

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Giussano, 20/08/2018

Determinazione n. 611/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER GLI ADEMPIMENTI  
CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DI:**

- A. REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL  
VERDE COMUNALE;**
- B. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER NUOVA GARA PER IL “SERVIZIO  
MANUTENZIONE AREE VERDI”;**
- C. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL “SERVIZIO  
MANUTENZIONE AREE VERDI” E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO.**

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

Il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;

Premesso che:

- è in scadenza l'appalto biennale del “Servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico” ed è opportuno il supporto per la redazione degli elaborati di gara;
- si intende procedere con la redazione di un regolamento del verde comunale;

Dato atto che, come attestato dal RUP, presso l'ufficio tecnico non sono presenti figure professionali con competenza specialistica in materia, e risulta indispensabile quindi avvalersi di professionista esterno, in possesso di idonea specializzazione;

Visto il piano degli incarichi a professionisti esterni approvato con il DUP 2018-2020 mediante deliberazione consiliare n. 10 del 23 febbraio 2018, all'interno del quale è previsto il conferimento di un incarico ad agronomo per complessivi € 20.000,00;

Rilevato quanto sopra è necessario procedere con affidamento relativi ai seguenti adempimenti:

- A. redazione delle linee guida e criteri per la stesura del regolamento del verde comunale;
- B. predisposizione dei documenti per nuova gara per il “servizio manutenzione aree verdi”;
- C. direttore dell'esecuzione del contratto biennale relativo al “servizio manutenzione aree verdi” e assistenza al responsabile del procedimento;

Dato atto che per tale incarico si ritiene congruo stimare un importo complessivo a base di gara di € 16.000,00 oltre I.V.A. e contributi così composta:

A	REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA	€ 2.000,00.	Anno 2018
---	--	-------------	-----------

	DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE	oltre contributi e iva 22 %.	
B	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER NUOVA GARA PER IL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI	€ 2.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anno 2018
C	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI" E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	€ 12.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anni 2019 e 2020

Ritenuto di effettuare una procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera b) e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con utilizzo della piattaforma elettronica Sintel di Regione Lombardia, da aggiudicarsi con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto dei seguenti elaborati, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali:

- Schema di lettera invito;
- allegato A- Schema di disciplinare d'incarico;
- allegato B- Schema di formulario DGUE
- allegato C- Modulo tracciabilità flussi finanziari.
- Allegato D - dichiarazione insussistenza conflitti interesse
- allegato E - modello offerta economica

Rilevato:

- che risulta necessario disporre l'attivazione della procedura di affidamento dell'incarico in argomento;
- che le relative clausole essenziali sono contenute nel Disciplinare d'incarico;

Considerato che ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Riscontrato che ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Dato atto che la spesa in esame, necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, verrà in parte a scadenza negli esercizi 2019 e 2020;

Richiamati:

- il Bilancio di previsione 2018-2019-2020, redatto secondo gli schemi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 9 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, nonché la successiva variazione di assestamento approvata con deliberazione consiliare n. 27 in data 20 luglio 2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 20 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 132 in data 24 luglio 2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano della Performance 2018";
- l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto sindacale n. 9 del 22/03/2018, relativo al conferimento di incarico dirigenziale;
- gli art.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000, le norme del D.Lgs. 118/2011 in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

#### D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale al presente atto e si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. di indire, per l'incarico in oggetto, una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con invito a n. 7 soggetti accreditati per il Comune di Giussano presenti sulla piattaforma elettronica Sintel di Regione Lombardia;
3. di approvare, a tal fine, lo schema di lettera invito ed i relativi allegati per un importo a base di gara per l'incarico di che trattasi pari a € 16.000,00 oltre contributo 2% ed I.V.A. 22% per complessivi € 19.910,40;
4. di darsi atto che il fine è l'interesse pubblico sotteso ad assicurare il controllo, il mantenimento e la messa a norma ed in sicurezza del patrimonio verde pubblico;
5. di disporre che la spesa oggetto della presente determinazione pari a complessivi € 19.910,40 venga impegnata a carico del bilancio di previsione 2018-2019-2020 così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
9	2	1	3	65450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	2018	€ 4.977,60
9	2	1	3	65450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	2019	€ 7.466,40

9	2	1	3	65450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	2020	€ 7.466,40
---	---	---	---	-------	--	------	------------

Fornitore	Da individuare successivamente alla gara
Partita IVA / C.F.	
CIG	Z5E24A8CAC
CUP (in caso di opere)	
Esercizio di esecuzione prestazione/lavoro	2018 - 2019 - 2020
Fonte di finanziamento	Risorse correnti generali

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

Allegati:

- Schema di lettera invito;
- allegato A- Schema di disciplinare d'incarico;
- allegato B- Schema di formulario DGUE
- allegato C- Modulo tracciabilità flussi finanziari.
- Allegato D - dichiarazione insussistenza conflitti interesse
- allegato E - modello offerta economica

## ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE  
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
CORNACCHIA DAVID

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

Determinazione n. 611/2018 del 20/08/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DI:

- A. REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE;
- B. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER NUOVA GARA PER IL “SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI”;
- C. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL “SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI” E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2018	1983	U	09021.03.065450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	4.977,60
2019	1984	U	09021.03.065450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	7.466,40
2020	1985	U	09021.03.065450	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	7.466,40

Giussano, 20/08/2018

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO**  
**Marco Raffaele Casati**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

## SCHEMA DI LETTERA INVITO

Prot. n. \_\_\_\_\_ Giussano, .....

**OGGETTO:** Invito alla procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per gli adempimenti connessi all'attività di:

- A. REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE;
- B. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER LA NUOVA GARA PER IL “SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO”;
- C. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL “SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO” E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

**CIG Z5E24A8CAC**

Con la presente, si invita la SV alla procedura di gara telematica sulla piattaforma di Regione Lombardia denominata “SINTEL”, raggiungibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), per l'incarico in oggetto, come meglio specificato nel disciplinare allegato alla presente.

La presente lettera invito contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

## 1. PREMESSE

La presente procedura negoziata è stata indetta con determinazione del Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, rimessi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

## 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Giussano, tel. 0362.358.283/242/240 (ufficio stabili) ovvero 0362.358.244 (ufficio amministrativo) e-mail: [stabilieverde@comune.giussano.mb.it](mailto:stabilieverde@comune.giussano.mb.it).

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende la lettera invito con i relativi allegati:

- allegato A- Scema di disciplinare d'incarico;
- allegato B- Schema di formulario DGUE
- allegato C- Modulo tracciabilità flussi finanziari.
- Allegato D - dichiarazione insussistenza conflitti interesse
- allegato E - modello offerta economica

#### 4. COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema, entro 2 (due) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicati a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

#### 5. OGGETTO E TEMPISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Modalità e tempistiche di svolgimento delle prestazioni professionali sono meglio dettagliati agli art. 2 e 3 dell'Allegato A - Schema disciplinare d'incarico".

#### 6. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi degli articoli 36 - comma 2 - lett. b) e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

I criteri sono indicati al successivo punto "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" della presente Lettera invito.

#### 7. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a base di gara per le prestazioni professionali è quantificato in:

A	REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE	€ 2.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anno 2018
B	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER NUOVA GARA PER IL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI	€ 2.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anno 2018
C	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI" E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	€ 12.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anni 2019 e 2020

Per un importo complessivo di € 16.000,00 oltre contributi e Iva 22 %.



I pagamenti saranno effettuati in conformità a quanto indicato all'articolo 6 dell' "Allegato A - Schema disciplinare d'incarico".

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

1. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.
2. non trovarsi in altre situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere in regola con l'iscrizione all'Albo Professionale.

### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Iscrizione nei pertinenti Ordini - Albi o altri elenchi professionali ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Per gli operatori economici organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti o consorzio ordinario, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

**ore ..... del giorno ..... .. ..... 2018**

la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta, e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - "Documentazione amministrativa";
- Plico telematico - "Offerta tecnica";
- Plico telematico - "Offerta economica".

#### **PLICO TELEMATICO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

**1) ALLEGATO B - schema di formulario DGUE** (utilizzando esclusivamente lo schema allegato alla presente) in carta libera, compilato e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura), attestante quanto segue:

- per le società di professionisti, i consorzi, l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura:
  - le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) e relativa residenza oltre alle qualifiche:
    - del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
    - di tutti i soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
    - di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
    - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  - eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell'anno antecedente la data d'indizione della presente procedura, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
- di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

In caso di **partecipazione in forma aggregata** deve essere compilato l'apposito campo e il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, inoltre per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI;

Per la compilazione del DGUE si rinvia alle Linee Guida adottate in data 18 luglio 2016 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, pubblicate sulla GU, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

2) **ALLEGATO C - Modulo dichiarazione tracciabilità flussi finanziari**, in carta libera, compilato e sottoscritto digitalmente.

3) *(Solo per i professionisti che partecipano in forma singola)* **Allegato D - dichiarazione insussistenza conflitti interesse**, in carta libera, compilato e sottoscritto digitalmente.

#### **PLICO TELEMATICO - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il concorrente a pena di esclusione dovrà allegare la documentazione, consistente in unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati i seguenti documenti , ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente :

- A. Curriculum - massimo 3 pagine complessive formato A4 sviluppate solo su una facciata, contenenti massimo 42 righe;
- B. relazione descrittiva delle proposte migliorative /integrative dell'incarico rispetto alla metodologia operativa prevista dal disciplinare - massimo 3 pagine complessive formato A4 sviluppate solo su una facciata, contenenti massimo 42 righe;

#### **PLICO TELEMATICO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, **lo sconto offerto**;
- b) allegare a pena di esclusione, nel campo “**Scheda di offerta economica**”, l' «**Allegato E - Offerta Economica**» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull' « Allegato E - Offerta Economica » va apposta, una marca da bollo da euro 16,00.= opportunamente annullata. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio massimo
Elementi di natura qualitativa	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	40
	B	Caratteristiche metodologiche professionali	30
Elementi di natura quantitativa	C	Offerta economica	30

In caso di parità del punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

### **OFFERTA TECNICA: ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA - max 70 punti**

Per la valutazione dell'offerta tecnica verranno valutati il curriculum del professionista e le proposte migliorative, secondo i criteri di seguito riportati.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri elencati nella sottostante tabella.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
<b>A. Professionalità e adeguatezza dell'offerta: curriculum</b>	<b>40</b>	1	docenze o pubblicazioni in materia oggetto dell'incarico (fitopatologia, lavori pubblici opere a verde, cantieristica, sicurezza, floricoltura, fitostatica ecc	5
		2	esperienze significative pregresse nell'ambito della gestione del verde (parchi, giardini)	10
		3	conoscenza delle moderne tecniche di arboricoltura, fitopatologia , VTA, sicurezza, cantieristica opere a verde ed utilizzo delle stesse nell'attività ordinaria	5
		4	Possesso di requisito professionale necessario per la valutazione delle attrezzature ludiche con riferimento alle norme UNI EN 1176- 1177,	10
		5	esperienze significative nella redazione di regolamenti verde pubblico e redazione progetti di manutenzione su patrimonio pubblico con particolare riferimento all'utilizzo dei criteri ambientali minimi (Piano d'azione Nazionale sul green Public procurement: Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico cfr Gazzetta ufficiale del 17.1.2014 serie generale n. 13)	10
<b>B. Caratteristiche metodologiche professionali: relazione descrittiva delle proposte migliorative /integrative dell'incarico rispetto a quanto previsto dal disciplinare</b>	<b>30</b>	1	Riduzione delle tempistiche di consegna dei documenti per la nuova gara di manutenzione del verde	10
		2	Disponibilità ad eseguire direttamente e con mezzi propri indagini strumentali di verifica ed esame fitostatico della stabilità degli alberi con la procedura VTA	10
		3	Proposta di miglorie relative allo svolgimento dell'attività di Direttore esecutivo del contratto	10

A ciascuno degli elementi qualitativi l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$  è l'indice di valutazione dell'offerta (a)  
 $n$  corrisponde al numero totale dei criteri  
 $\sum_n$  è la sommatoria  
 $W_i$  è il peso o punteggio attribuito al criterio (i)  
 $V_{(a)i}$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno (vedi tabella seguente)

I coefficienti  $V(a)i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti



## **OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA - max 30 punti**

i coefficienti  $V(a)$  sono determinati per ELEMENTO PREZZO:

- l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio escluso ogni onere, sia fiscale che previdenziale;
- al ribasso percentuale offerto i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula

$$V_{(x)i} = R_i / R_{max}$$

Dove

$V_{(x)i}$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta(x) in esame variabile tra 0 e 1

$R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame

$R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggiosa per la Stazione appaltante)

Il relativo punteggio sarà attribuito moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (30 punti).

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

## **12. COMMISSIONE DI GARA**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

Il Comune di Giussano pubblica, sul sito, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### 13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso il Palazzo comunale (Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1) il giorno:

..... 2018 - alle ore .....

Alle sedute pubbliche possono partecipare i Professionisti che si presentano in forma singola e per le Società il legale rappresentante o soggetti da questi appositamente delegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Palazzo comunale in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

#### **Prima fase in seduta pubblica**

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10, la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare un termine congruo dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

### **Seconda fase in seduta pubblica**

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

### **Terza fase in seduta riservata**

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico - offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio, determinando la graduatoria provvisoria.

### **Quarta fase in seduta pubblica**

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", dei soli concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica "offline" mediante l'applicazione della formula riportata nella presente Lettera invito;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria ed alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte saranno effettuati dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

#### **14. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta non prima di 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **15. OFFERTA ANOMALA**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del Codice che si intende integralmente richiamato.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera invito.

## 17. ALTRE INFORMAZIONI

- I) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la SV verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Giussano. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria;
- II) La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel Disciplinare d'incarico di cui alla presente procedura;
- III) Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti D.Lgs. 50/2016;
- IV) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto;
- V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- VI) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera invito.
- VII) La SV, se aggiudicataria, dovrà attenersi al Codice di Comportamento e al Codice Generale del Comune di Giussano pubblicati sul sito comunale <http://www.comune.giussano.mb.it> sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali".

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore  
Pianificazione e Gestione del Territorio  
Ing. David Cornacchia

## ALLEGATO A

COMUNE DI GIUSSANO  
Provincia di Monza Brianza

### SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DI:

- A. REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE;
- B. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER LA NUOVA GARA PER IL “SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO”.
- C. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL “SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO” E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ e tra:

L' Ing. David Cornacchia, il quale interviene in qualità di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, in nome e per conto della Città di Giussano, P.zza A. Moro 1, Giussano (MB) - C.F. 01063800153 e P. Iva 00703060962;

E

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, iscritto all' \_\_\_\_\_ degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di seguito denominato PROFESSIONISTA;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1. OGGETTO**

Il Comune di Giussano rappresentato dall'Ing. David Cornacchia affida al professionista \_\_\_\_\_, come sopra generalizzato, l'incarico in oggetto.

#### **Art. 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal D.Lgs 50/2016 e s. m. e i..

Il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente le attività previste dal presente capitolato, senza possibilità di delega a soggetti terzi.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, nella compilazione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi, le

soluzioni tecniche proposte dovranno rispondere alle caratteristiche ed agli standard individuati dall'Ente.

Il professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, di associazioni, società e privati coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Il Professionista incaricato dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal Comune di Giussano.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Comune di Giussano e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Giussano si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere, informazioni agli atti d'ufficio che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico in possesso del Comune .

Dovranno essere consegnati tutti gli elaborati descrittivi e grafici nonché eventuali schede tecniche e/o di materiali, necessari per l'espletamento degli incarichi.

Tutti gli elaborati dovranno essere trasferiti al Comune di Giussano su supporto informatico in versione editabile (.doc, .xls, .dwg., ecc.) e resi disponibili per il loro utilizzo a discrezione dell'Ente.

### **Art. 3. CONTENUTI E TEMPISTICHE DELLE PRESTAZIONI**

In esecuzione del presente affidamento il professionista incaricato si atterrà alle seguenti prescrizioni:

#### **A. “Redazione delle linee guida e criteri per la stesura del regolamento del verde comunale”:**

Il professionista dovrà consegnare entro 90 gg dall'affidamento dell'incarico le linee guida e i criteri per la stesura del verde pubblico e privato sotto forma di “bozza di Regolamento del Verde Comunale” da candidare alla approvazione dei competenti organi Comunali. Il professionista dovrà supportare l'AC nell'illustrazione della proposta ai diversi soggetti interessati e nella stesura di eventuali modifiche.

#### **B. “Predisposizione dei documenti per la nuova gara per il “Servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico”:**

Il professionista dovrà consegnare entro il 15/11/2018 gli elaborati tecnici descrittivi e grafici, necessari per espletare la nuova gara biennale per il “Servizio di manutenzione aree a verde pubblico” del Comune di Giussano.

#### **C. “Direttore dell'esecuzione del contratto biennale relativo al servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico e assistenza al responsabile del procedimento”:**

In esecuzione dell'incarico il professionista dovrà:

- svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice, nonché tutte le attività chieste dal RUP che si rendano necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti previsti;
- provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'appalto assicurando la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali sia per il verde sia per le attrezzature ludiche e di arredo urbano presenti nelle aree verdi;
- verificare i livelli di raggiungimento degli standard qualitativi del territorio comunale, segnalare le situazioni di non conformità alla ditta appaltatrice e calcolare le eventuali penali da applicare;
- inviare al RUP, mensilmente, apposita informativa sull'andamento del servizio;
- predisporre tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari e provvedere alla redazione della contabilità predisponendo i documenti necessari per effettuare le liquidazioni secondo le tempistiche previste dal contratto d'appalto di manutenzione;
- provvedere all'aggiornamento costante dei dati sull'applicativo gestionale R3trees, in possesso del Comune di Giussano, sia con l'inserimento delle lavorazioni in corso sia aggiornando il censimento in base agli interventi e alle analisi effettuati;
- verificare eventuali preventivi per lavorazioni extra in economia richieste all'appaltatore dando il consenso o il diniego qualora i prezzi e le valutazioni non fossero congrue
- verificare le segnalazioni dell'appaltatore e valutare l'urgenza e la reale necessità degli interventi (potature e abbattimenti) analizzando tracciati strumentali presenti nelle VTA esistenti agli atti o proponendo eventuali nuove indagini strumentali;
- esprimere pareri sulle reali condizioni fitosanitarie di alberi, arbusti e prati e valutare l'urgenza e la reale necessità in merito a trattamenti proposti dall'appaltatore (in chioma, endoterapici, di concimazione, ...) vigilando sulla corretta attuazione da parte dell'appaltatore dei decreti di lotta fitosanitaria obbligatori sul territorio;
- garantire la presenza in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei servizi ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie in corrispondenza dell'esecuzione dei servizi;
- garantire la presenza personale sul territorio almeno una volta alla settimana nel periodo di svolgimento del servizio e comunque in corrispondenza di particolari interventi, fatto salvo ulteriori presenze richieste dal RUP;
- verificare l'esatto adempimento dell'appaltatore del verde relativamente alle migliorie proposte in sede di gara.



Il professionista non potrà, per tutta durata del servizio, avere rapporti di lavoro/professionali con le Imprese assegnataria/e dell'appalto.

#### **Art. 4. REQUISITI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO**

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso delle competenze adeguate all'incarico da svolgere e di essere regolarmente iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_.

Il professionista dichiara di conoscere e saper operare con il programma R3trees.

#### **Art. 5. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Il corrispettivo a base di gara per le prestazioni professionali è quantificato in:

A	REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE	€ 2.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anno 2018
B	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER NUOVA GARA PER IL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI	€ 2.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anno 2018
C	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI" E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	€ 12.000,00. oltre contributi e iva 22 %.	Anni 2019 e 2020

L'onorario è comprensivo di qualsiasi rimborso spesa e compenso accessorio.

Nell'importo pattuito sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi.

Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal presente disciplinare il professionista, dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

Saranno inoltre a carico del professionista gli oneri per la sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente disciplinare, compresi bolli e diritti di segreteria.

#### **Art. 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE**

I pagamenti verranno effettuati:

**Prestazione A.:** a conclusione e consegna dei documenti e loro adozione da parte dell'A.C.

**Prestazione B.:** a conclusione e consegna dei documenti e loro adozione da parte dell'A.C.

**Prestazione C.:** il compenso, sarà corrisposto in dodicesimi, con scadenze bimestrali, dietro presentazione di regolare avviso di fattura ai sensi di legge.

Per quanto stabilito nel presente articolo, l' Ufficio preposto ai pagamenti è autorizzato fin d'ora ad emettere i relativi mandati di pagamento previa vidimazione del responsabile del Procedimento sulla fattura di onorario. I versamenti saranno effettuati mediante accredito sui conti correnti bancari i cui estremi vengono depositati agli atti d'ufficio, dopo aver accertato la regolarità contributiva - DURC (corredato da dichiarazione relativa al possesso o meno di lavoratori alle proprie dipendenze).

#### **Art. 7. ASSICURAZIONI**

Il professionista incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività di propria competenza con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 8. PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Si procederà all'applicazione delle penali dopo formale contestazione scritta dal parte del RUP nei seguenti casi:

- relativamente alla **prestazione C.:** qualora sia accertato per due volte consecutive l'inadempimento alle prestazioni richieste all'articolo 3, per causa o responsabilità del professionista, si applicherà una penale di € 100,00.
- relativamente alle **prestazioni A. e B.:** qualora la consegna degli elaborati e della documentazione tecnica di cui all'articolo 3 venisse ritardata oltre i termini previsti, per causa o responsabilità del professionista, verrà applicata una penale € 100,00 per ogni giorno di ritardo

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite massimo del 10% dell'importo della parcella l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell'incarico rivalendosi dei danni subiti.

La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione committente dichiarerà all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

In tale ipotesi, l'Amministrazione committente si intenderà libera da ogni Impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione committente, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contemplate nel presente incarico dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate, per iscritto, tra il

Committente ed il professionista; in caso contrario il professionista non avrà diritto a chiedere alcun compenso.

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di legge.

#### **Art. 9. REVOCA DELL'INCARICO**

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista incaricato fin dal momento dell'accettazione dei termini e delle condizioni di gara effettuata sul portale Sintel, mentre per l'Amministrazione Comunale di Giussano sarà impegnativo solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

L'Amministrazione Comunale, al secondo richiamo ufficiale emesso dal RUP per inadempienze degli accordi contrattuali o per ritardi, ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico mediante invio di posta certificata previo immediato pagamento di tutte le prestazioni svolte e di una penale pari al 10% dell'importo pattuito e non ancora liquidato al professionista. In tal caso le prestazioni dovranno essere immediatamente liquidate al professionista stesso.

Si potrà procedere, altresì, alla revoca dell'incarico qualora il professionista violi l'obbligo di astenersi da rapporti di lavoro e/o professionali con le Imprese assegnatarie dell'appalto di manutenzione aree verdi o deleghi a terzi le funzioni previste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione committente nella comunicazione scritta che farà pervenire alla medesima con preavviso di almeno 30 giorni.

In tale ipotesi il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione del recesso all'Amministrazione.

#### **Art. 10. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato d'appalto è competente il Foro di Monza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

.....

IL DIRIGENTE

.....



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? <b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b> a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

insieme ad altri <sup>(1)</sup> ?	
<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]  d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? <b>In caso affermativo:</b>	[ ]Sì [ ]No

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

### **D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*



## Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>	
<p>La dichiarazione è resa dal legale rappresentante con riferimento alla sua posizione e, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 riguardo i seguenti soggetti:</p>	<p><i>Indicare: generalità (nome cognome, luogo e data di nascita, CF), residenza e qualifica:</i></p>
<p>- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;</p>	<p>Ripetere le informazioni per ogni persona tante volte quanto necessario:</p> <p>Nome e Cognome [.....]          luogo e data di nascita [.....]          Codice Fiscale [.....]          Residenza [.....]          Qualifica [.....]</p>
<p>- tutti i soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;</p>	<p>Ripetere le informazioni per ogni persona tante volte quanto necessario:</p> <p>Nome e Cognome [.....]          luogo e data di nascita [.....]          Codice Fiscale [.....]          Residenza [.....]          Qualifica [.....]</p>
<p>- i soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;</p>	<p>Ripetere le informazioni per ogni persona tante volte quanto necessario:</p> <p>Nome e Cognome [.....]          luogo e data di nascita [.....]          Codice Fiscale [.....]          Residenza [.....]          Qualifica [.....]</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);</p>	<p>Ripetere le informazioni per ogni persona tante volte quanto necessario:</p> <p>Nome e Cognome [.....]          luogo e data di nascita [.....]          Codice Fiscale [.....]          Residenza [.....]          Qualifica [.....]</p>
<p>- eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell'anno antecedente la data d'indizione della presente procedura, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;</p>	<p>Ripetere le informazioni per ogni persona tante volte quanto necessario:</p> <p>Nome e Cognome [.....]          luogo e data di nascita [.....]          Codice Fiscale [.....]          Residenza [.....]          Qualifica [.....]          Data di cessazione [.....]</p>
<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [..], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: hanno risarcito interamente il danno? si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	[.....]	[.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se <b>stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	[.....]	[.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>	) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> :	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

elettronicamente, indicare:

[.....][.....][.....]

## C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (22)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ha risarcito interamente il danno?</li><li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li></ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li><li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avalimento di altro operatore economico?</li></ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. ha presentato nella presente procedura o in precedenti procedure di gare o in affidamenti di sub-appalti documentazioni o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)</p> <p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara o in affidamenti di subappalto (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)</p> <p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p><i>In caso affermativo :</i></p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [ ] Si [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p>
<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? <i>In caso affermativo:</i> ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> <p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



e/o,	
1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (28):	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
e/o,	
2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (29):	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (30) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (31), e valore) [.....], [.....] (32)
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):	[.....] [...] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(28) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(29) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(30) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(31) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(32) Ripetere tante volte quanto necessario.

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI  
(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (35), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:	
a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture:	
L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(38)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup> , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano*

- *di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;*
- *di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;*
- *di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;*
- *di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;*
- *di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

## ALLEGATO C

### MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

in relazione all' oggetto, ai fini del pagamento delle somme dovute per nostre fatture emesse, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

#### DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: \_\_\_\_\_

Istituto di Credito: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.
- che verranno comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti in ordine a quanto dichiarato con la presente.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il Sottoscrittore<sup>1</sup>  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, e dei delegati nella presente indicati, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

## ALLEGATO D

(solo per i professionisti che partecipano in forma singola)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Spett.le  
Comune di Giussano  
Piazzale Aldo Moro n. 1  
20833 Giussano (MB)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione all'affidamento dell'incarico per gli adempimenti connessi all'attività di:

- A. REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE;
- B. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER LA NUOVA GARA PER IL "SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO";
- C. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL "SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO" E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità e visto l'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, del Comune di Giussano Ing. David Cornacchia, e dei suoi parenti o affini sino al quarto grado in relazione all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Distinti saluti

IL DICHIARANTE



**ALLEGATO D  
OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le  
Comune di Giussano  
Piazzale Aldo Moro n. 1  
20833 Giussano (MB)

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI:**

- A. REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA E CRITERI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE;**
- B. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER NUOVA GARA PER IL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI";**
- C. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO BIENNALE RELATIVO AL "SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI" E ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

**Invito alla procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 - CIG Z881E7CDC8**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
con studio in ..... via .....  
con codice fiscale .....  
con partita I.V.A. ....  
in relazione alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**Di applicare sulla base di gara di € 16.000, 00 il ribasso percentuale del (in cifre) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ % (massimo n. 2 cifre decimali)**

(in lettere) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ per cento.

Lì \_\_\_\_\_

**FIRMATO DIGITALMENTE**