

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Cornacchia David
Data di nascita	7 dicembre 1960
Qualifica	Specialista Progettazione Realizzazione Infrastrutture a Rete, Posizione giuridica D3
Amministrazione	Comune di Giussano
Incarico Attuale	Incarico a tempo determinato Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0362358268
Fax dell'ufficio	0362358253
E-mail istituzionale	david.cornacchia@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo Ergotecnico Tecnologico – Politecnico di Milano.
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Maturità scientifica • Abilitazione Albo Professionale Degli Ingegneri della Provincia di Milano • Attestazione per Coordinatore in materia di sicurezza e di salute nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 81/08 anno 2013
Esperienze professionali (incarichi ricoperti ed esperienze maturate)	<p>Dal 1 aprile 2018: Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio</p> <p>Dal 1 ottobre 2015: Alta specializzazione Lavori Pubblici presso il Comune di Sesto San Giovanni. Nell'ambito dei Lavori pubblici sono compresi il</p>

	<p>servizio Infrastrutture, il servizio Mobilità e Trasporti, e il servizio Edilizia pubblica.</p> <p>Dal novembre 2013: Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal novembre 2008: Posizione Organizzativa del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal 1996 a dicembre 2008 ha svolto la libera professione: Referente per il Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità, NUCLEO SUPPORTO TECNICO – TRASFORMAZIONI URBANE del Comune di Sesto San Giovanni</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Francese: parlato buono, scritto scolastico. • Inglese: scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza e pratica d'uso nei programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Office • AutoCAD • Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Gimp • Primus
Altro (partecipazione ai convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • 2008 Codice dei contratti pubblici • 2009 Gli espropri nella Regione Lombardia alla luce delle novità introdotte dalla Legge Regionale n. 3/09 - Il nuovo regime transitorio della Legge regionale n. 12/05. • 2009 Codice contratti - criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anomale • 2009 Degrado e consolidamento di costruzioni in calcestruzzo e muratura • 2012 L'eterna transizione dei servizi pubblici locali - possibili linee guida, problemi pratici e prospettive • 2012 Servizi pubblici e servizi strumentali: modelli organizzativi e adempimenti • 2012 Workshop "Acque di dilavamento e di prima pioggia" Aspetti normativi, impatti sull'ecosistema idrico e soluzioni impiantistiche per il trattamento. • 2013 Aggiornamento coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione (art.98 c.2 D.lgs 81/08)

		<ul style="list-style-type: none">• 2014 "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"• 2014 "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti"• 2014 Le componenti economiche del bando di gara incontro con l'ATEM Milano1 – Città e impianto.• 2016 Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi.
--	--	--

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Arrigoni
Data di nascita	6 marzo 1971
Indirizzo	Via Santa Caterina 21, Besana in Brianza
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – Incarico attuale	Funzionario Amministrativo, responsabile Servizio Demografia e Relazioni Pubbliche
Tel. Uff.	0362358210
Fax. Uff.	0362358289
E-mail istituzionale	paola.arrigoni@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo, conseguita il 4 luglio 1995 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Statale di Milano con votazione 103/110.• Diploma di Maturità Scientifica, con votazione 54/60, conseguita nel 1990 presso il Liceo Scientifico Paolo Frisi di Monza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile, conseguito in data 2/12/2011 presso la Prefettura di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• dal 1 febbraio 2003 a tuttora Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano con qualifica di "Funzionario Amministrativo" – categoria D.5 NOP Enti Locali – Servizio Demografia e Relazioni Pubbliche – Settore Affari Generali, esercitando la funzione di Responsabile del Servizio Demografia e Relazioni Pubbliche• dal 18 settembre 2000 al 31 gennaio 2003 Dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate, presso l'U.O. Approvvigionamenti del P.O. di Vimercate, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds• dal 24 giugno 1996 al 17 settembre 2000 Impiegata presso l'ufficio commerciale di un'azienda operante a livello internazionale in qualità di segretaria di direzione commerciale• anno scolastico 1994/1995 dipendente a tempo determinato presso la Scuola Media Pio Istituto dei Figli della Provvidenza di Besana Brianza con funzioni di insegnante addetta al dopo-scuola

Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese buono • Francese buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo buono delle tecnologie informatiche di base (word, excel, power point ecc.)
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al corso di Fondo Sociale Europeo "P.Q.P.A.: progetto Quadro Pubbliche Amministrazioni" della durata di 40 ore organizzato da Associazione Consorzio Scuole Lavoro presso Consorzio Sviluppo e Formazione COSVIFOR SRL, anno 2002 • "Corso sulla comunicazione e informazione istituzionale – II edizione" - organizzato dalla Provincia di Milano – Direzione Centrale Presidenza – Settore Comunicazione e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, IULM, Istituto "Carlo De Martino" per la formazione al giornalismo, FERPI – tenutosi a Milano dal 13 marzo al 3 luglio 2003 per complessive 120 ore. • Partecipazione al corso "Parlare in Pubblico in modo efficace" organizzato da IDM Istituto di Direzione Municipale in data 29/09/2006 • Partecipazione al corso "Capire il Gruppo e i Suoi Comportamenti" organizzato da IDM Istituto di Direzione Municipale in data 25/10/2006 • Partecipazione alla giornata di formazione "Il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR n. 207/2010) legge n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011. Ruolo e compiti del R.U.P. – Nuovi obblighi e responsabilità" organizzato dal Comune di Giussano in data 28/10/2011 • Partecipazione al seminario "La Comunicazione digitale in Politica" organizzato Anci Lombardia e Ancitel Lombardia in data 5/10/2013 • Partecipazione al seminario "La Comunicazione digitale in Politica" organizzato Anci Lombardia e Ancitel Lombardia in data 21/09/2013 • Partecipazione al Corso Sintel Base organizzato da ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia in data 19/2/2014 • Partecipazione lavori del seminario "Separazione e Divorzio consensuali: nuovi compiti dell'Ufficiale di Stato Civile" corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da ANUSCA in data 10/10/2014

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE PARENTE**
Indirizzo Via Mascagni 22 – Giussano MB
Telefono 0362 358 240
Fax 0362 358 290
E-mail giuseppe.pARENTE@comune.giussano.mb.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 09.06.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2002 - in corso (a tempo pieno e indeterminato)

p.za Aldo Moro,1- 20833 Giussano (MB)

Ente pubblico

Ufficio Tecnico – settore Pianificazione e Gestione del territorio

Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

Istruttore direttivo tecnico D1. dal 01/12/2002

Istruttore tecnico C1. dal 01/01/1997 al 31/12/2001

Le mansioni svolte sono principalmente inerenti alla organizzazione di interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria e sopralluoghi** sulle proprietà comunali: edifici scolastici, cimiteri, centri sportivi.

Le attività comprendono:

- la progettazione di opere pubbliche e di appalti di servizi di manutenzione;
- la predisposizione di gare di appalto;
- la partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di appalti di lavori e servizi,
- la predisposizione di istruttorie e pareri tecnici;
- la direzione di lavori e servizi comprensivi di contabilità e collaudo;
- servizio di pronta reperibilità attivato nelle ore e nei giorni non lavorativi;
- servizio di reperibilità neve e gestione interventi di spalatura e salatura.

In particolare svolgimento di attività di programmazione e gestione degli appalti e affidamenti inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale:

Responsabile del Procedimento

- Contratto di appalto per il servizio di Gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli stabili comunali.
Periodo 25 marzo 2011 – 25 marzo 2018:
Importo 3.155.406,24 €;

Partecipazione nel ruolo di progettista e direttore lavori a diversi progetti realizzati dall'Ufficio Tecnico:

- Lavori di ampliamento della Scuola materna " Piccole Tracce" Lotto 1
Progetto definitivo esecutivo approvato con DGC 145/2009
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 1.300.000 € di cui per opere edili 678.750 €
- Lavori di ampliamento della Scuola materna " Piccole Tracce" Lotto 2
Progetto definitivo esecutivo approvato con DGC 145/2009
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 1.300.000 € di cui per opere edili 678.750;
- Tribuna centro sportivo di Paina
- Rifacimento intonaco scuola elementare di Paina;
- Adeguamento barriere architettoniche scuola elementare di Paina;
- Adeguamento normativo scuola elementare di Robbiano;

- Impianto fotovoltaico scuola media di Paina;
- Realizzazione di nuovi campi sepolcrali Cimitero di Giussano
Progetto esecutivo approvato con DGC 55/2011
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 199.000 €
- Cimitero di Robbiano – Realizzazione nuovi campi sepolcrali
Progetto esecutivo approvato con DGC 150/2012
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 120.000 €
- Ristrutturazione copertura palazzo comunale
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2011
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 93.000 €
- Lavori di realizzazione di n. 4 minialloggi per anziani presso “Il Fabbricone”
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2011
Progettazione e direzione lavori opere edili
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 200.000 € di cui per opere edili 111.142 €
- Interventi per programma di attuazione del piano per la messa in sicurezza edificio scolastico – scuola primaria Carlo Porta di Giussano
Progetto esecutivo approvato con DGC 177/2013
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 70.000 €
- Lavori di messa in sicurezza Scuola dell'Infanzia Piccole Tracce
Progetto esecutivo approvato con DGC 191/2014
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 345.911 €
- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Scuola Second. S. D'Acquisto.
Progetto esecutivo approvato con DGC 167/2014
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 401.474 €
- Palazzo Comunale: opere di adeguamento CPI e opere per messa in sicurezza
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2012
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 200.000 €
- Lavori di ristrutturazione e abbattimento barriere architettoniche Scuola Secondaria di I Grado
Progetto esecutivo approvato con DGC 297/2015
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 99.980 €

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1997

Libera Professione con Studio Tecnico

Corso Garibaldi n. 2, Bellosguardo (SA)

Studio Tecnico

Realizzazione di progetti edilizi a carattere residenziale e agricolo relativi alla costruzione e ristrutturazione di singole abitazioni attuate mediante permesso a costruire.

Ristrutturazione di strutture a carattere produttivo e commerciale e pratiche relative all'insediamento di nuove attività.

Ministero degli Interni (Organo straordinario di Liquidazione):

Perizia di stima dei beni patrimoniali del Comune di Valle dell'Angelo (SA) per il

Perizia di stima Enti privati

Comune di Bellosguardo (SA):

Progettazione definitiva ed esecutiva e Direzione Lavori per la riqualificazione di :

- Strade comunali;
- Strade Interpoderali;
- Piazze;
- Edifici Pubblici;
- Fognature;
- Reti idriche

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1993

Collaboratore/dipendente presso la Società “Tecnohydro s.r.l. “

Parco Arbostella 84020 Salerno.

Servizi di ingegneria

Stesura di elaborati grafici, contabilità e direzione lavori per opere edilizia civile, strade, acquedotti, viadotti .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all' **Albo Geometri** al n. 3374
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Sessione 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione professionale
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra**

- Date (da – a) Anno scolastico 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri "Pier Luigi Nervi" di Agropoli (SA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica**

- Date (da – a) Anno scolastico 1979/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" di Eboli (SA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica**

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

- Date (da – a) Anno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento di 4 ore per: qualificazione delle imprese, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, cadute dall'alto nei lavori in quota, rischio elettrico nei cantieri, principali macchine e attrezzature nei cantieri, i costi/oneri della sicurezza, i modelli semplificati dei piani di sicurezza nei cantieri, certificazione dei contratti di subappalti, manutenzione ordinaria nei luoghi presidiati, adempimenti e profili di responsabilità

- Date (da – a) Ottobre - novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso intensivo - la fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti Upel Monza in collaborazione con il Politecnico di Milano

- Date (da – a) 8 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario su il nuovo codice degli appalti Upel

- Date (da – a) 9 – 11 febbraio 2005 – 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Addetto Antincendio livello medio

- Date (da – a) 18 ottobre 2003 - 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto quadro delle pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a) maggio 2003 14 Lezioni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Gestione delle Manutenzioni negli Enti Pubblici N° 14 lezioni presso la Direzione dell'Università Bocconi.

- Date (da – a) 1 luglio 1996 – 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso base di qualificazione per responsabile della sicurezza d.lgs. 626/94". Corso organizzato con la collaborazione dell'Università degli studi di Salerno de dell'ASL SA/2 di Salerno
- Qualifica conseguita
- Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione a gruppi di lavoro per redazione di progetti, verifiche tecniche, pianificazione e direzione di interventi.

Flessibilità in merito all'inserimento in ambiti nuovi e nell'affrontare nuove problematiche.

Esperienza di contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità di lavorare in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ampia pratica di utilizzo di Windows e dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Outlook,

Utilizzo di Browser Internet e programmi per la gestione della posta elettronica.

PATENTE O PATENTINI

Patente B in corso di validità; automunita

Abilitazione all'uso dei carelli elevatori