

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali - Servizio Ambiente - Categoria D

## IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 154 del 21 ottobre 2021 ed in esecuzione della propria determinazione n. 732 del 29 ottobre 2021

### RENDE NOTO

che è avviata procedura di assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di

### **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"**

Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali  
Servizio Ambiente  
Categoria D

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

Come da declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.3.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - appartengono alla categoria D i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea - L o il diploma di laurea - DL) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- elevata complessità dei problemi da affrontare, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- b) compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- c) attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;
- d) attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D professionalmente equivalenti.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, nel profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico/Funziionario Tecnico o equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica D. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Giussano, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale; nel caso di appartenenza alla previgente categoria giuridica D3, l'assunzione presso il Comune di Giussano avverrà con categoria giuridica D, progressione economica D.3 o superiore;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
4. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dagli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;

6. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
7. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. idoneità fisica all'impiego. Ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente;
9. essere in possesso di esperienza professionale almeno **triennale** in categoria D, nell'ambito del Servizio Ambiente;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) Laurea triennale (L) nelle seguenti classi:
    - Classe L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
    - Classe L-17 Scienze dell'Architettura;
    - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
    - Classe L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;

*oppure*

- b) Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)
28/S Ingegneria Civile	Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della Sicurezza
3/S Architettura del Paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura	LM-3 Architettura del Paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio	Scienze Ambientali	LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere alla data di eventuale effettivo trasferimento presso il Comune di Giussano.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

### **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)**

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre

**le ore 12.15 del giorno lunedì 29 novembre 2021**

a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale, Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite entro la data di scadenza).**

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,15** - il lunedì anche dalle 15:00 alle 18:45;  
Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

**Amministrazione Comunale di Giussano** - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, con la seguente indicazione sulla busta: “*Avviso di mobilità per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico*” - Servizio Ambiente - Ctg. D”.

In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell’Amministrazione Digitale” - D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis). I candidati che invieranno l’istanza tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la documentazione allegata in **un unico file in formato .pdf** e, se firmato digitalmente, in formato **.pdf.p7m.**, indicando nell’oggetto: “*Avviso di mobilità per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico*” - Servizio Ambiente - Ctg. D”

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità, devono:

1. indicare l’Amministrazione di appartenenza, il relativo comparto, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento, nonché la data di assunzione presso l’amministrazione stessa;
2. se in servizio presso un Ente Locale, dichiarare in quale fascia si colloca l’Amministrazione di appartenenza rispetto al numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio, come indicato all’art. 30, commi 1 e 1.1, D.lgs. n. 165/2001;
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell’Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
5. dichiarare il possesso di tutti i requisiti elencati all’art. 1;
6. fornire un recapito telefonico fisso e/o mobile e un indirizzo e-mail e/o PEC al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
7. esprimere l’accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall’avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy GDPR 679/16, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest’ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- A. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- B. curriculum vitae di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
  - i titoli di studio posseduti con l’indicazione della votazione riportata;
  - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il

profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro con particolare riferimento all'esperienza professionale richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

##### **A) Curriculum del candidato**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché la relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

##### **B) Colloquio individuale**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

A questo fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 42.

Il punteggio finale, che verrà utilizzato per stilare la graduatoria, è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti al curriculum ed al colloquio individuale.

## 5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Ai candidati che, avendo ottenuto il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4, conseguiranno l'ammissione al colloquio verrà data comunicazione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), nella sezione "Gare, concorsi e avvisi pubblici".

L'Ufficio personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica, certificato o meno, indicato sulla domanda.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

## 6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di Giussano [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it).

Come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17.05.2010, la procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei successivamente utilizzabili per altre posizioni.

Nel caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti a quel momento.

Il Comune di Giussano assumerà il candidato eventualmente individuato mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Giussano, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei, ove consentito dalle disposizioni vigenti e ad insindacabile valutazione dell'amministrazione procedente.

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Giussano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

## **7) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura e, per il vincitore e per gli altri idonei eventualmente assunti, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581, mail: [sindaco@comune.giussano.mb.it](mailto:sindaco@comune.giussano.mb.it), PEC: [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l., con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

## **8) NORMA FINALE E DI RINVIO**

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Giussano si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella istanza di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.



E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17 maggio 2010.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano: tel. 0362.358260 / 358263; email [concorsi@comune.giussano.mb.it](mailto:concorsi@comune.giussano.mb.it); pec [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it).

Giussano, *data della firma digitale*

Il Dirigente  
Settore Economico Finanziario  
(Dott. Marco Raffaele Casati)

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni*