



PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

## Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE, FORNITURA COMBUSTIBILE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, A FAVORE DEL COMUNE DI GIUSSANO – CIG 810695139A - CUP E59E19000560004.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale **Aria S.p.A.** (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti) [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per ulteriori richieste di assistenza si prega contattare il Contact Center di Aria S.p.A. scrivendo all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|  |          |
|--|----------|
| <b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>  | <b>3</b> |
| 1. PREMESSE .....  | 3        |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....  | 3        |
| 2.1 Documenti di gara .....  | 3        |
| 2.2 Chiarimenti .....  | 4        |
| 2.3 Comunicazioni .....  | 5        |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....  | 5        |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....  | 7        |
| 4.1 Durata .....   | 7        |
| 4.2 Opzioni e rinnovi.....   | 7        |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                          | 8        |
| 6. REQUISITI GENERALI .....  | 9        |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....  | 9        |
| 7.1 Requisiti di idoneità.....   | 9        |
| 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....   | 9        |
| 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....  | 10       |
| 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 12       |
| 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....                 | 12       |
| 8. AVVALIMENTO .....   | 13       |
| 9. SUBAPPALTO. ....  | 14       |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....  | 14       |
| 11. SOPRALLUOGO .....  | 16       |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....   | 17       |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA                              | 17       |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....   | 19       |
| 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....   | 19       |
| 15.1 Domanda di partecipazione .....   | 19       |
| 15.2 Documento di gara unico europeo.....  | 20       |
| 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....   | 21       |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....   | 24       |
| 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....   | 24       |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 25       |
| 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....   | 25       |
| 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....           | 29       |
| 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica –.....        | 29       |
| 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....  | 30       |
| 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....       | 30       |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....  | 31       |
| 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE                              | 31       |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....  | 32       |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....   | 32       |
| 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....  | 35       |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....  | 35       |
| 26. ALTRE INFORMAZIONI.....  | 36       |

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE, FORNITURA COMBUSTIBILE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, A FAVORE DEL COMUNE DI GIUSSANO – CIG 7996311C93 - CUP E59E19000560004.

#### 1. PREMESSE

La procedura di gara è svolta dalla Centrale Unica di Committenza (di seguito denominata CUC) per conto del Comune di Giussano.

Con determina a contrarre n. .... del ....., del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Giussano e presa d'atto della determina a contrarre n. .... del ....., da parte della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza è stato deliberato di affidare il servizio di gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli edifici comunali, a favore del Comune di Giussano (MB), comprensivo di fornitura di metano, esecuzione di lavori accessori di adeguamento delle centrali, fornitura e posa di impianti solari fotovoltaici.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Giussano [codice NUTS ITC4D]

CIG 810695139A

CUP E59E19000560004

CUI S01063800153201900010

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Marcella Malzanni, Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Giussano.

Il **Responsabile del Procedimento di gara**: Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore della Centrale Unica di Committenza.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale; Relazione Tecnica illustrativa; Quadro economico; Schemi tipo di riqualificazione centrale termica;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) “Modello 1 – Domanda di partecipazione”;
- 6) “Modello 2 – Dichiarazioni integrative”;
- 7) “Allegati A-B-C”;

- 8) “Criteri generali di valutazione dell’offerta tecnica”;
- 9) “Attestazione sopralluogo”;
- 10) “Modello 3 - Modello offerta economica”;
- 11) Planimetria: localizzazione impianti”;
- 12) Avviso oneri della sicurezza.

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 07/03/2012 – punti 5.3. e 5.4 – in particolare la riduzione dell’impatto ambientale e dei consumi energetici nonché del D.M. 11/10/2017..

Tutti i documenti succitati ai sensi degli artt. 73 e segg. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono pubblicati e disponibili:

- sul profilo della CUC (Centrale Unica di Committenza) di seguito denominata Stazione Appaltante nella Sez. Amministrazione Trasparente;
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Aria S.p.A.;

Il bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea (G.U.U.E.);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- su n° 2 quotidiani nazionali e su n° 2 quotidiani locali
- sul “profilo del committente della CUC” e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti a cura della CUC;
- sul sito dell’Osservatorio regionale;
- sul sito della Regione Lombardia/Bollettino Ufficiale;
- sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici;
- sul “profilo di committente” del Comune di Giussano, nella sezione “albo pretorio” e nella sottosezione “Bandi e contratti” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Le informazioni inerenti la documentazione di gara potranno essere richieste al Responsabile del procedimento come sopra indicato.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura”, entro e non oltre le ore 12:00 del \_\_/\_\_/2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet [http://www.provincia.mb.it/CUC/Gare\\_Avvisi/Gare/index.html](http://www.provincia.mb.it/CUC/Gare_Avvisi/Gare/index.html). La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara.

In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione del sito internet della CUC durante la fase di predisposizione delle offerte.

Sarà onere del concorrente visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Alla chiusura della procedura di gara (proposta aggiudicazione provvisoria) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo Istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza: [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. mediante la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto i seguenti servizi:

- la fornitura di energia termica per il riscaldamento e la climatizzazione e produzione acqua calda ad uso sanitario;
- la conduzione e la manutenzione ordinaria degli impianti termici e di climatizzazione;
- la manutenzione straordinaria degli impianti termici e di climatizzazione;
- l'incarico di terzo responsabile;
- il pronto intervento (reperibilità);
- l'esecuzione di interventi di riqualificazione tecnologica degli impianti termici destinati al riscaldamento degli ambienti e alla produzione di acqua calda ad uso sanitario, finalizzati all'uso razionale dell'energia e al contenimento dei consumi con ricorso all'utilizzo delle energie rinnovabili ed assimilate, nonché di interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio tecnologico immobiliare di proprietà dell'Amministrazione Appaltante;
- la progettazione esecutiva per i lavori di riqualificazione tecnologica;
- l'assistenza tecnico - amministrativa volta a predisporre la documentazione e a ottenere le autorizzazioni richieste dalle normative vigenti (COMUNE, INAIL, W.FF., ASL, Diagnosi e Prestazione Energetica, etc.) per quanto attiene all'eventuale messa a norma delle centrali termiche oggetto dell'appalto;
- lo smaltimento dei rifiuti dei prodotti nello svolgimento dell'appalto in conformità alle leggi in vigore;
- altre eventuali forniture a carattere secondario, secondo necessità.

Interventi di RIQUALIFICAZIONE OBBLIGATORI:

- 1 Sostituzione delle caldaie esistenti (con età superiore ai 15 anni) con nuove del tipo a condensazione, riqualificazione dell'impianto con sostituzione delle elettropompe di circolazione con tipo elettronico e delle tubazioni ammalorate, inserimento di scambiatori a piastre in acciaio inox, in modo da rendere indipendenti i circuiti primari/secondari degli edifici e quant'altro necessario per dare le opere complete ed eseguite a regola d'arte:
  - a. Scuola Primaria Don Rinaldo Beretta Via Longoni n. 1;
  - b. Palestra di Via Longoni n. 4;
  - c. Sala Civica presso Villa Mazenta piazza San Giacomo n. 14;
  - d. Centro Generazioni Via IV Novembre n. 20;
  - e. Centro Anziani Via Addolorata n. 32;
  - f. Caserma Carabinieri Via Prealpi n. 50;
  - g. Palazzina via Fermi (Via Milano n. 1 / angolo via Fermi);
  - h. Scuola Primaria "Carlo Porta" via Alessandria.
- 2 Palazzina di via Fermi sostituzione valvole/detentori su tutti i corpi scaldanti ed inserimento dl' testine termostatiche per controllo temperatura ambiente singolo locale.
3. Nuovo impianto di climatizzazione a servizio dell'Aula Consiliare: sostituzione delle apparecchiature di trattamento aria (fan-coil), smantellamento del gruppo refrigeratore esistente, riqualificazione della sottocentrale esistente, collegamento della sala consiliare con il circuito - gruppo di refrigerazione del municipio.
4. Riqualificazione palestra Scuola Media Paina - Cappotto, passivazione termica edificio, sostituzione serramenti e nuovo sistema di impianto di riscaldamento.
5. Centro pomeridiano ragazzi di via Longoni rifacimento impianto riscaldamento alimentazione radiatori e sostituzione caldaia
6. Sistema di contabilizzazione per Scuola Lingue presso "Ada Negri" a Paina
7. In tutti gli edifici provvisti di impianti con produzione acqua calda sanitaria inserire il sistema ANTILEGIONELLA necessariamente dotato di stazione di disinfezione, e con stesura di protocollo di verifica/manutenzione con i responsabili delle varie attività.

Interventi di interesse collettivo generali, di priorità inferiore rispetto a quelli sopra descritti:

- Riqualificazione scuola Gabrio Piola in Giussano Impianto ricambio aria/ventilazione copertura/solare fotovoltaico;
- Riqualificazione impianto termico con introduzione di impianto di condizionamento Biblioteca presso "Villa Sartirana";
- Progettare e installare impianti solari termici a servizio dei vari centri sportivi e/o dove esistono edifici con palestre (Spogliatoi Vis Nova Atletica; Scuola Primaria Birone; Palestra Robbiano);
- Progettare e installare impianti solari FOTOVOLTAICI per il soddisfacimento energetico dell'edificio Asilo Nido;
- Sostituzione fancoil Centro Anziani via Addolorata n. 32;
- Interventi volti al risparmio energetico e alla riduzione di CO2 negli edifici pubblici.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono meglio dettagliate nel Capitolato speciale di appalto, e relativi allegati, e tutti i prodotti/servizi oggetto di affidamento devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato stesso.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della sostanziale unitarietà prestazionale del servizio oggetto di affidamento. Si ritiene di non poter procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficiente e inefficace la gestione del servizio.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

| n.                                   | Descrizione servizi/beni  | CPV        | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo               |
|--------------------------------------|---|------------|--|-----------------------|
| 1                                    | <i>Servizio di gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli edifici comunali, a favore del comune di Giussano</i> | 71314200-4 | P                                      | 3.845.509,57.=        |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |   |            |  | <b>3.845.509.57.=</b> |

**L'importo complessivo presunto** del presente appalto, per l'intero periodo di validità dell'affidamento, è pari a **€ 3.880.509,57.=** (euro tremilioni ottocentottantamila cinquecentonove e cinquantasette centesimi) oltre IVA di legge e inclusivo degli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 35.000,00.=** (euro trentacinquemila/00)

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice degli appalti, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato (per sette anni) pari a € 455.863,80 = calcolati sulla base dei precedenti appalti.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio.

I prezzi sono stati valutati secondo quanto pubblicato all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e ambiente (ARERA) e secondo quanto risultante dal listino prezzi informativi ASSISTAL e in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 7 (sette) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto di servizio.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi, per un importo di € 1.098.717,02.= al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati in € 10.000,00.=). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza del contratto di servizio, l'Aggiudicataria, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare il servizio oggetto dell'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura di gara o fino a quando il Comune non avrà provveduto all'individuazione della migliore forma di gestione del servizio nel rispetto della normativa di tempo in tempo vigente, per un importo di € 549.358,51.= al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati in € 5.000,00.=).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 5.543.585,10.= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in € 50.000,00.=.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e, qualora rivesta il ruolo di mandante, è necessario che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili (anni 2016/2017/2018) non inferiore ad € 1.800.000,00 I.V.A. esclusa= IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico in relazione al servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (anni 2016/2017/2018) di €600.000,00= IVA esclusa.

Il settore di attività è lo svolgimento dei servizi energetici attinenti alle attività oggetto di appalto.

Tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico nella misura prevista dall'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- Per le società di capitale mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) **solvibilità** nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della gara di importo complessivo minimo pari a € 4.000.000,00.= oltre I.V.A.

Si precisa che tale requisito può essere posseduto anche cumulando i dati relativi a differenti committenti, purché almeno il 50% (cinquanta per cento) del requisito sia riferito a un'unica gestione, per tale intendendosi quella disciplinata da un medesimo contratto. Salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dai committenti in favore dei quali i servizi sono stati prestati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

f) **Possesso** dei requisiti prescritti per l'assunzione della **qualifica di "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico"**, ai sensi del D.P.R. n. 412/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 74/2013.

**g) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore “EA 28/28b - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d’impianti”, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Gestione Calore  
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**h) Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 nel settore “EA 28/28b - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d’impianti”, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Gestione Calore.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**i) Individuazione del Direttore Tecnico del servizio, dotato di idonea procura ed in possesso di potere di firma degli atti tecnici**, per il quale devono essere indicati il nominativo e il titolo di studio.

**j) Individuazione del Responsabile della Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** per il quale devono essere indicati il nominativo, il titolo di studio e il possesso dell’Abilitazione professionale specifica.

Si precisa che, ai fini dell’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto, l’operatore economico aggiudicatario deve possedere i requisiti a tale scopo stabiliti dal Capitolato Speciale e, in particolare:

- deve possedere l’abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all’art. 1, lett. a), c), d), e), g) del DM 37/2008, nonché il possesso dei requisiti di cui all’art. 4 dello stesso DM. In caso di aggiudicazione in favore di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici aderenti al RTI;
- deve possedere la certificazione di cui al D.P.R. n. 43/2012 ed essere iscritto al registro telematico nazionale delle imprese certificate secondo l’art. 13 del D.P.R. n. 43/2013 – Gas Fluororati – registro nazionale (controllo e certificazione impianti di condizionamento, refrigerazione e pompe di calore contenenti più di 3 kg di gas refrigerante);
- deve essere iscritto al Curit della Regione Lombardia.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, come modificato dall'art. 1 comma 20 della L. 55/2019, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la verifica dell'effettiva esistenza dei requisiti è valutata in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto o il cottimo verrà autorizzato dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo ridotto a seguito di richiesta del possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, e precisamente di importo pari ad € 31.044,08.= (Euro trentunomila quarantaquattro/08), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, da:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

In relazione alle peculiarità dell'appalto di che trattasi, il sopralluogo sugli impianti e sulle dotazioni oggetto di appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

In sede di sopralluogo si dovrà prendere atto dello stato di fatto dell'impianto e delle eventuali notizie utili ai fini dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare al Comune, mediante comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it), entro e non oltre le ore .. del [●]/[●]/2019, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La risposta verrà inviata mediante lo stesso canale, all'indirizzo PEC indicato dal concorrente.

L'effettuazione del predetto sopralluogo si svolge con l'ausilio dei responsabili del Comune. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con le modalità di cui al paragrafo precedente. I sopralluoghi saranno tassativamente svolti nel seguente periodo: dal [●] al [●].

A conclusione del sopralluogo, l'incaricato dal Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra indicato, si precisa che l'incaricato messo a disposizione dal Comune avrà **la sola funzione di apporre la propria firma** in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo presso gli impianti e le dotazioni oggetto di affidamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.



In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio. Si ricorda che nel caso di Consorzio di Cooperative, l'offerta economica è imputabile esclusivamente al Consorzio, e pertanto va sottoscritta unicamente dal rappresentante legale dello stesso, a prescindere da quale delle consorziate sia stato designato per lo svolgimento del servizio.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00.= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere inviato e fatto pervenire alla CUC attraverso la piattaforma SINTEL entro le ore [●] del giorno [●]/[●]/2019.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la CUC e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La CUC si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è richiesta la presentazione di n. 3 (tre) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- “Busta A - Documentazione Amministrativa”,
- “Busta B - Offerta tecnica”,
- “Busta C - Offerta economica”.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa, salvo quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento “*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*”, presente sul sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo "preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A-Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere

di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T “Imposta di bollo”.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura d'appalto** e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del servizio. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria (Faq ANAC n. 24 "E' possibile generare il PassOE utilizzando il modulo previsto per RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI").

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara, per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

In alternativa, ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, firmando digitalmente, presenta **la dichiarazione (DGUE) e le ulteriori dichiarazioni** singolarmente.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE e le dichiarazioni integrative devono essere presentati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante la presentazione del modello di cui all'allegato "**A1-Dichiarazioni integrative**" predisposto dalla Stazione Appaltante.

1. Ciascuna **ausiliaria e mandante** rende le dichiarazioni integrative di cui sopra, allegandole al proprio DGUE.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

4. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica costituisce il documento di riferimento, che assume valenza contrattualmente impegnativa per l'aggiudicatario, in cui ciascun offerente definisce:

1. **le modalità di Esecuzione dei Servizi Gestione Calore** , come dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale;
2. **gli interventi che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire** nell'arco temporale dell'appalto, descritti con la maggior chiarezza e dettagli possibili, estesi a:
  - interventi **obbligatorî previsti** dalle disposizioni del Capitolato Speciale in attuazione dei Servizi Energia richiesti dalla documentazione di gara;
  - interventi di **riqualificazione** tecnologica, migliorie degli impianti e di risparmio energetico **offerta** in sede di Proposta tecnica migliorativa come richiesto dal Capitolato Speciale, in aggiunta alle attività obbligatorie sopra richiamate;

Tutta la documentazione riguardante l'Offerta Tecnica dovrà essere contenuta nella **Busta "B - Offerta tecnica"** e, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, in un file unico, suddiviso nei seguenti capitoli:

Capitolo 1:Proposta di gestione dei servizi:

a: piano di manutenzione ordinaria e gestione del servizio;

b: struttura organizzativa ;

c: proposte innovative

Capitolo 2 Progetto tecnico degli interventi di riqualificazione

a: interventi di riqualificazione prioritari;

b: interventi di riqualificazione facoltativi;

c: ottimizzazione del sistema di distribuzione del confort ambientale e del benessere percepito;

d: riduzione delle emissioni nocive in atmosfera anche mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale:

e: offerta di diagnosi energetiche e certificazioni energetiche degli edifici;

f: cronoprogramma degli interventi di riqualificazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.



b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

**Per l'inserimento del ribasso percentuale in Sintel, si rinvia all'Avviso "Inserimento oneri sicurezza nel portale Sintel di Aria S.p.A."**.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

| PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI:   | PUNTEGGIO MASSIMO= 30 PUNTI |
|---|-----------------------------|
| E' richiesta la predisposizione di una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:<br>- facciate: massimo 20 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica);<br>- carattere: tahoma;<br>- dimensione carattere: 12;<br>- righe per facciata: max 50<br>La relazione dovrà illustrare la proposta di progetto relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti. |                             |

| <b>a) piano di manutenzione ordinaria e gestione del servizio:</b> |  | <b>Punteggio massimo 15</b> |     |
|--|--|-----------------------------|-----|
|  |  | D                           | T   |
| a.1)   | <i>consegna di specifico piano di manutenzione ordinaria e gestione del servizio: descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di conduzione e manutenzione degli impianti e di tutti gli accessori, servizio di reperibilità e pronto intervento, corredato da relativo cronoprogramma.</i>   | Fino a 10 punti             |     |
| a.2)   | <i>Consegna di cronoprogramma relativo agli interventi di gestione del servizio e manutenzione ordinaria degli impianti.</i>   | Fino a 5 punti              |     |
| <b>b) struttura organizzativa</b>                                  |  | <b>Punteggio massimo 5</b>  |     |
|  |  | D                           | T   |
| b.1)   | <i>Organizzazione d'impresa: figure previste specificatamente per la gestione del presente appalto e relative qualifiche, qualità delle attrezzature e dei mezzi utilizzati. Descrizione delle professionalità, esperienza e livello di aggiornamento del personale direttivo e operativo facente parte dell'organico della società proponente; adeguatezza dei mezzi e delle strumentazioni proposte, nonché dell'organizzazione per l'espletamento degli interventi manutentivi; adeguatezza del modello organizzativo applicato alla gestione delle procedure standard e di emergenza e degli aspetti di sicurezza.</i>   | Fino a punti 2,5            |     |
| b.2)   | <i>Possesso di certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori: possesso di certificazioni di qualità in materia di sicurezza ai sensi del DLGS 81/2008 smi</i>  |                             | 0,5 |
| b.3)   | <i>esperienza maturata dal concorrente nello svolgimento di servizi analoghi, sotto lo specifico profilo della qualità e dell'innovatività delle soluzioni tecniche fornite nell'espletamento di servizi analoghi pregressi.</i>   | Fino a punti 2              |     |
| <b>c) proposte innovative:</b>                                     |  | <b>Punteggio massimo 10</b> |     |
|  |  | D                           | T   |
| c.1)   | <i>Proposte di contenimento dei costi di uso e manutenzione degli impianti, con riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, delle emissioni inquinanti e dei costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, con l'obiettivo strategico di un uso più efficiente delle risorse e di un'economia circolare che promuova ambiente e occupazione.</i>  | Fino a punti 2              |     |
| c.2)   | <i>SISTEMA INFORMATIVO degli impianti termici a servizio degli stabili comunali: si chiede di proporre un software di gestione dell'anagrafica degli impianti e delle relative manutenzioni, Tale programma deve essere in grado di interfacciarsi con i sistemi esistenti presso il Comune, con facilità di accesso e di lettura da parte dell'Ufficio Tecnico comunale. Tale programma dovrà essere in grado di permettere l'acquisizione dell'anagrafe completa di tutti gli impianti presenti negli immobili oggetto del servizio, e i concorrenti dovranno specificare il metodo e le tempistiche di acquisizione dei dati anagrafici degli impianti dettagliando il grado di frequenza degli aggiornamenti. Alla fine della gestione tale software rimarrà di proprietà del Comune di Giussano, aggiornato alla data di riconsegna degli impianti e perfettamente funzionante.</i> | Fino a punti 4              |     |
| c.3)   | <i>TELEGESTIONE e TELECONTROLLO: completamento, miglioramento ed aggiornamento del programma di telegestione e telecontrollo presente presso l'ufficio tecnico comunale. I concorrenti potranno proporre anche la sostituzione del sistema in uso presso il Comune di Giussano e sarà valutata l'adeguatezza, l'efficienza e l'innovatività di quanto proposto. Tale sistema dovrà entrare in funzione entro tre mesi dal verbale di consegna degli impianti</i>   | Fino a punti 4              |     |
|  |  |                             |     |

|   |  |
|---|--|
| <b>PROGETTO TECNICO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE:</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 40 punti</b><br><b>PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE 20 punti</b> |
| <i>La finalità degli interventi da eseguire deve essere quella di migliorare, in termini tecnici ed economici, il sistema edificio-impianto per garantire le condizioni di comfort ambientale, sicurezza, affidabilità e di salvaguardia ambientale, fornendo migliori prestazioni rispetto alla situazione esistente, con particolare riguardo al contenimento dei costi gestionali a favore del Committente, attraverso il miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia, favorendo il ricorso alle fonti rinnovabili o assimilate, il tutto nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) come descritto ai punti 5.3 e 5.4 del DM 7 Marzo 2012 e s.m.i.</i>  |  |
| <i>Per tali interventi il concorrente dovrà redigere uno studio di fattibilità tecnico economico completo degli elaborati richiesti all'art. 2.9 del CSA. E dagli schemi tipo inseriti nella relazione tecnica</i>  |  |
| <p><b>a) Interventi di riqualificazione prioritari:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Sostituzione delle caldaie esistenti con nuove caldaie del tipo a condensazione, riqualificazione dell'impianto con sostituzione delle elettropompe di circolazione con tipo elettronico e delle tubazioni ammalorate, inserimento di scambiatori a piastre in acciaio inox, in modo da rendere indipendenti i circuiti primari/secondari degli edifici:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Scuola Primaria Don Rinaldo Beretta Via Longoni n. 1;</b></li> <li><b>b. Palestra di Via Longoni n. 4;</b></li> <li><b>c. Sala Civica presso Villa Mazenta piazza San Giacomo n. 14;</b></li> <li><b>d. Centro Generazioni Via IV Novembre n. 20;</b></li> <li><b>e. Centro Anziani Via Addolorata n. 32;</b></li> <li><b>f. Caserma Carabinieri Via Prealpi n. 50;</b></li> <li><b>g. Palazzina via Fermi (Via Milano n. 1 / angolo via Fermi);</b></li> <li><b>h. Scuola Primaria "Carlo Porta" via Alessandria.</b></li> </ol> </li> <li><b>2. Palazzina di via Fermi sostituzione valvole /detentori su tutti i corpi scaldanti ed inserimento di testine termostatiche per controllo temperatura ambiente singolo locale.</b></li> <li><b>3. Nuovo impianto di climatizzazione a servizio dell'aula Consigliare: sostituzione delle apparecchiature di trattamento aria (fan-coil), smantellamento del gruppo refrigeratore esistente, riqualificazione della sottocentrale esistente, collegamento della sala consigliare con il circuito - gruppo di refrigerazione del municipio;</b></li> <li><b>4. Riqualificazione palestra Scuola Media Paina – Cappotto, passivazione termica edificio, sostituzione serramenti e nuovo sistema di impianto di riscaldamento;</b></li> <li><b>5. Centro pomeridiano ragazzi di via Longoni – rifacimento impianto riscaldamento alimentazione radiatori e sostituzione caldaia;</b></li> <li><b>6. Sistema di contabilizzazione per Scuola lingue presso "Ada Negri" a Paina;</b></li> <li><b>7. In tutti gli edifici provvisti di impianti con produzione acqua calda sanitaria inserire il sistema ANTILEGIONELLA necessariamente dotato di stazione di disinfezione, e con stesura di protocollo di verifica/manutenzione con i</b></li> </ol> | <b>Punteggio massimo 13 punti</b>  |

|           |   |                                   |   |
|-----------|---|-----------------------------------|---|
|           | <b>responsabili delle varie attività.</b>   |                                   |   |
|           |   | D                                 | T |
| a.1)      | <i>Sarà valutata la completezza, e chiarezza del progetto presentato, il valore tecnico e la qualità delle soluzioni proposte, le soluzioni migliorative sia per risparmio energetico, sia per minori emissioni in ambiente, sia per risultati conseguiti, rispetto ai criteri minimi ambientali.</i> | Fino a punti 13                   |   |
| <b>b)</b> | <b>Interventi di riqualificazione facoltativi che, in caso venissero proposti dai concorrenti, saranno punteggiati solo se saranno completi della documentazione necessaria costituita dallo studio di fattibilità tecnico economico.</b>   | <b>Punteggio massimo 18 punti</b> |   |
|           |   | D                                 | T |
| b1)       | <i>Riqualificazione scuola Gabrio Piola in Giussano – Impianto ricambio aria/ ventilazione copertura / solare fotovoltaico.</i>   | Fino a 3 punti                    |   |
| b2)       | <i>Riqualificazione impianto termico con introduzione di impianto di condizionamento Biblioteca presso “Villa Sartirana”</i>  | Fino a 5 punti                    |   |
| b3)       | <i>Progettazione e installazione di impianti solari termici a servizio dei vari centri sportivi e/o dove esistono edifici con palestre (Spogliatoi Vis Nova Atletica; Scuola primaria Birone; Palestra Robbiano)</i>  | Fino a 3 punti                    |   |
| b4)       | <i>Progettazione e installazione di impianti fotovoltaici per il soddisfacimento energetico dell'edificio Asilo Nido ;</i>  | Fino a 1 punti                    |   |
| b5)       | <i>Sostituzione fan-coils Centro anziani Via Addolorata n. 32</i>   | Fino a 4 punti                    |   |
| b6)       | <i>Interventi Volti al risparmio energetico ed alla riduzione di CO2 negli edifici pubblici.</i>  | Fino a 2 punti                    |   |
| <b>c</b>  | <b>ottimizzazione del sistema di distribuzione e di gestione del comfort ambientale e del benessere percepito</b>   | <b>Punteggio massimo 1 punto</b>  |   |
|           |   | D                                 | T |
| c1)       | <i>Saranno valutati gli inserimenti di sonde termostatiche ambiente, deumidificatori ove necessari,</i>   | Fino a 1 punti                    |   |
| <b>d)</b> | <b>riduzione delle emissioni nocive in atmosfera anche mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale</b>   | <b>Punteggio massimo 6 punti</b>  |   |
|           |   | D                                 | T |
| d1)       | <i>eventuali proposte migliorative rispetto a quanto specificato nel CSA e allegati</i>   | Fino a 6 punti                    |   |
| <b>e)</b> | <b>offerta di diagnosi energetiche e certificazioni energetiche degli edifici</b>   | <b>Punteggio massimo 1 punti</b>  |   |
|           |   | D                                 | T |
|           | <i>Se viene proposto l'aggiornamento della diagnosi energetica e/o APE dei seguenti edifici: Municipio, e le 8 scuole - 2 medie - 5 elementari e 1 materna</i>  | Fino a 0,5 punti                  |   |
|           | <i>Se viene effettuata diagnosi energetica e/o APE della Villa Sartirana, Palestra di Robbiano, Asilo Nido, Centro Generazioni e Alloggi di Via Conciliazione</i>   | Fino a 0,5 punti                  |   |
| <b>f)</b> | <b>Cronoprogramma degli interventi di riqualificazione</b>  | <b>Punteggio massimo 1 punti</b>  |   |
|           |   | D                                 | T |
|           | <i>Cronoprogramma integrato FASI/RISORSE UMANE E MEZZI D'OPERA/TEMPI DI ESECUZIONE, relativo agli interventi di riqualificazione proposti.<br/>Tale cronoprogramma diverrà impegnativo per l'impresa in caso di aggiudicazione dei lavori</i>   | <i>Punteggio massimo 1 punti</i>  |   |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per 'i seguenti criteri: Progetto tecnico e Interventi di riqualificazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

| Valore del coefficiente | Giudizio della Commissione |   |
|-------------------------|----------------------------|---|
| 0                       | non valutabile             | contenuti assenti   |
| 0,10                    | del tutto inadeguata       | i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati   |
| 0,20                    | inconsistente              | indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente  |
| 0,30                    | gravemente insufficiente   | contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti  |
| 0,40                    | insufficiente              | contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti                                      |
| 0,50                    | scarsa                     | contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti                              |
| 0,60                    | sufficiente                | contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti |
| 0,70                    | discreta                   | contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti             |
| 0,80                    | buona                      | contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti                        |
| 0,90                    | molto buona                | contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti                      |
| 1                       | ottima                     | contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti   |

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA –

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo - *aggregativo compensatore*.

**In caso di scelta del metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 - 20900 Monza - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione “Comunicazioni della Procedura” della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione “Comunicazioni della Procedura” della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Servizio CUC procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Servizio CUC procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.76, comma 2bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Servizio CUC procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

**Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice,



ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00.=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In seguito all'aggiudicazione il Comune di Giussano provvederà alle comunicazioni di cui all'art 76, comma 5, lett. a), del Codice.

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione, in favore del Comune, della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del codice, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Capitolato Speciale di appalto e nello schema di contratto;
- b) idonee coperture assicurative, ai sensi dell'art. 103 del Codice, contro i rischi dell'esecuzione e, in particolare, una polizza assicurativa R.C.T./R.C.O., per la responsabilità civile verso terzi e per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale di appalto e nello schema di contratto;
- c) eventuali altri documenti richiesti.

In caso di RTC, consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata:

- in caso di RTC o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il RTC/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio stesso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- in caso di aggiudicazione in favore di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della società mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole società raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini assegnati, il Comune verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulta essere in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per la stipula del contratto.

Il Comune di Giussano si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, il Comune dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Il Comune di Giussano si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal

ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. La decadenza dall'aggiudicazione consente l'incameramento della cauzione prestata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 32, c. 9 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato il contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Resta inteso che:

- qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, la cauzione potrà essere incamerata e la gara sarà aggiudicata al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;
- è facoltà del Comune, in caso di risoluzione o recesso del contratto di servizio, di procedere allo scorrimento della graduatoria fino al quinto classificato, a condizione che il soggetto di volta in volta interpellato sia in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e di cui risultava titolare al momento della presentazione della propria offerta;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti all'appalto, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 cit..

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei

controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è la Provincia di Monza e della Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, 13 – 20900 Monza.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **26. ALTRE INFORMAZIONI**

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto di servizio saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.