

DoteComune: Avviso pubblico n. 1/2015 del 18/05/2015

Selezione di N. 75 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 23 aprile 2015.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

CONSIDERATO CHE

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

VISTI

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*
- la Raccomandazione del Consiglio Regionale Europeo del 22 aprile 2013 che invita gli Stati membri a garantire che tutti i giovani di età inferiore ai 29 anni ricevano un’offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di 4 mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- la D.G.R. n. 1889 del 30 maggio 2014 che approva il Piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia Giovani;
- la D.G.R. n. 1983 del 20 giugno 2014 *“Determinazioni in ordine dell’attuazione di Garanzia Giovani e modifiche operative di Dote Unica Lavoro”*;
- il D.D.G. n. 9619 del 16 ottobre 2014 che approva l’Avviso Garanzia Giovani;

Tutto ciò premesso,

Articolo 1

(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 1/2015 è finalizzato all'assegnazione di n. 75 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal 18 giugno 2015:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 1/2015				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ARCORE (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Largo Vincenzo Vela, 1 – 20862 ARCORE (MB)	Tel. 039 6017333 - Fax 039 6017346 alessandra.bini@comune.arcore.mb.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica presso Edilizia e Urbanistica (Cod. ARC011506A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ARCORE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Vincenzo Vela, 1 – 20862 ARCORE (MB)	Tel. 039 6017333 - Fax 039 6017346 alessandra.bini@comune.arcore.mb.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica presso Lavori Pubblici (Cod. ARC011512A02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ASOLA (MN)	1	12 mesi	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Piazza XX Settembre, 1 – 46041 ASOLA (MN)	Tel. 0376 733042 - Fax 0376 733046 barbara.broccaioli@comune.asola.mn.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. ASL011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BESOZZO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 4 – 21023 BESOZZO (VA)	Tel. 0332 970195 - Fax 0332 970178 Pec: comune.besozzo.va@halleycert.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali presso sala lettura / Biblioteca (Cod. BSZ011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BOLGARE (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 24 – 24060 BOLGARE (BG) protocollo@comune.bolgare.bg.gov.it	Tel. 035 4493901 - Fax 035 4493920 ragioneria@comune.bolgare.bg.gov.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Contabilità (Cod. BOL011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BRENO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali Piazza Ghislandi, 1 – 25043 BRENO (BS)	Tel. 0364 322654 - Fax 0364 322657 marisa.mazzoli@comune.breno.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona – Settore Servizio Sociale (Cod. BRN011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAPONAGO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 40 – 20867 CAPONAGO (MB)	Tel. 02 959698210 - Fax 02 959698220 finanziaria@comune.caponago.mb.it <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. CPN011512A01) – (Cod. CPN011512A02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASATENOVINO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza della Repubblica, 7 – 23880 CASATENOVINO (LC) protocollo.casatenovino@ legalmail.it	Tel. 039 9235290 – 039 9202959 www.comune.casatenovino.lc.it/biblioteca cristina.vigano@comune.casatenovino.lc.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Culturale (Cod. CTN011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSAGO BRIANZA (LC)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Italia Libera, 2 – 23893 CASSAGO BRIANZA (LC)	Tel. 039 9213231 - Fax 039 9211009 affarigenerali@comune.cassago.lc.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area socio- culturale (Cod. CSB011506A01) – (Cod. CSB011506A02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 4 – 20062 CASSANO D'ADDA (MI)	Tel. 0363 61967 - Fax 0363 65226 m.vergani@sbv.mi.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CSD011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASSINA RIZZARDI (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 121 – 22070 CASSINA RIZZARDI (CO)	Tel. 031 8829331 - Fax 031 8829390 segreteria1@comune.cassinarizzardi.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Affari Generali e Biblioteca Comunale (Cod. CSZ011512A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CASTELLEONE (CR)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Comune, 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)	Tel. 0374 356323 - Fax 0374 356300 info@comune.castelleone.cr.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Cultura e Biblioteca (Cod. CSL011512A01) - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. CSL011512A02) – (Cod. CSL011512A03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CEDRASCO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto – 23010 CEDRASCO (SO)	Tel. 0342 492159 - Fax 0342 493577 info@comune.cedrasco.so.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria (Cod. CDS011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COMEZZANO-CIZZAGO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Europa, 60 – 25030 COMEZZANO-CIZZAGO (BS)	Tel. 030 972021 - Fax 030 972455 protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it ragioneria@comune.comezzanocizzago.bs.it commercio@comune.comezzanocizzago.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. CCZ011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.c. (CR)	1	6 mesi	Ufficio Personale Via Goldaniga, 11 – 26013 CREMA (CR)	Tel. 0373 398400 - Fax 0373 398434 segreteria@comunitasocialecremasca.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CSC011506A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FIESCO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Comune di Castelleone Piazza Comune, 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)	Tel. 0374 356323 - Fax 0374 356300 info@comune.castelleone.cr.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. FSC011512A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GAVIRATE (VA)	3	3 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Matteotti, 8 Villa Ponce De Leon – 21026 GAVIRATE (VA)	Tel. 0332 756771 - Fax 0332 756816 Servizio Informagiovani / Informalavoro c/o Centro Commerciale Campo dei Fiori Viale Ticino, 82 – 21026 Gavirate (Va) lavoro@tempogavirate.it <i>Ambito di intervento:</i> - 3 tirocini in area Tecnica – Interventi per la gestione ambientale (Cod. GVR011503A01) – (Cod. GVR011503A02) – (Cod. GVR011503A03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GERENZANO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Duca degli Abruzzi, 2 – 21040 GERENZANO (VA)	Tel. 02 9688965 - 02 96489232 - Fax 02 96480283 sociale@comunegerenzano.it biblioteca@comunegerenzano.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Cultura - Biblioteca (Cod. GRZ011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	4	12 mesi	<p>Per posta o a mano Ufficio Protocollo Piazza Aldo Moro,1 – 20833 GIUSSANO (MB)</p> <p>Per posta certificata protocollo@pec.comune.giussano.mb.it www.comune.giussano.mb.it</p> <p>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata)</p>	<p>Tel. 0362 358260 – 276 Ufficio Personale dotecomune@comune.giussano.mb.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi di educazione (Asilo Nido comunale) (Cod. GSN011512A01) - 3 tirocini in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria (Servizi: Ragioneria e Bilancio, Amministrativo del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Demografici) (Cod. GSN011512A02) – (Cod. GSN011512A03) – (Cod. GSN011512A04)</p> <p>Per altre info consultare il sito www.comune.giussano.mb.it alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI ISPRA (VA)	1	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo Via Milite Ignoto, 31 – 21027 ISPRA (VA)</p>	<p>Tel. 0332 7833500 - Fax 0332 780231 Sportello Lavoro ispra@lecittadellavoro.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. ISP011503A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni</p>
COMUNE DI LAINATE (MI)	2	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo L.go Vittorio Veneto, 16 – 20020 LAINATE (MI)</p>	<p>Tel. 02 93598208 elena.dadda@comune.lainate.mi.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area Ufficio Cultura – promozione Villa Litta (Cod. LNT011506A01) – (Cod. LNT011506A02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LECCO (LC)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz,1 – 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481412 – 243 – 254 – 397 Fax 0341 481397</p> <p>segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio Servizio Edilizia Privata (Area Amministrativa) (Cod. LCC011512A01) - 1 tirocinio Servizio Musei civici (Area Amministrativa) (Cod. LCC011512A02) - 1 tirocinio Servizio Musei civici (Area Cura e promozione / animazione mostre) (Cod. LCC011512A03) - 1 tirocinio Servizio Tributi (Area Amministrativa) (Cod. LCC011512A04) - 1 tirocinio Servizio Contabilità e Bilancio (Area Amministrativa) (Cod. LCC011512A05) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Matteotti, 8 – 20823 LENTATE SUL SEVESO (MB)	<p>Tel. 0362 5151</p> <p>v.torretta@comune.lentatesulseveso.mb.it (per tirocinio biblioteca)</p> <p>a.cattaneo@comune.lentatesulseveso.mb.it (per tirocini contabilità e tributi)</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. LSS011512A01) - 2 tirocini in area Contabilità e Tributi (Cod. LSS011512A02) – (Cod. LSS011512A03) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LOZIO (BS)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Cappellini, 9 – 25040 LOZIO (BS)	Tel. 0364 494010 - Fax 0364 495000 uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. LOZ011503A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Italia, 1 – 20020 MAGNAGO (MI)	Tel. 0331 658305 - Fax 0331 306205 socioculturale@comune.magnago.mi.it info@pec.comune.magnago.mi.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area trasversale/ufficio (Cod. MGN011512A01) - (Cod. MGN011512A02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale C.T. Manlio, 6/8 – 22066 MARIANO COMENSE (CO)	Tel. 031 757216 - Fax 031 749287 personale@comune.mariano-comense.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area economico / finanziaria – attività presso servizio ragioneria (Cod. MCN011506A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 26 – 22017 MENAGGIO (CO)	Tel. 0344 364314 - Fax 0344 364317 ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area amministrativa / asilo nido (Cod. MNG011512A01) - (Cod. MNG011512A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI OFFANENGO (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Sen. Patrini, 13 – 26010 OFFANENGO (CR)	Tel. 0373 2473213 - Fax 0373 244565 ufficiotecnico@comune.offanengo.cr.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area tecnico/manutentiva (Cod. OFN011512A01) - (Cod. OFN011512A02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI OLGiate COMASCO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Volta, 1 – 22077 OLGIATE COMASCO (CO)	Tel. 031 946388 - Fax 031 944792 coordinatore@ovestcomobiblioteche.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca /Sistema Bibliotecario dell'Ovest Como (Cod. OCM011509A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI OSSONA (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Litta Modignani, 9 – 20010 OSSONA (MI)	Tel. 02 9010003 - Fax 02 90296934 municipio@comunedirossona.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area tecnica (Cod. OSN011512A01) - 1 tirocinio in area amministrativa (Cod. OSN011512A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Crema, 3 – 26020 PALAZZO PIGNANO (CR)	<p>Tel. 0373 975511 - Fax 0373 975599</p> <p>info@comune.palazzopignano.cr.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio Ufficio Finanziario (Cod. PPG011512A01) - 1 tirocinio Ufficio Segreteria/Protocollo (Cod. PPG011512A02) - 1 tirocinio Ufficio Servizi Demografici (Cod. PPG011512A03) - 1 tirocinio Ufficio Tecnico (Cod. PPG011512A04) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI POGGIO RUSCO (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Garibaldi, 11 – 46025 POGGIO RUSCO (MN)	<p>Tel. 0386 734405 – 3 – 1 - Fax 0386 733009</p> <p>responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area tecnica / verde (Cod. PGR011512A01) - 1 tirocinio in area servizi sociali (Cod. PGR011512A02) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PONTOGLIO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza XXVI Aprile, 16 – 25037 PONTOGLIO (BS)	Tel. 030 7479204 - Fax 030 7479228 segreteria@comune.pontoglio.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area servizi demografici (Cod. PTG011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Beato Don G. Baldo, 1 – 25080 PUEGNAGO DEL GARDA (BS)	Tel. 0365 555320 - Fax 0365 555315 manifestazioni@comune.puegnagodelgarda.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area culturale (Cod. PDG011506A01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ROVATO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lamarmora, 7 – 25038 ROVATO (BS)	Tel. 030 7722525 - Fax 030 7755060 i.bianchini@comune.rovato.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area culturale (Cod. ROV011512A01) - (Cod. ROV011512A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ROVELLASCA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Dr. Vincenzi, 1 – 22069 ROVELLASCA (CO)	Tel. 02 96961846 - Fax 02 96740297 segreteria@comune.rovellasca.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area finanziaria/tributi (Cod. RLS011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Istruzione Via Roma, 3 – 22070 SENNACOMASCO (CO)	Tel. 031 460150 int. 1 - Fax 031 462553 ufficiospo@comune.sennacomasco.co.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area Servizio Istruzione (Cod. SNN011512A01) - (Cod. SNN011512A02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SONDALO (SO)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 35 – 23035 SONDALO (SO)	Tel. 0342 809012 - 20 - 21 - Fax 0342 809010 info@comune.sondalo.so.it <i>Ambito di intervento:</i> 4 tirocini in area socio-assistenziale educativa (Cod. SND011512A01) - (Cod. SND011512A02) - (Cod. SND011512A03) - (Cod. SND011512A04) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SULZANO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cesare Battisti, 91 – 25058 SULZANO (BS)	Tel. 030 985141 - Fax 030 985473 info@comune.sulzano.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa (Cod. SZN011512A01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORRAZZA COSTE (PV)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Vittorio Emanuele II, 11 – 27050 TORRAZZA COSTE (PV)	Tel. 0383 77001 int. 3 - Fax 0383 77585 segreteria@comune.torrazzacoste.pv.it <i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area ambiente (Cod. TCT011503A01) - (Cod. TCT011503A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	1	12 mesi	<p>Per posta o a mano Ufficio Protocollo/URP</p> <p>Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA (MB)</p> <p>Per posta certificata protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it</p> <p>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata)</p>	<p>Tel. 039 23754211 Ufficio Personale Tel. 039 23754247 – 262 – 216 URP Fax 039 23754231</p> <p>laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area servizi turistici (Cod. VLS011512A01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLECAMONICA (BS)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Comune di OSSIMO Piazza Roma, 10 – 25050 OSSIMO (BS)</p>	<p>Tel. 0364 41100 - Fax 0364 311856</p> <p>info@comune.ossimo.bs.it info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area trasversale / ufficio (Cod. UAB011512A01) - (Cod. UAB011512A02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLECAMONICA (BS)	2	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Comune di MALEGNO Via Donatori di Sangue, 1 – 25043 MALEGNO (BS)</p>	<p>Tel. 0364 340500 - Fax 0364 344463</p> <p>info@comune.malegno.bs.it info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Tirocinio in area cultura e biblioteca (Cod. UAB011506A03) - 1 Tirocinio in area trasversale / ufficio (Cod. UAB011506A03) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2015.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
 - cartotecnica, stampa ed editoria;
 - edilizia, costruzioni, impiantistica;
 - servizi turistici;
 - trasporti;
 - servizi di educazione e formazione;
 - servizi socio - sanitari;
 - servizi di *public utilities*;
 - servizi culturali e di spettacolo;
 - servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
 - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
 - marketing, commerciale, acquisti;
 - amministrazione, contabilità, segreteria;
 - ricerca personale e servizi per il lavoro;
 - amministrazione pubblica;
 - studi tecnici, ingegneria, architettura.
-
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. **(Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 01 giugno 2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 50 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'*Ente Promotore* sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'*Ente Ospitante* degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 18 Maggio 2015.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza))

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc. e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - Inoccupato**
 - Disoccupato**
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....