moro - Via Milano	€ 67.592,32	
FABBRICATI	Stele della Madonnina - Piazza Roma	€ 3.637,62	
FABBRICATI	Centro riutilizzo rifiuti - Via nenni	€ 114.407,34	
	<b>TOTALE VOCE FABBRICATI</b>	<b>€ 31.832.889,33</b>	<b>€ 481.320,94</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 58.310.949,82</b>	<b>€ 917.166,75</b>

# **TABELLE ENTRATE E SPESE**

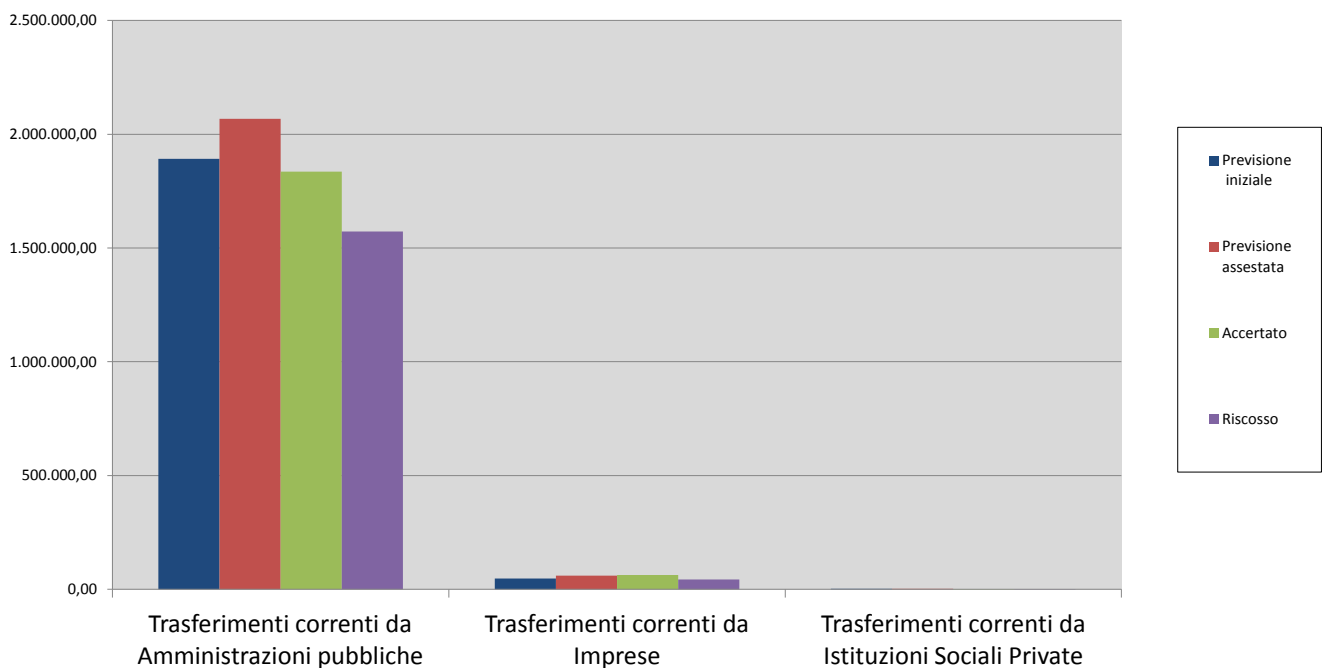
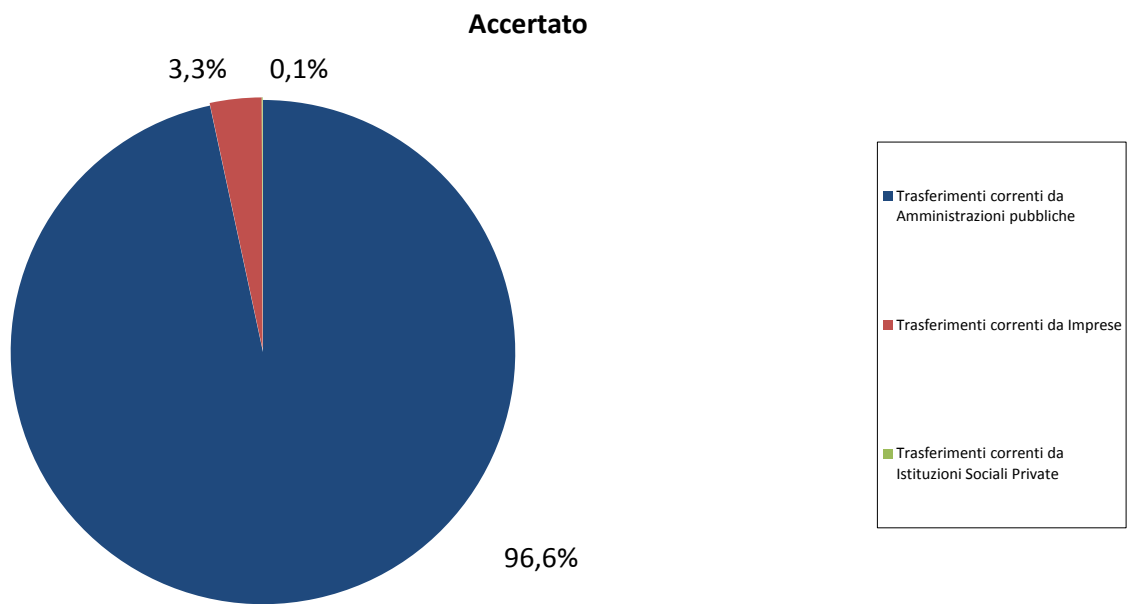
# TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	10.993.700,00	10.904.700,00	9.428.135,87	86,46	8.832.381,95	93,68	595.753,92	-1.476.564,13
104	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.364.000,00	2.364.000,00	2.342.934,42	99,11	2.342.934,42	100,00	0,00	-21.065,58
<b>Totale complessivo</b>		<b>13.357.700,00</b>	<b>13.268.700,00</b>	<b>11.771.070,29</b>	<b>88,71</b>	<b>11.175.316,37</b>	<b>94,94</b>	<b>595.753,92</b>	<b>-1.497.629,71</b>



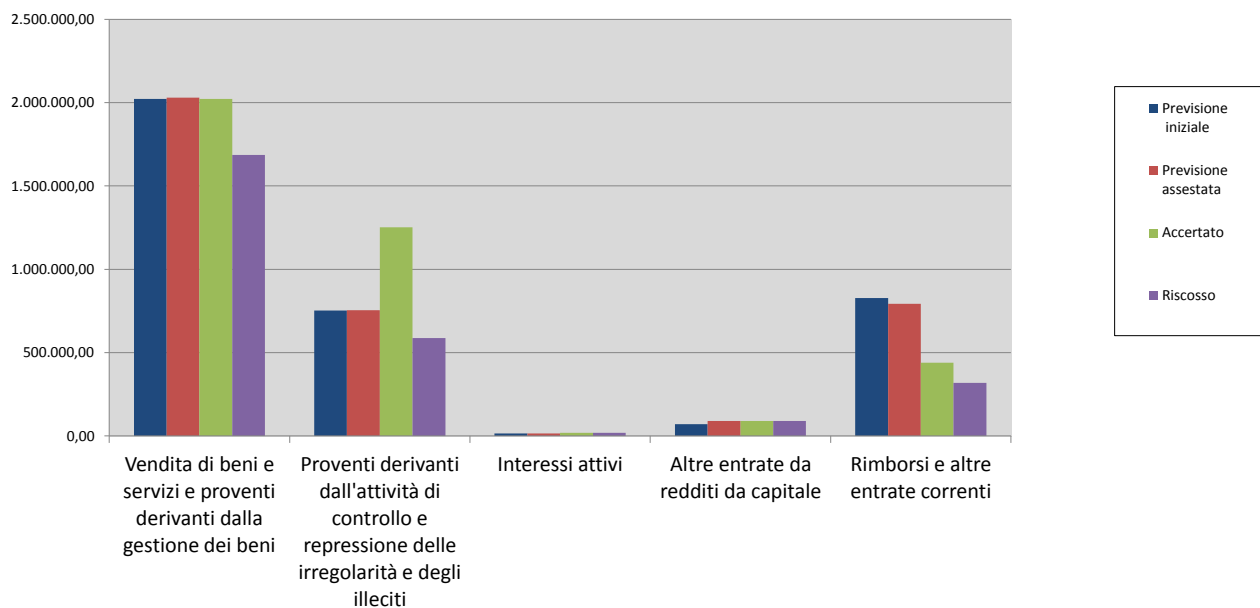
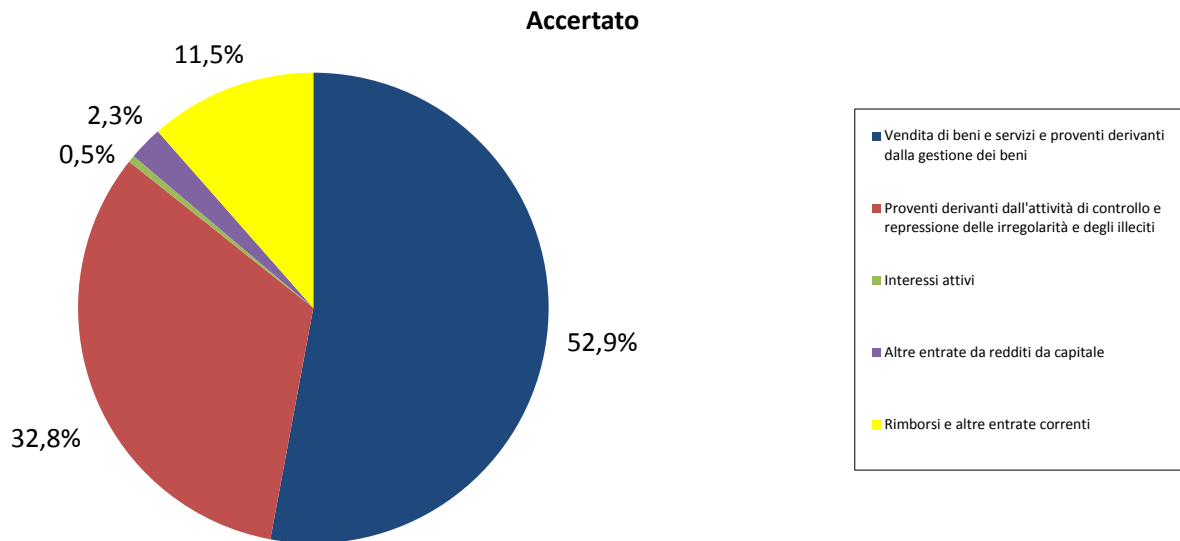
## TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.891.300,00	2.067.812,56	1.835.567,22	88,77	1.572.573,64	85,67	262.993,58	-232.245,34
103	Trasferimenti correnti da Imprese	47.000,00	60.000,00	62.985,50	104,98	42.598,00	67,63	20.387,50	2.985,50
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.700,00	1.700,00	1.075,31	63,25	1.075,31	0,00	0,00	-624,69
	<b>Totale complessivo</b>	<b>1.940.000,00</b>	<b>2.129.512,56</b>	<b>1.899.628,03</b>	<b>89,20</b>	<b>1.616.246,95</b>	<b>85,08</b>	<b>283.381,08</b>	<b>-229.884,53</b>



### TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

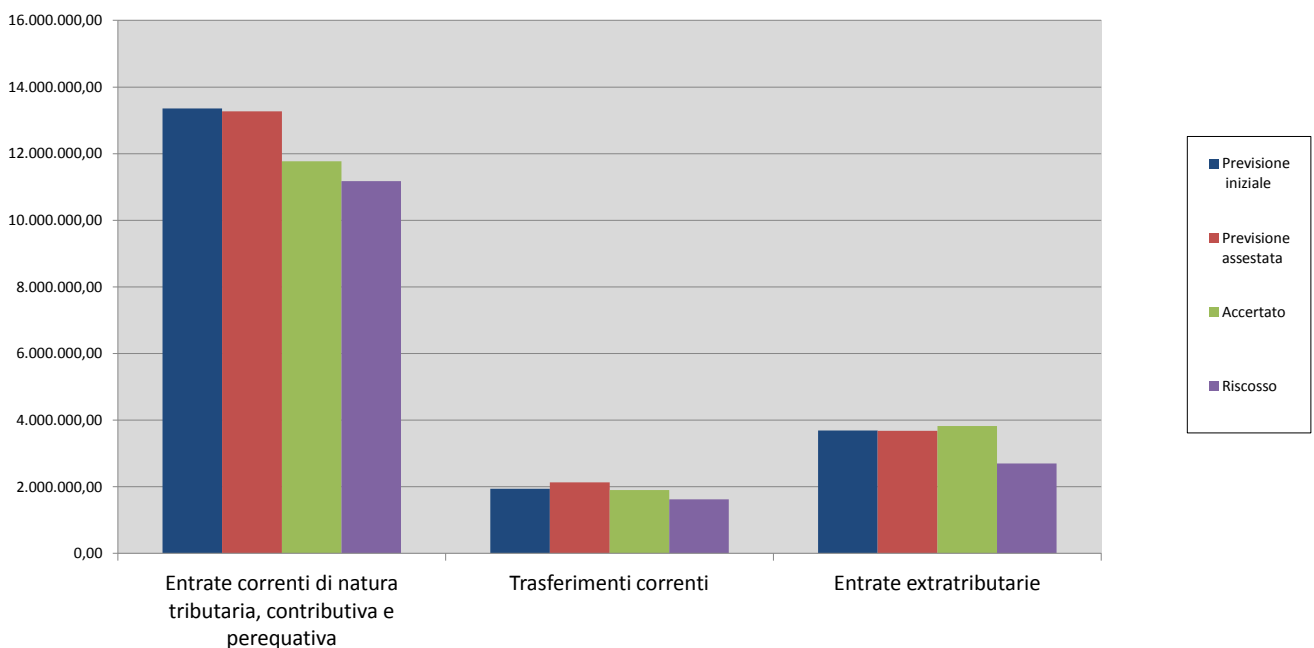
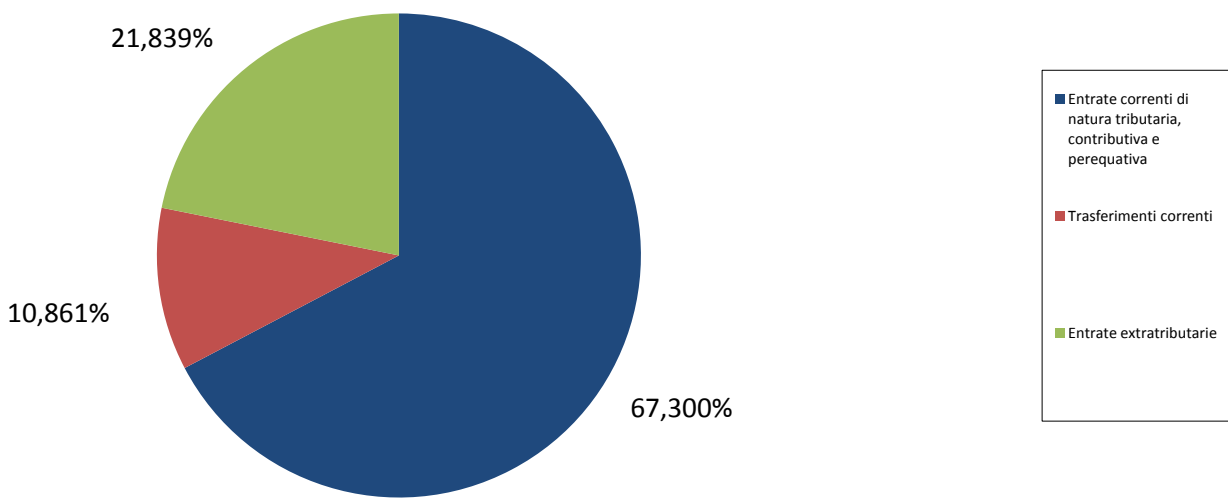
Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.021.100,00	2.029.100,00	2.021.495,56	99,63	1.685.601,40	83,38	335.894,16	-7.604,44
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	752.064,00	754.064,00	1.251.341,01	165,95	588.132,65	47,00	663.208,36	497.277,01
300	Interessi attivi	15.300,00	15.300,00	18.511,85	120,99	18.504,17	99,96	7,68	3.211,85
400	Altre entrate da redditi da capitale	70.000,00	90.000,00	89.388,42	99,32	89.388,42	100,00	0,00	-611,58
500	Rimborsi e altre entrate correnti	826.950,00	792.450,00	438.918,89	55,39	318.336,10	72,53	120.582,79	-353.531,11
	<b>Totale complessivo</b>	<b>3.685.414,00</b>	<b>3.680.914,00</b>	<b>3.819.655,73</b>	<b>103,77</b>	<b>2.699.962,74</b>	<b>70,69</b>	<b>1.119.692,99</b>	<b>138.741,73</b>



**TITOLO 1 + 2 + 3 ENTRATE CORRENTI**

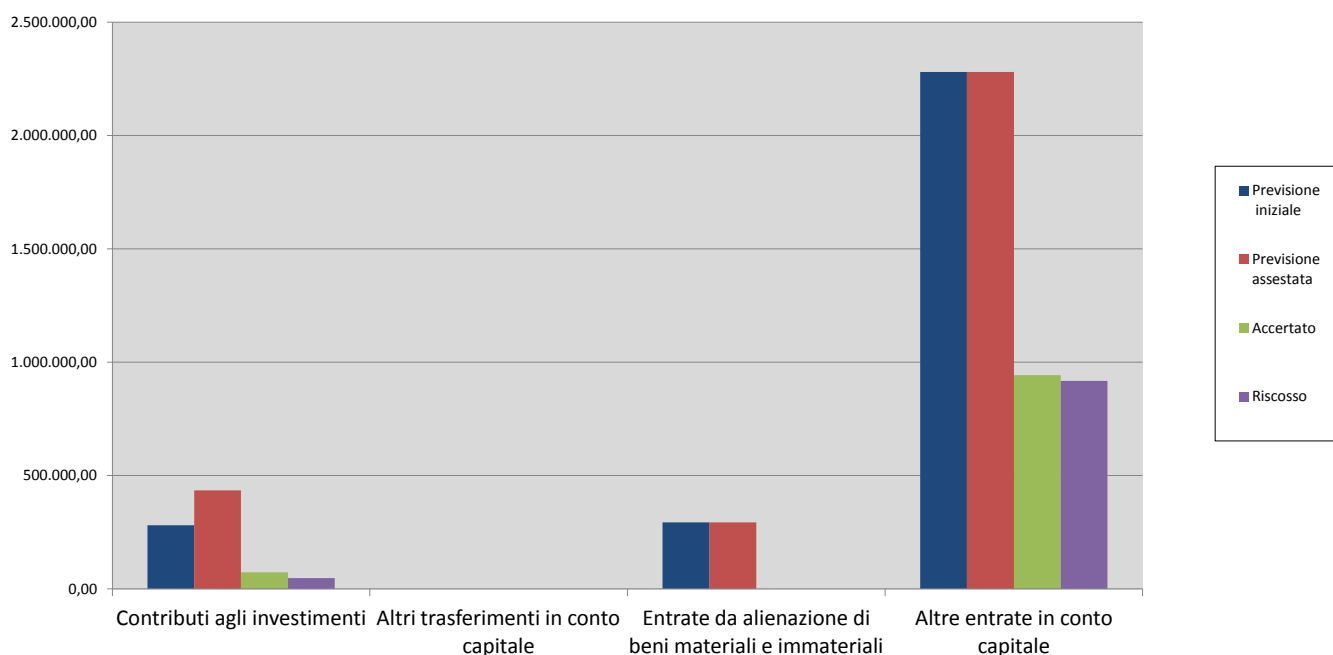
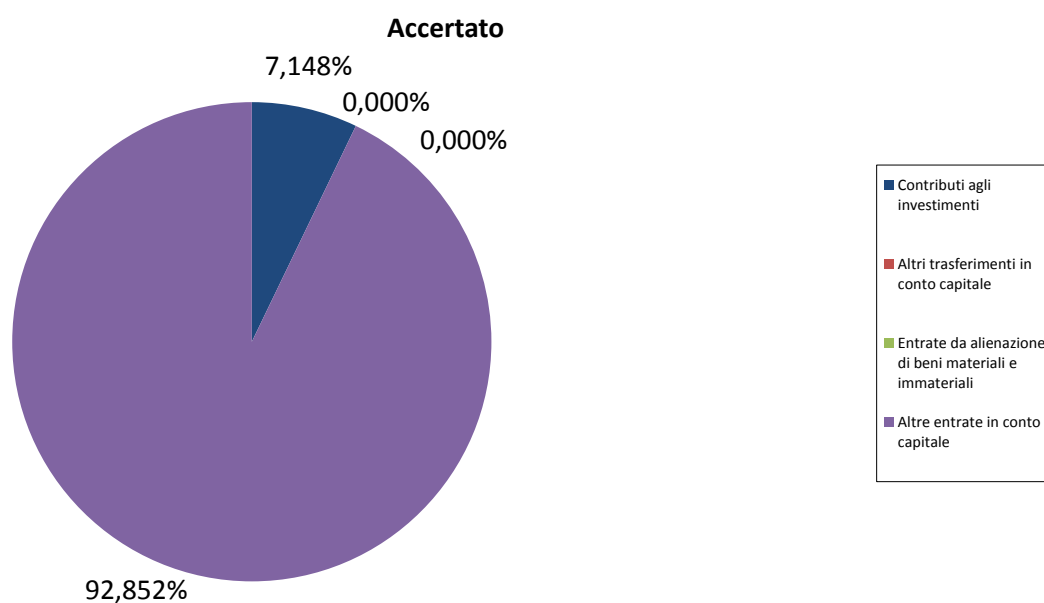
Tit.	Descrizione Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.357.700,00	13.268.700,00	11.771.070,29	88,71	11.175.316,37	94,94	595.753,92	-1.497.629,71
2	Trasferimenti correnti	1.940.000,00	2.129.512,56	1.899.628,03	89,20	1.616.246,95	85,08	283.381,08	-229.884,53
3	Entrate extratributarie	3.685.414,00	3.680.914,00	3.819.655,73	103,77	2.699.962,74	70,69	1.119.692,99	138.741,73
	<b>Totale complessivo</b>	<b>18.983.114,00</b>	<b>19.079.126,56</b>	<b>17.490.354,05</b>	<b>91,67</b>	<b>15.491.526,06</b>	<b>88,57</b>	<b>1.998.827,99</b>	<b>-1.588.772,51</b>

**Accertato**



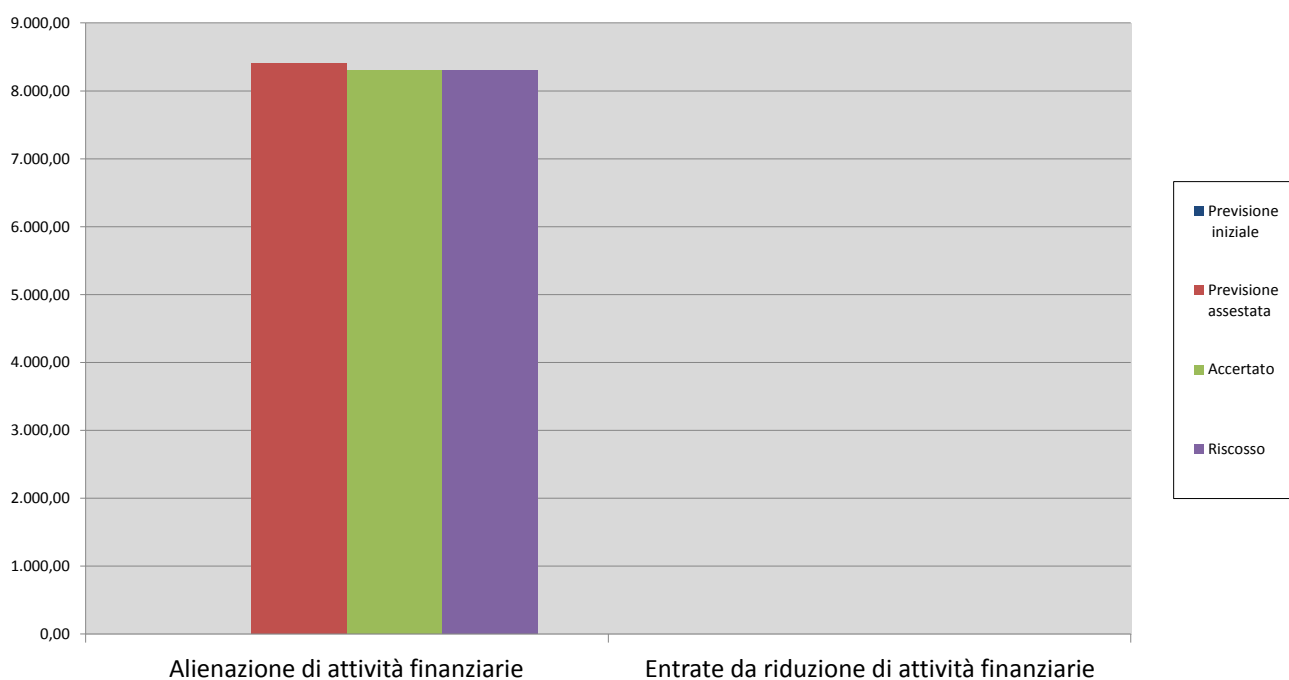
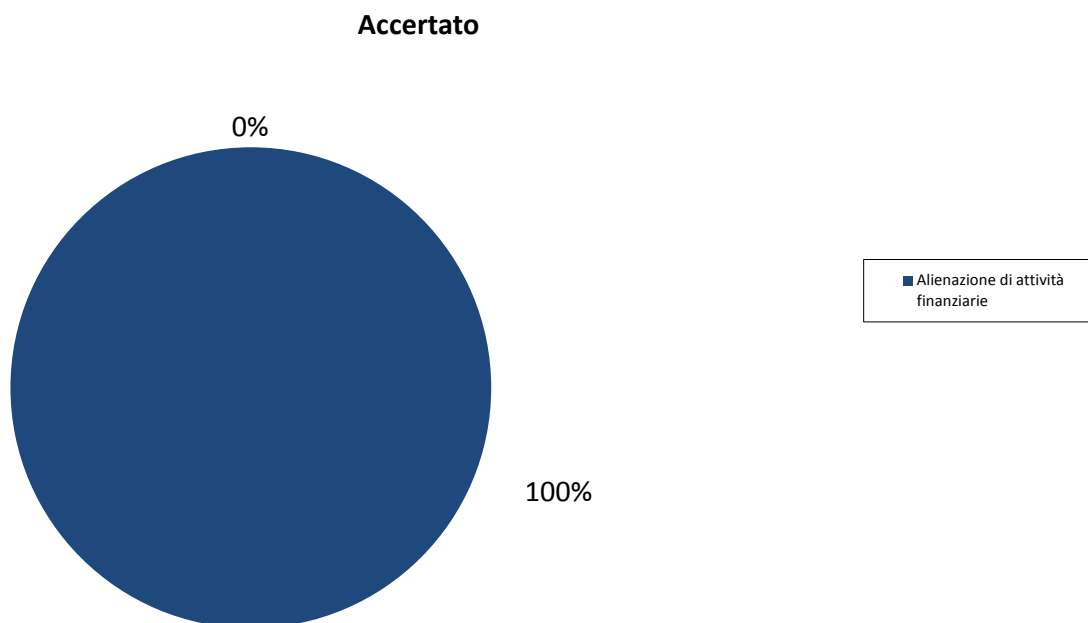
## TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
200	Contributi agli investimenti	280.000,00	433.901,72	72.570,35	16,73	47.349,65	65,25	25.220,70	-361.331,37
300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	293.000,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-293.000,00
500	Altre entrate in conto capitale	2.279.354,76	2.279.354,76	942.614,68	41,35	917.882,77	97,38	24.731,91	-1.336.740,08
	<b>Totale complessivo</b>	<b>2.852.354,76</b>	<b>3.006.256,48</b>	<b>1.015.185,03</b>	<b>33,77</b>	<b>965.232,42</b>	<b>95,08</b>	<b>49.952,61</b>	<b>-1.991.071,45</b>



## TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	8.400,00	8.307,43	98,90	8.307,43	100,00	0,00	-92,57
400	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale complessivo</b>	<b>0,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.307,43</b>	<b>98,90</b>	<b>8.307,43</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-92,57</b>



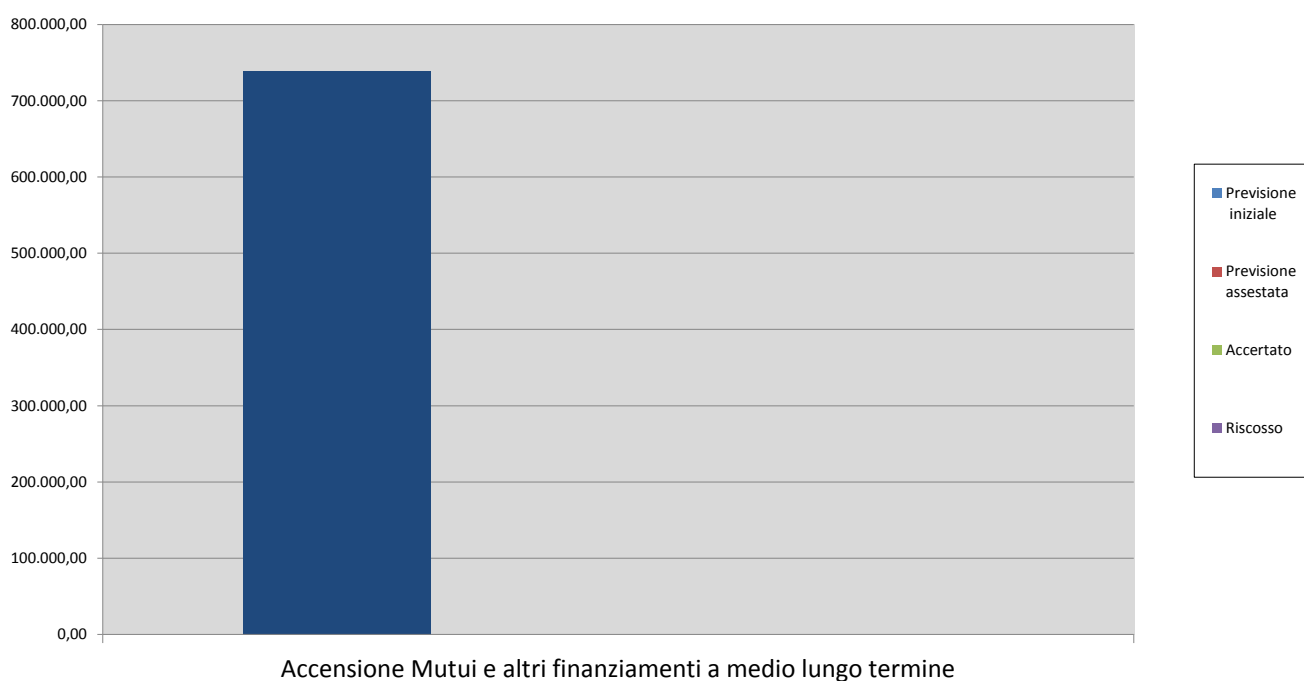
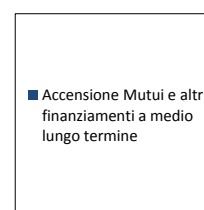


## TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI

Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	739.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale complessivo</b>	<b>739.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

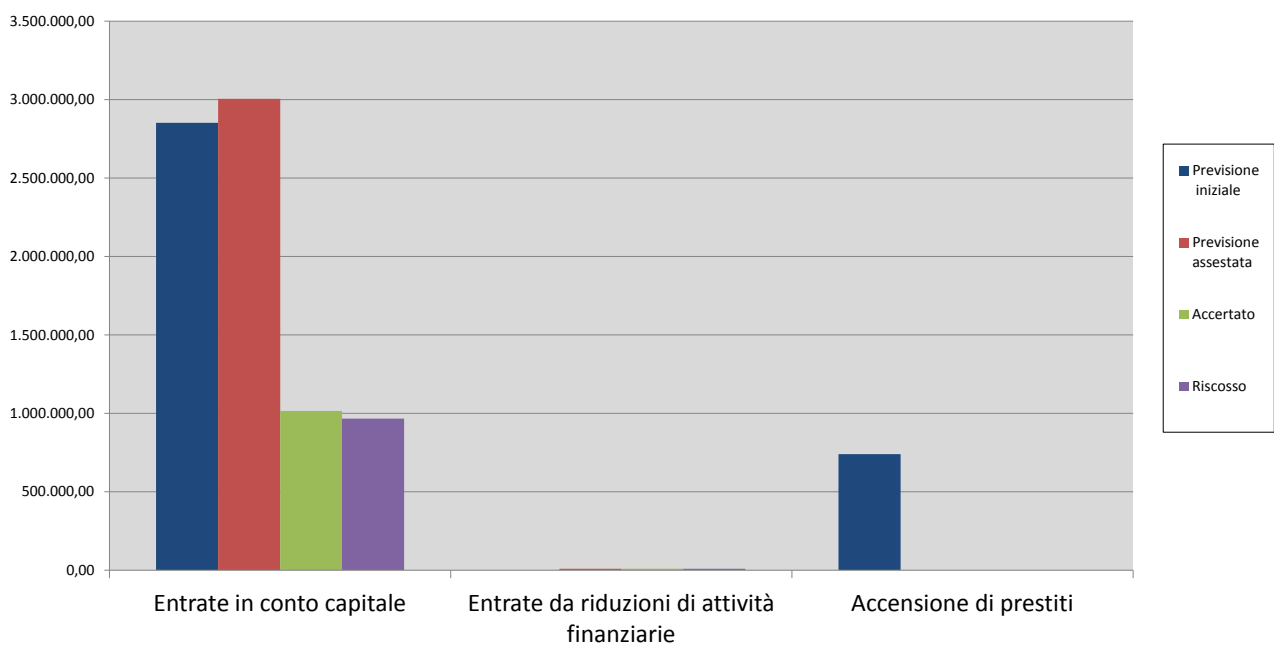
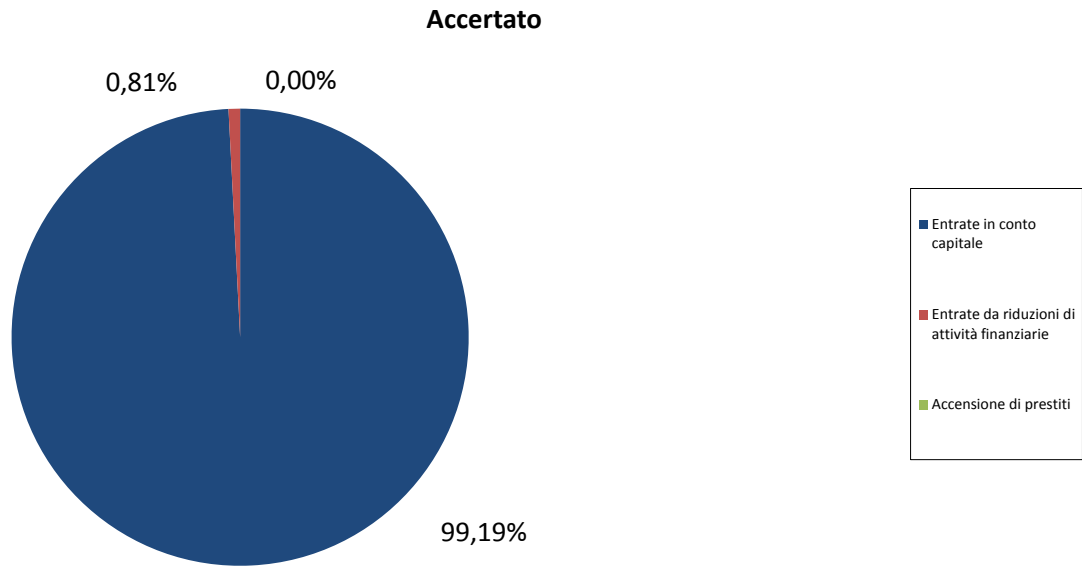
### Accertato

0%



**TITOLO 4 + 5 + 6 ENTRATE PER INVESTIMENTI**

Tit.	Descrizione Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
4	Entrate in conto capitale	2.852.354,76	3.006.256,48	1.015.185,03	33,77	965.232,42	95,08	49.952,61	-1.991.071,45
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	8.400,00	8.307,43	0,00	8.307,43	0,00	0,00	-92,57
6	Accensione di prestiti	739.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale complessivo</b>	<b>3.591.354,76</b>	<b>3.014.656,48</b>	<b>1.023.492,46</b>	<b>33,95</b>	<b>973.539,85</b>	<b>95,12</b>	<b>49.952,61</b>	<b>-1.991.164,02</b>

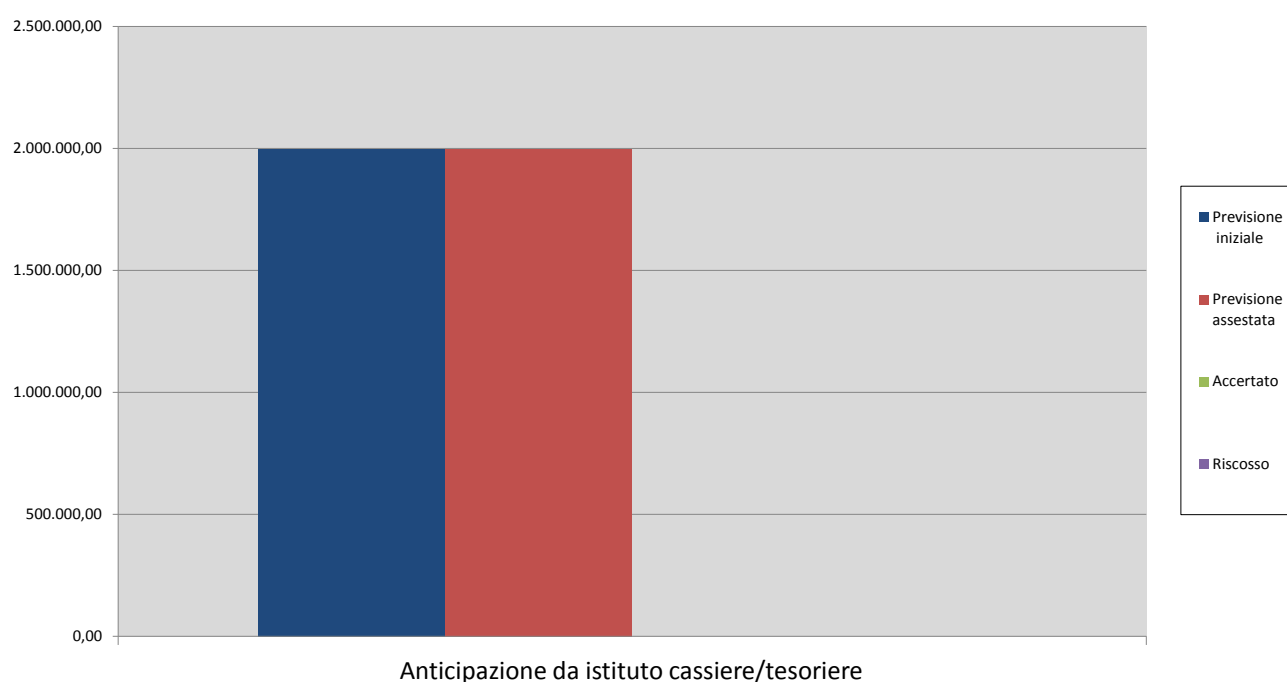
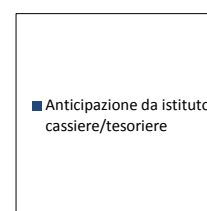


**TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE/TESORIERE**

Cod.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
100	Anticipazione da istituto cassiere/tesoriere	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00
	<b>Totale complessivo</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.000.000,00</b>

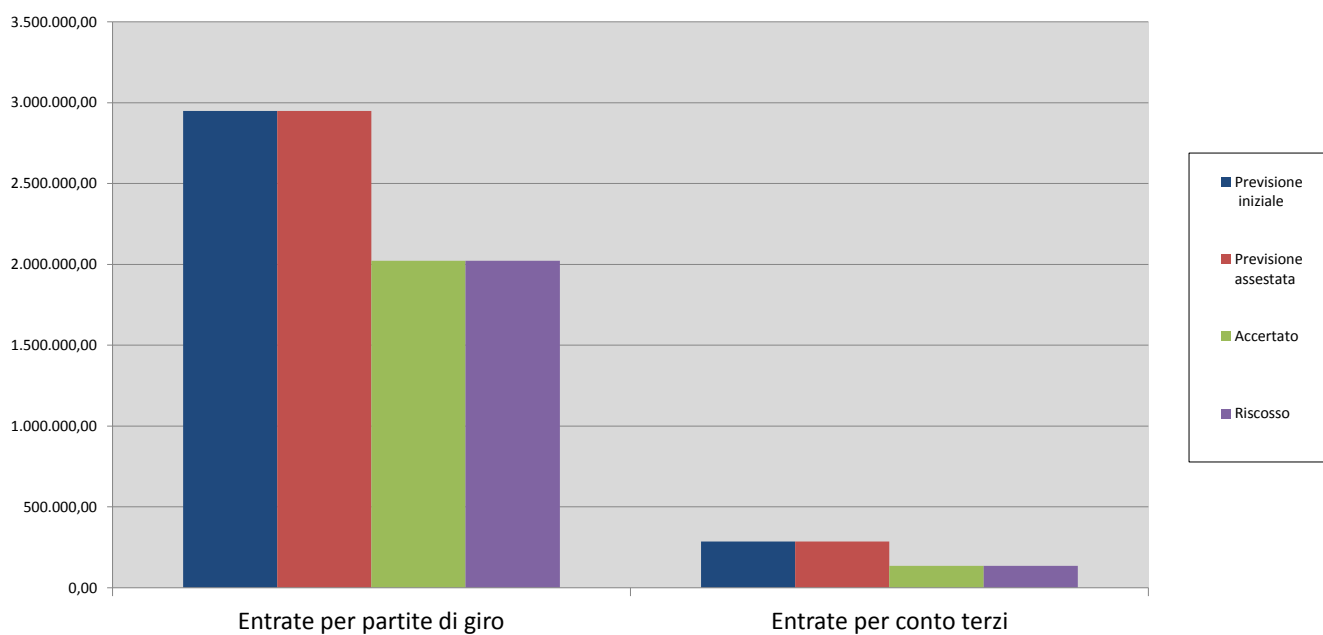
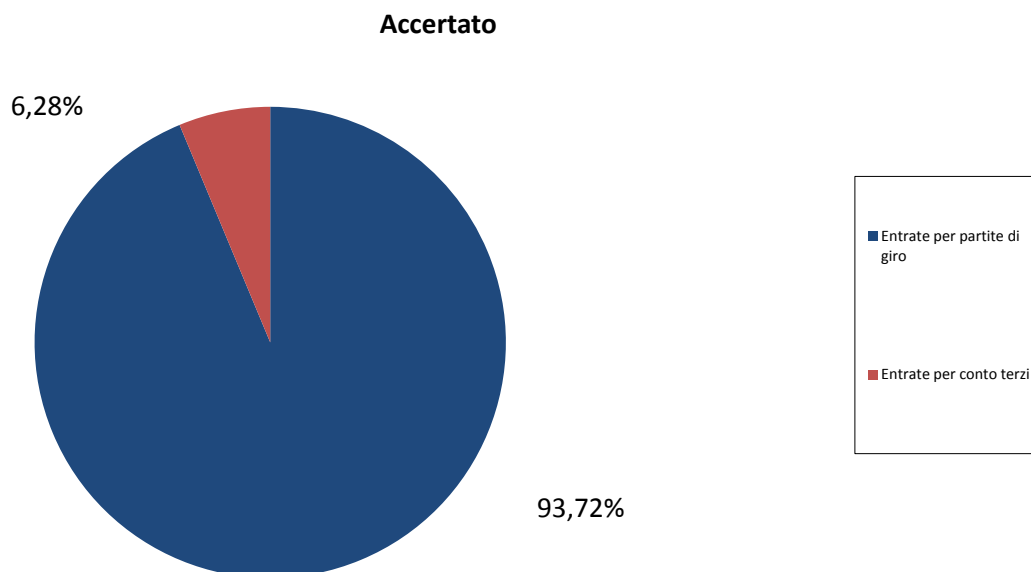
**Accertato**

0%



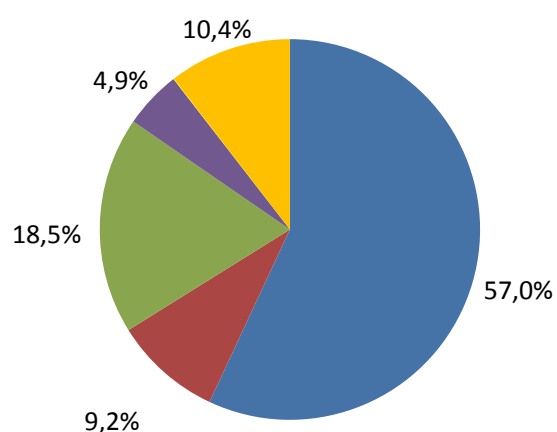
## TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Tip.	Descrizione Tipologia	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
100	Entrate per partite di giro	2.948.000,00	2.948.000,00	2.022.771,40	68,62	2.022.771,20	100,00	0,20	-925.228,60
200	Entrate per conto terzi	285.000,00	285.000,00	135.652,32	47,60	135.652,32	100,00	0,00	-149.347,68
	<b>Totale complessivo</b>	<b>3.233.000,00</b>	<b>3.233.000,00</b>	<b>2.158.423,72</b>	<b>66,76</b>	<b>2.158.423,52</b>	<b>100,00</b>	<b>0,20</b>	<b>-1.074.576,28</b>

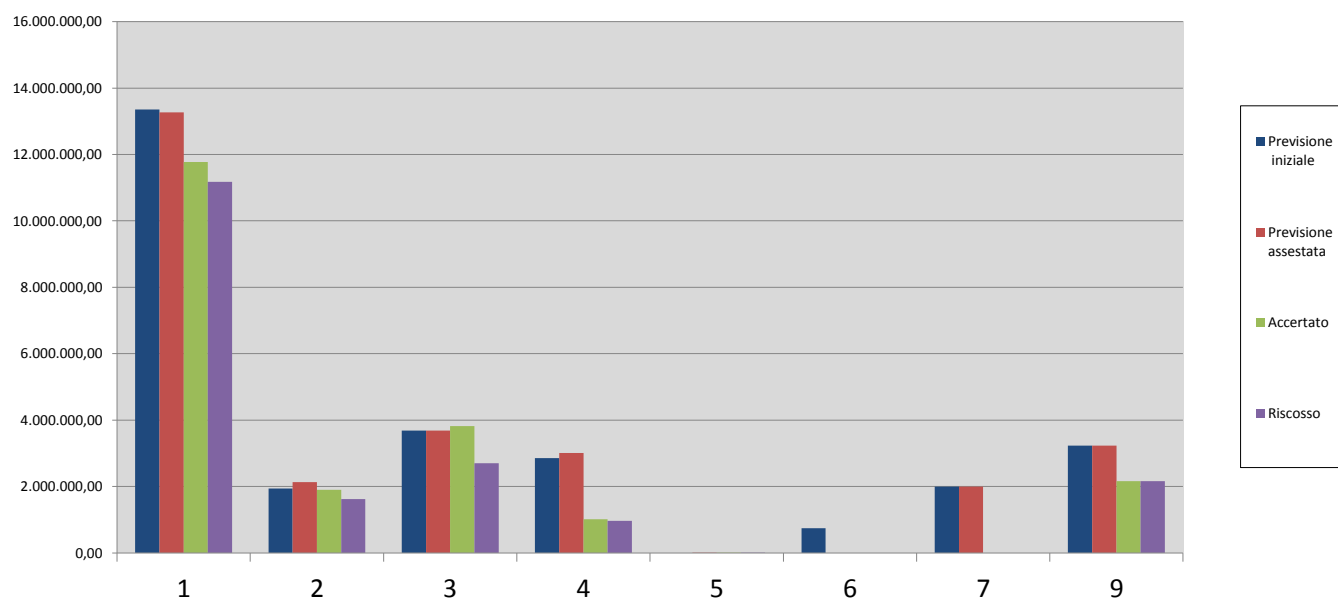
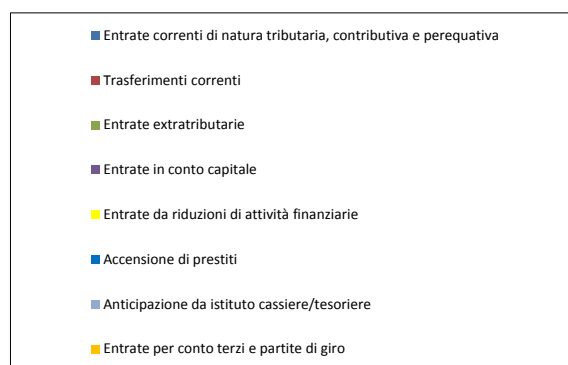


## RIEPILOGO TITOLI

Tit.	Descrizione Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.357.700,00	13.268.700,00	11.771.070,29	88,71	11.175.316,37	94,94	595.753,92	-1.497.629,71
2	Trasferimenti correnti	1.940.000,00	2.129.512,56	1.899.628,03	89,20	1.616.246,95	85,08	283.381,08	-229.884,53
3	Entrate extratributarie	3.685.414,00	3.680.914,00	3.819.655,73	103,77	2.699.962,74	70,69	1.119.692,99	138.741,73
4	Entrate in conto capitale	2.852.354,76	3.006.256,48	1.015.185,03	33,77	965.232,42	95,08	49.952,61	-1.991.071,45
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	8.400,00	8.307,43	98,90	8.307,43	100,00	0,00	-92,57
6	Accensione di prestiti	739.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazione da istituto cassiere/tesoriere	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.233.000,00	3.233.000,00	2.158.423,72	66,76	2.158.423,52	100,00	0,20	-1.074.576,28
	<b>Totale complessivo</b>	<b>27.807.468,76</b>	<b>27.326.783,04</b>	<b>20.672.270,23</b>	<b>75,65</b>	<b>18.623.489,43</b>	<b>90,09</b>	<b>2.048.780,80</b>	<b>-6.654.512,81</b>



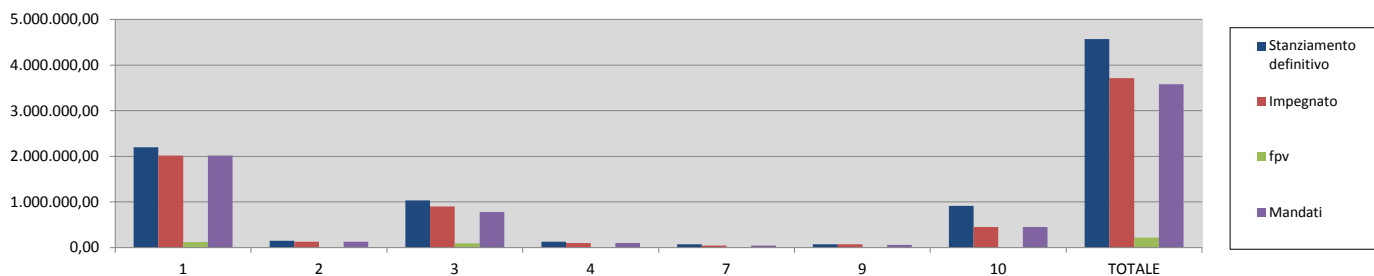
Accertato



# MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

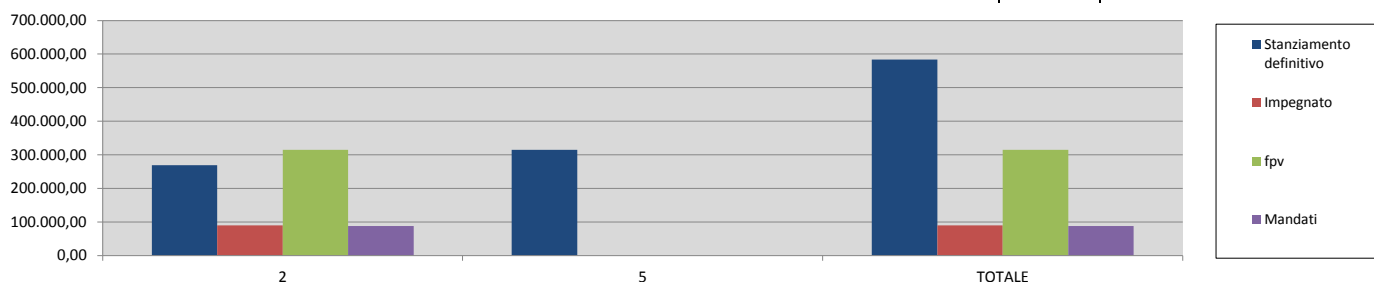
## Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	2.196.083,17	2.014.945,92	124.851,52	97,44	2.014.945,92	100,00	0,00	181.137,25
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	149.005,00	129.317,38	0,00	86,79	129.317,38	100,00	0,00	19.687,62
3 Acquisto di beni e servizi	1.030.064,07	898.299,65	93.894,06	96,32	783.772,81	87,25	114.526,84	131.764,42
4 Trasferimenti correnti	131.600,00	102.461,64	0,00	77,86	99.971,85	97,57	2.489,79	29.138,36
7 Interessi passivi	73.938,00	43.937,00	0,00	59,42	43.937,00	100,00	0,00	30.001,00
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	75.100,00	71.392,81	0,00	95,06	56.424,70	79,03	14.968,11	3.707,19
10 Altre spese correnti	915.286,58	450.230,79	0,00	49,19	450.230,79	100,00	0,00	465.055,79
<b>TOTALE</b>	<b>4.571.076,82</b>	<b>3.710.585,19</b>	<b>218.745,58</b>	<b>85,96</b>	<b>3.578.600,45</b>	<b>96,44</b>	<b>131.984,74</b>	<b>860.491,63</b>



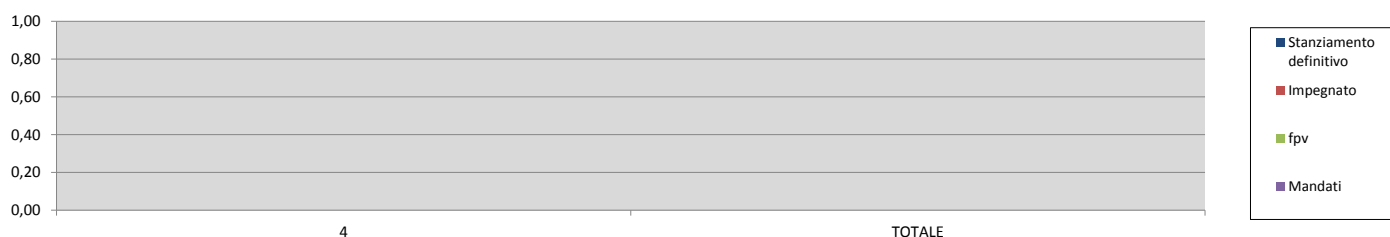
## Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	268.984,22	90.074,21	314.934,83	150,57	87.802,84	97,48	2.271,37	178.910,01
5 Altre spese in conto capitale	314.934,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.934,83
<b>TOTALE</b>	<b>583.919,05</b>	<b>90.074,21</b>	<b>314.934,83</b>	<b>69,36</b>	<b>87.802,84</b>	<b>97,48</b>	<b>2.271,37</b>	<b>493.844,84</b>



## Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
4 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



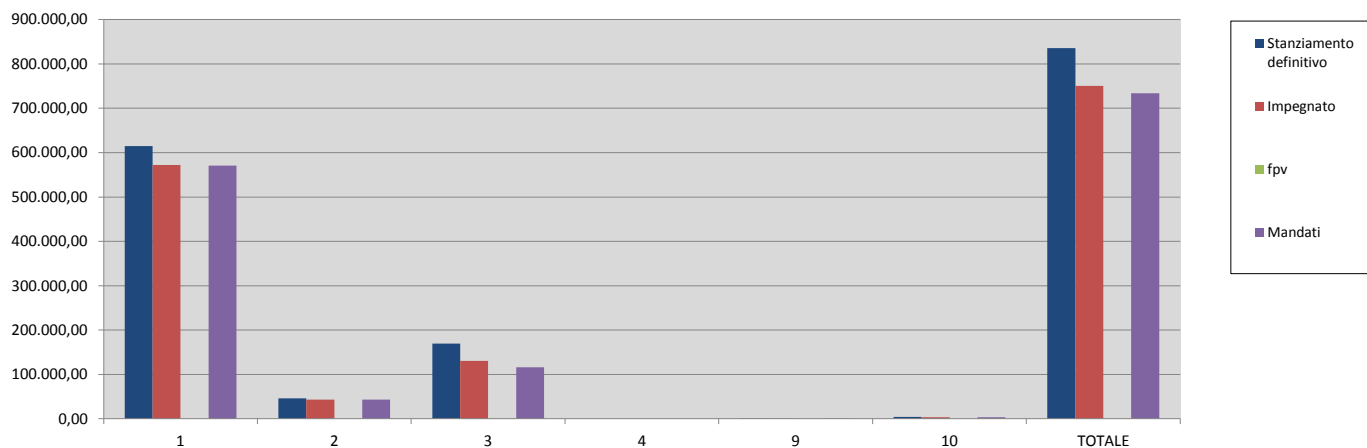
## MISSIONE 1 - Totale Spese

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>5.154.995,87</b>	<b>3.800.659,40</b>	<b>533.680,41</b>	<b>84,08</b>	<b>3.666.403,29</b>	<b>96,47</b>	<b>134.256,11</b>	<b>1.354.336,47</b>

## MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

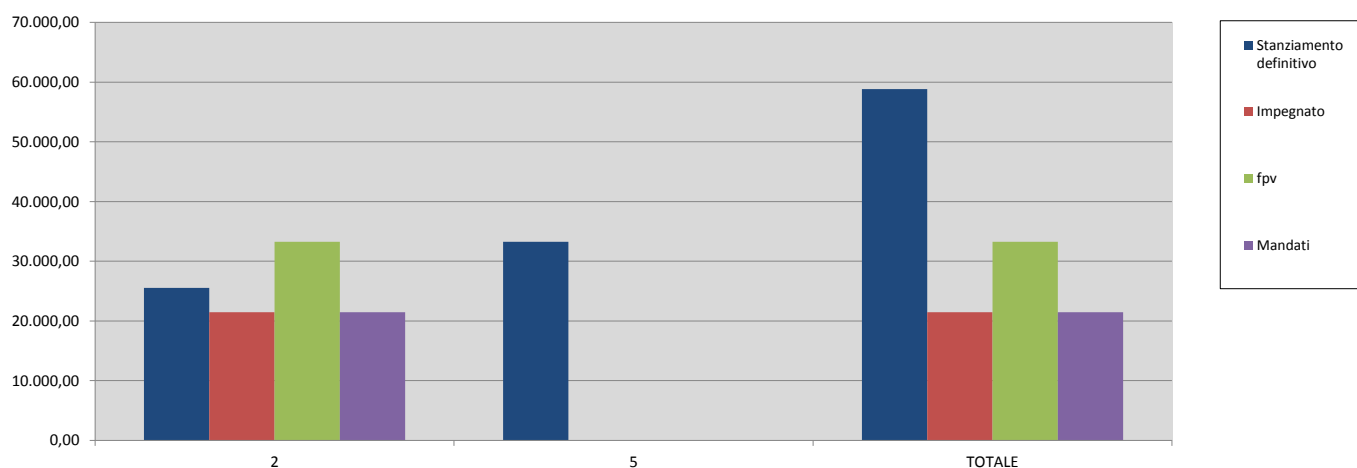
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	614.400,00	572.319,04	0,00	93,15	570.579,04	99,70	1.740,00	42.080,96
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	46.050,00	43.055,07	0,00	93,50	43.055,07	100,00	0,00	2.994,93
3 Acquisto di beni e servizi	169.576,57	130.575,98	323,43	77,19	115.978,87	88,82	14.597,11	39.000,59
4 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	923,10	0,00	92,31	923,10	100,00	0,00	76,90
10 Altre spese correnti	4.323,43	3.516,00	0,00	81,32	3.516,00	100,00	0,00	807,43
<b>TOTALE</b>	<b>835.350,00</b>	<b>750.389,19</b>	<b>323,43</b>	<b>89,87</b>	<b>734.052,08</b>	<b>97,82</b>	<b>16.337,11</b>	<b>84.960,81</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	25.550,96	21.467,09	33.285,28	214,29	21.467,09	100,00	0,00	4.083,87
5 Altre spese in conto capitale	33.285,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.285,28
<b>TOTALE</b>	<b>58.836,24</b>	<b>21.467,09</b>	<b>33.285,28</b>	<b>93,06</b>	<b>21.467,09</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.369,15</b>



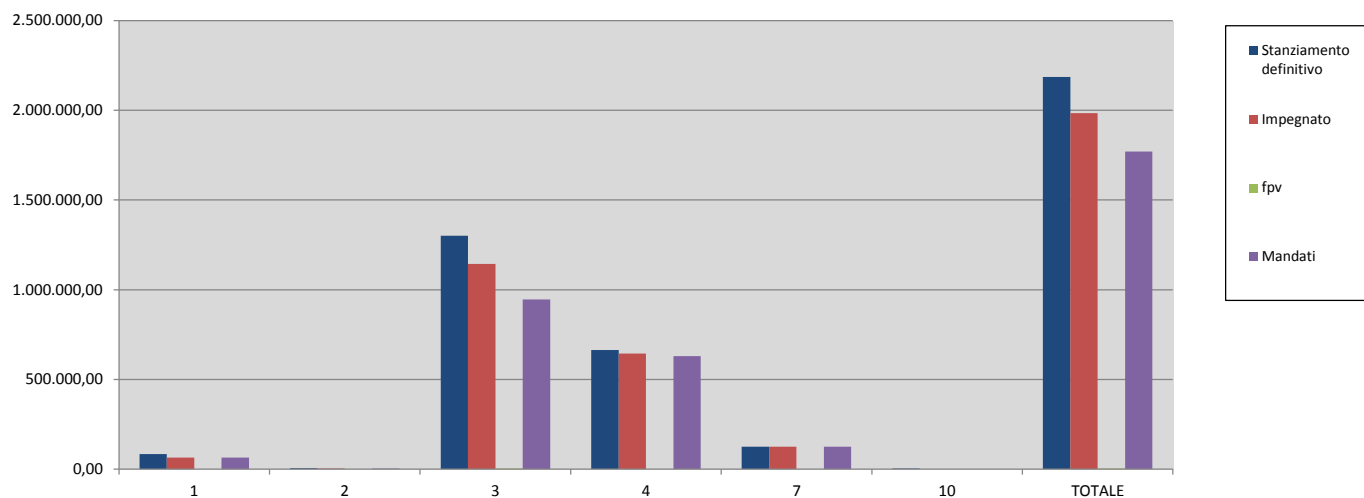
### MISSIONE 3 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>894.186,24</b>	<b>771.856,28</b>	<b>33.608,71</b>	<b>90,08</b>	<b>755.519,17</b>	<b>97,88</b>	<b>16.337,11</b>	<b>122.329,96</b>

## MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

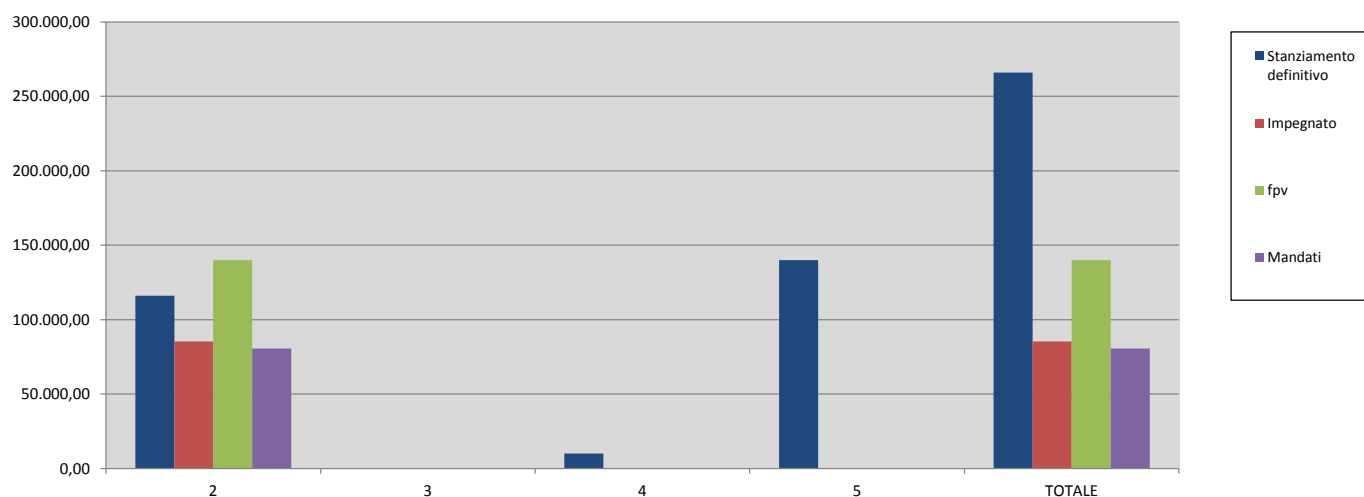
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	85.000,00	64.628,42	0,00	76,03	64.628,42	100,00	0,00	20.371,58
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	6.500,00	5.040,53	0,00	77,55	5.040,53	100,00	0,00	1.459,47
3 Acquisto di beni e servizi	1.300.074,79	1.143.150,82	4.450,99	88,27	945.088,45	82,67	198.062,37	156.923,97
4 Trasferimenti correnti	663.430,00	644.383,56	0,00	97,13	629.682,16	97,72	14.701,40	19.046,44
7 Interessi passivi	126.331,00	126.329,07	0,00	100,00	126.329,07	100,00	0,00	1,93
10 Altre spese correnti	4.450,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.450,99
<b>TOTALE</b>	<b>2.185.786,78</b>	<b>1.983.532,40</b>	<b>4.450,99</b>	<b>90,95</b>	<b>1.770.768,63</b>	<b>89,27</b>	<b>212.763,77</b>	<b>202.254,38</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	116.004,78	85.413,20	139.995,22	194,31	80.474,30	94,22	4.938,90	30.591,58
3 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altri trasferimenti in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
5 Altre spese in conto capitale	139.995,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.995,22
<b>TOTALE</b>	<b>266.000,00</b>	<b>85.413,20</b>	<b>139.995,22</b>	<b>84,74</b>	<b>80.474,30</b>	<b>94,22</b>	<b>4.938,90</b>	<b>180.586,80</b>



### MISSIONE 4 - Totale Spese

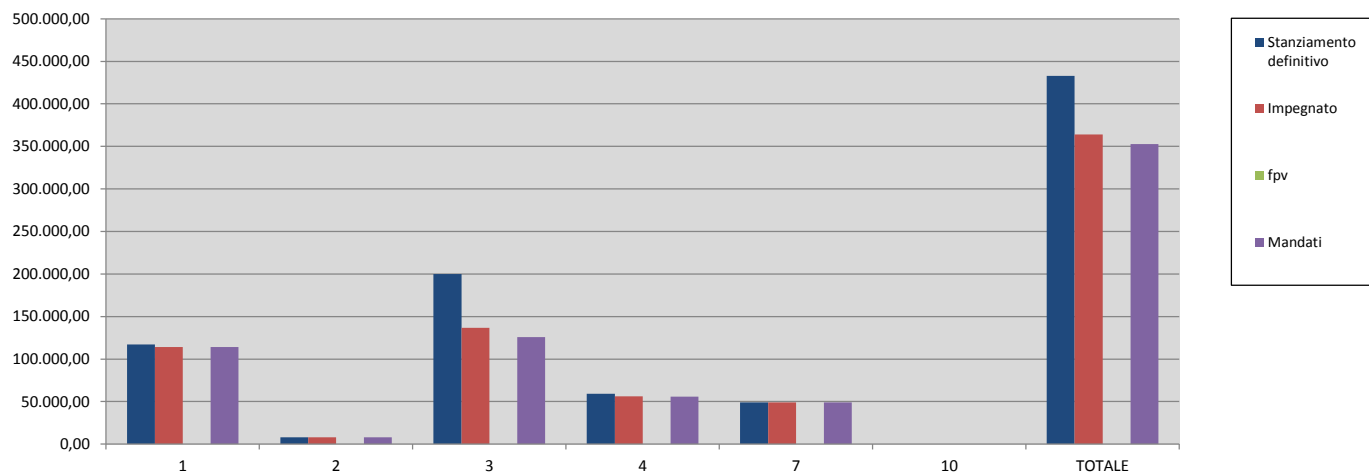
	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>2.451.786,78</b>	<b>2.068.945,60</b>	<b>144.446,21</b>	<b>90,28</b>	<b>1.851.242,93</b>	<b>89,48</b>	<b>217.702,67</b>	<b>382.841,18</b>



## MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

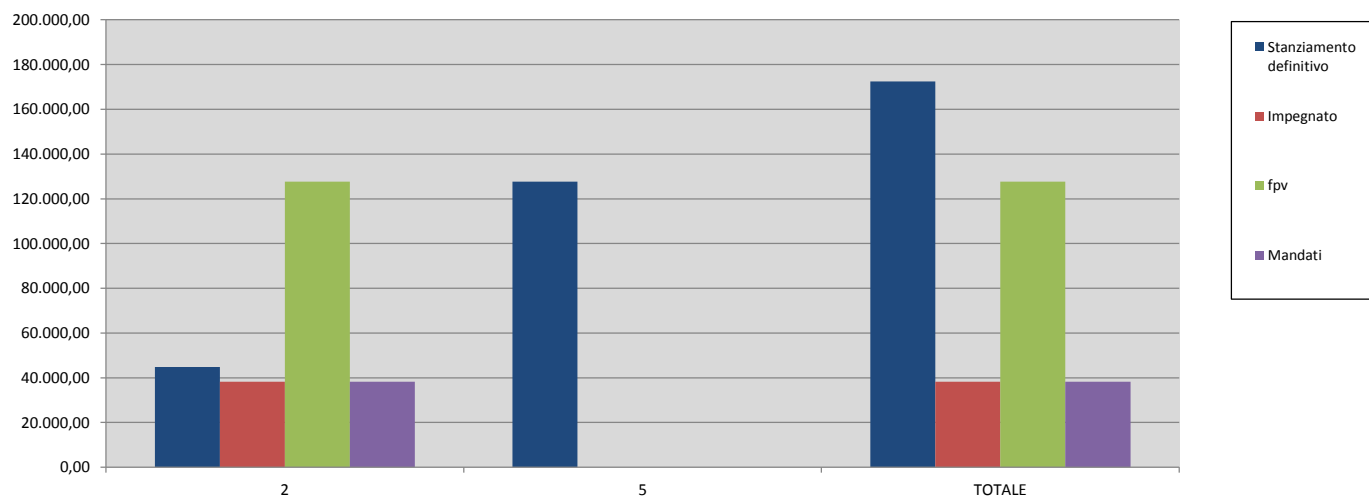
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	117.000,00	114.131,79	0,00	97,55	114.131,79	100,00	0,00	2.868,21
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00	100,00	0,00	0,00
3 Acquisto di beni e servizi	199.763,16	136.735,31	0,00	68,45	125.743,24	91,96	10.992,07	63.027,85
4 Trasferimenti correnti	59.130,00	56.078,50	0,00	94,84	55.778,50	99,47	300,00	3.051,50
7 Interessi passivi	48.922,00	48.922,00	0,00	100,00	48.922,00	100,00	0,00	0,00
10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>432.815,16</b>	<b>363.867,60</b>	<b>0,00</b>	<b>84,07</b>	<b>352.575,53</b>	<b>96,90</b>	<b>11.292,07</b>	<b>68.947,56</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	44.837,34	38.256,47	127.662,66	370,05	38.256,47	100,00	0,00	6.580,87
5 Altre spese in conto capitale	127.662,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.662,66
<b>TOTALE</b>	<b>172.500,00</b>	<b>38.256,47</b>	<b>127.662,66</b>	<b>96,19</b>	<b>38.256,47</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.243,53</b>



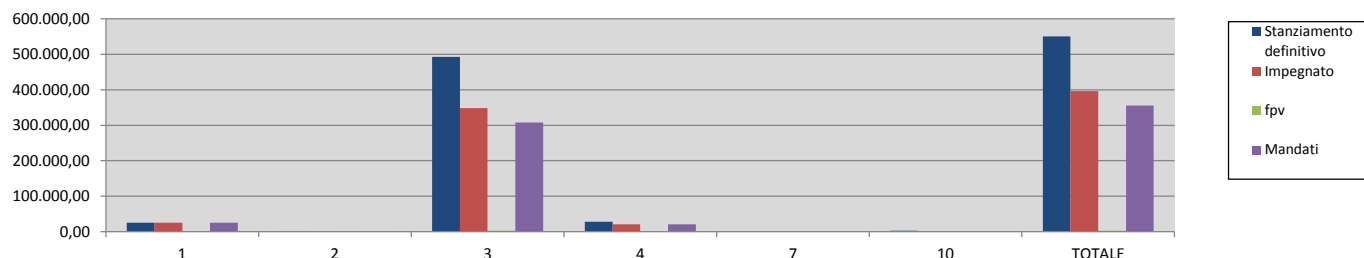
### MISSIONE 5 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>605.315,16</b>	<b>402.124,07</b>	<b>127.662,66</b>	<b>87,52</b>	<b>390.832,00</b>	<b>97,19</b>	<b>11.292,07</b>	<b>203.191,09</b>

# MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

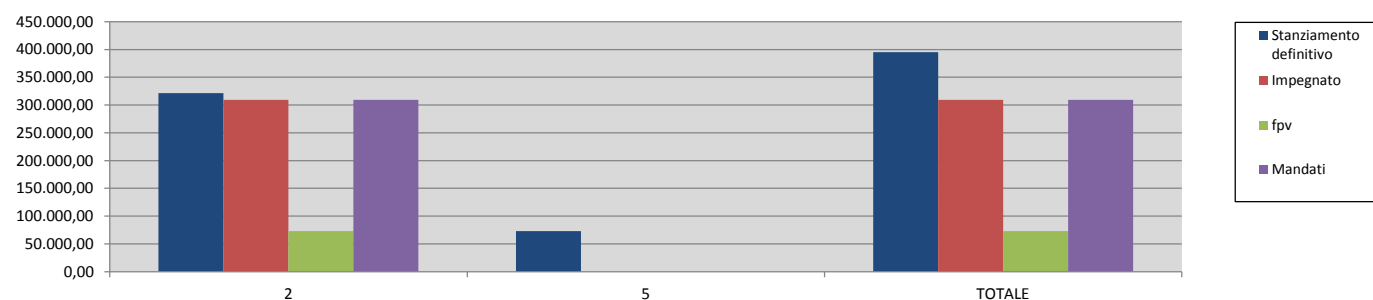
## Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	25.400,00	25.177,03	0,00	99,12	25.177,03	100,00	0,00	222,97
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.800,00	1.790,86	0,00	99,49	1.790,86	100,00	0,00	9,14
3 Acquisto di beni e servizi	492.889,84	348.386,93	2.653,21	71,22	307.565,13	88,28	40.821,80	144.502,91
4 Trasferimenti correnti	28.000,00	20.833,57	0,00	74,41	20.833,57	100,00	0,00	7.166,43
7 Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Altre spese correnti	2.653,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.653,21
<b>TOTALE</b>	<b>550.743,05</b>	<b>396.188,39</b>	<b>2.653,21</b>	<b>72,42</b>	<b>355.366,59</b>	<b>89,70</b>	<b>40.821,80</b>	<b>154.554,66</b>



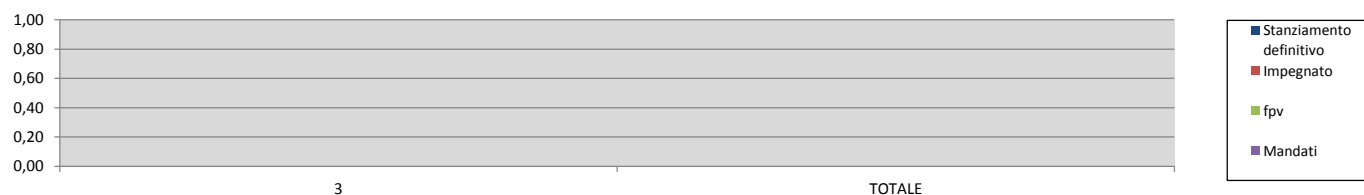
## Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	321.540,41	309.540,41	73.329,99	119,07	309.540,41	100,00	0,00	12.000,00
5 Altre spese in conto capitale	73.329,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.329,99
<b>TOTALE</b>	<b>394.870,40</b>	<b>309.540,41</b>	<b>73.329,99</b>	<b>96,96</b>	<b>309.540,41</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.329,99</b>



## Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
3 Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



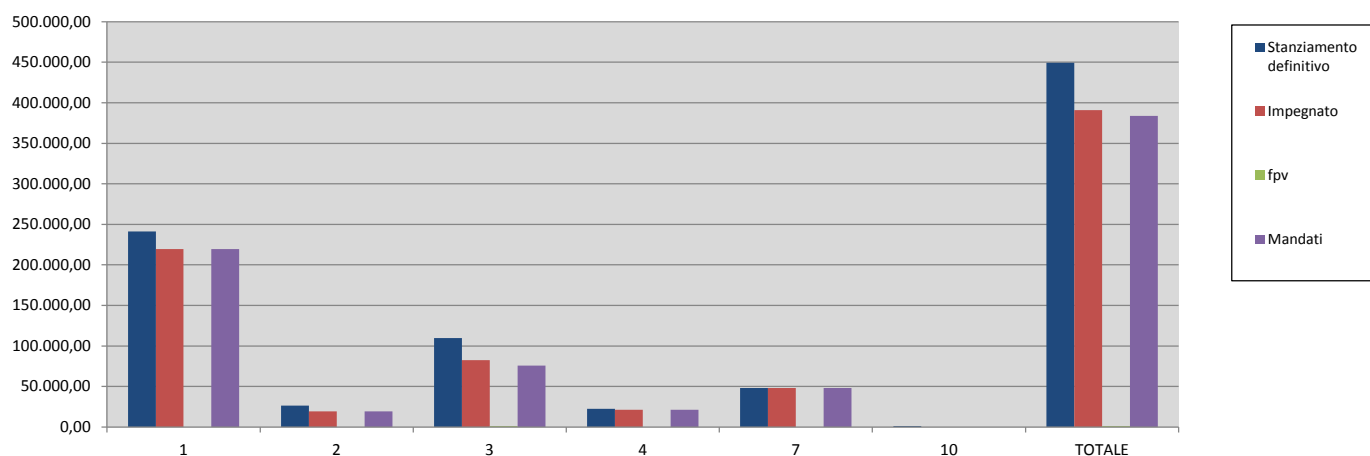
## MISSIONE 6 - Totale Spese

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>945.613,45</b>	<b>705.728,80</b>	<b>75.983,20</b>	<b>82,67</b>	<b>664.907,00</b>	<b>94,22</b>	<b>40.821,80</b>	<b>239.884,65</b>

## MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

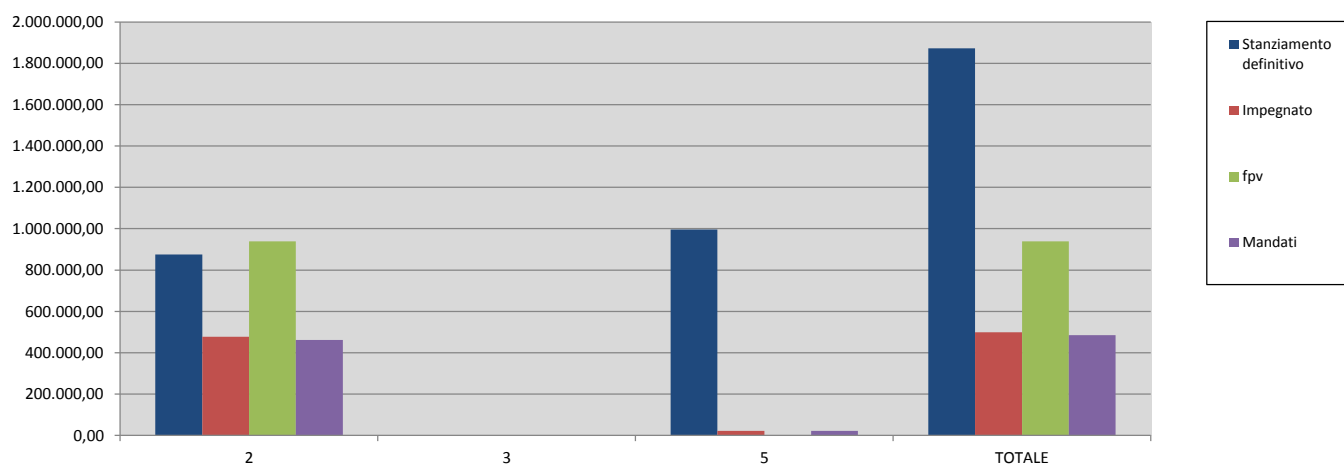
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	241.300,00	219.441,90	0,00	90,94	219.441,90	100,00	0,00	21.858,10
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	26.400,00	19.377,59	0,00	73,40	19.377,59	100,00	0,00	7.022,41
3 Acquisto di beni e servizi	109.841,72	82.422,37	900,00	75,86	75.644,05	91,78	6.778,32	27.419,35
4 Trasferimenti correnti	22.500,00	21.285,57	0,00	94,60	21.285,57	100,00	0,00	1.214,43
7 Interessi passivi	48.216,00	48.215,31	0,00	100,00	48.215,31	100,00	0,00	0,69
10 Altre spese correnti	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
<b>TOTALE</b>	<b>449.157,72</b>	<b>390.742,74</b>	<b>900,00</b>	<b>87,19</b>	<b>383.964,42</b>	<b>98,27</b>	<b>6.778,32</b>	<b>58.414,98</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	875.301,78	476.915,85	939.501,43	161,82	461.838,15	96,84	15.077,70	398.385,93
3 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Altre spese in conto capitale	996.501,43	22.727,87	0,00	2,28	22.727,87	100,00	0,00	973.773,56
<b>TOTALE</b>	<b>1.871.803,21</b>	<b>499.643,72</b>	<b>939.501,43</b>	<b>76,89</b>	<b>484.566,02</b>	<b>96,98</b>	<b>15.077,70</b>	<b>1.372.159,49</b>



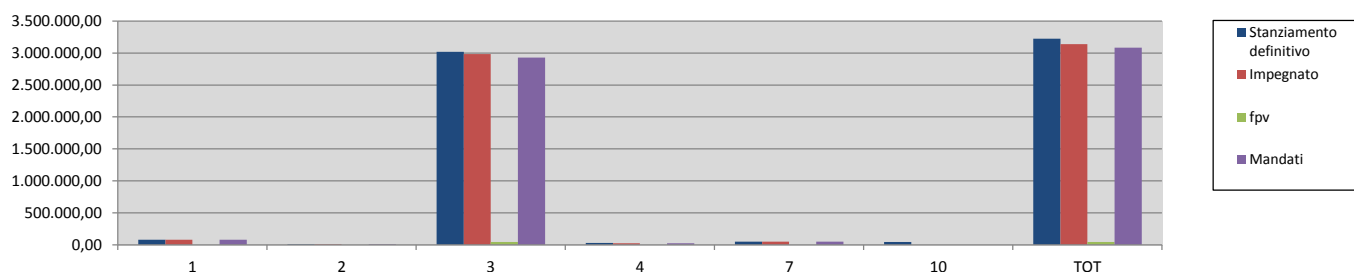
### MISSIONE 8 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>2.320.960,93</b>	<b>890.386,46</b>	<b>940.401,43</b>	<b>78,88</b>	<b>868.530,44</b>	<b>97,55</b>	<b>21.856,02</b>	<b>1.430.574,47</b>

## MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

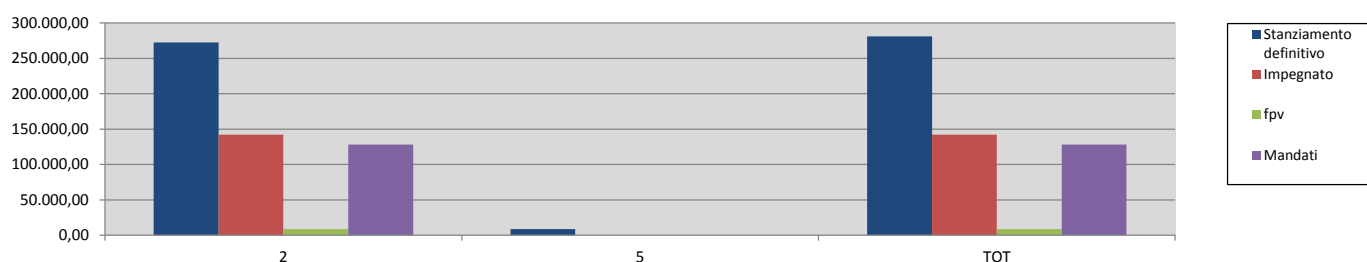
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	78.000,00	76.245,69	0,00	97,75	76.245,69	100,00	0,00	1.754,31
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	7.000,00	5.445,41	0,00	77,79	5.445,41	100,00	0,00	1.554,59
3 Acquisto di beni e servizi	3.020.643,41	2.983.857,94	44.563,23	100,26	2.930.095,95	98,20	53.761,99	36.785,47
4 Trasferimenti correnti	26.000,00	25.111,82	0,00	96,58	25.111,82	100,00	0,00	888,18
7 Interessi passivi	49.150,00	49.149,71	0,00	100,00	49.149,71	100,00	0,00	0,29
10 Altre spese correnti	44.563,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.563,23
<b>TOT</b>	<b>3.225.356,64</b>	<b>3.139.810,57</b>	<b>44.563,23</b>	<b>98,73</b>	<b>3.086.048,58</b>	<b>98,29</b>	<b>53.761,99</b>	<b>85.546,07</b>



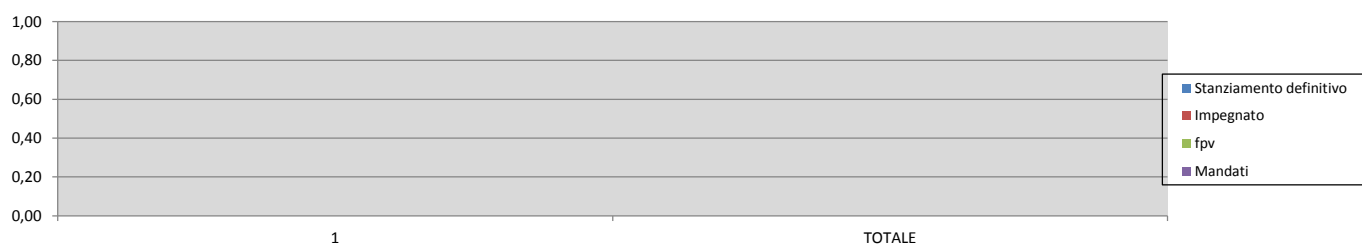
### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	272.510,23	142.090,69	8.543,68	55,28	128.314,98	90,30	13.775,71	130.419,54
5 Altre spese in conto capitale	8.543,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.543,68
<b>TOT</b>	<b>281.053,91</b>	<b>142.090,69</b>	<b>8.543,68</b>	<b>53,60</b>	<b>128.314,98</b>	<b>90,30</b>	<b>13.775,71</b>	<b>138.963,22</b>



### Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Acquisione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



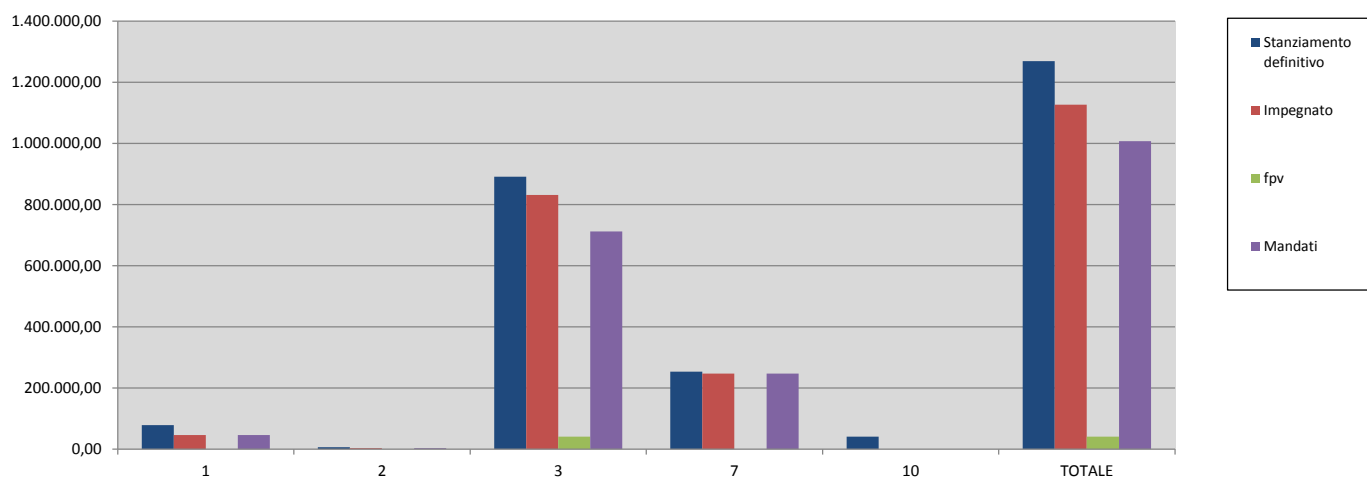
### MISSIONE 9 - Totale Spese

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>3.506.410,55</b>	<b>3.281.901,26</b>	<b>53.106,91</b>	<b>95,11</b>	<b>3.214.363,56</b>	<b>97,94</b>	<b>67.537,70</b>	<b>224.509,29</b>

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

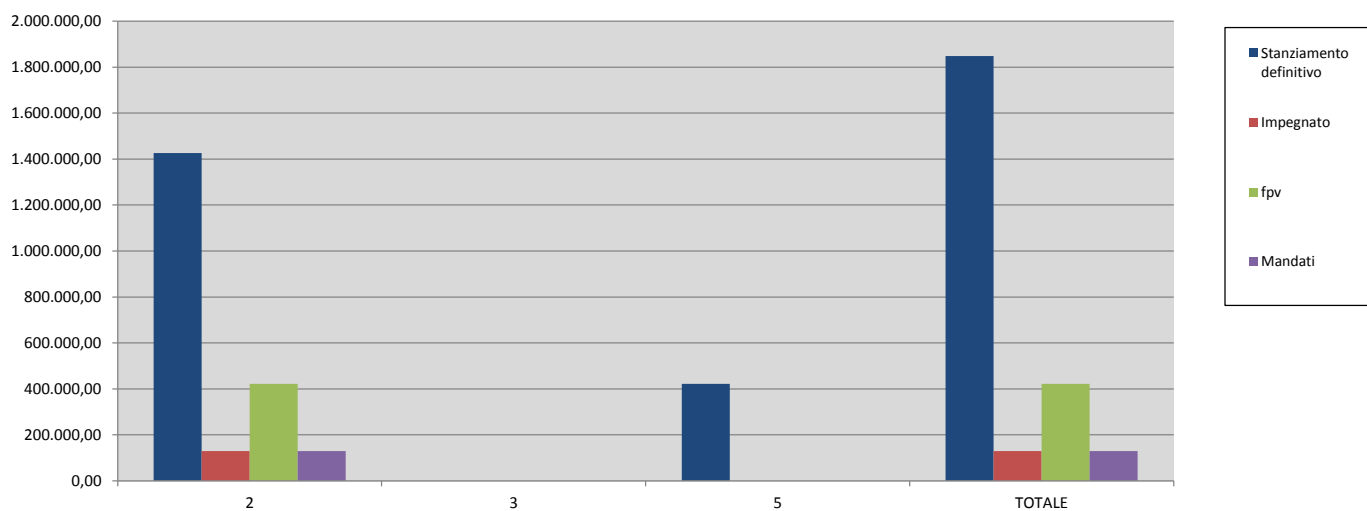
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	78.000,00	45.520,07	0,00	58,36	45.520,07	100,00	0,00	32.479,93
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	6.000,00	3.177,32	0,00	52,96	3.177,32	100,00	0,00	2.822,68
3 Acquisto di beni e servizi	891.114,69	831.543,91	40.748,19	97,89	711.993,59	85,62	119.550,32	59.570,78
7 Interessi passivi	253.754,00	247.052,91	0,00	97,36	247.052,91	100,00	0,00	6.701,09
10 Altre spese correnti	40.748,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.748,19
<b>TOTALE</b>	<b>1.269.616,88</b>	<b>1.127.294,21</b>	<b>40.748,19</b>	<b>92,00</b>	<b>1.007.743,89</b>	<b>89,39</b>	<b>119.550,32</b>	<b>142.322,67</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	1.426.438,16	129.738,48	421.713,04	38,66	129.738,48	100,00	0,00	1.296.699,68
3 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Altre spese in conto capitale	421.713,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.713,04
<b>TOTALE</b>	<b>1.848.151,20</b>	<b>129.738,48</b>	<b>421.713,04</b>	<b>29,84</b>	<b>129.738,48</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.718.412,72</b>



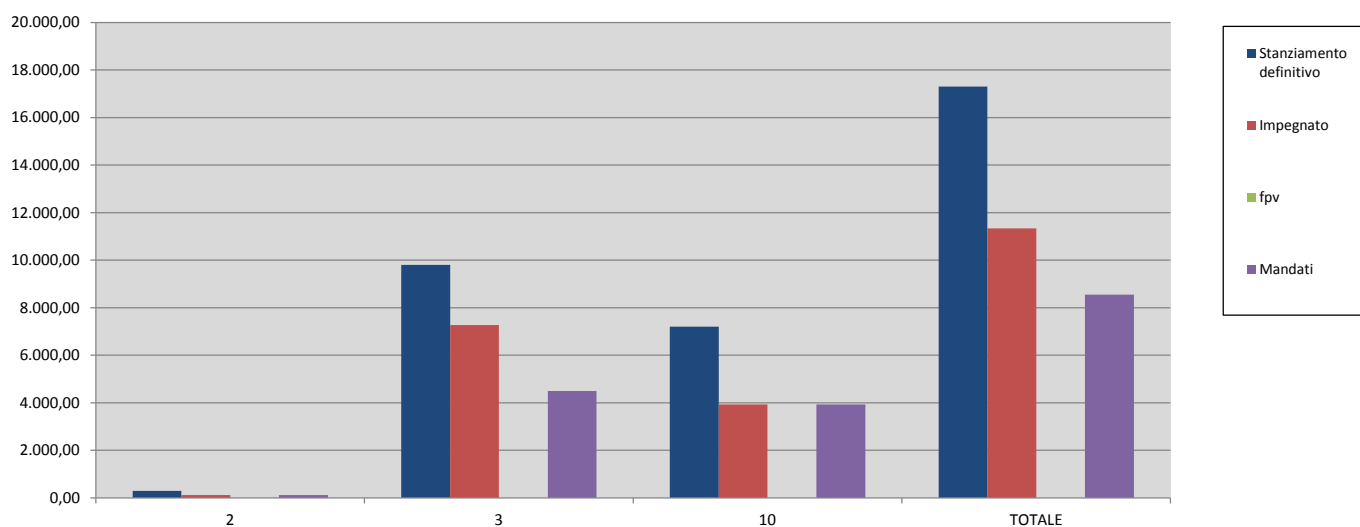
### MISSIONE 10 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>3.117.768,08</b>	<b>1.257.032,69</b>	<b>462.461,23</b>	<b>55,15</b>	<b>1.137.482,37</b>	<b>90,49</b>	<b>119.550,32</b>	<b>1.860.735,39</b>

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

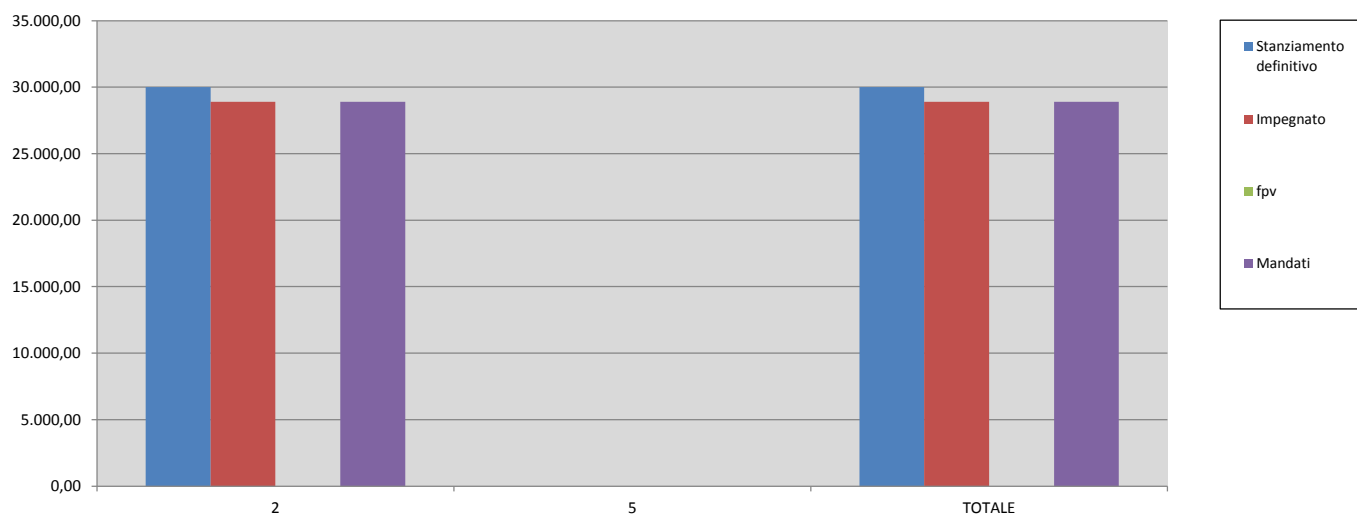
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	300,00	122,50	0,00	40,83	122,50	100,00	0,00	177,50
3 Acquisto di beni e servizi	9.800,00	7.273,86	0,00	74,22	4.494,30	61,79	2.779,56	2.526,14
10 Altre spese correnti	7.200,00	3.934,00	0,00	54,64	3.934,00	100,00	0,00	3.266,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.300,00</b>	<b>11.330,36</b>	<b>0,00</b>	<b>65,49</b>	<b>8.550,80</b>	<b>75,47</b>	<b>2.779,56</b>	<b>5.969,64</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	30.000,00	28.899,99	0,00	96,33	28.899,99	100,00	0,00	1.100,01
5 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.899,99</b>	<b>0,00</b>	<b>96,33</b>	<b>28.899,99</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,01</b>



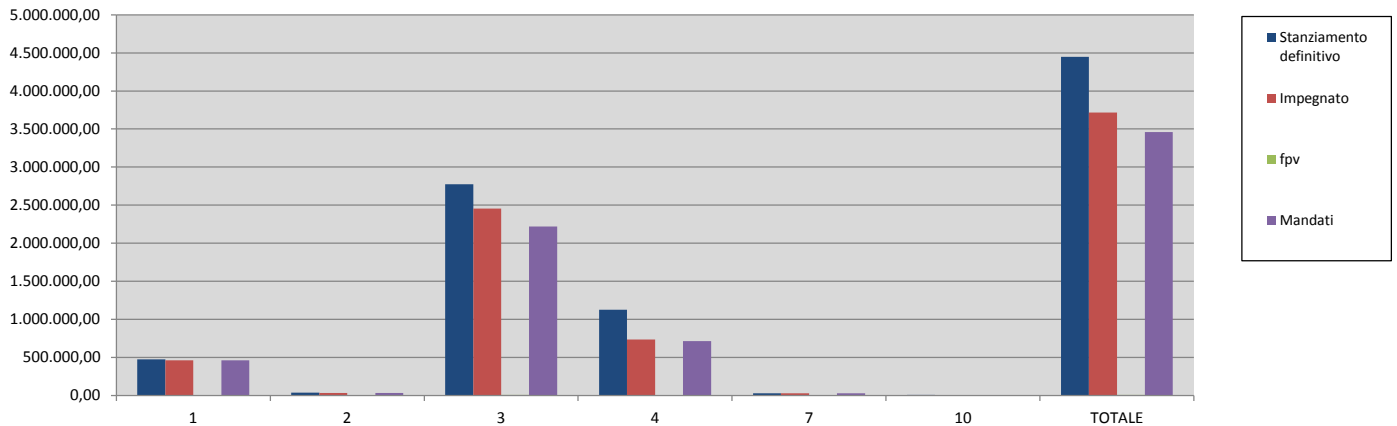
### MISSIONE 11 - Totale spese

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>47.300,00</b>	<b>40.230,35</b>	<b>0,00</b>	<b>85,05</b>	<b>37.450,79</b>	<b>93,09</b>	<b>2.779,56</b>	<b>7.069,65</b>

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

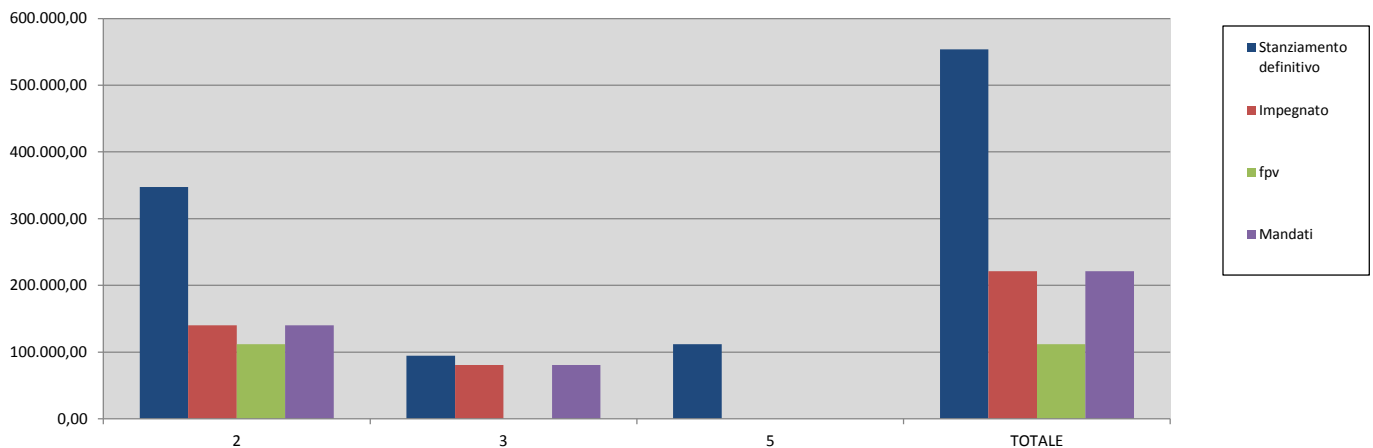
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	474.000,00	463.413,74	0,00	97,77	463.413,74	100,00	0,00	10.586,26
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	35.900,00	34.101,55	0,00	94,99	34.101,55	100,00	0,00	1.798,45
3 Acquisto di beni e servizi	2.774.602,66	2.455.816,38	6.317,95	88,74	2.217.824,02	90,31	237.992,36	318.786,28
4 Trasferimenti correnti	1.126.843,62	733.467,01	0,00	65,09	714.800,48	97,46	18.666,53	393.376,61
7 Interessi passivi	27.891,00	27.890,05	0,00	100,00	27.890,05	100,00	0,00	0,95
10 Altre spese correnti	8.117,95	1.653,00	0,00	20,36	1.653,00	100,00	0,00	6.464,95
<b>TOTALE</b>	<b>4.447.355,23</b>	<b>3.716.341,73</b>	<b>6.317,95</b>	<b>83,71</b>	<b>3.459.682,84</b>	<b>93,09</b>	<b>256.658,89</b>	<b>731.013,50</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	347.356,92	140.280,96	112.022,28	72,64	140.280,96	100,00	0,00	207.075,96
3 Contributi agli investimenti	94.402,17	80.780,12	0,00	85,57	80.780,12	100,00	0,00	13.622,05
5 Altre spese in conto capitale	112.022,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.022,28
<b>TOTALE</b>	<b>553.781,37</b>	<b>221.061,08</b>	<b>112.022,28</b>	<b>60,15</b>	<b>221.061,08</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.720,29</b>



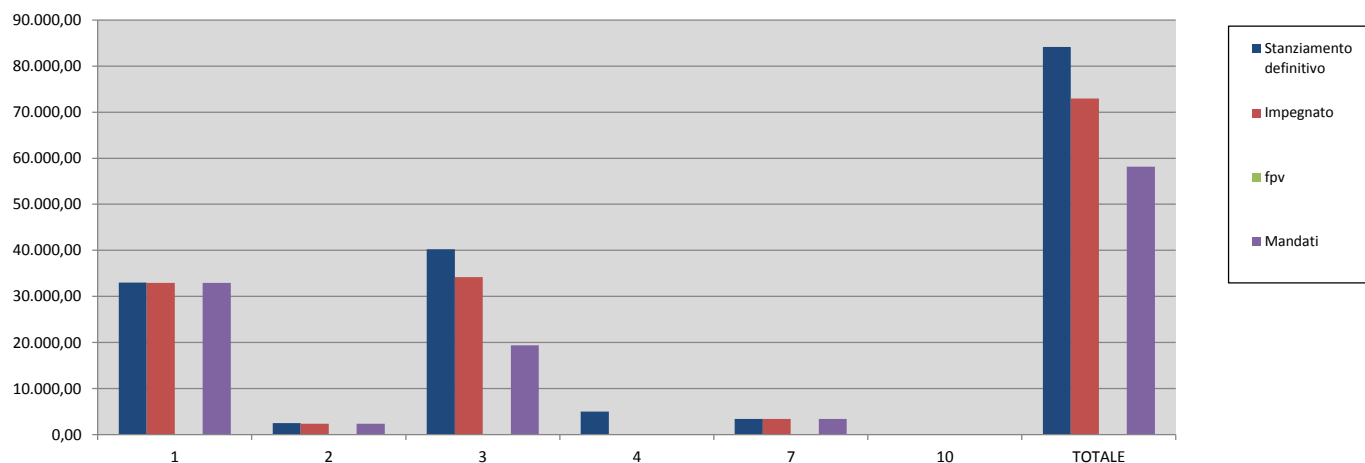
### MISSIONE 12 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>5.001.136,60</b>	<b>3.937.402,81</b>	<b>118.340,23</b>	<b>81,10</b>	<b>3.680.743,92</b>	<b>93,48</b>	<b>256.658,89</b>	<b>1.063.733,79</b>

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

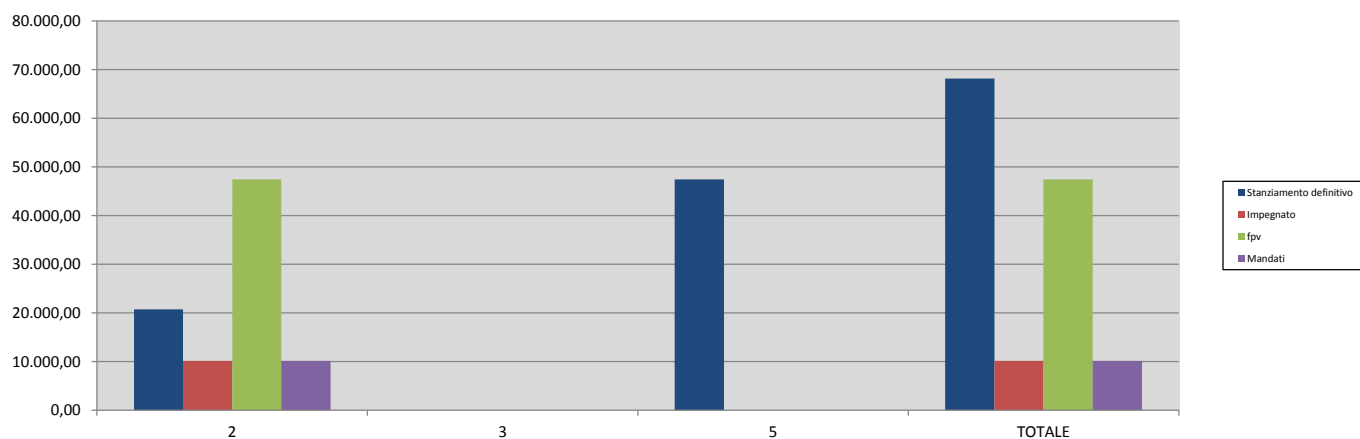
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Redditi da lavoro dipendente	33.000,00	32.954,80	0,00	99,86	32.954,80	100,00	0,00	45,20
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	2.364,75	0,00	94,59	2.364,75	100,00	0,00	135,25
3 Acquisto di beni e servizi	40.226,40	34.197,01	0,00	85,01	19.375,38	56,66	14.821,63	6.029,39
4 Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
7 Interessi passivi	3.435,00	3.434,81	0,00	99,99	3.434,81	100,00	0,00	0,19
10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>84.161,40</b>	<b>72.951,37</b>	<b>0,00</b>	<b>86,68</b>	<b>58.129,74</b>	<b>79,68</b>	<b>14.821,63</b>	<b>11.210,03</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
2 Investimenti fissi lordi	20.732,70	10.138,56	47.429,21	277,67	10.138,56	100,00	0,00	10.594,14
3 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Altre spese in conto capitale	47.429,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.429,21
<b>TOTALE</b>	<b>68.161,91</b>	<b>10.138,56</b>	<b>47.429,21</b>	<b>84,46</b>	<b>10.138,56</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.023,35</b>



### MISSIONE 14 - Totale Spese

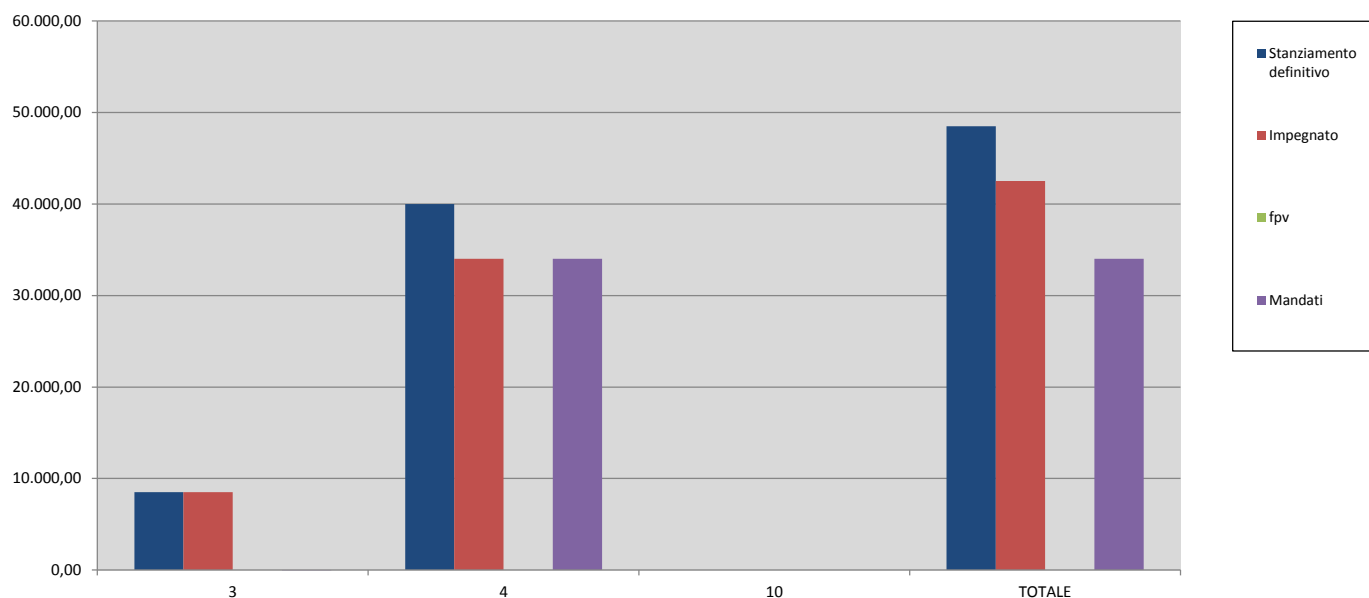
	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>152.323,31</b>	<b>83.089,93</b>	<b>47.429,21</b>	<b>85,69</b>	<b>68.268,30</b>	<b>82,16</b>	<b>14.821,63</b>	<b>69.233,38</b>



## MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

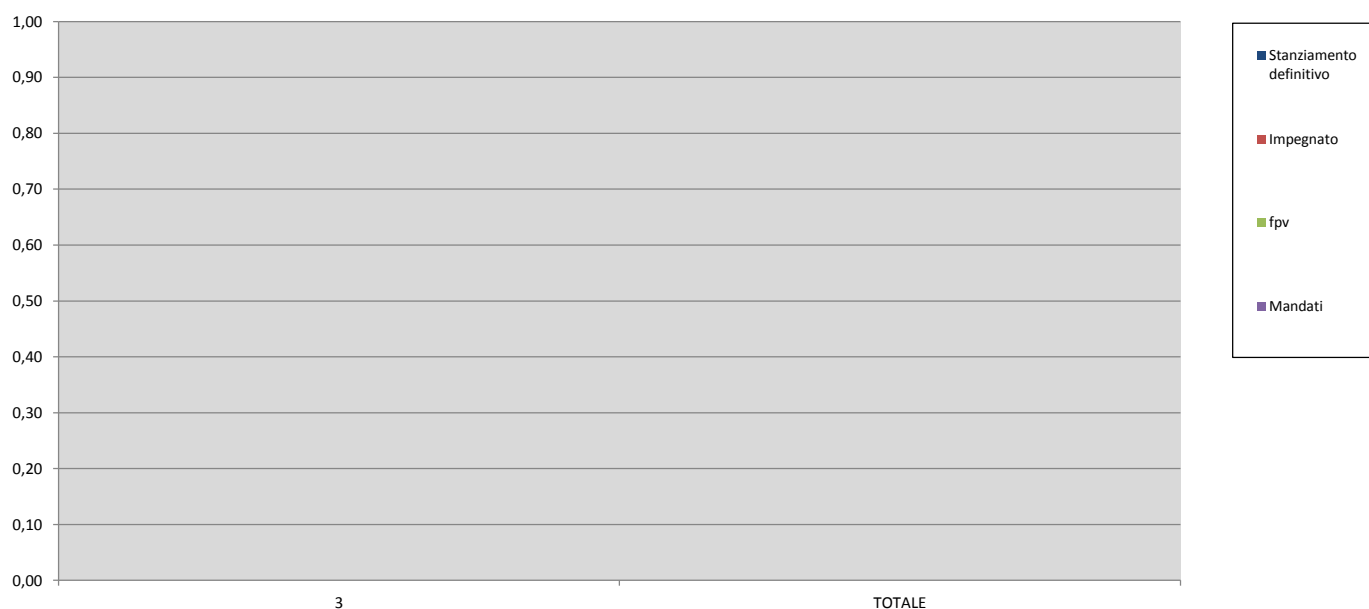
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
3 Acquisto di beni e servizi	8.500,00	8.499,99	0,00	100,00	0,50	0,01	8.499,49	0,01
4 Traferimenti correnti	40.000,00	34.000,00	0,00	85,00	34.000,00	100,00	0,00	6.000,00
10 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>48.500,00</b>	<b>42.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>87,63</b>	<b>34.000,50</b>	<b>80,00</b>	<b>8.499,49</b>	<b>6.000,01</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
3 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



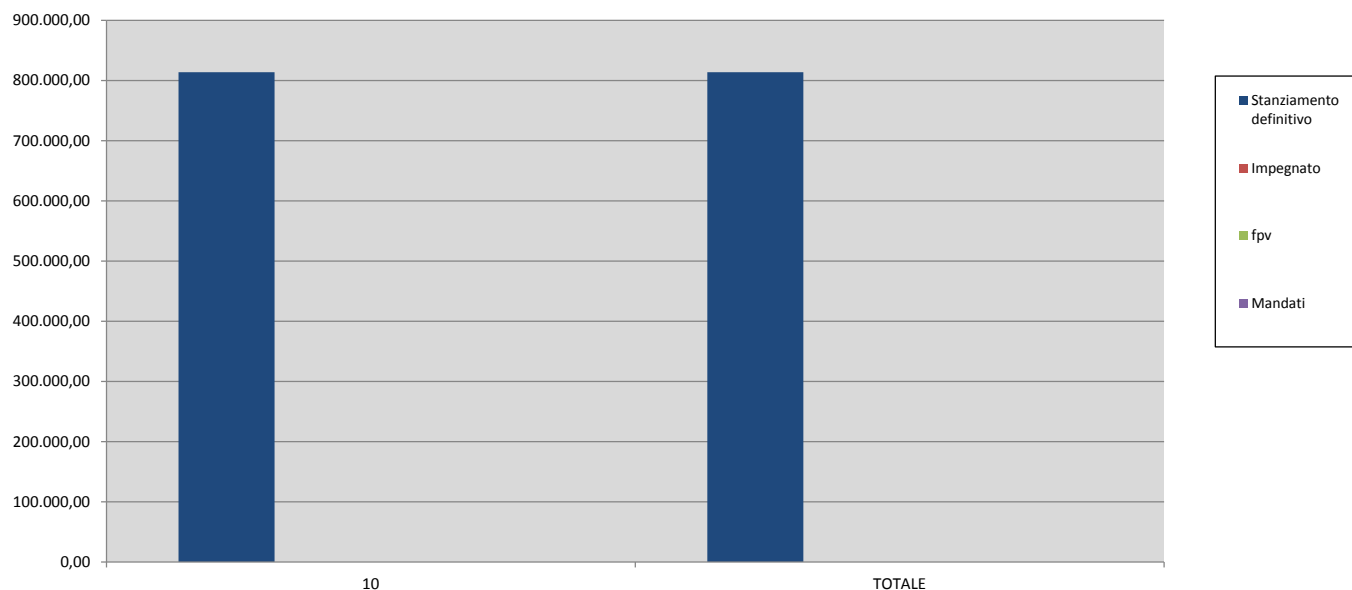
### MISSIONE 15 - Totale Spese

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>48.500,00</b>	<b>42.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>87,63</b>	<b>34.000,50</b>	<b>80,00</b>	<b>8.499,49</b>	<b>6.000,01</b>

## MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

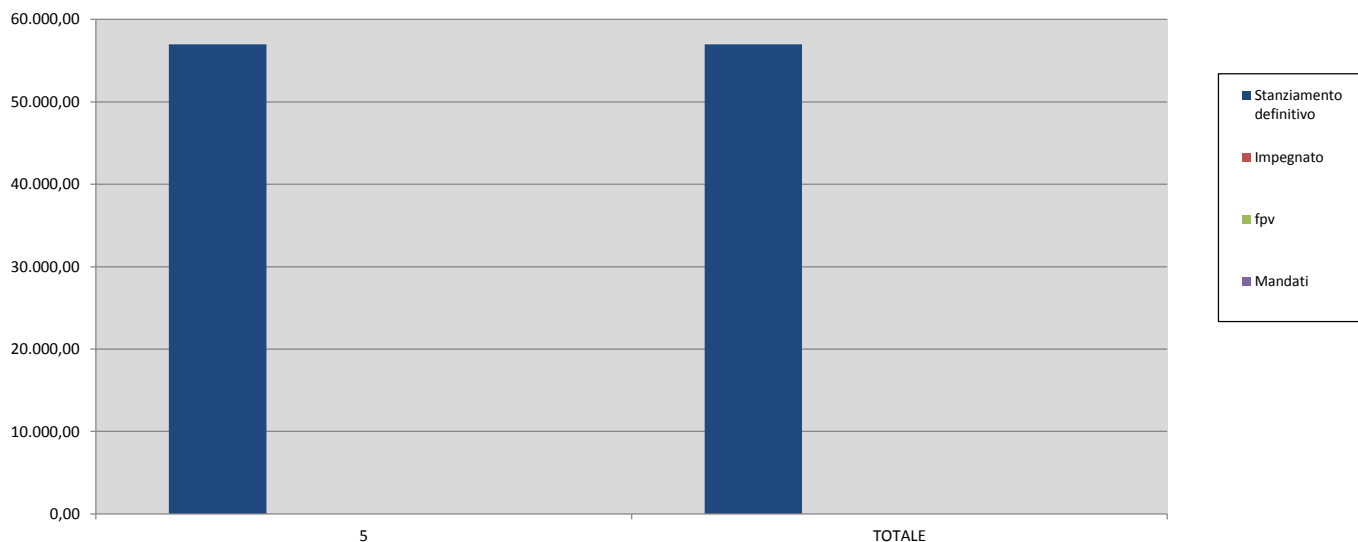
### Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
10 Altre spese correnti	813.713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	813.713,00
<b>TOTALE</b>	<b>813.713,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>813.713,00</b>



### Titolo 2 Spesa in conto capitale

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
5 Altre spese in conto capitale	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>



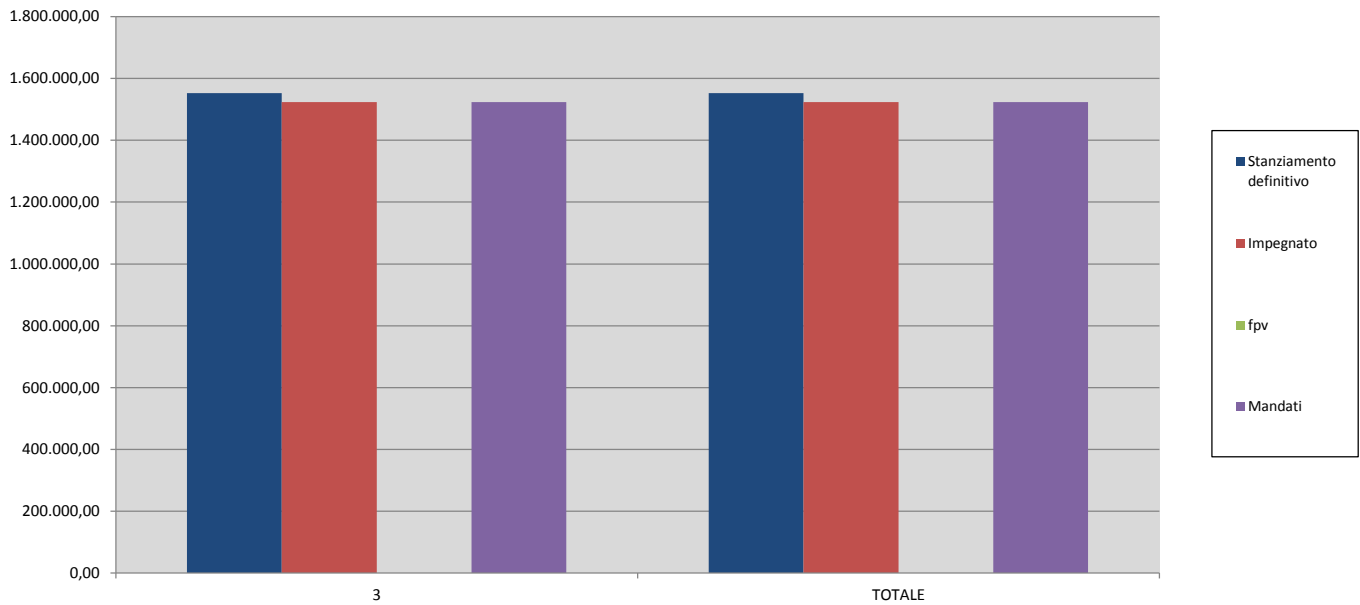
### MISSIONE 20 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>870.713,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>870.713,00</b>

## MISSIONE 50 Debito pubblico

### Titolo 4 Rimborso di prestiti

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
3 Rimborsamento mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.552.993,00	1.523.703,20	0,00	98,11	1.523.703,20	100,00	0,00	29.289,80
<b>TOTALE</b>	<b>1.552.993,00</b>	<b>1.523.703,20</b>	<b>0,00</b>	<b>98,11</b>	<b>1.523.703,20</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.289,80</b>



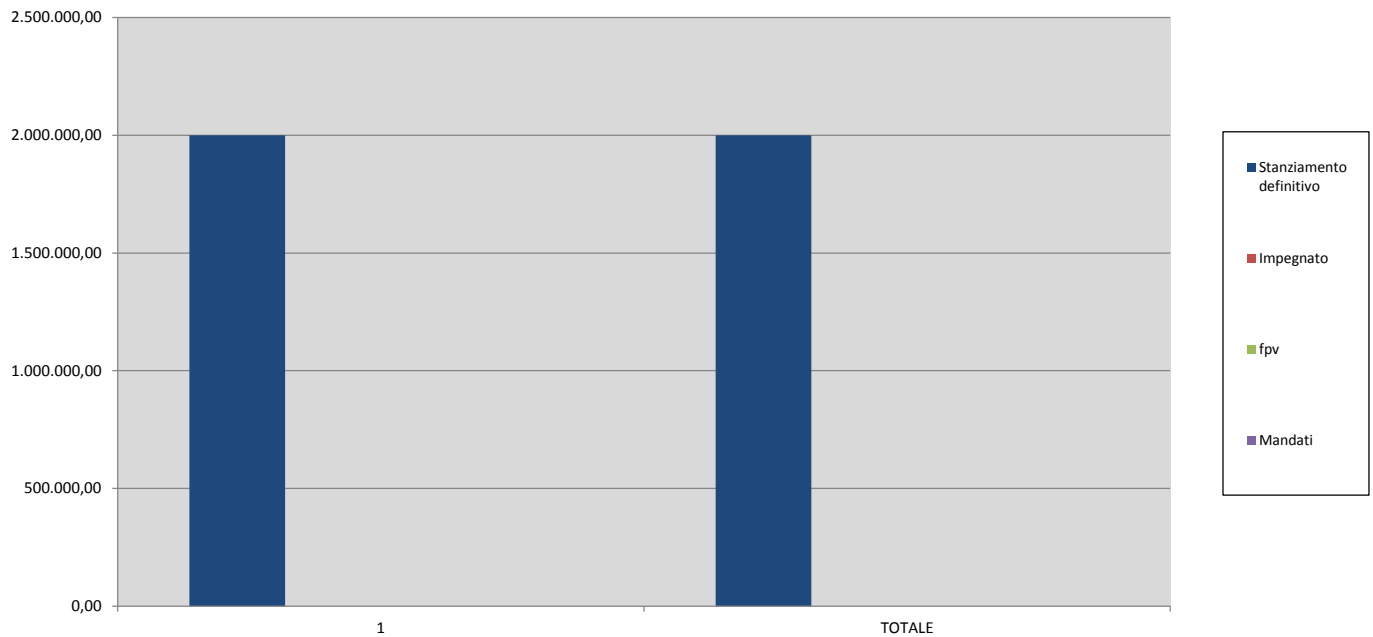
### MISSIONE 50 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>1.552.993,00</b>	<b>1.523.703,20</b>	<b>0,00</b>	<b>98,11</b>	<b>1.523.703,20</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.289,80</b>

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

### Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>



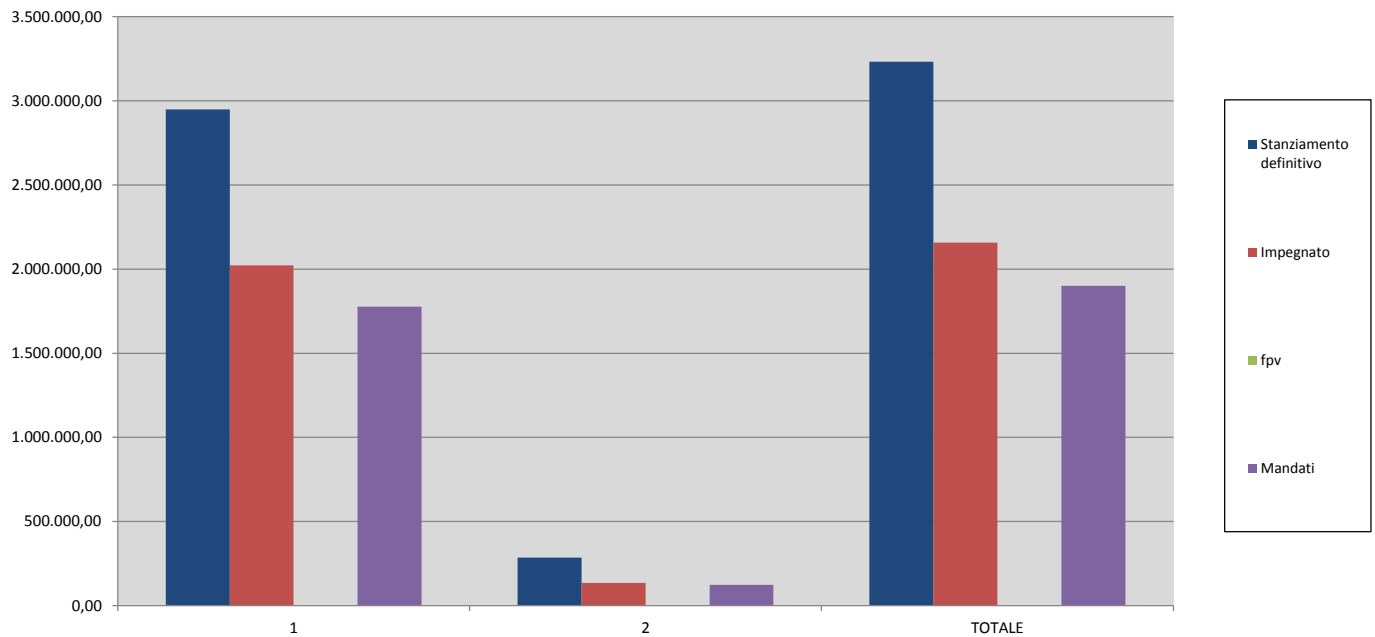
### MISSIONE 60 - Totale Spese

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

## MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

### Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro

Macroaggregato	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 Uscite per partite di giro	2.948.000,00	2.022.771,40	0,00	68,62	1.777.407,10	87,87	245.364,30	925.228,60
2 Uscite per conto terzi	285.000,00	135.652,32	0,00	47,60	123.992,40	91,40	11.659,92	149.347,68
<b>TOTALE</b>	<b>3.233.000,00</b>	<b>2.158.423,72</b>	<b>0,00</b>	<b>66,76</b>	<b>1.901.399,50</b>	<b>88,09</b>	<b>257.024,22</b>	<b>1.074.576,28</b>



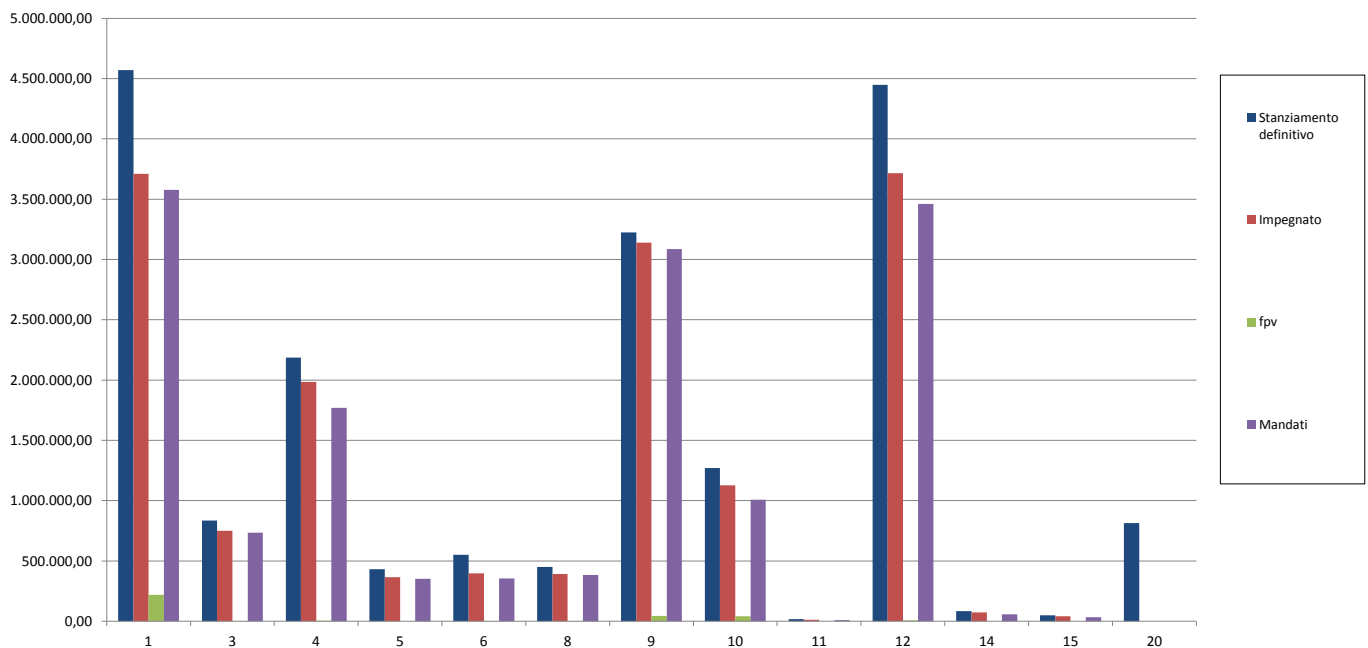
### MISSIONE 99 - Totale Spese

	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
<b>TOTALE</b>	<b>3.233.000,00</b>	<b>2.158.423,72</b>	<b>0,00</b>	<b>66,76</b>	<b>1.901.399,50</b>	<b>88,09</b>	<b>257.024,22</b>	<b>1.074.576,28</b>

## RIEPILOGO MISSIONI

### Titolo 1 Spese correnti

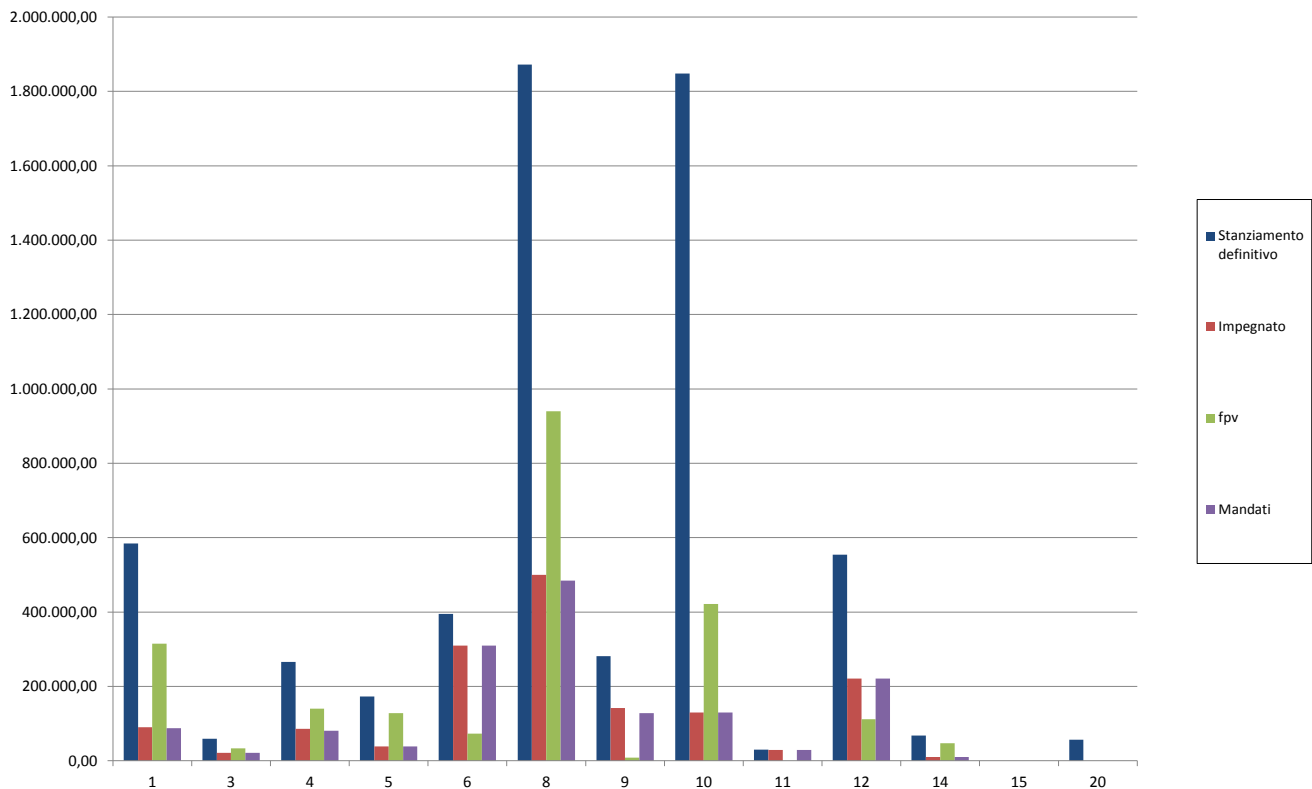
Missioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	4.571.076,82	3.710.585,19	218.745,58	85,96	3.578.600,45	96,44	131.984,74	860.491,63
3 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	835.350,00	750.389,19	323,43	89,87	734.052,08	97,82	16.337,11	84.960,81
4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	2.185.786,78	1.983.532,40	4.450,99	90,95	1.770.768,63	89,27	212.763,77	202.254,38
5 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	432.815,16	363.867,60	0,00	84,07	352.575,53	96,90	11.292,07	68.947,56
6 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	550.743,05	396.188,39	2.653,21	72,42	355.366,59	89,70	40.821,80	154.554,66
8 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	449.157,72	390.742,74	900,00	87,19	383.964,42	98,27	6.778,32	58.414,98
9 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	3.225.356,64	3.139.810,57	44.563,23	98,73	3.086.048,58	98,29	53.761,99	85.546,07
10 SOCCORSO CIVILE	1.269.616,88	1.127.294,21	40.748,19	92,00	1.007.743,89	89,39	119.550,32	142.322,67
11 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	17.300,00	11.330,36	0,00	65,49	8.550,80	75,47	2.779,56	5.969,64
12 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	4.447.355,23	3.716.341,73	6.317,95	83,71	3.459.682,84	93,09	256.658,89	731.013,50
14 FONDI E ACCANTONAMENTI	84.161,40	72.951,37	0,00	86,68	58.129,74	79,68	14.821,63	11.210,03
15	48.500,00	42.499,99	0,00	87,63	34.000,50	80,00	8.499,49	6.000,01
20	813.713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	813.713,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.930.932,68</b>	<b>15.705.533,74</b>	<b>318.702,58</b>	<b>84,65</b>	<b>14.829.484,05</b>	<b>94,42</b>	<b>876.049,69</b>	<b>3.225.398,94</b>



## RIEPILOGO MISSIONI

### Titolo 2 Spese in conto capitale

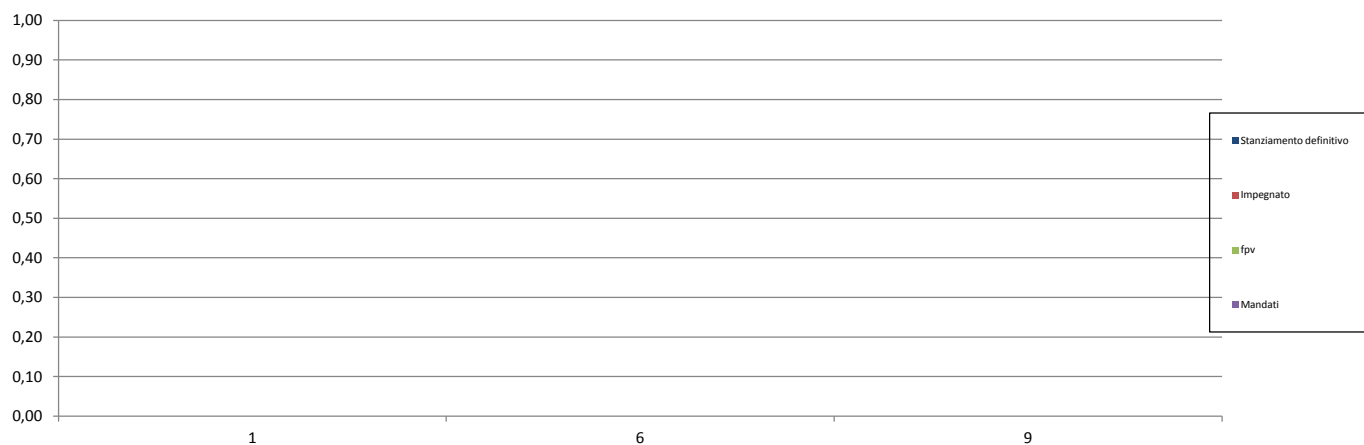
Missioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	583.919,05	90.074,21	314.934,83	69,36	87.802,84	97,48	2.271,37	493.844,84
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	58.836,24	21.467,09	33.285,28	93,06	21.467,09	100,00	0,00	37.369,15
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	266.000,00	85.413,20	139.995,22	84,74	80.474,30	94,22	4.938,90	180.586,80
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE	172.500,00	38.256,47	127.662,66	96,19	38.256,47	100,00	0,00	134.243,53
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	394.870,40	309.540,41	73.329,99	96,96	309.540,41	100,00	0,00	85.329,99
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SVILUPPO SOSTENIBILE E	1.871.803,21	499.643,72	939.501,43	76,89	484.566,02	96,98	15.077,70	1.372.159,49
9 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	281.053,91	142.090,69	8.543,68	53,60	128.314,98	90,30	13.775,71	138.963,22
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1.848.151,20	129.738,48	421.713,04	29,84	129.738,48	100,00	0,00	1.718.412,72
11 SOCCORSO CIVILE	30.000,00	28.899,99	0,00	96,33	28.899,99	100,00	0,00	1.100,01
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	553.781,37	221.061,08	112.022,28	60,15	221.061,08	100,00	0,00	332.720,29
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	68.161,91	10.138,56	47.429,21	84,46	10.138,56	100,00	0,00	58.023,35
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.186.077,29</b>	<b>1.576.323,90</b>	<b>2.218.417,62</b>	<b>61,34</b>	<b>1.540.260,22</b>	<b>97,71</b>	<b>36.063,68</b>	<b>4.609.753,39</b>



## RIEPILOGO MISSIONI

### Titolo 3 - Spesa per incremento attività finanziarie

Missioni		Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

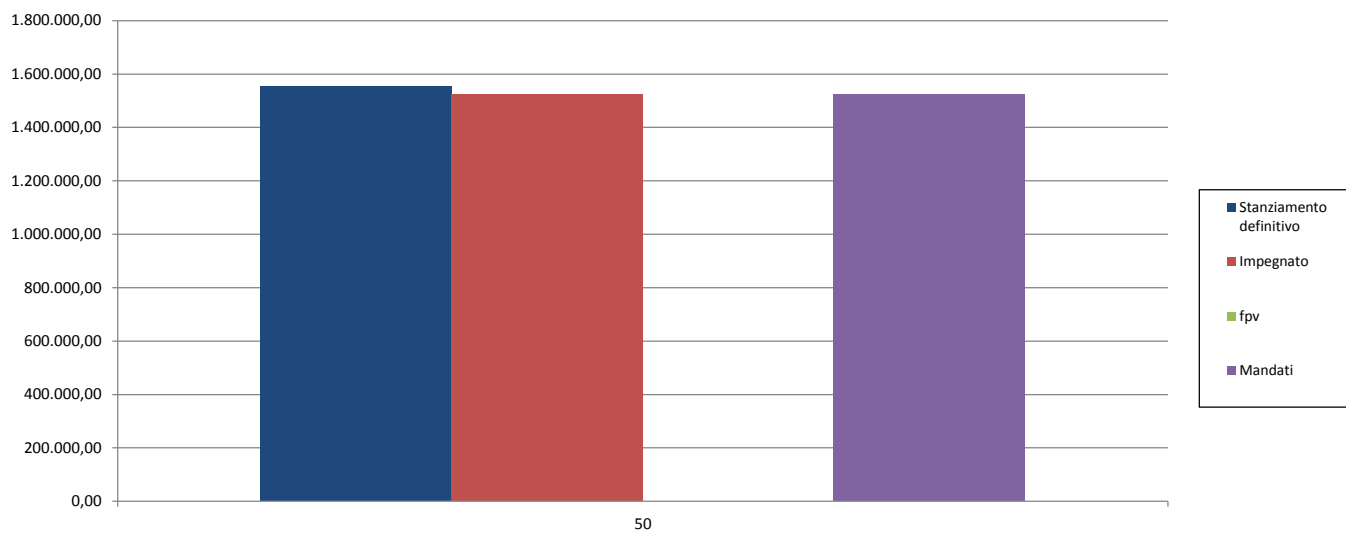




## RIEPILOGO MISSIONI

### Titolo 4 - Rimborsi di prestiti

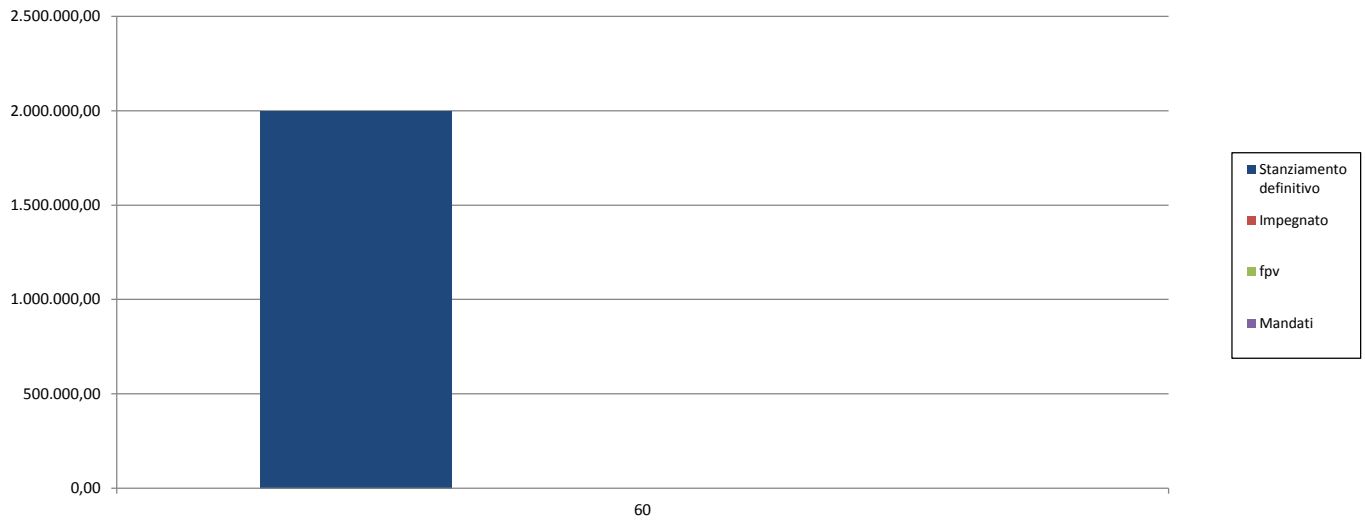
Missioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
50 DEBITO PUBBLICO	1.552.993,00	1.523.703,20	0,00	0,00	1.523.703,20	100,00	0,00	29.289,80
<b>TOTALE</b>	<b>1.552.993,00</b>	<b>1.523.703,20</b>	<b>0,00</b>	<b>98,11</b>	<b>1.523.703,20</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.289,80</b>



## RIEPILOGO MISSIONI

Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

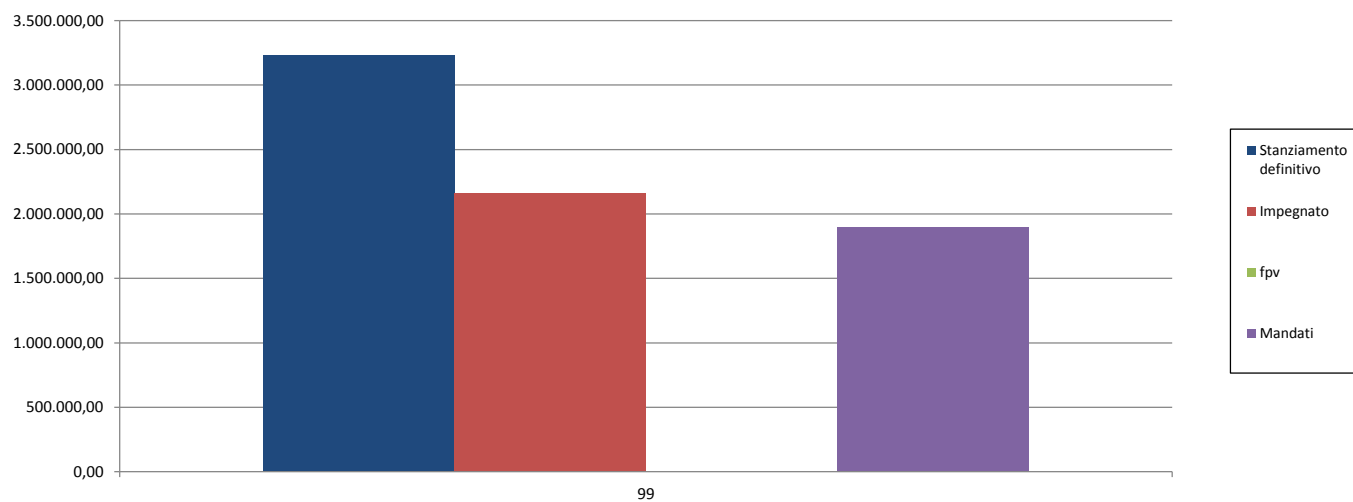
Missioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>



## RIEPILOGO MISSIONI

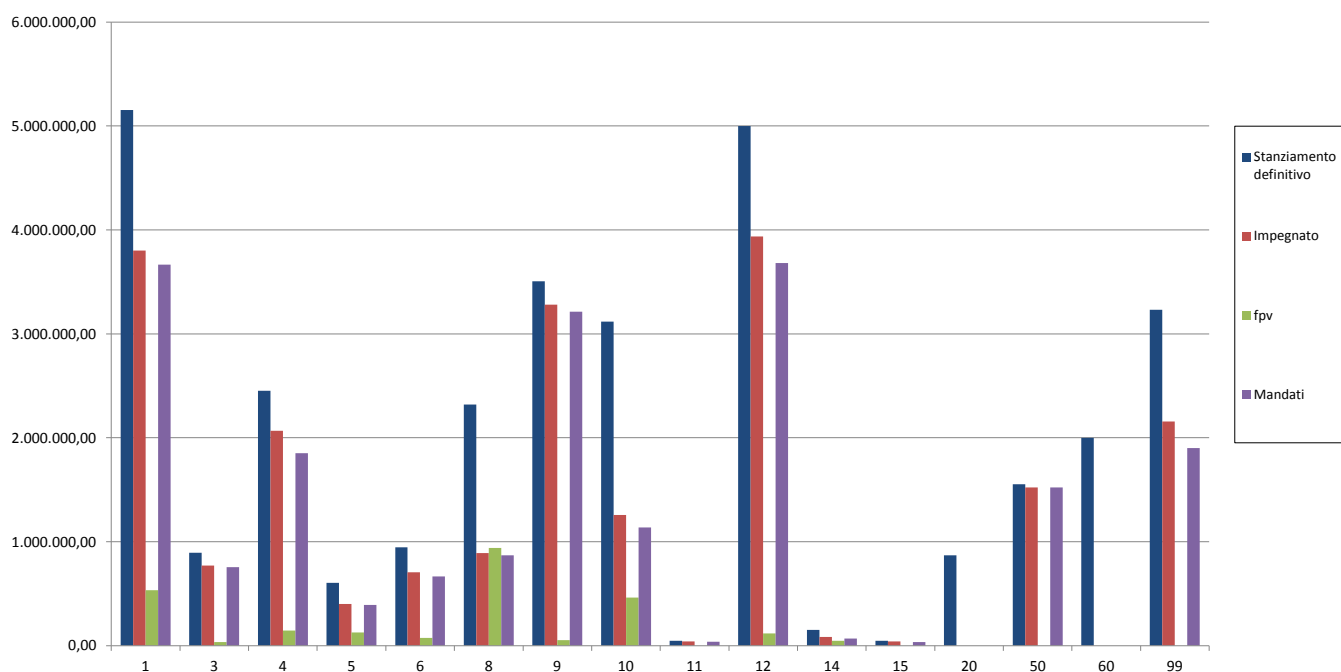
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

Missioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
99 SERVIZI PER CONTO TERZI	3.233.000,00	2.158.423,72	0,00	66,76	1.901.399,50	88,09	257.024,22	1.074.576,28
<b>TOTALE</b>	<b>3.233.000,00</b>	<b>2.158.423,72</b>	<b>0,00</b>	<b>66,76</b>	<b>1.901.399,50</b>	<b>88,09</b>	<b>257.024,22</b>	<b>1.074.576,28</b>

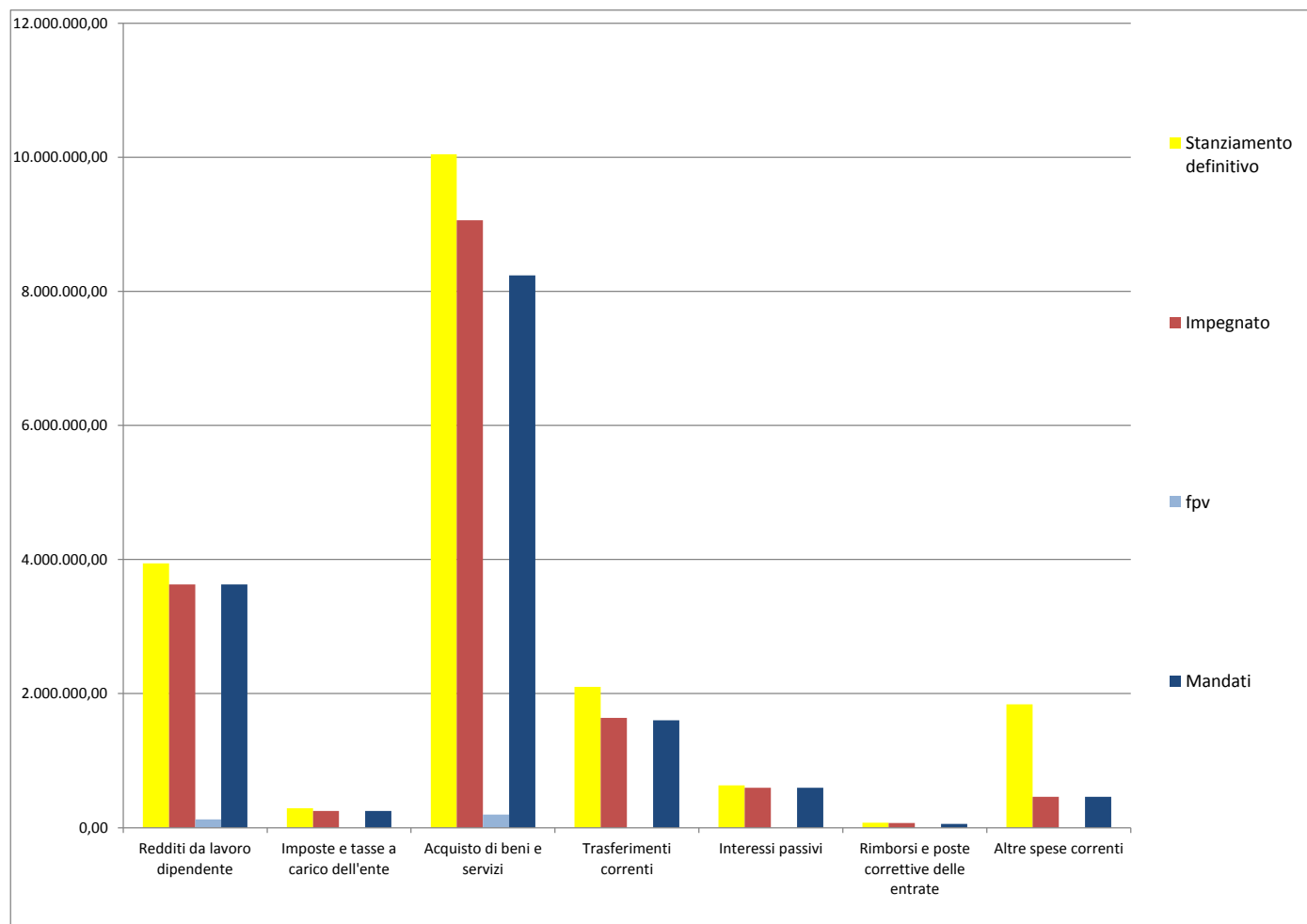


## TOTALI COMPLESSIVI MISSIONI

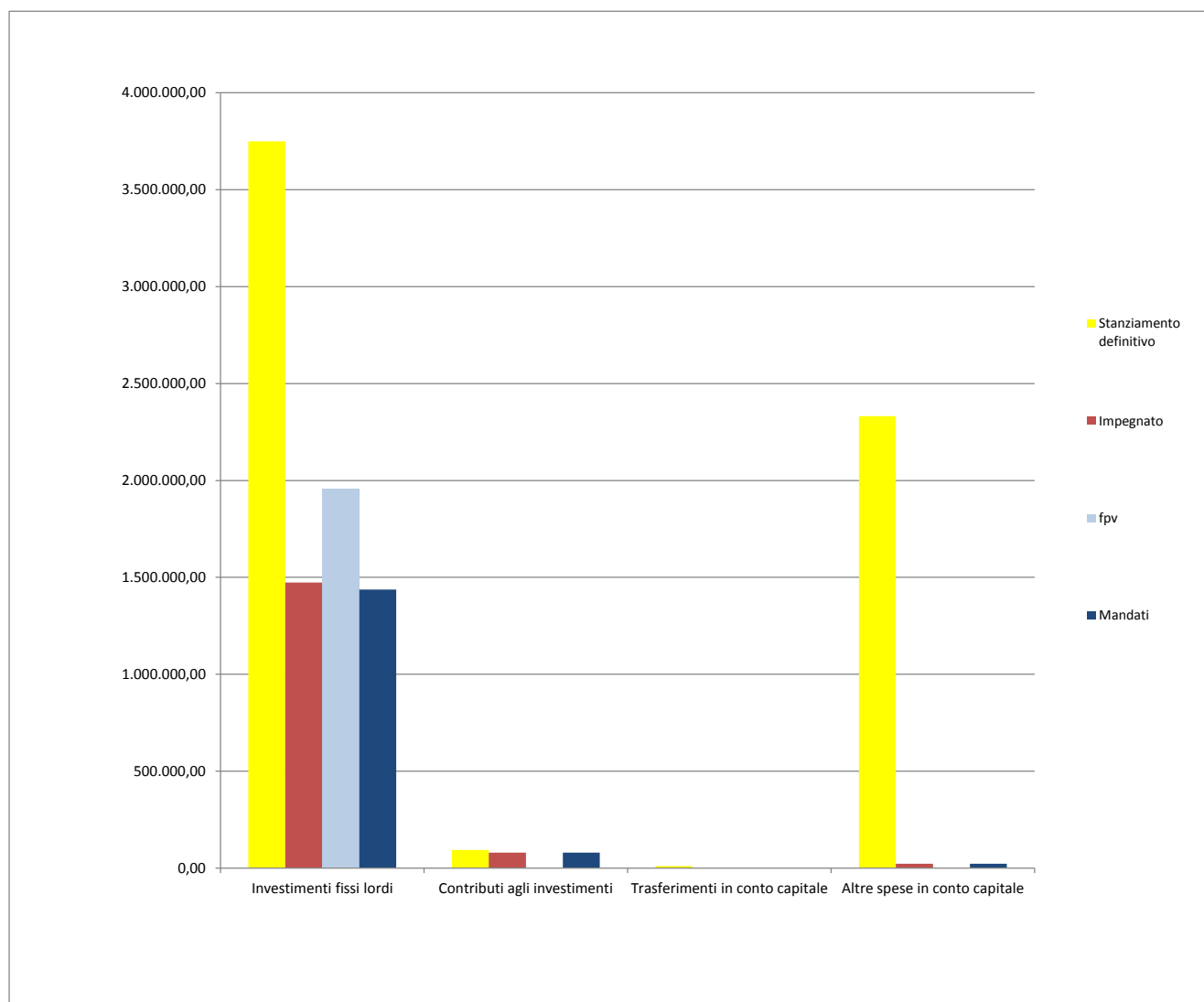
	Missioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residui impegni	Economie
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.154.995,87	3.800.659,40	533.680,41	84,08	3.666.403,29	96,47	134.256,11	1.354.336,47
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	894.186,24	771.856,28	33.608,71	90,08	755.519,17	97,88	16.337,11	122.329,96
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.451.786,78	2.068.945,60	144.446,21	90,28	1.851.242,93	89,48	217.702,67	382.841,18
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	605.315,16	402.124,07	127.662,66	87,52	390.832,00	97,19	11.292,07	203.191,09
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	945.613,45	705.728,80	75.983,20	82,67	664.907,00	94,22	40.821,80	239.884,65
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2.320.960,93	890.386,46	940.401,43	78,88	868.530,44	97,55	21.856,02	1.430.574,47
9	Sviluppo sostenibile e TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.506.410,55	3.281.901,26	53.106,91	95,11	3.214.363,56	97,94	67.537,70	224.509,29
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3.117.768,08	1.257.032,69	462.461,23	55,15	1.137.482,37	90,49	119.550,32	1.860.735,39
11	SOCCORSO CIVILE	47.300,00	40.230,35	0,00	85,05	37.450,79	93,09	2.779,56	7.069,65
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5.001.136,60	3.937.402,81	118.340,23	81,10	3.680.743,92	93,48	256.658,89	1.063.733,79
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	152.323,31	83.089,93	47.429,21	85,69	68.268,30	82,16	14.821,63	69.233,38
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	48.500,00	42.499,99	0,00	87,63	34.000,50	80,00	8.499,49	6.000,01
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	870.713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.713,00
50	DEBITO PUBBLICO	1.552.993,00	1.523.703,20	0,00	98,11	1.523.703,20	100,00	0,00	29.289,80
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	3.233.000,00	2.158.423,72	0,00	66,76	1.901.399,50	88,09	257.024,22	1.074.576,28
	<b>TOTALE</b>	<b>31.903.002,97</b>	<b>20.963.984,56</b>	<b>2.537.120,20</b>	<b>73,66</b>	<b>19.794.846,97</b>	<b>94,42</b>	<b>1.169.137,59</b>	<b>10.939.018,41</b>



Cod .	Intervento	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residuo	Economia
1	Redditi da lavoro dipendente	3.942.183,17	3.628.778,40	124.851,52	95,22	3.627.038,40	99,95	1.740,00	313.404,77
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	289.455,00	251.792,96	0,00	86,99	251.792,96	100,00	0,00	37.662,04
3	Acquisto di beni e servizi	10.047.097,31	9.060.760,15	193.851,06	92,11	8.237.576,29	90,91	823.183,86	986.337,16
4	Trasferimenti correnti	2.102.503,62	1.637.621,67	0,00	77,89	1.601.463,95	97,79	36.157,72	464.881,95
7	Interessi passivi	631.637,00	594.930,86	0,00	94,19	594.930,86	100,00	0,00	36.706,14
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	76.100,00	72.315,91	0,00	95,03	57.347,80	79,30	14.968,11	3.784,09
10	Altre spese correnti	1.841.956,58	459.333,79	0,00	24,94	459.333,79	100,00	0,00	1.382.622,79
	<b>Totale</b>	<b>18.930.932,68</b>	<b>15.705.533,74</b>	<b>318.702,58</b>	<b>84,65</b>	<b>14.829.484,05</b>	<b>94,42</b>	<b>876.049,69</b>	<b>3.225.398,94</b>



Cod .	Intervento	Stanziamiento definitivo	Impegnato	fpv	% utilizzo incluso fpv	Mandati	% pagato	Residuo	Economia
2	Investimenti fissi lordi	3.749.257,50	1.472.815,91	1.956.817,17	91,47	1.436.752,23	97,55	36.063,68	2.276.441,59
3	Contributi agli investimenti	94.402,17	80.780,12	0,00	85,57	80.780,12	100,00	0,00	13.622,05
4	Trasferimenti in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
5	Altre spese in conto capitale	2.332.417,62	22.727,87	0,00	0,97	22.727,87	100,00	0,00	2.309.689,75
	<b>Totale</b>	<b>6.186.077,29</b>	<b>1.576.323,90</b>	<b>1.956.817,17</b>	<b>57,11</b>	<b>1.540.260,22</b>	<b>97,71</b>	<b>36.063,68</b>	<b>4.609.753,39</b>



# **RELAZIONI FINALI DELLA GESTIONE ATTIVITA' ANNO FINANZIARIO 2018**

art. 231 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

## Servizio Affari Generali e Contratti

Nell'anno 2018 il servizio Affari Generali e Contratti, grazie agli stanziamenti economici individuati all'interno del bilancio dell'Ente, risultate essere sufficienti ed adeguate, ed alle risorse umane in organico, ha conseguito gli obiettivi prefissati rispettando le tempistiche previste sia nel campo dell'attività di assistenza agli organi istituzionali sia nell'ambito della trasparenza dell'azione amministrativa e delle attività legate all'applicazione del Piano Anticorruzione, nonché per quanto riguarda la stipulazione dei contratti e l'assistenza ad altri Servizi per lo svolgimento di procedure di gara ad evidenza pubblica.

Nel periodo di riferimento sono state adottate n. 66 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 231 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 1.058 determinazioni dirigenziali, pubblicate all'Albo Pretorio on-line.

Di notevole impatto è stata l'applicazione del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del successivo Decreto attuativo di armonizzazione (D. Lgs. n° 101/2018).

Le azioni attivate sono state diverse:

- l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare l'incarico di responsabile della protezione dati (R.P.D.), nuova figura introdotta dalla normativa europea, nonché il servizio di adeguamento alle nuove disposizioni comunitarie;
- la formazione di tutto il personale dipendente dell'Ente;
- la predisposizione della modulistica da utilizzare.

In materia di contratti il Servizio, in virtù delle competenze allo stesso attribuite, ha curato in via diretta la stipulazione di 16 atti pubblici comprensiva della fase preliminare di verifica dei requisiti ed acquisizione della documentazione necessaria per la sottoscrizione nonché, in alcuni casi in collaborazione con i Servizi interessati, la formalizzazione di 176 scritture private.

E' stata inoltre assicurata, quando richiesta, un'attiva e qualificata collaborazione nello svolgimento di alcune importanti procedure di gara attuate da altri Servizi oltre ad uno studio approfondito dell'accordo quadro, nuovo istituto contrattuale utilizzato per l'affidamento di alcuni appalti da parte del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 30 gennaio 2018, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, è stato aggiornato Il Piano Anti Corruzione, mentre nell'ambito dei controlli interni amministrativi previsti dall'art. 147 del D. Lgs. n° 267/2000, oltre ad una generale azione di controllo preventivo, nell'ambito del controllo successivo, è stata svolta la prevista e prescritta azione di verifica che ha interessato, a seguito di estrazione, 59 atti amministrativi di varia natura e genere.

La predetta azione di controllo ha evidenziato la totale assenza di atti non conformi.



## Servizio Relazioni con il Pubblico e Sportello al Cittadino

L'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico si è svolta regolarmente nel rispetto delle disponibilità economiche affidate al servizio, sia per quanto attiene ai compiti istituzionali, sia per quanto attiene agli obiettivi di PEG assegnati per l'anno 2018, con l'intento di garantire un servizio sempre più efficace ed efficiente.

L'ufficio è stato impegnato nello svolgimento delle attività ordinarie in front office, tra cui la gestione delle segnalazioni (ricevimento, inoltro agli uffici competenti e risposta all'utenza) e dell'informazione alla cittadinanza sui servizi e sulle modalità di fruizione degli stessi, con particolare riguardo a quelli di recente attivazione.

Nel corso dell'anno particolare attenzione è stata posta nell'aggiornamento costante del sito internet del Comune, con particolare attenzione alla sezione "news", nella pubblicazione di post sulla pagina facebook istituzionale e nella realizzazione di tre numeri del periodico di informazione comunale "Giussano", attraverso un'attività di redazione dei testi e di supervisione all'impostazione grafica, alla stampa e alla distribuzione.

Lo Sportello Polifunzionale "Sportello al Cittadino" ha svolto regolarmente la propria funzione di primo punto di riferimento per i cittadini, fornendo informazioni di primo livello, espletando le pratiche affidate allo stesso ed orientando correttamente gli utenti agli uffici competenti per l'espletamento delle pratiche di maggiore complessità.

Oltre all'attività ordinaria, l'ufficio ha svolto un ruolo attivo nella realizzazione delle attività previste nel progetto "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere" finanziato nell'ambito del V bando regionale per la concessione di contributi ai comuni, finalizzati, fra l'altro, al rafforzamento e alla stabilizzazione del Piano Territoriale degli Orari in vigore. In particolare, il personale addetto è stato impegnato nelle seguenti attività:

- riorganizzazione informativa del sito e riprogettazione editoriale e grafica **per garantire ai cittadini una migliore ed efficace accessibilità** delle informazioni, maggiore immediatezza di accesso ai contenuti e conseguente facilità nell'accesso ai servizi telematici, anche rendendo consultabili tutti i contenuti da qualsiasi dispositivo;
- implementazione dell'Agenda Eventi per rendere semplici e immediate le ricerche degli eventi a calendario promossi dall'Amministrazione e organizzati in collaborazione con le associazioni;
- attivazione di un sistema di prenotazione on line ai principali servizi/uffici comunali;
- in tema di mobilità sostenibile, organizzazione di una serie di attività che hanno coinvolto alcune classi delle scuole secondarie di primo grado tra cui: una prova pratica di utilizzo di biciclette a pedalata assistita, un'uscita didattica presso una pista attrezzata dove simulare i percorsi di spostamento di pedoni, ciclisti e automobilisti e l'organizzazione della settimana "Andiamo a scuola in bicibus";
- attività di comunicazione/informazione, coordinamento;
- gestione dei rapporti con i partner;
- monitoraggio e rendicontazione.

L'ufficio ha, inoltre, curato l'attivazione e la gestione dello sportello denominato Punto Cliente Servizio (PCS), tramite convenzione con INPS, fornendo ai cittadini richiedenti i seguenti servizi: estratto contributivo, CU (certificazione unica redditi), Modello ObiM (certificato importo pensioni), informazioni sul pagamento delle prestazioni, prenotazione appuntamenti presso le sedi INPS.

Infine, particolare attenzione è stata posta nella fase di avvio delle nuove modalità di raccolta rifiuti: l'ufficio ha curato l'aspetto comunicativo fornendo informazioni ai cittadini circa le nuove zone di raccolta, i nuovi giorni per il ritiro, le modalità di ritiro dei sacchi ecc.

## Servizio Demografia

L'attività del servizio Demografia (anagrafe, stato civile ed elettorale) si è svolta regolarmente nel rispetto delle disponibilità economiche, sia per quanto attiene ai compiti istituzionali, sia per quanto attiene agli obiettivi di PEG assegnati per l'anno 2018.

I servizi offerti ai cittadini in modalità front-office occupano la maggior parte del tempo lavoro, comportando la necessità per i dipendenti di essere sempre aggiornati sulle novità normative, al fine di affrontare con competenza e celerità richieste sempre più complesse e differenziate.

### **- Ufficio Anagrafe**

Il personale dell'ufficio anagrafe è stato impegnato, oltre che nella gestione dell'ordinaria attività istituzionale, nelle operazioni di allineamento e bonifica dei dati in previsione del subentro all'ANPR. In totale sono state 1.500 le posizioni anomale allineate.

Nel 2018 è proseguito il processo di graduale dematerializzazione dei documenti cartacei dell'ufficio anagrafe (in particolare cartellini di carte di identità) con conseguente conversione degli stessi in adeguati formati digitali, fruibili con mezzi informatici, in un'ottica di graduale digitalizzazione dei servizi stessi.

### **- Ufficio Elettorale**

L'Ufficio elettorale è stato impegnato nel corso dell'anno, oltre che nell'ordinaria attività istituzionale, nella corretta gestione delle elezioni politiche e regionali del 4 marzo. Per l'occasione è stata svolta un'attività di formazione specificatamente rivolta a presidenti, segretari e scrutatori, volta a illustrare le operazioni degli uffici elettorali di sezione. I dipendenti hanno svolto adeguata formazione partecipando a corsi organizzati dall'Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile.

### **- Ufficio di Stato Civile**

Per quanto attiene all'Ufficio di Stato Civile, il personale nel corso dell'anno è stato particolarmente impegnato, oltre che nella gestione ordinaria dell'attività amministrativa, nelle seguenti attività:

- applicazione e gestione procedure in tema di separazione e divorzio
- applicazione della nuova normativa in materia di DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) ai sensi della Legge 219/2017 e conseguente ricevimento delle dichiarazioni
- gestione amministrativa di n. 71 esumazioni presso i tre cimiteri del territorio (stesura atti, ricerca eredi, ricevimento parenti, definizione destinazione dei resti, gestione delle problematiche, redazione contratti ecc..).

Inoltre, continua la collaborazione tra l'Ufficio di Stato Civile e l'Ufficio Stabili finalizzata a garantire una funzionale gestione dei cimiteri comunali, anche per quanto attiene agli aspetti di natura tecnica.

**Obiettivi operativi da “Sezione Operativa” Allegato 3. D.U.P. 2018-2020**

**01.03 Gestire efficientemente le risorse economiche**

**finalità**

- a) *Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;*
- b) *Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa;*
- c) *Mantenere i buoni tempi di pagamento verso i fornitori.*

a) Anche nell'esercizio finanziario 2018 il Servizio Ragioneria e Bilancio ha svolto la propria attività garantendo il rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali, ivi compresa la collaborazione al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle funzioni ad esso affidate dalla normativa vigente, rispettando le scadenze imposte a livello legislativo e regolamentare.

Per quanto attiene al monitoraggio degli equilibri di bilancio, così come previsto dall'articolo 147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sono stati redatti appositi report in data 2 luglio 2018 (allegato alla deliberazione di C.C. n. 27 del 20/7/2018) e in data 22 novembre 2018 (informativa di Giunta del 4 dicembre 2018), all'interno dei quali è stata data evidenza della gestione in conto competenza e della gestione in conto residui oltre che della situazione di cassa e dell'andamento dei saldi ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

b) Tra gli adempimenti di ordinaria gestione, il Servizio Ragioneria e Bilancio ha costantemente verificato, in fase preventiva, la copertura finanziaria e la regolarità contabile degli impegni di spesa oltre alla presenza dei necessari requisiti giuridici per l'iscrizione degli accertamenti di entrata previsti in ogni determinazione dirigenziale. Il Servizio Ragioneria e Bilancio ha curato l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento emessi a seguito degli specifici atti di liquidazione prodotti dai Settori responsabili della spesa.

c) Con riferimento agli adempimenti introdotti dal D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, nell'anno 2018 si è regolarmente provveduto alla pubblicazione trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture effettuati dal Comune di Giussano. Il dato pubblicato relativo all'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'annualità 2018, calcolato secondo la formula definita dal DPCM del 22/09/2014, è risultato pari a gg. **-20,956** che rappresenta i giorni di pagamento in anticipo rispetto al termine di scadenza dei 30 gg. vigente per il pagamento delle fatture da parte della P.A. (in miglioramento rispetto ai dati delle annualità 2016 = -18,262 e 2017 = -19,347); pertanto, in base a detto indicatore, il tempo medio dei pagamenti del Comune di Giussano per l'anno 2018 risulta pari a 9 giorni (circa) dalla fattura.

A decorrere dal 1/07/2018 si è dato avvio al progetto “Siope+”, disciplinato dal Decreto MEF del 14/06/2017 e del 25/09/2017, avente il fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso la rilevazione dei dati concernenti le operazioni di cassa (mandati e reversali) nello stesso momento in cui le stesse vengono poste in essere dai tesorieri per il successivo incrocio con le fatture passive registrate nella Piattaforma elettronica dei crediti verso la P.A.(PCC).

### 01.03 Presidiare la governance di Organismi e società partecipate

#### finalità

*d) Controllare in modo efficace gli organismi partecipati e presentazione di report alla Giunta Comunale per le opportune valutazioni strategiche.*

#### ✓ Bilancio consolidato

In ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con particolare riferimento alla redazione del Bilancio consolidato con i propri Enti, organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate, nel corso dell'anno 2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17/04/2018 si è provveduto:

- ad approvare l'elenco del “gruppo amministrazione pubblica del Comune di Giussano” alla data del 31.12.2017, includente i seguenti organismi: a) AEB S.p.A.; b) Brianzacque S.r.l.; c) Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani in liquidazione; d) Parco Regionale della Valle del Lambro; e) Fondazione Residenza Amica Onlus;
- alla verifica della rilevanza dei bilanci 2017 dei suddetti Enti, riscontrando che, in considerazione dei parametri economico patrimoniali previsti dal punto 3.1 del principio contabile del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011, ai fini dell'inclusione nel gruppo del bilancio consolidato 2017, sono risultate rilevanti le partecipazioni detenute in:
  - a) AEB S.p.A. (società partecipata al 3,273%);
  - b) Brianzacque S.r.l.(società partecipata al 3,3633%);
  - c) Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani in liquidazione (ente strumentale partecipato al 4,426%);
  - d) Parco Regionale della Valle del Lambro (ente strumentale partecipato al 2,50%);
  - e) Fondazione Residenza Amica Onlus (ente strumentale controllato);

Il bilancio consolidato del gruppo “Amministrazione Pubblica del Comune di Giussano” è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26 settembre 2018 rilevando un utile d'esercizio pari ad € 2.134.153,74 come rappresentato nel Conto Economico.

Con ulteriore deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 30/10/2018 si è infine provveduto ad individuare i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Giussano per l'anno 2018, unitamente al perimetro di consolidamento ai fini dell'approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018. Il GAP 2018, rispetto ai soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento 2017, non contempla più Il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani in liquidazione, poiché definitivamente cessato alla data del 31.12.2017.

#### ✓ Report controlli società partecipate

Ai sensi della vigente normativa, nei confronti degli attuali Enti ed organismi partecipati in via diretta, questo Ente provvede alla verifica del rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente, oltre al costante monitoraggio dell'andamento economico-finanziario attraverso l'invio di documenti contabili nonché flussi informativi periodici.

Il Report annuale 2018 sul “Controllo sulle società partecipate” del Comune di Giussano, ai sensi dell'art. 147-quater del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'articolo 8.2 del vigente

Regolamento dei controlli interni è stato recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 30/10/2018 e debitamente trasmesso al Collegio dei revisori dei conti.

Il controllo è stato effettuato nei confronti delle due società attualmente partecipate in via diretta dal Comune di Giussano, A.E.B. S.p.A. e Brianzacque S.r.l., sulla base degli obiettivi gestionali per l'anno 2018, evidenziati nel DUP 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 23/02/2018. In occasione della presentazione dei budget 2018 delle società Brianzacque ed AEB, il rappresentante del Comune di Giussano in Assemblea dei Soci ha formulato gli obiettivi gestionali 2018, coincidenti ancora una volta con la necessità di tenere sotto controllo le spese di personale e le spese per incarichi esterni oltre che, con particolare riferimento ad AEB S.p.A., con la necessità di fornire ai soci maggiore visibilità in merito ai dati sul controllo della qualità dei servizi erogati all'utenza. Si vedano a tal proposito i verbali dell'Assemblea dei Soci di Brianzacque del 22/2/2018 e di AEB del 5/4/2018.

Infine, sempre in tema di società partecipate, sono stati puntualmente rispettati gli obblighi di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., mediante aggiornamento dei dati riferiti ai Bilanci ed ai componenti dei Consigli di amministrazione delle società direttamente e indirettamente partecipate dal Comune di Giussano, nonché l'aggiornamento annuale dei dati sul Portale MEF - Dipartimento del Tesoro.

#### ✓ Razionalizzazione periodica delle partecipazioni - art. 20 D. Lgs. n. 175/2016

A seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016, prevista dall'art. 24, comma 1 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (T.U.S.P.) e s.m.i. (D. lgs. n. 100/2017) di cui alla deliberazione consiliare n. 48 del 18 settembre 2017, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del citato TUSP si è provveduto entro il termine del 31 dicembre 2018 all'adozione del provvedimento di ricognizione e razionalizzazione periodica delle società partecipate.

Sulla base di tale ricognizione, riferita alle società partecipate dal Comune di Giussano in via diretta (cfr. art. 2, comma 1 lettera g. TUSP), mediante delibera di Consiglio comunale n. 51 in data 29 ottobre 2018 non si è ravvisata la necessità della predisposizione di un piano di riassetto delle partecipazioni detenute dal Comune di Giussano, non essendo di fatto mutate le condizioni già esaminate ed approvate dal Consiglio con precedente deliberazione n° 48 del 18 settembre 2017 in materia di revisione straordinaria delle partecipazioni.

Pertanto è emerso che sussistono i presupposti per il mantenimento, senza interventi di razionalizzazione, delle attuali società:

1. A.E.B. S.p.A. per l'attività del servizio lampade votive cimiteriali e Farmacia comunale;
2. Brianzacque S.r.l. quale gestore unico affidatario del Servizio idrico integrato Ambito Territoriale Provincia di Monza e Brianza.

Il provvedimento di ricognizione è stato debitamente trasmesso alla competente Sezione della Corte dei Conti di Milano.

#### 01.11 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente

**finalità**

*e) Gestire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'Ente con i cittadini.*

Il servizio Ragioneria e Bilancio provvede alla gestione delle procedure di approvvigionamento di beni per cancelleria e materiale di consumo da destinare alle attività dei vari uffici e servizi comunali, mediante ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e A.R.C.A. Regione Lombardia.

Per l'anno 2018 la spesa sostenuta per tali acquisti è risultata di € 4.983,84 in riduzione rispetto alla precedenti annualità: 2017 € 8.939,00; 2016 € 5.933,69.

In ogni caso si conferma l'economia di spesa rispetto al triennio 2012-2013-2014, con una spesa media annua di € 10.000,00 circa.

#### **01.11 Controllo di gestione: guida per tecnici ed amministratori**

##### **finalità**

*f) Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'Ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.*

Il servizio Ragioneria e bilancio è coinvolto nella struttura organizzativa nominata con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 31/10/2010 per l'effettuazione del controllo di gestione, previsto dagli art. 196 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il referto sul controllo di gestione elaborato nel 2018 è riferito all'analisi dei processi da Piano della performance 2017. Tale Referto, recepito con deliberazione della Giunta comunale n. 152 del 11/9/2018 è stato regolarmente trasmesso alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti nonché ai componenti del nucleo di valutazione.

#### **20.1 Corretta gestione del fondo di riserva**

##### **finalità**

*g) Garantire una corretta gestione dei conti dell'Ente.*

Nel corso dell'esercizio 2018 non si è reso necessario effettuare prelievi dal fondo di riserva.

#### **20.2 Monitoraggio costante del Fondo dei crediti di dubbia esigibilità**

##### **finalità**

*h) Garantire una corretta gestione dei conti dell'Ente.*

Il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2018 ed accertato in sede di rendiconto della gestione 2017 è stato quantificato nel rispetto del principio contabile della contabilità finanziaria. Anche al fine di monitorare nel corso dell'esercizio l'esatta e prudente individuazione del fondo crediti di dubbia esigibilità è stato costantemente verificato l'andamento degli incassi delle entrate.

## 50.2 Gestire correttamente il debito residuo ed evitare nuovi indebitamenti

### finalità

- i) *Favorire gestioni di bilancio più snelle, evitando, ove possibile, irrigidimenti.*

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto alla estinzione anticipata di prestiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti mediante utilizzo di quota di avanzo di amministrazione libero accertato in sede di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017, destinato ai sensi dell'art. 187, comma 2 lettera e) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. giusta deliberazione di C.C. n. 41 del 28/09/2018.

L'operazione di estinzione anticipata di mutui ha riguardato, in particolare, n. due posizioni di mutui stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti rispettivamente nell'anno 1997 e 2005, aventi capitale originario pari a complessivi Euro 1.401.846,45.

L'operazione di estinzione totale di detti finanziamenti ha comportato un esborso a carico dell'esercizio 2018 per complessivi € 1.079.483,02, comprensivo del residuo debito capitale ed indennizzo applicato dall'istituto mutuante ai sensi della Circolare n. 1280/2013.

## 60.1 Coordinare gli incassi con il fabbisogno di spesa

### finalità

- j) *Attuare prassi ed azioni per coordinare gli incassi con il fabbisogno di spesa e ridurre le anticipazioni di tesoreria.*

Nel corso dell'esercizio 2018 non si è reso necessario ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

## 99.1 Gestire le partite di giro e servizi per conto terzi

### finalità

- k) *Porre particolare attenzione alle prescrizioni della Corte dei Conti al fine di utilizzare limitatamente l'istituto solo per le fattispecie previste.*

La gestione delle partite di giro è avvenuta nel rigoroso rispetto del punto 7 del principio contabile, contemplando esclusivamente le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente.

## Servizio Personale

Da più di un decennio, ormai, le Leggi Finanziarie hanno imposto ed impongono la costante diminuzione della spesa di personale; il D.Lgs. 25.6.2008, n. 112, ed i provvedimenti legislativi che sono intervenuti negli anni dal 2009 ad oggi, hanno confermato e rafforzato tale tendenza inasprendo sempre più i limiti assunzionali delle pubbliche amministrazioni.

Nell'anno 2018 è stato possibile sostituire le unità di personale cessato solo nel limite del 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente, così come previsto dal D.L. 24.4.2017 n. 50, all'art. 22, comma 2, che ha novellato l' art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28.12.2015 innalzando anche per i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, che rispettano il pareggio di bilancio e che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione non superiore a quello previsto dal Decreto del Ministero per l'Interno per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitario, la percentuale delle potenzialità assunzionali per gli anni 2017 e 2018. Prima di tale recente modifica normativa, la percentuale era del 25%.

Inoltre, nell'ultimo triennio abbiamo vissuto una considerevole "uscita" di dipendenti prevalentemente per pensionamento e per gran parte di questi non si è potuto, proprio per i vincoli esistenti, provvedere alla loro sostituzione.

E' risaputo che le risorse umane di qualsiasi organizzazione costituiscono un fattore strategico e le condizioni - che ormai vanno date per strutturali e non temporanee - di scarsità di risorse e di mancata sostituzione del personale cessato non devono portare a conseguenze negative sulla qualità dei servizi resi, ed è stato quindi d'obbligo realizzare ulteriore efficienza nell'utilizzo del personale e nell'organizzazione del lavoro.

Come per gli ultimi due anni l'obiettivo è stato quello di dare attuazione ad una programmazione e politica di gestione del personale saldamente tesa alla salvaguardia del connubio tra coerente e funzionale adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e degli obiettivi dell'Amministrazione da una parte, e del mantenimento/miglioramento dei livelli di qualità e quantità di prestazione dei servizi erogati dall'altra. E' innegabile che tali obiettivi sono raggiunti per l'impegno e la disponibilità del personale in servizio.

Con riferimento alla programmazione degli interventi in materia di personale ed alla verifica finale delle congruità delle dotazioni di bilancio assegnate ed allo stato di attuazione degli obiettivi programmati per l'anno 2018 si riferisce quanto segue:

- Per quanto attiene al Piano dei fabbisogni assunzionali per l'anno 2018 e per il successivo biennio, le previsioni sono state limitate e calibrate in stretta dipendenza con gli obblighi normativi già definiti nelle Leggi Finanziarie dell'ultimo triennio.
- Conseguentemente i vincoli sulla gestione e sostituzione del personale inducono di per sé alla frequente riorganizzazione dei processi di lavoro, alla redistribuzione di funzioni tra vari uffici e servizi, alla riassegnazione di competenze tra aree e settori; a questo si aggiunge - soprattutto negli ultimi due anni - il moltiplicarsi di leggi che pongono in capo agli uffici una mole di incombenze e adempimenti di carattere amministrativo e burocratico, richieste per il rispetto delle norme sulla trasparenza, sulla tracciabilità, sull'anticorruzione.

Da diversi anni l'Ente ha aderito all'iniziativa di ANCI-Regione Lombardia denominata "Dote Comune". Trattasi di un'opportunità formativa rivolta ai giovani dai 18 ai 35 anni e caratterizzata dallo svolgimento di attività di formazione, tutoring e tirocinio.

Tale progetto ha visto l'inserimento di una decina di giovani tirocinanti a tempo parziale (20 ore settimana) per un periodo di 12 mesi ed assegnati a diversi servizi. L'onere sostenuto dall'Ente è di € 4.800,00.= per ogni tirocinante per 12 mesi. E' sicuramente



un'esperienza positiva in quanto ci si è giovati di forza lavoro nuova e fortemente motivata, seppur temporanea, senza caricare di oneri la spesa di personale.

L'utilizzo di queste risorse, anche se da formare, ha consentito ai Servizi coinvolti di aver maggior respiro nelle attività ordinarie e ha certamente offerto ai giovani occupati un'opportunità di formazione e tirocinio extra-curricolare finalizzata alla diffusione della consapevolezza di quanto sia importante lavorare per la comunità, potendo in prima persona conoscere da vicino le strutture comunali, svolgere attività interessanti e socialmente utili ed al tempo stesso acquisire competenze che potranno essere preziose nella loro formazione professionale.

Gli uffici sono stati coinvolti nel corso dell'anno anche in percorsi di accoglienza e accompagnamento di alcuni studenti universitari che hanno svolto presso l'Ente periodi di tirocinio curricolare.

Sul tema delle risorse per il trattamento accessorio del personale dipendente, sempre a fronte dei vincoli normativi più volte citati, non sono stati previsti incrementi rispetto all'anno precedente. E' stata comunque valutata l'esigenza di far fronte agli oneri contrattuali sostenuti per il Servizio di Pronto Reperibilità che, come per gli anni passati è stato finanziato, su espresso indirizzo della Giunta Comunale, con risorse derivanti da un accordo di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la Società Carrefour finalizzato a favorire la migliore qualità dei servizi prestati dall'Ente ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000.

Relativamente infine agli adempimenti normativi di cui D.Lgs. 81/2008, sono state attuate le consuete attività connesse all'applicazione della normativa sulla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori: monitoraggio mensile e piano sanitario annuale per il personale dipendente. E' stato inoltre attuato, così come previsto dalla normativa di settore, il piano formativo che ha coinvolto gran parte del personale.

## **Pubblica Istruzione**

Gli stanziamenti economici previsti durante l'esercizio 2018 sono stati utilizzati per l'attuazione di interventi e servizi rivolti alla popolazione scolastica del territorio, con riferimento all'attività svolta nel secondo quadrimestre e nel periodo estivo dell'anno scolastico 2017/2018 (da gennaio a luglio) ed al primo periodo dell'anno scolastico 2018/2019, con realizzazione dei progetti rientranti nei rispettivi Piani per il Diritto allo studio approvati in relazione agli anni scolastici di riferimento.

Sono stati realizzati in particolare: progetti educativi, servizi integrativi a supporto dell'attività didattica e progetti di sperimentazione rivolti ad alunni e studenti frequentanti i plessi con sede sul territorio, tenuto conto delle scelte di programmazione educativo-didattica operate dagli Istituti scolastici.

Nei Piani di attuazione del Diritto allo studio, ritenuti i principali strumenti di programmazione degli interventi operati sulle scuole, è stato previsto, anche in prosecuzione degli interventi proposti negli anni precedenti, quanto segue:

### scuole dell'infanzia, sia statale che paritarie:

- parziale sostegno alla realizzazione di progetti educativi, di animazione e/o di psicomotricità programmati direttamente dalle scuole, insegnamento della lingua inglese per i bambini del terzo anno, attivazione della sezione estiva durante il mese di luglio con erogazione di un voucher economico, determinato in base al numero dei bambini residenti frequentanti il servizio nei vari plessi, finalizzato al sostegno alle famiglie per il pagamento delle rette di frequenza;
- Alle scuole dell'infanzia sono rivolti anche i progetti di promozione alla partecipazione ai corsi di nuoto organizzati presso l'impianto natatorio intercomunale di Giussano. Per entrambi gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, grazie alla collaborazione con il gestore dell'impianto natatorio, è stato offerto ai bambini grandi della scuola dell'infanzia la possibilità di frequentare un corso di 10 lezioni di cui solo 5 a carico delle famiglie;

### scuole primarie e secondarie di primo grado negli Istituti comprensivi:

- progetti di insegnamento della lingua straniera, progetti di educazione musicale, di educazione alimentare, di educazione alla lettura in collaborazione con la Biblioteca;
- agli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado e dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, sono state attribuite borse di studio economiche in relazione al merito negli studi;
- trasferimenti a favore degli Istituti scolastici di risorse economiche per l'attivazione e la realizzazione di progetti nell'ambito dell'accoglienza degli alunni, integrazione degli stranieri, sperimentazione di nuovi sistemi educativi, nonché per il sostegno delle spese relative all'acquisto di attrezzature didattiche, informatiche e di altri beni di consumo ad uso delle scuole stesse.
- proseguendo quanto in precedenza già proposto, è stata rinnovata la possibilità, a favore degli alunni delle scuole primaria, secondarie di 1° e 2° grado, di partecipare gratuitamente alle lezioni presso il centro natatorio di Giussano in orario didattico ed in alternativa alle ore di educazione fisica in palestra;

In ambito di programmazione e attuazione dei servizi a supporto delle attività scolastiche, in continuità e prosecuzione di quanto storicamente offerto, durante il 2018 sono proseguiti il servizio pre-scuola nella scuola primaria, il servizio di post-scuola nella scuola dell'infanzia statale e nelle scuole primarie G. Piola di Giussano e A. Negri di Paina, il servizio di refezione scolastica, il servizio di trasporto scolastico, offerto anche alle scuole dell'infanzia paritarie. Per l'a.s. 2018/2019, a titolo sperimentale, il post scuola presso la scuola primaria G. Piola di Giussano è stato allungato di 30 minuti, previa indagine per verificare l'interesse degli utenti. Al momento si ha un buon riscontro in termini di utilizzo del servizio.

Nell'anno scolastico 2017/2018 le tariffe dei servizi scolastici sono state riviste e tutte collegate all'ISEE, che tiene conto sia della situazione economico/patrimoniale della famiglia che del numero dei componenti. Per l'a.s. 2018/2019 le tariffe sono state confermate. Per il centro estivo è stato erogato un voucher per ciascun bambino residente a Giussano frequentante finalizzato a contenere i costi di partecipazione a carico delle famiglie.

Sostanzialmente le risorse finanziarie relative al servizio Istruzione sono risultate adeguate per il raggiungimento degli obiettivi individuati e dei risultati prestabiliti.

## **Sport**

In collaborazione con le Associazioni ed i gruppi sportivi locali, l'ufficio Sport ha promosso interventi per la promozione della pratica sportiva a tutti i livelli ed è intervenuto con progetti specifici rivolti alla scuola e alla cittadinanza.

Sono state quindi patrocinate e sostenute diverse manifestazioni organizzate sul territorio a cura delle Associazioni sportive, è stato garantito il progetto di educazione motoria nelle scuole, realizzato grazie all'intervento a titolo gratuito di alcune società sportive locali, ed è proseguita l'organizzazione dei corsi di ginnastica di mantenimento, dolce per la terza età, aerobica, yoga e pilates, svolti presso le palestre dei plessi scolastici.

Inoltre è proseguito con successo sul territorio il progetto "Gruppo di cammino", promosso dalla Regione e sostenuto dal AST e ASST, realizzato anche grazie al fondamentale apporto di alcuni volontari.

Nei primi mesi del 2018 è stato proposto un Corso di difesa personale gratuito rivolto alle donne che è stato realizzato grazie all'apporto professionale di due maestri di arti marziali che hanno prestato la propria attività gratuitamente.

A settembre è stata realizzata, ottenendo un'ampia partecipazione, la consueta giornata denominata "Sport al parco", rivolta a tutti i cittadini per incoraggiare piccoli e grandi, sportivi o semplici appassionati, alla pratica sportiva.

Le attività promosse hanno avuto adeguata copertura finanziaria, consentendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **Cultura**

L'Assessorato alla Cultura ha proseguito nel 2018 il percorso intrapreso negli anni precedenti con lo scopo di offrire alla cittadinanza un'offerta variegata e completa che coinvolga i diversi ambiti culturali attraverso l'organizzazione di spettacoli teatrali, musicali, cinematografici e artistici.

Molteplici sono stati gli eventi artistico-pittorici tenutisi negli spazi espositivi comunali, Villa Mazenta e Villa Sartirana, che sono stati organizzati e realizzati dall'Assessorato alla

Cultura nei diversi periodi dell'anno, anche con la collaborazione di Associazioni del territorio.

Di notevole interesse la mostra "Iron Ladies" del sodalizio pittorico BettyBellù, organizzata dall'Assessorato negli spazi espositivi di Villa Sartirana in occasione della festa patronale della Madonna d'ottobre.

Ampio spazio è stato dedicato all'organizzazione di incontri, conferenze, rappresentazioni teatrali su varie tematiche legate a iniziative specifiche per il Giorno della Memoria, o temi di attualità.

La programmazione estiva nel parco di Villa Sartirana è stata particolarmente ricca: alla consolidata rassegna cinematografica "Cinema sotto le stelle" sono state affiancate la terza edizione del "Silent Party" e la rassegna teatrale estiva con la programmazione di quattro spettacoli, sia per adulti che per bambini, offrendo in questo modo momenti di svago per tutte le età ma anche di accrescimento culturale ai cittadini con un ampio gradimento e partecipazione da parte della popolazione.

Anche nell'ultima parte dell'anno sono proseguiti gli appuntamenti teatrali con spettacoli dedicati alla figura di Michelangelo e Giorgio Gaber; per quanto riguarda temi di attualità, sono stati realizzati uno spettacolo in occasione del centenario della Grande Guerra, tenuto presso la sede degli Alpini di Giussano, ed uno avente per tema l'immigrazione, organizzato nella Sala Consiliare ed intitolato "Il pescatore di libri".

Nel panorama musicale, nel mese di marzo 2018 si è svolta la XXIII edizione del "Concorso Stumentistico Nazionale Città di Giussano"; la stagione musicale si è aperta in primavera un concerto in Villa Sartirana tenuto dalla violinista Giulia Scilla accompagnata al piano da Roberta Sala ed è proseguita in autunno in Sala Consiliare con il concerto del Quintetto Verdi di Milano, concludendosi con due concerti natalizi: il primo, nella Basilica di Giussano, ha visto protagonisti "I solisti ambrosiani" con il concerto "Magnificat anima mea" mentre il secondo, dal titolo "Ottoni sotto l'albero", è tenuto nel salone polivalente di Paina da "Milano Luster Brass".

Nel mese di maggio, nell'ambito della promozione alla lettura, è stato organizzato nel parco di Villa Sartirana per il quarto anno un evento dedicato alla giornata mondiale del libro con il mercatino scambio dei libri usati, momenti di lettura ad alta voce, oltre a giochi e laboratori per bambini.

Nello stesso giorno, all'interno degli spazi espositivi della villa, sono stati esposti i disegni delle classi che hanno aderito al progetto "La mia Costituzione": le classi che hanno riscosso maggiori consensi di pubblico hanno vinto del materiale didattico per la scuola e, utilizzando disegni dei vari partecipanti, si è realizzato un piccolo opuscolo dedicato agli articoli fondamentali della Costituzione. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con gli istituti scolastici giussanesi al fine di fare riflettere i bambini e gli adolescenti su tematiche storiche e di educazione civica.

E' proseguita la collaborazione dell'Assessorato con tutte le Associazioni culturali presenti ed operanti sul territorio, migliorando i rapporti già in essere e creandone di nuovi, offrendo un supporto logistico ed organizzativo alle iniziative che le Associazioni hanno proposto.

Pertanto, dall'analisi dei costi effettuata a consuntivo, si evince che i capitoli di bilancio di pertinenza dell'Ufficio Cultura hanno, in linea di massima, presentato una capienza sufficiente per consentire la copertura economica delle iniziative programmate.

## **Biblioteca Comunale “Don Rinaldo Beretta”**

Nel 2018 la Biblioteca Comunale ha mantenuto un discreto livello di crescita e di rinnovo del patrimonio librario.

Alcuni numeri significativi che confermano il gradimento della popolazione per la Biblioteca Comunale e le proposte di promozione del libro e della lettura:

- complessivamente i documenti posseduti dalla Biblioteca Civica sono circa 51.000, di cui 2.419 costituiscono i nuovi ingressi del 2018;
- gli utenti che hanno indicato la Biblioteca di Giussano come biblioteca di riferimento all'interno di BrianzaBiblioteche sono 11.053 (dato che sostituisce il tradizionale numero degli iscritti alla biblioteca);
- in totale i prestiti effettuati nel corso del 2018 sono stati 79.960, oltre ai rinnovi online (che al momento non è possibile conteggiare a causa del cambio del sistema gestionale), di cui 8.530 per materiale multimediale e circa 500 per periodici;
- è cresciuto l'utilizzo della piattaforma web da parte degli utenti sia per le prenotazioni sia per i rinnovi;
- si è notevolmente incrementata l'offerta degli e-book che vengono acquistati e gestiti a livello centralizzato (tramite i trasferimenti a BrianzaBiblioteche delle risorse da parte dei vari comuni aderenti al Sistema).

Sono state organizzate numerose iniziative volte alla promozione della lettura e della Biblioteca stessa, attuate interamente a costo zero perché ci si è affidati completamente alle risorse e competenze del personale interno e di parecchi volontari:

- al progetto lettura rivolto alle scuole del territorio hanno aderito 27 classi della Primaria e Secondaria;
- il gruppo di lettura “E qui ... libri” si è riunito 11 volte con una media significativa di 25 presenze per ciascun incontro;
- sono stati realizzati 10 “Incontri con l'autore”, un corso di letteratura “I personaggi femminili nel romanzo” (per un totale di 3 incontri), un incontro di psicologia, 2 edizioni della “Bibliolotteria”;
- per la “Giornata mondiale del libro” sono state organizzate varie attività di promozione del libro e della lettura per le varie fasce d'età;
- sono state circa una trentina le bibliografie tematiche redatte dalla Biblioteca in occasione di particolari ricorrenze o su richiesta degli insegnanti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.

## Servizi Sociali

Si riportano sinteticamente le principali informazioni sulla gestione 2018, con riferimento ai diversi Programmi di competenza e ai relativi obiettivi fissati nel DUP 2018/2020.

<b>MISS. 12 - PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Finalità</b>
<b>Garantire la gestione dei servizi all'infanzia</b>	Garantire tutte le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento e il controllo delle strutture dedicate.
<b>A misura di bambino: asilo nido sicuro e confortevole</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici per l'asilo nido
<b>Asilo nido: servizio pubblico di qualità offerto a tutta la cittadinanza</b>	Identificare politiche di sostegno ai genitori affinché possano permettersi di inserire i bambini all'asilo nido mantenendo la loro attività lavorativa; mantenere gli standard organizzativo-gestionali richiesti per l'accreditamento.
<p>E' stata riconfermata l'adesione del Comune alla misura regionale "Nidi Gratis" che ha permesso a gran parte degli utenti (30 su 39 frequentanti) di beneficiare gratuitamente del servizio educativo.</p> <p>La qualità del servizio, rilevato con la consueta somministrazione del questionario di gradimento, ha confermato il parere positivo delle famiglie.</p> <p>Nell'ambito delle attività complementari offerte dal servizio, sono stati realizzati due significativi progetti. Uno per garantire la continuità educativa tra nido e scuola per l'infanzia statale attraverso la condivisione di un modello collaborativo tra educatrici ed insegnanti, al fine di accompagnare i minori nella fase di passaggio tra le due strutture educative.</p> <p>L'altro progetto ha riguardato invece le politiche di conciliazione vita-lavoro. Presso il nido comunale, individuato come sede per la realizzazione del progetto interambito "Family Hub", si è infatti svolto il percorso educativo rivolto ai neo papà i cui figli frequentano il nido, al fine di accompagnarli alle attività di cura filiale e alla relazione parentale attraverso esperienze di piccolo gruppo.</p> <p>Per una migliore ottimizzazione degli spazi della struttura si è provveduto all'acquisto di alcuni elementi di arredo da posizionare nella zona dedicata all'accoglienza.</p> <p>Le funzioni di vigilanza sul funzionamento delle strutture dedicate all'infanzia è stata assicurata, per gli aspetti di competenza comunale, tramite l'UFFICIO UNICO con sede a Desio, operante anche per tutti i Comuni dell'Ambito di Seregno.</p> <p>Il mantenimento degli standard qualitativi della struttura è stato accertato dall'ATS in occasione dell'apposito sopralluogo ispettivo.</p>	

<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Finalità</b>
<b>Garantire la tutela dei minori</b>	Consolidare la gestione associata dei servizi, garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il controllo delle strutture dedicate.

<p><b>Garantire servizi territoriali educativi di prevenzione e di supporto alle famiglie e ai minori, anche durante il periodo estivo</b></p>	<p>Mantenere e sviluppare servizi territoriali e domiciliari a sostegno delle competenze genitoriali e del benessere dei minori. Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.</p>
<p>E' proseguita la gestione associata dei servizi di Tutela Minori, avviata nel 2016 con una co-progettazione di Ambito che vede come partner il CONSORZIO CS&amp;L tramite la Cooperativa sociale ATIPICA.</p> <p>A fronte di un generale aumento della casistica di minori con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (139 in carico rispetto ai 113 dello scorso anno), è stata garantita la presa in carico di tutte le situazioni segnalate, anche mediante un potenziamento dell'équipe comunale di tutela, introdotto a fine 2017 e ormai consolidato.</p> <p>Si sono regolarmente svolte le attività di formazione congiunta delle diverse équipe territoriali sulle metodologie di lavoro ed è stato avviato il Tavolo di lavoro delle Assistenti Sociali, previsto nel progetto. Il Tavolo ha funzioni consultive e propositive rispetto agli organi politici e tecnici, fornendo indicazioni sulla quantità e rilevanza dei bisogni del territorio e contribuendo ad elaborare proposte, progetti, approfondimenti ed integrazioni al progetto di Ambito; ha altresì una funzione tecnica operativa, avendo il compito di definire strumenti di lavoro e metodologie omogenee di intervento professionale.</p> <p>E' inoltre continuato il lavoro del "Gruppo di progetto" costituito dai responsabili di servizio di alcuni Comuni e dei Partner, con compiti di pianificazione, sviluppo e ri-orientamento della progettazione. Al riguardo, di particolare rilievo è stata la realizzazione, di un Convegno sul tema "L'interesse del minore e la responsabilità degli adulti", svoltosi nel mese di novembre 2018, per promuovere la necessità di innovazione nell'ambito della tutela e della promozione/difesa dei diritti dell'infanzia.</p> <p>E' stato inoltre attivato un percorso formativo complesso ed articolato, che si svilupperà nel corso del primo semestre del 2019, rivolto ai Funzionari e Operatori dei servizi minori di tutti i Comuni dell'Ambito, finalizzato all'approfondimento delle particolare criticità di carattere giuridico/amministrativo che si riscontrano nella gestione dei servizi ed interventi propri nell'area minori, con l'intento di addivenire alla stesura di un regolamento comune a tutto il territorio.</p> <p>E' parallelamente proseguita la co-progettazione comunale in essere con SPAZIO GIOVANI E META, relativa all'area minori e famiglia, per la gestione di servizi educativi a natura preventiva (in particolare l'assistenza educativa domiciliare, le attività educative di piccolo gruppo svolte nel contesto del Centro Pomeridiano Ragazzi, il gruppo Compiti e l'Educativa di prevenzione con attività aperte svolte sul territorio). Si evidenzia in particolare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'équipe educativa dell'ADM e le assistenti sociali sono state coinvolte in un percorso di formazione e supervisione organizzativa per una maggiore qualificazione degli interventi e una più complessiva riorganizzazione del servizio;</li> <li>- è stato portato a termine il progetto "Dip-flip", rivolto ad un target giovanile per la prevenzione delle dipendenze da sostanze, tecnologia e ludopatie. Il progetto, elaborato dalla Cooperativa Sociale META, è stato finanziato dalla Fondazione Monza e Brianza;</li> <li>- in risposta alla crescente domanda, si è ritenuto necessario pensare ad un ampliamento degli spazi dedicati alle attività di gruppo e pertanto, stante la saturazione degli spazi del Centro Pomeridiano Ragazzi, è stata accolta la richiesta di una sede aggiuntiva presso lo stabile di Via Fermi, che potrà diventare operativa entro la metà del 2019.</li> </ul> <p>Sempre nell'ambito della co-progettazione, è stato inoltre organizzato il Centro Estivo per la fascia di età scolare. Il CRE ha coperto sette settimane nel periodo estivo e, stante le richieste raccolte dai genitori, anche due settimane nel periodo fine agosto/inizio settembre, per un totale di 146 utenti iscritti.</p> <p>La rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, effettuata tramite la somministrazione di questionari differenziati per bambini-ragazzi e loro genitori, ha confermato un riscontro positivo.</p>	

**MISS. 12 - PROGRAMMA 2 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Obiettivi Operativi	Finalità
<p><b>Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili</b></p>	<p>Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento delle strutture dedicate. Agire sulle barriere architettoniche, sull'inserimento nelle associazioni e società sportive, sviluppando reti di sostegno tra famiglie e comunità locale.</p>

Sono stati garantiti gli interventi a supporto della domiciliarità. Con fondi comunali sono stati gestiti: i servizi di assistenza domiciliare, tramite voucherizzazione; l'assistenza educativa domiciliare, mediante affidamento a operatori diversi in ragione della diversità dei progetti individuali degli utenti; i trasporti protetti, individuali e collettivi, con diverse modalità gestionali stante la complessità del servizio.

E' stata garantita la frequenza di disabili adulti, attraverso il mantenimento/rinnovo delle convenzioni già in essere con centri a regime diurno (CDD, CSE, SFA e Laboratori protetti) per un totale nell'anno di 38 utenti in 14 diverse UDO convenzionate.-

I finanziamenti derivanti dal Fondo Non autosufficienza hanno consentito la prosecuzione/attivazione di 29 progetti individualizzati (dato complessivo utenza disabili e anziani non autosufficienti).

Tramite il Servizio per l'integrazione Lavorativa, gestito mediante voucherizzazione di Ambito, sono stati definiti/attivati 3 percorsi di presa in carico e accompagnamento al lavoro gestiti da Enti accreditati.

Confermati anche gli interventi estivi a supporto dell'handicap in situazione di gravità (che hanno interessato 17 utenti, di cui 13 minori e 4 adulti), il funzionamento dello Sportello psicologico per l'handicap adulto, la gestione delle domande di contributo per l'abbattimento barriere architettoniche su edifici privati.

Alcune donne con lieve disabilità hanno potuto fruire anche delle opportunità offerte dal PUNTO DONNA, uno spazio laboratoriale di incontro, ascolto e condivisione aperto dal 2016 a tutte le donne interessate. Il Punto Donna, affidato a personale volontario sotto la supervisione di un'operatrice comunale, si qualifica come spazio di aggregazione/socializzazione, oltre che come opportunità per apprendere/sviluppare/valorizzazione le singole abilità in piccoli lavori di taglio e cucito.

Un grande impegno è stato richiesto anche nell'ambito delle attività per l'assistenza educativa ai minori con disabilità. Le diverse misure di intervento attivate (SISH, AES, STAD disabili sensoriali) hanno infatti riguardato una casistica molto ampia (140 utenti minori) con bisogni complessi e diversificati. La maggior parte di tali interventi è stata gestita prevalentemente nell'ambito della coprogettazione comunale in essere nell'area minori e famiglia con un'équipe dedicata di 44 educatori. Una parte residuale degli interventi è stata invece garantita mediante incarichi ad hoc o contributi agli Enti gestori delle scuole frequentate. Tra questi, sono stati confermati i contributi alle Scuole dell'Infanzia paritarie di Giussano e frazioni a sostegno dei progetti di integrazione scolastica per minori frequentanti le rispettive strutture.

Sono proseguite, sempre nell'ambito della coprogettazione, le attività del gruppo di lavoro comunale per l'inclusione scolastica. Si tratta di un percorso formativo rivolto agli insegnanti delle scuole del territorio al fine di individuare e condividere modelli didattici adeguati ai bisogni di apprendimento e formativi dei singoli alunni con disabilità.

Sull'onda di quanto condiviso in seno al predetto gruppo di lavoro è stato rilevato il bisogno di pensare ad ulteriori azioni migliorative dei servizi (supervisione psico-pedagogica per situazioni di particolare complessità e sostegno alla genitorialità) per le quali è in fase di definizione il relativo modello organizzativo.

E' stata inoltre garantita l'organizzazione dei diversi servizi di trasporto protetto scolastico, di competenza comunale o delegati dalla Regione.

E' proseguita la collaborazione con la rete territoriale, sia istituzionale che del terzo settore.

Rispetto alla rete istituzionale, è continuata la collaborazione con il Centro Psico Sociale di riferimento, per i pazienti con patologie psichiatriche.

La collaborazione con il Terzo Settore ha portato alla definizione della convenzione con l'Associazione



di Volontariato IL MOSAICO per la gestione dei volontari nell'ambito del servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità.

E' stata garantita infine la prosecuzione del laboratorio protetto "un Mondo superabile", anch'esso oggetto di apposita convenzione con la Cooperativa Sociale SOLARIS, per la frequenza di utenti giussanesi.

MISS. 12 - PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
Obiettivi Operativi	Finalità
<p><b>Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani. Promuovere opportunità di socializzazione informale degli anziani</b></p>	<p>Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare il controllo delle strutture dedicate. Garantire la cura delle persone anziane non autosufficienti.</p>
<p>Sono stati mantenuti tutti i servizi a supporto della domiciliarità. Si evidenzia in particolare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Assistenza domiciliare è stata garantita mediante il servizio SAD in regime di accreditamento e voucherizzazione oltre che con i "Buoni care-giver" e i "Buoni per assistenti famigliari", erogati grazie alle risorse provenienti dal Fondo Non autosufficienza. Da segnalare il significativo incremento del numero di utenti in carico registrato nell'anno, dagli iniziali 75 ai 100 attuali;</li> <li>- i pasti a domicilio sono stati garantiti attraverso la nuova gestione affidata alla Ditta appaltatrice del Centro Cottura comunale. Tale scelta organizzativa si è dimostrata utile per garantire - grazie alla produzione in loco del pasto - minore tempo nella distribuzione e quindi una migliore qualità del servizio, effettivamente riscontrata da parte dell'utenza. E' in fase di valutazione l'ampliamento del servizio e la contestuale rivisitazione dei criteri di accesso al servizio in considerazione del crescente numero di nuove richieste in arrivo;</li> <li>- nell'ambito della coprogettazione in essere con l'ATI (capofila CONSORZIO MESTIERI) per la gestione integrata dello Sportello lavoro comunale e dell'Informagiovani, è stato attivato lo SPORTELLO DI CURA quale servizio a disposizione delle famiglie che necessitano di un'assistente familiare perché gravate da carichi assistenziali. Il servizio offre da un lato periodici corsi di formazione per la qualificazione delle persone che intendono lavorare come assistenti famigliari; dall'altro, offre un supporto personalizzato nella ricerca della professionalità più adeguata, previa valutazione degli specifici bisogni.</li> </ul> <p>Per gli utenti non accudibili a domicilio ospitati in strutture residenziali sono stati invece garantiti gli interventi di integrazione rette (n. 20 complessivi). Per la gestione di tali interventi, resa sempre più complessa in ragione sia del consistente numero di nuove richieste sia delle ricadute sul bilancio dovute dalla normativa sull'ISEE, ha portato alla elaborazione condivisa a livello di Ambito territoriale di un nuovo regolamento per la concessione di contributi ad integrazione delle rette delle strutture residenziali. Tale Regolamento sarà applicato in via sperimentale dall'anno 2019.</p> <p>In sintesi gli altri interventi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Amico, gestito mediante convenzione con CROCE BIANCA Giussano, per il trasporto presso diversi Ospedali/Strutture sanitarie (474 servizi nel 2018);</li> <li>- gestione di tutti i casi di protezione giuridica affidati al Comune (n. 10) nonché la collaborazione con gli altri Amministratore di sostegno designati dal Tribunale;</li> <li>- concluse le procedure per la riassegnazione del minialloggio protetto per anziani, resosi disponibile ad inizio anno;</li> <li>- serate informative sull'Alzheimer in collaborazione con la locale RSA per far conoscere i contorni della malattia e per condividere/mettere a confronto le singole esperienze;</li> <li>- supporto economico alle attività del Centro Anziani di Giussano "CA' VERA" (cofinanziamento attività) e al Centro Anziani IL GALLETTO di Paina (pagamento delle quote assicurative dei propri iscritti).</li> </ul>	

MISS. 12 - PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
Obiettivi Operativi	Finalità
Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili	Mantenere/potenziare gli interventi di sostegno socio-economico rispetto ai bisogni primari delle famiglie. Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale con particolare riferimento a tematiche specifiche (violenze di generi, ludopatie, integrazione stranieri ecc) di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.
<p><u>Sostegno socio-economico</u></p> <p>Sono proseguite tutte le forme di sostegno economico gestite dall'Equipe Assistenti sociali a valere sul bilancio comunale e su parte delle risorse provenienti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (contributi economici, tessere spesa prepagate, contributi a sostegno spese parascolastiche figli minori, discarico TARI, contributi straordinari per emergenze abitative).</p> <p>Sono state inoltre gestite le domande di accesso ad ulteriori benefici finanziati con risorse di altri Enti e quindi extra-bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli assegni statali per nuclei famigliari numerosi (88 nuclei) e gli assegni maternità (44),</li> <li>- bonus energia gas ed elettricità, gestiti mediante convenzionamento con i CAAF.</li> </ul> <p>L'anno 2018 ha significato soprattutto l'avvio della nuova misura statale a sostegno della povertà: il REI (Reddito di Inclusione). Si è al riguardo confermata la complessità degli adempimenti connessi a tale intervento, soprattutto per la parte relativa alla valutazione del bisogno e alla successiva definizione del progetto individuale di attivazione e di inclusione sociale/lavorativa dell'utente. In sede di Ambito territoriale si è pertanto condivisa la necessità di istituire una apposita equipe multidisciplinare, con la partecipazione delle Assistenti sociali comunali e dei soggetti partner del terzo settore, per la valutazione multidimensionale del bisogno e la definizione del progetto di intervento, nonché il potenziamento del servizio sociale professionale dei singoli comuni mediante risorse aggiuntive, anche in considerazione del numero prevedibilmente alto di accessi.</p> <p>Complessivamente sono state raccolte n. 150 domande (71 respinte, 23 accolte e 56 ancora in fase di valutazione da parte di INPS).</p> <p>Parallelamente alla presa in carico dell'utente, il Rei ha significato anche dover gestire gli adempimenti connessi al Casellario dell'Assistenza, stante l'obbligatorietà di trasmissione tempestiva dei dati trattati alla nuova banca dati istituita presso l'INPS.</p> <p>E' proseguita inoltre la collaborazione con CARITAS e con il BANCO DI SOLIDARIETA', mediante apposite convenzioni a sostegno e parziale finanziamento delle attività svolte dalle stesse.</p> <p>E' infine proseguita la collaborazione con CARITAS e SODEXO, appaltatrice dei servizi di mensa comunale per la gestione del "Pranzo solidale", che ha consentito l'erogazione gratuita di quasi 2.000 pasti nel corso dell'anno.</p> <p><u>Violenza di genere</u></p> <p>In coerenza con la propria adesione alla Rete Interistituzionale ARTEMIDE, attivata da anni a livello Provinciale per il contrasto alla violenza di genere, l'Amministrazione comunale ha scelto di destinare un proprio immobile, da tempo inutilizzato, allo sviluppo della rete di strutture/servizi volti a contrastare il fenomeno.</p> <p>Al riguardo è stato individuato l'immobile di Viale Rimebranze quale possibile sede di una Casa rifugio per donne vittime di violenza. Il progetto, presentato a Regione Lombardia in collaborazione con l'UTC comunale, è stato approvato e finanziato. Sono stati pertanto avviati i lavori di adeguamento strutturale dell'immobile, nonché la relativa procedura di coprogettazione con il Terzo settore per l'organizzazione/gestione dei relativi servizi.</p>	

### Esclusione Sociale

Nell'ambito dei fondi europei 2014/2020 destinati all'asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà", il Comune di Giussano, in collaborazione con ALER e con altri Soggetti del Terzo Settore, ha presentato a Regione Lombardia un progetto rivolto ai nuclei famigliari che alloggiano nelle case di edilizia residenziale pubblica.

Il progetto ("PASS - Progettazione Attiva Spazi Sociali"), approvato e finanziato da Regione, si propone di lavorare su diversi temi: contrasto della morosità incolpevole, promozione e accompagnamento all'abitare assistito, contrasto al disagio sociale, interventi personalizzati per l'accesso ai servizi formativi e ai servizi al lavoro a sostegno delle persone in condizione di temporanea difficoltà economica/disagio abitativo.

Le attività sono iniziate nella seconda parte del 2018 e si svilupperanno nel corso di due anni.

### Integrazione stranieri

Sono continuate le attività dello Sportello Multietnico, gestito a livello di Ambito, nonché la collaborazione del Comune con l'Associazione EXTRASCUOLA per i corsi estivi di sostegno all'apprendimento della lingua italiana, rivolti ai minori stranieri frequentanti le scuole locali.

Obiettivi Operativi	Finalità
<b>Potenziare gli uffici preposti ai servizi sociali</b>	Sviluppare interventi di potenziamento degli uffici.
<p>Come già accennato, l'entrata a regime del REI ha evidenziato la necessità di un generale potenziamento dei servizi sociali professionali nei vari Comuni dell'Ambito distrettuale, con risorse statali destinate alla presa in carico e gestione progettuale della nuova utenza.</p> <p>Va segnalato che si è reso altresì necessario potenziare il servizio professionale nell'ambito della Tutela Minori, considerata la complessità e l'elevato numero delle situazioni in carico come evidenziato nell'apposita sezione. Tale potenziamento è stato garantito dalla presenza di un'Assistente Sociale per 20 ore settimanali aggiuntive, garantite dall'Ente partner della co-progettazione Tutela Minori.</p> <p>Va segnalato inoltre l'avvio del progetto di rielaborazione della cartella sociale informatizzata tramite il nuovo gestionale ICARO che si prevede di utilizzare in via sperimentale nel corso dell'anno 2019.</p>	

### **MISS. 12 - PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Obiettivi Operativi	Finalità
<b>Gestire interventi per il diritto alla casa</b>	Informare ed orientare i cittadini rispetto alle norme che regolano le locazioni, alle procedure di rilascio degli alloggi e al sostegno agli affitti attraverso la gestione dei contributi. Gestire le diverse misure comunali e regionali per il sostegno alla locazione e la prevenzione delle emergenze abitative; supportare le famiglie in condizioni di criticità.
<p>Nell'anno 2018 sono state attivate tutte le misure regionali/comunali disponibili per la prevenzione e/o gestione dell'emergenza abitativa:</p> <p><b>a) finanziate da Regione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bando per l'emergenza abitativa ed il mantenimento dell'alloggio in locazione (liquidate n. 22 domande relative al bando 2017 e raccolte n 25 domande in occasione del nuovo bando di novembre, tutte ancora in fase di istruttoria);</li><li>- Bando Morosità Incolpevole per prevenzione l'esecuzione degli sfratti (3 domande liquidate);</li><li>- Progetto canone concordato per favorire la mobilità abitativa nel settore privato (4 domande liquidate);</li><li>- Contributi di solidarietà per inquilini di alloggi Sap in condizione di precarietà economica (liquidato 1 contributo a valere sulle economie 2017).</li></ul>	

**b) finanziate dal Comune:**

- Contributi straordinari a fronte di emergenze abitative di utenti in carico ai servizi sociali, per ingresso in nuovi alloggi o per collocazioni d'urgenza. Le relative risorse sono state principalmente attinte dai finanziamenti di Bilancio derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali.

Rispetto ai Servizi Abitativi Pubblici, nel corso del 2018 si è provveduto:

- alla riassegnazione di n. 4 alloggi e ad 1 mobilità abitativa
- alla gestione degli adempimenti previsti dalla nuova normativa regionale, tra i quali alimentazione e aggiornamento della nuova banca dati dell'utenza e del patrimonio e verifiche in capo agli assegnatari per il mantenimento dei requisiti per la permanenza nel sap.
- alla gestione delle attività ordinarie per l'adeguamento/rivisitazione dei canoni di locazione.

**MISS. 12 - PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Obiettivi Operativi	Finalità
<b>Ampliare l'offerta sociale attraverso la gestione sovracomunale dei servizi</b>	Partecipare ai processi di programmazione sovracomunale. Contribuire alla realizzazione del Piano di zona dei servizi e degli interventi sociali.

Nel 2018 è stato approvato il nuovo piano di Zona dell'Ambito di Seregno, a valere per il triennio 2018/2021.

E' proseguita in modo serrato la partecipazione del personale dei Servizi Sociali agli organismi associati del Piano di Zona, sia all'Unità Operativa Tecnica (UOT) dell'Ambito di Seregno, sia ai diversi gruppi di lavoro costituiti su tematiche specifiche (accreditamenti, sviluppo co-progettazione tutela, servizi al lavoro, attuazione misure regionali casa ecc.).

**MISS. 12 - PROGRAMMA 8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Obiettivi Operativi	Finalità
<b>Valorizzare l'apporto del volontariato nelle attività di prevenzione dell'esclusione sociale</b>	Valorizzazione del lavoro delle Associazioni attraverso sottoscrizioni di convenzioni e sostegni economici su progetti condivisi. Aderire a quanto promosso dal Forum delle Associazioni Familiari di Monza e Brianza.

Si è già detto sopra delle diverse convenzioni in essere con il Volontariato, soprattutto nell'area del disagio sociale e degli interventi rivolti a disabili e anziani (CARITAS, BANCO DI SOLIDARIETA', MOSAICO, CENTRO ANZIANI).

Di particolare rilievo nel 2018 è stata anche la collaborazione con Fondazione Monza Brianza, che ha scelto il territorio di Giussano per lanciare una nuova iniziativa ("DIRE, FARE, PROGETTARE COMUNITA'") accanto ai suoi più tradizionali strumenti erogativi.

L'iniziativa, partita negli ultimi mesi del 2018 e tuttora in corso, si propone di sperimentare un innovativo processo di attivazione "dal basso", con il coinvolgimento di singoli cittadini e organizzazioni, finalizzato alla ideazione e realizzazione nel territorio di un progetto comune e condiviso, con la messa in rete di competenze e risorse.

Il Comune di Giussano ha dato il proprio sostegno alla realizzazione del percorso, sia collaborando attivamente alla sua promozione e diffusione, sia mediante un apposito co-finanziamento.

Obiettivi Operativi	Finalità
<b>Sviluppare la collaborazione con il terzo settore</b>	Rafforzare la collaborazione con il Terzo Settore professionale del territorio allargato, anche attraverso forme innovative di coprogettazione su specifiche aree di welfare.

Per quanto riguarda le principali co-progettazioni in essere con il Terzo Settore professionale, si rinvia a quanto descritto nelle specifiche sezioni della presente relazione, in relazione ai diversi target di riferimento.

<b>MISS. 15 - PROGRAMMA 3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	
<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Finalità</b>
<b>Fornire servizi concreti a favore dell'occupabilità delle persone, con particolare attenzione a donne e over 40 e altre categorie fragili. Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro</b>	Gestire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro radicato sul territorio e promuovere iniziative per agevolare l'inserimento delle persone inoccupate nel mondo del lavoro in rete con le altre agenzie istituzionali, utilizzare strumenti quali voucher, borse lavoro e dote comune per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro.
<p>E' proseguita la coprogettazione in essere con l'ATI (capofila CONSORZIO MESTIERI) per la gestione del progetto "Rete Giussano" che vede l'integrazione dei servizi offerti dallo sportello lavoro e dall'Informagiovani.</p> <p>Lo sviluppo del progetto ha puntato ad una sempre più stretta integrazione delle risorse economiche e professionali impegnate sul tema del lavoro, messe a disposizione non solo dal Comune ma da tutti i diversi canali di finanziamento attivi sul tema: le risorse di dote unica lavoro di Regione, le progettazioni di Ambito collegate alla attuazione della Misura REI, ulteriori progetti a finanziamento pubblico che prevedono interventi personalizzati per l'accesso ai servizi formativi e ai servizi al lavoro (progetto PASS e progetto Sportello Lavoro di cura, già richiamati in altri punti della presente relazione).</p> <p>Nel corso dell'anno, Rete Giussano ha avviato anche una serie di contatti con le Aziende locali per far conoscere i servizi qualificati offerti: consulenza e orientamento normativo sugli incentivi all'occupazione, ricerca e selezione, promozione di stage e tirocini, assistenza all'obbligo di collocamento persone disabili (legge 68/99), certificazione delle competenze, formazione e somministrazione di lavoro (quest'ultima grazie alla partnership con Cooperjob spa).</p> <p>E' stato inoltre attivato un apposito servizio online, per l'invio periodico di una "vetrina" di candidati alle aziende giussanesi.</p> <p>Alle attività di Sportello, rivolte alla generalità della cittadinanza, si sono affinate le ulteriori attività di accompagnamento individuale ad esperienze lavorative, gestite tramite voucher, rivolte a singoli utenti in carico ai Servizi sociali e in condizione di particolare fragilità: grazie alle risorse provenienti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali sono stati avviati 15 percorsi individuali rivolti a fasce deboli (Progetto Vulnerabilità e Attivazione Sociale).</p>	
<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Finalità</b>
<b>Sviluppare politiche del lavoro condivise tra amministrazione, cittadini, istituti scolastici e realtà imprenditoriali</b>	Promozione di iniziative per favorire l'occupabilità dei cittadini anche attraverso forme di incentivazione alle realtà produttive del territorio.
<p>Nel mese di dicembre 2018 è giunto a chiusura il bando comunale che ha previsto l'erogazione di incentivi economici alle aziende in caso di assunzione di cittadini giussanesi disoccupati.</p> <p>In totale sono stati 65 i lavoratori di Giussano, dai 19 ai 62 anni, che hanno fruito dell'incentivo previsto dal bando nella sua prima e seconda edizione, assunti in 57 diverse aziende del territorio, sia con contratti a tempo determinato o di apprendistato (40), sia con contratti a tempo indeterminato (25).</p>	

**Obiettivi operativi da “Sezione Operativa” Allegato 3. D.U.P. 2018-2020**

**01.08 Gestire i servizi informativi e statistici**

*finalità*

*Garantire la continuità di funzionamento dei sistemi informatici attraverso l'approvvigionamento, la manutenzione, la progettazione e la realizzazione dello sviluppo dei sistemi informatici comunali. Gestire per l'Ente la telefonia e le telecomunicazioni. Effettuare rilevazioni censuarie, indagini e statistiche nell'ambito del Programma statistico nazionale.*

Lo stato finale di attuazione dei programmi relativo al Servizio Informatica e Statistica è il seguente:

- si è provveduto a fornire adeguato supporto e formazione agli uffici comunali per implementare i processi di dematerializzazione del sistema informativo comunale;
- per la gestione delle Contravvenzioni al codice della Strada:
  - ✓ è stata attivata la funzionalità di pagamento on-line mediante il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA;
  - ✓ è stata implementata la possibilità di effettuare online la comunicazione dei dati del trasgressore;
  - ✓ è stata affidata la fornitura del modulo software per l'invio dei verbali tramite PEC;
- sono state effettuate le attività di analisi e parametrizzazione di un nuovo programma applicativo acquisito per la gestione dei Servizi sociali;
- sono stati acquisiti ed attivati i moduli software necessari per il colloquio diretto con la nuova piattaforma telematica nazionale di interscambio degli ordinativi di incasso e pagamento Siope+;
- nell'ambito del progetto “Giussano Città amica delle famiglie: più tempo per vivere”, cofinanziato dalla Regione Lombardia:
  - ✓ è stato effettuato il restyling in modalità responsive del sito web istituzionale, per renderlo più fruibile dai dispositivi mobili, secondo le vigenti linee guida Agid;
  - ✓ è stato attivato un sistema per la gestione di prenotazioni online;
  - ✓ è stato installato presso lo Sportello del Cittadino un Totem elimina code;
- sono state effettuate le attività di analisi di verifica tecnica ed è stato completato l'iter per l'affidamento della realizzazione del sistema di cablaggio strutturato del Municipio, nell'ambito della nuova convenzione Consip Reti Locali 6, attivata il 31/07/2018;
- è stato acquistato un nuovo modulo software per gestire le operazioni legate alla manutenzione del verde urbano, delle alberature e degli arredi direttamente sul campo, mediante tablet e smartphone;
- per il potenziamento e lo svecchiamento del sistema informatico dell'Ente sono stati acquistati tramite convenzioni Consip n. 23 nuovi personal computers, n. 5 tablet e n. 6 stampanti laser di rete;
- nell'ambito del Programma Nazionale di Statistica, nel terzo quadrimestre 2018 è stato svolto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

## Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

Sono stati pressoché ultimati i cantieri scolastici finalizzati al raggiungimento dei Certificati prevenzione incendi e adeguamento barriere architettoniche e sicurezza, previsti per l'anno 2018, come meglio specificati di seguito.

Si elencano brevemente gli adempimenti svolti dal servizio.

MIS.	PROGRAMMA	OPERA
1	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p><b>Scuola primaria Carlo Porta - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b> già ottenuto il relativo C.P.I.</p>
		<p><b>Scuola primaria Don Rinaldo Beretta - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b> presentata SCIA per C.P.I.</p>
		<p><b>Scuola primaria San Filippo Neri - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b> predisposta pratica per CPI.</p> <p>Sono stati progettati ed eseguiti i lavori edili ed elettrici di adeguamento alla prevenzione incendi. Restano da affidare i lavori di sistemazione della pavimentazione della palestra compatibilmente alle attività didattiche e sportive.</p>
		<p><b>Asilo nido Comunale - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b> verifiche effettuate e CPI ottenuto.</p>
		<p><b>Palestra di Robbiano - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b> A seguito di presentazione di SCIA è stato rilasciato il relativo C.P.I. E' stato inoltre rinnovato il CPI della caldaia: nuova scadenza 01/12/2021.</p>
		<p><b>Palazzo Comunale - abbattimento barriere architettoniche - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b> predisposta fase di presentazione della SCIA per il rilascio del CPI.</p>
		<p><b>Villa Sartirana - ottenimento CPI:</b> Rivista la pratica di prevenzione incendi insieme al funzionario dei VVF. Nel corso del 2018 sono stati eseguiti i lavori di prevenzione incendi richiesti dal Comando dei VVF ed è stata presentata la SCIA per il rilascio del CPI, che avverrà successivamente alla visita da parte del funzionario VVF e delle eventuali integrazioni richieste.</p>
		<p><b>Villa Sartirana - lavori di messa in sicurezza ed adeguamento normativo:</b> E' stato approvato il progetto che riguarda l'adeguamento del percorso di accesso all'elevatore al piano terra, la sostituzione dell'elevatore, l'adeguamento di illuminazione delle sale lettura e dei vialetti del giardino, la deumidificazione della sala delle conferenze. Il progetto è stato approvato e appaltato. I lavori inizieranno nel corso del 2019.</p>
		<p><b>Villa Sartirana: affidamento gestione bar.</b></p> <p>Con determina n. 803 del 13/10/2017, a seguito di procedura ad evidenza pubblica è stata affidata la gestione del bar con contratto d'affitto d'azienda della durata di sei anni.</p>
		<p><b>Scuola di lingue: contratto d'affitto.</b></p> <p>A seguito di procedura ad evidenza pubblica sono stati dati in</p>

		<p>affitto alcuni locali di P.le A Moro 5 per lo svolgimento di una scuola di lingue. Nel corso del 2018 sono state attivate le procedure per il trasferimento della scuola di lingue nei locali ex scuola di musica, presso l'edificio scolastico Ada Negri di Paina, in quanto l'istituto G. Piola ha chiesto di rientrare in possesso delle aule didattiche per la scuola media A. Da Giussano.</p> <p><b>Beni confiscati alla criminalità organizzata edificio di Via Milano:</b> i lavori sono stati ultimati e conseguita l'agibilità. La Regione Lombardia ha erogato il saldo del contributo assegnato per il completamento dell'edificio. Sono state eseguite le opere interne da parte dell'operatore.</p>
		<p><b>Adesione al bando ATS Brianza in attuazione DGR 6079 del 29/12/2016</b> - La Regione Lombardia ha assegnato al Comune di Giussano un contributo di circa € 200.000,00 per la ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Rimembranze n. 20, da destinare alla realizzazione di una struttura di ospitalità per l'accoglienza e protezione di donne maltrattate.</p> <p>Il progetto, dopo aver acquisito il benestare da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, è stato approvato e appaltato. I lavori, iniziati il 16 novembre 2018, sono in corso di esecuzione e Regione Lombardia ha già erogato l'acconto previsto all'inizio dei lavori</p>
1	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p><b>Centro Sportivo "Aldo Boffi" di Paina - Convenzione Rep. n° 6628 del 21/11/2011 art. 6 -</b></p> <p>Conclusa la vertenza con Fallimento Paina Calcio S.r.l., occorre riattivare il centro sportivo. Sono state approvate le Linee guida relative all'affidamento della ristrutturazione e gestione dell'impianto sportivo.</p> <p><b>Centro Sportivo "Stefano Borgonovo" di Giussano - adeguamento sicurezza ottenimento CPI:</b></p> <p>E' stato predisposto e approvato il progetto di prevenzione incendi da parte del comando dei VVF di Milano.</p> <p>Si è quindi avviata la prima fase di messa a norma del centro sportivo che ha riguardato il progetto di adeguamento degli spogliatoi esistenti e la ristrutturazione dell'edificio ex alloggio del custode, che ha implicato il trasferimento degli occupanti presso la scuola Ada Negri. I lavori sono stati realizzati nel corso del 2018 e sono stati ultimati.</p> <p>E' stato predisposto il primo lotto di lavori complementari relativi ai percorsi di esodo della tribuna dedicata al calcio. Il progetto è stato approvato e appaltato. I lavori inizieranno nella primavera - estate del 2019.</p>
1	6 - Ufficio Tecnico	<p><b>Appalti di manutenzione ordinaria programmata sugli stabili comunali:</b></p> <p>continua l'attività di manutenzione programmata per la riduzione di interventi su richiesta nonché dei tempi e dei costi.</p> <p>Nel corso del 2018, sono stati predisposti i nuovi appalti relativi alle manutenzioni degli stabili comunali come accordi quadro biennali per le opere edili, elettriche ed idrauliche. I lavori sono stati appaltati e sono stati sottoscritti gli accordi quadro ed i relativi contratti attuativi.</p>



		<p><b>Appalto servizio di pulizie stabili comunali:</b>  sul finire del 2017 l'ufficio patrimonio è stato incaricato della redazione del nuovo appalto del servizio di pulizia di alcuni stabili comunali.  E' stata predisposta la documentazione per la gara d'appalto, ed il servizio è stato aggiudicato ad una cooperativa sociale.</p>
1	6 - Ufficio Tecnico	<p><b>Appalti di manutenzione straordinaria stabili comunali:</b>  sono stati progettati e appaltati i seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavori di sistemazione degli uffici dei servizi sociali, in cui è stata ristudiata l'organizzazione e la suddivisione degli spazi, e la suddivisione dello spazio a piano terra negli uffici di polizia locale. I lavori saranno eseguiti nel corso del 2019.</li> <li>- lavori di messa in sicurezza della Residenza Amica con sistemazione della copertura della pensilina d'ingresso e di parti di pavimentazione ammalorata. I lavori saranno eseguiti nel corso del 2019.</li> </ul>
1	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p><b>Gestione calore:</b>  Il servizio di gestione calore è stato prorogato, come previsto dal capitolato speciale d'appalto.  Sono in corso le procedure per l'affidamento del nuovo appalto che prevede sia la gestione degli impianti sia la possibilità, per gli operatori, di proporre la riqualificazione di alcune centrali termiche e la realizzazione di interventi volti al risparmio e all'efficientamento energetico, sia degli impianti che dell'involucro edilizio, e alla riduzione delle emissioni in atmosfera.</p>
1	6 - Ufficio Tecnico	
1	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p><b>Sistemazione e messa in sicurezza di alloggi comunali:</b>  Sono stati conclusi e rendicontati alla Regione Lombardia i lavori di recupero e riqualificazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (Cascina Costa e Fabbricone), ed è stato erogato il saldo.  Sono inoltre stati messi a disposizione altri fondi regionali per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree esterne di Cascina Costa che saranno progettati nel corso del 2019.</p>
8	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<p><b>Manutenzione del verde:</b>  Nel corso dell'anno è proseguita la manutenzione programmata del verde e la campagna di interventi straordinari in diversi parchi pubblici e viali alberati.  È stato affidato ad un agronomo l'incarico per la direzione del servizio e per la predisposizione del nuovo capitolato d'appalto e del regolamento del verde.</p> <p><b>Area Laghetto:</b>  E' stato affidato l'incarico professionale per la redazione di un project financing di iniziativa comunale, per la riqualificazione del bar e delle aree limitrofe. Il progetto di fattibilità tecnico economica ed il piano economico finanziario sono stati consegnati e sono in corso di valutazione da parte degli uffici comunali al fine dell'avvio della fase di gara d'appalto.  Sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria delle sponde al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza dell'area.</p>

		<p><b>Orti urbani e Oasi felina:</b></p> <p>E' stato predisposto e approvato il progetto di realizzazione degli orti urbani che saranno realizzati in prossimità dell'area mercato di Giussano. I lavori sono stati appaltati e saranno eseguiti nella primavera 2019.</p> <p>E' stato approvato in Consiglio Comunale il regolamento che disciplina le regole per l'assegnazione degli orti urbani in cui sono state individuate le categorie per la destinazione dei lotti. Nell'intervento specifico in attuazione oggi è prevista la formazione di n. 4 distinte graduatorie:</p> <p>A. n. 27 lotti da destinare ad "orti sociali"</p> <p>B. n. 5 lotti da destinare ad "orti per famiglie"</p> <p>C. n. 4 lotti da destinare ad "orti per giovani"</p> <p>D. n. 2 lotti contigui da destinare ad "orti per associazioni" (da assegnare ad un'unica associazione).</p> <p>Il bando per l'assegnazione è in fase di approvazione.</p> <p>E' stata inoltre esperita la manifestazione di interesse per la selezione di operatori per la gestione di un'oasi felina da realizzare in Via Miglio in seguito alla quale si è manifestata l'esigenza di confronti con l'ATS al fine di verificare la fattibilità tecnica dell'intervento.</p>
8	4 - Servizio idrico integrato	<p><b>Manutenzione programmata reti:</b></p> <p>è proseguita l'attività di manutenzione delle condotte fognarie da parte del soggetto gestore Brianzacque S.r.l.; ultimata la manutenzione di quelli programmati per il 2018 e gli interventi sollecitati puntualmente dall'ufficio tecnico per garantire la sicurezza stradale. Nel corso dell'anno la società ha anche provveduto alla sostituzione e sistemazione di chiusini e caditoie non a norma, su segnalazione degli uffici comunali.</p>
		<p><b>Piano fognario ed attuazione della convenzione con il soggetto gestore:</b></p> <p>ultimata la realizzazione della fognatura lungo Via Gran Paradiso. Sono stati ultimati i ripristini da parte del gestore.</p> <p>La società ha comunicato l'avvio delle attività di rilevazione in campo per la ricostruzione del modello geometrico-idraulico della rete idrica, propedeutico alla successiva elaborazione di un aggiornato e moderno Piano Idrico-Acquedottistico, ed hanno inoltrato una prima proposta con l'indicazione degli interventi previsti sulla rete fognaria che Saranno attuati nel prossimo triennio.</p>
10	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	<p><b>Manomissioni suolo:</b></p> <p>è proseguita l'attività autorizzativa ed il controllo della corretta esecuzione dei ripristini, con eventuale escussione delle fidejussioni in caso di inadempienza dell'operatore.</p>
		<p><b>Appalti di manutenzione ordinaria programmata strade:</b></p> <p>è continuata l'attività di manutenzione programmata per la riduzione di interventi su richiesta nonché dei tempi e dei costi.</p> <p><b>Appalti di manutenzione straordinaria e riqualificazione stradale:</b></p> <p>Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dei seguenti assi stradali:</p> <p>Manutenzione straordinaria di un tratto di fossi scolmatori della</p>

		<p>via Tofane e del rifacimento di un tratto della Via Viganò. Messa in sicurezza di vie Varie: un tratto di via Rossini, un tratto di via Venezia, un tratto di via Corridoni, ed un tratto di via Udine.</p> <p>È stato aggiudicato l'accordo quadro per l'esecuzione delle opere di manutenzione delle strade comunali, interamente progettato dai tecnici del Servizio Strade, che prevede la realizzazione di lavori necessari per garantire la conservazione in sicurezza della rete stradale e ciclo-pedonale, dei marciapiedi ed in generale delle aree esterne soggette a passaggio pubblico di competenza del Comune di Giussano.</p> <p>Nel corso del 2018 si è partecipato ad un bando di Regione Lombardia per l'assegnazione di un cofinanziamento per la realizzazione di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina, finalizzato ad incrementare la sicurezza dell'utenza debole sul territorio comunale mediante l'introduzione di nuovi strumenti di contrasto all'incidentalità.</p> <p>Il progetto, che ha ottenuto il cofinanziamento regionale, prevede la realizzazione di quattro interventi inerenti: la connessione ciclabile delle vie Como-Lario, la formazione della pista ciclabile in Via Cantore e di un tratto in Viale Brianza e il miglioramento della sicurezza dell'attraversamento della ciclabile su Via Prealpi.</p> <p>Le procedure di gara avviate alla fine del 2018 sono in fase di assegnazione, da parte della centrale unica di committenza, per l'aggiudicazione dell'appalto.</p> <p>E' stato sottoscritto l'accordo tra il Comune di Verano Brianza ed il Comune di Giussano per la gestione coordinata del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rotatoria stradale ubicata all'incrocio tra le vie Comasina - Lario / Brunati / Po.</p> <p>E' stato affidato l'incarico professionale per la riqualificazione delle aree esterne antistanti la chiesa di S. Giovanni in Baraggia ("San Gian") in Frazione Robbiano di Giussano". Il progetto prevede la creazione di un'area sagrato della chiesa San Gian, e di un'area a parcheggio nell'area di fronte alla chiesa verso Via Stradivari, oltre alla messa in sicurezza della viabilità dell'incrocio fra le vie Furlanelli, Toscanini, Stradivari e Donizetti. E' stato elaborato il progetto di fattibilità tecnico economica che è in corso di istruttoria da parte degli uffici comunali</p>
12	9- Servizio necroscopico e cimiteriale	<p><b>Realizzazione di nuovi colombari cimiteri di Paina e Robbiano:</b> I lavori sono ultimati.</p>
14	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	<p><b>Energia elettrica e pubblica illuminazione</b> <b>Fornitura Energia elettrica:</b> Il Comune ha aderito alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 15", lotto3 che ha fatto registrare dei vantaggi economici, grazie anche all'andamento favorevole del prezzo del mercato dell'energia elettrica.</p>

		<p><b>Manutenzione straordinaria rete I.P.:</b></p> <p>E' stata scartata l'ipotesi di adesione alla convenzione CONSIP "Luce 3" per la riqualificazione della rete i.p. in quanto non rispondente alle esigenze del Comune non risultando conveniente. Si è provveduto all'aggiudicazione della manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, compresi quelli ex ENEL - SOLE attraverso gara d'appalto nel mese di maggio 2017.</p> <p>Si è riscontrato un netto miglioramento nei tempi di risoluzione dei guasti segnalati.</p> <p>Continua, compatibilmente con le risorse disponibili, la sostituzione degli apparecchi obsoleti con lampade a led. Risulta comunque fondamentale e imprescindibile affidare la gestione degli impianti oltre alla loro manutenzione e concludere un accordo con Enel Sole per giungere allo spromisquamento degli impianti.</p> <p>E' stata presentata, da parte di un operatore, una proposta di project per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali in fase di valutazione.</p>
--	--	---

**Servizio Territorio, Urbanistica, Edilizia**

Miss.	Programma	
8	1 - Urbanistica e programmazione del territorio	<p>A conferma della tendenza delle pregresse annualità, la crisi economica permane anche nel 2018.</p> <p>La rinuncia da parte degli attuatori ad interventi già programmati ha comportato sia una drastica contrazione del gettito dei contributi concessori in entrata, sia la richiesta di restituzione dei contributi versati.</p> <p>Questa situazione ha comportato riflessi negativi sulle corrispondenti possibilità di realizzazione di opere pubbliche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piano di Governo del Territorio e Varianti</b></li> </ul> <p>Sono stati avviati:</p> <p><b>PARCO URBANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' stata conclusa la procedura di gara e individuato l'affidatario dei lavori. Si è dato avvio ai lavori che termineranno nel primo quadrimestre 2019.</li> </ul> <p><b>VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PGT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il procedimento di Variante Generale al vigente PGT è proseguito, i documenti che compongono il Piano e la VAS sono stati consegnati e il PGT è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23/11/2018. Sono in corso le fasi di deposito, osservazioni per poter procedere all'approvazione del PGT nel 2019.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambiti di trasformazione</b></li> </ul> <p>E' in corso di definizione uno tra gli ambiti di Trasformazione previsti dal vigente PGT.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piani Attuativi - collaudi in corso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PA via Corridoni comparto B</li> <li>- Opere di urbanizzazione PDC via Battaglione Edolo</li> </ul> </li> <li>• <b>Proroghe termini convenzioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PA 3.1 via Monte Cristallo (delibera G.C. 126/2018)</li> <li>- P.I.I. via Statuto/viale Brianza (delibera G.C. 127/2018)</li> <li>- Via Paganella ex PA 3.2 (delibera G.C. 27/2018)</li> </ul> </li> <li>• <b>Collaudi in corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PA via Corridoni comparto B: non concluso per fallimento di una proprietà</li> <li>- PDC Opere di urbanizzazione Battaglione Edolo</li> </ul> </li> <li>• <b>Collaudi OO.UU. conclusi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato di regolare esecuzione opere di urbanizzazione via Don Gnocchi (determina 751/2018)</li> <li>- Certificato di regolare esecuzione opere di urbanizzazione via Mincio (determina 486/2018)</li> </ul> </li> <li>• <b>Permessi di costruire convenzionati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvato lo schema di convenzione (delibera G.C. 187/2018) ed il progetto delle opere di urbanizzazione (delibera G.C. 208/2018) del PDC convenzionato via Martiri di Belfiore</li> </ul> </li> <li>• <b>Gestione attività edilizia private, pratiche edilizie e certificazioni edilizie varie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso dell'anno 2018 sono state depositate e gestite in modalità telematica attraverso lo "Sportello Telematico Unificato" n. 406 pratiche edilizie, la cui attività ha comportato le varie fasi inerenti l'istruttoria, le verifiche sulla regolarità contributiva, la gestione e contabilizzazione dei contributi concessori complessivi (oneri di urbanizzazione primaria, oneri di urbanizzazione secondaria, contributo costo di costruzione, contributi per allacciamento rete idrica/fognatura, monetizzazione aree a standard e fondo aree verdi) pari ad euro € 741.093,33;</li> <li>- Gestione e rilascio di n° 82 certificati di destinazione urbanistica e rilascio di n° 43 Certificati di idoneità alloggiativa; pratiche insegne pubblicitarie n° 59;</li> <li>- Parere di competenza sulle pratiche sportello unico per attività produttive;</li> <li>- Istruttorie agibilità n° 1 richiesta e n° 75 segnalazioni certificate;</li> </ul> </li> <li>• <b>Procedimenti tecnici ed amministrativi in merito ad attività di vigilanza edilizia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con l'emissione di n° 8 ordinanze, ed ulteriori procedimenti effettuati in collaborazione con l'ufficio di Polizia locale;</li> </ul> </li> <li>• <b>Gestione di procedimenti per l'edilizia ERP o convenzionata</b> <p>comportante versamento di contributo miglioria e riscatto aree in diritto di superficie per un totale di n° 6 procedimenti.</p> </li> </ul>
--	--	---

**Obiettivi operativi da “Sezione Operativa” Allegato 3. D.U.P. 2018-2020**

**09.03 Favorire la cultura di un ambiente sostenibile**

**finalità**

*Effettuare controlli mirati sul rispetto del territorio e l'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione ambientale*

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2016 e s.m.i., il Servizio ha regolarmente svolto le attività di controllo che concorrono all'attuazione di misure volte ad assicurare la tutela ambientale, sanitaria e di pubblica sicurezza. Numerosi i sopralluoghi atti a verificare la corretta applicazione del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, nonché gli altri regolamenti comunali o norme sovracomunali in materia ambientale. Tali verifiche hanno condotto all'accertamento di n. 46 violazioni.

In attuazione della L. 447/95, del D.P.C.M. 14/11/1997 e della L.R. 13/2001 il Servizio, col supporto dell'U.O.C. Agenti Fisici di ARPA Dipartimenti di Milano e Monza e Brianza, ha svolto attività di controllo in materia di inquinamento acustico. In particolare ha verificato il rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico in caso di rumore prodotto da impianti e attrezzature asserviti ad attività produttive, commerciali o professionali e all'atto del rilascio di un provvedimento autorizzativo, relativo a nuovi impianti ed infrastrutture adibiti ad attività produttive, sportive e ricreative e postazioni di servizi commerciali polifunzionali, nonché dei provvedimenti comunali che ne abilitano l'utilizzo. Nello stesso ambito sono stati autorizzati, in deroga ai valori limite degli strumenti di pianificazione e gestione comunali (PZA e Regolamento attuativo), n. 18 tra attività temporanee e manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e spettacoli a carattere temporaneo o mobile.

La Regione Lombardia, con legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, ha trasferito ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli interventi di bonifica di siti contaminati che ricadono interamente nel territorio comunale; con successiva D.G.R. n. 4033 del 24 gennaio 2007 ha dettato le modalità di trasferimento delle competenze a carico dei Comuni. Il Servizio Ambiente ha gestito, per l'anno 2018, procedimenti di bonifica prevedendo, secondo le modalità del D.Lgs. 152/06 artt. 242 e seguenti, l'approvazione del piano della caratterizzazione, dell'analisi di rischio sito-specifica e, qualora necessario, del progetto operativo di bonifica. Ogni singola fase procedimentale si conclude con il documento amministrativo che prende atto delle conclusioni raggiunte nella Conferenza di Servizi, convocata ai sensi dell'art. 14 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Il Servizio, al fine di dare attuazione alle attività previste nel PRAL “Piano Regionale Amianto Lombardia” di cui alla L.R. 17/2003 (approvato con D.G.R. n. 8/1526 del 22/12/2005) e di perseguire gli obiettivi ivi contenuti per la progressiva eliminazione dell'amianto presente negli ambienti di vita e di lavoro e la salvaguardia del benessere delle persone, ha svolto un'intensa attività di controllo con emanazione di provvedimenti per la valutazione dello stato di conservazione, bonifica o rimozione dello stesso.

Al fine di garantire l'attuazione delle norme nazionali e regionali in materia, con periodicità annuale, vengono trasmessi attraverso un'applicazione web-based i dati obbligatori all'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale. Viene inoltre, secondo le modalità previste dalla legge 25 gennaio 1994 n. 70, aggiornato costantemente il Catasto Rifiuti, istituito dall'articolo 3 del decreto-legge 9 settembre 1988 n. 397 e convertito, con modificazioni,

dalla legge 9 novembre 1988, n. 475, attraverso la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale.

Al fine di sensibilizzare i ragazzi delle scuole alle tematiche ambientali sono state proposte e realizzate le iniziative “Giornata del verde pulito” e “Puliamo il Mondo” in collaborazione con l’Associazione Legambiente.

### 09.03 Garantire il servizio di igiene urbana

#### **finalità**

*Assicurare il funzionamento ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti.*

### 09.03 Maggior differenziata

#### **finalità**

*Porre in essere nuove modalità di raccolta rifiuti al fine di incrementare la raccolta differenziata e di applicare tariffe funzionali al quantitativo di rifiuti smaltiti*

Nell'anno 2018 il servizio di igiene urbana, che accorpa i servizi di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, la gestione tecnico-amministrativa della piattaforma ecologica comunale e il servizio di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, ha visto l'ingresso in qualità di gestore della nuova società Gelsia Ambiente S.r.l., costituitasi a seguito di gara a doppio oggetto per l'individuazione del socio privato cui affidare compiti operativi. Dopo un lungo percorso iniziato nel 2016, a partire dal mese di agosto ha preso avvio il nuovo servizio che avrà durata 10 anni e che ha come obiettivi quelli fissati dal P.R.G.R. L'avvio effettivo è stato registrato dai cittadini il 19 novembre. Prima di tale data l'Ufficio ha realizzato un'efficace e capillare campagna informativa che si è concretizzata attraverso incontri pubblici, infopoint, la distribuzione di opuscoli e l'affissione di manifesti.

La principale novità introdotta è la raccolta del rifiuto secco indifferenziato con sacco blu dotato di microchip, sistema che consente di misurare il rifiuto prodotto dalla singola utenza con l'obiettivo di applicare in futuro una tariffa puntuale e migliorare nel contempo la percentuale di raccolta differenziata. Il Servizio Ambiente ha curato la distribuzione presso il magazzino comunale del materiale fornito alle utenze (sacchi e contenitori), nonché la Gcard, ossia la carta che permette alle utenze non domestiche di ritirare presso i distributori automatici, una volta esauriti quelli consegnati, i sacchi blu.

Nell'anno è stata installata una coppia di distributori di sacchi presso il palazzo comunale e in futuro ne sono previste altre due, una a Paina e una a Robbiano, per coprire i fabbisogni di tutto il territorio comunale.

Tra gli adempimenti ordinari è stato assicurato il servizio di disinfestazione urbana da insetti nocivi, vettori di elementi patogeni, intervenendo, laddove necessario, sugli immobili dell'Amministrazione Comunale e sistematicamente, secondo un calendario definito sulla base delle condizioni climatiche, nelle pertinenze verdi del laghetto oltre che su tutte le caditoie della rete viaria per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre. In abbinata alla campagna di sorveglianza, contrasto e disinfestazione, che di norma inizia a marzo e si conclude a ottobre, è stata condotta un'adeguata campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza in modo da attuare misure più efficaci.

Il Servizio Ambiente, in raccordo con lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), acquisisce le SCIA per inizio, modifica, subentro, trasferimento, cambio della ragione sociale o cessazione delle attività produttive aventi rilevanza ambientale con verifica della

completezza dei dati e gestione delle procedure di completamento documentale, in collaborazione con ATS e ARPA.

#### **09.04 Azioni quotidiane**

<p style="text-align: center;"><b>finalità</b></p>
--

<p>Sviluppare servizi a favore della cittadinanza affinché modifichi i comportamenti quotidiani per massimizzare il recupero dei rifiuti.</p>
---

Si sono conclusi i lavori di realizzazione del centro di riutilizzo ubicato in via Nenni, che si propone di perseguire gli obiettivi di cui all'art. 180 bis del D. Lgs. 152/06, ossia favorire il riutilizzo dei beni, riducendo la produzione di rifiuti.

La piattaforma ecologica comunale, cui hanno accesso le utenze domestiche e non domestiche presenti sul territorio, è stata utilizzata da circa 6.800 utenze.

Nell'anno 2018 il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti è stato utilizzato da circa 570 utenze domestiche.



## Servizio Polizia Locale

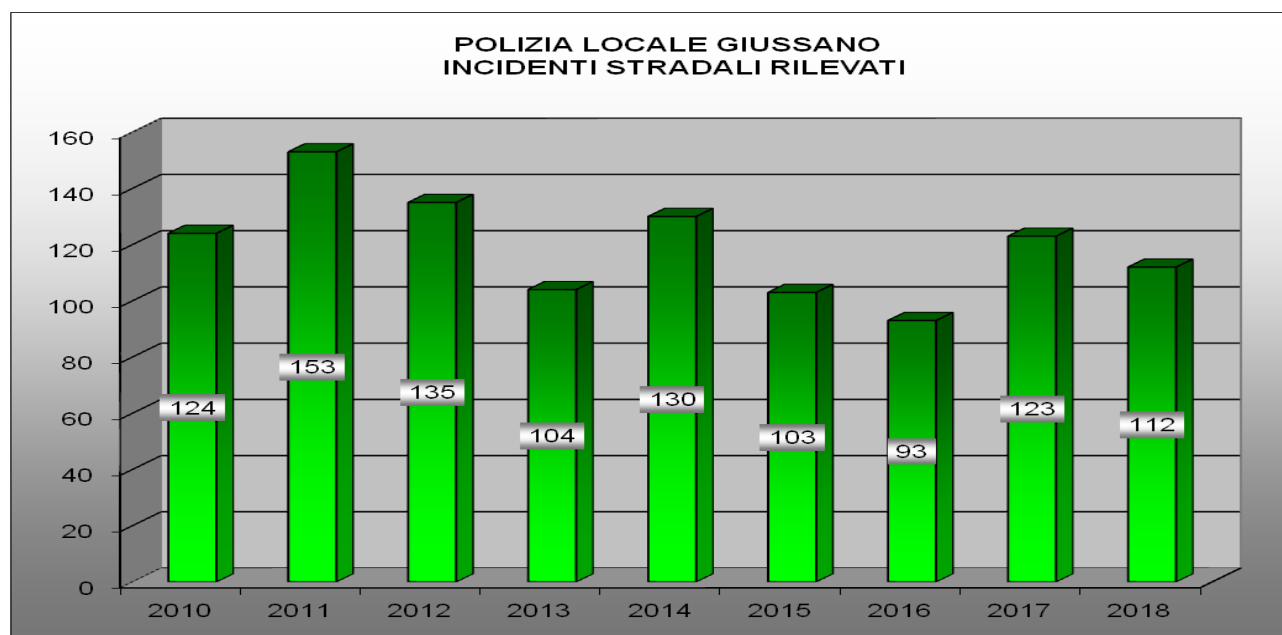
In relazione al Piano della performance e degli obiettivi assegnati al Servizio Polizia Locale nell'anno 2018, anche per il periodo di riferimento l'Ufficio ha espletato la propria attività nelle seguenti aree di competenza istituzionale:

### 1. Attività di polizia stradale e infortunistica

Per quanto riguarda i controlli inerenti all'osservanza delle norme contenute nel Codice della Strada, rispetto alle previsioni di entrata sull'accertamento delle violazioni afferenti si attesta un risultato consuntivo pari a n. 6.383 verbali, di cui: n. 261 verbali per violazione all'art. 80, c. 14 C.d.S. per omessa revisione del veicolo e n. 52 verbali per violazione all'art. 193, c. 2 per omessa copertura assicurativa. La maggior parte di questi ultimi verbali è stata individuata attraverso i sistemi di controllo da remoto denominati "Targa OK" e "Targa System", che consentono accertamenti mediante collegamento diretto alle banche dati ministeriali per la verifica di revisioni e coperture assicurative scadute, nonché l'identificazione di veicoli compendio di furto o di altri reati inseriti in apposite "black list". Significativo appare inoltre il numero complessivo di verbali di contestazione irrogati per violazione all'art. 173 C.d.S. (n. 156), ovvero per l'uso improprio durante la guida di radiotelefoni o dispositivi simili, a testimonianza di un fenomeno preoccupante in linea con il dato nazionale.

Per quanto riguarda l'applicazione di sanzioni amministrative accessorie, aggiuntive rispetto alla sanzione pecuniaria, si attesta come il numero delle violazioni comportanti provvedimenti sulla patente (ritiro e/o sospensione) appaia in diminuzione rispetto all'anno precedente (da 42 nel 2017, a 31 nel 2018), mentre si registra un drastico incremento dei sequestri o fermi applicati sui veicoli (da 22 nel 2017, a 56 nel 2018). Sale anche il numero delle impugnazioni ai verbali, mediante ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace (da 18 nel 2017, a 29 nel 2018), mentre è in diminuzione il numero dei punti trasmessi al Dipartimento dei Trasporti Terrestri per la relativa decurtazione sulla patente di guida, ai sensi dell'art. 126-bis del C.d.S. (da 11.397, nel 2017, a 8.803 nel 2018).

Relativamente all'attività di infortunistica stradale, quest'anno sono stati rilevati n. 111 sinistri stradali (di cui con feriti n. 68 e senza feriti n. 43). Dopo un 2017 in controtendenza, si rileva quindi come il dato complessivo torni a decrescere, in linea con le annualità precedenti (anche se risulta ancora superiore rispetto al 2016). Si riporta, di seguito, una breve statistica degli incidenti stradali negli ultimi 9 anni.



Per quanto attiene ai risarcimenti liquidati a terzi per sinistri a carico del Comune, si precisa che nell'anno 2018 è stato liquidato un importo complessivo pari ad € 10.716,00 per un totale di n. 29 richieste pervenute dai privati o dalle rispettive compagnie assicuratrici.

Nella gestione dei cd. "ruoli, afferenti alla fase esecutiva delle violazioni al Codice della Strada, con riferimento alle mancate riscossioni a valere sull'annualità 2018 si prevedono accertamenti per recupero delle posizioni creditorie per circa € 526.400 attraverso l'intervento del concessionario "Sorit - Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.", incaricata di provvedere alla procedura dell'ingiunzione fiscale.

## **2. Attività di polizia amministrativa**

Con riferimento alle mansioni di polizia amministrativa, si registra un sostanziale raddoppio del numero dei verbali di accertamento per violazioni ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali (da 56 a 92), tra i quali la maggior parte elevati per inosservanza delle norme concernenti la raccolta differenziata (art. 7 Regolamento Rifiuti). Sotto questo profilo si evidenzia come dal 19 Novembre 2018, su tutto il territorio, sono state sostanzialmente modificate le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani a seguito dell'affidamento di un nuovo appalto alla Società "Gelsia Ambiente S.r.l."; in considerazione di ciò, sono stati incrementati i controlli in questo specifico settore, soprattutto nell'ultima parte dell'anno in collaborazione con il Servizio Ambiente.

Per quanto riguarda le residue attività di polizia amministrativa condotte dall'Ufficio, si evidenziano, tra le altre, la lavorazione di n. 1.138 accertamenti anagrafici, n. 249 tra autorizzazioni e ordinanze, n. 212 pratiche per il rilascio dei contrassegni per portatori di handicap e n. 628 interventi vari effettuati su richiesta dei privati.

Si riportano in seguito i dettagli delle residue attività condotte dalla Polizia Locale

Notifiche	296
Presenza visione documenti	37
Trattamenti sanitari obbligatori	3
Accertamenti anagrafici	1.138
Autorizzazioni per passi carrabili	9
Comunicazioni di cessione di fabbricati	233
Denunce di infortunio sul lavoro	9
Autorizzazioni ed ordinanze	127
Autorizzazioni occupazioni suolo	122
Autorizzazioni trasporti eccezionali	35
Interventi effettuati su richiesta	628
Pratiche oggetti rinvenuti	23
Pratiche rilascio autorizzazioni per disabili	212

## **3. Attività di polizia giudiziaria**

Nell'ambito dell'attività di polizia giudiziaria, nell'anno 2018 sono state inoltrate 24 comunicazioni di reato alla Procura della Repubblica di Monza, competente per territorio, delle quali: n. 8 in materia edilizia, n. 1 per violazione al Codice della Strada, e le rimanenti per altre tipologie di reati. Sono anche state esperite saltuariamente deleghe e richieste pervenute da altri Uffici, le quali non hanno comportato formali deferimenti all'Autorità giudiziaria.

## **4. Prevenzione ed educazione stradale**

Nell'anno 2018 è stato portato a termine il progetto "Giussano Città del pedone" finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del Piano nazionale della Sicurezza Stradale,

con interventi di messa in sicurezza e realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, in particolare un nuovo tratto ciclabile di collegamento tra la Via Prealpi e la Via Nuova Valassina fino all'innesto della pista ciclabile sulla S.S.36 che porta fino a Monza.

Un altro intervento significativo è stato quello realizzato in corrispondenza della scuola elementare di Birone, con la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento sulla Via M.D'Azeglio/Giordano tra un'area di parcheggio e l'ingresso della scuola, con la messa in sicurezza di un attraversamento pedonale attraverso un portale con cartelli lampeggianti luminosi ed un impianto di illuminazione a led.

Sempre nell'anno 2018 è stato presentato un nuovo progetto in Regione Lombardia, classificato al secondo posto in graduatoria, per la realizzazione di nuovi tratti di pista ciclabile in Via G Cantore, per collegare il centro di Giussano con l'area del laghetto e del Parco Valle del Lambro, attraverso l'istituzione di un senso unico di circolazione in direzione di Via Viganò, ed il collegamento delle due piste ciclabili su Via Como e Viale Lario, tramite un attraversamento ciclabile protetto in corrispondenza della rotatoria tra Viale Brianza, Viale Lario e Via Como-.

Nel mese di dicembre u.s., il Servizio Polizia Locale ha aderito alla Campagna "ATTENTA-MENTE!" promossa dalla Società "Noi Sicuri S.r.l." e finalizzata alla prevenzione di comportamenti pericolosi su strada, attraverso un'attività di supporto e valorizzazione dell'azione condotta dagli Enti locali. Tale campagna prevede di realizzare, nel corso del 2019 ed in via sperimentale:

- Un progetto di prevenzione e controllo degli eccessi di velocità con sperimentazione del Sistema "Velo Ok", ovvero di n. 4 postazioni box su alcune strade comunali interessate dal fenomeno dell'elevata velocità (in seguito a un apposito monitoraggio, per il collocamento delle "torrette" sono state già individuate le Vie Cavour, Catalani e Furlanelli);
- N. 2 sedute assistite di rilevazione delle infrazioni, svolte per consentire alla Polizia Locale di valutare sul campo gli aspetti tecnici salienti dell'attività stessa, e poter conseguentemente definire le successive linee guida con maggiore consapevolezza;
- Un'attività informativa nei confronti del pubblico, consistente innanzitutto nella comunicazione ai media locali della partenza del progetto e, in una successiva fase, nello svolgimento di una conferenza sulla sicurezza stradale rivolta ai cittadini finalizzata alla diffusione e condivisione dell'iniziativa in essere.

L'esito della sperimentazione sarà valutato nel corso dell'anno prossimo.

#### **5. Segnaletica stradale e gestione dei parcometri:**

Gli interventi eseguiti sulla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale (segnaletica orizzontale, acquisto e manutenzione cartelli di segnaletica verticale e manutenzione impianti semaforici) hanno comportato l'impegno di risorse finanziarie per una spesa pari a complessivi Euro 57.500,00 circa.

Infine, nella gestione delle aree di sosta a pagamento, per un totale di 98 posti auto alla tariffa oraria di € 0,60, si è conseguito un incasso di circa € 8.300,00. Il servizio viene gestito in economia dalla Polizia Locale per la riscossione, rendicontazione ed interventi di manutenzione ordinaria.

Nell'ambito della Variante al piano generale del traffico Urbano, che prevede nel centro di Giussano l'estensione della fascia di sosta a pagamento con limitazione di orario da 30 minuti a due ore, è previsto un intervento di riqualificazione dei parcometri, tramite un nuovo piano della sosta a pagamento, contemplando un sistema di pagamento che consenta oltre l'utilizzo della moneta, anche quello di carte di credito e/o bancomat, come previsto dalla normativa vigente.

## **6. Impianti tecnologici e videosorveglianza**

Nell'anno 2018 è stato completato l'impianto di videosorveglianza, cofinanziato da Regione Lombardia, nell'area adiacente le scuole medie di Giussano ed in corrispondenza del Municipio, per un totale di 6 videocamere di cui una brandeggiabile. E' stato installato un nuovo varco per la lettura delle targhe nella zona centrale di Giussano, all'intersezione tra le Vie A. da Giussano e S. Pellico, per l'accertamento delle violazioni per omessa copertura assicurativa e/o revisione. Tale varco potrà essere utilizzato in futuro, una volta approvato il nuovo Piano Generale del Traffico Urbano, per il controllo degli accessi nella zona a traffico limitato. Nell'anno 2018 è stata anche sostituita la videocamera "dome" in Piazza Lombardi, non più funzionante, con una altra videocamera ad alta risoluzione.

## **7. Piano Generale del Traffico Urbano**

E' in fase di aggiornamento il Piano generale del traffico Urbano, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del codice della Strada e secondo la Direttiva del ministero dei lavori Pubblici del 1995. Il precedente aggiornamento del Piano risale all'anno 2008. Nell'ambito dell'ufficio di piano, costituito per la variante Generale al piano di Governo del territorio, si è collaborato con lo studio associato Giuliani ed il Gruppo TRT, per l'effettuazione dell'indagine sulla mobilità, con un ritorno di circa 1.000 questionari cartacei e pubblicati on line.

Sono state date indicazioni sulla viabilità per costruire gli scenari previsti per il futuro, sia per la mobilità veicolare sia per quella ciclistica e pedonale. Per quanto riguarda il centro di Giussano si è analizzata la viabilità, tenendo in considerazione la realizzazione del nuovo Parco urbano ed i dati sul traffico relativi alla variante sull'A.T.R.7, per prevedere le zone a traffico limitato e pedonali, e costruire un modello viabilistico e sui parcheggi che tenga in considerazione le esigenze del territorio di Giussano migliorando l'accessibilità del centro soprattutto per l'utenza più debole. Superata questa fase, ci sarà un confronto con la cittadinanza e le parti sociali ed economiche prima di arrivare alla prima adozione dello strumento urbanistico da parte della Giunta comunale. Dopo il periodo delle osservazioni ci sarà l'approvazione definitiva da parte del consiglio comunale.

## Servizio Tributi - Commercio - Attività economiche

La IUC (Imposta Unica Comunale) si compone di fatto di tre tributi distinti, con diversa disciplina, criteri di imposizione e scadenze:

- l'imposta municipale propria (IMU);
- una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il Servizio Tributi si è occupato di assicurare la gestione delle entrate tributarie promuovendo il miglioramento e la semplificazione dei rapporti con l'utenza sulla base degli indirizzi politici e delle esigenze finanziarie dell'Ente, verificando l'azione di recupero dell'evasione tributaria, sia affidata a società esterne che svolta direttamente.

Gli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali sono stati attuati attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione e liquidazione dei tributi, di formazione dei ruoli tributari, nonché alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, curandone l'autotutela e l'eventuale contenzioso tributario.

Il Servizio ha svolto attività analisi in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza tendendo ad un'efficiente ed efficace gestione ed alla semplificazione degli adempimenti previsti dalle norme in materia, nell'intento di rendere meno gravosi gli obblighi posti a carico dei cittadini;

E' stata gestita l'attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali e per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie predisponendo un autonomo servizio di calcolo attraverso il sito WEB istituzionale.

### TARI - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI

E' stato formato il ruolo principale TARI 2018 per un importo di € 2.843.533,00 così dettagliato:

ABITAZIONI	ATTIVITÀ	TOTALE		n. avvisi
€ 1.700.493,31	€ 1.007.633,65	€ 2.708.126,67	quota imposta comunale	
€ 85.024,67	€ 50.381,68	€ 135.406,33	quota addiz. provinciale	
	TOT.	€ 2.843.533,00		11.691

Gli avvisi bonari di pagamento relativi alla Tassa smaltimento rifiuti sono stati inviati con l'indicazione delle ordinarie scadenze di maggio e ottobre, mediante affidamento dell'attività di bollettazione a ditta specializzata, mentre la gestione informatica per la formazione del ruolo e la successiva attività accertativa è stata gestita direttamente dall'ufficio, integrando il gestionale SicraWeb. La procedura di riscossione, gestita direttamente dall'Ente, prevede l'invio di avvisi di pagamento e successive notifiche ai contribuenti nel caso di omessi versamenti.

I dati relativi all'entrata TARI sono da considerarsi al lordo dell'addizionale provinciale (5%) incassata dal Comune e da riversare alla Provincia di Monza e Brianza.

Le denunce di iscrizione e variazione sono state 1185 nell'anno 2018.

A seguito di gara aperta è stato individuato il nuovo gestore della riscossione coattiva sino al 2020 (SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A).

I provvedimenti di scarico emessi relativamente ad avvisi di pagamento relativi all'anno 2018, risultano essere al 31/12/2018 n. 268 per € 36.296,00 che devono essere portati in deduzione dal ruolo principale 2018.

L'ufficio Tributi ha svolto attività di controllo relativamente alle abitazioni ed attività derivanti dall'incrocio con l'anagrafe dei residenti, e attività iscritte alla camera di commercio, anche in collaborazione con l'ufficio SUAP/Ambiente.

Relativamente alla TARI di competenza delle Scuole Pubbliche, il Ministero ha trasferito nell'anno 2018 l'importo quantificato in € 17.982,16 al lordo della quota provinciale, rapportato al numero degli alunni comprensivo della quota di 2.974,21 derivante dal raggiungimento di una raccolta differenziata superiore al 65%.

#### • IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Sono stati predisposti software per il calcolo IMU e per la stampa dei modelli di pagamento F24, fornendo assistenza ai contribuenti con particolare attenzione all'IMU/TASI dovuta dalle persone anziane. Sono pervenute circa n. 160 dichiarazioni agevolative e di variazione.

Risultano pervenute n. 40 richieste di **rimborso/compensazione** presentate dai contribuenti per errori nei versamenti o versamenti non dovuti.

In relazione alla gestione imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, le aliquote deliberate nell'anno 2018 sono state confermate come di seguito:

ALIQUOTA IMU	TIPOLOGIA	DETRAZIONI / NOTE
ESENTE	Abitazione Principale escluse categoria A/1 - A/8 - A/9 e pertinenze (una per categoria C/2 - C/6 - C/7)	//
<b>6 per mille</b> (ovvero 0,60% )	Abitazione Principale categoria A/1 - A/8 - A/9 e pertinenze (una per categoria C/2 - C/6 - C/7)	€ 200,00
<b>7,6 per mille</b> (ovvero 0,76% ) + <b>RIDUZIONE DELL'IMPONIBILE DEL 50%</b>	Abitazioni (escluse categoria A/1 - A/8 - A/9) e pertinenze (una per categoria C/2 - C/6 - C/7) concesse in comodato gratuito ad un familiare entro il primo grado di parentela (genitori/figli) - <b>alle condizioni sottorportate*</b>	<b>OBBLIGO DI PRESENTAZIONE COMUNICAZIONE con allegato contratto registrato</b>
<b>5,7 per mille</b> (ovvero 0,57% )	Fabbricati locati sulla base degli accordi territoriali (canone concordato art. 4 L.431/98)	<b>OBBLIGO DI PRESENTAZIONE COMUNICAZIONE con allegato contratto</b>
<b>10,6 per mille</b> (ovvero 1,06% )	Aree edificabili e Terreni agricoli	//
<b>8,1 per mille</b> (ovvero 0,81% )	Immobili categoria catastale D	<b>QUOTA COMUNE 0,50 per mille QUOTA STATO 7,60 per mille*</b>
<b>8,1 per mille</b> (ovvero 0,81% )	Immobili categoria catastale C3	//
ESENTE	<b>IMMOBILI MERCE</b> fabbricati costruiti dalle imprese e destinati alla vendita (beni merce) fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati (art. 13, comma 9-bis, D.L. n° 201/2011)	<b>OBBLIGO DI PRESENTAZIONE COMUNICAZIONE</b>
ESENTE	<b>IMMOBILI strumentali</b> all'esercizio dell'attività agricola Aree edificabili e Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti	//
<b>10,6 per mille</b> (ovvero 1,06% )	Altri fabbricati (diversi da quelli sopra elencati)	//

## FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

È stata assegnata al Comune di Giussano una dotazione 2018 dell'importo di Euro 2.342.934,42 al netto della riduzione (pari ad Euro 20.321,40) relativa al Fondo di mobilità ex\_Ages e contributi a favore dell'ARAN

Occorre ricordare che, a livello comunale, il fondo è così sintetizzato:

RISTORO MINORI INTROITI IMU E TASI (EX ABITAZIONE PRINCIPALE)	1.822.896,73
QUOTA NETTA FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE ATTRIBUITA	540.359,09
<b>totale</b>	<b>2.363.255,82</b>

La quota trattenuta per alimentare il fondo di solidarietà statale è stata quantificata per il Comune di Giussano in € 965.255,99.

### ENTRATA DA ACCERTAMENTI ICI/IMU/TASI TARI (RECUPERO EVASIONE)

Nel corso del 2018, sino al mese di settembre, sono proseguite le verifiche da parte della cooperativa sociale Rete Sociale Tributi relative ad IMU/TASI/TARI ARRETRATE non versate o parzialmente versate, al fine di recuperare le quote di entrate tributarie non ancora riscosse, a seguito di evasione.

Gli incassi di tale entrate, al lordo dell'aggio contrattuale, sono di seguito quantificati con riferimento agli accertamenti assunti sul 2018:

	ENTRATE incassate per recupero evasione IMU/TASI/TARI
Recuperi anni precedenti incassi IMU - 2018	€ 81.103,75
Recuperi anni precedenti incassi TASI - 2018	€ 4.515,00
Recuperi anni precedenti incassi TARI - 2018	€ 4.248,00

### TASI (TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI)

La TASI è la componente IUC riferita ai servizi, tributo per i servizi indivisibili con una quota a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile.

Le aliquote e le detrazioni deliberate nell'anno 2018 sono state confermate come di seguito:

ALIQUOTA TASI	TIPOLOGIA	FASCIA RENDITA	DETRAZIONE / note
0,0 (esente)	Abitazione Principale e pertinenze (una per ciascuna categoria C/2 - C6 - C/7)	tutte le fasce di rendita	//
2,5 mille	<b>IMMOBILI MERCE</b> fabbricati costruiti dalle imprese e destinati alla vendita (beni merce) fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati (art. 13, comma 9-bis, D.L. n° 201/2011)	tutte le tipologie/fasce di rendita	//
2,5 mille	Immobili categoria catastale D	90% a carico del proprietario 10% a carico dell'inquilino/occupante	obbligo di presentazione SE NON GIÀ PRESENTATA NEL 2015
2,5 mille	Immobili categoria catastale C3	90% a carico del proprietario 10% a carico dell'inquilino/occupante	obbligo di presentazione SE NON GIÀ PRESENTATA NEL 2015
0,0 (esente)	tutte le altre tipologie di immobili (terreni edificabili, terreni agricoli, altri fabbricati)	//	//

- **COSAP - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

In sostituzione della tassa gli Enti possono prevedere, con apposito regolamento, l'applicazione di un Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) - D.Lgs. n. 446/97. Il Comune di Giussano ha adottato il regolamento applicativo del canone che viene corrisposto dal contribuente in ragione della tipologia di occupazione realizzata, che può avere carattere permanente o temporanea.

La prima si verifica se la durata dell'occupazione è almeno pari ad un anno, la seconda quando la durata dell'occupazione è inferiore all'anno.

La tipologia di occupazione che richiede maggior attenzione dal punto di vista gestionale è sicuramente quella a carattere temporaneo (mercati e fiere).

Relativamente al Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche le entrate riscosse nell'anno 2018 risultano dal seguente prospetto, con riferimento ai versamenti risultanti dal c/c postale dedicato:

	Importo riscosso Euro
<b>OCCUPAZIONI PERMANENTI</b> (comprehensive di occupazione sottosuolo)	48.739,62
<b>OCCUPAZIONI TEMPORANEE</b> (comprehensive di mercati fiere ecc.)	88.999,99

## **IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI (D.Lgs. 507/1993)**

- **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ:**

È l'imposta che fa riferimento all'opportunità di diffondere messaggi pubblicitari nell'esercizio di una attività economica, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile, sia attraverso forme di comunicazione visive che acustiche e sia in forma permanente o temporanea quando la durata dell'occupazione è inferiore ad un anno.

- **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

È l'entrata conseguente alla richiesta, da parte dei contribuenti, di affiggere manifesti sul territorio comunale, previa presentazione di apposita istanza su moduli messi a disposizione nei nostri uffici e comportante il versamento dei corrispondenti diritti.

Il servizio prevede la rimozione o copertura dei manifesti alla data di scadenza oltre alla pulizia e manutenzione degli spazi affissionali. L'ufficio verifica che le affissioni siano eseguite nei modi e nei tempi previsti, con particolare riguardo al controllo di eventuali affissioni abusive.

Le entrate relative alle pubbliche affissioni ed all'Imposta sulla Pubblicità risultano sostanzialmente in linea con le previsioni di bilancio, considerando anche il canone IPAS a fronte della concessione relativa alla gestione di segnaletica pubblicitaria e frecce direzionali.

Nell'anno 2018 è proseguito l'incarico già affidato alla società San Marco S.p.A. per l'attività di affissione manifesti, bollettazione ed accertativa per la verifica dei mezzi pubblicitari e la gestione triennale del tributo sino a tutto il 2019, permanendo all'ufficio l'attività di controllo e verifica entrate su proprio C/C e assistenza ai contribuenti.

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto alla sostituzione di circa 40 impianti per le pubbliche affissioni mediante affidamento ad apposita ditta.



- **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Per l'anno 2018, l'aliquota dell'addizionale comunale all' IRPEF è stata confermata nella percentuale dello 0,80% per tutti gli scaglioni di reddito stabiliti dalla legge statale, prevedendo una soglia di esenzione dall'applicazione dell'addizionale comunale per i soggetti aventi un reddito imponibile annuo complessivo fino ad € 15.000,00.

L'importo complessivamente riscosso nell'anno 2018 ammonta ad € 2.718.724,30 di cui € 1.476.754,56 incassati in c/residui.

### **Commercio/Attività Economiche/SUAP**

L'Ufficio commercio-attività economiche ha svolto nel 2018 le seguenti funzioni di competenza dell'Ente:

- gestione informativa e regolamentare sulle attività economiche che si possono svolgere sul territorio comunale predisposizione di moduli per l'avvio delle attività economiche di competenza comunale;
- assistenza sulle modalità di compilazione e presentazione delle istanze per l'avvio, la modifica e la cessazione delle attività economiche di competenza comunale quali: commercio in sede fissa e su aree pubbliche, somministrazione alimenti e bevande, attività artigianali di servizio alle persone, attività ricettive, attività di spettacolo ed intrattenimento, manifestazioni aperte al pubblico, attivazione impianti di sollevamento (ascensori, piattaforme disabili, montacarichi ecc.), aperture/modifiche impianti distributori di carburante ad uso pubblico e privato, agenzie di viaggio, attività di noleggio di autovetture con e senza conducente.

Inoltre è stato dato carattere di continuità alle complesse attività di controllo su:

- tutti gli impianti elevatori (attualmente pari a n. 512 unità) tese a verificare l'adempimento delle norme di sicurezza poste a carico di ciascun responsabile;
- tutte le attività di Commercio su aree pubbliche (mercati e forme itineranti) tese a verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività, prescritti dalla L.R. n. 6/2010;

Tali verifiche hanno portato alla luce situazioni di irregolarità per le quali è stato necessario intervenire con provvedimenti restrittivi e/o sanzionatori.

L'inizio della maggior parte delle attività economiche è soggetta a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), che permette l'avvio immediato dell'attività stessa, inviata allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) che è gestito direttamente dall'ufficio Commercio/Attività economiche/SUAP attraverso la piattaforma informatica camerale "IMPRESA IN UN GIORNO".

L'ufficio effettua istruttoria e controlli entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della SCIA sulle seguenti materie:

1. Tutte le forme di commercio su area privata (decreto legislativo n. 114/98 e L.R. n. 6/2010)
2. Attività di servizio alla persona (acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, onicotecnica - legge 175/05, legge n. 1/90)
3. Vendita da parte di imprenditore agricolo (decreto legislativo n. 228/01)
4. Attività di somministrazione (L.R. n. 6/10):
  - bar/ristorante

- bar/ristorante interni a sale giochi, discoteche, impianti sportivi etc....
  - attività di catering
  - somministrazione nell'ambito del commercio su aree pubbliche
  - mense scolastiche ed aziendali
  - su mezzi pubblici di trasporto
  - all'interno di ospedali, scuole e caserme
  - in strutture ricettive
  - in occasione di manifestazioni temporanee
5. Attività alberghiere di tutti i tipi (L.R. n. 15/2007)
  6. Attività agrituristiche (L.R. 31/2008 e r.r. n. 4/2008)
  7. Punti di vendita esclusivi e non esclusivi di quotidiani e periodici (L. n. 170/2001 e Piano Comunale)
  8. Impianti pubblici e privati per erogazione di carburante (L.R. n. 6/2010)
  9. Esercizio attività di rimessa veicoli (D.P.R. n. 480/2001)
  10. Esercizio di attività di noleggio veicoli senza conducente (D.P.R. n. 481/2001)
  11. Esercizio di attività di noleggio veicoli con conducente (D.P.R. n. 481/2001)
  12. Esercizio di attività di noleggio di autobus con conducente (D.P.R. n. 481/2001)
  13. Vendita cose usate ex art. 126 TULPS (art. 126 TULPS)
  14. Agenzia d'affari di competenza comunale (decreto legislativo 112/98 e art. 115 TULPS)
  15. Attività del TULPS demandate al Comune (decreto legislativo n. 112/98)
  16. Somministrazione alimenti e bevande da parte di circolo privato affiliato e non affiliato (D.P.R. 235/01)
  17. Apertura sala giochi (art. 86 TULPS e regolamento comunale)
  18. Installazione giochi leciti in esercizi commerciali o in altre aree (non pubblici esercizi) (art. 86 TULPS e regolamento comunale)
  19. Agibilità locali ed aree per spettacoli ed intrattenimenti anche temporanei (art. 80 TULPS)
  20. Attività di spettacolo ed intrattenimento anche temporanea (art. 68 TULPS)
  21. Rilascio matricole ascensori e montacarichi e verifiche regolarità messa in esercizio.
  22. Gestione e regolamentazione delle attività artigianali di servizio (pizzerie d'asporto, gelaterie artigianali, artigianato alimentare, etc.)

#### **ATTIVITÀ SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONE.**

L'ufficio commercio/SUAP si occupa anche delle attività che possono essere avviate successivamente al conseguimento dell'autorizzazione previa presentazione di apposita domanda.

L'autorizzazione viene rilasciata entro il termine stabilito dagli appositi regolamenti comunali o a seguito di bando pubblico.

L'attività può essere iniziata successivamente al conseguimento dell'atto autorizzativo, che viene rilasciato nel rispetto di termini stabiliti dalle norme di settore vigenti, nei seguenti casi:

1. Apertura medie strutture di vendita (art. 8 d.lgs. 114/98 e disciplina regionale)
2. Apertura grandi strutture di vendita (art. 9 d.lgs. 114/98 e disciplina regionale)
3. Concessione di occupazioni permanenti di suolo pubblico
4. Commercio su aree pubbliche su posteggio (l.r. 6/10):

- a. Mercato previo bando
  - b. Fiera senza rilascio di autorizzazione
  - c. Posteggio extramercatale previo bando
5. Autorizzazione per commercio su aree pubbliche in forma itinerante e a posto fisso (l.r. n. 6/10)
  6. Autorizzazione noleggio con conducente mediante autovettura previo bando pubblico (L. n. 21/92)
  7. Accensione fuochi pirotecnici/illuminazioni straordinarie (art. 57 TULPS - Autorità Locale di P.S.)
  8. Manifestazioni di pubblico trattenimento con o senza somministrazione di alimenti e bevande (art.69 TULPS e L.R. n. 6/2010)

Il servizio commercio ha utilizzato lo stanziamento previsto per iniziative nel settore commerciale in relazione agli indirizzi forniti dall'Assessorato, con particolare riferimento alle tradizionali manifestazioni/luminarie natalizie.

#### Pratiche SPORTELLO UNICO attività produttive inviate nell'anno 2018

Oltre alle pratiche gestite per competenza, si sono definite diverse pratiche non concluse con la precedente procedura.

Risultano di competenza dell'ufficio anche le attività relative a:

1. agenzie di viaggio
2. rilascio delle AUA (Autorizzazione unica ambientale) in materia ambientale
3. procedimenti veterinari di cui ai Regg. (CE) 853/2004, 183/2005 e 1069/2009.

Il prospetto seguente sintetizza le istanze pervenute al SUAP nel 2018.

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE		SCIA		ORDINARIO	Totale
	ComUnica	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	
Origine	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	1	0	0	1
Altro	2	43	0	14	50	109
Apertura	5	6	24	57	16	108
Cessazione	20	6	12	3	0	41
Modifiche	0	4	4	21	2	31
Subentro	0	13	1	10	1	25
Trasformazione	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>27</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>105</b>	<b>69</b>	<b>315</b>