

Scheda tecnica n. 4
Pulizia stabili: Villa Sartirana e biblioteca.

IMMOBILI:	locali mostre Superficie in m ²	biblioteca Superficie in m ²	Servizi igienici Superficie in m ²	archivio Superficie in m ²	depositi Superficie in m ²	Spazi di distribuzione Superficie in m ²	Sala Conferenza Superficie in m ²	Spazi esterni Superficie in m ²
Villa Sartirana	250	445	44	67	68	96	212	10
totali	250	445	44	67	68	96	212	10

Schede tecniche di intervento

SCHEDA TECNICA RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
Descrizione attività	Servizio di pulizia				
	Periodico				
	Giornaliero	Settimanale	Mensile		Annuale
Arieggiatura locali	X				
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	all'occorrenza				
Spazzatura e pulitura a secco dei pavimenti	X				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi	X				
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto se necessario	X				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X				
Spolveratura monitor apparecchiature informatiche	X				
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, suppellettili, telefoni, computer, ad altezza uomo, etc.)	X				
Pulizia interna ascensori (nel giorno di chiusura); pulizia parete vetrate interne del vano piattaforma elevatrice in coordinamento con il tecnico manutentore		X			
Chiusura di vetri più spegnimento luci	X				

Lavaggio manuale pavimenti (quelli in legno con garza umida), scale interne , atri e corridoi		x			
Detersione porte e strutture a vetro			2		
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	all'occorrenza				
Detersione porte in materiale lavabile					4
Lavaggio dei vetri interni ed infissi					4
Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa					3
Lavaggio, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei e nel rispetto dei CAM					x
Spolveratura a umido di arredi , suppellettili, bacheche, targhe, segnaletica, infissi raggiungibili dall'interno, superfici superiori ad altezza uomo, termosifoni/condizionatori;	x				
Spolveratura a umido di parti al di sopra e parti raggiungibili al di sotto degli armadi					2
Spolveratura arredi (sedie, suppellettili, quadri, statue, etc.)					4
Detersione e lucidatura targhe e maniglie					1
Pulizia a fondo apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. Tecnico					1
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori					1
Pulizia a fondo vetri esterni					4
Lavaggio cassonetti adibiti alla raccolta rifiuti					3
Pulizia del parquet ovunque presente nel seguente modo, nel rispetto dei CAM: detergente con solventi (per evitare seccatura pavimento), vietato l'utilizzo di cera e prodotti rilascianti pellicole pericolose in quanto scivolose					x
SALA MOSTRE					
Pulizia cioè esclusivamente SCOPATURA parquet sala mostre piano terra. Prima dell'inizio di ogni evento dimostrativo deve essere effettuata pulizia completa con ripristino post evento entro 3 ore dalla fine dell'evento stesso.	X				
SALA INIZIATIVE PIANO INTERRATO					
Prima dell'inizio di ogni evento dimostrativo deve essere effettuata pulizia completa con ripristino post evento entro 3 ore dalla fine dell'evento stesso.					
SALA DI RAPPRESENTAZA E SERVIZIO IGIENICO ADIACENTE					
Pulizie, caratterizzate dagli interventi sopra descritti, presso la sala di rappresentanza sita al piano terra e bagno adiacente devono avere frequenza bisettimanale		2			

SERVIZI IGIENICI					
Arieggiatura locali	x				
Deragnatura	all'occorrenza				
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	x				
Lavaggio e disinfezione sanitari	x				
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	x				
Pulizia di specchi, mensole		x			
Rifornimento materiali di consumo forniti dalla società: carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta	all'occorrenza				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	x				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc., con rispetto dei CAM			x		
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e piastrelle					6
Lavaggio a macchina, deterzione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, con rispetto dei CAM					2
Deterzione apparecchi di illuminazione, previ accordi con ufficio tecnico					x
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti, all'ufficio Tecnico, ai seguenti recapiti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it	all'occorrenza				
AREE ESTERNE					
Controllo ed eventuale pulizia griglia di scolo portico lato bar		x			
Controllo pozzetto fognatura ubicato nel cortile dietro la fermata del bus, con eventuali segnalazioni in caso di necessità ai seguenti contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it					
Svuotamento posaceneri esterni e pulizia degli stessi	x				
Pulizia cartellonistica e segnaletica					x
Deragnatura	all'occorrenza				
Pulizia terrazzo piano primo		1			

Verrà opportunamente fornito da parte degli uffici preposti calendario necessario all'espletamento del servizio relativamente all'utilizzo dei locali di Villa Sartirana in occasioni di conferenze, mostre ecc...

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it -

- tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
- altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;
- pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato d'appalto.