

BANDO DI PROVA SELETTIVA PUBBLICA,
per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “
Categoria C.1 NOP Enti Locali

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 1267 in data 26 ottobre 2009

RENDE NOTO

che è indetta una prova selettiva pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “
Categoria C.1 NOP Enti Locali

1) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate all'Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo del Comune, Piazzale Aldo Moro 1 - 20034 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e cioè entro le ore 12.00 del giorno:**

MARTEDI' 10 NOVEMBRE 2009

Le domande devono essere presentate solo ed esclusivamente al protocollo dell'Ente entro il termine di cui sopra.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 19.454,15.=
- b) indennità di comparto annua: Euro 549,60.=
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

com

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 2 -

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- b) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA (Inglese, Francese o Tedesco);
- c) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI;
- d) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- e) ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI DICIOOTTO;
- f) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- g) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- h) IMMUNITA' DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- i) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (per i concorrenti di sesso maschile).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 3 -

- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana, o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- F) il titolo di studio o i titoli di studio/specializzazione posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- G) di conoscere e di scegliere ai fini della prova orale, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- H) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- J) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- K) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione;
- M) di accettare le condizioni del presente bando e delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano;
- N) l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999, corredata da idonea documentazione;
- O) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredata da idonea documentazione;
- P) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale assunzione.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.



SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
Categoria C.I NOP Enti Locali

PAG. - 4 -

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia documento di identità;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ⇒ elenco della documentazione eventualmente prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 1. E' in facoltà del Dirigente al Personale consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

6) PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

Prova scritta

La prova potrà consistere in quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Legislazione relativa agli Enti locali;
- Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, disciplina in materia di pubblico impiego.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco) indicata dal candidato nella domanda;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 5 -

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Giussano (P.le Aldo Moro n. 1) nei seguenti giorni:

PROVA SCRITTA:	MERCOLEDI'	25 novembre 2009 – ore 9,30
PROVA ORALE:	VENERDI'	27 novembre 2009 – ore 9,30

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati con raccomandata A/R.

Alle prove i candidati potranno portare con sé esclusivamente testi di legge non commentati. Sarà esclusa la consultazione di testi di libri, circolari, appunti e altro materiale.

8) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

La graduatoria finale di merito della selezione, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge.

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
Categoria C.I NOP Enti Locali

PAG. - 6 -

9) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

10) NORMA FINALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 4 giugno 2009.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362 – 358260 / 358263).

Giussano, 26 ottobre 2009



IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott. Marco Raffaele Casati)

