

Tirocinio: **Dote Comune 12 mesi-avviso 5/2016**

Ente Ospitante: GIUSSANO

Tutor: RENZA TRAMARIN - Codice Sede: GSN051612E01

## **Obiettivi progettuali d'uscita in riferimento al Quadro Regionale Standard Professionali (QRSP);**

Le competenze essenziali per muoversi nella società della conoscenza sono innanzitutto competenze strategiche, acquisizioni di fondo che supportano nelle transizioni e nei cambiamenti che si affrontano giorno per giorno, misurandosi con le progettualità e con la continua implementazione di innovazioni che pervadono il vivere quotidiano.

Gli obiettivi GENERALI del progetto sono:

1. acquisizione di competenze certificate in ambito lavorativo pubblico locale;
2. conoscenza del contesto e del funzionamento di attività professionali volte all'erogazione di servizi;
3. gestione dell'interazione con l'altro in situazioni di apprendimento 'intenzionali' e 'naturali';
4. maturazione del proprio senso civico attraverso esperienze di cittadinanza attiva;
5. conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, del territorio e dei suoi servizi;
6. acquisizione di autonomia tramite l'assunzione di responsabilità su temi di pubblico interesse.

Gli obiettivi SPECIFICI che si intendono perseguire riguardano l'acquisizione delle seguenti competenze codificate nel QRSP di Regione Lombardia:

- **24.57 (Operatore d'ufficio) Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo) - CODICE ISTAT 4.1.1.1 - Addetti a funzioni di segreteria**
- **24.57 (Operatore d'ufficio) Effettuare l'archiviazione di documenti - CODICE ISTAT 4.1.1.1 - Addetti a funzioni di segreteria**