

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami
per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale nella misura del 50% di un posto di

“ISTRUTTORE INFORMATICO”
Servizio Informatica e Statistica
Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 271 in data 23 febbraio 2010;

RENDE NOTO

che è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale nella misura del 50% (18 ore settimanali) di un posto di

“ISTRUTTORE INFORMATICO”
Servizio Informatica e Statistica
Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

1) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Giussano - Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazzale Aldo Moro 1, - 20034 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro le ore 12.00 del giorno:**

MERCOLEDI', 31 MARZO 2010

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purché pervengano al protocollo del Comune in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice che potrà aver luogo non prima che siano trascorsi 10 giorni dal termine di presentazione delle domande. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 2 -

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 9.727,07.=
- b) indennità di comparto annua lorda: Euro 274,80.=
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Perito in Informatica;
- Altro Diploma equipollente con specializzazione in informatica;
- Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale accompagnato da Corso di Informatica riconosciuto ex lege n. 845/1978 per programmatore, sistemista o amministratore di rete, amministratore di sistema o di database, o equivalenti, della durata di almeno 600 ore;
- Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale integrato da esperienze professionali in campo informatico di durata almeno triennale debitamente documentate o certificate;

Saranno considerate valide come titolo di accesso le lauree in Informatica, Ingegneria Informatica, Statistica ed Informatica, Matematica o equipollenti;

- b) **CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA** (Inglese, Francese o Tedesco);
- c) **CITTADINANZA ITALIANA**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. Possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- d) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- e) **NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO**;
- f) **IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- g) **NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) **REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA**.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 3 -

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana, o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- F) il titolo di studio o i titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- G) di conoscere e di scegliere ai fini della prova orale, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- H) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- J) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- K) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 4 -

- L) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- M) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- N) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredato da idonea documentazione.
- O) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale assunzione.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia documento di identità;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ⇒ elenco in duplice copia della documentazione prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 1. E' in facoltà della Commissione Esaminatrice consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso in presenza di imperfezioni formali.

6) PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sulle materie di seguito indicate:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 5 -

1^ Prova scritta

Svolgimento di un tema sulle seguenti materie:

- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Organizzazione e gestione di sistemi informatici;
- Principali tecnologie informatiche e relative problematiche: hardware, software di base, software applicativi, pacchetti di office automation, reti locali e geografiche, database relazionali, server e minielaboratori, periferiche;
- Linguaggi e tecniche di programmazione strutturata e ad oggetti;
- Problematiche connesse alla protezione e sicurezza dei software, dei dati e delle comunicazioni.

2^ Prova teorico-pratica

Installazione, configurazione, utilizzo, programmazione e manutenzione di un sistema informatico costituito da personal computers dotati dei più diffusi prodotti di office automation e linguaggi di programmazione in ambiente Windows XP/VISTA/7.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Nozioni di statistica;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco) indicata dal candidato nella domanda.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Giussano (P.le Aldo Moro n. 1) nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI', 20 APRILE 2010, ore	9,00
2^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI', 20 APRILE 2010, ore	14,30
PROVA ORALE :	VENERDI', 23 APRILE 2010, ore	9,30

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 6 -

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti; la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati con raccomandata A/R.

Prima della prova orale è portato a conoscenza dei candidati ammessi il voto riportato nelle prove scritte.

Alle prove i candidati potranno portare con sé esclusivamente testi di legge non commentati. Sarà esclusa la consultazione di testi di libri, circolari, appunti e altro materiale.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di identità.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli nell'ambito del punteggio complessivo di punti 30 si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum.

TITOLI DI STUDIO

Punteggio massimo attribuibile :	Punti 10,00
a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) attinenti al posto messo a concorso	punti 8,00
b) Corsi di Laurea Triennali o Lauree di 1° livello attinenti al posto messo a concorso	punti 6,00
a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) non attinenti al posto messo a concorso	punti 4,00
c) Corsi di Laurea Triennali o Lauree di 1° livello non attinenti al posto messo a concorso	punti 2,00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 7 -

Non sarà attribuito alcun punteggio al corso di Laurea Triennale se titolo intermedio per il conseguimento della corrispondente laurea già valutata.

Non saranno valutati i Diplomi di Laurea che costituiscono requisito d'accesso per la partecipazione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile : Puntii 10,00

1. Servizio complessivamente prestato in un ente pubblico in profilo e categoria pari o superiore a quello messo a concorso

- per ogni anno punti 1,00

2. Attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prestata presso il Comune di Giussano riconducibile al profilo professionale per il quale il concorso è bandito di durata almeno triennale, anche se non continuativa, e svolte nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007

- per ogni anno punti 1,00

Sul totale dell'anzianità di servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno valutate frazioni inferiori a 15 giorni. E' necessario l'indicazione dell'ente o amministrazione presso la quale il candidato ha prestato servizio.

Non saranno valutati i periodi di servizio che costituiscono requisito per la partecipazione al concorso.

TITOLI VARI

Punteggio massimo attribuibile : Puntii 7,00

- Corsi di specializzazione max punti 1

- Corsi di aggiornamento max punti 1

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Punteggio massimo attribuibile : Puntii 3,00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 8 -

Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione ed attività culturali e professionali che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato (es. esperienze lavorative rese presso privati, ecc.). Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto alle ulteriori tre categorie di titoli.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio, servizio e vari, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con riserva di presentare relativa documentazione su richiesta dell'amministrazione;

b) **preferibilmente**, presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno opportuno produrre, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

L'amministrazione invita i candidati ad optare per la seconda ipotesi, se possibile, considerato che per la Commissione la presenza di idonea documentazione consentirà maggior certezza nella valutazione.

9) GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio complessivamente attribuito ai titoli.

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito e del vincitore del concorso, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 9 -

e disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di attingere alla predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato, con lettera raccomandata A/R, a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato nella lettera medesima, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 4 legge n. 15/1968 e dell'art. 3 D.P.R. 403/1998, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) certificato medico rilasciato dal competente Servizio Igiene della A.S.L. nel cui ambito territoriale è compreso il Comune di residenza, dal quale risulti che l'aspirante è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso l'aspirante abbia una qualunque imperfezione, la stessa deve essere espressamente menzionata, con dichiarazione contestuale che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso. E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il vincitore a visita di idoneità;

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sono acquisiti d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, secondo la vigente normativa contrattuale.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

Servizio Informatica e Statistica - Settore Affari Generali
Categoria C.1 NOP Enti Locali

PAG. - 10 -

11) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

12) NORMA FINALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 4 giugno 2009.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362 – 358260 / 358263).

Giussano, 1 marzo 2010

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott. Marco Raffaele Casati)