

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 AUTORIZZAZIONI PER L'APERTURA DI N.2 PUNTI VENDITA ESCLUSIVI NELLE ZONE DI BIRONE E GIUSSANO CENTRO CIVICO PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI**

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO**

che, in attuazione della programmazione comunale per l'apertura di punti vendita, esclusivi e non esclusivi, di giornali e riviste, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 05/03/2012 esecutiva ai sensi di legge, è indetto:

**AVVISO PUBBLICO**

per l'assegnazione, nel territorio comunale, di n.2 autorizzazioni per punti vendita esclusivi di seguito precisati, per localizzazione e numero:

	<b>Punto vendita</b>	<b>Disponibilità numerica</b>
ZONA 5 BIRONE*	Esclusivo	n. 1
ZONA 8 GIUSSANO CENTRO CIVICO*	Esclusivo	n. 1

- Zone individuate nella planimetria allegato 1 alla deliberazione di C.C. n.5/2012

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Chi intende partecipare al concorso oggetto del presente bando pubblico, deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di non procedibilità della stessa dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di accesso previsti dall'art.71 del D.Lgs. 59/2010;
- b) Assenza di cause di impedimento all'esercizio dell'attività commerciale, ai sensi dell'art. 10 della L. 01/05/1965, N. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Per i cittadini stranieri: possesso di idoneo titolo di soggiorno.

**2. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta secondo il modello appositamente predisposto, reperibile come indicato al successivo punto 8, devono essere indicati, in modo chiaro:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, nazionalità e codice fiscale del richiedente. Se la richiesta è presentata dal legale rappresentante, per conto di una società, indicarne anche denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o Partita IVA, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
- b) la tipologia di esercizio (punto vendita esclusivo e zona), per la quale si richiede l'autorizzazione;
- c) l'eventuale locale (via, numero civico, destinazione d'uso e identificativi catastali) o chiosco;

*La disponibilità dei locali, con destinazione d'uso commerciale, non è necessaria al momento della presentazione della domanda, essendo, invece, necessaria la sola indicazione dei locali ove viene ubicato l'esercizio, fatto salvo quanto previsto al punto 6 (criteri di priorità per la formazione della graduatoria).*

*Per i chioschi sarà necessaria una preliminare verifica, presso il competente ufficio tecnico comunale, della fattibilità dell'intervento e della possibilità di urbanizzazione con oneri a carico del richiedente. Dovrà essere presentato, inoltre, un progetto con le dimensioni dell'area in cui si intende installare il chiosco.*

- d) Requisiti di accesso previsti dall'art.71 del D.Lgs. 59/2010;
- e) la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31/05/65, N. 575 (antimafia); in caso di società, la dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti di cui all'art. 2, comma 3 del D.P.R. 03/06/98, N. 252;

- f) il rispetto della vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, gli estremi della relativa documentazione e l'indicazione dell'autorità che l'ha rilasciata;
- g) il rispetto dei regolamenti di polizia urbana, annonaria ed igienico sanitaria; i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, nonché quelle relative alla destinazione d'uso del locale nel quale si intende esercitare l'attività.

### **3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande possono essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno giovedì 31 marzo 2016**. Non si terrà conto di quelle presentate prima e dopo detto termine.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso sono soggette all'imposta di bollo di Euro 16,00.

Le domande dovranno essere contenute in un apposito plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla consultazione.

Sul plico, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA DI N.1 PUNTO VENDITA ESCLUSIVO NELLA ZONA DI BIRONE O GIUSSANO CENTRO CIVICO PER LA VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI – NON APRIRE”

Non saranno ammesse domande che rechino abrasioni o correzioni, salvo che queste siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

Le domande possono essere presentate, pena l'improcedibilità, esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giussano, Piazza Aldo Moro n. 1 – 20833 – Giussano (MB);
- 2) per posta, a mezzo di Raccomandata A/R.

Ai fini della ricevibilità delle domande presentate:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giussano: fa fede la data di registrazione attribuita dal Protocollo generale;
- 2) per posta con Raccomandata A/R: le domande di ammissione dovranno arrivare a destinazione entro e non oltre il giorno 31/03/2016 ore 12.00. Domande ricevute oltre tale termine, qualunque sia la motivazione, non verranno prese in considerazione.

### **5. CAUSE DI IMPROCEDIBILITA' E DI RIGETTO**

Costituiscono cause di IMPROCEDIBILITA' della domanda:

- 1) la presentazione della domanda fuori dal termine, indicato al precedente punto 3. (Termini per la presentazione delle domande);
- 2) la mancanza della sottoscrizione della domanda, oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive;
- 3) la presentazione della domanda direttamente ad uffici diversi da quelli indicati al punto 1) del precedente punto 4. (Modalità di presentazione delle domande);

Costituiscono comunque cause di RIGETTO della domanda:

- 1) la mancanza di indicazioni relative alla lettera a) del precedente punto 2 (Contenuto della domanda), tale da non consentire l'individuazione del soggetto richiedente;
- 2) la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui al punto 2, lettere e) ed f).

Le cause di improcedibilità e di rigetto sono NON SANABILI.

L'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa, entro il termine indicato al precedente punto 3 (Termini per la presentazione delle domande).

### **6. CRITERI DI PRIORITA' PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria, ai fini dell'assegnazione dell'autorizzazione di cui al presente bando, avverrà con i seguenti criteri di priorità:

**A)** effettiva disponibilità dei locali a destinazione d'uso commerciale –dimostrabile attraverso apposito atto redatto nelle forme di legge a titolo di proprietà, locazione, comodato eTc.. anche nella forma del compromesso preliminare: punti 3;

**B)** possesso, da parte del richiedente, delle seguenti condizioni soggettive previste per l'imprenditoria giovanile (\*): punti 5;

(\*) Le imprese giovanili: nel caso di imprese individuali, il titolare deve avere un'età non superiore ai 35 anni; nel caso di società il requisito anagrafico predetto deve essere posseduto dai rappresentanti legali e da almeno il 50% dei soci, che detengano almeno il 51% del capitale sociale. In tutti i casi, l'età viene verificata con riferimento al momento della presentazione della domanda.

**C)** possesso, da parte del richiedente dello stato di disoccupazione: *punti 3*;

**D)** avere 1 o più figli a carico: *punti 1 per ciascun figlio fino ad un massimo di punti 3*;

**E)** lavoratori con età compiuta superiore o pari a 50 anni con rapporto di lavoro cessato per risoluzione unilaterale da almeno 12 mesi alla data di scadenza del presente bando: *punti 5*;

**F)** possibilità, dimostrabile attraverso un accordo di massima con i distributori, di ottenere la fornitura per entrambi i prodotti editoriali(giornali e riviste): *punti 5*;

**G)** progetto innovativo nella gestione dell'edicola: il richiedente dovrà presentare breve relazione individuante le modalità di gestione del punto vendita con particolare riferimento alla fornitura di servizi via internet (a titolo esemplificativo: ricariche postepay, telefoniche, servizio mensa, biglietteria spettacoli etc) o attività aggiuntive (a titolo esemplificativo: cartoleria, servizi di stampa etc): *punti 10*

A parità della condizione di cui alle lettere precedenti: sorteggio pubblico, in data, ora e sede stabilite dal Dirigente del Settore, da comunicare preventivamente agli interessati.

## **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In base alle domande pervenute ed alle dichiarazioni con le stesse formulate, una commissione appositamente nominata, redigerà apposita graduatoria nel rispetto dei criteri di priorità sopra specificati.

L'aggiudicazione delle autorizzazioni avverrà in relazione al punteggio massimo conseguito e, in ordine decrescente, fino all'esaurimento delle disponibilità da assegnare.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione per sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

Il sorteggio sarà pubblico ed avverrà in giorno ed ora che saranno resi pubblici mediante pubblicazione sull'albo pretorio online, prima dalla data di effettuazione del sorteggio.

## **8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione competente è il Comune di Giusano.

L'unità organizzativa incaricata è il Settore Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP.

Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott. Daniele Samorè.

Il presente avviso, il modulo tipo per la presentazione della domanda di partecipazione e la planimetria delle zone nelle quali è previsto l'insediamento delle edicole sono disponibili presso il sopradetto Settore – Telefono: 0362/358233 - e sul sito internet comunale al seguente link:

<http://www.comune.giusano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1067>.

Il Servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15 e il lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,45.

Il Dirigente  
Dott. Martino De Vita