

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Giussano, 20/12/2022

Determinazione n. 961/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA ANNI 2023-2024. TRATTATIVA DIRETTA MEPA CON LA SOCIETA' MAGGIOLI SPA - CIG ZD53901D23

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario,

Premesso che con determinazione n. 1141 del 22/12/2014 è stato affidato alla società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (BO) il servizio integrato di conservazione a norma documenti informatici che comprende:

- l'attivazione del processo di conservazione per le classi documentali: contratti, delibere (Giunta e Consiglio), determine, Decreti, Ordinanze, Fatture, Protocollo Generale PEC, ordinativi informatici di pagamento, registro di protocollo, verbali di Polizia municipale Concilia, con archivio dedicato su portale WEB per la consultazione dei documenti;
- la fornitura del modulo software di integrazione tra il sistema di gestione documentale J-IRIDE, in uso presso gli uffici di questo Comune, ed il proprio sistema di conservazione dei documenti, che consente, per le diverse tipologie documentali, il riversamento completamente automatico dei documenti e dei rispettivi metadati, nonché la generazione dei relativi indici di ricerca;

Considerato che il suddetto servizio integrato di conservazione a norma è in scadenza il 31/12/2022 e occorre rinnovarlo per garantire il riversamento automatico dei documenti in conservazione e per usufruire di servizi di assistenza per eventuale malfunzionamenti del sistema e manutenzione per eventuali aggiornamenti di legge e migliorie applicative;

Visto che occorre estendere lo slot di conservazione da 300 GB a 500GB in considerazione dell'aumento del volume dei documenti inviati in conservazione;

Rilevato che Il servizio di Conservazione Digitale Maggioli è presente nel Cloud Marketplace di AGID;

Rilevato che i suddetti servizi possono essere affidati direttamente alla ditta Maggioli S.p.A. proprietaria dei sistemi e del software oggetto del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 63 comma 2 punto b) del D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che prevede l'affidamento diretto di un servizio nel caso in cui il contratto possa essere affidato, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato;

Rilevato che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per convenienza di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile ricorrere all'affidamento diretto attraverso il Mercato Elettronico della P.A., ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Vista l'offerta presentata tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA n. 3344260 dalla società Maggioli S.p.A., Prot. 33071 del 19/12/2022 che offre:

- Conservazione a norma per le classi documentali: Contratti, Delibere (Giunta e Consiglio), Determine, Decreti, Ordinanze, Fatture, Protocollo Generale PEC, Ordinativi informatici di pagamento OPI Siope+, Registro di protocollo, Verbali di polizia municipale Concilia, con archivio dedicato su portale WEB per la consultazione dei documenti;

- Estensione dello slot di conservazione da 300GB a 500 GB a riempimento;
- Sconto del 4% sul canone annuo di € 4.050,00.=oltre IVA 22% in caso di affidamento biennale del servizio, per una spesa complessiva per gli anni 2023-2024 di € 7.776,00.=oltre IVA 22%;

Valutata la convenienza dell'offerta;

Rilevato che occorre sostituire il Responsabile della Conservazione dei documenti informatici Sig. Mario Varena, collocato a riposo per pensionamento, e che pertanto è stata individuata, quale nuovo Responsabile, la Sig.ra Enrica Colzani, Responsabile del Servizio Informatica e Statistica, per le competenze tecnico-informatiche, incarico da espletare in collaborazione con il Responsabile della gestione documentale;

Vista la vigente normativa in materia di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 1, c. 450 L. finanziaria 2007 e s.m.i. (art. 7, c. 2. D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012; art. 1 D.L. 6/7/2012 n. 95, convertito nella Legge 7/08/2012 n. 136; art. 1, c. 149 L. 228/2012);

Considerato che ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Riscontrato che ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Dato atto che la spesa in esame, necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, verrà a scadenza negli esercizi 2023 e 2024;

Ritenuto, quindi, su proposta del Responsabile del procedimento Sig.ra Enrica Colzani, responsabile del Servizio Informatica e Statistica, dover provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2021;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2021, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs.267/2000;

Visto il PEG 2022-2024 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 23 dicembre 2021, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs, 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs.267/2000;

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 20 dicembre 2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espone in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, alla società Maggioli S.p.A., la fornitura dei servizi integrati di conservazione a norma dei documenti informatici per una spesa complessiva per gli anni 2023-2024 di € 7.776,00.=oltre IVA 22% come da offerta Prot. 33071 del 19/12/2022;
2. di individuare quale nuovo Responsabile della Conservazione dei documenti informatici la Sig.ra Enrica Colzani, Responsabile del Servizio Informatica e Statistica, per le competenze tecnico-informatiche in collaborazione con il Responsabile della gestione documentale;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 9.486,72.= iva compresa con imputazione al sotto indicato capitolo:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione capitolo	Esercizio contabile	Importo impegno
1	11	1	3	23100	spese per servizi informatici- acquisto di beni e servizi	2023	€ 4.743,36
						2024	€ 4.743,36

Fornitore	Maggioli S.p.A.
Partita IVA / C.F.	02066400405
CIG	ZD53901D23
Esercizio di fornitura servizio	2023/2024
Piano finanziario (5° livello)	P.Fin. U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010	Vedasi documento di tracciabilità finanziaria

4. di demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolare fattura, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

A T T E S T A

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
CASATI MARCO RAFFAELE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.