



CITTÀ DI
GIUSSANO

SETTORE LL.PP. PATRIMONIO E AMBIENTE
Servizio Ambiente

APPALTO SERVIZI DI IGIENE URBANA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il Direttore tecnico di Ideazione s.r.l.
Stefano Mambretti

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Elena Griffini

il Direttore Generale
Dott. Filippo Ballatore

il Dirigente
Arch. Ambrogio Mantegazza

AGGIORNAMENTI

N°	Data	Descrizione aggiornamento	Resp. aggiorn.	Resp. validazione
0	Dic. 2009	consegna		

DATA

11/12/2009

SERVIZI DI IGIENE URBANA
Capitolato Speciale d'Appalto

<i>PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI</i>	3
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Ambito territoriale dell'Appalto	4
Art. 3 - Carattere dei servizi in appalto	4
Art. 4 - Durata dell'Appalto	5
Art. 5 - Trasporto rifiuti	5
Art. 6 - Sub-appalto	5
Art. 7 – Poteri di controllo	6
Art. 8 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro	6
Art. 9 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti	7
<i>PARTE SECONDA: DISPOSIZIONI FINANZIARIE</i>	7
Art. 10 - Corrispettivo dell'appalto	7
Art. 11 - Variazione del corrispettivo	8
Art. 12 - Introiti conseguenti dei servizi	8
Art. 13 - Oneri di smaltimento	9
Art. 14 - Deposito cauzionale	9
<i>PARTE TERZA: PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI</i>	10
<i>PARAGRAFO 1: RACCOLTE A DOMICILIO</i>	10
Art. 15 - Raccolta del rifiuto indifferenziato	10
Art. 16 - Raccolta della frazione umida	11
Art. 17 - Raccolta di carta e cartone	12
Art. 18 - Raccolta di imballi in plastica e lattine	12
Art. 19 - Raccolta del vetro	13
Art. 20 – Raccolta a chiamata dei rifiuti ingombranti	14
Art. 21 – Raccolta olii vegetali	14
<i>PARAGRAFO 2: RACCOLTE CON CONTENITORI</i>	15
Art. 22 – Raccolta di pile	15
Art. 23 - Raccolta di farmaci scaduti o inutilizzati	15
<i>PARAGRAFO 3: RACCOLTE PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA</i>	16
Art. 24 – Gestione piattaforma ecologica comunale	16
Art. 25 - Servizi di spazzamento strade ed aree pubbliche e a uso pubblico	18
Art. 25.1- Servizio di pulizia manuale	18
Art. 25.2 – Servizio di pulizia parchi e giardini.....	19
Art. 25.3 – Servizio di raccolta foglie	20
Art. 25.4 – Servizio di raccolta rifiuti abbandonati	20
Art. 25.5 – Servizio di pulizia meccanizzata	21
Art. 25.6 – Servizio di pulizia aree mercato.....	22
Art. 25.7 – Servizio di pulizia manifestazioni o iniziative	22
Art. 26 - Altri servizi opzionali	23
Art. 26.1 - Cancellazione scritte murali e graffiti	23
Art. 26.2 – Spurgo pozzetti stradali.....	23
Art. 26.3 – Raccolta del verde domiciliare a chiamata.....	23
Art. 27 – Altri servizi straordinari	23
<i>PARTE QUARTA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DOVERI DELL'AGGIUDICATARIA</i>	24
Art. 28 - Strutture ed infrastrutture	24
Art. 29 - Personale in servizio	24
Art. 30 - Mezzi ed attrezzature	25
Art. 31 – Forniture	26
Art. 32 – Campagna di informazione ed educazione ambientale	27
Art. 33 - Comunicazioni periodiche	28
<i>PARTE QUINTA: SANZIONI E CONTROVERSIE</i>	29
Art. 34 - Penalità	29
Art. 35 - Esecuzione d'ufficio	31

SERVIZI DI IGIENE URBANA
Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 36 – Controversie	31
Art. 37 – Risoluzione del contratto	31
Art. 38 – Responsabilità	32
PARTE SESTA: DISPOSIZIONI FINALI	33
Art. 39 - Spese contrattuali	33
Art. 40 – Tariffazione/tassazione	33
Art. 41 – Disposizioni finali	33

PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale di GIUSSANO intende appaltare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, nettezza urbana, e pulizia della rete stradale come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, oltre alla gestione della piattaforma per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani di via Gibbina, nell'osservanza delle modalità stabilite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi oggetto del presente appalto sono:

1. la raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
2. la raccolta a domicilio in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
 - a. carta, cartone;
 - b. contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
 - c. vetro ed imballaggi in vetro;
 - d. imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata.
3. la raccolta a domicilio a chiamata dei rifiuti solidi urbani ingombranti;
4. la raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi;
5. la raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
6. la pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
7. la pulizia manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia sottopassi stradali);
8. la pulizia di parchi e giardini pubblici;
9. la raccolta rifiuti in forma differenziata e pulizia delle aree interessata dai mercati settimanali e da fiere e manifestazioni varie;
10. la gestione della piattaforma ecologica Comunale esistente e delle raccolte differenziate in essa svolte;
11. il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento, indicati dall'Amministrazione Comunale e/o da Ente SovraComunale, di tutte le tipologie di rifiuti urbani e di tutti i materiali raccolti in forma differenziata a domicilio e/o presso la piattaforma ecologica;
12. la tenuta dei registri di carico e scarico e la compilazione dei formulari;
13. la promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;
14. l'esecuzione dei servizi di cui all'elenco dei successivi artt. 26 e 27 eventualmente affidati con separato atto aggiuntivo dall'Amministrazione Comunale.

Tutti i servizi in appalto riferibili ai punti da 1 al 13 compreso, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato D.Lgs. 152/06 e vengono delegati alla ditta aggiudicataria sottoscrittente, ai sensi dell'art. 113. lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio del Comune di Giussano.

L'Amministrazione Comunale potrà, nell'ambito della durata dell'appalto, affidare alla ditta aggiudicataria dei servizi principali indicati dal punto 1 al 13 compreso, uno o più servizi accessori di cui al punto 14, in forza di distinto atto deliberativo.

La società aggiudicataria dei servizi principali resta vincolata per tutta la durata dell'appalto nei riguardi dell'Amministrazione Comunale in ordine all'eventuale affidamento di uno o più servizi di cui al punto 14.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia affidare a terzi i servizi accessori di cui al punto 14 mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia, ed in particolare ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare le modalità di effettuazione di ogni singolo servizio di raccolta delle frazioni separate di rifiuto. In tal caso i costi del nuovo servizio saranno determinati in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria valutando a scomputo il servizio modificato.

Art. 2 - Ambito territoriale dell'Appalto

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio Comunale di Giussano, a servizio di complessivi 24.291 abitanti residenti, alla data del 31.10.2009 e per complessivi 10,28 Km² come da planimetrie allegate (Tavola n. 1, Tavola n. 2, Tavola n. 3). I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto devono effettuarsi a favore delle utenze presenti al momento dell'accettazione e di quelle che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni comunali.

Art. 3 - Carattere dei servizi in appalto

I servizi contemplati nel presente Capitolato d'Appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178 comma 1 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Nell'erogazione dei servizi, la ditta aggiudicataria si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Amministrazione Comunale nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta aggiudicataria, di questi principi generali.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Dovrà inoltre garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, l'assoluta mancanza di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Nell'espletamento delle funzioni delegate la ditta aggiudicataria, e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione Comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e s.m.i., per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la ditta si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Ambiente mediante comunicazione scritta (fax e/o e-mail) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 35 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dalla ditta appaltatrice.

Art. 4 - Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto viene determinata, per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto di affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale, in 7 (sette) anni, fatte salve eventuali modificazioni di cui al successivo art. 36.

Indicativamente ed al solo fine di predeterminare per gli offerenti in fase di gara gli oneri dell'appalto, si individua nell'aprile 2010 l'inizio temporale del servizio.

Giunti al termine di scadenza del contratto, esso cessa di produrre effetto senza alcun obbligo di formale disdetta. Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per il nuovo affidamento dei servizi, l'aggiudicataria sarà tenuta, previa richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno tre mesi prima della scadenza, alla prosecuzione dei servizi medesimi, conformemente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, in regime di temporanea "prorogatio" ai sensi di legge nel limite massimo di un anno.

Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Art. 5 - Trasporto rifiuti

I rifiuti solidi urbani differenziati e non raccolti dall'aggiudicataria sul territorio comunale interessato dal presente Capitolato o presso la piattaforma comunale di via Gibbina devono essere trasportati dagli automezzi in servizio presso gli impianti di smaltimento, di recupero o di trattamento indicati dall'Amministrazione Comunale o da Ente Sovracomunale.

Il costo del trasporto è interamente a carico dell'aggiudicataria.

Art. 6 - Sub-appalto

La ditta aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

In ogni caso la ditta subappaltatrice dovrà:

- ✓ possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;
- ✓ osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 118 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e del decreto interministeriale n. 75 del 25/02/2008.

La ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto.

Art. 7 – Poteri di controllo

Nell'ambito del territorio comunale spettano all'Ufficio Ambiente ed alla Polizia Locale i poteri in materia di vigilanza e controllo.

In particolare i componenti dei suddetti Uffici possono:

- ✓ effettuare controlli sui mezzi utilizzati dall'aggiudicataria per l'attuazione dei servizi (controllo del carico, controllo sullo stato di efficienza dei mezzi, ecc.). Gli oneri eventuali per effettuare i controlli sono a carico dell'aggiudicataria qualora venga rilevata la mancata conformità agli obblighi di differenziazione dei rifiuti e il mancato rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente (emissioni in atmosfera, acustica, ecc.);
- ✓ effettuare controlli sulla documentazione relativa ai servizi e disporre che in copia venga messa a disposizione degli uffici comunali;
- ✓ vigilare sull'attuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato e sull'osservanza di tutte le disposizioni in esso contenute;
- ✓ vigilare sul rispetto dei regolamenti comunali e della normativa vigente;
- ✓ vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi e effettuare le relative segnalazioni al Responsabile Operativo indicato dall'aggiudicataria.

Nel caso in cui uno o più servizi contrattualmente previsti non fossero prestati dall'aggiudicataria per causa di forza maggiore, l'Ufficio Ambiente provvederà a quantificarne il valore economico e dedurlo dal canone d'appalto.

In caso di precipitazioni nevose, che comportino la sospensione dei servizi di pulizia delle strade, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via fax all'Ufficio Ambiente. Il personale addetto alla pulizia collaborerà allo sgombero della neve secondo un piano di intervento concordato con gli appositi Uffici Comunali.

Art. 8 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro

La ditta appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ha l'obbligo di predisporre il "Piano di sicurezza e i Documenti di valutazione dei rischi" previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a

garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

All'atto della presa in carico del servizio l'appaltatrice dovrà trasmettere copia della suddetta documentazione, unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i., indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la ditta dovrà darne immediata comunicazione.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. sull'attuazione delle Direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.Lgs. 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I. – Dispositivi di protezione individuale), e loro successive modificazioni o integrazioni.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Art. 9 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

La ditta appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 8 "Norme in materia di sicurezza sul lavoro".

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

PARTE SECONDA: DISPOSIZIONI FINANZIARIE

Art. 10 - Corrispettivo dell'appalto

Il canone annuo complessivo che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'aggiudicataria per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di aggiudicazione.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento, in ratei mensili posticipati, dei corrispettivi unitari per singolo servizio a canone, previa emissione di regolare fattura, corredata da documentazione comprovante le quantità oggetto di liquidazione, quali copie di formulari, bollettazione di trasporto, ricevute di conferimento e simili, da presentare entro il quindicesimo giorno del mese successivo alle scadenze.

I corrispettivi dei servizi, di cui ai successivi articoli di dettaglio, determinati sulla base delle risultanze di gara, sono da intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dalla normativa vigente. Eventuali ritardi nei pagamenti, oltre il suddetto termine, non daranno diritto né alla richiesta di indennità di qualsiasi genere da parte della ditta appaltatrice né alla richiesta di scioglimento del contratto.

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione Comunale, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale sottoforma di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

Art. 11 - Variazione del corrispettivo

Il contratto sarà sottoposto alla revisione periodica dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163.

Fino alla pubblicazione dei costi standardizzati da parte dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici si applicano le disposizioni seguenti. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 6 punto 6 della L. 24.12.93 n. 537, come modificato dall'art. 44 della L. 23.12.94 n. 724 secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT; la variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente.

La revisione potrà essere concessa previa presentazione da parte dell'appaltatore di apposita richiesta corredata dai calcoli relativi alla revisione stessa.

Gli adeguamenti tariffari determineranno l'aggiornamento automatico dei costi dal primo giorno dell'anno di competenza, ad esclusione del periodo di proroga breve previsto all'art.4.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dall'Amministrazione sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi fornito in sede di gara (cfr. Allegato 2 "Schede analisi costi dei servizi" e Allegato 3 "Elenco prezzi unitari").

Art. 12 - Introiti conseguenti dei servizi

Gli eventuali introiti e ricavi provenienti dalla vendita e/o consegna ai Consorzi e al Centro di Coordinamento RAEE dei materiali raccolti saranno di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda la riscossione degli introiti tariffari, ferma restando la titolarità dell'Amministrazione Comunale nella determinazione delle tariffe unitarie, rimarrà di esclusiva competenza dell'Amministrazione, fino ad attivazione degli ATO, così come previsto dall'art. 200 e successivi del D.Lgs. 152/06, fatta salva la possibilità della stessa di provvedere, mediante convenzione di cui al comma 12 dell'art. 238 del già citato decreto, alla delega all'aggiudicataria o ad un eventuale soggetto terzo.

Art. 13 - Oneri di smaltimento

Per effetto dell'applicazione del presente Capitolato sono a carico dell'Amministrazione Comunale solo ed esclusivamente gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti.

Fermo restando che lo smaltimento dei rifiuti rimane in carico all'Amministrazione Comunale e non rientra nelle attività previste dal presente Capitolato, e quindi nelle valutazioni tecniche ed economiche, si richiede la fornitura di un elenco di possibili impianti di smaltimento e relativi costi (cfr. Allegato 10 "Elenco impianti e costi di smaltimento), da aggiornarsi annualmente.

L'Ufficio Ambiente potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo verificare che la raccolta differenziata e la separazione dei rifiuti sia effettuata e controllata con efficienza ed efficacia dall'aggiudicataria. Qualora il sopra citato Ufficio dovesse rilevare che, per negligenza degli operatori della ditta aggiudicataria, dovessero essere avviati negli impianti di smaltimento rifiuti recuperabili/riciclabili facilmente separabili, potrà applicare le sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e rivalersi nei confronti della ditta delle spese sostenute per lo smaltimento.

Per quanto riguarda lo smaltimento dei RAEE la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'iscrizione al Centro di Coordinamento RAEE.

Art. 14 - Deposito cauzionale

Ai sensi dell'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di costituire, prima della firma del contratto, una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La cauzione dovrà:

- ✓ essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- ✓ essere valida per tutto il periodo dell'appalto;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, ogni contraria eccezione rimossa.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prevista.

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di reintegrare, nel termine di un mese, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione dovrà essere adeguata annualmente in caso di variazione del corrispettivo.

Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienze della ditta aggiudicataria, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa.

Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di promuovere il sequestro di macchine ed automezzi di proprietà della ditta appaltatrice nelle necessarie quantità a completa copertura del danno subito.

PARTE TERZA: PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

PARAGRAFO 1: RACCOLTE A DOMICILIO

L'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito piano/programma delle raccolte domiciliari sul territorio comunale, che tenga conto delle indicazioni fornite nell'Allegato 4 "Distribuzione popolazione per civico" e nei successivi articoli; tale piano dovrà essere costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato e dovrà essere validato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 15 - Raccolta del rifiuto indifferenziato

La raccolta del rifiuto indifferenziato, o frazione residua destinata allo smaltimento, sarà effettuata con frequenza settimanale su due zone in cui verrà suddiviso il territorio comunale, ad esclusione di utenze protette quali asili-nido, scuole, mense pubbliche, case di riposo per anziani, strutture socio-assistenziali e ospedaliere pubbliche, cimiteri, il cui elenco verrà fornito all'aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale all'attivazione del servizio di raccolta, ove la raccolta dovrà avvenire con frequenza almeno trisettimanale.

La raccolta del rifiuto indifferenziato verrà eseguita in giorni prestabiliti, i più coincidenti possibili con i giorni di raccolta del sistema vigente, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.30 fatte salve cause di forza maggiore.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 19.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di sacchi a perdere, chiusi, di colore grigio velato da 110 lt.

In caso di immobili con più di quattro unità abitative, di attività commerciali, artigianali, industriali o di servizio i rifiuti potranno essere conferiti mediante l'utilizzo di propri cassonetti in HDPE di volume variabile fino ad un massimo di 1.700 lt., i quali dovranno essere realizzati secondo le norme e con attacchi DIN 30700 e UNI 9260 e, se posti all'esterno della proprietà o su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno avere la segnaletica rifrangente prevista dal Ministero dei LL.PP..

All'interno del cassonetto comunque i rifiuti dovranno obbligatoriamente essere chiusi nei sacchi previsti per la raccolta sfusa. Il sacco, ben chiuso, e/o il cassonetto dovranno essere posizionati a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 16 - Raccolta della frazione umida

La frazione umida deve essere raccolta dall'aggiudicataria due volte alla settimana presso il domicilio dell'utenza sulle due zone in cui verrà suddiviso il territorio comunale, ad esclusione di utenze protette quali asili-nido, scuole, mense pubbliche, case di riposo per anziani, strutture socio-assistenziali e ospedaliere pubbliche, il cui elenco verrà fornito all'aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale all'attivazione del servizio, ove la raccolta dovrà avvenire con frequenza trisettimanale.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di sacchi a perdere, chiusi, biodegradabili da 6,5 lt e conferiti all'interno di:

- ✓ secchielli in plastica per le utenze singole;
- ✓ cassonetti di plastica di colore verde di varia volumetria (da 120 lt a 240 lt) per i condomini con oltre 6 famiglie, le utenze collettive e per le attività di ristorazione in genere.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 19.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta del rifiuto umido sarà eseguita in giorni prestabiliti, i più coincidenti possibili con i giorni di raccolta del sistema vigente, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.30 fatte salve cause di forza maggiore.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta del rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 17 - Raccolta di carta e cartone

La raccolta della carta e del cartone, destinati a recupero, sarà effettuata con frequenza settimanale sulle due zone in cui verrà suddiviso il territorio comunale. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di scatole di cartone, borse di carta e/o confezionati in pacchi legati con lo spago. Utenze commerciali, condomini, edifici pubblici potranno conferire il materiale in cassonetti di colore bianco di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 19.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta di carta e cartone verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.30 fatte salve cause di forza maggiore.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta del rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 18 - Raccolta di imballi in plastica e lattine

La raccolta differenziata di bottiglie, contenitori ed imballi in plastica, meglio specificati nell'apposito allegato all'Accordo Nazione ANCI/Conai, di piccoli oggetti di metallo (lattine, tolle, barattoli e simili) da destinare al recupero, sarà effettuata con frequenza settimanale sulle due zone in cui verrà suddiviso il territorio comunale. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di sacchi a perdere di colore giallo velato. Utenze commerciali, condomini, edifici pubblici potranno conferire il materiale in cassonetti di colore giallo di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 19.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta di imballaggi in plastica e lattine verrà eseguita in giorni prestabiliti, i più coincidenti possibili con i giorni di raccolta della frazione umida, con inizio alle ore 06.00 e

sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.30 fatte salve cause di forza maggiore.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta del rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 19 - Raccolta del vetro

La raccolta del vetro dovrà avvenire con frequenza settimanale sulle due zone in cui verrà suddiviso il territorio comunale. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di contenitori di colore blu da 30 lt. Utenze commerciali, condomini, edifici pubblici potranno conferire il materiale in cassonetti di colore blu da 120 lt.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 19.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 08.00 del giorno dedicato.

La raccolta del vetro sarà eseguita in giorni prestabiliti, i più coincidenti possibili con i giorni di raccolta della frazione carta e cartone, con inizio alle ore 08.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 14.30 fatte salve cause di forza maggiore.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta del rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 20 – Raccolta a chiamata dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti dovranno essere raccolti dall'aggiudicataria a domicilio, previa prenotazione telefonica alla ditta appaltatrice; il servizio avrà frequenza bi-settimanale.

La ditta dovrà trasmettere settimanalmente all'Ufficio Ambiente l'elenco delle prenotazioni pervenute e le relative tempistiche degli interventi.

Per ciascuna giornata di intervento saranno previsti al massimo ritiri presso 12 utenze e per un numero massimo di pezzi pari a 5 (cinque) per ciascuna utenza.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo strada. Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a bordo strada, il personale della ditta appaltatrice non è autorizzato al prelievo all'interno di abitazioni o proprietà private.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato.

Per utenze particolari quali (disabili, anziani, ecc...) segnalate dall'Amministrazione Comunale in apposito elenco, dovrà essere previsto il ritiro diretto dei rifiuti in argomento presso il domicilio entro 10 giorni consecutivi dalla data di richiesta, senza che per questo sia riconosciuto alcun compenso aggiuntivo alla ditta appaltatrice.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il materiale raccolto verrà trasportato alla piattaforma ecologica dall'aggiudicataria, la quale dovrà effettuare la cernita e l'inserimento del materiale raccolto nei diversi cassoni in funzione della sua composizione merceologica.

L'omessa raccolta o cernita dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 21 – Raccolta olii vegetali

Per la raccolta di oli vegetali prodotti da utenze collettive e/o da singole utenze relative a particolari attività (al momento della stesura del presente atto circa n. 80), il trasporto e lo smaltimento presso centri di trattamento e recupero, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura, a sua cura e spese, e alla vuotatura di contenitori di capacità idonea.

I suddetti contenitori dovranno essere distribuiti dall'aggiudicataria alla data di attivazione del servizio alle attività esistenti, che verranno comunicate dall'Amministrazione Comunale, e a quelle che verranno ad esistere nel corso dell'affidamento per effetto dell'attuazione della pianificazione comunale o comunque in casi segnalati dall'Ufficio comunale competente.

Il servizio dovrà essere svolto con frequenza minima mensile da un operatore dotato di apposito automezzo. In ogni caso la vuotatura deve essere effettuata con frequenza sufficiente al fine di assicurare la continuità del servizio alle utenze e comunque su chiamata a riempimento degli stessi.

L'omessa raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

PARAGRAFO 2: RACCOLTE CON CONTENITORI

Art. 22 – Raccolta di pile

L'aggiudicataria dovrà effettuare la raccolta ed il trasporto delle pile esauste di origine domestica.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura dei contenitori appositi presenti presso edifici scolastici, negozi di elettrodomestici, supermercati, gioiellerie e fotografi elencati nell'Allegato 5 "Elenco punti contenitori pile e farmaci" al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire gli attuali contenitori in servizio con nuovi contenitori e porli in opera. La manutenzione e sostituzione, in caso di atti vandalici, di rottura o di danneggiamento, degli stessi è interamente a carico dell'aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori, in conseguenza dell'apertura di nuovi punti vendita o per rendere efficiente il servizio in rapporto alle richieste dell'utenza, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta.

Il servizio dovrà essere svolto con frequenza minima quindicinale da un operatore dotato di apposito automezzo. In ogni caso la vuotatura deve essere effettuata con frequenza sufficiente al fine di assicurare la continuità del servizio alle utenze e comunque su chiamata a riempimento degli stessi.

Al termine della raccolta l'operatore incaricato provvederà allo scarico presso la piattaforma Comunale negli appositi contenitori.

L'omessa raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 23 - Raccolta di farmaci scaduti o inutilizzati

L'aggiudicataria dovrà effettuare la raccolta ed il trasporto di farmaci scaduti o inutilizzati di origine domestica.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura dei contenitori appositi presenti presso le farmacie pubbliche e private ed elencati nell'Allegato 5 "Elenco punti contenitori pile e farmaci" al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire gli attuali contenitori in servizio con nuovi contenitori e porli in opera. La manutenzione e sostituzione, in caso di atti vandalici, di rottura o di danneggiamento, degli stessi è interamente a carico dell'aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori, in conseguenza dell'apertura di nuove farmacie o per rendere efficiente il

servizio in rapporto alle richieste dell'utenza, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta.

Il servizio dovrà essere svolto con frequenza minima quindicinale da un operatore dotato di apposito automezzo. In ogni caso la vuotatura deve essere effettuata con frequenza sufficiente al fine di assicurare la continuità del servizio alle utenze e comunque su chiamata a riempimento degli stessi.

Al termine della raccolta l'operatore incaricato provvederà allo scarico presso la piattaforma Comunale negli appositi contenitori.

L'omessa raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

PARAGRAFO 3: RACCOLTE PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Art. 24 – Gestione piattaforma ecologica comunale

La ditta appaltatrice provvederà a proprie cure e spese alla gestione della piattaforma ecologica comunale di via Gibbina in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché a quelle emanate nel corso della durata dell'affidamento.

La ditta appaltatrice provvederà a posizionare, a sua cura e spese, i contenitori e le eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie per la corretta esecuzione del servizio.

Verrà inoltre affidata la struttura con verbale di consegna e stato di consistenza redatto in contraddittorio fra le parti.

I servizi sottoelencati devono essere eseguiti in modo tale da garantire la piena funzionalità del servizio di raccolta, l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione degli stessi e una particolare attenzione alla pulizia e decoro dei siti di stoccaggio.

Conseguentemente i servizi di raccolta differenziata in piattaforma devono:

- ✓ essere eseguiti con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio, o il conferimento extra contenitore;
- ✓ essere eseguiti mediante contestuale asporto del contenitore pieno e sostituzione con un analogo vuoto, al fine di evitare l'assenza di idonei spazi di conferimento;
- ✓ essere eseguiti possibilmente negli orari di chiusura della piattaforma, laddove la movimentazione dei contenitori interessi aree di passaggio dell'utenza, o nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio prima del conferimento;
- ✓ essere eseguiti evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto nei contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà obbligatoriamente provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire il livello di decoro e pulizia dell'area interessata;
- ✓ ogni materiale in uscita dall'impianto dovrà essere accompagnato da apposito formulario redatto ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006.

I materiali oggetto di specifica raccolta differenziata, di cui alle successive specifiche, sono i seguenti:

- ✓ carta e cartone
- ✓ rottame metallico e non
- ✓ legno trattato

SERVIZI DI IGIENE URBANA
Capitolato Speciale d'Appalto

- ✓ scarti vegetali
- ✓ vetro
- ✓ inerti
- ✓ imballi in plastica
- ✓ cassette in plastica
- ✓ pneumatici
- ✓ imballi di polistirolo
- ✓ indumenti dismessi
- ✓ ingombranti
- ✓ terra di spazzamento
- ✓ oli vegetali provenienti da ristorazione
- ✓ RUP
 - pile
 - farmaci
 - batterie esauste
 - oli minerali esausti
 - prodotti e contenitori etichettati con simbolo "t" e/o "f"
 - vernici, solventi e colle
 - prodotti, contenitori di aerosol o bombolette spray
 - toner
- ✓ RAEE
 - raggr. 1 - Freddo e clima (frigoriferi congelatori)
 - raggr. 2 - Altri grandi bianchi (grandi elettrodomestici obsoleti)
 - raggr. 3 - Tv e monitor
 - raggr. 4 - IT e Consumer Electronics, Apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose), PED e altro
 - raggr. 5 – Sorgenti luminose.

L'organizzazione e la gestione della piattaforma ecologica Comunale verrà disciplinato da apposito Regolamento Comunale.

Le seguenti spese, inerenti l'esercizio della piattaforma sono a carico dell'aggiudicataria:

- ✓ manutenzione ordinaria degli immobili, delle attrezzature e delle apparecchiature tecnologiche;
- ✓ manutenzione delle aree a verde (almeno 10 interventi/anno);
- ✓ manutenzione ordinaria di recinzione e cancelli di accesso;
- ✓ manutenzione ordinaria impianto di illuminazione;
- ✓ realizzazione e posa di cartellonistica relativa alla regolamentazione della piattaforma (da realizzarsi entro 3 mesi dall'aggiudicazione);
- ✓ spese relative a fornitura di energia elettrica, acqua, telefono e simili;
- ✓ manutenzione ordinaria e/o straordinaria di contenitori e attrezzature.

Eventuali opere realizzate dall'aggiudicataria nel corso dell'appalto saranno acquisite dall'Amministrazione Comunale, senza nessuna pretesa a titolo di rimborso o di indennizzo alla scadenza del contratto d'appalto.

Gli oneri derivanti da interventi di manutenzione straordinaria saranno invece a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico della piattaforma ecologica Comunale mantenendo invariato il numero di ore complessive pari a 41 ore/settimana (da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 17,00, il sabato dalle 8,30 alle 17,00).

L'aggiudicataria deve:

- ✓ garantire la presenza di personale in grado di relazionarsi con l'utenza, formato in materia di gestione rifiuti (legislazione, regolamenti comunali, capitolato speciale d'appalto);
- ✓ controllare e far osservare agli utenti l'obbligo di differenziazione del rifiuto;
- ✓ impedire il conferimento di rifiuti assimilati, qualora fosse previsto dalla normativa vigente, non accompagnati dal formulario di identificazione rifiuto, nonché verificare la corretta compilazione e la corrispondenza al rifiuto conferito;
- ✓ mantenere guardiana, rampe, piazzale, ripiani, aree verdi e aree esterne di pertinenza costantemente puliti e provvedere a periodiche disinfezioni e derattizzazioni;
- ✓ pesare i propri automezzi prima che lascino la piattaforma diretti agli impianti;
- ✓ adeguarsi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale qualora questa approvasse il passaggio da tassa a tariffa.

L'Amministrazione Comunale fornirà i dati relativi ai soggetti autorizzati al conferimento in piattaforma, le autorizzazioni potranno essere annuali o giornaliere.

La raccolta, il trasporto agli impianti autorizzati dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge. Le operazioni di trasporto, inoltre, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui sulle strade.

Gli impianti di smaltimento o recupero saranno indicati dall'Amministrazione Comunale o da Ente Sovracomunale.

I costi derivanti dallo smaltimento/recupero delle frazioni non recuperabili sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25 - Servizi di spazzamento strade ed aree pubbliche e a uso pubblico

Le attività di pulizia del territorio sono strettamente collegate ad altri servizi, come ad esempio il taglio dell'erba e le potature degli alberi; pertanto la ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con l'Amministrazione Comunale e seguire le indicazioni da questa impartite.

Art. 25.1- Servizio di pulizia manuale

Le superfici pubbliche o ad uso pubblico di fruizione pedonale su tutto il territorio di Giussano dovranno essere sottoposte ad interventi di pulizia manuale finalizzati a garantire condizioni permanenti di igiene e decoro.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere alla rimozione e allo smaltimento a proprie spese delle carogne di piccioni, topi e altri piccoli roditori.

Il servizio di spazzamento manuale comprenderà:

- la pulizia dei marciapiedi, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di tre metri dalla sede stradale;
- la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili;
- la rimozione di deiezioni canine dalle aree e superfici sopra indicate;
- il prelievo dalle superfici sopra indicate di siringhe abbandonate;
- la rimozione di piccole quantità di rifiuti dispersi sul territorio;

- la vuotatura giornaliera dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio, inclusa la fornitura e sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili adeguate al cestino.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 6.00 dal Lunedì al Sabato.

Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (scopa, paletta, pinze, ecc...), ivi compresi adeguati supporti meccanici per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

Partendo dalle indicazioni contenute nell'Allegato 6 "Obiettivi minimi servizi pulizia manuale e meccanizzata", l'azienda dovrà predisporre un apposito piano sperimentale costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

Detto progetto, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione dello stesso.

Ogni mezzo dedicato dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS.

A tal proposito il sistema deve essere dotato della componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:

- localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;
- possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e l'Amministrazione Comunale;
- localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
- tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio;
- confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi di spazzamento;
- rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio (elenco vie da spazzare, cestini da svuotare, tempi di effettuazione del servizio, ecc.).

Il sistema utilizzato dovrà essere compatibile con il sistema adottato dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25.2 – Servizio di pulizia parchi e giardini

Il servizio consisterà nella rimozione dei rifiuti giacenti sui viali, vialetti e tappeti erbosi di parchi e giardini (cfr. Tavola n. 3), come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché le vuotature dei cestini portarifiuti, la rimozione delle siringhe e delle deiezioni animali.

La frequenza minima del servizio dovrà essere trisettimanale nel periodo autunno inverno e giornaliera nel periodo primavera-estate.

Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (scopa, paletta, pinze, ecc...), ivi compresi adeguati supporti meccanici per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

Il personale dovrà anche raccogliere eventuali foglie e rami caduti, a causa di temporali in vialetti, aree giochi, aree pavimentate.

La mancata esecuzione, il disservizio o la cattiva esecuzione comportano l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero del servizio nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 25.3 – Servizio di raccolta foglie

Nel periodo autunnale, dal 21 settembre al 31 dicembre, la ditta aggiudicataria dovrà prevedere secondo un piano generale d'intervento e un programma di lavoro settimanale, condivisi con l'Amministrazione Comunale, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta delle foglie giacenti su strade e marciapiedi.

Il materiale vegetale raccolto dovrà essere trasportato ad impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25.4 – Servizio di raccolta rifiuti abbandonati

La raccolta, lo sgombero ed il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico), dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria nel normale servizio di pulizia strade.

La rimozione dei rifiuti di cui sopra dovrà avvenire entro le 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione dell'Amministrazione Comunale, qualora le quantità abbandonate non superino i 3 mc per punto di abbandono. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla ditta appaltatrice di effettuare un'indagine sui rifiuti abbandonati al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono.

Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore a 3 mc/punto) o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico - fisiche prima della rimozione dei rifiuti o della predisposizione di un eventuale piano di lavoro/intervento, gli oneri e le tempistiche di rimozione saranno concordati con l'Amministrazione Comunale. Tali oneri verranno liquidati sulla base dell'elenco prezzi fornito in sede di gara (cfr. Allegato 3 "Elenco prezzi unitari").

I rifiuti rinvenuti dovranno essere raccolti e, una volta accertata la loro natura, previa cernita, inseriti nei vari contenitori presenti presso la piattaforma comunale; nel caso ciò non fosse possibile causa la natura merceologica degli stessi, i rifiuti verranno avviati a smaltimento in impianti autorizzati individuati dall'Amministrazione Comunale o dall'aggiudicataria, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Qualora fosse la ditta appaltatrice stessa a rinvenire i rifiuti sul territorio, dovrà darne tempestiva comunicazione agli Uffici competenti.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25.5 – Servizio di pulizia meccanizzata

La pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze, delle piste ciclabili, dei parcheggi, delle aree pubbliche o ad uso pubblico, compresi i bordi di aiuole spartitraffico, rotatorie e simili, dovrà essere effettuata con autospazzatrici idonee coadiuvate da addetti che precedono il mezzo muniti di idonei strumenti atti all'attività (cfr. Tavola n. 1 e Tavola n. 2). I suddetti servizi riguardano tutto il territorio Comunale.

Per i servizi di spazzamento meccanico o altri interventi di pulizia meccanizzata delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito piano sperimentale, partendo dalle indicazioni fornite nell'Allegato 6 "Obiettivi minimi servizi pulizia manuale e meccanizzata"; tale piano dovrà essere costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

Detto progetto, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione dello stesso.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui sopra dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 6.00 dal Lunedì al Sabato.

Le autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

I materiali raccolti dovranno essere trasportati presso la piattaforma Comunale e da lì avviati a smaltimento.

Le autospazzatrici dovranno iniziare il servizio giornaliero con il serbatoio d'acqua, utilizzata per abbattere le polveri, pieno. Per i successivi rifornimenti l'Amministrazione Comunale comunicherà i punti di prelievo che saranno accessibili e raggiungibili costantemente. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di utilizzare esclusivamente i punti di prelievo autorizzati.

Ogni mezzo dedicato dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS.

A tal proposito il sistema deve essere dotato della componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:

- localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;
- possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e l'Amministrazione Comunale;
- localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
- tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio, tenendo conto della tipologia degli stessi. La tracciatura deve identificare in modo dettagliato il percorso e l'attività in concreto svolte: dovrà distinguere lo spazzamento dal trasferimento o dallo scarico agli impianti, mediante apposito sensore sulle spazzole;

- confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi di spazzamento;
- rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio (elenco vie da spazzare, tempi di effettuazione del servizio, ecc.).

Il sistema utilizzato dovrà essere compatibile con il sistema adottato dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25.6 – Servizio di pulizia aree mercato

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la preventiva e successiva pulizia delle aree interessate dai mercati ordinari.

Sarà cura della ditta appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali.

Tale programma prima della sua implementazione dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

Le aree interessate, i giorni e gli orari di svolgimento delle attività mercatali sono riportate nell'Allegato 7 "Mercati e manifestazioni" del presente Capitolato Speciale d'appalto.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25.7 – Servizio di pulizia manifestazioni o iniziative

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti da manifestazioni e/o iniziative nonché la preventiva e successiva pulizia delle aree interessate.

Le manifestazioni e/o iniziative sono riportate nell'Allegato 7 "Mercati e manifestazioni" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta appaltatrice, durante lo svolgimento delle manifestazioni/iniziativa dovrà curare la consegna di un adeguato numero di sacchi/cassonetti/bidoni, il ritiro giornaliero dei rifiuti in forma differenziata e, al termine delle stesse manifestazioni/iniziativa, dovrà effettuare un'accurata pulizia delle aree interessate e il ritiro dei bidoni o cassonetti consegnati.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 26 - Altri servizi opzionali

Art. 26.1 - Cancellazione scritte murali e graffiti

La ditta appaltatrice in sede di gara dovrà fornire una proposta per la rimozione di scritte murarie su monumenti o strutture pubbliche.

La proposta dovrà contenere una tempistica d'intervento, una descrizione delle modalità d'intervento e dei prodotti utilizzati e una quantificazione €/mq per interventi su muri e a corpo per monumenti.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere interventi nel corso della vigenza contrattuale e i relativi oneri saranno liquidati a parte sulla base dei prezzi forniti.

Art. 26.2 – Spurgo pozzetti stradali

I pozzetti stradali presenti sul territorio comunale sono ca. 5.000.

La ditta appaltatrice dovrà fornire un piano di intervento che preveda lo spurgo di almeno 1000 pozzetti/anno.

Il piano dovrà contenere inoltre una tempistica d'intervento, le modalità di esecuzione, il personale e i mezzi impiegati.

Nella parte economica dovrà essere esposto il costo annuo e il costo a pozzetto comprensivo degli oneri di smaltimento.

Art. 26.3 – Raccolta del verde domiciliare a chiamata

La raccolta del "verde", inteso come scarti vegetali provenienti dalla manutenzione delle aree a verde (sfalci e potature), a chiamata presso il domicilio, destinato a recupero mediante compostaggio, sarà effettuata indicativamente con frequenza mono settimanale su tutto il territorio Comunale, o a prenotazione.

La raccolta degli scarti vegetali a domicilio, verrà eseguita in un giorno prestabilito concordato con l'Amministrazione Comunale, con inizio dalle ore 8,30 sino ad ultimazione delle operazioni.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, previa prenotazione telefonica o al numero verde, o agli uffici comunali competenti, solo ed esclusivamente in modo sfuso, a bordo strada, in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo che ultimata la raccolta provvederà al trasporto alla piattaforma di raccolta differenziata dei rifiuti nell'apposito cassone, per il successivo invio ad impianto di compostaggio individuato dall'Aggiudicataria.

Il servizio verrà remunerato ad ora di effettivo servizio comprensivo delle operazioni di scarico.

Art. 27 – Altri servizi straordinari

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla ditta interventi vari di igiene urbana, quali:

- bonifiche scarichi abusivi superiori a 3 mc o con rifiuti pericolosi
- carico e trasporto rifiuti cimiteriali
- derattizzazioni
- rimozione manufatti in amianto (eternit)

e tutto quant'altro connesso all'espletamento dei servizi di igiene urbana non compreso nel presente articolato, a condizione che venga rispettato il pubblico interesse igienico-sanitario.

Nell'espletamento di detti servizi l'aggiudicataria potrà utilizzare, in deroga alle norme contrattuali, forme di subappalto previa autorizzazione della stazione appaltante.

I relativi costi di servizio dovranno essere determinati sulla base dei costi d'aggiudicazione (cfr. Allegato 3 "Elenco prezzi unitari"). o saranno oggetto di separato accordo tra le parti. L'aggiudicataria in entrambi i casi dovrà concordare i tempi di inizio e di esecuzione dei servizi affidati.

PARTE QUARTA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DOVERI DELL'AGGIUDICATARIA

Art. 28 - Strutture ed infrastrutture

L'appaltatrice deve garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, definita "Centro di servizio", per il ricovero dei mezzi utilizzati per le attività di spazzamento e del personale, sita nel territorio Comunale di Giussano o nel territorio di uno dei Comuni che confinano con il Comune di Giussano stesso.

Il "Centro di servizio" verrà considerato il domicilio presso il quale l'Amministrazione Comunale invierà comunicazioni di servizio, eventuali contestazioni e/o diffide.

La sede dovrà essere operativa entro 6 mesi dall'avvio dei servizi affidati.

Presso detta struttura dovranno essere attivati:

- una linea telefonica e un fax;
- un'apposita struttura hardware e software per la raccolta e catalogazione dei dati relativi alle raccolte, collegata con gli uffici comunali, per la trasmissione dei dati, e un indirizzo e-mail;
- una segreteria telefonica alla quale si deve accedere tramite numero verde che sia attiva dalle ore 17.00 alle ore 8.00 per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazioni di servizi a chiamata.

Inoltre l'appaltatrice dovrà fornire agli uffici comunali un numero telefonico, anche di telefonia mobile, per reperibilità immediata del Responsabile Operativo indicato dall'aggiudicataria dalle ore 6,00 alle ore 18,30 nei giorni da lunedì a sabato, ad esclusione delle giornate festive di sospensione del servizio.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione o difformità rispetto a quanto sopra indicato saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 29 - Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore alle 23 unità.

Il personale, che dipenderà a ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La ditta appaltatrice sarà tenuta:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, conservando allo stesso l'inquadramento in essere;
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti e elenco delle timbrature giornaliera.

Il personale dipendente dall'appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- a. dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- b. dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa;
- c. dovrà collaborare con gli Uffici comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al Responsabile Operativo indicato dall'aggiudicataria, che risulta il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

In caso di difformità rispetto a quanto sopra indicato, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 30 - Mezzi ed attrezzature

La ditta appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative nuove di fabbrica entro 1 (un) anno dall'inizio del servizio. Tali mezzi e attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta appaltatrice dovrà evidenziare nel progetto di gara l'obbligo di acquisire gli automezzi e le attrezzature di proprietà Comunale di cui all'Allegato 8 "Mezzi e attrezzature"; la somma relativa al riscatto degli automezzi e attrezzature cedute dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice sarà detratta dal canone mensile in proporzione alle prime 12 rate.

L'aggiudicataria dovrà inoltre fornire l'elenco dei mezzi nuovi che verranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo rilasciato dalla casa produttrice. Prima dell'immissione in servizio l'aggiudicataria dovrà poi fornire all'Amministrazione Comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.

Nel periodo transitorio l'aggiudicataria dovrà comunque mettere in esercizio attrezzature operative idonee per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e che risultino in regola con la normativa regionale (L.R. 11 Dicembre 2006 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- lo stemma e il nome dell'Amministrazione Comunale di Giussano;
- la dicitura "Servizi di igiene urbana";
- il nominativo e la ragione sociale della ditta appaltatrice;
- il numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo;
- il numero verde.

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, i controlli che riterrà opportuni per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La ditta appaltatrice sarà tenuta a provvedere nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la ditta appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature, messi a disposizione dalla ditta appaltatrice saranno ritirati dalla stessa con l'esclusione di eventuali contenitori e pattumiere forniti alle famiglie.

In caso di mancata esecuzione o difformità rispetto a quanto sopra saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 31 – Forniture

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura annuale ed alla distribuzione, per ognuno dei circa 10.000 nuclei familiari residenti o domiciliati sul territorio Comunale di:

- ✓ n. 104 sacchi biodegradabili da litri 6,5 conformi alla norma Uni 10785 e riportanti la data di produzione che non potrà essere anteriore a due mesi dalla data di distribuzione;
- ✓ n. 52 sacchi in polietilene di colore grigio velato da litri 110 conformi UNI 7315;
- ✓ n. 52 sacchi in polietilene di colore giallo velato da litri 110 conformi UNI 7315.

I sacchi dovranno riportare stampati ad un colore – su un lato – le seguenti informazioni, che dovranno essere riportate in almeno sei lingue da concordare con l'Amministrazione Comunale:

- nome e logo dell'Amministrazione Comunale;
- descrizione del prodotto da conferire.

La ditta appaltatrice dovrà fornire in sede di gara una proposta operativa per la consegna domiciliare dei materiali di cui sopra.

Dovrà essere prevista la consegna di sacchi (come sopra riportato), del contenitore da 7 lt per la raccolta del rifiuto organico e del contenitore da 30 lt per la raccolta degli imballaggi in vetro per ciascuna nuova utenza residenziale (circa 250/anno).

Inoltre, su comunicazione degli uffici comunali, la ditta appaltatrice dovrà distribuire apposito cassonetto per la raccolta degli imballaggi in vetro di colore blu da 120 lt per le nuove utenze commerciali. La ditta appaltatrice sarà tenuta alla riparazione, sostituzione e fornitura dei suddetti contenitori e di quelli di competenza dell'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare un censimento degli attuali cestini e cestoni presenti sul territorio comunale e presentare in sede di gara un progetto per la completa sostituzione, integrazione e posa in opera, entro due mesi dalla data di aggiudicazione, degli stessi per un numero minimo di 300 cestini di varie volumetrie. Le caratteristiche minime richieste sono riportate nell'Allegato 6 "Obiettivi minimi servizi pulizia manuale e meccanizzata".

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, secondo le tempistiche sopra indicate, alla fornitura e posa in opera dei cestini, secondo progetto validato dagli Uffici competenti e dal Servizio Polizia Locale.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare mensilmente all'Amministrazione Comunale eventuali usi impropri, rotture, mancanze di cestini e provvedere alla sostituzione nella misura di massimo 50 pezzi/anno, nonché alla rimozione dagli stessi e dai supporti di graffiti e scritte.

La ditta appaltatrice dovrà avere a magazzino per consegnare su richiesta e indicazione dell'Amministrazione Comunale per nuovi utenti, manifestazioni o eventi:

- n. 150.000 sacchi da 110 lt per la raccolta del rifiuto indifferenziato;
- n. 150.000 sacchi da 110 lt per la raccolta degli imballaggi plastica;
- n. 50 bidoni da 120 lt per la raccolta del rifiuto organico;
- n. 50 bidoni da 360 lt per la raccolta della carta;
- n. 50 cassonetti da 1300 lt per la raccolta del rifiuto indifferenziato;

In relazione al fatto che i contenitori utilizzati dai condomini per le varie raccolte spesso sono dello stesso colore la ditta appaltatrice dovrà fornire numero 2500 adesivi, per le tipologie di raccolte sotto elencate, di adeguate dimensioni (dimensione minima formato A4), riportanti il tipo di rifiuto che deve essere conferito e lo sfondo deve essere colorato del colore della raccolta ossia:

- giallo per la raccolta plastica,
- marrone per la raccolta organico,
- blu per la raccolta vetro.

Detti adesivi dovranno essere consegnati agli amministratori di condominio o altri referenti condominiali su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice dovrà realizzare, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, un adesivo che informa l'utente della mancata raccolta del sacco o vuotatura del bidone in quanto non conforme. Il numero di adesivi da realizzare dovranno essere pari a 5000 anno e comunque sufficienti alle necessità.

In caso di mancata esecuzione o difformità rispetto a quanto sopra saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 32 – Campagna di informazione ed educazione ambientale

L'aggiudicataria, annualmente, per tutta la durata del contratto, dovrà curare la realizzazione di una campagna di educazione ed informazione ambientale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, mirata a tutta la cittadinanza e finalizzata

ad una corretta informazione dell'utenza sui servizi in essere e sulle tematiche ad esse legate.

In particolare dovranno essere previste:

- ✓ realizzazione di uno stampato, da inserire eventualmente nel giornale Comunale, che riepiloghi servizi, date di attivazione, calendari operativi e informazioni pratiche per gli utenti;
- ✓ programmazione di un'assemblea o conferenza stampa di presentazione del progetto informativo sui nuovi servizi, tramite incontri con amministratori condominiali, associazioni e realtà locali, nei quali un esperto dell'aggiudicataria illustrerà le peculiarità dei vari servizi e soddisferà le eventuali richieste di chiarimento;
- ✓ affissione di manifesti murali;
- ✓ distribuzione di locandine in luoghi pubblici;
- ✓ documentazione specifica sulle nuove iniziative e sui nuovi servizi;
- ✓ incontri con le scolaresche;
- ✓ materiale indicatore, o apposita cartellonistica, nei punti di raccolta delle varie frazioni oggetto di raccolta differenziata;
- ✓ prevenzione sulla produzione di rifiuti.

Per il primo anno di vigenza contrattuale, viste le modifiche che verranno apportate rispetto alla previgente modalità di gestione, dovrà essere presentato un piano d'informazione di start-up che risponda alle indicazioni minime contenute nell'Allegato 9 "Comunicazione: start-up".

L'onere di detti interventi sarà in capo all'aggiudicataria.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta riciclata.

In caso di mancata esecuzione o difformità rispetto a quanto sopra saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 34 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 33 - Comunicazioni periodiche

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale quanto segue:

- con frequenza settimanale:

- ✓ elenco delle prenotazioni delle raccolte domiciliari dei rifiuti ingombranti e tempistiche di esecuzione del servizio, come previsto all'art. 20 del presente Capitolato;

- con frequenza mensile, entro il 15° giorno del mese successivo:

- ✓ i quantitativi raccolti suddivisi per tipologia;
- ✓ breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati, eventuali rotture o danneggiamenti di attrezzature;
- ✓ eventuali discostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto;
- ✓ relazione sull'utilizzo del "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate (indicanti il nominativo del richiedente, l'oggetto e la data della richiesta, le tempistiche di risoluzione della problematica/di effettuazione del servizio);

- con frequenza annuale:

- ✓ le statistiche in ordine alla produzione, trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti;
- ✓ l'andamento economico dell'appalto;
- ✓ le proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
- ✓ la struttura operativa e l'elenco del personale, mansioni e livello contrattuale (se nel corso dell'anno si verificassero modifiche l'aggiudicataria dovrà comunicarle entro 10 giorni);

✓ il nominativo e i dati del direttore tecnico responsabile della gestione della piattaforma ecologica;

- **entro il 31 gennaio di ogni anno:**

✓ i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti (ex legge 21/93);

- **entro il 28 febbraio di ogni anno:**

✓ redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD;

- **con frequenza non definita** tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

Ogni anno dalla data di aggiudicazione si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche ed integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

PARTE QUINTA: SANZIONI E CONTROVERSIE

Art. 34 - Penalità

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale, sarà passibile di penalità pecuniaria per un importo minimo di € 20,00 (euro venti/00) fino ad un massimo di € 10.000,00 (euro diecimila/00).

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa.

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficio Ambiente del Comune.

Decorso il suddetto termine o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, l'Ufficio Ambiente procederà alla determinazione della penalità e l'Amministrazione Comunale applicherà la stessa, dandone comunicazione alla ditta.

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente all'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno.

Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

1. € 20,00 (euro venti/00)

✓ per personale in servizio privo di divisa regolamentare e dispositivi di protezione individuale – per addetto e per giornata;

✓ per mancata pulizia di bocche lupaie e/o caditoie stradali – per manufatto e per giorno;

✓ per mancato svuotamento dei cestini portarifiuti – per contenitore e per giornata;

2. € 100,00 (euro cento/00)

✓ per mancata reperibilità del Responsabile Operativo – per giornata;

✓ per mancata fornitura e consegna di sacchi, secchielli o contenitori – per utenza;

✓ per ritardo o mancato prelievo di cassoni presso la Piattaforma Ecologica tali da non consentire il conferimento di frazioni da parte dell'utenza – per cassone e per giornata;

3. € 150,00 (euro centocinquanta/00)

- ✓ per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare;
- ✓ in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non segnalati preventivamente ai competenti Uffici comunali o di mezzi non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Capitolato – per giornata;
- ✓ per travaso di rifiuti da mezzi satelliti ad autocompattatore in luoghi non autorizzati – per mezzo e per giornata;
- ✓ per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

4. € 200,00 (euro duecento/00)

- ✓ per mancata o intempestiva collaborazione con i competenti Uffici comunali;
- ✓ per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo;
- ✓ per mancata rimozione di rifiuti abbandonati oltre il termine di 48 ore dall'avvenuta richiesta formale da parte del Comune, nel limite di quanto previsto dal relativo articolo del presente capitolato – per giornata;

5. € 250,00 (euro duecentocinquanta/00)

- ✓ in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non adeguati – per giornata;
- ✓ per mancato invio delle comunicazioni periodiche previste nel presente capitolato – per ciascuna comunicazione;
- ✓ per mancata pulizia manuale o meccanizzata di una singola via, marciapiede, piazza, parcheggio, pista ciclopedonale, parco o giardino e simili – per giornata;
- ✓ per mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura della Piattaforma Ecologica Comunale;

6. € 500,00 (euro cinquecento/00)

- ✓ per ogni mezzo mancante del servizio – per giornata;
- ✓ per ogni operatore mancante o non adeguatamente sostituito – per giornata;
- ✓ per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza mensile - per utenza;

7. € 1.000,00 (euro mille/00)

- ✓ per il mancato o irregolare avvio a recupero e/o riciclo dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata;

8. € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)

- ✓ per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza bisettimanale per via o parte di essa;

9. € 3.000,00 (euro tremila/00)

- ✓ per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza settimanale per via o parte di essa;
- ✓ per gestione della Piattaforma Ecologica non conforme a quanto previsto nel relativo articolo del presente Capitolato;

10. € 10.000,00 (euro diecimila/00)

- ✓ per miscelazione di rifiuti già conferiti in forma differenziata;
- ✓ per appropriazione di rifiuti recuperabili il cui compenso è incassato dal Comune;

Per eventuali altri inadempienze, non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza

dell'Amministrazione Comunale, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

Art. 35 - Esecuzione d'ufficio

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'aggiudicataria disattenda la specifica richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale, o eventualmente da strutture sovracomunali, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio addebitando, oltre alle sanzioni di cui al precedente art. 34, gli oneri effettivi e gli eventuali danni subiti.

Tale addebito, oltre a quanto previsto specificatamente dall'art. 14, potrà essere riscosso direttamente dall'Amministrazione Comunale mediante l'escussione della fidejussione prestata.

Art. 36 – Controversie

Qualunque controversia insorgesse tra le parti in ordine all'applicazione, esecuzione, interpretazione, efficacia delle clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, sarà risolta da un collegio arbitrale ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs. 163/06.

Il collegio arbitrale e' composto da tre membri. Ciascuna delle parti, nella domanda di arbitrato o nell'atto di resistenza alla domanda, nominerà l'arbitro di propria competenza tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce.

Il Presidente del collegio arbitrale sarà scelto dalle parti, o su loro mandato dagli arbitri di parte, tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce.

In aggiunta ai casi di astensione previsti dal codice di procedura civile, non possono essere nominati arbitri coloro che abbiano compilato il progetto, né coloro che in qualsiasi modo abbiano espresso un giudizio o parere sull'oggetto delle controversie stesse.

In caso di mancato accordo per la nomina del terzo arbitro, ad iniziativa della parte più diligente, provvede la camera arbitrale, sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, scegliendolo nell'albo di cui all'art. 242 del D.Lgs. 163/06.

Il lodo si ha per pronunciato e per l'esecutività del lodo si farà riferimento alla disciplina contenuta nel codice di procedura civile.

L'ordinanza di liquidazione del compenso e delle spese arbitrali nonché del compenso e delle spese per la consulenza tecnica costituisce titolo esecutivo.

Le parti sono tenute solidalmente al pagamento del compenso dovuto agli arbitri e delle spese relative al collegio e al giudizio arbitrale, salvo rivalsa fra loro.

Art. 37 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previo espletamento delle procedure previste all'art. 34 e fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale da parte dell'Ufficio comunale competente, tra cui anche l'insufficienza di personale o mezzi utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto;
- ✓ arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicataria o di subappaltatore autorizzato di uno o più servizi relativi al contratto;
- ✓ violazioni gravi e/o ripetute delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

- ✓ cessazione, cessione o fallimento dell'aggiudicataria;
- ✓ sub-appalto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- ✓ perdita dei requisiti previsti dalla normativa nazionale, regionale relativa all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti servizi di smaltimento e/o trasporto rifiuti, nonché autorizzazioni per l'esercizio delle relative attività;
- ✓ quando l'aggiudicataria, senza il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale, abbia ceduto a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto;

In caso si verifichi una delle cause di risoluzione previste al comma precedente, l'Amministrazione Comunale potrà far valere la clausola risolutiva prevista al presente articolo senza che l'aggiudicataria possa, in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese di risarcimento o di indennizzo.

Art. 38 – Responsabilità

L'aggiudicataria, all'atto di stipula del contratto, dovrà comunicare, all'Amministrazione Comunale, i nominativi del Responsabile Operativo di riferimento, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché i nominativi dei referenti tecnico e commerciale responsabili per la zona. In caso di sostituzione, la ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

L'aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione di amministratori, enti di controllo e direttamente all'utenza, un numero verde telefonico presidiato, dalle ore 8,00 alle 17,00 lunedì al sabato, per le comunicazioni ed informazioni inerenti all'espletamento dei servizi in appalto, la raccolta di segnalazioni e reclami e per la prenotazione dei servizi a chiamata di cui dovrà essere data adeguata pubblicità.

Al Responsabile Operativo indicato dall'aggiudicataria sarà affidato il coordinamento dei vari servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile al numero di cellulare di cui sopra, durante gli orari di svolgimento dei servizi. Sarà suo compito segnalare tempestivamente ai tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale eventuali condizioni di anomalia nei servizi programmati nel corso della giornata.

La ditta appaltatrice dovrà dotarsi di una segreteria telefonica che dovrà essere attivata al termine dell'orario di svolgimento delle attività come previsto all'art. 28 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Ogni mattina, a inizio servizio, dovranno essere verificate eventuali segnalazioni e/o richieste.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche l'Amministrazione Comunale), esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni di euro) e alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale unico di almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) per ciascun mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

PARTE SESTA: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 39 - Spese contrattuali

Ogni spesa dipendente e conseguente la stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale quali diritti, bolli e tasse di registrazione del contratto sono a completo carico della ditta aggiudicataria, così come ogni costo relativo all'organizzazione dei servizi non espressamente indicato dal presente capitolato.

Art. 40 – Tariffazione/tassazione

I proventi della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale ed è riscosso dagli Uffici competenti dello stesso.

La ditta appaltatrice si impegna, sin d'ora, a fornire annualmente i dati economici, ripartiti per voce di costo del singolo servizio di sua competenza, per la determinazione della tassa/tariffa e la redazione del Piano Finanziario relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, alle medesime condizioni economiche in atto, ad uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di esecuzione dei servizi che devono essere definiti a seguito del passaggio dal regime di tassa a quello di tariffa.

Art. 41 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata dell'affidamento, emanati dall'Amministrazione Comunale che, anche indirettamente disciplinano la materia.

Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato l'aggiudicataria ed il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazione a tutte le ordinanze, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, gli ordini e le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.