

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberto Soloni
Indirizzo **VIA ROMANELLI 4 – GIUSSANO (MB) ITALIA**
Telefono **Mobile: 3357471961 Fisso: 0362851725**
Fax
E-mail **soloni.roberto@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19-08-1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Aprile 2013 **CONSULENTE NEL CAMPO DEL CONTROLLO QUALITÀ DI PRODOTTI PER INDUSTRIA OIL & GAS**

Precedenti esperienze Dirigente presso SGS Italia S.p.A. azienda leader mondiale nel campo del controllo, ispezione, collaudo e certificazione di prodotti e servizi.
Gli incarichi ricoperti sono stati diversi:

- responsabile operativo del settore industriale
- manager globale della divisione industriale
- manager operativo di tutte le divisioni di SGS Italia

ESPERIENZA POLITICA

Dal 1985 fino al 1999 consigliere comunale per liste locali di sinistra a Giussano con incarichi in varie commissioni comunali consultive: Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente,
Dal 2004 al 2009: assessore al comune di Giussano con deleghe ad Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
Dal 2009 al 2014: Consigliere comunale a Giussano
Dal Giugno 2014: assessore al comune di Giussano con deleghe ad Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1974 Diploma di scuola media superiore: Perito Metalmeccanico

Frequenza di due anni alla Facoltà di Fisica di Milano

Numerosi corsi di formazione presso SGS italia S.p.A e presso enti formativi incluse esperienze formative all'estero

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Orientato , come approccio mentale, alla costruzione del team.
Buona capacità di dialogo e ascolto
Buona capacità dialettica
Orientato determinato all'ottenimento dei risultati richiesti e prefissati
Abitudine a lavorare ad elevati livelli di stress
Abitudine a prendere decisioni

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buon livello di capacità di coordinamento di persone
In grado di elaborare Business Plan e di individuare gli elementi per la verifica della fattibilità degli stessi
Abitudine all'analisi dell'organizzazione al fine di individuare i punti critici e potenzialità

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli strumenti informatici in particolare il pacchetto di office.

PASSIONI E HOBBIES

Lettura-Trekking-Viaggi