

## **Leva civica regionale – Avviso di selezione del 26/10/2015**

**Selezione di N. 165 tirocinanti per la realizzazione di progetti di Leva civica regionale in Lombardia in relazione al bando “Leva Civica Volontaria regionale anno 2015/2016: percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani all’interno degli enti locali lombardi”.**

### **Premesso che**

- Regione Lombardia e ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali;
- ANCI Lombardia è iscritta all’albo regionale lombardo degli Enti di servizio civile;
- ANCI Lombardia risulta beneficiaria del cofinanziamento previsto dal bando “Leva Civica Volontaria regionale anno 2015/2016: percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani all’interno degli enti locali lombardi” (d.g.r. n. X/3776 del 3 luglio 2015) e approvato con Decreto della DG Sport e Politiche per i giovani n. 8617 del 19/10/2015;
- I progetti di Leva civica regionale di ANCI Lombardia sono inquadrati come tirocini d’inserimento o reinserimento lavorativo - D.g.r. 25/10/13 - nX/825 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”. Il tirocinio, compresa la gestione dei pagamenti e la certificazione delle competenze acquisite, è gestito da Ancitel Lombardia ente accreditato per i servizi al lavoro.

### **Considerato che**

ANCI Lombardia ritiene opportuno porre in atto azioni finalizzate a:

- creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle comunità locali;
- promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative in aree d’intervento e servizi rivolti alla persona, con riferimento anche al mondo dello sport;

- sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei giovani, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo;
- verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### **Richiamate**

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *"Il mercato del lavoro in Lombardia"*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *"Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia"*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *"Misure per la crescita, lo sviluppo e l'occupazione"*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *"procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali"*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *"Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia - Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili"*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *"Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini"*;
- la Raccomandazione del Consiglio Regionale Europeo del 22 aprile 2013 che invita gli Stati membri a garantire che tutti i giovani di età inferiore ai 29 anni ricevano un'offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di 4 mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- la legge regionale n. 33 del 16 dicembre 2014 relativa all'istituzione della Leva Civica volontaria regionale, con la quale Regione Lombardia ha inteso promuovere e istituire, in armonia con il principio di sussidiarietà, la Leva Civica volontaria regionale quale esperienza di cittadinanza attiva per la formazione di donne e uomini consapevoli, partecipi, responsabili, solidali e quale investimento della comunità sulle giovani generazioni;

- la D.G.R. n. X/3694 del 12 giugno 2015 avente ad oggetto *“Approvazione delle Linee Guida per l’attuazione della legge regionale n. 33/2014 «Istituzione della Leva civica volontaria regionale» (a seguito di parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare nella seduta del 13 maggio 2015)”*, con cui sono state adottate le Linee Guida per il sostegno e la valorizzazione dei progetti di Leva Civica, e relative, in particolare, alla definizione dei criteri e delle modalità per l’accesso, la valutazione dei progetti, le tempistiche del procedimento, la definizione dell’attività di monitoraggio e controllo sull’attuazione dei progetti, la definizione dei presupposti e delle modalità di applicazione dei provvedimenti conseguenti;
- la D.G.R. n. X/3776 del 3 luglio 2015 avente ad oggetto *“Criteri attuativi dell’iniziativa: «Leva Civica volontaria regionale 2015/2016: percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani all’interno degli Enti Locali lombardi”*;
- il D.d.s. 16 luglio 2015 - n. 6017 Approvazione del bando *“Leva Civica Volontaria regionale anno 2015/2016: percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani all’interno degli enti locali lombardi”* in attuazione della d.g.r. n. X/3776 del 3 luglio 2015

Tutto ciò premesso,

### **Articolo 1**

#### **(Oggetto)**

Il presente avviso di selezione è finalizzato all’assegnazione di n. 165 progetti di Leva civica regionale da attivare il giorno 01/12/2015, disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* elencati nella tabella sottostante in ordine alfabetico:

### TABELLA A

Per visionare i progetti si rimanda al sito <http://www.levacivicaregionale.blogspot.it/>

| Ente locale beneficiario         | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego  | Indirizzo per consegna domande   |
|----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Comune di Arosio (CO)            | 2                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Grandi Invalidi, 6 22060 AROSIO (CO)<br>PEC: comune.ariosio@halleypec.it                    |
| Comune di Asola (MN)             | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza XX Settembre, 1 - 46041 ASOLA (MN)<br>PEC: protocollo@comune.asola.mn.it                 |
| Comune di Bascapè (PV)           | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza della Repubblica, 2 - 27010 BASCAPE' (PV)<br>PEC: comune.bascape@pec.provincia.pv.it     |
| Comune di Bedizzole (BS)         | 1                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Vittorio Emanuele II 1 - 25081 BEDIZZOLE (BS)<br>PEC: comune.bedizzole@legalmail.it      |
| Comune di Bernate Ticino (MI)    | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza della Pace – 20010 BERNATE TICINO (MI)<br>PEC: bernateticino@legalmail.it                |
| Comune di Berzo Demo (BS)        | 1                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo<br>Piazza Donatori di Sangue, 1 – 25040 BERZO DEMO (BS) PEC: protocollo@pec.comune.berzo-demo.bs.it |
| Comune di Besana in Brianza (MB) | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>via Roma, 1 – 20842 BESANA IN BRIANZA (MB)<br>PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it  |
| Comune di Biassono (MB)          | 5                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>3 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via San Martino, 9 , – 20853 BIASSONO (MB)<br>PEC: biassono@pec.it                              |
| Comune di Borgarello (PV)        | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Pavia, 16 – 27010 BORGARELLO (PV)<br>PEC: comune.borgarello@pec.regione.lombardia.it        |

| Ente locale beneficiario          | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego   | Indirizzo per consegna domande  |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Comune di Borgo Virgilio (MN)     | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Via P.F. Calvi, 15 – 46034 Cerese di Borgo Virgilio (MN) PEC: protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it       |
| Comune di Borno (BS)              | 1                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Giovanni Paolo II 1 – 25042 BORNO (BS) PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it                     |
| Comune di Bovezzo (BS)            | 1                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Via V. Veneto, 28 25073 - BOVEZZO (BS) PEC: protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it                          |
| Comune di Bozzolo (MN)            | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Europa, 1 46012 BOZZOLO (MN) PEC: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it                         |
| Comune di Bressana Bottarone (PV) | 2                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><hr/> 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Marconi, 18 – BRESSANA BOTTARONE (PV) PEC: comune.bressanabottarone@legalpec.it                   |
| Comune di Buccinasco (MB)         | 6                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><hr/> 2 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 2 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br><hr/> 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 2 – 20090 BUCCINASCO (MI) PEC: protocollo@cert.legalmail.it                                    |
| Comune di Buscate (MI)            | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza San Mauro, 1-BUSCATE (MI) PEC: protocollo.buscate@legalmail.it                                    |
| Comune di Busto Arsizio (VA)      | 1                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Fratelli d'Italia, 12 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it |
| Comune di Cairate (VA)            | 1                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Monastero 10 - 21050 CAIRATE (VA) PEC: segreteria.comunecairate@halleycert.it                        |

| <b>Ente locale beneficiario</b> | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>   | <b>Indirizzo per consegna domande</b>   |
|---------------------------------|--|--|---|
| Comune di Carpenedolo (BS)      | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                    | Ufficio Servizi Sociali: Palazzo Deodato Laffranchi<br>Piazza Martiri della Libertà, 5 – 25013 - CARPENEDOLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it |
| Comune di Casalmaggiore (CR)    | 5                                      | 4 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><br>1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Garibaldi, 26 - 26041 CASALMAGGIORE (CR)<br>PEC:<br>protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it                        |
| Comune di Casei Gerola (PV)     | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                    | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Meardi, 3 – 27050 – CASEI GEROLA (PV)<br>PEC: comune.caseigerola@legalmail.it.  |
| Comune di Cassano Magnago (VA)  | 1                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Volta, 4 - 21012 CASSANO MAGNAGO (VA)<br>PEC:<br>protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it                             |
| Comune di Castelli Calepio (BG) | 1                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Via I. Marini, 17/19 - 24060 Castelli Calepio (BG)<br>PEC: comune.castellicalepio@legalmail.it   |
| Comune di Castenedolo (BS)      | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><br>1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE     | Ufficio Servizi alla Persona:<br>Via 15 Giugno 1859, 1 – 25014 CASTENEDOLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it                                   |
| Comune di Cavallasca (CO)       | 1                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Imbonati, 1 – 22020 CAVALLASCA (CO)<br>PEC: comune.cavallasca@pec.provincia.como.it  |
| Comune di Cedegolo (BS)         | 1                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Roma, 1 – 25051 CEDEGOLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it  |
| Comune di Cedrasco (SO)         | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                    | Ufficio Protocollo:<br>Via Vittorio Veneto – 23010 CEDRASCO (SO)<br>PEC: protocollo.cedrasco@cert.provincia.so.it   |
| Comune di Chiari (BS)           | 4                                      | 2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><br>2 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Martiri della Libertà, 26 - 25032 CHIARI (BS)<br>PEC: comunedichiari@legalmail.it   |

| <b>Ente locale beneficiario</b>   | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>  | <b>Indirizzo per consegna domande</b>   |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Comune di Cinisello Balsamo (MI)  | 6                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br><hr/> 5 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Confalonieri, 3 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)<br>PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Cisliano (MI)           | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Piave, 9 20080 CISLIANO (MI)<br>PEC: protocollo@pec.comune.cisliano.mi.it                                  |
| Comune di Cornaredo (MI)          | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><hr/> 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                                    | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Libertà, 24 - 20010 CORNAREDO (MI)<br>PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it                        |
| Comune di Cosio Valtellino (SO)   | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza S. Ambrogio, 21 - 23013 COSIO VALTELLINO (SO)<br>PEC: protocollo.cosio@cert.provincia.so.it             |
| Comune di Costa Masnaga (LC)      | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Via 25 Aprile, 70 – 23845 COSTA MASNAGA (LC)<br>PEC: comune.costamasnaga@pec.regione.lombardia.it              |
| Comune di Darfo Boario Terme (BS) | 1                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Lorenzini, 4 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)<br>PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it   |
| Comune di Dervio (LC)             | 2                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza IV Novembre 3 - 23824 - DERVIO (LC)<br>PEC: comune.dervio@pec.regione.lombardia.it                      |
| Comune di Desio (MB)              | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Giovanni Paolo II – 20832 DESIO (MB)<br>PEC: protocollo.comune.desio@legalmail.it                       |
| Comune di Edolo (BS)              | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><hr/> 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                                    | Ufficio Protocollo:<br>L.go Mazzini, 1 25048 EDOLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it                                     |

| <b>Ente locale beneficiario</b>      | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>   | <b>Indirizzo per consegna domande</b>   |
|--------------------------------------|--|--|---|
| Comune di Erba (CO)                  | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Prepositurale, 1- 22036 - ERBA (CO)<br>PEC: comune.erba@pec.provincia.como.it                         |
| Comune di Gadesco Pieve Delmona (CR) | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 1 – 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)<br>PEC: comune.gadescopd@legalmail.it                         |
| Comune di Giussano (MB)              | 3                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br><br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><br>1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | Ufficio Protocollo:<br>Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 – GIUSSANO (MB)<br>PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it                   |
| Comune di Gorla Maggiore (VA)        | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 GORLA MAGGIORE (VA)<br>PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it     |
| Comune di Lainate (MI)               | 4                                      | 4 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Punto Comune - Ufficio Protocollo:<br>L.go Vittorio Veneto, 16 – 20020 LAINATE (MI)<br>PEC: comune.lainate@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Lentate Sul Seveso (MB)    | 2                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br><br>1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Via G. Matteotti, 8 – 20823 LENTATE SUL SEVESO (MB)<br>PEC: comune.lentatesulseveso@legalmail.it             |
| Comune di Lissone (MB)               | 8                                      | 2 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br><br>3 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br><br>3 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MI)<br>PEC: pec@comuneditlissone.it   |
| Comune di Locate Varesino (CO)       | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Parini 1 – 22070 Locate Varesino (CO)<br>PEC: locatevaresino@actaliscertymail.it                         |



| <b>Ente locale beneficiario</b>          | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>  | <b>Indirizzo per consegna domande</b>  |
|--|--|---|--|
| Comune di Magnago (MI)                   | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Italia,1 20020 MAGNAGO (MI)<br>PEC: info@pec.comune.magnago.mi.it  |
| Comune di Malegno (BS)                   | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Protocollo:<br>Viale Donatori di sangue, 1 – 25053 MALEGNO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.malegno.bs.it                        |
| Comune di Marchirolo (VA)                | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + AMBIENTE e PROTEZIONE CIVILE                             | Ufficio Protocollo:<br>Via Dante A., 14 – 21030 MARCHIROLO (VA)<br>PEC: protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it              |
| Comune di Marnate (VA)                   | 2                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Sant'Ilaria,1 -21050 - MARNATE (VA)<br>PEC: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it                          |
| Comune di Mazzano (BS)                   | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Protocollo:<br>Viale Resistenza, 20 – 25080 MAZZANO (BS)<br>PEC: comune.mazzano@pec.it   |
| Comune di Menaggio (CO)                  | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Lusardi 26 – 22017 MENAGGIO (CO)<br>PEC: comune.menaggio@pec.provincia.como.it                                  |
| Comune di Monticelli Brusati (BS)        | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Protocollo:<br>Via Della Valle, 2 – 25040 MONTICELLI BRUSATI (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it            |
| Comune di Nave (BS)                      | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Servizi Sociali<br>Via Paolo VI, 17 – 25075 NAVE (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.nave.bs.it                                     |
| Comune di Oggiona con Santo Stefano (VA) | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Protocollo:<br>Via Bonacalza, 146 – 21040 OGGIONA CON S. STEFANO (VA)<br>PEC: protocollo.comuneoggionasstefano@actaliscertymail.it |
| Comune di Orzinuovi (BS)                 | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>_____<br>1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Segreteria:<br>Via A. Da Brescia, 2 - 25034 ORZINUOVI (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it                           |
| Comune di Osmate (VA)                    | 1                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Maggiore, 1 21018 OSMATE (VA)<br>PEC: comune.osmate@halleycert.it   |

| Ente locale beneficiario            | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego   | Indirizzo per consegna domande   |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| Comune di Ospitaletto (BS)          | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                         | Ufficio Protocollo:<br>Via Monsignor Girolamo Rizzi, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)<br>PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it |
| Comune di Ossimo (BS)               | 1                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>P.zza Roma 10 – 25050 OSSIMO (BS)<br>PEC: info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it             |
| Comune di Ossona (MI)               | 1                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Litta Modignani, 9 - 20010 OSSONA (MI)<br>PEC: posta.certificata@pec.comunediossona.it     |
| Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) | 3                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>_____<br>2 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via XX Settembre, 32 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)<br>PEC: protocollo@palazzolo.viapec.it     |
| Comune di Pandino (CR)              | 2                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>_____<br>1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via Castello, 15 – 26025 PANDINO (CR)<br>PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it                    |
| Comune di Piantedo (SO)             | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Garibaldi, 225 - 23010 PIANTEDO (SO)<br>PEC: protocollo.piantedo@cert.provincia.so.it         |
| Comune di Pieve di Coriano (MN)     | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Gramsci, 5 - 46020 PIEVE DI CORIANO (MN)<br>PEC: dem.pievedicoriano@legalmail.it           |
| Comune di Pieve Emanuele (MI)       | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Viqarterio, 1 – 20090 PIEVE EMANUELE (MI)<br>PEC: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it       |
| Comune di Pisogne (BS)              | 2                               | 2 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Vallecamonica, 2 – 25055 PISOGNE (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it             |
| Comune di Porto Mantovano (MN)      | 3                               | 2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>_____<br>1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Strada Cisa, 112 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)<br>PEC: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it     |

| <b>Ente locale beneficiario</b>       | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>   | <b>Indirizzo per consegna domande</b>   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Comune di Pradalunga (BG)             | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via S. Martino, 24 – 24020, PRADALUNGA (BG)<br>PEC: comune.pradalunga@pec.regione.lombardia.it               |
| Comune di Prata Camportaccio (SO)     | 2                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br>_____<br>1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE                            | Ufficio Protocollo:<br>Via Ezio Vanoni, 2 23020 PRATA CAMPORACCIO (SO)<br>PEC: comune.pratacamportaccio@pec.regione.lombardia.it    |
| Comune di Quistello (MN)              | 2                                      | 2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via C. Battisti, 44 – 46026 QUISTELLO (MN)<br>PEC: comune.quistello@pec.regione.lombardia.it                 |
| Comune di Roccafranca (BS)            | 2                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE / PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo – Segreteria:<br>Via Europa, 9 – 25030 ROCCAFRANCA (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it          |
| Comune di Rudiano (BS)                | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE     | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Martiri della Libertà, 21 – 25030 RUDIANO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it            |
| Comune di Samarate (VA)               | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Vittorio Veneto,40 – 21017 SAMARATE (VA)<br>PEC: comune.samarate@pec.it                                  |
| Comune di San Donato Milanese (MI)    | 3                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br>_____<br>2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE                                | Ufficio Protocollo:<br>Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI)<br>PEC: protollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it |
| Comune di San Giovanni del Dosso (MN) | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 31 – 46020 SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)<br>PEC: comune.sangiovannideldosso@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Saronno (VA)                | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza della Repubblica, 7 - 21047 SARONNO (VA)<br>PEC: comunesaronno@semail.it                              |

| <b>Ente locale beneficiario</b>      | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>  | <b>Indirizzo per consegna domande</b>   |
|--------------------------------------|--|---|---|
| Comune di Saviore dell'Adamello (BS) | 2                                      | 2 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Via San Marco,19 – 25040 SAVIORE DELL'ADAMELLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.saviore-delladamello.bs.it |
| Comune di Sellero (BS)               | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE / PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Donatori di Sangue, 1 - 25050 SELLERO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.sellero.bs.it                |
| Comune di Seregno (MB)               | 1                                      | 1 per settore 1 ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Umberto I°, 78 - 20831 SEREGNO (MB)<br>PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it.                      |
| Comune di Somma Lombardo (VA)        | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21019 Somma Lombardo (VA)<br>PEC: comunedisommalombardo@legalmail.it             |
| Comune di Spino d'Adda (CR)          | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Servizi Sociali:<br>Piazza XXV aprile, 3 - 26016 SPINO D'ADDA (CR)<br>PEC: comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it.      |
| Comune di Sulzano (BS)               | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo<br>Via Cesare Battisti, 91 – 25058 SULZANO (BS) PEC:<br>protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it                      |
| Comune di Sustinente (MN)            | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via XX Settembre, 108 - 46030 SUSTINENTE (MN)<br>PEC: comunesusistente@pec.it                                |
| Comune di Talamona (SO)              | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza IV Novembre, 80 – 23018 TALAMONA (SO)<br>PEC: comune.talamona@halleycert.it                           |
| Comune di Tignale (BS)               | 2                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE / PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br>_____<br>1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE / AMBIENTE e PROTEZIONE CIVILE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Umberto I n. 1 – 25080 TIGNALE (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.tignale.bs.it                       |
| Comune di Torbole Casaglia (BS)      | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza della Repubblica, 15 – 25030 TORBOLE CASAGLIA (BS)<br>PEC: info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it    |

| <b>Ente locale beneficiario</b>       | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>   | <b>Indirizzo per consegna domande</b>   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Comune di Torre de' Busi (LC)         | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + AMBIENTE e PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Vittorio Veneto 15 – 23806 TORRE DE' BUSI (LC)<br>PEC: segreteria@pec.comune.torre-debusi.lc.it            |
| Comune di Torrevecchia Pia (PV)       | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma 1 – 27010 TORREVECCHIA PIA (PV)<br>PEC: comune.torrevecchiapia@pec.regione.lombardia.it               |
| Comune di Toscolano Maderno (BS)      | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Trento, 5 – 25088 TOSCOLANO MADERNO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it              |
| Comune di Travagliato (BS)            | 2                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Libertà, 2 - 25039 TRAVAGLIATO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it                     |
| Comune di Trezzo Sull'Adda (MI)       | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  | Ufficio Protocollo:<br>via Roma, 5 - 20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)<br>PEC: protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it                   |
| Comune di Vailate (CR)                | 2                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via Giani, 8 – 26019 VAILATE (CR)<br>PEC: anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it                     |
| Comune di Vertemate con Minoprio (CO) | 1                                      | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Italia, 1 - 22070 VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)<br>PEC: comune.vertemateconminoprio@pec.provincia.como.it |
| Comune di Vidigulfo (PV)              | 2                                      | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza I Maggio n.4 - 27018 Vidigulfo (PV)<br>PEC: info@pec.comune.vidigulfo.pv.it                             |

| Ente locale beneficiario                                    | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego  | Indirizzo per consegna domande   |
|---|---------------------------------|--|--|
| Comune di Villa Guardia (CO)                                | 3                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE / AMBIENTE e PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE + PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE | Ufficio Protocollo:<br>Via Varesina, 72 - 22079 VILLA GUARDIA (CO)<br>PEC: comune.villaguardia@pec.provincia.como.it   |
| Unione dei comuni della Valletta (LC)                       | 3                               | 1 per settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE<br><hr/> 1 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE / PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE                        | Ufficio Protocollo:<br>Via Sacro Cuore, 24 – 23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)<br>PEC: unione.valletta@pec.regione.lombardia.it                                       |
| Unione dei comuni della Valsaviore (BS)                     | 1                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>Via San Zenone 9 - 25040 BERZO DEMO (BS)<br>PEC: unione.valsaviore@pec.regione.lombardia.it   |
| Unione di comuni FOEDUS (MN)                                | 1                               | 1 per settore PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE   | Ufficio Protocollo:<br>presso Comune di Rivarolo Mantovano<br>Via Gonzaga, 39 – 46017 RIVAROLO MANTOVANO (MN)<br>PEC: unionecomuni.foedus@pec.regione.lombardia.it |
| Unione di Comuni Lombarda Terre Viscontee Basso Pavese (PV) | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA ed EDUCAZIONE   | Ufficio Protocollo:<br>Via Garibaldi, 64 27011 BELGIOIOSO (PV)<br>PEC: unioneterreviscontee@pec.regione.lombardia.it   |

## **Articolo 2**

### **(Ambiti d'intervento)**

I giovani assegnatari della Leva Civica Regionale (di seguito solo assegnatari) parteciperanno ai progetti in uno o due dei seguenti ambiti svolgendo le relative attività previste:

**AMBITO ASSISTENZA ed EDUCAZIONE, attività previste:**

- Ass. Minori, anziani, disabili, immigrati (domiciliare, trasporto, pasti, ludico ricreativa)
- Ass. Prima infanzia (nido/materna)
- Ass. Centri diurni/Centri Socio Educativi/Comunità residenziali/Centri estivi
- Informazione per i cittadini e turisti
- Orientamento scolastico e lavorativo
- Inclusione e aggregazione sociale
- Corsi di italiano per stranieri
- Assistenza di pre e post scuola

**AMBITO PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE, attività previste:**

- Iniziative volte all'informazioni ed eventi per la valorizzazione della cultura locale
- Comunicazione e promozione dei servizi
- Cura, restauro e custodia del patrimonio museale. Allestimento mostre e visite guidate
- Informazione per i cittadini e turisti, supporto all'internet point
- Supporto alla gestione della biblioteca

**AMBITO PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE, attività previste:**

- Collaborazione con la Protezione Civile per interventi di prevenzione e per la gestione delle emergenze
- Monitoraggio e vigilanza del patrimonio ambientale
- Catalogazione del patrimonio naturalistico
- Educazione ambientale e informazione alla cittadinanza
- Manutenzione di sentieri e progettazione del relativo percorso segnaletico e informativo

Tutti gli assegnatari potranno essere coinvolti in attività amministrative, progettuali, gestionali e di contabilità connesse ai precedenti ambiti indicati.

Le attività che saranno svolte all'interno degli ambiti indicati permetteranno ai giovani assegnatari di acquisire una o massimo due competenze che afferiscono a una o massimo due aree professionali (coerentemente all'ambito del progetto) del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia

Gli assegnatari saranno tenuti a partecipare alla formazione d'aula prevista dal progetto, in particolare alla formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

### **Articolo 3 (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di Leva Civica Regionale giovani, disoccupati o inoccupati, che, alla data di presentazione della propria candidatura per la selezione pubblica devono:

- a) essere cittadini italiani o degli Stati aderenti all'Unione europea o extra comunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti in Lombardia da almeno due anni;
- b) avere compiuto i 18 (diciotto) anni e non superato i 28 anni di età (29 NON compiuti);
- c) non avere riportato condanne anche non definitive alla pena della reclusione superiore a un anno per delitto non colposo oppure a una pena anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive oppure per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- d) non appartenere a corpi militari o alle forze di polizia;
- e) non avere già effettuato un percorso di Leva Civica regionale, di durata superiore ai tre mesi.

È possibile presentare domanda di partecipazione per un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso. La presentazione di più domande comporta l'automatica esclusione.



#### **Articolo 4**

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

I percorsi di Leva Civica hanno durata di 9 mesi, pari a 1050 ore totali di cui 29 ore di formazione d'aula, nell'arco temporale di 30 ore settimanali, da articolare secondo quanto previsto da ogni progetto. **I progetti saranno avviati il giorno 01/12/2015 e concluderanno il giorno 31/08/2016.**

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento di Leva Civica Regionale.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate.

#### **Articolo 5**

##### **(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)**

All'assegnatario/a sono garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ancitel Lombardia ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- un'indennità di € 433,80 mensili;
- la Certificazione Unica;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia. Tale certificazione è rilasciata in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula), nonché del superamento di una prova d'esame finale);

- l'apertura della posizione INAIL e della copertura INAIL;
- una copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

#### **Articolo 6 (Modalità di corresponsione del compenso)**

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta in 5 soluzioni posticipate, di cui 4 bimestrali e l'ultima mensile, e comunque entro trenta giorni da ogni singolo periodo concluso.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

#### **Articolo 7 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, (Allegato 1), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 09/11/2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande indicato nella tabella A del presente avviso.

La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale (farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto), o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può essere inviata anche via PEC firmata digitalmente dal candidato. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso.

## **Articolo 8**

### **(Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità;
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## **Articolo 9**

### **(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno pubblicate sul sito [www.levacivicaregionale.blogspot.it](http://www.levacivicaregionale.blogspot.it) a partire dal 23 novembre 2015.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'Ente Ospitante, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia, infortuni e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio e di permesso vale quanto previsto dall'art. 9 della DGR X/3694 del 12 giugno 2015.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà di ANCI Lombardia, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte



dell'Ente Ospitante dopo accordi con ANCI Lombardia.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'ANCI Lombardia e all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

#### **Articolo 14**

##### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

#### **Articolo 15**

##### **(Informazioni)**

Ulteriori informazioni possono essere richieste tramite e-mail: [megale@scanci.it](mailto:megale@scanci.it) (Sebastiano Megale) – [stucchi@scanci.it](mailto:stucchi@scanci.it) (M. Luisa Stucchi)

Milano, 26/10/2015