

 CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero 200	data 20/11/2018
<p>Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.</p>				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **Novembre** alle ore **18:15** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	RIVA MATTEO	Sindaco	SI	==
2	GARIBOLDI ERMINIA	Assessore	==	SI
3	GROSSO ELISA	Assessore	SI	==
4	NESPOLI EMILIO ANTONIO	Assessore	SI	==
5	SOLONI ROBERTO	Assessore	==	SI
6	VIGANO' STEFANO	Assessore	SI	==
Totale			4	2

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Filippo Ballatore**.

Il Sindaco **Matteo Riva**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la programmazione del personale è la funzione capace di assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali e di assicurare nel contempo le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale e si determina considerando la disponibilità di personale nel periodo oggetto di programmazione a fronte dei fabbisogni previsti nelle diverse categorie di personale;

che il processo di programmazione del personale negli enti locali è soggetto ad alcuni “limiti” normativi la cui evoluzione ha trasformato lo strumento da “rigido schema” a “flessibile struttura” adattabile alla realtà organizzativa dell’ente e alle sue reali esigenze di personale;

Ricordate a tal fine le norme in materia di programmazione delle risorse umane:

- l’art. 39 della L. n. 449/1997 che prevede che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- l’art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l’art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, e all’art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l’art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l’anno 2002), che stabilisce che a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, che detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, attraverso l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l’obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- l’art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;
- l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall’art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in

vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

- il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che dalla novellata versione dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (innovato dall'art. 4 del citato D.Lgs. n. 75/2017) il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'Ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che l'assetto strutturale dell'Ente risulta articolato come segue:

- Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
- Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona
- Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
- Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini

con a capo del primo settore il Segretario Generale e n. 3 figure dirigenziali, di cui due attualmente coperte con personale a tempo indeterminato e per il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio una figura dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con scadenza dell'incarico al termine del mandato elettorale del Sindaco in carica;

Preso atto della consistenza del personale presente nell'organizzazione dell'Ente, come di seguito evidenziata:

DOTAZIONE ORGANICA AL 31 DICEMBRE 2017			
CAT.	Figura Professionale	Posti occupati	Posti previsti da Piano 2017
Segretario Generale	Segretario - Dirigente Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli	1	
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale	1	
Dir.	Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1	
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1	
Dir.	Totale	3	0
D.3	Funzionario Amministrativo	6	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	
	Funzionario Finanziario	1	
	Funzionario Tecnico	3	
	Funzionario Polizia Locale	0	1
D.3	Totale	11	1
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	2

	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	
	Bibliotecario	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	
	Assistenti Sociali	5	
	Istruttore Direttivo Tecnico	8	
	Istruttore Direttivo PL	1	
	Istruttore Direttivo PL	0	
D.1	Totale	24	2
C.1	Istruttore Amministrativo	18	
	Messo Notificatore Capo	0	
	Istruttore Informatico	2	
	Assistente di Biblioteca	1	
	Istruttore Finanziario	5	
	Educatrici Asilo Nido	3	
	Educatore	1	
	Istruttore Tecnico	3	
	Agenti PL	12	1
C.1	Totale	45	1
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	
	Collaboratore Amministrativo	3	
	Operaio altamente specializzato	3	
	Ausiliario del traffico	0	
B.3	Totale	8	0
B.1	Applicato Amministrativo	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	
	Operaio Specializzato	1	
B.1	Totale	5	0
A.1	Operatore servizi scolastici	1	
A.1	Totale	1	0
Totale Comune		98	4

Ritenuto opportuno evidenziare che nell'ultimo decennio a fronte dei limiti assunzionali e finanziari imposti dal legislatore la consistenza del personale in servizio ha visto una considerevole diminuzione con la perdita di unità di personale considerati necessari per il mantenimento degli standard minimi di erogazione dei servizi e che conseguentemente, effettuata la relativa ricognizione, non sono emerse situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da ultimo giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 19.5.2018;

Preso atto che la vigente dotazione organica intesa come spesa potenziale massima imposta dai vincoli di cui al comma 557 della Legge n. 296/2006 è pari ad € 3.886.761,04.= (Cfr. Allegato sotto la lettera B);

Ricordata la vigente normativa in materia di finanza pubblica e gli adempimenti propedeutici preliminari all'attivazione di procedure assunzionali:

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa comunicazione	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni <i>“non possono assumere nuovo personale”</i> (art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001)	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - art. 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>“non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”</i> (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001)	- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4;
Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017 (i vincoli di finanza pubblica verranno verosimilmente rivisti dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2019)	La legge di stabilità per il 2017 (n. 232/2016, comma 475) dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza	- art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 - art. 9, c. 1, legge n. 243/2012; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17; Deroga: (comma 475, lett. e, legge n. 232/2016): possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato fino al 31 dicembre solo per le funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e nel settore sociale. Deve essere rispettato il limite di spesa del comma 28, primo periodo, art. 9, D.L. n. 78/2010 (50% spesa sostenuta nel 2009 per contratti a t.d. e di collaborazione)
Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (dal 2018)	Divieto di assumere il personale a tempo indeterminato	- art. 1, c. 470, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17;
Mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali	Divieto di assumere il personale a tempo indeterminato (c. 476, legge n. 232/2016) (a partire dall'anno 2018)	- art. 1. c. 476, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17;
Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006;
Adozione del Piano della performance” NB: l'art. 169, comma 3-bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto <i>“di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”</i> (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009)	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000;

Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto (c. 557-ter, legge n. 296/2006)	- art. 1, c. 557 e 557- <i>quater</i> , L. n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014. - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale - Circolare RGS 5/2016 - Corte Conti, Sez. Autonomie, del. n. 25/2014;
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti). Va segnalato che tale disposizione, in prima applicazione, è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017/2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016	Art. 9, c. 1- <i>quinquies</i> , D.L. n. 113/2016:
Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti)	Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016; DPCM n. 21/2017;
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;
L'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Detta disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015.		
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto - Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.		

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 19 giugno 2018, in ottemperanza al dettato disposto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), che ha novellato in modo sostanziale l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2011, è stato accertato che nell'Ente non sono presenti situazioni di personale in sovrannumero o in eccedenza e che lo stesso Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
- il Comune di Giussano ha rispettato le disposizioni in materia di pareggio di bilancio per l'anno 2017 ed ha provveduto all'invio in data 20 marzo 2018 della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-*quinquies* del D.L. 113/2016, il Comune di Giussano ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020, il rendiconto della gestione 2017 ed il bilancio consolidato 2017, provvedendo anche alla trasmissione dei dati richiesti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2 febbraio 2016 è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive per le pari opportunità;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 20 marzo 2018 ed il Piano della Performance 2018 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132 in data 24 luglio 2018;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 e prevista per gli anni 2018 e 2019, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 *quater*, della Legge 296/2006 e s.m.i. nel rigoroso rispetto delle

modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, rispetta il limite della spesa media di personale sostenute nel triennio 2011/2013, definito quale parametro fisso ed immutabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa, il tutto come dimostrato dai prospetti che seguono:

Spesa di personale - Media Triennio 2011/2013	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	4.083.834,92
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	273.595,80
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.466.439,28	4.354.129,37	4.251.723,50	4.357.430,72

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	127.657,34
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	2.475,67
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	20.126,49
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	4.314.237,52	4.202.122,88	4.105.153,26	4.207.171,22

Verifica Spese di Personale - Bilancio di previsione 2018/2010

Bilancio di previsione 2018-2020			
Stanziamanti 2018	Stanziamanti 2019	Stanziamanti 2020	
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.060.034,69	3.980.105,00	3.894.289,00
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	268.700,00	263.450,00	261.200,00
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.328.734,69	4.243.555,00	4.155.489,00

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	78.367,50	78.367,50	78.367,50
INCENTIVI RECUPERO ICI	-	-	-
AUMENTI CCNL	141.000,00	141.000,00	141.000,00
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni)	80.000,00	30.000,00	-
SPESE FINANZIATE DA TERZI (servizi esterni)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE FINANZIATE DA TERZI (Merloni)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	-	-	-
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	3.981.367,19	3.946.187,50	3.888.121,50

- dal bilancio di previsione pluriennale 2018 - 2020 ed annessi allegati, emerge il rispetto a preventivo dei nuovi vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
- non sono state presentate all'Ente istanze da parte di creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008);

- sono assolti gli obblighi di trasmissione delle informazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio opere pubbliche, ai sensi del DPCM 21.2.2017;
- questo Ente non si trova in stato di dissesto, né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato quindi il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Considerato che la programmazione del fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

che il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;

Visti il DUP 2018/2020 e 2019/2021 e relative note di aggiornamento nonché il Piano della Performance per l'anno 2018;

Ricordato ora che il D.L. N. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010, ha introdotto, a decorrere dall'anno 2011, un regime assunzionale vincolato prevedendo, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Precisato che tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente, è stata oggetto di revisione ad opera di diversi interventi normativi, che l'hanno rideterminata secondo i coefficienti di seguito riportati:

ANNO	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2011	20% spesa cessazioni anno 2010	<i>art. 76, comma 7, DL 112/2008</i>
2012	20% spesa cessazioni anno 2011	<i>art. 76, comma 7, DL 112/2008</i>
2013	40% spesa cessazioni anno 2012	<i>art. 76, comma 7, DL 112/2008</i>
2014	60% spesa cessazioni anno 2013	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2015	60% spesa cessazioni anno 2014	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2016	25% spesa cessazioni anno 2015 di personale di qualifica non dirigenziale <i>art. 1, comma 228, L 208/2015</i>	<i>art. 1, comma 228, L 208/2015</i>
	80% spesa cessazioni anno 2015 di personale di qualifica dirigenziale	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2017	80% spesa cessazioni anno 2016 di personale di polizia locale	<i>art. 7, comma 2bis, DL 14/2017</i>
	75% spesa cessazioni anno 2016 di personale di qualifica non dirigenziale (la percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	<i>art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017</i>
	80% spesa cessazioni anno 2016 di personale di qualifica dirigenziale	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>

	100% spesa cessazioni anno 2017 di personale di polizia locale	<i>art. 7, comma 2bis, DL 14/2017</i>
2018	75% spesa cessazioni anno 2017 di personale di qualifica non dirigenziale (la percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	<i>art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017</i>
	100% spesa cessazioni anno 2017 di personale di qualifica dirigenziale	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2019	100% spesa cessazioni anno 2018 (medesima percentuale per tutto il personale)	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2020	100% spesa cessazioni anno 2019 (medesima percentuale per tutto il personale)	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>

Va precisato inoltre che:

- il calcolo del budget assunzionale va operato applicando i criteri stabiliti dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica - DFP 0011786 P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011 (punto 14), che ha precisato, tra l'altro, che la locuzione “*spesa corrispondente alle cessazioni*” va interpretata nel senso di “*spesa annuale*”, ossia, ai fini del computo delle sopra indicate percentuali, i risparmi realizzati per cessazioni vanno calcolati sempre sui 12 mesi e non sulla frazione di anno effettivamente lavorata dal dipendente cessato;
- la medesima circolare precisa, inoltre, che non devono essere computati nel budget assunzionale le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo;
- ai fini del calcolo del budget assunzionale e degli oneri assunzionali, è stata mantenuta come riferimento la spesa derivante dal CCNL economico 2008-2009, senza ricalcolarla, a partire dal 2016, sulla base del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 siglato lo scorso 21 maggio 2018, al fine di assicurare le effettive percentuali di turn-over previste dalla vigente normativa, eccezione fatta per le posizioni previste in cessazione ed assunzione per gli anni 2018, 2019 e 2020 per le quali sono stati presi a riferimento i nuovi valori economici contrattuali;
- per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, non incidono sul budget assunzionale a disposizione degli enti, in quanto le stesse sono finanziariamente “*neutre*” (cfr. per tutte Sezione Lombardia deliberazioni n. 85/2015/PAR, n. 539/2013/PAR, n. 90/2013/PAR, n. 304/2012/PAR, n. 169/2012/PAR, n. 51/2012/PAR, Sezione Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, deliberazione Sezioni Riunite n. 59/CONTR/2010); tale orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo dal disposto dell'art. 14, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 (“*Le cessazioni dal servizio per processi di mobilità... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over*”) e dall'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, (“*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartmentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*”);

Si da atto, alla luce di quanto esposto, il riassunto come di seguito del “budget assunzionale” a disposizione del Comune di Giussano per assunzioni da realizzare nel triennio 2019-2020-2021 (meglio dettagliate nell'allegato sotto la lettera C);

ANNO	BUDGET ASSUNZIONALE	IMPORTO	BUDGET UTILIZZATO PER NUOVE ASSUNZIONI GIA' REALIZZATE	BUDGET DISPONIBILE
2016	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2015 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2018)	€ 42.547,00	€ 33.948,04	€ 8.598,96
2017	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2016 OLTRE A RESTI ANNO 2016 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2019)	€ 153.265,33	€ 59.933,40	€ 93.331,93
2018	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2017 OLTRE A RESTI ANNO 2017 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2020)	€ 173.589,19	€ 71.965,06	€ 101.624,13
2019	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2018 OLTRE A RESTI ANNO 2018 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2021)	€ 163.833,30	€ 0	€ 163.833,30
2020	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2019 OLTRE A EVENTUALI RESTI ANNO 2019 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2022)	€ 64.832,60	€ 0	€ 64.832,60
2021	Non è al momento prevista e/o ipotizzabile alcuna cessazione di personale	€ 0	€ 0	€ 0

(**) Una parte del budget assunzionale anno 2017 (per un importo pari a € 7.132,46) finanzia l'assunzione di personale di Polizia locale, il cui budget dedicato è incapiante per l'intero finanziamento delle relative assunzioni realizzate nel 2018 e previste nel Piano Assunzionale 2017

ANNO	BUDGET ASSUNZIONALE VINCOLATO AD ASSUNZIONI DI PERSONALE POLIZIA LOCALE	IMPORTO	BUDGET UTILIZZATO PER NUOVE ASSUNZIONI GIA' REALIZZATE	BUDGET DISPONIBILE
2017	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2016 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2019)	€ 0	€ 0	€ 0
2018	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2017 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2020)	€ 59.933,40	€ 67.065,86	Meno € 7.132,46
2019	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2018 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2021)	€ 0	€ 0	€ 0

ANNO	BUDGET ASSUNZIONALE VINCOLATO AD ASSUNZIONI DI PERSONALE DIRIGENZIALE	IMPORTO	BUDGET UTILIZZATO PER NUOVE ASSUNZIONI GIA' REALIZZATE	BUDGET DISPONIBILE
2017	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2016 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2019)	€ 0	€ 0	€ 0
2018	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2017 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2020)	€ 0	€ 0	€ 0
2019	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2018 (UTILIZZABILE FINO AL 31/12/2021)	€ 0	€ 0	€ 0

Va precisato che il calcolo degli oneri assunzionali, sia riferiti alle cessazioni che alle nuove assunzioni, è stato effettuato prendendo a riferimento la spesa teorica rilevante per ciascuna figura professionale (trattamento economico fondamentale per la categoria di ingresso oltre a oneri riflessi a carico dell'Ente) e che di seguito si riporta:

CATEGORIA	SPESA ANNUA TEORICA Fino al 31.12.2017	SPESA ANNUA TEORICA Da 1.1.2018
A	€ 24.071,12	€ 24.984,94
B1	€ 25.433,46	€ 26.409,99
B3	€ 26.896,97	€ 27.917,98
C	€ 28.703,32	€ 29.792,87
D	€ 31.230,08	€ 32.416,29
D3	35.909,28	=====
DIR	€ 58.973,13	€ 58.973,13

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 (nel seguito, CCNL 2016-2018) siglato lo scorso 21 maggio 2018, ha introdotto, per la categoria D, un'unica posizione economica iniziale di accesso, corrispondente a "D1". Nel presente documento si fa ancora riferimento alla posizione economica iniziale di accesso "D3", con riferimento alle assunzioni afferenti tale categoria, previste nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale approvati antecedentemente alla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018. Per tutte le assunzioni deliberate successivamente a tale data, si farà riferimento alla unificata categoria D.

Procedute quindi ad effettuare un aggiornamento complessivo delle necessità di fabbisogno, coadiuvati dai Dirigenti, in virtù della necessità di adottare il piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché il programma di mandato di questa Amministrazione;

Vista la proposta di Piano per l'anno 2019 e per il triennio successivo così riassunta:

ANNO 2019

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET ANNO
DIR	1	Tempo Pieno	DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Pianificazione e Gestione del Territorio	2018 € 58.973,13
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	2018 € 32.416,30
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	Parte 2018 Parte 2019 € 32.416,30
D	1	Tempo Parziale 50%	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Organizzazione, Programmazione e Controlli	2019 € 16.208,15
B.3	1	Tempo Parziale 83,33%	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2019 € 23.264,07

ANNO 2020

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET ANNO
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	2020 € 32.416,30
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2020 € 32.416,30

ANNO 2021

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET ANNO
Non è al momento preventivabile alcuna assunzione						

Considerato che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra la quota di riserva calcolata ai sensi della Legge 68/1999 ed il numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette effettivamente in servizio e che tale disposizione deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di sovrannumerarietà;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/2013, questo Ente è tenuto ad assumere n. 1 lavoratore ai fini della copertura della quota d'obbligo (differenza tra la quota di riserva ed il numero di categorie protette già in servizio), in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, anche in caso di sovrannumerarietà, come previsto dal citato articolo 7 del D.L. n. 101/2013;

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
C	1	Tempo Parziale 55,55%	ISTRUTTORE FINANZIARIO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona

Ritenuto inoltre di effettuare anche la dovuta ricognizione sulla spesa di personale per lavoro flessibile effettuando la conseguente previsione assunzionale;

Ricordato al riguardo che:

- l'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009;

- l'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- è possibile avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, previa comunque prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale;

SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009 - Limite ex art. 9, comma 28 D.L. 78/2010	€ 173.868,81
---	--------------

Personale a tempo determinato

Anno	N.	Cat.	Profilo Professionale	Regime Orario	Durata	Settore di Assegnazione	Spesa prevista
2018	1	C	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	3 mesi	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	€ 7.395,00
2018	1	C	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	6 mesi	Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	€ 14.963,00
2018	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo Pieno	1 mese	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	€ 2.702,00
2019	1	C	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	6 mesi	Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	€ 14.963,00
2019	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo Pieno	8 mesi	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	€ 21.611,00

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Previsione Spesa Lavoro flessibile	€ 25.060,00	€ 36.574,00	€ 0,00
Impegni di spesa già assunti o previsti per incarichi professionali	€ 133.300,27	€ 69.700,00	€ 44.700,00
Totale	€ 158.360,27	€ 106.274,00	€ 44.700,00
Limite Massimo di spesa	€ 173.868,81	€ 173.868,81	€ 173.868,81

Preso atto che la complessiva programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è formulata nel rispetto di tutte le disposizioni normative di volta in volta richiamate nelle premesse e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando adeguata copertura sugli stanziamenti di bilancio 2018-2019-2020 e nelle previsioni del bilancio 2019-2020-2021 in corso di predisposizione;

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale Spesa di Personale	3.981.367,19	€ 3.946.187,50	€ 3.888.121,50
Limite spesa - Media Triennio 2011/2013	€ 4.207.171,22		

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (Allegato E);

Rilevato che l'eventuale modifica della programmazione assunzionale in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, che prevede un accertamento da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente atto a verificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto dei principi di cui al citato art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di richiamare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo che elenca le azioni di reclutamento del triennio 2019-2020-2021 riferite al personale a tempo indeterminato e determinato;
- 2) di approvare:
 - a) la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, così come risultante dall'allegato B);
 - b) il programma triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, così come esplicitato nelle premesse e riassunto nell'allegato D);
 - c) l'organigramma, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- 3) di dare atto che la revisione della struttura organizzativa ed la programmazione dei fabbisogni di personale sono adottati:
 - nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali previste dalle vigenti normative e che lo stesso potrà essere rivisto in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale;
 - sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2018-2020;
- 4) di inviare all'organo di revisione contabile dell'Ente i sopracitati documenti di programmazione per l'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27

dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

- 5) di sottoporre il presente provvedimento a condizione sospensiva che si considererà avverata con l'acquisizione agli atti d'ufficio dell'accertamento favorevole di cui al punto n. 4) espresso dall'organo di revisione contabile;
- 6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 8) di riscontrare che la programmazione di personale di cui al presente provvedimento sarà contemplata nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale, nel rispetto del punto 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato al D. Lgs. n° 118/2011;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- A) Pareri
- B) Revisione dotazione organica
- C) Riepilogo personale cessato dal servizio anno 2015 e seguenti
- D) Programma del fabbisogno di personale triennio 2019-2020
- E) Organigramma, nuova Dotazione Organica ed assegnazione del personale ai Settori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

IL PRESIDENTE

Matteo Riva

II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Filippo Ballatore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : NESPOLI EMILIO ANTONIO

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : Renza Tramarin

Giussano, li 19/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Settore Organizzazione, Programmazione E
Controlli
Filippo Valentino Ballatore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Giussano, li 19/11/2018

IL DIRIGENTE

Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

FAVOREVOLE

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 20/11/2018

**IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E SERVIZI ALLA PERSONA**

Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.



Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 200 del 20/11/2018.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Giussano, 07/12/2018

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario
Pierfrancesco Conti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 200 del 20/11/2018.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

— CHE la presente deliberazione

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000);

E' stata affissa a questo albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2018 al 22/12/2018 ai sensi dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 cron. n. 1843;

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con elenco prot. N. 34034 in data 07/12/2018;

— CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/2018, decorsi 10 giorni dalla data di inizio di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Giussano, 27/12/2018

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Funzionario

Pierfrancesco Conti

DOTAZIONE ORGANICA ALL'1 GENNAIO 2018									
CAT.	Figura Professionale	Posti Previsti	Posti occupati	Previsioni Piano assunzionale 2017	Tabellare	I V C	Totale	Oneri Riflessi	TOTALE
Segre	Segretario - Dirigente Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli	1	1		€ 61.833,15	€ 174,70	€ 62.007,85	€ 21.268,69	€ 83.276,55
					Quota di competenza 66,66%				
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale	1	1						
Dir.	Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1	1						
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1	1						
Dir.	Totale	3	3	3	€ 130.876,89	€ 944,19	€ 131.821,08	€ 45.214,63	€ 177.035,71
D.3	Funzionario Amministrativo	6	6						
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1						
	Funzionario Finanziario	2	1						
	Funzionario Tecnico	4	3						
	Funzionario Polizia Locale	1	0	1					
D.3	Totale	14	11	12	€ 316.395,84	€ 2.372,76	€ 318.768,60	€ 109.337,63	€ 428.106,23
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	8,5	5	2					
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1						
	Bibliotecario	1	1						
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3						
	Assistenti Sociali	5	5						
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	7						
	Istruttore Direttivo PL	1	1						
	Istruttore Direttivo PL	2	0						
D.1	Totale	29	23	25	€ 573.265,00	€ 4.299,75	€ 577.564,75	€ 198.104,71	€ 775.669,46

CAT.	Figura Professionale	Posti Previsti	Posti occupati	Previsioni Piano assunzionale 2017	Tabellare	I V C	Totale	Oneri Riflessi	TOTALE
C.1	Istruttore Amministrativo	20,5	18						
	Messo Notificatore Capo	1	0						
	Istruttore Informatico	2	2						
	Assistente di Biblioteca	3	1						
	Istruttore Finanziario	5	5						
	Educatrici Asilo Nido	8	4						
	Istruttore Tecnico	5	3						
	Agenti PL	14	12	1					
C.1	Totale	58,5	45	46	€ 969.465,18	€ 7.271,68	€ 976.736,86	€ 335.020,74	€ 1.311.757,60
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	2						
	Collaboratore Amministrativo	4	3						
	Operaio altamente specializzato	7	3						
	Ausiliario del traffico	2	0						
B.3	Totale	15	8	8	€ 157.992,64	€ 1.184,56	€ 159.177,20	€ 54.597,78	€ 213.774,98
B.1	Applicato Amministrativo	2	1						
	Esecutore Operativo Specializzato	3	1						
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2						
	Operaio Specializzato	3	1						
B.1	Totale	10	5	5	€ 93.408,85	€ 700,70	€ 94.109,55	€ 32.279,58	€ 126.389,13
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1						
A.1	Totale	1	1	1	€ 17.674,12	€ 132,60	€ 17.806,72	€ 6.107,70	€ 23.914,42
Totale Comune		130,5	97	100					
Totale posizioni ad esaurimento		0							
					€ 2.320.911,67	€ 17.080,94	€ 2.337.992,61	€ 801.931,47	€ 3.139.924,08

Retribuzione di Risultato Segretario (Quota di competenza 66.66%)	€ 7.855,88	€ 2.694,57	€ 10.550,45
Fondo Area Dirigenza	€ 147.144,00	€ 50.470,39	€ 197.614,39
Fondo Personale Comparto	€ 346.228,12	€ 118.756,25	€ 464.984,37
Fondo Lavoro Straordinario	€ 30.155,00	€ 10.343,17	€ 40.498,17
Altre voci che compongono la spesa di personale			€ 33.189,59
	€ 2.869.375,61	€ 984.195,84	€ 3.886.761,04

RIEPILOGO PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO
CESSAZIONI 2015

Cat.		DECORRENZA		SPESA SU BASE ANNUA		
				Fondamentale	Oneri riflessi 35,18%	Totale
D.3	Funzionario Tecnico	01/02/2015	Dimissioni	€ 26.564,05	€ 9.345,23	€ 35.909,28
D.3	Funzionario Cultura	01/02/2015	Dimissioni	€ 26.564,05	€ 9.345,23	€ 35.909,28
D.3	Funzionario Finanziario	16/02/2015	Dimissioni	€ 26.564,05	€ 9.345,23	€ 35.909,28
D.1	Assistente Sociale	01/07/2015	Pensionamento	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
D.1	Assistente Sociale	01/07/2015	Pensionamento	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
TOTALI				€ 125.897,33	€ 44.290,68	€ 170.188,01

**BUDGET
ASSUNZIONALE (25%
Spesa cessazioni)**
€ 42.547,00
CESSAZIONI 2016

Cat.		DECORRENZA		SPESA SU BASE ANNUA		
				Fondamentale	Oneri riflessi 35,18%	Totale
B.1	Operaio Specializzato	01/01/2016	Pensionamento Cat.Protette	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.1	Operatore Servizi S.	01/01/2016	Pensionamento Cat.Protette	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.1	Assistente Biblioteca	16/03/2016	Dimissioni	€ 21.233,41	€ 7.469,91	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir.Tecnico	01/04/2016	Dimissioni	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
C.1	Educatrice Asilo Nido	01/06/2016	Pensionamento	€ 21.233,41	€ 7.469,91	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir.Amm.vo	01/07/2016	Pensionamento	€ 11.551,30	€ 4.063,75	€ 15.615,04
C.1	Educatrice Asilo Nido	15/12/2016	Pensionamento	€ 21.233,41	€ 7.469,91	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir.Amm.vo	29/12/2016	Dimissione	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
C.1	Agente Polizia	31/12/2016	Dimissioni	€ 21.233,41	€ 7.469,91	€ 28.703,32
TOTALI				€ 142.690,12	€ 50.198,38	€ 192.888,50

**BUDGET
ASSUNZIONALE (75%
Spesa cessazioni)**
€ 144.666,37
CESSAZIONI 2017

Cat.		DECORRENZA		SPESA SU BASE ANNUA		
				Fondamentale	Oneri riflessi 35,18%	Totale
D.1	Istruttore Dir. Amm.vo	01/09/2017	Pensionamento	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
C.1	Educatrice Nido	16/08/2017	Dimissioni	€ 13.058,55	€ 4.594,00	€ 17.652,54
C.1	Educatrice Nido	28/08/2017	Mobilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.3	Operaio Alt:Spec.	01/09/2017	Pensionamento	€ 19.897,15	€ 6.999,82	€ 26.896,97
D.1	Istruttore Dir.Tecnico	31/12/2017	Pensionamento	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
TOTALI				€ 79.160,88	€ 27.848,80	€ 107.009,67

**BUDGET
ASSUNZIONALE (75%
Spesa cessazioni)**
€ 80.257,26
2017 - Polizia Locale

C.1	Agente PL	01/10/2017	Pensionamento	€ 21.233,41	€ 7.469,91	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir. PL	01/10/2017	Pensionamento	€ 23.102,59	€ 8.127,49	€ 31.230,08
TOTALI				€ 44.336,00	€ 15.597,40	€ 59.933,40

**BUDGET
ASSUNZIONALE
(100% Spesa
cessazioni)
€ 59.933,40**

CESSAZIONI 2018

Cat.		DECORRENZA		SPESA SU BASE ANNUA		
				Fondamentale	Oneri riflessi 35,18%	Totale
D.1	Istruttore Dir. Amm.vo	01/07/2018	Pensionamento	€ 23.980,10	€ 8.436,20	€ 32.416,30
C.1	Educatrice Asilo Nido	01/08/2018	Dimissioni	€ 22.039,41	€ 7.753,46	€ 29.792,87
TOTALI				€ 46.019,51	€ 16.189,66	€ 62.209,17

**BUDGET
ASSUNZIONALE (75%
Spesa cessazioni)**

€ 46.656,88

PREVISIONE CESSAZIONI 2019

Cat.		DECORRENZA		SPESA SU BASE ANNUA		
				Fondamentale	Oneri riflessi 35,18%	Totale
D	Funzionario Amm.vo	01/07/2019	Pensionamento	€ 23.980,10	€ 8.436,20	€ 32.416,30
D	Istruttore Dir. Amm.vo	01/07/2019	Pensionamento	€ 23.980,10	€ 8.436,20	€ 32.416,30
TOTALI				€ 47.960,20	€ 16.872,40	€ 64.832,60

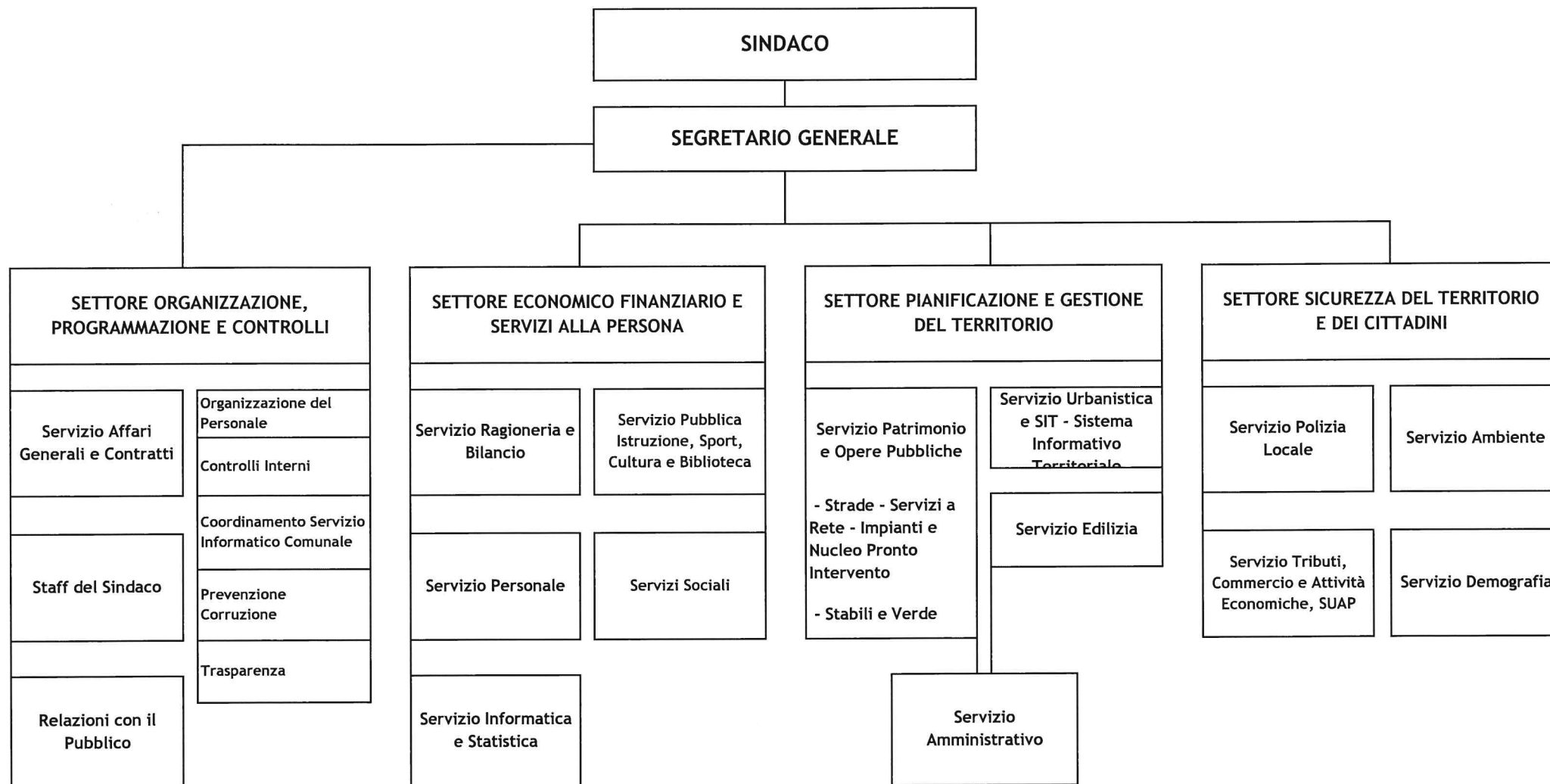
**BUDGET
ASSUNZIONALE
(100% Spesa
cessazioni)**

€ 64.832,60

Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2019-2021

SETTORE/Servizio	Posti	CAT.	Profilo Professionale	Modalità di copertura	Anno			NOTE
					2019	2020	2021	
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI								
Affari Generali e Contratti	0,5	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X			
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA								
Personale	2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	X	-	Turn over di personale già cessato o che cesserà dal servizio
Personale	0,55%	C	Istruttore Finanziario	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X		-	Turn over di personale appartenente alle categorie protette
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO								
Settore	1	DIR	Dirigente Settore	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	
Patrimonio ed Opere Pubbliche	1	B.3	Operaio Altamente Specializzato	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	
Urbanistica-Sit e Edilizia	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Assunzione a tempo determinato	-	-	-	Sostituzione temporanea di personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto
SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI								
Trbuti, Commercio, Att.Economiche, Suap	1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	-	X	-	Turn over di personale che cesserà dal servizio nel corso dell'anno 2019 per pensionamento
Demografia	1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Turn over di personale che è già cessato dal servizio nel corso dell'anno 2018 per pensionamento
Demografia	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione a Tempo Determinato	-	-	-	Assunzione temporanea per esigenze straordinarie

ORGANIGRAMMA



COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	Posti vacanti	Posti ad Esaurimento
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale	1		
Dir.	Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1		
Dir.	Totale	3	1	
D.3	Funzionario Amministrativo	6		1
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1		
	Funzionario Finanziario	1		
	Funzionario Tecnico	3		
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1		
D.3	Totale	12	0	
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	9,5	3,5	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1		
	Bibliotecario	1		
	Istruttore Direttivo Finanziario	3		
	Assistenti Sociali	5		
	Istruttore Direttivo Tecnico	7		
	Istruttore Direttivo PL	1		
D.1	Totale	27,5	2,5	
C.1	Istruttore Amministrativo	18		
	Istruttore Informatico	2		
	Assistente di Biblioteca	1		
	Istruttore Finanziario	6	1	
	Educatrici Asilo Nido	2		
	Educatore	1		
	Istruttore Tecnico	3		
	Agenti PL	13		
C.1	Totale	46	1	
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2		
	Collaboratore Amministrativo	3		
	Operaio altamente specializzato	4	1	
B.3	Totale	9	1	
B.1	Applicato Amministrativo	1		
	Esecutore Operativo Specializzato	1		
	Esecutore Scolastico Specializzato	2		
	Operaio Specializzato	1		
B.1	Totale	5	0	
A.1	Operatore servizi scolastici	1		
A.1	Totale	1	0	
Totale Comune		103,5	6,5	
Totale posizioni ad esaurimento		1		

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA ed assegnazione delle posizioni ai Settori

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Totale posti</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI		
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI		
D3	Funzionario Amministrativo	1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1,5
C	Istruttore Amministrativo	2
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1
	Totale Servizio	7,5
STAFF DEL SINDACO		
C	Istruttore Amministrativo	1
	Totale Servizio	1
RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
C	Istruttore Amministrativo	1
	Totale Servizio	1
	TOTALE SETTORE	9,5
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA		
Dir	Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale	1
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO		
D3	Funzionario Amministrativo	1
D1	Istruttore Direttivo Finanziario	2
C	Istruttore Finanziario	2
C	Istruttore Amministrativo	1
	Totale Servizio	6
SERVIZIO PERSONALE		
D3	Funzionario Amministrativo **	1
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	2
D1	Istruttore Direttivo Finanz.	1
C	Istruttore Amministrativo	1
C	Istruttore Finanziario	1
	Totale Servizio	6
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA		
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1
D1	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1
C	Istruttore Informatico	1
	Totale Servizio	3

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA		
D3	Funzionario Amministrativo	1
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1
C	Istruttore Amministrativo	3
D1	Bibliotecario	1
C1	Assistente di Biblioteca	1
B1	Applicato Amministrativo	1
	Totale Servizio	8
SERVIZI SOCIALI		
D3	Funzionario Amministrativo	1
D1	Assistenti Sociali	5
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1
C	Istruttore Amministrativo	2
C	Educatore	1
ASILO NIDO		
C1	Educatrici Asilo Nido	2
B1	Esecutore scolastico specializzato	2
A1	Operatori servizi scolastici	1
	Totale Servizio	15
	TOTALE SETTORE	39,0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Dir	Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE		
D3	Funzionario Tecnico	1
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento		
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2
C	Istruttore Tecnico	1
B3	Operaio altamente specializzato	4
B1	Operaio specializzato	1
Stabili e Verde		
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1
C	Istruttore Tecnico	1
	Totale Servizio	11
SERVIZIO URBANISTICA E SIT		
D3	Funzionario Tecnico	1
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2
C	Istruttore Informatico	1
	Totale Servizio	4
SERVIZIO EDILIZIA		
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1
C	Istruttore Tecnico	1
	Totale Servizio	2
SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
C	Istruttore Amministrativo	4
	Totale Servizio	5
	TOTALE SETTORE	23,0

SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI		
Dir	Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1
SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1
D1	Istruttore Direttivo PL-	1
C	Istruttore Amministrativo	1
C	Agenti PL	13
	Totale Servizio	16
SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP		
D3	Funzionario Finanziario	1
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1
C1	Istruttore Finanziario	3
C1	Istruttore Amministrativo	1
	Totale Servizio	6
SERVIZIO AMBIENTE		
D3	Funzionario Tecnico	1
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1
B3	Collaboratore Amministrativo	1
	Totale Servizio	3
SERVIZIO DEMOGRAFIA		
D3	Funzionario Amministrativo	1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	2
C1	Istruttore Amministrativo	1
B3	Collaboratore Amministrativo	2
	Totale Servizio	6
	TOTALE SETTORE	32,0
	TOTALE COMUNE	103,5
***	Totale posizioni ad esaurimento	1

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA ed assegnazione del personale alle posizioni in sede di prima attuazione della dotazione organica

	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Personale assegnato</i>	<i>Posti vacanti</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI				
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI				
D3	Funzionario Amministrativo	1	Conti PO	
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1,5	Rabbolini C. P.T. 86,11%	0,5
C1	Istruttore Amministrativo	2	Mantovan Vincenzi	
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	Corsini Elli	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	Maffei	
	Totale Servizio	7,5	7	0,5
STAFF DEL SINDACO				
C1	Istruttore Amministrativo	1	Mantovani	
	Totale Servizio	1	1	0
RELAZIONI CON IL PUBBLICO				
C1	Istruttore Amministrativo	1	Mariani	
	Totale Servizio	1	1	0
	TOTALE SETTORE	9,5	9,0	0,5
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA				
Dir	Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale	1	Casati	
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO				
D3	Funzionario Amministrativo	1	Pellizzoni	
D1	Istruttore Direttivo Finanziario	2	Dottore PO Folci	
C1	Istruttore Finanziario	2	Magni S. Mazzon	
C1	Istruttore Amministrativo	1	Mandelli P.T. 72,23%	
	Totale Servizio	6	6	0

SERVIZIO PERSONALE					
D3	Funzionario Amministrativo	1	Tramarin	PO	**
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	2			2
D1	Istruttore Direttivo Finanz.	1	Longoni D.	P.T. 83,33%	
C1	Istruttore Amministrativo	1	Brenna L.	P.T. 83,33%	
C1	Istruttore Finanziario	1			1
	Totale Servizio	6	3		3
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA					
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	Varenna	PO	
D1	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	Colzani E.		
C1	Istruttore Informatico	1	Fante		
	Totale Servizio	3	3		0
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA					
D3	Funzionario Amministrativo	1	Castellari	PO	
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Costa		
C1	Istruttore Amministrativo	3	Sangermano Sanvito Tognarelli	P.T. 77,78% P.T. 83,33%	
D1	Bibliotecario	1	Varenna MT		
C1	Assistente di Biblioteca	1	Fumagalli	P.T. 83,33%	
B1	Applicato Amministrativo	1	Foschi		
	Totale Servizio	8	8		0

SERVIZI SOCIALI				
D3	Funzionario Amministrativo	1	Tidori	PO
D1	Assistenti Sociali	5	Marchesan Zecca Mattioli Mauri Trevisan	
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Terraneo	
C1	Istruttore Amministrativo	2	Brenna A. Cattaneo	
C1	Educatore	1	Rigamonti	
ASILO NIDO				
C1	Educatrici Asilo Nido	2	Mendozzi Torre	
B1	Esecutore scolastico spec.	2	Bellotti Scuteri G.	
A1	Operatori servizi scolastici	1	Proserpio	P.T.55,5%
	Totale Servizio	15	15	0
	TOTALE SETTORE	39,0	36,0	3,0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dir	Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1		1
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE				
D3	Funzionario Tecnico	1	Malzanni PO	
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto Intervento				
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Parente Longoni Rita P.T.50%	
C1	Istruttore Tecnico	1	Minà	
B3	Operaio altamente spec.	4	Capellini Corigliano Pezzella	1
B1	Operaio specializzato	1	Arena	
Stabili e Verde				
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Rizzi	
C1	Istruttore Tecnico	1	Mignolo E.	
	Totale Servizio	11	10	1
SERVIZIO URBANISTICA E SIT				
D3	Funzionario Tecnico	1	Nigro E P.T. 50%	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Vigano' C. Annoni	
C1	Istruttore Informatico	1	Bitonti P.T. 69,5%	
	Totale Servizio	4	4	0
SERVIZIO EDILIZIA				
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pasquini	
C1	Istruttore Tecnico	1	Vimercati	
	Totale Servizio	2	2	0
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Tafuri	
C1	Istruttore Amministrativo	4	Ciccardi P.T. 76,45% Elli A. Crocì Velati	
	Totale Servizio	5	5	
	TOTALE SETTORE	23,0	21	2

SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI

Dir	Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1	De Vita	
-----	--	---	---------	--

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	Schito	
D1	Istruttore Direttivo PL-	1	Pontiggia	
C1	Istruttore Amministrativo	1	Gallo M.	
C1	Agenti PL	13	Brignola Crippa T. Di Roma Galanti Giannella Marincola Papasodaro Redaelli Rossi Vettorello Vigano' In corso assunzione	
	Totale Servizio	16	16	0

SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP

D3	Funzionario Finanziario	1	Samorè	PO
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Colombo	
C1	Istruttore Finanziario	3	Rabbolini E. Scuteri K. Scarpa	P.T. 55,55%
C1	Istruttore Amministrativo	1	Cataldi	P.T. 83,33%
	Totale Servizio	6	6	

SERVIZIO AMBIENTE

D3	Funzionario Tecnico	1	Griffini	P.T. 50%
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pirastru	
B3	Collaboratore Amministrativo	1	Balio	
	Totale Servizio	3	3	0

SERVIZIO DEMOGRAFIA

D3	Funzionario Amministrativo	1	Arrigoni P.T. 88,88%	
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	Garofalo	1
C1	Istruttore Amministrativo	1	Cappellini	
B3	Collaboratore Amministrativo	2	Camesasca P.T.55,5% Franceschi	
	Totale Servizio	6	5	1
	TOTALE SETTORE	32,0	31,0	1
	TOTALE COMUNE	103,5	97,0	6,5
***	Totale posizioni ad esaurimento			

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : NESPOLI EMILIO ANTONIO

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

PARERE DI CONFORMITÀ

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e dell'art. 3.1 del Regolamento usi controlli interni: **NULLA DA DICHIARARE**

Giussano, li 20/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Filippo Ballatore
