

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2014**



FUNZIONE	SERVIZIO	N.	PROCESSO	Settore 1	Servizio 1	Settore 2	Servizio 2	Settore 3	Servizio 3
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	24	<a href="#">Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP</a>	Direzione Generale	URP				
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	52	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire la segreteria</a>	Direzione Generale	Affari Generali e Contratti				
		54	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire la segreteria - Ufficio di Staff</a>	Direzione Generale	Staff del Sindaco				
		53	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione</a>	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Personale	Direzione Generale	Personale		
		49	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti</a>	Tutti		Direzione Generale	Segreteria e contratti		
		47	<a href="#">Servizi di supporto interno: fornire supporto legale</a>			Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Ragioneria e bilancio		
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	25	<a href="#">Gestire la funzione amministrativa-contabile</a>	Direzione Generale	Affari Generali e Contratti				
		27	<a href="#">Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario</a>	Economico Finanziario e Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Ragioneria e bilancio	Direzione Generale	Segreteria e contratti		
		4	<a href="#">Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate</a>	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Ragioneria e bilancio	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Ragioneria e bilancio		
		48	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)</a>	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Ragioneria e bilancio	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Ragioneria e bilancio		
		15	<a href="#">Gestire le entrate ed i tributi locali</a>	Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	Tributi				
	GESTIONE DEI BENI DEMIANIALI E PATRIMONIALI	16	<a href="#">Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite)</a>	LLPP, patrimonio e informatica	tutti	Government del Territorio	Edilizia Privata		
		40	<a href="#">Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio</a>	LLPP, patrimonio e informatica	Stabili e verde				
		41	<a href="#">Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)</a>	LLPP, patrimonio e informatica	Stabili e verde				
		42	<a href="#">Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade ed illuminazione pubblica</a>	LLPP, patrimonio e informatica	Stabili e verde				
	UFFICIO TECNICO	35	<a href="#">Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese</a>	Government del Territorio	Strade e servizi a rete SUAP	Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	Polizia Locale		
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	6	<a href="#">Gestire i servizi demografici</a>	Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	Demografia e URP				
	ALTRI SERVIZI GENERALI	50	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi</a>	LLPP, patrimonio e informatica	Informatica e statistica				
		51	<a href="#">Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio</a>		Affari Generali e Contratti				
	FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI							
		CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI							
	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	12	<a href="#">Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</a>		Polizia Locale			
			10	<a href="#">Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale</a>	Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	Polizia Locale			
		POLIZIA COMMERCIALE	13	<a href="#">Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva</a>		Polizia Locale	Government del Territorio		
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	33	<a href="#">Gestire le sanzioni amministrative</a>		Polizia Locale				
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	36	<a href="#">Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa</a>						
	ISTRUZIONE ELEMENTARE								
	ISTRUZIONE MEDIA								
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE								
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	8	<a href="#">Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)</a>	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Pubblica istruzione				
	19	<a href="#">Gestire il Trasporto Scolastico</a>	Economico Finanziario e Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Pubblica istruzione					
	29	<a href="#">Gestire la Refezione scolastica</a>	Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Pubblica istruzione					
	5	<a href="#">Gestire i Centri Estivi</a>	Economico Finanziario e Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Pubblica istruzione; Sociali					
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	23	<a href="#">Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</a>	Economico Finanziario e Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Cultura e biblioteca				
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	38	<a href="#">Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali</a>	Economico Finanziario e Economico Finanziario e Servizi alla Persona	Cultura e biblioteca				
		1	<a href="#">Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive</a>		Pubblica Istruzione e Sport; Cultura; Sociali				



ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	
Erogare servizi cimiteriali	
Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
Gestire i Centri Estivi	
Gestire i servizi demografici	
Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
Gestire i Servizi di Assistenza socio-assistenziale agli anziani	
Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	
Gestire i servizi di tutela minori	
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
Gestire i servizi ricreativi	
Gestire le entrate ed i tributi locali	
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
Gestire il Servizio Idrico integrato	
Gestire il Trasporto Scolastico	
Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (segretariato sociale)	
Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per i giovani	
Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
Gestire la funzione amministrativa-contabile	
Gestire la pianificazione territoriale	
Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
Gestire la Protezione civile	
Gestire la Refezione Scolastica	
Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
Gestire le problematiche abitative	
Gestire le sanzioni amministrative	
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	
Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	
Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	
Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica	
Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
Gestione del verde pubblico	
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti	
Servizi di supporto interno: fornire supporto legale all'Ente	
Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	
Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	
Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	
Servizi di supporto interno: gestire le Segreteria - Ufficio di Staff	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
				PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Popolazione residente al 31/12	24.959	25.143	25.211	25.600	
di cui popolazione straniera	1.477	1.624	1.560	1.700	
<b>Descrizione</b>	2011	2012	2013	2014 Consuntivo	Saldo Naturale
nati nell'anno	271	244	228		0
deceduti nell'anno	183	213	194		
immigrati	922	944	1.091		Saldo Migratorio
emigrati	723	791	768		0
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.833	1.825	1.788	1.750
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1.917	1.955	1.973	2.030
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.712	3.687	3.717	3.730
Popolazione in età adulta	30-65 anni	13.124	13.204	13.137	13.370
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	4.373	4.472	4.596	4.720
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Prima infanzia	0-3 anni	1.051	1.067	1.019	964
Utenza scolastica	4-13 anni	2.493	2.457	2.514	2.555
Minori	0-18 anni	4.647	4.671	4.735	4.723
Giovani	15-25 anni	2.551	2.547	2.588	2.604
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					

Territorio		
<b>Superficie in Kmq</b>		10,32
Frazioni		4
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		0
Fiumi		1

Viabilità						
<b>Strade</b>		2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Statali	Km	1,258	1,258	1,258	1,258	
Provinciali	Km	7,891	7,891	7,891	7,891	
Comunali	Km	31,349	31,349	31,349	31,349	
Vicinali	Km	56,498	56,498	56,498	56,498	
Autostrade	Km	0,000	0,000	0,000	0,000	
Totale Km strade		96,996	96,996	96,996	96,996	0,000

Comune di Giussano										ANNO 2014	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI - Dati da Bilancio "tradizionale" ex D.P.R. n. 194/1996											
Gestione delle Entrate											
Titoli	2011		2012		2013		2014				
	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	
Avanzo applicato					€ 2.071.919,64		€ 1.914.458,60				
1 - Tributarie	€ 11.611.682,86	€ 9.484.901,03	€ 12.925.524,04	€ 10.838.630,48	€ 10.636.226,56	€ 8.791.145,49	€ 13.188.237,00	€ 11.097.000,00			
2 - Trasferimento Stato	€ 650.052,18	€ 214.017,50	€ 390.096,19	€ 229.073,28	€ 2.840.857,06	€ 1.996.847,75	€ 2.457.568,00	€ 2.457.568,00			
3 - Extratributarie	€ 3.395.860,45	€ 1.777.873,15	€ 3.804.278,52	€ 2.639.820,44	€ 4.233.151,70	€ 2.949.715,01	€ 4.290.617,00	€ 2.878.000,00			
4 - Alienazioni, transf., ecc.	€ 5.794.171,96	€ 4.012.622,62	€ 2.745.709,47	€ 2.727.979,86	€ 1.822.260,83	€ 1.758.196,78	€ 3.385.000,00	€ 2.170.000,00			
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 500.000,00	€ 36.300,00	€ -	€ -	€ 485.547,09	€ 192.013,99	€ 8.000.000,00	€ 3.500.000,00			
6 - Servizi conto terzi	€ 2.000.924,74	€ 1.524.328,98	€ 1.646.801,41	€ 1.454.181,21	€ 1.242.102,37	€ 1.234.274,49	€ 1.580.000,00	€ 1.580.000,00			
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 23.952.692,19</b>	<b>€ 17.050.043,28</b>	<b>€ 21.512.409,63</b>	<b>€ 17.889.685,27</b>	<b>€ 23.332.065,25</b>	<b>€ 16.922.193,51</b>	<b>€ 34.815.880,60</b>	<b>€ 23.682.568,00</b>			

Gestione delle Spese										
Titoli	2011		2012		2013		2014			
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 15.256.523,04	€ 12.218.551,42	€ 15.394.703,24	€ 12.606.790,26	€ 15.787.768,42	€ 11.856.982,34	€ 18.125.557,00	€ 15.750.000,00		
2 - Spese c/capitale	€ 5.893.181,95	€ 1.681.918,09	€ 1.315.641,79	€ 41.441,40	€ 2.290.383,47	€ 1.986.422,75	€ 6.029.458,60	€ 3.450.000,00		
3 - Rimborso di prestiti	€ 604.037,80	€ 604.037,80	€ 1.370.250,89	€ 1.370.250,89	€ 764.351,07	€ 644.151,07	€ 9.080.865,00	€ 4.290.000,00		
4 - Servizi conto terzi	€ 2.000.924,74	€ 1.643.843,32	€ 1.646.801,41	€ 1.388.541,60	€ 1.242.102,37	€ 1.057.252,23	€ 1.580.000,00	€ 1.580.000,00		
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 23.754.667,53</b>	<b>€ 16.148.350,63</b>	<b>€ 19.727.397,33</b>	<b>€ 15.407.024,15</b>	<b>€ 20.084.605,33</b>	<b>€ 15.544.808,39</b>	<b>€ 34.815.880,60</b>	<b>€ 25.070.000,00</b>		

Gestione residui											
Titolo	ENTRATE	2011		2012		2013		2014			
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 2.738.165,60	€ 971.808,23	€ 2.929.539,00	€ 1.715.553,85	€ 2.685.885,33	€ 1.452.673,18	€ 800.000,00	€ 2.000.000,00		
2	Contributi e trasferimenti	€ 530.243,35	€ 739.899,97	€ 259.207,82	€ 393.829,18	€ 872.910,51	€ 212.082,95	€ 150.000,00	€ 900.000,00		
3	Extratributarie	€ 2.190.224,14	€ 958.094,03	€ 1.949.585,22	€ 1.302.313,07	€ 1.875.870,98	€ 1.383.524,08	€ 1.300.000,00	€ 1.000.000,00		
4	Contributi conto capitale	€ 2.777.049,84	€ 1.793.620,77	€ 209.052,21	€ 979.757,95	€ 64.064,05	€ 149.140,79	€ 300.000,00	€ 90.000,00		
5	Accensioni di prestiti	€ 2.087.396,23	€ 1.630.553,65	€ 252.618,85	€ 1.349.230,29	€ 293.533,10	€ 252.618,85	€ 200.000,00	€ 90.000,00		
6	Servizi conto terzi	€ 915.885,80	€ 246.787,00	€ 517.421,28	€ 429.685,13	€ 170.335,73	€ 320.893,78	€ 400.000,00	€ 80.000,00		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 11.238.964,96</b>	<b>€ 6.340.763,65</b>	<b>€ 6.117.424,38</b>	<b>€ 6.170.369,47</b>	<b>€ 5.962.599,70</b>	<b>€ 3.770.933,63</b>	<b>€ 3.150.000,00</b>	<b>€ 4.160.000,00</b>		
Titolo	SPESE	2011		2012		2013		2014			
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 3.310.863,66	€ 2.403.480,51	€ 3.086.823,86	€ 2.791.643,58	€ 4.147.403,81	€ 2.756.060,78	€ 3.500.000,00	€ 3.600.000,00		
2	Spese per investimenti	€ 10.630.130,02	€ 3.818.378,05	€ 4.183.764,07	€ 4.318.851,78	€ 686.655,91	€ 3.716.426,21	€ 1.600.000,00	€ 600.000,00		
3	Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ 0,00	€ 0,00	€ 120.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
4	Servizi conto terzi	€ 712.759,87	€ 334.059,49	€ 361.304,83	€ 448.113,35	€ 268.235,13	€ 243.561,49	€ 300.000,00	€ 200.000,00		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 14.653.753,55</b>	<b>€ 6.555.958,05</b>	<b>€ 7.631.892,76</b>	<b>€ 7.558.608,71</b>	<b>€ 5.222.494,85</b>	<b>€ 6.716.048,48</b>	<b>€ 5.400.000,00</b>	<b>€ 4.400.000,00</b>		

Indici per analisi finanziaria										
Descrizione	2011	2012	2013	2014						
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 4.734.173,00	€ 2.243.650,00	€ 1.166.699,00	€ 1.712.766,00						
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 843.392,00	€ 880.271,00	€ 800.487,00	€ 826.387,00						
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 4.467.800,00	€ 4.194.300,00	€ 4.059.500,00	€ 4.107.620,00						
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 587.496,00	€ 637.274,00	€ 1.018.153,00	€ 1.080.855,00						
Anticipazioni di cassa	€ -	€ 1.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 8.000.000,00						

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	95,85%	97,72%	83,96%	<b>87,67%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
Entrate tributarie	74,16%	75,50%	60,06%	<b>66,15%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
Trasferimenti correnti statali	30,24%	13,11%	6,59%	<b>8,59%</b>
Entrate correnti				
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	37,67%	33,36%	33,19%	<b>30,17%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
Spesa complessiva personale	28,53%	24,50%	22,92%	<b>20,60%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
Rimborso mutui (cap+int)	9,14%	8,86%	10,27%	<b>9,57%</b>
Entrate correnti				
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 601,29	€ 665,39	€ 589,80	<b>€ 682,77</b>
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
Entrate tributarie	€ 465,23	€ 514,08	€ 421,89	<b>€ 515,17</b>
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
Rimborso mutui(cap+int)	€ 57,33	€ 60,36	€ 72,14	<b>€ 74,50</b>
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
Trasferimenti correnti statali	€ 189,68	€ 89,24	€ 46,28	<b>€ 66,90</b>
Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
Residui attivi	46,92%	28,44%	25,56%	<b>9,05%</b>
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
Residui passivi	61,69%	38,69%	26,00%	<b>15,51%</b>
Totale impegni				
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
Riscossioni titoli 1 + 2	75,05%	80,57%	78,96%	<b>79,95%</b>
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
Pagamenti titolo 1	80,09%	81,89%	75,10%	<b>84,14%</b>
Impegni titolo 1				

## STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

## Personale in servizio

Descrizione	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Dirigenti	4,00	5,00	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	
Posizioni Organizzative	7,00	6,00	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	
Dipendenti	98,43	96,43	<b>93,00</b>	<b>92,70</b>	
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>109,43</b>	<b>107,43</b>	<b>104,00</b>	<b>102,70</b>	
<b>Totale Personale in servizio - "TESTE"</b>	<b>118,00</b>	<b>114,00</b>	<b>111,00</b>	<b>110,00</b>	

## Età media del personale

Descrizione	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Dirigenti	54,50	54,00	55,00	<b>57,30</b>	
Posizioni Organizzative	47,10	48,20	47,30	<b>48,30</b>	
Dipendenti	43,60	44,40	45,30	<b>46,20</b>	
<b>Età Media Totale</b>	<b>43,90</b>	<b>44,90</b>	<b>45,70</b>	<b>46,80</b>	

## Indici di assenza

Descrizione	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Malattia + Ferie + Altro	18,26%	18,70%	17,73%	<b>17,00%</b>	
Malattia + Altro	6,18%	6,61%	5,77%	<b>4,30%</b>	

## Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
Spesa complessiva per il personale	€ 4.458.720,15	€ 4.306.094,86	€ 4.152.171,26	€ <b>4.150.000,00</b>	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 8.137,00	€ 8.967,00	€ 8.967,00	€ <b>8.900,00</b>	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 3.709,94	€ 7.701,53	€ 8.558,91	€ <b>8.900,00</b>	

## SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2011	2012	2013	2014 Previsione	2014 Consuntivo
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>					
Spesa complessiva personale	29,23%	27,97%	26,30%	<b>22,90%</b>	<b>0,00%</b>
Spese Correnti					
<b>2. Costo medio del personale</b>					
Spesa complessiva personale	€ 40.744,95	€ 40.083,54	€ 39.926,26	€ <b>40.410,93</b>	<b>#DIV/0!</b>
Numero dipendenti					
<b>3. Costo personale pro-capite</b>					
Spesa complessiva personale	€ 178,64	€ 171,26	€ 164,70	€ <b>162,11</b>	<b>#DIV/0!</b>
Popolazione					
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>					
Popolazione	228	234	242	<b>249</b>	<b>#DIV/0!</b>
Numero dipendenti					
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>					
Numero dipendenti	24,61	19,29	23,25	<b>30,90</b>	<b>#DIV/0!</b>
Numero dirigenti					
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>					
Numero dipendenti	14,06	16,07	13,29	<b>13,24</b>	<b>#DIV/0!</b>
Numero Posizioni Organizzative					
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>					
Spesa per formazione impegnata	45,59%	85,89%	95,45%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>
Spesa per formazione prevista					
<b>8. Spesa media formazione</b>					
Spesa per formazione	€ 33,90	€ 71,69	€ 82,30	€ <b>86,66</b>	<b>#DIV/0!</b>
Numero dipendenti					
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>					
Spesa per formazione	0,08%	0,18%	0,21%	<b>0,21%</b>	<b>#DIV/0!</b>
Spesa complessiva personale					

Comune di Giussano				ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro di Responsabilità		<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Servizio		<b>Pubblica istruzione e sport, Cultura, Sociali</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 1</b>						
<b>Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive</b>						
<b>Finalità del Processo (Mandato Istituzionale)</b>						
<b>Collaborare con le associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali del territorio attraverso la concessione di contributi ordinari e straordinari e patrocini</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>Sostenere le attività culturali, ricreative, sportive e sociali svolte dalle Associazioni del territorio per creare cultura ed offrire alla cittadinanza servizi ricreativi, sociali e sportivi direttamente sul territorio</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Associazioni</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% soddisfazione delle richieste di contributo (domande di contributo accolte/ domande di contributo presentate ammissibili)		92,02%	77,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste di patrocinio (domande di patrocinio accolte/ domande di patrocinio presentate ammissibili)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste di patrocinio + contributo ufficio cultura (domande accolte/ domande presentate ammissibili)		99,10%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
Tempo medio erogazione contributo in giorni		40,00	40,00	0,00	-40,00%	OK
Tempo medio erogazione patrocinio in giorni		15,00	15,00	0,00	-15,00%	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
Valore medio contributi erogati (importo contributi complessivamente erogati/ n. associazioni*)		€ 816,00	€ 595,78	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)		€ 5,56	€ 4,92	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Incidenza spesa di personale (spese di personale/contributi erogati)		63,06%	106,59%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>						
Tasso di coinvolgimento (n. iniziative organizzate con associazioni/ n. totale iniziative organizzate dall'Ente)		74,62%	58,82%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Customer (da indagine)			80,00%	80%	0,00%	OK
<b>Analisi del risultato</b>						



Comune di Giussano					ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Servizio		<b>Sociali</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 2</b>						
<b>Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>Aiutare le persone in difficoltà ed esposte al rischio di marginalità nel soddisfacimento dei bisogni fondamentali, in risposta a problematiche sociali acuitizzate e nell'attuale contesto di contrazione delle risorse.</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Persone disagiate ed Enti</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% soddisfazione delle richieste <i>(richieste accolte/ richieste presentate ammissibili)</i>		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
% di contribuzione comunale <i>(€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)</i>		31,33%	<b>41,79%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
Tempo medio erogazione contributo in giorni		30,00	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	-30,00%	<b>NOOK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
Contributo medio <i>(importo contributi erogati/ n. soggetti beneficiari)</i>		€ 1.012,03	<b>€ 1.050,98</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Contributo medio contributi economici comunali <i>(importo contributi erogati*/ n. soggetti beneficiari)</i>		€ 315,17	<b>€ 439,22</b>	<b>€ 0,00</b>	-€ 439,22	<b>NOOK</b>
Costo unitario <i>(costo del processo/ n. richieste contributi)</i>		€ 617,83	<b>€ 1.278,56</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Costo pro capite del processo <i>(Costo del processo/ popolazione)</i>		€ 6,05	<b>€ 12,74</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Incidenza spesa di personale <i>(spese di personale/contributi erogati)</i>		10,39%	<b>10,76%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>						
<b>Analisi del risultato</b>						

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<b>LLPP, patrimonio e informatica, Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</b>						
Servizio	<b>Stabili e verde, Demografici</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 3</b>							
<b>Erogare servizi cimiteriali</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Garantire l'ottimale gestione dei servizi cimiteriali fornendo alla cittadinanza prestazioni efficaci ed efficienti</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Tasso di accessibilità del cimitero</b> (giorni apertura settimanale/ 7 giorni)	85,71%	<b>85,71%</b>	<b>0,00%</b>	-85,71%	<b>NOOK</b>		
<b>% di utilizzo</b> (n. loculi, cellette e tombe concesse/ n. loculi, cellette e tombe richieste)	100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% rispetto esumazioni</b> (n. esumazioni effettuate a scadenza concessione/ n. esumazioni da effettuare)	100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Conversione aree in abbandono</b> (n. nuove concessioni-rinnovi rilasciati/ n. aree occupate)	1,43%	<b>0,86%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio predisposizione contratti in giorni</b> (da richiesta a chiusura della pratica)	7,00	<b>6</b>	<b>0</b>	-6	<b>OK</b>		
<b>Numero di contratti di concessione cimiteriale predisposti e sottoscritti</b>	<b>89%</b>	<b>100%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/popolazione)	€ 10,00	€ <b>11,88</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% Copertura</b> (proventi cimiteriali di competenza/costo del processo)	100,21%	<b>131,49%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Presidio delle entrate</b> (importo entrate per rinnovo concessioni/ proventi cimiteriali di competenza)	36,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>N° reclami e/o n° segnalazioni</b>	26	<b>15</b>	<b>0</b>	-15	<b>OK</b>		
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>							

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Ragioneria e bilancio</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 4</b>							
<b>Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire i rapporti in funzione dei servizi attribuiti e esercitare un'azione di controllo su tutte le società partecipate (AEB Spa e ALSI) nell'applicazione delle disposizioni normative.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>La responsabilità sociale, ambientale e l'opinione pubblica impongono all'ente di sviluppare sistemi di risposta tempestiva ai mutamenti socio-economici di riferimento. Pertanto, l'ente si pone come soggetto/personalità in grado di concepire, sviluppare e gestire soluzioni rivolte a garantire lo sviluppo economico e sociale degli stakeholders, con il costante riferimento alla soddisfazione degli utenti.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini e Società partecipate</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<i>% di efficacia controlli effettuati sul processo (risoluzione problematiche da parte della partecipata/rilievi formulati durante i controlli della partecipata)</i>							
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>% copertura servizi pubblici (funzioni istituzionali) (n. servizi gestiti/</i>							
		50,00%	<b>50,00%</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<i>Periodicità controlli per società/ 12 mesi) (n. report esaminati)</i>							
		0,22	<b>0,17</b>	<b>0,00</b>	-0,17	<b>NOOK</b>	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<i>Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)</i>							
		€ 0,27	<b>€ 0,81</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Indice di indebitamento (debito/ patrimonio netto)</i>							
		43,86%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>% incidenza del personale personale delle partecipate/ totale bilanci partecipate) (costo del</i>							
		3,93%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Solidità economica (€ utile/ € fatturato)</i>							
		3,10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<i>% gradimento sui servizi gestiti (indagini)</i>							
		80,00%	<b>80,00%</b>	0,00%	-80,00%	<b>NOOK</b>	
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>Il bilancio preventivo delle società partecipata al momento non è ancora disponibile, in quanto le regole della contabilità sono differenti dalla gestione dell'Ente. I dati verranno inseriti nella fase di consuntivazione delle attività</i>							

Comune di Giussano				ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
Servizio	<b>Pubblica Istruzione, Sociale</b>					
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 5</b>						
<b>Gestire i Centri Estivi</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai bambini e ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti, integrando l'offerta sul territorio anche in considerazione delle proposte degli oratori tramite il prolungamento estivo delle attività per bambini 3-5 anni (Scuola materna estiva) e il Centro Diurno Estivo per bambini 6-14 anni.</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>Sostenere e favorire le famiglie in difficoltà nell'accudire i propri figli nel periodo estivo in corrispondenza della chiusura delle scuole.</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Bimbi 3-14 anni e loro famiglie</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate)		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
% efficacia del processo (n. utenti/popolazione 3-14 anni)		0,42%	<b>0,50%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
% di morosità (morosi/utenti)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)		#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
% di copertura del processo (proventi di competenza / costo del processo)				<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Costo unitario del processo (costo del processo/utenti)		€ 320,36	€ <b>286,63</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)		€ 1,33	€ <b>1,43</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>						
% gradimento (indagine)		89,00%	<b>89,00%</b>	<b>80,00%</b>	-9,00%	<b>NOOK</b>
Valutazione da parte degli operatori (indagine)		70,00%	<b>70,00%</b>	<b>0,00%</b>	-70,00%	<b>NOOK</b>
<b>Analisi del risultato</b>						

Comune di Giussano				ANNO	2014	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro di Responsabilità		<b>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</b>				
Servizio		<b>Demografici</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 6						
Gestire i servizi demografici						
Finalità del Processo						
<b>Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.</b>						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>Garantire ai cittadini un servizio efficace ed efficiente in materia Anagrafica, Elettorale e di Stato Civile</i>						
Stakeholder						
Cittadini						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
<b>Tasso di accessibilità</b> (h. apertura settimanale/36 h)		63,89%	<b>63,89%</b>	<b>0,00%</b>	-63,89%	<b>NOOK</b>
<b>% Personale</b> (n. dipendenti del processo/popolazione)		0,02%	<b>0,02%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% pratiche pro capite</b> (n. pratiche/popolazione)		0,82	<b>0,78</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% autonomia dei cittadini</b> veridicità dell'autocertificazione/ n. certificati) (n. verifiche di		3,97%	<b>5,36%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% residenze on line</b> (n. richieste pervenute / n. di richieste evase entro 2 giorni lavorativi)		92,33%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Efficacia temporale						
<b>Tempo medio di attesa allo sportello in minuti</b>		7,67	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	-5,00	<b>OK</b>
<b>Aggiornamento criteri utilizzo di Villa Mazenta: entrate per uso patrimonio</b>		€ 868,00	<b>€ 450,00</b>	<b>€ -</b>	-€ 450,00	<b>NOOK</b>
<b>Predisposizione criteri di utilizzo Villa Sartirana per matrimoni: entrate per utilizzo della sala di rappresentanza</b>		€ 600,00	<b>€ 600,00</b>	<b>€ -</b>	-€ 600,00	<b>NOOK</b>
Indicatori di Efficienza Economica						
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/popolazione)		€ 12,21	<b>€ 12,96</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo medio pratica</b> (costo del processo/n. pratica)		€ 14,81	<b>€ 16,59</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo medio certificato</b> (costo del processo/ n. certificati)		€ 19,86	<b>€ 23,70</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Qualità						
<b>% gradimento</b> (indagine)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
Analisi del risultato						
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>						

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Sociali</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 7</b>							
<b>Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie e, ove necessario, attuare interventi di tutela della persona anche con interventi di tipo residenziale.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Dare continuità, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, agli interventi/servizi a carattere assistenziale, educativo o lavorativo rivolti all'integrazione sociale delle persone con diversa abilità, consolidando e sviluppando la rete con le diverse Agenzie del territorio, istituzionali o del privato sociale.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Diversamente abili e loro famiglie</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>% soddisfazione delle richieste</b> (n. domande accolte/ n. domande presentate ammissibili)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>% di utilizzo del servizio trasporto</b> (n. utenti servizio/ n. utenti)	25,30%	23,90%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>% personale</b> (n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totale Ente)	7,15%	2,91%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Incremento servizi integrazione scolastica</b> (mantenimento servizio di competenza provinciale)	4	4	0	-4,00	NOOK		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempi medi di attivazione servizi domiciliari in giorni</b> (dalla data richiesta alla data attivazione)	5,00	5,00	0,00	-5,00	OK		
<b>Tempi medi di integrazione lavorativa in giorni</b> (dalla data richiesta alla data attivazione)	15,00	15	0,00	-15,00	OK		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>% di copertura del processo</b> (proventi di competenza/ costo del processo)	6,14%	3,42%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Costo unitario del processo</b> (costo del processo/ utenti)	€ 5.891,32	€ 6.995,03	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)	€ 45,45	€ 56,01	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>% Finanziamenti</b> (importo finanziato da altri Enti su progetti/costo del processo)	0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>L'incremento del costo del processo del 2014 è dovuto in parte ad un incremento del numero degli utenti su servizi residenziali e non residenziali o educativo-assistenziali che incidono molto sul totale del costo. In parte sono stati previsti alcuni stanziamenti finanziati da altri enti per interventi una tantum (che precedentemente non erano previsti)</i>							

Comune di Giussano				ANNO	2014		
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Pubblica istruzione</b></td> </tr> </table>					<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Pubblica istruzione</b>
<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>Pubblica istruzione</b>							
<b>Processo 8</b>							
<b>Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica (pre scuola per le scuole primarie e post scuola per la scuola dell'infanzia) secondo criteri di qualità e di professionalità</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Sostenere le famiglie che, per motivi di lavoro o di organizzazione famigliare, necessitano di spazi temporali più ampi rispetto al normale orario scolastico.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Bimbi frequentanti il pre-post scuola e loro famiglie</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
% soddisfazione delle richieste assistenza accolte/domande ricevute	(domande di 100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% copertura del processo (n. iscritti pre-post scuola/ n. alunni materne, elementari)	#DIV/0!	11,80%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% di morosità (n. morosi/ n. utenti)	0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
Ore di prestazione settimanali erogate	39,00	39,00	0,00	-39,00	NOOK		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
% di copertura del processo (proventi di competenza/ costo del processo)	36,03%	35,62%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate) <b>NON RILEVABILE</b>							
Costo unitario del processo (costo del processo/ utenti)	€ 377,55	€ 342,41	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	€ 1,87	€ 2,19	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>							

Comune di Giussano				ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>					
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Servizio	<b>Sociali</b>				
Ufficio/Centro di Costo					
<b>Processo 9</b>					
<b>Gestire i Servizi di Assistenza socio-assistenziale agli anziani</b>					
<b>Finalità del Processo</b>					
<b>Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.</b>					
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>					
<i>Dare continuità, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, ai servizi/interventi a supporto della domiciliarità. Sostenere i care giver. Consolidare la rete con i servizi socio-sanitari e sanitari.</i>					
<b>Stakeholder</b>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
<b>% soddisfazione delle richieste</b> (domande accolte/ domande ricevute)	99,19%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% di assistiti</b> (anziani assistiti/anziani presenti sul territorio)	3,47%	<b>2,97%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Tasso di invecchiamento popolazione</b> (n.anziani/popolazione)	17,85%	<b>18,44%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
<b>Tempi medi di attivazione del servizio SAD</b> (dalla data richiesta alla data attivazione)	5,00	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	-5,00	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
<b>% di copertura del processo</b> (proventi di competenza / Costo del processo)	16,83%	<b>10,20%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo unitario del processo</b> (costo del processo/utenti)	€ 2.351,62	<b>€ 2.539,60</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)	€ 19,14	<b>€ 18,85</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% Finanziamenti</b> (importo finanziato da altri Enti su progetti per anziani/Costo del processo)	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>					
<b>% gradimento</b> (indagine)		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
<b>Grado di attenzione</b> (n.visite domiciliari e colloqui / anziani assistiti)	1,4	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Analisi del risultato</b>					



Comune di Giussano					ANNO	2014
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</b>				
Servizio		<b>Polizia Locale</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 10						
Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale						
Finalità del Processo						
<b>Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale</b>						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>Garantire un elevato livello di sicurezza stradale sul territorio ed aumentare la percezione da parte della cittadinanza della presenza e del controllo da parte della Polizia Locale</i>						
Stakeholder						
<b>Automobilisti, ciclisti e pedoni</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
<b>Vigilanza stradale</b> (ore di attività di controllo stradale/ ore attività complessive pl)		45,93%	<b>50,58%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Controlli Codice della Strada</b> (n. controlli C.d.S/ ore di attività di controllo stradale )		0,44	<b>0,52</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Tasso presenza</b> (ore di attività di controllo stradale/ Km strade territorio)		21,59	<b>22,74</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Tasso sicurezza stradale</b> (n. sinistri/ Km strade territorio)		1,35	<b>1,04</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% sanzioni immediatamente contestate</b> (violazioni al codice della strada immediatamente contestate/ violazioni globali del C.d.S.)		12,48%	<b>13,78%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Riduzione delle emissioni in atmosfera - n° controlli per accertamento classe Euro e conformità gas di scarico</b>		642,00	<b>685</b>	<b>0</b>	-685	<b>NOOK</b>
<b>Efficacia dell'insegnamento educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie</b> (n. promossi/n. iscritti)		83,33%	<b>0%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Controlli con etilometro, drugtest e telelaser</b>		121,00	<b>80</b>	<b>150</b>	70	<b>OK</b>
Indicatori di Efficacia temporale						
<b>Tempo medio di intervento su chiamata in minuti (solo sicurezza stradale)</b>		10,00	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	-0,10	<b>OK</b>
Indicatori di Efficienza Economica						
<b>Valore medio sanzioni</b> (proventi di competenza/ n. infrazioni)		€ 130,74	€ <b>111,11</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)		€ 15,22	€ <b>19,54</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Qualità						
<b>% contestazioni</b> (n. ricorsi accolti/ n. sanzioni totali)		0,06%	<b>0,03%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% gradimento</b> (indagine)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
<b>Valutazione da parte degli operatori</b> (indagine)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
Analisi del risultato						
<i>La riduzione del numero dei verbali è dovuta ad una minore resa dei controlli con autovelox considerato l'alto numero dei verbali redatti sulla stessa postazione effettuata negli anni precedenti</i>						

Comune di Giussano					ANNO	2014		
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		<table border="1"> <tr> <td><b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sociali</b></td> </tr> </table>					<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Sociali</b>
<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>								
<b>Sociali</b>								
Processo 11								
Gestire i servizi di tutela minori								
Finalità del Processo								
Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.								
Missione - Visione dell'Ente								
Garantire, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, la continuità dei servizi educativi domiciliari rivolti a minori in difficoltà e alle loro famiglie. Consolidare i servizi rivolti alla tutela dei minori, comunali ed associati, per il pieno assolvimento dei mandati dell'Autorità Giudiziaria.								
Stakeholder								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia								
% efficacia dell'azione (n. casi seguiti/ n. segnalazioni)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% di assistiti (minori assistiti/minori presenti sul territorio)		4,65%	4,23%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% allontanamenti (n.affidi + comunità/ n. casi seguiti)		44,67%	75,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso di criticità (n. casi penali seguiti/n. minori in carico)		3,67%	4,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio di attivazione in giorni (dalla data richiesta alla data attivazione - esclusi i tempi di terzi)		15,00	15,00	0,00	-15,00	OK		
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo unitario del processo (costo del processo/ utenti)		€ 2.570,55	€ 3.865,37	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% Finanziamenti (importo finanziato da altri Enti su progetti/ costo processo)		0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Costo pro capite del processo (costo processo/ popolazione)		€ 22,32	€ 30,20	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità								
Valutazione da parte degli operatori (indagine)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
Analisi del risultato								
L'incremento del costo del processo del 2014 è dovuto in parte alla previsione di alcuni stanziamenti finanziati da altri enti per interventi una tantum (che precedentemente non erano previsti). Sull'anno 2014 si è verificato un lieve incremento della spesa del personale sul processo per la presenza di un unità di personale in più rispetto al 2013. Nel mese di dicembre 2014 la situazione tornerà identica a quella del 2013.								

Comune di Giussano					ANNO	2014
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</b>				
Servizio		<b>Polizia Locale</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 12						
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione						
Finalità del Processo						
<b>Garantire il controllo del territorio anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne.</b>						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>Aumentare la prevenzione dei reati sul territorio ed intervenire su quei fenomeni che sono causa di disturbo al riposo ed alla convivenza delle persone eliminando le situazioni di degrado presenti e l'esercizio di attività abusive</i>						
Stakeholder						
Cittadini						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
<b>% presenza vigili sul territorio</b> (ore settimanali di vigilanza/ ore settimanali lavorate)		59,06%	<b>60,71%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Presidio serale</b> (n° ore serali/ n° ore vigilanza territorio)		18,49%	<b>19,08%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Rapporto popolazione/agenti</b> (popolazione/ n. agenti)		2008,35	<b>1828,57</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% servizio di prossimità</b> (prossimità/ n. totale ore lavoro)		(n. ore servizi) 29,52%	<b>30,04%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Ristrutturazione ed ampliamento videosorveglianza - n. nuove telecamere installate</b>		57	<b>59</b>	<b>0</b>	-59	<b>NOOK</b>
<b>Servizi di ordine pubblico</b> (N. servizi ordine pubblico effettuati/ N. servizi di ordine pubblico programmati)		120,59%	<b>114,63%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Efficacia temporale						
<b>Tempo medio di intervento su chiamata in minuti</b> (da segnalazione ad intervento)		13,33	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	-0,10	<b>OK</b>
Indicatori di Efficienza Economica						
<b>Valore medio sanzioni</b> (proventi di competenza/ n. sanzioni emesse)		€ 113,62	<b>€ 102,94</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)		€ 19,04	<b>€ 22,65</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Qualità						
<b>% gradimento</b> (indagine)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
Analisi del risultato						
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>						

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<i>Sicurezza del territorio e dei cittadini, Governo del Territorio</i>						
Servizio	<i>Polizia locale, Ambiente, Edilizia</i>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 13</b>							
<b>Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini, attività e Enti terzi</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>% di abusivismo</b> (abusi accertati/ controlli effettuati)	58,06%	<b>57,14%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% controlli cantieri</b> (n. controlli su cantieri/ n. cantieri aperti)	15,70%	<b>9,76%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% controlli attività edilizia</b> (n- controlli su attività edilizia/ n. attività edilizie)	9,07%	<b>8,62%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% controlli esercizi commerciali</b> (n. esercizi commerciali controllati/ n. esercizi commerciali)	2,51%	<b>1,41%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% controlli esercizi pubblici</b> (n. esercizi pubblici controllati/ n. esercizi pubblici)	9,61%	<b>9,88%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio chiusura procedimento in giorni</b> (verbale contestazione)	90	<b>90</b>	<b>0</b>	-0,90	<b>OK</b>		
<b>Tempo medio di chiusura procedimento in giorni</b> (ordinanze e ingiunzioni a demolire)	150	<b>150</b>	<b>0</b>	-1,50	<b>OK</b>		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Valore medio sanzioni</b> (proventi di competenza/ n. abusi accertati)	€ 1.157,85	<b>€ 1.428,57</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)	€ 3,00	<b>€ 3,14</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Costo medio controlli</b> (costo del processo/ n. controlli effettuati)	€ 1.821,37	<b>€ 2.293,40</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% contestazioni</b> (n. ricorsi accolti/ n. sanzioni totali)	1,20%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>		
<b>Analisi del risultato</b>							
<p><i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i></p>							

Comune di Giussano				ANNO	2014		
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Sport</b></td> </tr> </table>					<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Sport</b>
<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>Sport</b>							
<b>Processo 14</b>							
<b>Gestire i servizi ricreativi</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Promuovere la pratica sportiva ed altre attività ricreative in favore della popolazione.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini e Associazioni</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Media partecipanti alle manifestazioni</b> (totali partecipanti alle manifestazioni/ totale manifestazioni)	280,83	175,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>% di partecipazione ai corsi</b> (utilizzatori dei corsi/ corsi)	19	19	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>% di copertura del processo</b> (proventi di competenza/ costo del processo)	64,92%	55,73%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)	€ 2,27	€ 2,10	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Grado di autofinanziamento</b> (importo sponsorizzazioni/costo del processo)	0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	OK		
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>Nell'anno 2014, per esigenze di bilancio, non è stato svolto il progetto di educazione motoria con relativa manifestazione finale e, per scelta dell'Assessorato, la consueta "Camminata a scopo benefico" è stata posticipata alla primavera 2015.</i>							

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo							
Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<i>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</i> <i>Tributi</i>						
Servizio							
Ufficio/Centro di Costo							
Processo 15							
Gestire le entrate ed i tributi locali							
Finalità del Processo							
<b>Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini</b>							
Missione - Visione dell'Ente							
<i>Gestire le entrate di natura tributaria e patrimoniale inserita nel servizio tendendo alla semplificazione degli adempimenti ed all'equità fiscale</i>							
Stakeholder							
<b>Amministratori, Contribuenti e Cittadini</b>							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
% di morosità (morosi/contribuenti)		1,22%	<b>1,12%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso recupero evasione ICI</b> (Totale recupero evasione ICI / totale entrate ICI)		1,23%	<b>6,86%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso recupero evasione TARSU</b> (Totale recupero evasione TARSU/ totale entrate TARSU)		4,20%	<b>4,95%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso recupero imposta pubblicitaria</b> (Totale recupero imposta pubblicitaria/ totale entrate imposta pubblicitaria)		8,52%	<b>17,86%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso occupazione suolo pubblico</b> (Totale incassato suolo pubblico/ Totale dovuto occupazione suolo pubblico)		7,00%	<b>3,10%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
Indicatori di Efficacia temporale							
<b>Velocità media incasso in giorni</b> (tempo che intercorre fra accertamento e incasso)		60,00	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	-60,00	<b>OK</b>	
Indicatori di Efficienza Economica							
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo processo/ popolazione)	€	12,01	€ <b>16,66</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>% riscossione accertamenti tributari</b> (importo riscosso a seguito di accertamenti/ totale importo accertato)		82,77%	<b>84,14%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>% riscossione crediti esigibili</b> (importo riscosso residui attivi -Titolo III cat.1.2-/ totale importo residui attivi all'1 gennaio -Titolo III cat. 1.2-)		31,50%	<b>29,51%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso recupero crediti</b> (n. procedure coattive attivate extratributarie e tributarie/ n. crediti in sofferenza)		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
Indicatori di Qualità							
<b>% di rettifica</b> (N. rettifiche effettuate/ n. avvisi di accertamento)		7,51%	<b>16,13%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>% ricorsi andati a buon fine</b> (N. ricorsi accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti)		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
Analisi del risultato							
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>							

Comune di Giussano					ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro di Responsabilità		<b>LLPP, patrimonio e informatica, Governo del Territorio</b>				
Servizio		<b>Stabili, strade e verde, Edilizia</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 16</b> <b>Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite)</b>						
<b>Finalità del Processo</b> <b>Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare atta a favorire gli equilibri bilancio</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b> <i>Ottimizzare la gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)</i>						
<b>Stakeholder</b> <b>Cittadini, Amministratori, Comuni, Conseganari, Destinatari di contratti di affitto e possibili acquirenti</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% Locazioni (n. immobili locati/ n. totale immobili locabili)	60,12%	56,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% Alienazioni e/o cessioni beni immobili (n. beni alienati e/o ceduti/ n. richieste alienazioni)	135,48%	200,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% rilascio concessioni edifici pubblici (n. concessioni rilasciate/ n. richieste da rilasciare)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% Autorizzazioni rilasciate (n. autorizzazioni rilasciate/ n. richieste pervenute)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
N° schede atti notarili da aggiornare nell'anno	5	2	0	-2	NOOK	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
Tempo medio Rilascio autorizzazioni in giorni	15,00	15,00	0,00	-15,00	OK	
Tempo medio Rilascio concessioni in giorni	30,00	30,00	0,00	-30,00	OK	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
Costo pro capite del processo (Costo processo/nonolazione)	€ 5,09	€ 4,82	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Provento medio da locazioni (provento complessivo locazione/ mq immobili)	€ 23,19	€ 18,51	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo medio di gestione immobili (costo processo /mq immobili)	€ 94,78	€ 91,25	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Valore medio immobili (valore complessivo immobili / mq immobili)	€ 1.106,02	€ 1.118,35	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tasso di copertura costi di gestione: (Proventi derivanti dall'utilizzo del patrimonio / Costo processo - comprensivo del costo manutenzione)	24,47%	20,49%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Qualità</b>						
% di utilizzo del patrimonio immobiliare: (n. immobili utilizzati vario titolo/ n. immobili di proprietà)	60,12%	56,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Analisi del risultato</b>						

Comune di Giussano				ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<i>Governo del Territorio</i> <i>Ambiente</i>				
<b>Processo 17</b>					
<b>Gestire il Servizio di Igiene Urbana</b>					
<b>Finalità del Processo</b>					
<b>Controllo del sistema di raccolta dei rifiuti, pulizia suolo pubblico e gestione piattaforma</b>					
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
<b>Stakeholder</b>					
<b>Cittadini, Attività produttive e commerciali</b>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
% raccolta differenziata (ton raccolta differenziata /totale ton Rifiuti raccolti)	61,59%	64,35%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% raccolta differenziata (al netto della terra di spazzamento) (ton raccolta differenziata /ton totale rifiuti raccolti - terra spazzamento)	64,18%	66,03%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% sanzioni erogate (n° sanzioni / n° controlli)	22,31%	19,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% intervento per abbandono (N. interventi effettuati per rimozione rifiuti abbandonati/365 gg)	3,65%	2,74%	0,00%	-2,74%	NOOK
Produzione rifiuti pro capite (ton Totali raccolti (RSU + differenziata)/utenze)	0,94	0,95	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Incremento controlli (n. controlli/n. utenze)	2,17%	1,77%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
Frequenza raccolta (n. passaggi ogni 7 gg)	6	6	0	-6	NOOK
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni	1,00	1,00	0,00	-1,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
Costo medio ton (costo del processo/ton totali raccolti)	€ 272,19	€ 276,07	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di copertura economica del processo (provento/ costo del processo)	97,45%	94,26%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Provento medio utente (provento/utenti)	€ 250,55	€ 261,98	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo per rifiuti abbandonati (costo del servizio di rimozione/N. interventi effettuati per rimozione rifiuti abbandonati)	€ 324,98	€ 455,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	€ 115,42	€ 115,64	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo delle raccolta differenziata (costi differenziata / ton smaltiti da differenziata)	€ 160,70	€ 161,59	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
% disservizio (N. interventi effettuati/N. disservizi segnalati. )	58,62%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Reclami (N. reclami/ utenti)	0,27%	0,18%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Analisi del risultato</b>					



Comune di Giussano					ANNO	2014				
<b>Obiettivo di processo</b>										
<b>Misurazione della performance</b>										
Area/Settore/Centro d Responsabilità	LLPP, patrimonio, informatica									
Servizio	Strade e servizi a rete									
Ufficio/Centro di Costo										
<b>Processo 18</b>										
<b>Gestire il Servizio Idrico integrato</b>										
<b>Finalità del Processo</b>										
Assicurare la manutenzione delle infrastrutture della rete idrica in relazione alle risorse economiche disponibili attraverso un'attività di controllo su BrianzAcque e AEB Gelsia, e completare gli interventi in corso di esecuzione per la sola rete fognaria.										
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>										
collegamento con le politiche/linee strategiche										
<b>Stakeholder</b>										
Cittadini										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>										
Mantenimento della rete fognaria /interventi necessari	(interventi effettuati)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Soddisfazione della richiesta di fornitura (interventi effettuati /interventi richiesti)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>										
Tempo medio intervento (gg)		0,00	0,00	0,00	0,00	OK				
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>										
Costo medio per intervento complessivo del processo/ totale interventi	(costo)	€ 117,73	€ 288,06	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Costo medio Mc del processo/ mc	(costo complessivo)	€ 63,80	€ 120,02	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Provento medio utente (provento/utenti)		€ 10,82	€ 8,96	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)		€ 2,96	€ 5,63	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
<b>Indicatori di Qualità</b>										
% gradimento		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK				
% disservizio (N. disservizi segnalati/N. interventi effettuati)		-254,05%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
<b>Analisi del risultato</b>										
La vendita di una rete di impianto di calore ha portato per l'anno 2014 un incremento dell'IVA da versare.										

Comune di Giussano					ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Servizio		<b>Pubblica istruzione</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 19</b>						
<b>Gestire il Trasporto Scolastico</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<p align="center"><b>Garantire il controllo del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di qualità e di professionalità.</b></p>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<p align="center"><i>Fornire alle famiglie degli alunni un servizio efficiente finalizzato a favorire la frequenza scolastica</i></p>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Bimbi in età scolare e loro famiglie</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% di utilizzo del Trasporto Scolastico (utenti/alunni)		19,90%	17,84%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di morosità (morosi/utenti)		9,98%	13,64%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% morosità recuperate (importi incassati su morosità/ importi di morosità accertate)		35,34%	40,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
Costo al Km del processo (costo del processo/km percorsi)		€ 8,03	€ 8,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Provento medio per utente (proventi/utenti)		€ 109,91	€ 115,91	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di copertura del processo (proventi di competenza / Costo del processo)		12,87%	12,01%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)		€ 16,37	€ 16,59	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario del processo (costo del processo/utenti)		€ 854,28	€ 965,36	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>						
% gradimento (indagine)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Valutazione da parte degli operatori (indagine)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
<b>Analisi del risultato</b>						

Comune di Giussano		ANNO	2014			
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Sociali</b></td> </tr> </table>			<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Sociali</b>	
<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
<b>Sociali</b>						
<b>Processo 21</b>						
<b>Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Segretariato sociale)</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Gestire l'informazione, la prima accoglienza, l'orientamento all'utenza sui servizi del territorio attraverso il Segretariato Sociale e, attraverso il Servizio Sociale professionale, garantire la presa in carico dell'utente con formulazione del progetto di assistenza al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale.</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>Offrire un punto unico di accesso alla rete dei servizi socio-assistenziali</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Cittadini e Destinatari degli interventi del Segretariato Sociale</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
<b>% personale su popolazione</b> <small>(n. dipendenti del processo/popolazione)</small>		0,01%	<b>0,01%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% personale su utenti</b> <small>(n. dipendenti del processo/utenti)</small>		0,05%	<b>0,05%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Media dei contatti per addetto al Segretariato Sociale</b> <small>(n. contatti /n. addetti al Segretariato Sociale)</small>		3396	<b>3448</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Media degli utenti per addetto al Servizio Sociale Professionale</b> <small>(n. utenti/n. addetti al Servizio Sociale Professionale)</small>		59	<b>52</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Copertura del servizio Segretariato Sociale</b> <small>(n. contatti al Segretariato Sociale/ popolazione maggiore di 18 anni)</small>		14,06%	<b>13,75%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Media delle prestazioni Servizio Sociale Professionale</b> <small>(n. prestazioni Servizio Sociale Professionale/n. utenti in carico al Servizio Sociale Professionale)</small>		0,00	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Casi complessi</b> <small>(n. casi complessi gestiti in raccordo con ASL/n. domande ricevute)</small>		41,49%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
<b>Tempo medio presa in carico al Servizio Sociale Professionale in giorni</b> <small>(tra domanda e analisi del bisogno)</small>		15,00	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	-15,00	<b>OK</b>
<b>Tasso di accessibilità del Segretariato Sociale</b> <small>(ore apertura Segretariato Sociale/ 36 ore)</small>		55,56%	<b>55,56%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Tempo medio di attivazione primo contatto ASL per co-gestione casi complessi (gg)</b>		2,00	<b>2</b>	<b>0</b>	-200,00%	<b>OK</b>
<b>Definizione a adozione nuovo Piano di Zona triennale 2012/2014 entro tempistica regionale</b>			<b>100,00%</b>		-100,00%	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
<b>Costo pro capite del processo</b> <small>processo/popolazione</small> (costo del		€ 4,98	<b>€ 6,45</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% Finanziamenti</b> <small>(importo finanziato da altri enti su progetti/costo del processo)</small>		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>						
<b>Valutazione da parte degli operatori</b> <small>(indagine)</small>		0,00%		<b>0,00%</b>	#VALORE!	<b>NOOK</b>
<b>Analisi del risultato</b>						

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo							
Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Cultura</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
Processo 22							
Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per i giovani							
Finalità del Processo							
<b>Garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo attraverso Informagiovani e Sviluppo di comunità.</b>							
Missione - Visione dell'Ente							
<i>Offrire, attraverso il Servizio informagiovani, un luogo di accessibilità alle tematiche lavorative, scolastiche, tempo libero nonché favorire l'aggregazione giovanile in gruppi di lavoro per progetti.</i>							
Stakeholder							
Bambini, giovani e loro famiglie							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
<b>% di efficacia del processo Informagiovani</b> (utenti informagiovani/giovani residenti delle fasce d'età interessate)		15,53%	<b>11,14%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso presenza media a seguito trasferimento Informagiovani c/o sede municipale</b> (n. presenza complessiva /n. giornate di attività)		29,90	<b>25,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Tasso di accessibilità</b> apertura pubblico/365gg) (n. gg)		32,33%	<b>26,03%</b>	<b>0,00%</b>	-26,03%	<b>NOOK</b>	
Indicatori di Efficacia temporale							
Indicatori di Efficienza Economica							
<b>% di copertura del processo</b> (proventi di competenza / costo del processo)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Costo unitario del processo</b> complessivo del processo/utenti) (costo)		€ 91,48	<b>€ 85,07</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Provento medio per utente</b> (provento/utenti)		€ -	<b>€ -</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Costo pro capite del processo</b> processo/ popolazione) (costo del)		€ 1,45	<b>€ 0,96</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
Indicatori di Qualità							
<b>% gradimento</b> (indagine)		92,67%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>	
Analisi del risultato							

Comune di Giussano				ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
Servizio	<b>Cultura e biblioteca</b>					
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 23</b>						
<b>Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Gestire e valorizzare il patrimonio della Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>Offrire alla cittadinanza una biblioteca di pubblica lettura, dove vengano erogati i servizi previsti in materia, con particolare riferimento al prestito, alla consulenza e alla promozione della lettura</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Cittadini e docenti</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
<b>Indice di diffusione</b> (N. utenti reali/ Popolazione)		17,65%	<b>19,14%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Media prestiti</b> (N. prestiti/ N. utenti reali)		17,93	<b>17,35</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Tasso di accessibilità</b> (Ore di apertura settimanale)		36,50	<b>36,50</b>	<b>0,00</b>	-3650,00%	<b>NOOK</b>
<b>Indici di prestito</b> (N. prestiti/ Popolazione)		3,17	<b>3,32</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indice di circolazione</b> (N. prestiti/ Patrimonio)		89,30%	<b>86,81%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Prenotazione on-line</b> (N. prestiti con prenotazione on line / N. prestiti)		8,85%	<b>10,35%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
<b>Tempo medio di attesa per il prestito in giorni</b>		2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	-2,00	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
<b>Costo prestito</b> (Costo processo/ N. prestiti)		€ 3,93	<b>€ 3,68</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite</b> (Costo processo/ Popolazione)		€ 12,45	<b>€ 12,22</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Investimenti per materiale multimediale</b> (Spesa acquisto materiale multimediale/ Popolazione)		€ 0,05	<b>€ 0,06</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Investimenti per libri</b> (Spesa acquisto libri/ Popolazione)		€ 0,98	<b>€ 0,78</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>						
<b>% gradimento iniziative promozione</b> (indagine)		85,00%	<b>85,00%</b>		-85,00%	<b>NOOK</b>
<b>Analisi del risultato</b>						

**Obiettivo di processo**  
**Misurazione della performance**

 Area/Settore/Centro d Responsabilità  
 Servizio  
 Ufficio/Centro di Costo

Direzione Generale

URP

## Processo 24

## Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP

## Finalità del Processo

**Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge**

## Missione - Visione dell'Ente

*Favorire il dialogo fra i cittadini, l'Amministrazione Comunale e i media locali per giungere a percorsi decisionali partecipati, trasparenti e condivisi.*

## Stakeholder

## Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
Tasso di accessibilità sportello (ore di apertura settimanale)	20,00	20,00	0,00	-20,00	NOOK
% di richieste evase urp (n. richieste evase/ n. richieste pervenute)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura newsletter (n. iscritti/ popolazione)	1,99%	2,27%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% evasione richieste on-line (n. richieste evase on-line/ n. richieste totali pervenute)	43,08%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% aggiornamento Sito istituzionale (n. pubblicazioni/ mese)	149	168	0	-168	NOOK
% rassegne stampa on line (n. rassegne stampa effettuate/ n. rassegne stampa pubblicate online)	88,64%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
Tempo medio di evasione richieste in giorni	2	2	0,00	-2,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	€ 4,65	€ 3,95	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Copertura costi del periodico informazione	34,73%	14,29%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>					
% gradimento (indagine)		0,00%	0,00%	0,00%	OK

## Analisi del risultato

Comune di Giussano					ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>						
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Servizio		<b>Ragioneria e bilancio</b>				
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 25</b>						
<b>Gestire la funzione amministrativa-contabile</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>La responsabilità economico finanziaria è il cardine dell'attività amministrativa dell'ente. E' necessario, oggi più che mai, contribuire allo sviluppo di una cultura contabile nei confronti degli stakeholders, comunicando l'importanza e la funzione strategica dell'area amministrativa contabile. E' doveroso mantenere un corretto equilibrio tra entrate e spese, permettendo all'ente di non incorrere in situazioni di deficitarietà.</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Amministratori e Funzionari</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
<b>% personale</b> (n.dipendenti del processo/n. totale dipendenti)		2,31%	2,04%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
<b>Tempo medio dell'emissione del mandato in giorni - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento</b>		90,33	40,00	0,00	-40,00	OK
<b>Rispetto delle fasi e dei tempi nella sperimentazione ARCONET</b>		100,00%	100%	100,00		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
<b>Costo pro capite del processo</b> complessivo del processo/popolazione) (costo		€ 7,34	€ 7,45	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Costo unitario del processo</b> (costo del processo/ n. dipendenti)		€ 1.722,55	€ 1.858,12	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>						
<b>% gradimento</b> (indagine rivolta a colleghi e amministratori)		80,00%	80,00%	0,00%	-80,00%	NOOK
<b>Incidenza degli errori</b> (n. determine sospese per errori/ n. determine del settore)		0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Analisi del risultato</b>						

**Obiettivo di processo**  
**Misurazione della performance**

Area/Settore/Centro di Responsabilità  
Servizio  
Ufficio/Centro di Costo

*Governo del Territorio*  
*Urbanistica*

**Processo 26****Gestire la pianificazione territoriale****Finalità del Processo**

**Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale generale**

**Missione - Visione dell'Ente**

*collegamento con le politiche/linee strategiche*

**Stakeholder**

**Cittadini, imprese, associazioni, rappresentanti di categoria e portatori di interessi generali**

**INDICATORI DI PERFORMANCE**Media triennio  
precedente

Performance attesa

Performance  
realizzata

Scost

ESITO

**Indicatori di Efficacia**

**% consumo del territorio**  
(mq edificati/mq territorio)

66,62%

**67,20%****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!****Tasso di recupero**

(mq recupero edifici esistenti/mq nuove edificazioni)

13,31%

**75,00%****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!****Tasso di non edificabilità**

(mq non edificabili/mq territorio)

13,00%

**13,00%****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!****% attuazione dei Piani attuativi**

(N. piani attuativi approvati/Piani attuativi presentati)

62,50%

**100,00%****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!****% realizzazione del PGT vigente**

(aree concesse/aree edificabili totali)

0,00%

**0,00%****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!****Indicatori di Efficacia temporale**

**Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento** (a netto di  
sospensione Enti terzi)

71

**70****0**

-70,00

**OK****Indicatori di Efficienza Economica****Costo unitario del processo**

(costo complessivo del processo/n. dipendenti)

€ 120.558,29

**€ 75.907,74****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!****Costo pro capite del processo**

complessivo del processo/popolazione

(importo progettazione interna/ costi di progettazione totale)

€ 4,56

**€ 3,32****#DIV/0!**

#DIV/0!

**#DIV/0!**

100,00%

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

**Indicatori di Qualità****Analisi del risultato**



Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Ragioneria e bilancio</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 27</b>							
<b>Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>La responsabilità economico finanziaria è il cardine dell'attività amministrativa dell'ente. E' necessario, oggi più che mai, contribuire allo sviluppo di una cultura contabile nei confronti degli stakeholders, comunicando l'importanza e la funzione strategica dell'area amministrativa contabile. E' doveroso mantenere un corretto equilibrio tra entrate e spese, permettendo all'ente di non incorrere in situazioni di deficitarietà.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Amministratori, Funzionari e Revisori</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Capacità programmatoria</b> capitoli di bilancio/ tot. capitoli)	(n. variazioni di	1,85%	<b>1,47%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Efficacia dei controlli di regolarità contabile</b> emessi (95% --> atti pervenuti)/ n. atti pervenuti (95% --> delibere + determine))	(n. pareri	95,00%	<b>95,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio pareri regolarità contabile in giorni</b>		4,33	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	-3,00	<b>OK</b>	
<b>% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale</b>		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	-100,00%	<b>OK</b>	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo pro capite del processo</b> complessivo del processo/popolazione)	(costo	€ 5,01	<b>€ 6,97</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine rivolta a colleghi e amministratori)		80,00%	<b>80,00%</b>	<b>0,00%</b>	-80,00%	<b>NOOK</b>	
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>							

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>Polizia locale</b>						
Servizio	<b>Protezione Civile</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 28</b>							
<b>Gestire la Protezione civile</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo comunale di Protezione Civile e l'associazione di volontariato "Nucleo volontari di Protezione Civile -ANC-" presente sul territorio</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Aumentare la prevenzione dei rischi sul territorio facendo riferimento a quanto previsto nel Piano d'emergenza comunale</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
% di sensibilizzazione dei cittadini residenti sul territorio/popolazione 25-64 anni) (volontari)		0,07%	<b>0,06%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>N. iniziative realizzate</b>		31	<b>25</b>	<b>0</b>	-25	<b>NOOK</b>	
<b>N. corsi di formazione organizzati</b>		10	<b>8</b>	<b>0</b>	-8	<b>NOOK</b>	
<b>N. bandi di finanziamento avviati</b>		1	<b>0</b>	<b>0</b>	0	<b>OK</b>	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio intervento su calamità naturali in minuti</b>		30,00	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	-30,00	<b>OK</b>	
<b>Tempo medio intervento su emergenza in minuti</b>		30,00	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	-30,00	<b>OK</b>	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/popolazione)	€	0,97	<b>€ 1,05</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Valore medio contributi erogati</b> (€ complessivamente erogati ad Associazioni/n. beneficiari)	€	314,90	<b>€ 222,22</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>% media finanziamento</b> (finanziamenti da altri Enti/spese correnti di Protezione Civile) (importo)	€	0,19	<b>€ -</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>	
<b>Analisi del risultato</b>							

Comune di Giussano				ANNO	2014	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
Servizio	<b>Pubblica istruzione</b>					
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 29						
Gestire la Refezione Scolastica						
Finalità del Processo						
<b>Garantire il controllo dei servizi di refezione scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.</b>						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>Assicurare agli alunni un servizio efficiente e qualitativamente valido</i>						
Stakeholder						
<b>Studenti, famiglie ed insegnanti</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
<b>% di utilizzo della refezione scolastica</b> (n. utenti/ n. alunni)		89,57%	<b>92,09%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% soddisfazione delle richieste</b> (n. domande accolte/ n. domande presentate)		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% morosità</b> (n. morosi/ n. utenti)		15,94%	<b>30,33%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Efficacia temporale						
<b>Puntualità nell'erogazione dei pasti</b> (tempo di attesa espresso in minuti)		10,00	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	-10,00	<b>OK</b>
Indicatori di Efficienza Economica						
<b>Costo pasto solo per contribuzione</b> (costo del processo/n. pasti)		€ 1,39	<b>€ 1,34</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Margine unitario</b> (costo del processo - proventi di competenza)/ utenti		€ 1,39	<b>€ 1,34</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)		€ 8,40	<b>€ 7,36</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% morosità recuperate</b> (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)		38,85%	<b>50,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Incidenza costo pasto docenti</b> (€ costo pasto docenti/ costo processo)		21,28%	<b>23,62%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% contribuzione comunale</b> (€ differenza a carico del bilancio comunale/ n. pasti)		€ 0,61	<b>€ 0,43</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Qualità						
<b>% gradimento</b> (da customer satisfaction)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
<b>Media reclami</b> (n. reclami/ n. utenti)		1,14%	<b>1,52%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Analisi del risultato						
<i>commento sintetico sui risultati</i>						

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>Governo del Territorio - Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</b>						
Servizio	<b>Ambiente - Polizia Locale</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 30</b>							
<b>Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Efficacia dei controlli ambientali</b> (n. controlli effettuati/ km territorio)		27,52	5,33	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Tasso di illecito riscontrato</b> (illeciti ambientali accertati/n. controlli)		47,54%	63,64%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Efficacia dei controlli su violazioni del Regolamento di Igiene Urbana</b> (N. verbali per violazioni Regolamento Igiene Urbana/ N. controlli per violazioni Regolamento Igiene Urbana)		48,50%	39,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio intervento su segnalazioni in giorni</b>		10,00	10,00	0,00	-0,10	OK	
<b>Tempo medio chiusura procedimento in giorni</b> (dal riscontro dell'illecito alla sanzione)		60,00	60,00	0,00	-0,60	OK	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/popolazione)		€ 6,31	€ 5,76	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Importo autofinanziato da bandi/sponsor</b>		€ 101.750,00	€ -	€ -	€ -	OK	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento della qualità ambientale</b> (indagine)			0,00%	0,00%	0,00%	OK	
<b>Analisi del risultato</b>							

Comune di Giussano					ANNO	2014			
<b>Obiettivo di processo</b>									
<b>Misurazione della performance</b>									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>								
Servizio	<b>Sociali</b>								
Ufficio/Centro di Costo									
<b>Processo 32</b>									
<b>Gestire le problematiche abitative</b>									
<b>Finalità del Processo</b>									
<b>Assicurare, informare e orientare i cittadini sulle norme che regolano le locazioni, sulle procedure di rilascio alloggio e sul sostegno agli affitti con la gestione dei contributi secondo le indicazioni della Regione e del Comune</b>									
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>									
<i>Sostenere le famiglie in condizioni economiche disagiate che devono accedere al mercato della locazione privata in assenza di adeguate risorse di edilizia residenziale pubblica e in un contesto di contrazione delle risorse comunali e regionali. Promuovere sul territorio la diffusione dei canoni concordati.</i>									
<b>Stakeholder</b>									
<b>Cittadini con difficoltà abitative</b>									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>									
<b>Tasso di accessibilità</b> (ore di apertura settimanale/36 h)					55,56%	<b>55,56%</b>	<b>0,00%</b>	-0,56	<b>NOOK</b>
<b>% soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione</b> (n. domande accolte/ n. domande presentate ammissibili)					100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Capacità di risposta</b> informazioni evase / n. richieste informazioni ricevute (n. richieste)					100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Estensione delle attività di controllo</b> / domande complessivamente ricevute (n. controlli)					74,40%	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>									
<b>Tempo medio di risposta alle richieste di informazioni in giorni</b>					1,00	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	-1,00	<b>OK</b>
<b>Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione dalla assegnazione delle risorse regionali in giorni</b>					90,00	<b>90,00</b>	<b>0,00</b>	-90,00	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>									
<b>Costo unitario del processo</b> utilizzatori dei servizi (costo del processo/n.					€ 617,43	<b>€ 1.200,19</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/popolazione)					€ 2,68	<b>€ 4,22</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Contributo medio erogato su sportello affitto regionale (fondi regionali + comunali)</b> (risorse complessivamente erogate per contributi FSA / n. domande accolte)					€ 785,65	<b>€ 750,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>									
<b>Analisi del risultato</b>									
<i>Nella presente scheda sono censiti, oltre ai contributi FSA su normativa regionale, anche i contributi del nuovo bando affitti in favore di anziani, istituito e integralmente finanziato dal Comune (per quest'ultimo, i dati assommano il 2012 e il 2013). La diminuzione dell'importo medio del contributo è dovuta alla modifica delle regole regionali, che hanno limitato l'accesso ai soli casi di "disagio acuto". Come già lo scorso anno, i controlli preventivi sono stati effettuati direttamente dall'ufficio su tutte le domande presentate, mediante accesso alle banche dati INPS, Agenzia entrate e catasto</i>									

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori di Efficacia	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
<b>Sanzioni a ruolo</b> (n. sanzioni a ruolo/ n. sanzioni emesse)	5,34%	22,66%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Grado di recupero</b> (n. verbali incassati/ n. verbali emessi)	75,53%	45,70%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Pagamenti on line</b> (N. pagamento on-line / N. pagamenti)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
<b>Tempo medio iter chiusura pratica in giorni</b> (mancato pagamento ed incasso) (fra verifica)	365,00	365,00	0,00	-365,00	OK
<b>Tempo medio incasso sanzioni per competenza in giorni</b>	50,00	40,00	0,00	-40,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
<b>% incasso sanzioni amministrative</b> (€ incassati totali/€ accertati totali)	99,70%	75,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>% incasso a seguito di sollecito</b> (€ incassati a seguito sollecito/ € totale accertato)	0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>% incasso a ruolo</b> (€ incassati a ruolo/€ accertati a ruolo)	19,38%	4,76%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo processo/ popolazione)	€ 10,35	€ 11,45	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>					
<b>Correttezza della prassi</b> (n. ricorsi vinti per l'Ente/ n. ricorsi presentati al Giudice di pace)	105,73%	151,72%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Analisi del risultato</b>					
<p><i>La riduzione del numero dei verbali è dovuta ad una minore resa dei controlli con autovelox considerato l'alto numero dei verbali redatti sulla stessa postazione effettuata negli anni precedenti</i></p>					

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo							
Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>Governo del Territorio</b>						
Servizio	<b>Edilizia e SUE</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
Processo 34							
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni							
Finalità del Processo							
<b>Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi</b>							
Missione - Visione dell'Ente							
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>							
Stakeholder							
<b>Cittadini richiedenti, Progettisti, Imprese edili, Amministratori, Imprese, Immobiliari, Consorzio</b>							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
<b>Tasso di accessibilità</b> (h. apertura settimanale/36 h)		48,15%	44,44%	0,00%	-0,44	<b>NOOK</b>	
<b>% soddisfazione delle richieste</b> (domande accolte/ domande presentate ammissibili)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Tasso di integrazione degli atti</b> (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)		78,27%	87,80%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Tasso di accessibilità agli atti</b> (N° richieste accesso atti evase/ricevute)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Grado di controllo DIA</b> (n. controlli DIA / DIA presentate)		40,33%	16,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Grado di controllo SCIA</b> (n. controlli SCIA / SCIA presentate)		25,00%	40,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale							
<b>Tempo di abbattimento DIA in giorni</b>		26,67	25,00	0,00	-0,25	<b>OK</b>	
<b>Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo in giorni</b> (in funzione della tipologia di autorizzazione)		45,00	45,00	0,00	-0,45	<b>OK</b>	
<b>Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti in giorni</b>		14,00	20,00	0,00	-0,20	<b>OK</b>	
<b>Controllo dei tempi</b> (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche ricevute)		0,00	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficienza Economica							
<b>Costo medio pratica</b> (costo del processo /N. pratiche evase)	€	112,36	€ 134,44	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Provento medio urbanizzazione</b> (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)	€	4.198,49	€ 2.222,22	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Proventi da sanzioni</b> (€ sanzioni rispetto tempistiche* / n. pratiche evase)	€	18,13	€ 20,89	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo processo/popolazione)	€	6,86	€ 7,54	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Qualità							
<b>% gradimento</b> (indagine)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	<b>OK</b>	
<b>% ricorsi</b> (n. ricorsi di edilizia/ n. pratiche di diniego)		3,95%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Analisi del risultato							
<i>commento sintetico sui risultati</i>							

Comune di Giussano				ANNO	2014	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Governo del Territorio					
Servizio	SUAP					
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 35						
Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese						
Finalità del Processo						
<b>Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio</b>						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>						
Stakeholder						
<b>Tecnici professionisti e Imprese</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
% soddisfazione delle richieste (domande evase/ domande pervenute)		99,44%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di richieste gestite on line (domande gestite on line/domande pervenute)	(domande)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (ore di apertura settimanale/36 h)		48,15%	44,44%	0,00%	-0,44	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo medio risposta in giorni		14,67	30,00	0,00	-30,00	OK
Riduzione tempi trattazione pratiche per avvio procedura <a href="http://www.impresainungiorno.it">www.impresainungiorno.it</a>		0,00%	30,00%			
Indicatori di Efficienza Economica						
Costo pro capite del processo complessivo del processo/popolazione (costo)		€ 2,59	€ 3,52	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità						
% gradimento (indagine)			0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato						



Comune di Giussano				ANNO	2014	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
Servizio	<b>Pubblica istruzione</b>					
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 36						
Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa						
Finalità del Processo						
<b>Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e il finanziamento di attività integrative e contributo alle scuole paritarie</b>						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>Garantire alle scuole ed agli alunni progetti ed attività integrative di interesse e di qualità, nonché sostenere il funzionamento delle scuole paritarie con implicita riduzione dei costi di frequenza a carico delle famiglie.</i>						
Stakeholder						
<b>Alunni, Famiglie, Direzioni scolastiche e insegnanti</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
<b>% di attività integrative</b> (n. ore per attività integrative/ ore complessive lezione)		1,40%	<b>0,62%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
% soddisfacimento delle richieste (n. progetti accolti/ n. progetti presentati)		#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Efficacia temporale						
<b>Tempo medio erogazione contributi in giorni</b>		30,00	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	-30,00	<b>OK</b>
Tempo medio attivazione progetti		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>OK</b>
Indicatori di Efficienza Economica						
<b>Contributo medio POF</b> (importo finanziamento erogato/ numero alunni)		€ 12,06	<b>€ 11,41</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> processo/ popolazione) (costo complessivo del		€ 26,27	<b>€ 25,43</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Contributi medio scuole d'infanzia paritarie</b> (importo erogato/alunni scuola d'infanzia)		€ 791,76	<b>€ 785,84</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Indicatori di Qualità						
% gradimento (indagine)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	
<b>% di adesione a progetti del comune</b> (n. classi partecipanti/ n. totale classi)		79,55%	<b>80,68%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Analisi del risultato						
<i>Il numero delle ore offerte come attività integrative nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio è sensibilmente diminuito in quanto, per scarsità di fondi disponibili, non è stato più riproposto il progetto di educazione motoria per le scuole primarie.</i>						

Comune di Giussano				ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<b>LLPP, patrimonio informatica; Economico Finanziario e Servizi alla Persona</b>				
Servizio	<b>Stabili, Ufficio Sport</b>				
Ufficio/Centro di Costo					
<b>Processo 37</b>					
<b>Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive</b>					
<b>Finalità del Processo</b>					
<b>Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione</b>					
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>					
<i>ottimizzare la gestione delle strutture sportive</i>					
<b>Stakeholder</b>					
<b>Cittadini e Società sportive</b>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
<b>Tasso di accesso palestre</b> <i>(utilizzo palestre/ore settimanali di apertura palestre)</i>	(ore settimanali di)	66,35%	<b>70,26%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>Grado di intervento manutentivo</b> <i>(n. manutenzioni effettuate/ n. manutenzioni programmate)</i>		107,78%	<b>110,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>Grado di intervento manutentivo su segnalazione</b> <i>(n. manutenzioni effettuate su segnalazione/ n. manutenzioni segnalate)</i>		100,00%	<b>90,70%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>Grado di utilizzabilità degli impianti</b> <i>(n. convenzioni attivate per la gestione degli impianti / n. impianti esistenti)</i>	(n. convenzioni)	27,27%	<b>27,27%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>% controllo impianti</b> <i>(n. controlli su impianti effettuati/ n. controlli programmati)</i>		101,59%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>Controlli sugli impianti (mantenimento)</b> <i>(n° controlli programmati/ media triennio)</i>		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	-100,00%
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
<b>% di copertura del processo</b> <i>(competenza/ costo del processo)</i>	(provento di)	3,48%	<b>4,87%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>Costo pro capite del processo</b> <i>(costo del processo/popolazione)</i>		€ 23,79	€ <b>17,64</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>					
<b>% gradimento</b> <i>(indagine)</i>		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%
<b>Valutazione da parte degli operatori e/o gestori</b> <i>(indagine)</i>		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%
<b>Analisi del risultato</b>					

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Cultura e biblioteca</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 38</b>							
<b>Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Promuovere e incentivare la fruizione della cultura attraverso l'organizzazione di iniziative direttamente sul territorio</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Cittadini e Proloco</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Contribuzione all'offerta culturale</b> (n. iniziative finanziate/ n. iniziative culturali)		88,46%	<b>90,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Media partecipazione alle iniziative</b> (partecipanti / n. iniziative culturali)	(n.	170	<b>160</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Grado di sostegno comunale</b> (culturali comunali / n. iniziative culturali )	(n. iniziative	93,59%	<b>92,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio istruttoria della pratica di contributo alle associazioni o privati in giorni</b>		21,00	<b>21,00</b>	<b>0,00</b>	-21,00	<b>OK</b>	
<b>Tempo medio pubblicazione atti convegni (gg)*</b>		30,00	<b>30</b>	<b>0</b>	-30	<b>OK</b>	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo medio delle iniziative</b> (costo complessivo delle iniziative/ n. iniziative culturali)	(Costo	€ 1.079,09	<b>€ 957,60</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Costo unitario del processo</b> (costo complessivo del processo/ n. partecipanti)		€ 11,03	<b>€ 12,38</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo complessivo del processo/popolazione)	(costo	€ 3,88	<b>€ 3,87</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>OK</b>	
					€ -	<b>OK</b>	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine)		83,33%	<b>80,00%</b>	<b>0,00%</b>	-80,00%	<b>NOOK</b>	
<b>Analisi del risultato</b>							

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo							
Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Ragioneria e Bilancio, Sociali</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
Processo 39							
Edilizia Residenziale Pubblica							
Finalità del Processo							
Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ALER e Comune) o altre case in disponibilità dell'Amministrazione Comunale							
Missione - Visione dell'Ente							
Proseguire la politica di miglioramento dei servizi offerti tramite l'attenzione agli insediamenti abitativi. Creare risposte trasversali nell'ottica della sostenibilità sociale, ambientale ed economica.							
Stakeholder							
Cittadini con difficoltà abitative							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
<b>% di occupazione degli alloggi</b>		100,00%	100,00%	0,00%	-100,00%	NOOK	
<b>Efficacia delle politiche abitative dell'Ente</b> (alloggi assegnati/ricieste alloggi)		4,24%	2,35%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indici di rotazione alloggi</b> (N. cambio alloggi/N. richieste alloggi)		1,16%	0,59%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>% di alloggi ERP sul totale disponibile</b> (n. alloggi E.R.P./n. alloggi totali)		79,53%	81,43%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>% di morosità</b> (morosi/utenti)		53,02%	67,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Tasso utenti senza requisiti</b> (n. utenti che hanno perso i requisiti/ n. utenti)		0,47%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Estensione attività di controllo preventiva su assegnazione alloggi ERP</b> (n. procedimenti/ n. alloggi assegnati)		150,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>% nuclei famigliari in alloggi ERP con accompagnamento</b> (n. nuclei famigliari in alloggi ERP con accompagnamento custode sociale/n. alloggi ERP)		43,86%	31,58%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale							
<b>Tempo medio locazione</b> (dalla domanda all'assegnazione dell'alloggio) anni		1,78	0,00	0,00	0,00	OK	
<b>Attivazione fondo di solidarietà di cui alla Legge regionale n. 27/2009 (art. 35) entro 31/12/2013</b>		100%	100%	100%	0%	OK	
<b>Tempo medio assegnazione</b> (dalla disponibilità all'assegnazione dell'alloggio) gg		40,00	60,00	0,00	-0,60	OK	
Indicatori di Efficienza Economica							
<b>% morosità</b> (€ morosità accertate/ € proventi)		91,02%	81,25%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>% morosità recuperate</b> (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)		18,75%	23,08%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Costo medio gestione contratti</b> (del processo/n. contratti)		(costo complessivo) € 964,86	€ 1.305,09	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo processo/popolazione)		€ 2,75	€ 3,57	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Qualità							
Analisi del risultato							
I controlli preventivi sulle domande per assegnazioni alloggi sono stati compiuti direttamente dall'Ufficio, con accesso diretto alle banche dati NPS, Agenzia entrate e Catasto. Nel 2013: attivato protocollo con ALER per erogazione contributi solidarietà (n. 15 domade esaminate e n.11 domande accolte); approvati criteri per gestioni morosità alloggi comunali							

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	LLPP, patrimonio e informatica Stabili e verde						
Processo 40							
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio (include impianti sportivi, scuole, case comunali, patrimonio indisponibile (municipio, biblioteca, orti, immobili); esclude viabilità, verde)							
Finalità del Processo							
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili e completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti							
Missione - Visione dell'Ente							
Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio							
Stakeholder							
Amministratori, dirigenti scolastici, dirigenti società sportive e fruitori dei beni							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)		128,66%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% progettazioni interne (progettazioni interne/ progettazioni)		87,10%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Efficacia del processo (n. richieste intervento evase/ n. richieste intervento pervenute)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Riduzione richieste di segnalazione di intervento		6,32%	0,00%	-100,00%	-100,00%	NOOK	
Adeguamento contratto calore: n° impianti di telegestione		12	18	0	-1800,00%	NOOK	
Adeguamento contratto calore: n° messa a norma di impianti calore		15	20	0	-2000,00%	NOOK	
Adeguamento contratto calore: n° interventi di riqualificazione impianti		5	1	0			
Certificati prevenzione incendi edifici scolastici		3	3	0	-300,00%	NOOK	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi manutenzione ordinaria in ritardo/ n. interventi manutenzione ordinaria programmati)		0,07%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tempo medio di intervento su segnalazione in giorni		7,00	7,00	0,00	-7,00%	OK	
Tempo medio sopralluogo in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)		25,00	25,00	0,00	-25,00%	OK	
Tempo medio emissione atti amministrativi		25	25	0	0	OK	
Tempo medio richiesta CPI edifici scolastici			15	0	0	OK	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa stanziata manutenzioni ordinarie)		96,23%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa stanziata manutenzioni straordinarie)		50,97%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo medio manutenzione ordinaria al mq (importo manutenzioni ordinarie / mq patrimonio)		€ 2,00	€ 4,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo pro capite del processo (Costo processo/popolazione)		€ 12,76	€ 18,69	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Importo autofinanziato da bandi/sponsor		€ 5.000,00	€ -	€ 0,00	€ -	OK	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
% di spesa per conservazione del patrimonio immobiliare (spesa annua di manutenzione immobili / valore complessivo immobili di proprietà)		0,39%	1,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Qualità degli interventi (n. ricorsi e/o segnalazioni/ n. interventi effettuati)		0,06%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Analisi del risultato							

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	LLPP, patrimonio e informatica Stabili						
Processo 41							
Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica							
Finalità del Processo							
Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti							
Missione - Visione dell'Ente							
Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)							
Stakeholder							
Cittadini							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
% realizzazione nuove opere (nuove opere realizzate/ nuove opere programmate)		123,08%	33,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% progettazioni interne (progettazioni interne/ progettazioni)		60,00%	66,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale							
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)		0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale		100,00%	100,00%	0,00%	-1,00%	NOOK	
Indicatori di Efficienza Economica							
Costo pro capite processo (costo processo/popolazione)		€ 29,49	€ 53,82	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% nuove opere (importo destinato nuove opere di competenza/ importo titolo II bilancio)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Qualità							
Qualità degli interventi (n. ricorsi e/o segnalazioni/ n. interventi effettuati)		0,00%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Archiviazione organizzata atti (n. fascicoli tecnici opere inserite/ n. opere)		87,50%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Analisi del risultato							

Comune di Giussano				ANNO	2014	
Obiettivo di processo						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità	LLPP, patrimonio, informatica - Sicurezza del Territorio e dei Cittadini					
Servizio	Strade e servizi a rete - Polizia Locale					
Ufficio/Centro di Costo						
Processo 42						
Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica						
Finalità del Processo						
Assicurare il monitoraggio e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili, completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti						
Missione - Visione dell'Ente						
Intervenire non limitandosi alla superficie stradale ma con un approccio "da terra a cielo", comprendendo quindi anche i servizi a rete sotto e sopra suolo; ridurre il numero delle segnalazioni e i tempi di evasione, garantendo un rapporto diretto con il cittadino; gestire la pubblica illuminazione nell'ottica del risparmio energetico e dell'ottimizzazione illuminotecnica.						
Stakeholder						
Cittadini						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
<b>Tasso di risposta</b> (n. interventi effettuati su segnalazione/ n. segnalazioni ricevute)		90,00%	96,55%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Ripavimentazione annuale delle strade</b> (Km strade ripavimentate/ Km strade del patrimonio )		7,77%	10,23%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Stato di conservazione delle strade</b> (n. interventi effettuati / n. interventi programmati)		200,00%	225,00%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Copertura manutenzioni</b> (km manutenzioni/ km strade del patrimonio)		40,15%	39,77%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Incidenti stradali</b> (n. incidenti mortali rete stradale / Km strade del patrimonio)		0,00	0,02	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>% di illuminazione pubblica</b> (Km strade illuminate/ Km strade del patrimonio)		100,57%	100,00%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Riduzione ridondanze segnaletica verticale</b> (N.supporti di segnaletica verticale eliminati/riutilizzati / N.supporti di segnaletica verticale presenti sul territorio)		0,97%	0,73%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale						
<b>Rispetto dei tempi programmati</b> (n. interventi in ritardo/ n. interventi programmati)		1,43%	0,00%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni</b>		1,00	1,00	0,00	-1,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica						
<b>% risorse destinate</b> (spesa impegnata per manutenzioni stradali / spesa programmata per manutenzioni stradali)		110,12%	100,00%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<b>Costo chilometrico</b> (costo processo/ Km strade)	€ 9.653,34	€ 7.993,33	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!	
<b>Costo asfaltatura</b> (Costo ripavimentazione / km strade ripavimentate)	€ 56.067,90	€ 16.666,67	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!	
<b>Costo pro capite del processo</b> (Costo processo/popolazione)	€ 33,84	€ 27,48	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!	
<b>Efficienza energetica</b> (costo utenze illuminazione pubblica di competenza/ costo utenze anno precedente)		-24,47%	32,40%	-100,00%	-132,40%	OK
<b>Costo unitario dell'illuminazione pubblica</b> (Costo diretto del servizio di illuminazione pubblica /Km strade illuminate)	€ 1.676,55	€ 1.704,55	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!	
<b>Global service Neve - costo orario</b> (costo per sgombero neve/n. ore intervento per sgombero neve)	€ 246,81	€ 250,00	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!	
<b>Importo autofinanziato da bandi/sponsor</b>	€ 695.000,00	€ 0,00	€ -	€ -	OK	
Indicatori di Qualità						
<b>% gradimento</b>		55,00%	70,00%	0,00%	-70,00%	NOOK
<b>Qualità degli interventi</b> (n. ricorsi e/o segnalazioni/ n. interventi effettuati)		14,66%	14,69%	# DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Analisi del risultato						

Comune di Giussano					ANNO	2014	
Obiettivo di processo							
Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	LLPP, patrimonio e informatica						
Servizio	Stabili - Verde						
Ufficio/Centro di Costo							
Processo 43							
Gestione del verde pubblico							
Finalità del Processo							
Pianificare la gestione del verde pubblico, assicurare la manutenzione dei giardini, del verde pubblico e delle attrezzature ludiche presenti nella aree a gioco in relazione alle risorse economiche disponibili; completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti							
Missione - Visione dell'Ente							
Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico							
Stakeholder							
Cittadini							
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia							
Stato di conservazione del verde pubblico (n. manutenzioni effettuate/ n. manutenzioni programmate)		103,66%	106,19%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% progettazioni interne (n. progettazioni interne/ n. progettazioni)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Efficacia della manutenzione (n. richieste intervento evase/ n. richieste intervento pervenute)		95,00%	83,87%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Verde pubblico (mq verde/mq territorio)		1,84%	1,84%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Verde procapite (mq verde/popolazione)		7,568	7,422	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale							
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi manutenzione ordinaria realizzati in ritardo/ n. interventi manutenzione ordinaria programmati)		0,03%	0,26%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tempi di notifica di intervento manutentivo - riduzione in gg		0,67	1,00	0,00	-100,00%	OK	
Indicatori di Efficienza Economica							
% risorse destinate (spesa per manutenzioni sostenuta/ spesa per manutenzioni programmata)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo medio mq verde pubblico (costo del processo/mq verde pubblico)		€ 2,37	€ 2,48	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo pro capite del processo (del processo/popolazione)		€ 17,96	€ 18,38	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Qualità							
% gradimento verde		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK	
Analisi del risultato							
* i mq complessivi di aree verdi sono rimasti quelli degli anni precedenti							
** il fondo aree verdi, è fondo vincolato a interventi specifici; nel corso del 2013 è stato utilizzato dall'ufficio ambiente per il completamento dei lavori di riqualificazione dell'area laghetto							



Comune di Giussano				ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b>					
<b>Misurazione della performance</b>					
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Servizio	<b>Sociali</b>				
Ufficio/Centro di Costo					
<b>Processo 44</b>					
<b>Progettare e gestire servizi di Asilo Nido</b>					
<b>Finalità del Processo</b>					
<b>Garantire un elevato livello qualitativo dei servizi educativi e di supporto, attraverso il servizio di Asilo Nido comunale e il convenzionamento con servizi privati del territorio, appositamente selezionati. Ampliare l'offerta dei posti nido e similari attraverso il convenzionamento con Operatori privati locali.</b>					
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>					
<i>Sostenere le famiglie con figli, offrendo una rete differenziata e qualificata di servizi per la prima infanzia</i>					
<b>Stakeholder</b>					
<b>Bimbi 0-3 anni e loro famiglie</b>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
<b>% di copertura Asilo Nido Comunale</b> (posti occupati/posti disponibili)	100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% di utenti potenziali Asilo Nido Comunale</b> (richieste pervenute/ bimbi 0-3 anni)	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Lista d'attesa Asilo Nido Comunale</b> (richieste pervenute / posti disponibili)	53,33%	<b>28,21%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Giorni di apertura Asilo Nido Comunale</b> (n. giorni apertura/ 220)	100,00%	<b>97,73%</b>	<b>0,00%</b>	-97,73%	<b>NOOK</b>
<b>Indice di Lisbona</b> (n. posti disponibili nido comunale + posti in nidi convenzionate + Tages Mutter/ bimbi 0-3)	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
Tempo medio in lista di attesa (gg)	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
<b>% di copertura del processo Asilo Nido comunale</b> (provento / costo del processo Asilo Nido comunale)	20,66%	<b>19,25%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo medio utente Asilo Nido Comunale</b> (costo del processo / n. utenti)	€ 15.387,18	<b>€ 17.320,36</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo procapite del processo Asilo Nido comunale</b> (costo complessivo del processo / popolazione)	€ 24,52	<b>€ 26,39</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo medio utente posti convenzionati asili nido privati e similari</b> (costo del processo / n. utenti)	€ 3.362,05	<b>€ 383,66</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo procapite del processo acquisto posti convenzionati nidi privati e similari</b> (costo complessivo del processo / popolazione)	€ 4,91	<b>€ 0,72</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo medio utente totale processo (offerta Nido comunale e posti convenzionati asili nido privati e similari)</b> (costo del processo / n. utenti)	€ 8.557,09	<b>€ 7.080,71</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo procapite del processo (offerta Nido comunale e posti convenzionati asilo nidi privati e similari)</b> (costo complessivo del processo / popolazione)	€ 29,43	<b>€ 27,11</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% di copertura del processo (offerta Nido comunale e posti convenzionati asilo nidi privati e similari)</b> (proventi/costo complessivo del processo)	€ 0,17	<b>€ 0,19</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>					
<b>% gradimento</b> (indagine)	82,48%	<b>80,00%</b>	<b>0,00%</b>	-80,00%	<b>NOOK</b>
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>
<b>Analisi del risultato</b>					

Comune di Giussano					ANNO	2014		
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr> <td><i>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Governo del Territorio</i></td> </tr> <tr> <td><i>Polizia Locale - Urbanistica</i></td> </tr> </table>					<i>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Governo del Territorio</i>	<i>Polizia Locale - Urbanistica</i>	
<i>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Governo del Territorio</i>								
<i>Polizia Locale - Urbanistica</i>								
Processo 45								
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi								
Finalità del Processo								
Garantire la mobilità sul territorio in condizioni di sicurezza attraverso l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e la sua gestione e il Piano generale dei dossi, garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori								
Missione - Visione dell'Ente								
Garantire l'efficienza della segnaletica stradale al fine di aumentare la sicurezza stradale diminuendo il numero dei sinistri, sostituendo i cartelli danneggiati o non più a norma								
Stakeholder								
Automobilisti, Motociclisti, Ciclisti e Pedoni								
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia								
Tasso di copertura (n. segnali/ km strade urbane)		2%	2%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso di rinnovamento (n. segnali sostituiti/ n. totali segnali)		9,64%	5,42%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Grado di realizzazione del Piano (n. interventi effettuati/ n. interventi programmati)		121,57%	112,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% aggiornamento banca dati (n. segnali aggiornati in banca dati/n. segnali censiti)		100%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Grado di realizzazione dei dossi di rallentamento della velocità (N. dossi di rallentamento della velocità realizzati /N. dossi di rallentamento della velocità programmati)		100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale								
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)		0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tempo medio di intervento su segnalazione (gg)		0,00	0,00	0,00	0,00	OK		
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo medio della segnaletica per km segnaletica/km strade urbane) (costo	€	680,80	€ 606,73	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Costo pro capite del processo complessivo del processo / popolazione) (costo	€	4,54	€ 4,79	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Costo medio per km della viabilità (costo complessivo del processo/km strade urbane)	€	1.297,06	€ 1.395,34	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità								
% gradimento (indagine)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		
N. segnalazioni di cartelli non conformi al CDS		0	0	0	0	OK		
Analisi del risultato								

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<i>Sicurezza del Territorio e dei Cittadini</i>						
Servizio	<i>Commercio</i>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 46</b>							
<b>Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e le attività di polizia amministrativa, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Gestire le attività di commercio/polizia amministrativa/artigianato di servizio previste dalla normativa di riferimento, tendendo alla diminuzione delle procedure di natura burocratica ed all'utilizzo dell'informatica con particolare riferimento alle SCIA-SUAP</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Esercizi commerciali, Attività Produttive, Esercizi pubblici, Attività artigianali</b>							
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>% soddisfazione delle richieste di autorizzazione</b> (domande accolte/ domande presentate)	100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% di sviluppo</b> (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)	2,39%	<b>2,08%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% di cessazioni</b> (cessate/attività presenti sul territorio)	(attività) 1,55%	<b>1,46%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Capillarità del commercio</b> (n. commercio di vicinato/n. attività commerciali*)	42,54%	<b>47,80%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>N licenze attive - autorizzazioni / popolazione residente</b> e anche licenze commercio ambulante/popolazione)	(licenze totali) 0,05	<b>0,05</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% controlli attività</b> (n° controlli su attività / n. attività presenti sul territorio)	0,63%	<b>0,63%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>% controlli SCIA</b> (N. SCIA di esercizi commerciali controllate / N. SCIA presentate da esercizi commerciali ( )	100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Tasso di accessibilità</b> (h. apertura settimanale/36 h)	63,89%	<b>63,89%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Attività di spettacolo viaggiante - Adeguamento alla sicurezza</b> (n. richieste di attrazioni spettacolo viaggiante registrate/ n.richieste di attrazioni spettacolo viaggiante pervenute)	100,00%	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Commercio su aree pubbliche - rilascio e controllo carte d'esercizio</b> (n. carte di esercizio rilasciate / n. richieste carte di esercizio pervenute)	100,00%	<b>100,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio rilascio autorizzazioni in giorni</b>	30,00	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	-30,00	<b>OK</b>		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo complessivo del processo/popolazione)	€ 6,42	<b>€ 6,79</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine)	#DIV/0!	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>		
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>commento sintetico sui risultati</i>							

Comune di Giussano		ANNO	2014		
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>					
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>Segreteria Generale</b>				
Servizio	<b>Affari Generali e Contratti</b>				
Ufficio/Centro di Costo					
<b>Processo 47</b>					
<b>Fornire supporto legale all'Ente</b>					
<b>Finalità del Processo</b>					
<b>Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali con particolare riferimento alle procedure di gara</b>					
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
<b>Stakeholder</b>					
<b>Uffici comunali</b>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
<b>% contenziosi positivamente risolti</b> (n. esiti favorevoli/ n. contenziosi gestiti)	80,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Efficienza interna</b> (n. pratiche legali seguite da ufficio/ n. pratiche totali)	64,29%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>% contenziosi risolti internamente</b> (n. contenziosi gestiti internamente/ n. contenziosi gestiti)	0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>% personale</b> (n. dipendenti del processo/ n. dipendenti )	0,36%	0,39%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
Tempo medio pareri di natura legale	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo processo/ popolazione)	€ 3,80	€ 4,34	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Costo medio del servizio legale</b> (costo processo/ n. contenziosi gestiti)	€ 28.646,79	€ 111.115,99	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Consulenze esterne</b> (costo contenziosi gestiti esternamente/ costo processo)	61,09%	58,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>					
% gradimento (indagine interna)					
<b>Analisi del risultato</b>					
<i>In base all'organizzazione attuale ogni dirigente segue i propri legali/costituzioni in giudizio etc. quindi la segreteria non svolge più attività di raccordo ed effettiva gestione delle pratiche legali dell'ente. Alla luce di tale organizzazione il dato nella successiva scheda degli indicatori è parziale.</i>					

Comune di Giussano					<b>ANNO</b>	<b>2014</b>	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<b>ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
Servizio	<b>Ragioneria e bilancio</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 48</b>							
<b>Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi di cancelleria/ spese postali, stampati e macchine d'ufficio non legate all'informatica, per il funzionamento dell'Ente</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>La responsabilità economico finanziaria è il cardine dell'attività amministrativa dell'ente. E' necessario, oggi più che mai, contribuire allo sviluppo di una cultura contabile nei confronti degli stakeholders, comunicando l'importanza e la funzione strategica dell'area economato.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Uffici comunali</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Efficacia</b> (importo acquisti di economato/ spese correnti)		0,09%	<b>0,11%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>% Dipendenti</b> (n. dipendenti processo/n. dipendenti)		0,36%	<b>0,56%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio acquisti su richieste da uffici (gg)</b>		7,00	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	-7,00	<b>OK</b>	
<b>Tempo medio di consegna ad uffici su loro richiesta (gg)</b>		12,00	<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	-12,00	<b>OK</b>	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo unitario del processo</b> (costo complessivo del processo/dipendenti)	€	265,37	<b>€ 476,76</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Costo pro capite del processo</b> complessivo del processo/popolazione) (costo	€	1,13	<b>€ 1,91</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>	
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine interna)			<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	0,00%	<b>OK</b>	
<b>Analisi del risultato</b>							

**Obiettivo di processo**  
**Misurazione della performance**

 Area/Settore/Centro d Responsabilità  
 Servizio  
 Ufficio/Centro di Costo

**Segreteria Generale**  
**Affari Generali e Contratti**
**Processo 49****Gestire appalti e contratti****Finalità del Processo**
**Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti**
**Missione - Visione dell'Ente**
*collegamento con le politiche/linee strategiche*
**Stakeholder****Uffici comunali****INDICATORI DI PERFORMANCE**

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
<b>Incidenza del Personale</b> (n. dipendenti del processo/ n. dipendenti)	1,19%	<b>1,24%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Personale gare</b> (n. dipendenti del processo/n. gare)	9,14	<b>11,81</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
<b>Tempo medio rogito contratto</b>	45,00	<b>45,00</b>	<b>0,00</b>	-45,00	<b>OK</b>
<b>Tempo medio aggiudicazione degli appalti</b>	48,00	<b>48,00</b>	<b>0,00</b>	-48,00	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
<b>Costo medio del processo per settori</b> complessivo del processo/ n. servizi o uffici (costo)	€ 34.147,96	<b>€ 38.044,31</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> complessivo del processo/popolazione (costo)	€ 4,08	<b>€ 4,46</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo medio gare</b> (costo processo/ n. gare)	€ 8.780,91	<b>€ 7.608,86</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>					
<b>% gradimento</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		<b>OK</b>
<b>Qualità della gestione</b> contratti - appalti) (n. ricorsi/ n.	0,46%	<b>0,91%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>

**Analisi del risultato**

*Proposta di aggiornamento scheda: 1) manca la voce Contratti; 2) occorre specificare cosa si intende per gare (es. solo gare aperte o tutte, anche quelle gestite da piattaforma elettronica-Sintel/di modico valore/affidamenti diretti; in questo caso, non essendoci ormai più un sistema centralizzato ma ogni ufficio agisce in autonomia, diventa difficile da mappare*

Comune di Giussano					ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>Lavori Pubblici Patrimonio Informatica</b>						
Servizio	<b>Informatica e statistica</b>						
Ufficio/Centro di Costo							
<b>Processo 50</b>							
<b>Gestire i sistemi informativi</b>							
<b>Finalità del Processo</b>							
<b>Assicurare la continuità di funzionamento dei servizi informatici attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione, la progettazione e la realizzazione dello sviluppo dei sistemi informatici comunali. Gestire per l'Ente la telefonia e le telecomunicazioni. Effettuare rilevazioni censuarie, indagini e statistiche nell'ambito del Programma statistico nazionale.</b>							
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>							
<i>Assicurare un'efficace gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione dell'Ente, coerentemente con la propria evoluzione organizzativa nell'ambito del processo di digitalizzazione delle diverse articolazioni dell'Amministrazione, secondo criteri di efficienza ed economicità, garantendo la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, applicativi e sistemi, la continuità di esercizio ed un adeguato servizio di supporto interno. Svolgere efficacemente le funzioni di Ufficio Comunale di Statistica.</i>							
<b>Stakeholder</b>							
<b>Uffici comunali</b>							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
<b>Indicatori di Efficacia</b>							
<b>Tasso sviluppo</b> (n. postazioni hardware (pc)/ n. dipendenti)	1,38	1,44	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Tasso sviluppo</b> (n. server (virtuali e fisici)/ n. dipendenti)	0,22	0,23	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>% personale</b> (n. dipendenti del processo/ n.dipendenti)	2,96%	3,10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Autonomia di intervento operativo</b> (n. interventi risolti all'interno/ n. totale interventi)	88,31%	87,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Informatizzazione e gestione atti documenti: autonomia formativa</b> (formazione gestita internamente/n. ore formazione totale)	84,85%	85,71%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>							
<b>Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti</b>	136,67	150,00	0,00	-150,00	OK		
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>							
<b>Costo medio postazione</b> (costo complessivo processo/ n. postazioni totali)	€ 1.550,09	€ 1.710,44	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo complessivo processo/ popolazione)	€ 9,14	€ 9,89	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Indicatori di Qualità</b>							
<b>% gradimento</b> (indagine interna)		0,00%	0,00%	0,00%	OK		
<b>Capacità di risoluzione</b> (n. interventi risolti/ n. segnalazioni ricevute)	90,66%	94,74%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
<b>Analisi del risultato</b>							
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>							

Comune di Giussano		ANNO	2014			
<b>Obiettivo di processo</b> Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;"><i>Segreteria Generale</i></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><i>Affari Generali e Contratti</i></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><i>Protocollo</i></td></tr> </table>			<i>Segreteria Generale</i>	<i>Affari Generali e Contratti</i>	<i>Protocollo</i>
<i>Segreteria Generale</i>						
<i>Affari Generali e Contratti</i>						
<i>Protocollo</i>						
<b>Processo 51</b>						
<b>Gestire il protocollo e l'archivio</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Uffici comunali, cittadini e amministratori</b>						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
<b>Efficacia del Servizio Protocollo</b> protocollati in uscita dal Protocollo/ n. atti protocollati in uscita complessivamente) (n. atti)		23,37%	<b>0,51%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Efficacia del Servizio Archivio</b> archiviati / n. atti da archiviare) (n. atti)		84,70%	<b>386,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>% Personale</b> (n. dipendenti del processo/ n. dipendenti)		4,89%	<b>5,07%</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Media delle notifiche</b>		693	<b>775</b>	<b>0</b>	-775	<b>NOOK</b>
<b>% Atti gestiti con nuova piattaforma</b>		100,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	-100,00%	<b>NOOK</b>
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
<b>Tempo medio iter protocollo in entrata in giorni</b> ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) (dal		1,00	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	-1,00	<b>OK</b>
<b>Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in giorni</b>		5,00	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	-5,00	<b>OK</b>
<b>Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in giorni</b>		15,00	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	-7,00	<b>OK</b>
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
<b>Costo unitario del processo</b> complessivo del processo/dipendenti) (costo		€ 3.002,10	<b>€ 3.658,93</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Costo pro capite del processo</b> complessivo del processo/popolazione) (costo		€ 12,79	<b>€ 14,68</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
<b>Indicatori di Qualità</b>						
<b>% gradimento</b> (indagine interna)		0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		<b>OK</b>
<b>N. segnalazioni atti mancanti in archivio</b>		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>OK</b>
<b>N. errori di smistamento atti</b>		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>OK</b>
<b>Analisi del risultato</b>						
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>						



Comune di Giusano					ANNO	2014
<b>Obiettivo di processo</b>						
Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<b>Segreteria Generale</b>					
Servizio	<b>Affari Generali e Contratti</b>					
Ufficio/Centro di Costo	<b>Segreteria</b>					
<b>Processo 52</b>						
<b>Gestire la Segreteria</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
collegamento con le politiche/linee strategiche						
<b>Stakeholder</b>						
Uffici comunali e Organi istituzionali						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% personale (n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totale)	1,92%	1,29%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% personale organi istituzionali (n. addetti organi istituzionali/ n. dipendenti processo)	111,04%	151,52%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
Tempo medio di pubblicazione atti in giorni (da approvazione a pubblicazione)	10,00	10,00	0,00	-10,00	OK	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
Costo unitario del processo (costo processo/n. dipendenti)	€ 1.357,17	€ 1.148,84	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione )	€ 5,78	€ 4,61	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Qualità</b>						
% gradimento (indagine interna)	€ -	0,00%	0,00%		OK	
<b>Analisi del risultato</b>						

Comune di Giussano					ANNO	2014			
<b>Obiettivo di processo</b>									
<b>Misurazione della performance</b>									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<b>Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Direzione Generale</b>								
Servizio	<b>Personale</b>								
Ufficio/Centro di Costo									
<b>Processo 53</b>									
<b>Gestire le risorse umane e l'organizzazione</b>									
<b>Finalità del Processo</b>									
<b>Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale favorendo l'aggiornamento e la crescita professionale anche attraverso il miglioramento del Piano formativo.</b>									
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>									
<i>Sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. Adeguare le strutture alle mutate esigenze di funzionamento dell'Ente rispetto al passato. Rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro.</i>									
<b>Stakeholder</b>									
<b>Dipendenti</b>									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>									
<b>% copertura</b> (n. addetti al processo/ n. dipendenti)					3,12%	3,42%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Media abitanti</b> (popolazione/ n. dipendenti)					219,57	232,73	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>% ore straordinarie</b> (ore straordinarie remunerate/ monte ore dovuto)					1,77%	1,38%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Dote Comune</b> (N° tirocinanti selezionati/N° domande)					85,27%	85,06%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Dote Comune</b> (N° tirocinanti avviati/N°tirocinanti selezionati)					16,23%	6,76%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>									
<b>Tempo medio di rilascio certificazioni in giorni</b>					5,00	5,00	0,00	-5,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>									
<b>Costo cedolino</b> (costo processo/ n. cedolini)					€ 189,88	€ 225,83	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Costo cedolino + CUD</b> (costo processo/ n. cedolini+CUD)					€ 176,94	€ 204,79	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Costo pro-capite del processo</b> (costo processo/ popolazione )					€ 11,34	€ 12,88	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Costo dipendente</b> (costo processo/ n. dipendenti)					€ 2.490,08	€ 2.997,42	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Finanziamento Regionale Dote Comune</b> (minor spesa ottenuta - minor spesa prevista)					€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ -	€ 6.000,00	NOOK
<b>Finanziamento Regionale LevaCivica</b> (finanziamento ottenuto - finanziamento richiesto)					€ 20.000,00	€ 15.600,00	€ -	€ 15.600,00	NOOK
<b>Indicatori di Qualità</b>									
<b>Tasso di efficienza</b> (n. dirigenti/ n. dipendenti)					3,79%	2,73%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Tasso di efficienza</b> (n. posizioni organizzative/ n. dipendenti)					5,83%	6,36%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Tasso assenza media</b> (ore assenza (malattia, ferie, permessi, maternità, L. 104, ecc.)/ ore lavorative)					19,03%	18,80%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>% rettifiche</b> (n. variazioni-anomalie/ n. registrazioni)					44,99%	44,99%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indagine di gradimento interno</b> (customer)						70,00%	0,00%	-70,00%	NOOK
<b>Analisi del risultato</b>									
<i>Il costo processo in fase di previsione è in aumento rispetto al dato consuntivo 2013 in quanto nella Scheda "Costi Comuni" lo stanziamento per le voci "Fondo di Riserva" e "Spese per Referendum" a consuntivo dovrebbe essere azzerato trattandosi di previsione di spesa per eventi che nel corso dell'anno non si dovrebbero realizzare</i>									

Comune di Giussano				ANNO	2014	
<b>Obiettivo di processo</b> Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Direzione Generale</u>					
Servizio	<u>Staff del Sindaco</u>					
Ufficio/Centro di Costo						
<b>Processo 54</b>						
<b>Gestire la Segreteria - Ufficio di Staff</b>						
<b>Finalità del Processo</b>						
<b>Garantire il supporto al Sindaco agli organi istituzionali attraverso attività di Segreteria</b>						
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>						
<i>Assicurare la gestione della Segreteria del Sindaco</i>						
<b>Stakeholder</b>						
<b>Sindaco e cittadini</b>						
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>						
% personale (n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totale)		0,01%	1,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero appuntamenti gestiti		155	150	-	-15000,00%	OK
Numero conferenze stampa ed eventi gestiti		8	7	-	-700,00%	OK
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>						
Numero ore settimanali ricevimento pubblico		20,00	20,00	0,00	-20,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>						
Costo unitario del processo (costo processo/n. dipendenti)		€ 643,37	€ 707,74	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione )		€ 2,74	€ 2,84	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Indicatori di Qualità</b>						
% gradimento (indagine)			0,00%	0,00%	0,00%	OK
<b>Analisi del risultato</b>						



**CITTÀ DI  
GIUSSANO**

# **OBIETTIVI STRATEGICI**

**ANNO 2014**



# COMUNE DI GIUSSANO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SEGRETARIA - DIREZIONE GENERALE**

RESPONSABILE

**SEGRETARIO GENERALE - Dott. Filippo Valentino Ballatore**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	S	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.

## 1.OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE		
MARTINO DE VITA		SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p>			
Servizi Coinvolti:	Tutti			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	3	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	
2	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	4	Altre iniziative adottate dall'ente per scoraggiare iniziative di corruzione	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		<b>attivazione modulo</b>		
Introdotte misure specifiche di protezione del whistleblower nel P.T.P.C con strumenti informatici		<b>attivazione mail</b>		
Integrazione Piano Triennale Trasparenza ed Integrità		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Adottato il Codice di comportamento integrativo		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
N. personale formato in materia anticorruzione i propri dipendenti		<b>tutti</b>		
Formazione dedicata al responsabile della prevenzione		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
Rotazione del Personale (previsione misura sul piano)		<b>parziale</b>		
N. referenti anticorruzione		<b>4</b>		
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N. ore formazione erogate a dipendenti		<b>4 cad.</b>		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		<b>20</b>		
N. processi/procedimenti mappati		<b>4</b>		
N. azione gestione del rischio su processi avviate		<b>4</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTTI		<b>100%</b>		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutti i Servizi				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

**COMUNE DI GIUSSANO****OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014****CENTRO DI RESPONSABILITA****SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA  
PERSONA****RESPONSABILE****DIRIGENTE - Dott. Marco Raffaele Casati**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	S	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	Ragioneria e Bilancio	S	REGISTRO UNICO DELLE FATTURE
3	Ragioneria e Bilancio	S	ARMONIZZAZIONE CONTABILE
4	Servizi Sociali - Ragioneria e Bilancio	S	DEFINIZIONE PIANO DI RIENTRO MOROSITA' ERP
5	Servizi Sociali - Stabili e Verde	S	EDIFICIO DI VIA MILANO



## 1.OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE		
MARCO RAFFAELE CASATI		ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p>			
Servizi Coinvolti: Tutti	Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	3	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	
2	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	4	Altre iniziative adottate dall'ente per scoraggiare iniziative di corruzione	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		<b>attivazione modulo</b>		
Introdotte misure specifiche di protezione del whistleblower nel P.T.P.C con strumenti		<b>attivazione mail</b>		
Integrazione Piano Triennale Trasparenza ed Integrità		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Adottato il Codice di comportamento integrativo		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
N. personale formato in materia anticorruzione i propri dipendenti		<b>tutti</b>		
Formazione dedicata al responsabile della prevenzione		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
Rotazione del Personale (previsione misura sul piano)		<b>parziale</b>		
N. referenti anticorruzione		<b>4</b>		
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la raccolta di informazione e segnalazioni		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore formazione erogate a dipendenti		<b>4 cad.</b>		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		<b>20</b>		
N. processi/procedimenti mappati		<b>4</b>		
N. azione gestione del rischio su processi avviate		<b>4</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTTI		<b>100%</b>		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

## VERIFICA INTERMEDIA AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

## VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

## PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutti i Servizi				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		
MARCO RAFFAELE CASATI		ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA		
FINALITA'	<i>Adeguamento del sistema informativo contabile nell'ambito delle misure volte a garantire la razionalizzazione, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione.</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>REGISTRO UNICO DELLE FATTURE</b>			
Descrizione Obiettivo:	Adeguare il sistema informativo contabile di registrazione delle fatture e/o richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture, obbligazioni relative a prestazioni professionali, nel rispetto delle procedure e tempistiche previste dalla normativa di cui al D.L. 24/04/2014 n. 66 mediante - Istituzione e tenuta del REGISTRO UNICO DELLE FATTURE			
Servizi Coinvolti: Ragioneria e Bilancio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1.	Definizione procedura operativa per l'istituzione del registro Unico per la gestione delle fatture	4.	Avvio nuova procedura di registrazione e tenuta del Registro Unico Fatture	
2.	Coinvolgimento e comunicazione delle procedure ai vari uffici	5.	Verifica procedura e valutazione di eventuali modifiche derivanti da proposte/suggerimenti dopo la fase di avvio	
3.	Aggiornamento programma per impostazione nuova procedura in base ai requisiti richiesti dalla norma per la tenuta del "Registro Unico"			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Fatture e documenti di spesa registrati dopo l'avvio del nuovo sistema		1500		
N. dipendenti formati utilizzo nuove procedure		5		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
MARCO RAFFAELE CASATI	ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA
FINALITA'	<i>Adeguamento del sistema informativo contabile nell'ambito delle misure volte a garantire la razionalizzazione, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione.</i>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D.3	VISCARDI CLAUDIO	20,00%			€ -
D.4e	FOLCI CRISTINA	10,00%			€ -
D.5e	PELLIZZONI CLEMENTINA	15,00%			€ -
C.3	MAZZON PATRIZIA	50,00%			€ -
C.3	MAGNI SILVIA	15,00%			€ -
					€ -
					€ -
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					€ -

## 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		
MARCO RAFFAELE CASATI		ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA		
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali nei confronti della collettività e utenza</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>ARMONIZZAZIONE CONTABILE</b>			
Descrizione Obiettivo:	Adeguare il sistema contabile ai nuovi principi dell'armonizzazione di cui alle procedure e tempistiche previste dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. con particolare riferimento ai nuovi adempimenti previsti dal 2014, nel rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (aggiornamenti del 12/11/2013 e del 16/04/2014). Revisione integrale del vigente Regolamento di contabilità, attualmente redatto ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'introduzione delle novità legislative previste dalla riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che entrerà in vigore in via definitiva dal 1 gennaio 2015.			
Servizi Coinvolti: Ragioneria e Bilancio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1.	Verifica e completamento adempimenti per raccordo nuovo Piano dei Conti / P.E.G.	5.	Predisposizione ed approvazione del Piano degli indicatori di bilancio e dei risultati attesi	
2.	Adeguamento dei modelli di bilancio (preventivo e rendiconto della gestione) secondo i nuovi schemi modificati per il 2014	6.	Analisi degli articoli del TUEL 267/2000 novellati dal Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e predisposizione bozza di Regolamento adeguato al D.Lgs. N. 118/2011	
3.	Predisposizione Documento Unico di Programmazione 2014-2017 secondo il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio	7.	Esame regolamento dal parte della Giunta Comunale e/o Revisori dei Conti, eventuali revisioni e/o modifiche e stesura finale per adozione da parte del Consiglio Comunale	
4.	Adozione con delibera di G.C. e approvazione con delibera di C.C. degli elaborati di Bilancio secondo la modulistica aggiornata			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.												
2.												
3												
4												
5												
6												
7												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D.3	VISCARDI CLAUDIO	100,00%			€ -
D.4e	FOLCI CRISTINA	100,00%			€ -
D.5e	PELLIZZONI CLEMENTINA	50,00%			€ -
C.3	MAZZON PATRIZIA	30,00%			€ -
C.3	MAGNI SILVIA	30,00%			€ -
					€ -
					€ -
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ -

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ -</b>
---	--	--	--	--	------------

## 4. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		
MARCO RAFFAELE CASATI		ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA		
FINALITA'	<i>Contrasto alla morosità negli alloggi ERP, con contestuale supporto alla morosità incolpevole</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Definizione Piani di rientro morosità ERP</b>			
Descrizione Obiettivo:	Con deliberazione G.C. n. 204 del 16/12/2013, la Giunta ha dettato appositi indirizzi per la gestione delle morosità negli alloggi ERP. In applicazione di detti indirizzi, l'obiettivo previsto per il 2014 è di definire per ogni singolo nucleo familiare un piano di rientro (o di non aggravamento del debito) sostenibile ma certo nell'entità e nelle scadenze, sostenendo al tempo stesso i casi di morosità incolpevole mediante la gestione del Fondo di solidarietà previsto dalla Legge Regionale sull'ERP n. 27/2009			
Servizi Coinvolti: Servizi Sociali Servizio Ragioneria				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica ed aggiornamento delle situazioni di morosità di ciascun nucleo familiare, sia con riferimento ai canoni di locazioni che alle spese condominiali.	3	Monitoraggio piani di rientro sottoscritti e contestuale attivazione delle procedure di recupero forzoso in caso di inadempienza	
2	Incontri con ciascun nucleo familiare, per la definizione e sottoscrizione del piano di rientro individualizzato	4	Gestione fondo di solidarietà ed erogazione relativi contributi, a supporto delle morosità incolpevoli	
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Numero piani di rientro sottoscritti		non inferiore al 50% delle situazioni di morosità		
Situazioni di morosità		38		
N. incontri con Nuclei familiari		> 50		
N. monitoraggi su piani di rientro		> 90%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto del cronoprogramma		100%		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Percentuale di recupero dello scoperto sulle spese condominiali pregresse risultanti in partite di giro		non inferiore al 25%		
€ recuperati con Piani di recupero		15.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Sostenibilità dei piani di rientro proposti (rispetto delle condizioni da parte dei sottoscrittori)		non inferiore al 60% dei piani sottoscritti		

## 4. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	
MARCO RAFFAELE CASATI		ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA	
FINALITA'	<i>Contrasto alla morosità negli alloggi ERP, con contestuale supporto alla morosità incolpevole</i>		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D6	TIDORI FRANCESCA	17,00%		5,00%	€ -
D3E	TERRANEO ROSANNA	33,00%		10,00%	€ -
D3	VISCARDI CLAUDIO	17,00%		5,00%	€ -
C3	MAGNI SILVIA	33,00%		10,00%	€ -
		<b>100,00%</b>			€ -
					€ -
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ -

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------



## 5.OBIETTIVO

DIRIGENTE	SETTORE	
MARCO RAFFAELE CASATI	ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA	

<b>Titolo Obiettivo:</b>		EDIFICIO DI VIA MILANO	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		Trattasi di edificio confiscato alla criminalità organizzata ed assegnato al patrimonio indisponibile del Comune di Giussano da destinare a finalità sociali. L'edificio attualmente è al rustico; deve essere completato per renderlo agibile ed utilizzabile. A tal fine l'Ente risulta assegnatario di un contributo regionale di € 400.000,00 che sarà erogato all'avvio dei lavori di completamento. L'edificio una volta ultimato sarà destinato ad interventi a favore di soggetti disabili attraverso un operatore del privato sociale.	
<b>Servizi Coinvolti</b>			
Stabili e Verde			
Servizi Sociali			
1	Acquisizione della piena proprietà dell'immobile di via Milano	4	Conferma finanziamento
2	Approvazione progetto di completamento dell'edificio	5	Stesura bando per scelta Ente Gestore del privato sociale - gestione procedure di assegnazione - Stipula convenzione
3	Aggiudicazione lavori		

INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici Generali</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sviluppo della rete di servizi/interventi per disabili		Senza oneri gestionali per l'Amministrazione		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma ed introito finanziamento		€ 400.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3	2015											
4			2015									
5	2015											
#RIF!												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della	
D6	TIDORI FRANCESCA					
D5	MALZANNI MARCELLA					
D1	RIZZI DANIELA					
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>					<b>€</b>	<b>-</b>

# COMUNE DI GIUSSANO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE**  
**LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - INFORMATICA**

RESPONSABILE

**DIRIGENTE - Arch. Ambrogio Mantegazza**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	S	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	Edilizia-Urbanistica Stabili e Verde Sit Polizia Locale	S	CONVENZIONI URBANISTICHE: AREE PUBBLICHE - PRIVATE AD USO PUBBLICO
3	Stabili e Verde	S	LIBRO BIANCO STABILI - II FASE
4	Stabili e Verde Servizi Sociali	S	EDIFICIO DI VIA MILANO

## 1.OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE	
AMBROGIO MANTEGAZZA		LL.PP - PATRIMONIO - INFORMATICA	
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</b>		
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p>		
Servizi Coinvolti:	Tutti		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione		
2	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione		
3	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione		
4	Altre iniziative adottate dall'ente per scoraggiare iniziative di		
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici Generali</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
		<b>Scost.</b>	
Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione		<b>Entro il 31.1.2014</b>	
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		<b>attivazione modulo</b>	
Introdotte misure specifiche di protezione del whistleblower nel P.T.P.C con		<b>attivazione mail</b>	
Integrazione Piano Triennale Trasparenza ed Integrità		<b>Entro il 31.1.2014</b>	
Adottato il Codice di comportamento integrativo		<b>Entro il 31.1.2014</b>	
N. personale formato in materia anticorruzione i propri dipendenti		<b>tutti</b>	
Formazione dedicata al responsabile della prevenzione		<b>Entro il 31.12.2014</b>	
Rotazione del Personale (previsione misura sul piano)		<b>parziale</b>	
N. referenti anticorruzione		<b>4</b>	
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti		<b>Entro il 31.12.2014</b>	
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
		<b>Scost.</b>	
N. ore formazione erogate a dipendenti		<b>4 cad.</b>	
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		<b>20</b>	
N. processi/procedimenti mappati		<b>4</b>	
N. azione gestione del rischio su processi avviate		<b>4</b>	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
		<b>Scost.</b>	
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		<b>100%</b>	
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		<b>100%</b>	
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTTI		<b>100%</b>	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutti i Servizi				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					€ 0,00

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
AMBROGIO MANTEGAZZA	LL.PP - PATRIMONIO - INFORMATICA

Titolo Obiettivo:		CONVENZIONI URBANISTICHE: AREE PUBBLICHE - PRIVATE AD USO PUBBLICO	
Obj 1	Mappatura del territorio finalizzata all'identificazione delle aree soggette a convenzioni urbanistiche e permessi di costruire convenzionati. Aggiornamento database Sistema Informativo Territoriale e verifica degli obblighi convenzionali a carico dei soggetti privati e/o a carico dell'Amministrazione Comunale. Programmazione e monitoraggio interventi a carico dell'Ente per la parte di competenza e verifica attività dei soggetti privati per gli adempimenti di competenza.		
Descrizione Obiettivo:			
Servizi coinvolti			
Edilizia Urbanistica			
Stabili e Verde			
SIT			
Polizia Locale			
1	Verifica convenzioni e permessi di costruire convenzionati	4	Monitoraggio e controllo attività dei soggetti privati
2	Aggiornamento database SIT		
3	Programmazione interventi a carico dell'Amministrazione Comunale		

INDICI DI RISULTATO				
Indici Generali		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mappatura convenzioni e permessi di costruire convenzionati		50%		
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aggiornamento database Sit		4 cad.		
Interventi diretti di competenza dell'Ente		20		
Controlli da effettuare per verifica adempimenti privati		20		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4	2015											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	POZZI FELICE				
D5	PASQUINI ANNA				
C4	VIMERCATI SILVIA				
D5	MALZANNI MARCELLA				
D1	RIZZI DANIELA				
C4	VELATI ROBERTA				
C4	MANDELLI GIOVANNA				
C1	BITONTI MARTA				
C2	PAPASODARO GIANLUCA				
C4	REDAELLI FERDINANDO				
<b>10</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
AMBROGIO MANTEGAZZA	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - INFORMATICA

<b>Titolo Obiettivo:</b>	LIBRO BIANCO STABILI - II FASE
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il Libro Bianco costituisce il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente contenente la verifica dello stato di conservazione, basato sull'analisi di: DVR, documentazione certificativa, audit energetico, rilievi e sopralluoghi del personale tecnico comunale. Per l'anno 2014 l'obiettivo è quello di completare la Certificazione di Prevenzione Incendi per due edifici scolastici. In tal modo si otterrà l'efficientamento della quasi totalità delle Scuole e conseguentemente l'abbassamento del livello di rischio a livello di manutenzione ordinaria.
<b>Servizi coinvolti:</b>	Stabili e Verde

1	Analisi rilievi criticità	5	Aggiornamento della dotazione certificativa nella relativa tabella riepilogativa
2	programmazione interventi		
3	Appalto Lavori		
4	Richiesta certificazione prevenzione incendi		

INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici Generali</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di EffIcacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ottenimento certificazioni edifici scolastici		8 edifici su 9		
Abbassamento soglia di rischio		89%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
		%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D3	MALZANNI MARCELLA				
D1	RIZZI DANIELA				
D1	PARENTE GIUSEPPE				
C1	MIGNOLO EMANUELA				
C1	CATALDI EMILIANA				
C1	CICCARDI TAMARA				
C1	ELLI ALESSANDRA				
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

## 4.OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
AMBROGIO MANTEGAZZA	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - INFORMATICA

<b>Titolo Obiettivo:</b>	EDIFICIO DI VIA MILANO
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Trattasi di edificio confiscato alla criminalità organizzata ed assegnato al patrimonio indisponibile del Comune di Giussano da destinare a finalità sociali. L'edificio attualmente è al rustico; deve essere completato per renderlo agibile ed utilizzabile. A tal fine l'Ente risulta assegnatario di un contributo regionale di € 400.000,00 che sarà erogato all'avvio dei lavori di completamento. L'edificio una volta ultimato sarà destinato ad interventi a favore di soggetti disabili attraverso un operatore del privato sociale.
<b>Servizi Coinvolti</b>	
<b>Stabili e Verde</b>	
<b>Servizi Sociali</b>	

1	Acquisizione della piena proprietà dell'immobile di via Milano	5	Scelta operatore del privato sociale per la gestione
2	Approvazione progetto di completamento dell'edificio		
3	Aggiudicazione lavori		
4	Conferma finanziamento		

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	
Ottenimento Finanziamento	€ 400.000,00	

INDICI DI RISULTATO			
Indici Generali	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma ed introito finanziamento	€ 400.000,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3	2015											
4			2015									
5				2015								

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D5	MALZANNI MARCELLA				
D1	RIZZI DANIELA				
D6	TIDORI FRANCESCA				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

# COMUNE DI GIUSSANO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014

RESPONSABILE

### DIRIGENTE

**Geom. Felice Teresio Pozzi** fino all'8 giugno 2014

**Arch. Ambrogio Mantegazza** dal 9 giugno 2014

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	S	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	Edilizia-Urbanistica Stabili e Verde Sit Polizia Locale	S	CONVENZIONI URBANISTICHE: AREE PUBBLICHE - PRIVATE AD USO PUBBLICO
3	Edilizia Urbanistica Ambiente	S	GESTIONE FONDO AREE VERDI

## 1.OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE		
AMBROGIO MANTEGAZZA		GOVERNO DEL TERRITORIO		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p>			
Servizi Coinvolti: Tutti				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	3	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	
2	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	4	Altre iniziative adottate dall'ente per scoraggiare iniziative di corruzione	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		<b>attivazione modulo</b>		
Introdotte misure specifiche di protezione del whistleblower nel P.T.P.C con		<b>attivazione mail</b>		
Integrazione Piano Triennale Trasparenza ed Integrità		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Adottato il Codice di comportamento integrativo		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
N. personale formato in materia anticorruzione i propri dipendenti		<b>tutti</b>		
Formazione dedicata al responsabile della prevenzione		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
Rotazione del Personale (previsione misura sul piano)		<b>parziale</b>		
N. referenti anticorruzione		<b>4</b>		
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N. ore formazione erogate a dipendenti		<b>4 cad.</b>		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		<b>20</b>		
N. processi/procedimenti mappati		<b>4</b>		
N. azione gestione del rischio su processi avviate		<b>4</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTTI		<b>100%</b>		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutti i Servizi				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					€ 0,00

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	
AMBROGIO MANTEGAZZA	GOVERNO DEL TERRITORIO	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	CONVENZIONI URBANISTICHE: AREE PUBBLICHE - PRIVATE AD USO PUBBLICO		
<b>Obj 1</b>	Mappatura del territorio finalizzata all'identificazione delle aree soggette a convenzioni urbanistiche e permessi di costruire convenzionati. Aggiornamento database Sistema Informativo Territoriale e verifica degli obblighi convenzionali a carico dei soggetti privati e/o a carico dell'Amministrazione Comunale. Programmazione e monitoraggio interventi a carico dell'Ente per la parte di competenza e verifica attività dei soggetti privati per gli adempimenti di competenza.		
<b>Descrizione Obiettivo:</b>			
<b>Servizi coinvolti</b>			
Edilizia Urbanistica			
Stabili e Verde SIT			
Polizia Locale			

1	Verifica convenzioni e permessi di costruire convenzionati	4	Monitoraggio e controllo attività dei soggetti privati
2	Aggiornamento database SIT		
3	Programmazione interventi a carico dell'Amministrazione Comunale		

CENTRO DI COSTO	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici Generali</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mappatura convenzioni e permessi di costruire convenzionati	50%		
<b>Indici di Efficacia</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aggiornamento database Sit	4 cad.		
Interventi diretti di competenza dell'Ente	20		
Controlli da effettuare per verifica adempimenti privati	20		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4	2015											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	POZZI FELICE				
D5	PASQUINI ANNA				
C4	VIMERCATI SILVIA				
D5	MALZANNI MARCELLA				
D1	RIZZI DANIELA				
C4	VELATI ROBERTA				
C4	MANDELLI GIOVANNA				
C1	BITONTI MARTA				
C2	PAPASODARO GIANLUCA				
C4	REDAELLI FERDINANDO				
<b>10</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				



## 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
AMBROGIO MANTEGAZZA	GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>GESTIONE FONDO AREE VERDI</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il "Fondo Aree Verdi" è alimentato attraverso le maggiorazioni, pari al 5% dei contributi di costruzione, applicate ai nuovi interventi che sottraggono superfici agricole nello stato di fatto e definite dalla Regione con riferimento allo strato informativo costruito a partire dalla banca dati DUSAF. L'obiettivo si concretizza attraverso la progettazione e la realizzazione di interventi di riqualificazione di aree verdi del territorio che prevedono il potenziamento della dotazione del verde comunale, dei corridoi ecologici e del sistema verde di
<b>Servizi Coinvolti:</b> Edilizia Urbanistica Ambiente	connessione tra territorio rurale ed edificato. Per l'annualità 2014 saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione di alcune aree verdi in ambito urbano (area di Via Prealpi e zona Laghetto). Trattasi di aree attualmente non fruibili o quantomeno sottoutilizzate e la finalità è quella di proporre, in particolare alla popolazione più giovane, oasi di ruralità entro ambiti urbani.

1	Monitoraggio introiti contributi concessori		
2	Progettazione e programmazione interventi riqualificazione		
3	Appalto Lavori e Monitoraggio in corso d'opera		

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICI DI RISULTATO			
Indici Generali	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riqualificazione aree	mq.		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entità fondo da utilizzare per interventi	€ 23.000,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D5	POZZI FELICE				
D1	PASQUINI ANNA				
C4	VIMERCATI SILVIA				
D1	FUMAROLA LAURA				
B5	BALIO LIVIANA				
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

# COMUNE DI GIUSSANO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI**

RESPONSABILE

**MARTINO DE VITA**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Tutti	S	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	Demografia e Relazioni con il Pubblico e Tributi, Commercio ed Attività Economiche	S	PROGETTO "Meet Brianza EXPO. Design Art, Food and Nature . A way to excellence"
3	Polizia Locale e Strade e Reti	S	BANDO REGIONALE FINANZIAMENTO SULLA SICUREZZA STRADALE
4	Edilizia Urbanistica - Stabili e Verde - SIT - Polizia Locale	S	CONVENZIONI URBANISTICHE: AREE PUBBLICHE - PRIVATE AD USO PUBBLICO

## 1.OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE		
MARTINO DE VITA		SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (t Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p>			
Servizi Coinvolti:	Tutti			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	3	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	
2	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	4	Altre iniziative adottate dall'ente per scoraggiare iniziative di corruzione	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		<b>attivazione modulo</b>		
Introdotte misure specifiche di protezione del whistleblower nel P.T.P.C con strumenti informatici		<b>attivazione mail</b>		
Integrazione Piano Triennale Trasparenza ed Integrità		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
Adottato il Codice di comportamento integrativo		<b>Entro il 31.1.2014</b>		
N. personale formato in materia anticorruzione i propri dipendenti		<b>tutti</b>		
Formazione dedicata al responsabile della prevenzione		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
Rotazione del Personale (previsione misura sul piano)		<b>parziale</b>		
N. referenti anticorruzione		<b>4</b>		
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la raccolta di informazione e segnalazioni		<b>Entro il 31.12.2014</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N. ore formazione erogate a dipendenti		<b>4 cad.</b>		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		<b>20</b>		
N. processi/procedimenti mappati		<b>4</b>		
N. azione gestione del rischio su processi avviate		<b>4</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTTI		<b>100%</b>		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutti i Servizi				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		
MARTINO DE VITA		SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:		PROGETTO "Meet Brianza EXPO. Design Art, Food and Nature . A way to excellence"		
Descrizione Obiettivo:		<p>Nove comuni uniti con un protocollo d'intesa al Gruppo "Brianza Experience" ,con il comune di Lissone capofila, con l'obiettivo di tutelare e favorire lo sviluppo ed il rilancio del settore legno-arredi-design , partendo dalla consapevolezza che le esperienze, le conoscenze, le competenze e i saperi che il territorio rappresentano sono unici e in grado di acquisire nuove prospettive nel contesto di un economia globale. Attraverso questo Gruppo si parteciperà al bando di finanziamento regionale petr l'assegnazione dei contributi finalizzati alla promozione dell'attrattività del territorio lombardo in occasione dell'evento Expo 2015, dove la Camera di Commercio di Monza e Brianza ha un ruolo di coordinamento tra tutti i comuni della provincia di Monza e Brianza.</p>		
Servizi Coinvolti:				
Servizio Demografia e Relazioni con il Pubblico Servizio Tributi, Commercio ed Attività Economiche				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Presentazione manifestazione di interesse e progetto	4	Realizzazione del progetto	
2	Procedura negoziata con i soggetti proponenti le proposte progettuali			
3	Valutazione e finanziamento del progetto			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Enti coinvolti		9		
N. incontri per la definizione del progetto		20		
N. privati del territorio coinvolti nel progetto		5		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione del progetto		Entro il mese di ottobre 2014		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Finanziamento del progetto presentato		100%		

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
MARTINO DE VITA	SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI
FINALITA'	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2	2015											
3					2015							
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	ARRIGONI PAOLA	100%			€ -
D2	ALFIERI MARIA MONICA	100%			€ -
D5	SAMORE' DANIELE	100%			€ -
D2	COLOMBO LAURA	100%			€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ -

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------

## 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		
MARTINO DE VITA		SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI		
<b>FINALITA'</b>				
Titolo Obiettivo:		BANDO REGIONALE FINANZIAMENTO SULLA SICUREZZA STRADALE		
Descrizione Obiettivo:		Piano per la sicurezza stradale (PNSS): bando per l'assegnazione a province e comuni dei fondi ancora disponibili per la realizzazione di progetti volti alla riduzione dell'incidentalità stradale (l.144/1999 e l.r. 9/2001) Sarà presentato un progetto per la messa a norma di una pista ciclopedonale , e per la messa in sicurezza di due attraversamenti pedonali., tenendo presente le		
Servizi Coinvolti:		risultanze di uno studio sui fattori di rischio sulla base delle statistiche degli incidenti stradali. E' prevista anche la formazione per una mobilità sicura e sostenibile rivolta agli studenti e/o iniziative di prevenzione dell'abuso di alcol e sostanze stupefacenti alla guida.		
Servizio Polizia Locale				
Servizio Strade e Reti				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio di fattibilità Analisi degli interventi previsti e relazione sull'incidentalità stradale e analisi dei fattori di rischio con particolare riferimento ai siti oggetto dell'intervento.	3	progetto di comunicazione dell'intervento	
2	Progetto di educazione stradale completo di programma operativo e modalità di realizzazione	4	presentazione del progetto e realizzazione	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
Predisposizione documenti per partecipazione al bando		entro il 27/11/2014		
N. incontri per la definizione del progetto		8		
Studio di fattibilità		entro il 20/11/2014		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Erogazione del finanziamento		100%		



## 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE
MARTINO DE VITA	SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI
FINALITA'	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												2015
3												2015
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	POLITO SISTO	100%			€ -
D1	PONTIGGIA MATTEO	100%			€ -
C4	CRIPPA TIZIANO	100%			€ -
D1	VIGANO' CHIARA	100%			€ -
D1	PARISI FAUSTO	100%			€ -
					€ -
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Società	Analisi dell'incidentalità stradale e dei fattori di rischio	10.000,00
Professionista esterno	rilievo dello stato di fatto e progetto tecnico	10.000,00
COSTO		€ 20.000,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 20.000,00</b>

### 4. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	
MARTINO DE VITA	SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI	

Titolo Obiettivo:		CONVENZIONI URBANISTICHE: AREE PUBBLICHE - PRIVATE AD USO PUBBLICO	
Obj 1	Mappatura del territorio finalizzata all'identificazione delle aree soggette a convenzioni urbanistiche e permessi di costruire convenzionati. Aggiornamento database Sistema Informativo Territoriale e verifica degli obblighi convenzionali a carico dei soggetti privati e/o a carico dell'Amministrazione Comunale. Programmazione e monitoraggio interventi a carico dell'Ente per la parte di competenza e verifica attività dei soggetti privati per gli adempimenti di competenza.		
Descrizione Obiettivo:			
Servizi coinvolti Edilizia Urbanistica Stabili e Verde SIT Polizia Locale			

1	Verifica convenzioni e permessi di costruire convenzionati	4	Monitoraggio e controllo attività dei soggetti privati
2	Aggiornamento database SIT		
3	Programmazione interventi a carico dell'Amministrazione Comunale		

INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mappatura convenzione e permessi di costruire convenzionati		50%		
Aggiornamento database Sit		50%		
Interventi diretti di competenza dell'Ente		80%		
Controlli da effettuare per verifica adempimenti privati		80%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4	2015											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	POZZI FELICE				
D5	PASQUINI ANNA				
C4	VIMERCATI SILVIA				
D5	MALZANNI MARCELLA				
D1	RIZZI DANIELA				
C4	VELATI ROBERTA				
C4	MANDELLI GIOVANNA				
C1	BITONTI MARTA				
C2	PAPASODARO GIANLUCA				
C4	REDAELLI FERDINANDO				
<b>10</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				