

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI LINGUE

ART. 1 - ENTE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Giussano (MB) in esecuzione della determinazione del Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Giussano n. 591 in data 21 luglio 2017, bandisce, per l'affidamento della "Concessione di locali di proprietà del Comune di Giussano per l'organizzazione di corsi di lingue" una gara a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il presente bando di gara contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La presente procedura di gara verrà esperita e condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica attraverso l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle

ore 17.00 del giorno venerdì 8 settembre 2017

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione

«Comunicazioni della procedura» della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore.

Responsabile del Procedimento: Istruttore direttivo Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche: geom Giuseppe Parente (art. 31 del D.Lgs. 50/2016)

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la concessione di locali di proprietà del Comune di Giussano e facenti parte del patrimonio indisponibile sono siti in P.le Aldo Moro n° 6 individuati al fg 17 Mappale 449 sub. 3 NCEU piano 2° e aventi destinazione urbanistica ad “Area per Servizi cat 1 istruzione inferiore tipo 3 Scuole secondarie di primo grado” (evidenziati nell'allegata planimetria, All. “A”) per organizzazione, da parte del soggetto concessionario, di corsi di lingue rivolti alla cittadinanza ed alla popolazione scolastica.

I suddetti locali risultano ubicati presso la Scuola secondaria di primo grado “A. da Giussano”, già dalla stessa utilizzati in passato.

Relativamente alla destinazione esclusiva riservata allo svolgimento di “corsi di lingue rivolti alla cittadinanza ed alla popolazione” la Giunta Comunale ha espresso indirizzo favorevole con propria deliberazione n° 102 in data 13 giugno 2017.

ART. 3 - DURATA

La concessione avrà la durata di 3 anni a decorrere dal 1° ottobre 2017 e, quindi, fino al 30 settembre 2020 e potrà essere rinnovata per ulteriori 3 anni, previo provvedimento espresso.

Nel caso in cui l'Istituto comprensivo “Piola” di Giussano, a cui fa capo la Scuola secondaria di primo grado “A. da Giussano”, dovesse manifestare la necessità di tornare in possesso dei locali identificati nella predetta planimetria a seguito di un aumento degli iscritti o per altre esigenze didattiche intervenute, la predetta concessione si intenderà risolta di diritto anticipatamente. Tale circostanza potrà verificarsi a seguito di apposita comunicazione presentata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “G. Piola” entro il 31 marzo di ogni anno con riferimento all'anno scolastico successivo.

ART. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione complessiva è quantificato in valore annuale

a-(b+c+d+e) ove:

a: € 24.640,00.- valore stimato per la locazione dell'immobile (mq locati x valore parametrico);

b: € 12.500,00.- valore stimato annuo per servizi minimi obbligatori da rendersi in termini di “corsi in lingua straniera annui per scuole infanzia primarie e secondarie”;

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

c: € 1.500,00.- valore del rimborso spese riscaldamento art 5 comma 1;

d: € 2.000,00.- valore economico stimato medio dello sconto su corsi praticato ai cittadini residenti in Giussano (valore medio dello sconto praticato sulla scorta del numero e tipologia di corso frequentato dai residenti del Comune di Giussano);

e: € 1.500,00.- alea contrattuale per rischio risoluzione concessione a semplice richiesta della Direzione dell'istituto comprensivo "Gabrio Piola";

e pertanto si individua il valore economico della concessione in € 21.000,00, calcolato sulla base di un canone annuo* di € 7.000,00 moltiplicato per la durata di cui al precedente art. 3. Ai fini dell'art. 35 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., considerato il periodo di eventuale rinnovo, il valore della concessione viene quantificato in € 42.000,00.

*valore compreso arrotondamento

ART. 5 - INTERVENTI MINIMI RICHIESTI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune di Giussano si impegna a:

- 1) rimborsare annualmente al Comune di Giussano tutte le spese di riscaldamento dei locali in concessione. A tal fine, entro la fine del mese di aprile di ogni anno della concessione e ai fini del calcolo della quota di rimborso, verrà trasmessa all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it e mail: stabilieverde@comune.giussano.mb.it a cura del Concessionario, foto digitale recante data e ora, riferita ad autolettura del contabilizzatore dei consumi installato al piano seminterrato. Il Comune si riserva eventuali controlli, previo congruo preavviso al Concessionario ;
- 2) farsi carico dell'ordinaria manutenzione dei locali utilizzati; questi ultimi al termine del periodo contrattuale dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni. Prima della riconsegna dovrà essere effettuata una completa ritinteggiatura dei locali;
- 3) applicare ai residenti in Giussano un sconto pari almeno al 5% rispetto ai costi di iscrizione previsti per lo svolgimento di corsi rivolti sia ad adulti che a bambini;
- 4) provvedere alla pulizia dei locali utilizzati alla fine di ogni singola lezione ed alla pulizia straordinaria generale degli spazi interni, da effettuarsi almeno due volte durante il corso dell'anno scolastico;
- 5) avvalersi per le attività didattiche di insegnanti madrelingua oppure italiani laureati nella lingua insegnata (laurea quinquennale o specialistica);

6) attivare almeno n° 5 corsi di lingue (inglese, francese, tedesco ed altre due lingue a scelta);

7) garantire, per ogni anno scolastico, con oneri totalmente a proprio carico, n. 500 ore di insegnamento di lingua straniera con insegnanti madre lingua, da utilizzare secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione, presso le scuole del Comune di Giussano. Le suddette ore sono comprensive anche del tempo necessario per la programmazione dell'attività didattica da concordare con gli insegnanti delle scuole interessate, eventuali ore aggiuntive richieste dal Comune di Giussano saranno liquidate con un importo orario pari ad € 25,00 oltre I.V.A.;

8) valutare l'eventuale collaborazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune di Giussano.

ART. 6 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - comma 1 - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal canone annuo di concessione a favore dell'Ente Concedente fissato in € 7.000,00 = (euro settemila/00.=).

Sono ammesse solo offerte in aumento.

Il canone di concessione sarà soggetto ad automatico adeguamento annuale dell'indice ISTAT a partire dalla seconda annualità (ottobre 2018).

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Bando di gara;
- Allegato "A" planimetria;
- Allegato "B" schema di convenzione;
- "Modello A1" Domanda di partecipazione e dichiarazione generale;
- "Modello A2" Dichiarazione articolo 80 - commi 1,2 e 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- "Modello A3" Offerta Economica;

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it, sezione "Gare, concorsi e avvisi" - bandi di gara.
- su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia

www.arca.regionelombardia.it.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in forma individuale, nonché consorzi e raggruppamenti, come individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

1. Non trovarsi nella condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.
2. Non avere situazioni debitorie e/o non avere procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Giussano.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Aver gestito nell'ultimo quinquennio (2012-2016) una scuola di lingue per almeno tre anni.

ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
Punteggio complessivo	100/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

A) OFFERTA TECNICA massimo punti 70

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri e sub-criteri sotto indicati, tenendo conto delle

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

informazioni fornite dai concorrenti mediante la presentazione di un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:

- facciate: 10 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica);
- carattere: tahoma;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50

<p>Qualificazione del personale docente: in particolare saranno valutati il numero degli insegnanti, Curriculum Vitae e possesso di particolari qualifiche o abilitazioni internazionali all'insegnamento in aggiunta ai requisiti minimi indicati al precedente art. 5 punto 5)</p>	<p>Max punti 15</p>
<p>Attivazione ulteriori corsi di lingue: in particolare sarà valutato il numero di corsi di lingue attivati in aggiunta ai cinque corsi minimi indicati al precedente art. 5 punto 6)</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Sede di certificazione internazionale di lingue: in particolare sarà valutata la disponibilità del concorrente a diventare sede di certificazione internazionale di lingue con descrizione delle relative modalità operative</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Organizzazione corsi di aggiornamento per docenti delle scuole del territorio: in particolare sarà valutata la disponibilità del concorrente ad attivare corsi di aggiornamento per docenti delle scuole del territorio con descrizione delle relative modalità operative</p>	<p>Max punti 5</p>
<p>Svolgimento ore di insegnamento madrelingua nelle scuole del Comune di Giussano: in particolare sarà valutata la quantità di ore di insegnamento madrelingua nelle scuole del Comune di Giussano in aggiunta al numero di ore minimo indicato al precedente art. 5 punto 7)</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Organizzazione corsi di italiano per stranieri: in particolare sarà valutata la disponibilità del concorrente ad attivare corsi di italiano per stranieri con descrizione delle relative modalità operative</p>	<p>Max punti 5</p>

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

Agevolazione da applicarsi ai residenti per iscrizione corsi: in particolare sarà valutata la disponibilità del concorrente ad applicare una quota di agevolazione in favore dei residenti del Comune di Giussano per l'iscrizione a corsi di lingue rivolti sia ad adulti che a bambini in misura superiore a quella minima indicata al precedente art. 5 punto 3)	Max punti 5
Ulteriori offerte migliorative: in particolare sarà valutata la disponibilità del concorrente a programmare ed organizzare ulteriori attività in favore della collettività (ad esempio; serate a tema, iniziative rivolte alla popolazione giovanile, assegnazione borse di studio, organizzazione di attività formative all'estero, "summer camps", etc ...)	Max punti 10

Per gli elementi qualitativi l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a)
 n corrisponde al numero totale dei requisiti
 W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)
 $V_{(a)i}$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 \sum_n è la sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente - completamente negativo

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub-criterio.

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30

L'offerta economica è redatta secondo le modalità come sotto dettagliate e deve riportare il canone annuo di concessione offerto (espresso in cifra e in lettere) superiore a quello posto a base di gara di euro 7.000,00=.

Il canone offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata:

$$P = \frac{C_o \times 30}{C_m}$$

dove:

- P** è il punteggio spettante al concorrente in esame
- C_o** è il canone offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio
- C_m** è il canone migliore ovvero il canone più ALTO offerto dai concorrenti
- 20** è il punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica”

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

PUNTEGGIO DEFINITIVO

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di parità del punteggio finale l'affidamento della concessione sarà fatta in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.



In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al fine di assicurare la piena conoscenza di tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ciascun soggetto che intende partecipare dovrà effettuare obbligatoriamente, direttamente, un sopralluogo presso i locali oggetto di concessione, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Il sopralluogo, previo appuntamento telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio amministrativo: 0362 358.244

Arch. Marcella Malzanni 0362 358.207

Geom. Emanuela Mignolo 0362 358.283

Geom. Giuseppe Parente 0362 358.240

potrà svolgersi entro i due giorni precedenti alla scadenza del bando e comunque nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta A) documentazione amministrativa.

ART. 12 - COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine

delle ore 17.00 del giorno venerdì 8 settembre 2017

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla

documentazione di gara nonché sui siti internet:

- del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it, sezione "Gare, concorsi e avvisi" - bandi di gara;
- SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it.

ART. 13 - TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

ore 17.00 del giorno venerdì 8 settembre 2017

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

- Plico telematico - “Documentazione amministrativa”;
- Plico telematico - “Offerta tecnica”;
- Plico telematico - “Offerta economica”.

A.1) Domanda di partecipazione e alla procedura di gara, e **dichiarazione generale**, in carta libera, che può essere effettuata utilizzando l'allegato «**Modello A1**», sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

La domanda di partecipazione alla gara deve indicare se il concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in raggruppamento ed inoltre:

- 1) eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell'anno antecedente la data d'indizione della presente procedura;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara;
- 3) di non avere situazioni debitorie e/o non avere procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Giussano.
- 4) di avere gestito nel quinquennio precedente (2012-2013-2014-2015-2016) una scuola di lingue almeno per tre anni;
- 5) di impegnarsi ad attivare i seguenti corsi di lingua obbligatori oltre a inglese, francese e tedesco: a) b)
- 6) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le norme e le clausole contenute nei documenti di gara;
- 7) di valutare remunerativa la propria offerta;
- 8) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 9) di impegnarsi a stipulare idonee polizze assicurative secondo le modalità e le tempistiche individuate dallo schema di convenzione allegato alla presente procedura;
- 10) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 11) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione della convenzione;
- 12) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

A.2) Dichiarazione, in carta libera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, a pena d'esclusione, che può essere redatta utilizzando «Modello A2», dalla quale risulti:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., per i reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) di avere subito una delle condanne di cui sopra ma il reato è stato depenalizzato, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero la condanna è stata revocata.

La dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera a), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

A.3) Attestato di sopralluogo vistato dall'Amministrazione Comunale;

A.4) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione.

BUSTA B) recante all'esterno la dicitura OFFERTA TECNICA

Il progetto di gestione dell'attività a cui la Commissione attribuirà elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri ed i sub-criteri indicati nel precedente art. 10, tenendo conto di quanto dichiarato dai concorrenti.

BUSTA C) recante all'esterno la dicitura OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica in bollo sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'allegato "modello offerta economica", il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido quello più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso il Palazzo comunale (Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1) il giorno:

mercoledì 13 settembre 2017 - alle ore 14.30

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Palazzo comunale in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione

amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al successivo art. 15, la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare il termine di cui al successivo art. 15 dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico b) - offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al precedente art. 10, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", dei concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica "offline" mediante l'applicazione della formula riportata nel presente Bando di gara;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria ed alla sua comunicazione orale ai

presenti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dall'art 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. La Stazione appaltante assegnerà al concorrente un **termine congruo** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 16 - CONVENZIONE

Il Concessionario prima della stipula della convenzione, è obbligato;

- a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione della convenzione medesima nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- a presentare apposite polizze di responsabilità civile previste dall'articolo 8 dello schema di convenzione.

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente, mediante scrittura privata, presso gli uffici del Comune di Giussano.

Sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giussano, tutte le spese relative e conseguenti la convenzione, quali le spese di copia, di registrazione e i diritti di segreteria, nonché l'imposta di bollo se dovuta.

ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- I) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Giussano.
- II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula della convenzione, questo potrà essere risolto dal Comune di Giussano. Nel caso di decadenza, la concessione sarà

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ PUBBLICA PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE

affidata al concorrente che segue in graduatoria.

- III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto né ai concorrenti né al Concessionario.
- IV) Il Comune di Giussano, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione della convenzione e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- V) Tutte le controversie derivanti dalla convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- VI) Avverso il bando di gara è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Giussano.
- VII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione della convenzione saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- VIII) Per tutto quanto non previsto nel presente Bando e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.



**IL DIRIGENTE SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Ambrogio Mantegazza**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e
dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Giuseppe Parente**



Allegati:

- Allegato "A" planimetria
- Allegato "B" schema di convenzione
- "Modello A1" Domanda di partecipazione e dichiarazione generale
- "Modello A2" Dichiarazione articolo 80 - commi 1 e 2 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- "Modello A3" Offerta Economica"

