

Prot. n. 16619

Giussano,

Spett.le Società

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DIVERSI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DI 15 MESI - CIG 7448176D43

Con la presente, si invita Codesta spett.le Società alla procedura di gara telematica sulla piattaforma di Regione Lombardia denominata "SINTEL", raggiungibile al sito www.arca.regione.lombardia.it, per l'appalto del "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DIVERSI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DI 15 MESI".

La presente lettera invito contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1) PREMESSE

L'appalto in oggetto è disposto con determinazione a contrattare n. 398 in data 13 giugno 2018 e avverrà mediante procedura negoziata, e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lettera b) e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui

si fa espresso rimando, rimessi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

2) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Giussano (MB) e le diverse sedi dove verrà effettuato il servizio sono le seguenti:

- a) Palazzo comunale sito in piazzale Aldo Moro n. 1,
- b) Ufficio Informagiovani presso il palazzo comunale in piazzale Aldo Moro n. 1;
- c) Sala civica Mazenta in piazza San Giacomo;
- d) Biblioteca civica Villa Sartirana in via Carroccio n. 2;
- e) Centri pomeridiani per ragazzi: stabile della scuola primaria di Robbiano in via Longoni n. 4 e Palazzo comunale in piazzale Aldo Moro n. 5;
- f) Servizi igienici aree mercato
 - Giussano (via Nenni)
 - Robbiano (via Longoni)
 - Paina (via dei Certosini)nonché gli spazi (servizi igienici e spogliatoi) del magazzino comunale sito in via Massimo D'Azeglio n. 51;
- g) Palestre comunali:
 - palestra scuola primaria "Ada Negri" in via Zara - frazione Paina;
 - palestra scuola primaria "Carlo Porta" in via Alessandria - Giussano capoluogo;
 - palestra scuola primaria "Gabrio Piola" in via Massimo d'Azeglio - Giussano capoluogo;
 - palestra scuola primaria "San Filippo Neri" in via San Filippo Neri - frazione Birone;
 - palestra scuola primaria "Don Rinaldo Beretta" in via Longoni n. 4 - frazione Robbiano;
 - palestra scuola secondaria di primo grado "Alberto da Giussano" in via Massimo d'Azeglio - Giussano capoluogo;
 - palestra scuola secondaria di primo grado "Salvo D'Acquisto" in via Manzoni n. 50 - frazione Paina;
 - palestra comunale in via Longoni n. 5 - frazione Robbiano.

3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'arch. Marcella Malzanni, Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche - tel. 0362 358 207/244, e-mail stabilieverde@comune.giussano.mb.it.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Progetto, approvato con Determinazione n. 249 del 20/04/2018, redatto ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15 del Codice, costituito dai seguenti elaborati:
 - Relazione Tecnico-Illustrativa e Quadro Economico;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schede Tecniche di Intervento;
 - Planimetrie;
- Lettera con i relativi allegati:
 - allegato n. 1) DGUE;
 - allegato n. 2) dichiarazione integrativa;
 - allegato n. 3) modello offerta economica;
- D.U.V.R.I.

Tutti gli elaborati di gara, ai sensi dell'articolo 73 e seguenti del Codice sono disponibili:

- su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it;
- sul sito internet del Comune di Giussano, www.comune.giussano.mb.it - nella sezione bandi di gara e concorsi.

5) CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate, entro 2 (due) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi entro il giorno lunedì 2 luglio 2018.

Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente, non saranno evase.

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (un) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima agli indirizzi internet:

- www.arca.regionelombardia.it

6) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec della stazione appaltante protocollo@pec.comune.giussano.mb.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli uffici del Palazzo comunale e di altri spazi di proprietà del Comune di Giusano come sopra elencati.

Si tratta di servizio unitario; non è prevista la suddivisione in lotti, in quanto non ritenuta funzionale ed economicamente conveniente per il Comune di Giusano, che, oltremodo vedrebbe appesantire la gestione amministrativa-contabile dei singoli contratti in caso di affidamenti multipli.

| n. | Descrizione servizi/forniture | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|----|-------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|
| 1 | Servizio di pulizia | 90919200-4 | P | Euro 153.000,00 |

8) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato [con indicazione del numero degli addetti, dei lavoratori svantaggiati ex L. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.] è riportato all'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Oltre alla salvaguardia dei livelli occupazionali, il Comune di Giusano intende perseguire, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 8/11/1991, n. 381, anche lo scopo di promuovere l'inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della citata legge. A tal fine, l'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire gli adempimenti previsti al sopra citato articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 15 (quindici) mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice, per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o, più favorevoli.

10) IMPORTO DELL'APPALTO (15 MESI)

| | | |
|---|------------------------|-----------------------|
| L'importo del servizio a base di gara è pari a | Euro 149.875,00 | I.V.A. esclusa |
| Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a | Euro 3.125,00 | I.V.A. esclusa |
| TOTALE | Euro 153.000,00 | I.V.A. esclusa |

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende costi della manodopera che il Comune di Giusano ha stimato in euro 130.800,00.=

11) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

I servizi oggetto della presente procedura sono finanziati con mezzi propri di bilancio. I pagamenti saranno effettuati in conformità all'articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

13) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

14) REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge 25/1/1994 n. 82 e del D.M. 7/7/1997 n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B", di cui all'articolo 3 del citato decreto.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice tale requisito deve essere posseduto da:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione "B". L'impresa mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice tale requisito deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione "B".

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore a euro 320.000,00 I.V.A. esclusa (cfr allegato XVII al Codice)
- b) Fatturato specifico medio annuo per servizi di pulizia riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore a euro 105.000,00.= I.V.A. esclusa

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato verranno rapportati al periodo di attività.

Il requisito del fatturato globale e del fatturato specifico è motivato dall'esigenza di

ammettere alla gara operatori economici con solida capacità economica-finanziaria in relazione all'importo a base di gara ed alla peculiarità dell'appalto.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete, i GEIE, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere soddisfatti nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo verticale il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale.

Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili i requisiti di cui alle lettere a) e b), ai sensi dell'articolo 47 del Codice devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Codice.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione nell'ultimo triennio 2015/2017, di un servizio di pulizia (mediante un unico contratto) di un importo annuo almeno pari a euro 119.900,00.= a favore di una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico;
- b) Certificazione di qualità, rilasciata da un organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, del sistema gestionale ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 14001, in corso di validità per attività di pulizia e sanificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o altra forma di associazione il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in forma maggioritaria.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:

- il requisito di cui alla lettera a), ai sensi dell'articolo 47 del Codice deve essere posseduto:
 - in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;
 - in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), direttamente dal

consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Codice;

- il requisito di cui alla lettera b), ai sensi dell'articolo 47 del Codice deve essere posseduto direttamente dal Consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, presentanti l'offerta.

15) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nel caso di ricorso all'avvalimento deve essere prodotta a corredo dell'offerta tutta la documentazione amministrativa prevista dall'articolo 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

16) SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Società appaltatrice di subappaltatore in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

17) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza al netto dell'I.V.A., e precisamente di importo pari ad € 3.060,00 (tremilasessanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, così come prescritto dall'articolo 93 - comma 8-bis - del Codice, questa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31, e dovrà:

- 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- 2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento;
- 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della

Stazione appaltante;

- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

18) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo, considerato elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara, è

obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel apposita richiesta.

La data e il luogo per l'effettuazione del sopralluogo verranno comunicati al concorrente sempre per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura».

I giorni e gli orari per l'effettuazione del sopralluogo di cui sopra sono i seguenti:

- nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
- nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta telematica A) documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega da parte del legale rappresentante, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Tale soggetto può essere accompagnato da non più di un eventuale ulteriore soggetto.

Si precisa che ciascun delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata).

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di apposite deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

19) PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C per un importo pari ad euro 20,00.= (venti/00.=) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata sanatoria la Stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

20) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Comune di Giussano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

ore 10.00 del giorno mercoledì 4 luglio 2018

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Giussano e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la

partecipazione alla procedura.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5-*bis*, del Codice.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 58 - comma 5 - del Codice, il Comune di Giussano darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - "Documentazione amministrativa";
- Plico telematico - "Offerta tecnica";
- Plico telematico - "Offerta economica".

20.1) Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

A.1) Documento di gara unico europeo (DGUE) «Modello DGUE», in carta libera, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

Le dichiarazioni di cui al DGUE relative ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente anche in nome e per conto dei soggetti espressamente individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

In particolare, tale dichiarazione dovrà riguardare i seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara;
- soggetti titolari delle cariche sopra elencate nell'ambito delle imprese cedenti il ramo d'azienda o incorporate o fuse nell'ambito della società concorrente, in caso di cessioni d'azienda o di incorporazioni o fusioni societarie, avvenute nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

In caso di partecipazione:

- in forma aggregata deve essere compilato l'apposito campo presente nel DGUE;
- di operatori economici in forma aggregata, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI;
- di consorzi, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del DGUE si rinvia alle Linee Guida adottate in data 18 luglio 2016 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, pubblicate sulla GU, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

A.2) Dichiarazione integrativa, in carta libera, che può essere effettuata utilizzando il modello allegato, sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura), dichiarando quanto segue:

- 1) di aver preso atto di tutti i documenti di gara e di accettare tutte le clausole ivi contenute con particolare riferimento al disposto dell'art. 4 "Clausola sociale ed inserimenti lavorativi" del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 3) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
- 4) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 5) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- 6) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione, deve essere sottoscritta - **a pena di esclusione** - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

A.3) Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva di € 3.060,00.= (tremilazerosessanta/00) intestata al Comune di Giussano.

Tale garanzia dovrà essere rilasciata per l'importo, nei modi e con le formalità indicati al precedente punto 17).

A.4) Copia scansita e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), della Certificazione della serie UNI CEI ISO 14001;

A.5) Copia scansita e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'attestazione rilasciata dal Comune di Giussano (MB) di presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i servizi;

A.6) Copia scansita e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005, per un importo pari ad euro 20,00.= (venti/00) con indicazione del codice di identificazione della procedura (CIG) e la data del pagamento.

A.7) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/GEIE

NEL CASO di R.T.I., l'operatore economico dovrà produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza, ovvero nel caso di consorzi ordinari e GEIE costituiti, il relativo atto costitutivo. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

A.8) Avalimento

NEL CASO in cui l'operatore economico si avvalga dei requisiti di altro soggetto dovrà allegare tutta la documentazione prevista all'articolo 89 del Codice.

20.2) Offerta tecnica - step 2

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di

esclusione, dovrà essere inserito un **unico file firmato digitalmente** contenente gli elementi oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel punto "criterio di aggiudicazione".

L'offerta tecnica deve contenere le soluzioni migliorative di natura tecnica finalizzate ad accrescere la qualità della modalità di realizzazione del servizio oggetto del presente appalto.

Le proposte migliorative dovranno essere descritte e documentate in una relazione metodologica, corredata da schede tecniche, che ne illustrino le caratteristiche in coerenza con i singoli criteri e subcriteri di valutazione contenuti nella presente lettera.

Si precisa:

- che nella documentazione dell'offerta tecnica non dovranno essere fornite indicazioni che, anche in modo indiretto, forniscano elementi riconducibili ai contenuti dell'offerta economica. Nel caso in cui dovessero essere inserite nell'offerta tecnica elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o di valori economici, l'offerta verrà esclusa dalla gara;
- che l'offerta tecnica presentata in sede di gara diverrà parte integrante che l'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata.

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

20.3) Offerta economica - step 3

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a

pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, il **prezzo offerto**, inferiore a quello posto a base di gara di euro 149.875,00.= al netto di oneri della sicurezza e I.V.A.;
- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'allegato «**Modello Offerta Economica**» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel «Modello Offerta Economica» il concorrente deve indicare:

- 1) il **prezzo offerto**, inferiore a quello posto a base di gara di euro 149.875,00.= al netto di oneri della sicurezza (euro 3.125,00.=) e I.V.A.;
- 2) i **propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- 3) i **singoli canoni mensili ed il costo orario** (comprensivi degli oneri della sicurezza per euro 3.125,00.=) al netto dell'I.V.A. per eventuali interventi straordinari.

La mancata indicazione dei dati di cui al precedente punto 2) determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa. Il Comune di Giussano, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta, se dovuta, una marca da bollo da euro 16,00.= opportunamente annullata. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

21) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice la carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio (fino ad un massimo di dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice e della linea guida n. 2 adottata dall'ANAC con propria deliberazione in data 21 settembre 2016, n. 1005, così come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

| Descrizione | Punteggio massimo |
|-----------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80/100 |
| Offerta economica | 20/100 |
| Punteggio complessivo | 100/100 |

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

A) OFFERTA TECNICA..... massimo punti 80

E' richiesta la predisposizione di una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:

- facciate: 10 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica);
- carattere: tahoma;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50

La relazione dovrà illustrare tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

Gli elementi di valutazione scelti sono così riassunti:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | | Punteggio massimo |
|-------------------------|--|-------------------|
| 1 | Metodologie tecniche operative e di controllo | 30 |
| 2 | Inserimenti lavorativi | 20 |
| 3 | Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali (piano verde) | 10 |
| 4 | Proposte migliorative | 17 |
| 5 | Elementi premiali | 3 |
| 6 | Offerta economica | 20 |

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI T |
|----|---|-----------|-----|--|-------------|---------|
| 1 | METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE E DI CONTROLLO | 30 | 1.1 | Metodologie operative Il concorrente dovrà redigere un piano di lavoro e la relativa organizzazione di tutte le attività indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, avendo cura di indicare il numero di risorse utilizzate, la loro organizzazione e la responsabilità correlata | 8 | 0 |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|-----------|----------|
| | | | <p>Modalità di gestione delle emergenze Il concorrente dovrà descrivere le procedure adottate per garantire la continuità dei servizi in relazione ad eventuali emergenze o situazioni problematiche che dovessero verificarsi inaspettatamente (allagamenti ecc...) Indicazione dei tempi di intervento, delle attrezzature in possesso, del personale da mettere a disposizione, ecc...</p> | 4 | 0 |
| | | | <p>Formazione del personale Verranno valutati i corsi di formazione che il concorrente si impegna a favorire al proprio personale. Il punteggio verrà assegnato in ragione delle ore proposte (minimo 15h/operatore). Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile, agli altri con la formula comparativa</p> | 0 | 4 |
| | | | <p>Sistemi di rilevazione delle presenze del personale in servizio Verranno valutate le soluzioni proposte attraverso l'utilizzo di strumenti anche per la rilevazione del personale in servizio, al fine di verificare la presenza effettiva nei luoghi di lavoro.</p> | 5 | 0 |
| | | | <p>Gestione del turn over Verranno valutate le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo a garanzia del servizio offerto.</p> | 5 | 0 |
| | | | <p>Sistema di controllo Descrizione del sistema di auto-controllo sulla qualità delle attività di pulizia. Verranno valutati, in particolare: la frequenza, la metodologia e gli strumenti utilizzati per il controllo, e la trasmissione mensile al Comune di quanto eseguito.</p> | 4 | 0 |
| TOTALE | | | | 26 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|----|-----|--|----|---|
| 2 | INSERIMENTI LAVORATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 381/1991 | 20 | 2.1 | <p>Modalità di inserimento di soggetti svantaggiati</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità/procedure adottate al fine di garantire un adeguato inserimento dei soggetti svantaggiati</p> | 6 | 0 |
| | | | 2.2 | <p>Ampliamento opportunità lavorative per soggetti svantaggiati</p> <p>Numero di persone svantaggiate residenti nel Comune di Giussano che il concorrente si impegna ad inserire con contratto di lavoro a tempo pieno o part-time, per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto, su segnalazione del Servizio sociale comunale e con progetto personalizzato di inserimento concordato con lo stesso.</p> <p>Per persone svantaggiate si intendono</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggetti di cui all'art. 4 della L. 381/1991 - soggetti di cui al Regolamento CEE n. 800/2008 (articolo 2 - def 18, 19, 20) <p>Dette unità si intendono in aggiunta alle unità previste all'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Dovrà essere indicato il numero delle persone da inserire con indicazioni del monte ore complessivo di impiego, delle mansioni e delle condizioni contrattuali previste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni unità a tempo pieno: 3 punti (max 6 punti) - Per ogni unità part-time uguale o superiore al 50%: 2 punti (max 4 punti) | 10 | 0 |
| | | | 2.3 | <p>Percorsi di avvicinamento al lavoro</p> <p>In caso di postazioni di tirocinio ai sensi della normativa regionale di cui alla DGR Lombardia N. X/5451/2016, in favore di utenti inviati dai Servizi</p> | 4 | 0 |

| | | | | | | |
|---|--|----|-----|---|-----------|----------|
| | | | | <p>Sociali comunali in accordo con Enti Promotori abilitati per legge</p> <hr/> <p>- Per ogni postazione aggiuntiva rispetto a quelle già previste all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto che il concorrente mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto: 1 punto (max 2 punti)</p> <hr/> <p>- Indennità di tirocinio totalmente a carico del concorrente, per ogni postazione di tirocinio (comprese le postazioni previste all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto): 0,5 punti (max 2 punti)</p> | | |
| | | | | TOTALE | 20 | |
| 3 | SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI PIANO VERDE | | 3.1 | Il concorrente dovrà redigere un Piano "Verde" di gestione dei servizi, ai sensi del DM 24/5/2012. Detto Piano dovrà essere avvalorato, ove possibile, da specifica documentazione tecnico-illustrativa | | 5 |
| | | | 3.2 | Il concorrente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio misure di gestione ambientale al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali. | 5 | 0 |
| | | | | TOTALE | 5 | 5 |
| 4 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | 17 | 4.1 | Il concorrente dovrà indicare eventuali proposte migliorative aggiuntive rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri elaborati progettuali, senza oneri a carico del Comune di Giussano, indicando tempistiche e modalità di esecuzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: presenza di personale presso i servizi igienici dei mercati per qualche ora durante i giorni di mercato (Robbiano-martedì, Paina-giovedì Giussano-venerdì), incremento delle frequenze delle operazioni di pulizia che a capitolato hanno frequenza | 17 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|---|-----|--|-----------|-----------|
| | | | | settimanale, mensile o annuale; fornitura di contenitori diversi [cestini rifiuti, ecc]; , ecc. Le proposte migliorative saranno valutate qualora ritenute utili in relazione ai servizi oggetto dell'appal- to e oggettivamente realizzabili | | |
| TOTALE | | | | | 17 | 0 |
| 5 | CERTIFICAZIONE OHSAS 18001:2007 | 3 | 5.1 | Certificazione Ohsas 18001:2007 Il punteggio verrà assegnato in presenza di possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (per i RTC almeno dalla mandataria, nel caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili direttamente dal Consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori) | 0 | 3 |
| TOTALE | | | | | 0 | 3 |
| PUNTEGGIO COMPLESSIVO | | | | | 68 | 12 |

A ciascuno degli elementi qualitativi l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a)
 n corrisponde al numero totale dei criteri
 W_i è il peso o punteggio attribuito al criterio (i)
 $V_{(a)i}$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a)
rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno
 \sum_n è la sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

| Valore del coefficiente | Giudizio della Commissione | |
|-------------------------|----------------------------|---|
| 0 | non valutabile | contenuti assenti |
| 0,10 | del tutto inadeguata | i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati |

| | | |
|------|--------------------------|---|
| 0,20 | inconsistente | indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente |
| 0,30 | gravemente insufficiente | contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti |
| 0,40 | insufficiente | contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti |
| 0,50 | scarsa | contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti |
| 0,60 | sufficiente | contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti |
| 0,70 | discreta | contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti |
| 0,80 | buona | contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti |
| 0,90 | molto buona | contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti |
| 1 | ottima | contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Al risultato delle suddette operazioni verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto da assegnarsi automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 20

L'offerta economica è redatta secondo le modalità di cui al precedente punto 20.3) ed il relativo punteggio verrà così attribuito:

$$E_i = 20 * (R_i/R_{max})$$

Dove

E_i punteggio spettante al concorrente i-esimo

R_i valore dell'offerta in esame
 R_{max} valore dell'offerta più conveniente

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

23) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

Il Comune di Giussano pubblica, sul sito, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

24) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Giussano, in Piazzale Aldo Moro n. 1, il giorno:

giovedì 5 luglio 2018 - alle ore 10.00

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Comune di Giussano, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 21), la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare un termine, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico b) - offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al precedente punto 22).

Quarta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica" dando lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formula riportata nella presente lettera;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti;
- qualora, la Commissioni individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, la seduta pubblica verrà chiusa dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26).

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la

Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

Nei confronti del concorrente primo classificato verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità tecnica ed economico-finanziaria.

26) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del Codice che si intende integralmente richiamato.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27) CONTRATTO

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato:

- a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del Codice ed in conformità agli schemi tipo approvati con il D.M. 19 gennaio 2018 n. 31;
- a presentare apposita polizza di responsabilità civile verso terzi con massimale adeguato alle prescrizioni di cui all'articolo 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32,

comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giussano, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice.

28) ALTRE INFORMAZIONI

- I) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Giussano. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.
- IV) Il Comune di Giussano, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- VI) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- VII) Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.



IL DIRIGENTE SETTORE
PULIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. David Cornacchia

Allegati

- Modello DGUE
- Modello dichiarazioni integrative
- Modello Offerta Economica

