

CURRICULUM VITAE EUROPEO di D'ASARO STEFANIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo ¹	D'ASARO STEFANIA
Nato a ¹	GIUSSANO (MB) - ITALIA
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita ¹	07-feb-1990
Genere ¹	Femminile
Residenza/Domicilio	VIA M.D'AZEGLIO 36 - 20833 GIUSSANO (MB) - ITALIA
Telefono	0362851906
Cellulare	3338411639
E-mail	stefania.dasaro@studenti.unimi.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

Certificato o diploma ottenuto ¹	Laurea in SCIENZE DEI BENI CULTURALI
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione ¹	Classe delle lauree in Beni culturali
Data conseguimento titolo ¹	Università degli studi di Milano
Voto Laurea ¹	09-apr-2013
Livello nella classificazione nazionale o internazionale ¹	95/110
Indirizzo di corso studio	ISCED 5A
Titolo Tesi ¹	TEMATICHE TEATRALI, CINEMATOGRAFICHE E MUSICALI
Relatore tesi ¹	LA RECITA DI T. ANGHELOPOULOS
	CAVALLI MARINA

ALTRI TITOLI SCOLASTICI

Certificato o diploma ottenuto ¹	Diploma di MATURITA' ARTISTICA QUINQUENNALE
Voto di diploma ¹	73/100

TITOLI VARI

Date	OTT/2013 - NOV/2013
Certificato o diploma ottenuto	altro titolo
Principali materie/competenze professionali apprese presso Sede	Cinema: lavori in corso
	struttura Privata
	BERGAMO - ITALIA

STAGE, LAVORO ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

STAGE

Date	APR/2014 - LUG/2014
Principali attività e compiti svolti	spazioCinema Milano. Società di organizzazione e programmazione sale cinematografiche. Assistenza alle attività di organizzazione, promozione, programmazione e ufficio stampa.
Sede	in Italia presso Un'azienda privata
Date	FEB/2014 - MAR/2014
Principali attività e compiti svolti	Santeria Milano, spazio multifunzionale. Gestione e amministrazione eventi in programma, comunicazione su social network, commessa
Sede	in Italia presso Un'azienda privata
Date	GIU/2013 - OTT/2013
Principali attività e compiti svolti	Stagista volontaria presso il SAS di Bergamo, gestione sale della comunità e mediateca provinciale. Rassegna stampa, corsi, prestiti e relazione con il pubblico.
Sede	in Italia presso Un ente o un'azienda pubblica

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	SET/2012 - MAR/2013
Funzione o ruolo occupato	Event planner
Principali attività e responsabilità	Catering e organizzazione di eventi. Pianificazione, gestione e organizzazione di eventi pubblici, privati e aziendali.
Forma contrattuale	Occasionale
Nome azienda/Ente	La Bottega Del Cuoco

COMPETENZE E CONOSCENZE**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Altra(e) Lingua(e)	Lingua	Scritto	Comprensione	Parlato
	Inglese	base	base	base
	Francese	base	base	base

CONOSCENZE INFORMATICHE

Informatica di base

Browser per navigazione in Internet	ottima
Fogli elettronici	buona
Programmi per predisporre presentazioni	ottima
Uso della posta elettronica	ottima
Word-processor (elaborazione testi)	ottima

Sistemi Operativi

MAC	buona
WINDOWS	ottima

Sistemi di gestione di Database

pacchetto Office	buona
------------------	-------

Altre conoscenze informatiche

Adobe Photoshop	discreta
inDesign	discreta

ALTRE COMPETENZE

Capacità e competenze sociali

Sono stata allenatrice di bambini tra i 6 e 14 anni per l'Associazione sportiva Atletica Vis Nova; sono tuttora educatrice dell'oratorio di Giussano.

Capacità e competenze organizzative	Ho partecipato al progetto Vedano Giovani come supporto nella creazione di eventi per giovani per lo sviluppo e la crescita della comunità (mostre, concerti,..); faccio parte di un gruppo che gestisce e organizza il palinsesto annuale della sala polivalente dell'Oratorio S.G. Bosco di Giussano; ho lavorato presso un catering pianificando e gestendo eventi pubblici, privati e aziendali.
Capacità e competenze artistiche Capacità e competenze tecniche	Ho buone capacità di disegno dal vero; mi piace fare fotografie. Conoscenza del pacchetto Office, Adobe Photoshop, inDesign, di navigare in Internet.
Principali qualità nel lavoro	Sono puntuale, mi piace lavorare in gruppo, sono creativa. Sono ottimista. Ho senso dell'organizzazione di un lavoro dando le giuste priorità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
Altre capacità e competenze	Sono stata stagista presso il SAS di Bergamo dove ho imparato ad usare un programma per l'inserimento di film e di recensioni per la rassegna stampa, mi sono confrontata con un sistema di mediateca e mi sono avvicinata a dinamiche inerenti la gestione di sale cinematografiche come corsi, cineforum e palinsesti.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente	In possesso di patente di guida per autoveicoli, In possesso di patente di un automezzo proprio da utilizzare sul lavoro
Hobbies o interessi di rilievo	Cinema, leggere
Aree di attività desiderate (in ordine di preferenza)	Risorse Umane, Organizzazione; Produzione ; Comunicazione e relazioni pubbliche; Commerciale, distribuzione; Progettazione
Spostamenti	disponibile a Stage Aziendali all'estero; a Stage Aziendali in Italia; a Stage Aziendali in regione; a viaggi di Lavoro/Trasferta all'estero; a viaggi di Lavoro/Trasferta in Italia; a viaggi di Lavoro/Trasferta in regione

Codice in materia di protezione dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal decreto legislativo 196/03 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che lo riguardano.
