

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marcella Malzanni
Data di nascita	=====
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – Incarico attuale	Funzionario Tecnico – Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche
Tel. Uff.	0362 358 207
Fax. Uff.	0362 358 290
E-mail istituzionale	marcella.malzanni@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura, presso il Politecnico di Milano, 1991									
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio professionale nel 1992 e iscrizione all'Albo degli Architetti dal 1995, (iscr. n° 971).</p> <p>Qualifica di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, 1998.</p> <p>Specializzazione in Restauro dei Monumenti presso il Politecnico di Milano (corso post-laurea biennale), 1999 (a seguito di ammissione al corso con borsa di studio per gli a.a. 1993-94 e 1994-95).</p> <p>Qualifica di esperto di tutela paesistico-ambientale, legge Regionale 18/97, anno 1999.</p> <p>Abilitazione per la certificazione energetica degli edifici, 2008.</p>									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Per il Comune di Giussano: Responsabile del Servizio Patrimonio, dal 01/01/2004 fino al 30/11/2009. Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, dal 01/06/2000 fino al 21/12/2003.</p> <p>Per il Comune di Lurago d'Erba: Responsabile dell'Area Tecnica : Servizio settore Edilizia Privata e Urbanistica - settore Lavori Pubblici, dal 01/06/1996 al 31/05/2000.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingue</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingue	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office. Adobe Photoshop.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)	partecipazione a convegni e seminari in particolare in materia di Tutela e recupero dei beni storici ed architettonici, di									

		Urbanistica, di Lavori Pubblici ; di Gestione Energetica; di Management e di Sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri.
--	--	---

Giussano, marzo 2010