

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DIVERSI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DI QUINDICI MESI CIG 7448176D43

INDICE

Art. 1 - NORME DI APPALTO	pag. n. 2
Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. n. 3
Art. 3 - INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI	pag. n. 3
Art. 4 - CLAUSOLA SOCIALE ED INSERIMENTI LAVORATIVI	pag. n. 4
Art. 5 - PULIZIE STRAORDINARIE	pag. n. 5
Art. 6 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO	pag. n. 6
Art. 7 - CARATTERE DELL'APPALTO - OBBLIGO DI CONTINUITA'	pag. n. 6
Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO.....	pag. n. 7
Art. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO	pag. n. 7
Art. 10 - REVISIONE PREZZI	pag. n. 8
Art. 11 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI	pag. n. 8
Art. 12 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA.....	pag. n. 8
Art. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE	pag. n. 9
Art. 14 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. n. 10
Art. 15 - RACCOLTA RIFIUTI	pag. n. 11
Art. 16 - REFERENTI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE.....	pag. n. 11
Art. 17 - PERSONALE.....	pag. n. 11
Art. 18 - FORMAZIONE.....	pag. n. 13
Art. 19 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE.....	pag. n. 13
Art. 20 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA SOCIETA' APPALTATRICE	pag. n. 15
Art. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA	pag. n. 16
Art. 22 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI	pag. n. 16
Art. 23 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	pag. n. 17
Art. 24 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	pag. n. 17
Art. 25 - VIGILANZA E CONTROLLI	pag. n. 17
Art. 26 - INADEMPIENZE E PENALITÀ	pag. n. 18
Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. n. 20
Art. 28 - DIVIETO DEL CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO.....	pag. n. 21
Art. 29 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	pag. n. 21
Art. 30 - CONTROVERSIE	pag. n. 21
Art. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	pag. n. 21
Art. 32 - RINVIO AD ALTRE NORME	pag. n. 21

Art. 1 - NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali e derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dal D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017;
- dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e fino alla emanazione delle linee guida;
- dalle raccomandazioni dell’A.N.A.C. e dai decreti del MIT attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” e successive modificazioni;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel contratto, nella documentazione di gara e nei loro relativi allegati; dal D.M. 7/7/1997, n. 274: “Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della Legge 25/1/1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione”;
- dai criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene di cui al D.M. 24/5/2012 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del mare;
- dal Regolamento (UE) n. 286/2011 della Commissione del 10/3/2011 recante modifica, ai fini dell’adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all’etichettatura e all’imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- dal Regolamento (CE) n. 790/2009 della Commissione del 10/8/2009 recante modifica, ai fini dell’adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all’etichettatura e all’imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- dal Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/12/2008 relativo alla classificazione, all’etichettatura e all’imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;
- dal Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l’autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);

- dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31/3/2004 relativo ai detersivi e s.m.i.;
- dal D.P.R. 6/2/2009 n. 21 di esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento n. 648/2004 relativo ai detersivi;
- dal D.Lgs. 28/7/2008, n. 145 attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- dal D.Lgs. 14/3/2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi;
- dalla Legge n. 381/1991;
- dal Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, di edifici e spazi diversi di proprietà comunale, il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nelle Schede Tecniche di Intervento relative ai singoli immobili.

La Società appaltatrice dovrà, inoltre, provvedere ad assicurare un servizio di pulizia aggiuntivo degli immobili ad essa affidati tutte le volte che le circostanze lo rendano necessario (più manifestazioni, riunioni, matrimoni, ecc. nello stesso giorno) e a qualunque ora della giornata, compresi i giorni festivi. In tal caso l'Amministrazione corrisponderà il compenso preventivato ad hoc dalla Società appaltatrice, previo accertamento di congruità della spesa da parte del tecnico competente.

Si precisa che per servizi effettuati nei giorni festivi (in alternativa e a discrezione - previo avviso - della Società appaltatrice) non verranno corrisposti compensi aggiuntivi.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto la Società appaltatrice dovrà garantire gli inserimenti lavorativi di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI

Il servizio di pulizia si intende riferito a tutti i locali, nessuno escluso, degli edifici comunali, indicati all'art. 8, di cui alle Schede Tecniche di Intervento. In dette schede sono riportate le relative superfici, anche se individuate in maniera puramente indicativa.

E' fatto carico ai concorrenti, e a loro completo rischio ed esclusiva responsabilità, con apposito sopralluogo obbligatorio, l'onere di verificare le superfici esatte in base alle quali formulare l'offerta. Il servizio dovrà comunque essere reso sull'intero stabile indicato, e con le modalità stabilite nel presente Capitolato e nelle Schede Tecniche di Intervento, senza che possano essere richiesti dalla Società appaltatrice indennizzi o incrementi di compenso, per maggiori superfici che dovessero risultare rispetto a quanto indicato nelle citate Schede Tecniche.

Nelle Schede Tecniche di Intervento sono riportate anche la frequenza e la periodicità degli interventi da garantire.

Art. 4 - CLAUSOLA SOCIALE ED INSERIMENTI LAVORATIVI

Nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto, la Società appaltatrice:

- 1) è tenuta ad assorbire almeno e prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, fatta salva la volontà delle persone stesse, compreso il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991 o in altre condizioni di svantaggio socio-economico, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'Appaltatore uscente, in data 14 marzo 2018 prot. n. 7419, relativi al personale addetto al servizio di pulizia operante continuativamente:

N°	Qualifica	CCNL	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Di cui lavoratori svantaggiati ex L. 381/1991	Altri soggetti svantaggiati di cui al Regolamento CEE 800/2008 (art. 2, def. 18,19,20)
1	Operaio	Pulizie e multiservizi	4	15/04/2005	14		-
2	Operaio	Pulizie e multiservizi	3	03/03/2009	34		-
3	Operaio	Pulizie e multiservizi	3	01/03/2003	16	L. 381	-
4	Operaio	Pulizie e multiservizi	2	07/04/1999	12		-
5	Operaio	Pulizie e multiservizi	2	12/04/2012	18		-
6	Operaio	Pulizie e multiservizi	2	02/12/2013	12		-
7	Operaio	Pulizie e multiservizi	2	07/10/2015	8		-
8	Operaio	Pulizie e multiservizi	1	12/09/2016	14	L. 381	-
9	Operaio	Pulizie e multiservizi	1	05/09/2016	16		-

tale personale potrà essere ceduto all'Appaltatore subentrante al termine del presente contratto;

- 2) dovrà garantire, in caso di cessazione dal servizio del personale di cui alla sopra riportata tabella, la presenza di unità di personale, appartenenti alle categorie svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge n. 381/1991, su segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di Giussano, per un monte ore settimanale complessivo non inferiore a quello

sopra riportato (30 ore). In caso di difficoltà ad individuare candidature con caratteristiche personali idonee, i Servizi Sociali potranno proporre altri soggetti in condizioni di svantaggio o marginalità sociale, con particolare riferimento all'articolo 2 del Regolamento CEE n. 800/2008;

- 3) nell'eventualità di ampliamento di organico con nuove assunzioni, si obbliga a dare priorità ai soggetti inviati dai competenti Servizi Sociali comunali, appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della Legge n. 381/1991 o in altre condizioni di svantaggio socio-economico;
- 4) dovrà rendere disponibile, per tutta la durata dell'appalto almeno n. 2 (due) postazioni di tirocinio ai sensi della normativa regionale di cui alla DGR Lombardia n. X/5451/2016, in favore di utenti inviati dai Servizi Sociali comunali in accordo con Enti Promotori abilitati per legge. Gli Enti Promotori provvederanno alla stipula delle relative coperture assicurative (INAIL e RC terzi).
Il Comune si farà carico delle spese riconosciute agli Enti Promotori per il percorso di presa in carico/accompagnamento/monitoraggio dei tirocinanti, nonché delle rispettive indennità di tirocinio. La Società appaltatrice si farà carico di tutti gli adempimenti, non di natura economica, posti in capo al Soggetto Ospitante dalla sopra citata normativa regionale;
- 5) si impegna a comunicare al referente dei Servizi Sociali comunali, con cadenza semestrale, lo stato di attuazione degli adempimenti relativi agli inserimenti lavorativi di cui al presente articolo.

Gli inserimenti dei soggetti svantaggiati, a titolo di assunzione o tirocinio, sono effettuati sulla scorta di appositi progetti individuali concordati con i Servizi Sociali comunali. Le modalità attuative degli inserimenti competono alla Società appaltatrice, nel rispetto dei predetti progetti.

La Società appaltatrice, per i progetti di inserimento lavorativo e di tirocinio, individuerà un proprio referente interno in possesso di adeguati requisiti professionali, che agirà in sintonia con analoga figura professionale dei Servizi Sociali invianti e degli Enti Promotori, per la gestione e monitoraggio dei progetti individuali. In caso di sostituzione, per ragioni operative, del referente di cui sopra, la Società appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione comunale.

Art. 5 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere, con richiesta scritta almeno 12 ore prima, e l'impresa ha l'obbligo di accettarle, eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie. Con tale terminologia si intendono interventi necessari a ripristinare le normali condizioni di utilizzo

dei locali, a seguito di eventuali lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili. L'impresa dovrà a tal fine specificare il costo orario (comprensivo di ogni spesa e materiali e attrezzature incluse) del servizio di pulizia da eseguire come previsto nel modello offerta economica.

L'indicazione di tale costo orario non è soggetto alla valutazione dell'elemento prezzo.

Art. 6 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

Nel corso della vigenza dell'appalto potranno intervenire variazioni, in aumento o in diminuzione, sia in ordine al numero degli immobili presso i quali dovranno essere eseguite le pulizie a titolo continuativo, sia in ordine alla consistenza del servizio di pulizia richiesto relativamente ad ogni singolo edificio, in conseguenza a mutate esigenze organizzative, o qualunque ulteriore interesse pubblico.

Tuttavia, laddove dovesse persistere l'equivalenza delle superfici e delle prestazioni, la Società appaltatrice deve assicurare il servizio di pulizia, senza pretesa di integrazione contrattuale, indennizzo e/o ristoro.

Qualora nel corso di esecuzione del servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, la Società appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio alle stesse condizioni economiche e giuridiche del contratto in essere e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. art. 106, comma 12, del Codice).

Le prestazioni in variazione saranno valutate economicamente sulla base delle ore a forfait modificate.

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà del Comune di Giussano, che si riserva inoltre la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli stabili non compresi nelle Schede Tecniche di Intervento, senza obbligo alcuno nei confronti della Società appaltatrice.

Art. 7 - CARATTERE DELL'APPALTO - OBBLIGO DI CONTINUITA'

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Al fine di garantire la continuità del servizio, in caso di assenza del personale la Società appaltatrice dovrà assicurarne la sua tempestiva sostituzione.

In caso di interruzione o arbitrato abbandono del servizio nonché di sospensione dello stesso per più di 5 giorni effettivi, il Comune di Giussano si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 26 del presente Capitolato, con risarcimento del danno ed incameramento della

cauzione definitiva.

In caso di sospensione del servizio sino a 3 giorni effettivi, troveranno applicazione le penali di cui all'art. 26 del presente Capitolato.

Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in 15 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Qualora, alla naturale scadenza del contratto non siano state completate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto, il Comune di Giussano si riserva di procedere alla proroga del contratto per il periodo massimo di sei mesi. La Società appaltatrice dovrà comunque garantire l'espletamento del servizio di pulizia fino alla data di assunzione del servizio da parte della Società subentrante.

Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni giuridiche ed economiche stabilite nel contratto originario e nei relativi elaborati progettuali.

Il Comune di Giussano si riserva di procedere alla formale consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Art. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto è il seguente:

	Importo annuo	Importo 15 mesi
Servizi	€ 119.900,00	€ 149.875,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.500,00	€ 3.125,00
TOTALE		€ 153.000,00

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto dell'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il Comune di Giussano ha stimato in euro 130.800,00.= il costo complessivo della manodopera per le quindici mensilità.

L'importo dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, risulta così determinato:

Sede	Canone mensile	n. mensilità	Importo per 15 mesi
Palazzo comunale	€ 2.840,00	15	€ 42.600,00
Ufficio Informagiovani	€ 70,00	15	€ 1.050,00
Sala civica Mazenta	€ 100,00	15	€ 1.500,00
Biblioteca Civica Villa Sartirana	€ 1.050,00	15	€ 15.750,00
Centri pomeridiani ragazzi	€ 210,00	15	€ 3.150,00
Servizi igienici aree mercatali e spazi del magazzino comunale	€ 350,00	15	€ 5.250,00
Palestre comunali	€ 5.580,00	15	€ 83.700,00
TOTALE			€ 153.000,00

I canoni mensili sono calcolati in dodicesimi in quanto si fa riferimento all'anno anche per le palestre dove l'utilizzo effettivo nei mesi di luglio e agosto è ridotto.

Gli importi complessivi stimati di cui sopra tengono conto di tutti gli oneri a carico della Società appaltatrice, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto.

Art. 10 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

Art. 11 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

La Società appaltatrice, a cadenza mensile, provvederà a trasmettere al Comune due fatture separate, una per il canone afferente il servizio di pulizia delle palestre ed un'altra complessiva per tutti gli altri ambiti di intervento. In quest'ultima fattura dovranno comunque essere elencati distintamente tutte le sedi con i relativi canoni mensili, così come indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che la Società appaltatrice dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

L'importo delle fatture verrà bonificato, nei termini di legge, sul conto corrente dedicato dichiarato dalla Società appaltatrice.

Agli effetti della liquidazione delle fatture, saranno riconosciute solo le prestazioni seguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento delle fatture resterà in ogni caso subordinato a quanto segue:

- stipulazione del contratto;
- visto di regolarità da parte del responsabile del competente ufficio comunale;
- regolarità contributiva (DURC).

Art. 12 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli edifici e degli ambienti di lavoro finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per il benessere dei lavoratori e dell'utenza.

Durante il servizio di pulizia tutti i locali/spazi, ove possibile, devono essere obbligatoriamente areati.

Al termine delle prestazioni il personale della Società appaltatrice si deve accertare che porte e finestre siano chiuse e che le luci siano spente.

Il servizio oggetto dell'appalto consiste in tutte le prestazioni, suddivise per immobile e con le relative frequenze, come indicato nelle singole Schede Tecniche di Intervento, salvo eventuali migliorie tecniche offerte in sede di gara.

Art. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto comprende la fornitura dei prodotti di pulizia, dei prodotti per l'igiene personale e del materiale igienico sanitario, compresi cestini portarifiuti differenziati, dispenser per saponi o carta asciugamani.

I relativi costi sono a carico della Società appaltatrice.

I prodotti di pulizia quali i detersivi destinati alla pulizia degli ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari dovranno essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del D.M. 24 maggio 2012.

Sono a totale carico della Società appaltatrice anche gli oneri per l'impiego delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola, ecc..

La Società appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà fornire al Comune di Giusano una lista completa dei prodotti di pulizia (detersivi multiuso, per finestre e per servizi sanitari), dei prodotti disinfettanti per la sanificazione dei servizi igienici, dei prodotti superconcentrati e l'elenco delle macchine e delle attrezzature certificate che si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio, corredata da apposite schede tecniche e di sicurezza, volte alla sicurezza dei dipendenti o terzi.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, la fornitura di acqua ed energia elettrica sarà a totale carico del Comune di Giusano.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo immobile compreso nell'appalto, il Comune di Giusano metterà a disposizione della Società appaltatrice un locale per la rimessa, esclusivamente, dei materiali e/o delle attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio di pulizia. Qualora non sia possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, la Società appaltatrice è comunque tenuta a garantire la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e da tutti gli altri elaborati progettuali.

Ad eccezione di eventuali condizioni migliorative presentate in sede di offerta, non è

consentita la variazione di modalità o quantità degli interventi di pulizia da parte della Società appaltatrice, se non conseguente ad apposita richiesta del Comune di Giussano e relativa approvazione.

Ove tuttavia la Società appaltatrice ritenga che una o più modalità d'esecuzione negli interventi non sia ottimale potrà proporre alternative che il Comune di Giussano si riserva di accettare. Anche in questo caso, solo dopo specifica accettazione potranno essere introdotte variazioni.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni non sia eseguita secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dalle prescrizioni impartite in proposito e stabilite contrattualmente, il Comune di Giussano fisserà i provvedimenti necessari e gli interventi che la Società appaltatrice dovrà attuare al fine di eliminare, a sue complete spese, ogni irregolarità, fatta salva comunque la possibilità per il Comune di Giussano di richiedere il risarcimento dei danni e di applicare tutte le sanzioni previste e o adottare i provvedimenti ritenuti necessari, fino alla risoluzione del contratto.

In ogni circostanza la Società appaltatrice dovrà immediatamente eseguire le disposizioni impartite dal Comune di Giussano.

Qualora durante i lavori di pulizia fossero danneggiati beni immobili o mobili di proprietà del Comune di Giussano e/o di privati (ad es. parti comuni condominiali), la Società appaltatrice dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni o opportune sostituzioni o ripristino.

Qualora non vi provvedesse entro i termini fissati dal Comune di Giussano, sarà facoltà di quest'ultimo di effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, addebitando alla Società appaltatrice le spese conseguenti, anche detraendole dall'importo dei servizi ancora da liquidare.

Art. 14 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto:

- a) in orari concordati con il Direttore dell'Esecuzione e tali da non ostacolare le attività nei vari stabili ed uffici interessati e non potranno in alcun modo coincidere con i normali orari di funzionamento degli uffici e dei sevizi;
- b) in orario normale diurno (tra le ore 6.00 e le ore 20.00), salvo che nei casi in cui vi sia espressa diversa richiesta del Comune di Giussano per motivi di urgenza e/o necessità o vi sia necessità, debitamente richiesta e riconosciuta, della Società appaltatrice;
- c) con i prodotti, i materiali e le attrezzature comunicate e concordate preventivamente con il Comune di Giussano. Non è ammessa la sostituzione di prodotti, attrezzature e macchinari, anche in senso ritenuto migliorativo, se non comunicato precedentemente al Comune di Giussano e da questo autorizzata;

- d) con utilizzazione dell'energia elettrica e dell'acqua limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con l'impegno ad evitare sprechi di qualunque natura;
- e) con assunzione di responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;
- f) nel rispetto ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti;
- g) nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 15 - RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta e nei cassonetti pubblici di raccolta messi a disposizione dal Comune di Giusano.

Sono a carico della Società appaltatrice gli oneri per la fornitura dei sacchi per il contenimento dei rifiuti, compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno degli immobili in cui si eseguono i servizi in appalto.

Art. 16 - REFERENTI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

La Società appaltatrice dovrà procedere all'individuazione di:

- un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica - cellulare - anche oltre l'orario di servizio;
- un referente dei progetti di inserimento lavorativo e di tirocinio, così come espressamente convenuto al precedente articolo 4.

Dovrà provvedere, inoltre, a nominare e comunicare il Responsabile del servizio di prevenzione protezione nonché a nominare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza come previsto nel D.U.V.R.I.

Art. 17 - PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dalla Società appaltatrice.

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, la Società appaltatrice dovrà fornire al Comune di Giusano un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello retributivo.

La Società appaltatrice è tenuta altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva

variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente Capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione al Comune di Giussano.

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. La Società appaltatrice è tenuta ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

Il personale della Società appaltatrice dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della Società appaltatrice e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

Il Comune di Giussano ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale non gradito che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Giussano in questo senso saranno impegnative per la Società appaltatrice che provvederà alla sostituzione senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune di Giussano. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dal Comune di Giussano.

A tutto il personale, ed in particolare a quello che svolge servizio presso il Palazzo comunale, è fatto divieto:

- di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sulle scrivanie;
- di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato agli uffici della Polizia Locale.

La Società appaltatrice si farà carico delle spese per la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate le attrezzature per l' espletamento delle attività dovranno essere certificate e conformi a quanto previsto dal duvri.

La Società appaltatrice o il personale dalla stessa assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure

succintamente, al Direttore dell'Esecuzione ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

La Società appaltatrice è responsabile, sia nei confronti del Comune di Giussano che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

La Società appaltatrice è tenuta ad utilizzare, ove possibile (Palazzo comunale, Villa Sartirana, palestre, magazzino comunale), sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione del Comune di Giussano gli strumenti per il relativo controllo.

Per alcune sedi specifiche verrà concordato con il Comune di Giussano la deroga a tale obbligo.

La Società appaltatrice dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

Art. 18 - FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Società appaltatrice deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri elaborati di gara, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune di Giussano.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

La Società appaltatrice deve trasmettere annualmente una relazione sui corsi effettuati.

Art. 19 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

La Società appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori, impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo

e la località in cui il servizio viene espletato. La Società appaltatrice si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Società appaltatrice anche nel caso in cui la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

La Società appaltatrice si obbliga quindi a presentare, su richiesta del Comune di Giussano, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

Il Comune di Giussano non è tenuto a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Società appaltatrice.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi previsti nel presente articolo, il Comune di Giussano, previa comunicazione alla Società appaltatrice e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e/o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Società appaltatrice non potrà opporre eccezioni al Comune di Giussano né avrà titolo al risarcimento dei danni.

La Società appaltatrice è tenuta all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte del Comune di Giussano l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Società appaltatrice, potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora venga accertato che la Società appaltatrice abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, il Comune di Giussano, si riserva la facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Giussano. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Società appaltatrice.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune di Giussano, determineranno, senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

La Società appaltatrice è tenuta al rispetto del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti la Società appaltatrice è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
- b) fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;
- c) assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI che potranno essere prescritti dal Comune di Giussano in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta;
- d) predisporre e consegnare al Comune di Giussano, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, se dovuto, il Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto nei modi e forme di legge e che tenga conto delle situazioni peculiari dei singoli luoghi di lavoro compresi nell'appalto;
- e) disporre di mezzi e organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali;
- f) assicurare il contegno corretto dei propri dipendenti, anche in riferimento ad ordine e pulizia personali, nonché eventuale divisa ed il cartellino di identificazione;
- g) assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio saranno tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, e saranno sostituite immediatamente quelle che, per usura o per avaria, risultassero deteriorate o mal funzionanti;
- h) le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione del servizio dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli;
- i) le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia saranno custoditi a cura e a rischio della Società appaltatrice e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà;
- j) indicare il nominativo del Referente Impresa, con recapito telefonico (cellulare), indirizzo mail ed eventuale n. verde cui il Comune di Giussano potrà far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, che dovrà dirigere e coordinare tutto il personale impiegato;
- k) comunicare tempestivamente in modo preciso le eventuali difficoltà incontrate nello

svolgimento del servizio;

- l) esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di Giussano, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- m) smaltire i rifiuti solidi urbani raccolti secondo le modalità di raccolta differenziata in uso presso il Comune di Giussano.

Art. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto d'appalto la Società appaltatrice deve presentare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, secondo le disposizioni dell'articolo 103, comma 1, del Codice a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta del Comune di Giussano, entro 15 (quindici) giorni e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora la Società appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, il Comune di Giussano, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sulla Società appaltatrice per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia deve avere validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Comune di Giussano.

In caso di decadenza della Società appaltatrice o di inadempienza o di grave negligenza della stessa anche nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Giussano ha diritto di incamerare tutto o in parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

La Società appaltatrice è obbligata al pronto reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

Art. 22 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Società appaltatrice sarà responsabile nei confronti del Comune di Giussano del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Società appaltatrice è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dal materiale, dalle attrezzature e dai

macchinari nei confronti del Comune di Giussano o di terzi, sollevando così l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

La Società appaltatrice è obbligata a stipulare un'adeguata Polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa, e preveda espressamente la garanzia di Responsabilità civile verso Terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio per tutto il periodo del contratto, con un massimale unico che non deve essere inferiore € 2.000.000,00.=.

Fatti salvi gli interventi in favore della Società appaltatrice da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Giussano.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dalla Società appaltatrice a copertura dei rischi sopra indicati, dovrà essere consegnata al Comune di Giussano, unitamente alla ricevuta di pagamento del relativo premio.

L'inosservanza di quanto sopra stabilito o l'inadeguatezza della polizza, non consentono di procedere alla stipula del contratto d'appalto, per fatto e colpa della Società appaltatrice.

Art. 23 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Società appaltatrice è obbligata al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto o prima della consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, dovrà rendere il D.U.V.R.I., debitamente compilato per quanto di competenza; qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune di Giussano, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per l'Amministrazione comunale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Comune di Giussano avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo) e per eventuali altre: - movimentazioni e stoccaggi; - manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni; - manipolazione di oggetti con spigoli vivi.

Art. 24 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 101 del Codice le prestazioni oggetto del presente Capitolato saranno gestite dal Direttore dell'Esecuzione, nominato e comunicato dal Comune di Giussano.

Art. 25 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Giussano provvederà per il tramite del proprio Direttore dell'Esecuzione alla

vigilanza ed al controllo sull'esecuzione dei servizi di pulizia. Il Direttore dell'Esecuzione comunicherà direttamente alla Società appaltatrice le disposizioni e gli ordini di servizio.

La Società appaltatrice si impegna ad ottemperare a tali disposizioni ed ordini di servizio.

Il Direttore dell'Esecuzione incaricato del controllo avrà accesso in qualsiasi momento ai locali dove devono essere eseguite le pulizie, anche durante la loro esecuzione.

In nessun caso e per nessun motivo la mancanza di controllo potrà essere addotta quale giustificazione per una non corretta esecuzione dei servizi.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi da parte dell'Appaltatore o in caso di non ottemperanza alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Impresa, alla continuazione degli stessi con addebito alla Società appaltatrice delle spese e delle eventuali penalità, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 25.

Art. 26 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Comune di Giusano adotterà nei confronti della Società appaltatrice i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto/diffida;
- allontanamento del Referente d'Impresa, di suoi assistenti, di preposti, di operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- risoluzione del contratto.

Qualora, in esito dei controlli effettuati ai sensi degli artt. 24 e 25 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovessero essere rilevate inadempienze da parte della Società appaltatrice riguardanti la mancata o irregolare esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato, il Direttore dell'Esecuzione procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la Società appaltatrice a formulare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di comminare alla Società appaltatrice le seguenti penali:

	Descrizione	Importo penale
1	Per mancata osservanza del numero degli addetti previsti dal progetto tecnico, per ogni posizione risultante mancante	Euro 250,00
2	Ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria: la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun stabile ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino	Euro 250,00

3	Ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in modo incompleto o carente rispetto al presente Capitolato, agli elaborati progettuali ed alle migliorie tecniche presentate in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun stabile dove il servizio è stato incompleto o carente e per ciascuno dei giorni di non corretta esecuzione, sino al ripristino	Euro 250,00
4	Ove non sia stato espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun stabile ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino	Euro 300,00
5	Ove il servizio di pulizia periodica si espletato in maniera incompleta o carente rispetto al Capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun stabile dove il servizio è stato incompleto o carente e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa in ripristino	Euro 300,00
6	Ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco dei nominativi di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco	Euro 100,00
7	Ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio del verbale di corretta esecuzione del servizio presso ogni stabile	Euro 50,00
8	Per mancato rispetto delle norme di sicurezza anche qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia	Euro 1.000,00
9	Per prodotti non conformi a quelli dichiarati dalla Società appaltatrice in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche previste dagli elaborati di gara	Euro 400,00
10	In caso di irreperibilità del Responsabile	Euro 50,00

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi ma ripetute, l'Amministrazione comunale ha facoltà, previa intimazione scritta a mezzo pec alla Società appaltatrice, di risolvere il contratto, come previsto al successivo art. 27.

Per il recupero delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti vantati dalla Società appaltatrice, nonché sul deposito cauzionale, senza operare diffide o formalità di sorta.

L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Giusano nei confronti della Società appaltatrice per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Società appaltatrice rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non saranno applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate

e che in nessun caso possono protrarsi oltre i tre giorni.

Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 25, l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Società appaltatrice;
- b) mancata assunzione del servizio oltre il quinto giorno dalla data fissata;
- c) per sospensione del servizio per oltre 5 giorni effettivi, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- d) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari;
- e) quando la Società appaltatrice si rende colpevole di frode;
- f) per sopravvenuta perdita, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- g) perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del Codice;
- h) mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali della Società appaltatrice verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto;
- i) mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- j) subappalto;
- k) cessione del contratto a terzi;
- l) inosservanza agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- m) per ogni altra grave inadempienza ai termini degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile;
- n) in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e dagli altri elaborati di gara.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Società appaltatrice, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Società appaltatrice dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Gussano potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Impresa, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Art. 28 - DIVIETO DEL CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

E' fatto divieto alla Società appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 29 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 30 - CONTROVERSIE

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la Società appaltatrice, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Monza, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società appaltatrice dovrà attenersi al Codice di Comportamento che il Comune di Gussano ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014, nonché alle disposizioni del Codice generale.

Il Codice di comportamento nonché il Codice Generale sono pubblicati sul sito comunale www.comune.giussano.mb.it sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali.

Art. 32 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale D'Appalto, nelle Schede Tecniche di intervento e negli altri elaborati progettuali si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile.

La Società appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara.

La Società appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. David Cornacchia