

BANDO D'ASTA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE CONFERITI PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE DI VIA DELLA GIBINA NONCHE' PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA (CER 200101) PER IL PERIODO 1 luglio 2015 - 31 dicembre 2015

1. ENTE APPALTANTE

- 1.1. Comune di Giussano con sede in Piazzale Aldo Moro n. 1 (20833 - MB - Giussano) - Telefono 0362.358.1. In esecuzione di Determinazione n. 433 del 09/06/2015.
- 1.2. Per informazioni: Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Servizio Ambiente (tel. 0362.358.295 0362.358.241, fax 0362.358.290, e-mail ambiente@comune.giussano.mb.it)
- 1.3. Sito internet www.comune.giussano.mb.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

- 2.1. L'asta ha per oggetto il recupero della frazione carta e cartone (CER 20 01 01), conferita presso la Piattaforma di via della Gibina n. 1 e raccolta sul territorio di Giussano tramite il servizio di raccolta domiciliare per il periodo 01 luglio 2015 - 31 dicembre 2015.

3. CONDIZIONI CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

- 3.1. Per partecipare alla procedura è necessario avere la disponibilità di un impianto di recupero del rifiuto in oggetto, regolarmente autorizzato, situato a una distanza massima di 40 Km dal confine di Giussano.
- 3.2. Il trasporto del rifiuto avverrà tramite la ditta attualmente affidataria del servizio di igiene urbana.

4. CONSISTENZA DEL SERVIZIO

- 4.1. Il quantitativo dei rifiuti da smaltire è stimato in presunte ton 650 per i sei mesi di durata del contratto (quantitativi ultimi anni: anno 2012 - ton 1.320,75; anno 2013 - ton 1.255,12; anno 2014 - 1.301,58).

- 4.2. Il servizio oggetto del presente appalto verrà richiesto e reso in relazione alle quantità effettivamente conferite nel corso dell'appalto e per le quali si renda necessario il servizio medesimo.
- 4.3. Il corrispettivo del servizio verrà conteggiato in base ai quantitativi effettivamente conferiti.
- 4.4. La società appaltatrice si impegna a ricevere un maggiore ovvero minor quantitativo di quello indicato mantenendo invariate le condizioni di vendita.
- 4.5. I quantitativi di cui sopra saranno quelli determinati presso l'impianto di destinazione, purché determinati con doppia pesata (pieno carico e tara). Inoltre è facoltà dell'Ente effettuare verifiche periodiche con l'utilizzo di pesa pubbliche. In tal caso non saranno riconosciute tolleranze superiori a 40 kg fra la pesa pubblica e la pesa dell'impianto. È fatto obbligo fornire l'omologazione della pesa dell'impianto di conferimento e le relative risultanze dei controlli periodici.

5. PREZZO A BASE DI GARA

- 5.1. Il prezzo a base d'asta è determinato in Euro 50,00.= (cinquanta/00) a tonnellata.
- 5.2. Il prezzo a base d'asta si intende al netto di I.V.A..
- 5.3. Oltre al prezzo offerto, l'acquirente sarà tenuto a versare quanto dovuto per eventuali spese contrattuali ed erariali.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1. Alla vendita si procede mediante asta pubblica, secondo le modalità procedurali stabilite dalla legge per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello stato, approvata con R.D. 2440/1923 e dal relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. 827/1924.
- 6.2. L'asta si svolgerà per mezzo di offerte segrete *in aumento* da confrontarsi poi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, lettera c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.
- 6.3. Sono ammesse solo offerte in aumento con rialzo minimo del 2% (due per cento) sul prezzo a base d'asta indicato nel presente bando.
- 6.4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato né offerte in ribasso. Non sono, altresì, ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto.

- 6.5. L'offerta, da redigere in competente bollo, (**modello allegato C**) deve indicare l'aumento del prezzo offerto in misura percentuale sull'importo a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra l'offerta espressa in cifre e in lettere, è valida l'indicazione più conveniente per il Comune.
- 6.6. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo procedendo nel modo indicato dall'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.
- 6.7. L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che presenterà la migliore offerta in aumento.
- 6.8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la medesima sia almeno in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 7.1. Ogni concorrente alla gara dovrà far pervenire, pena l'esclusione

entro le ore 12.00 di GIOVEDI' 25 GIUGNO 2015

al seguente indirizzo:

Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1 - 20833 Giussano (MB)
a mezzo di servizio postale o tramite consegna a mano al Protocollo del Comune, che a richiesta rilascerà ricevuta, apposita offerta contenuta in un plico debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione.

- 7.2. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio dei partecipanti alla gara.
- 7.3. Il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura **"Offerta per la vendita di carta e cartone per il periodo 1 luglio 2015 - 31 dicembre 2015"**
- 7.4. Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, due buste, ciascuna debitamente sigillata e firmata dal concorrente in caso di persona fisica o dal legale rappresentante in caso di società, recanti la dicitura rispettivamente:
- "busta A - documentazione amministrativa"
 - "busta B - offerta economica"

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA

- 8.1. Nella busta **"A - documentazione amministrativa"** deve essere contenuta la sottoelencata documentazione:

1) istanza di partecipazione all'asta, corredata dalle dichiarazioni richieste nel modello allegato A, sottoscritta dall'interessato, con allegata fotocopia del documento di identità.

Con la domanda di partecipazione il concorrente dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rilasciarsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e s.m.i. attestante:

- a) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38 - comma 1 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- c) che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti;
- d) di avere disponibilità di un impianto di recupero dei rifiuti in oggetto, regolarmente autorizzato, situato a distanza non superiore a 40 Km dal comune di Giussano;
- e) di conoscere ed accettare incondizionatamente le indicazioni contenute nel presente bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere, di cui si garantisce la piena osservanza;
- g) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio ed a rispettare le norme di procedure previste dalla legge 19.03.1990 n. 55;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 231 dell'8.06.2001 come modificato e integrato dall'art. 9 della Legge n. 123 del 3.08.2007, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- j) di non aver in corso piani individuali di emersione ai sensi del D.L. 210/2002 convertito con L. 266/2002;
- k) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l) che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- m) i dati relativi al proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione, n. telefonico, n. fax ed indirizzo e-mail;
- n) di autorizzare, ai sensi del d.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati sensibili utilizzati esclusivamente ai fini connessi all'espletamento della presente procedura;

2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi, accompagnata da copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento, da rilasciarsi ai

sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200, in merito all'art. 38 - comma 1 - lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., utilizzando il **modello allegato B**:

- 3) prova dell'avvenuto deposito cauzionale nella misura pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di euro 650,00.

La cauzione provvisoria garantisce la stipulazione del contratto e potrà essere escussa tutte le volte che non si dovesse addivenire alla stipulazione per fatto imputabile all'aggiudicatario. La cauzione è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale potrà essere prestato esclusivamente mediante:

- fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ed avere validità per almeno centottanta giorni;
- assegno circolare "non trasferibile" intestato al Comune di Giusano Tesoreria comunale - Banca Popolare di Sondrio Via Cavour, 19 - Giusano.

- 8.2. Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire il pagamento in favore della Stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2bis e 46, comma 1ter, del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura pari all'1⁰/100 (uno per mille) del valore dell'asta pari a euro 32,50.=.

- 8.3. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione e comunque prima della stipulazione del contratto, di verificare ed accertare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA

- 9.1. Nella busta "B - Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

l'offerta economica, in bollo, formulata mediante l'indicazione dell'aumento del prezzo offerto in misura percentuale sull'importo a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere **con rialzo minimo del 2% (due per cento)**.

L'offerta deve risultare senza abrasioni o correzioni e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dell'offerente o legale rappresentante, che può essere effettuata utilizzando il **modello allegato C**. Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

- 9.2. All'offerta verrà applicata l'I.V.A. dovuta a norma di legge.

- 9.3. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto,

immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune consegue all'aggiudicazione definitiva. L'offerta presentata è vincolante per il periodo di 90 giorni.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

10.1. L'asta si svolgerà, in seduta pubblica, il giorno

Venerdì 26 GIUGNO 2015 alle ore 10.30

presso la Sala riunioni del Comune di Giussano (MB - Piazzale Aldo Moro n. 1).

10.2. Le società concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio legale rappresentante od altra persona appositamente delegata.

10.3. L'asta pubblica avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

11.1. Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare, nei termini richiesti dall'Amministrazione, la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara.

11.2. Dopo il provvedimento di aggiudicazione verrà stipulato con l'Acquirente apposito contratto; tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'acquirente.

11.3. A garanzia degli adempimenti previsti dal presente bando l'impresa acquirente dovrà prestare, in fase di stipulazione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale presunto (calcolato sulla base del prezzo offerto e del quantitativo presunto di 650 tonnellate). La cauzione dovrà essere costituita nei modi e forme di legge.

12. ALTRE INFORMAZIONI

12.1. Si precisa che qualora si ritenesse necessario applicare lo strumento del soccorso istruttorio di cui alla legge n. 114/2014 e conseguentemente richiedere chiarimenti o integrazione documentale verrà applicata la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'1% prevista al punto 8.2 del presente bando.

12.2. Mentre il soggetto miglior offerente è vincolato sin dal momento della

presentazione dell'offerta, tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo al momento dell'adozione dell'atto di aggiudicazione.

- 12.3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente avviso e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.
- 12.4. La società aggiudicataria dovrà attenersi al Codice di Comportamento che il Comune di Giussano ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014, nonché alle disposizioni del Codice generale. Il Codice di comportamento nonché il Codice Generale sono pubblicati sul sito comunale www.come.giussano.mb.it sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali.
- 12.5. Al presente bando verrà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito web del comune www.comune.giussano.mb.it.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 13.1. Responsabile per la procedura è il Responsabile del Servizio Ambiente, ing. Elena Griffini (e-mail: ambiente@comune.giussano.mb.it - tel. 0362 358295).
- 13.2. Ufficio per presa visione atti: Servizio Ambiente, piano primo Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini, orario ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, eccetto il martedì.

Giussano, 5 giugno 2015

IL DIRIGENTE del SETTORE
SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI
Dott. Martino De Vita

Allegati:

- Modulo allegato "A" istanza e dichiarazione
Modulo allegato "B" dichiarazione art. 38
Modulo allegato "C" offerta economica