

Al
Comando Polizia Locale
del Comune di Giussano

Marca da bollo
(nella misura
vigente)

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

NR. _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____

residente in _____ () Via _____ nr. _____

per conto della ditta _____

con sede in _____ () Via _____ nr. _____

tel. richiedente _____ mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico di:

Via _____ dal civico nr. _____ al civico nr. _____

○ per il giorno ____ / ____ / ____ dalle ore ____ : ____ alle ore ____ : ____

○ per i giorni dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (si richiede ulteriore marca da bollo)

occupando un'area di mq. _____ (ml. _____ X ml. _____)

per il seguente motivo: _____

Lavori in riferimento alla Pratica Edilizia / D.I.A. / Comunicazione nr. _____ del _____

E' richiesta ordinanza? NO SI

(si richiede ulteriore marca da bollo e preavviso di almeno 10 giorni lavorativi)

Giussano, li _____

IL RICHIEDENTE

SI AUTORIZZA

Prescrizioni (da compilarsi a cura della Polizia Locale):

Giussano, li _____

Agente Istruttore _____

IL DIRIGENTE
Settore Sicurezza e
Servizi alla Cittadinanza
(Dott. Martino De Vita)

Note per il richiedente:

Per la consegna dell'autorizzazione è richiesto il pagamento del canone di occupazione suolo (delibera di Consiglio nr. 8 del 01/03/2021) mediante bonifico bancario sul conto intestato a TESORERIA COMUNALE GIUSSANO IBAN IT0900569633150000003000X55 specificando nella causale il numero dell'occupazione.

L'ordinanza è da richiedere quando si necessita di chiusura strada o divieto di sosta con rimozione forzata.

Si precisa, che le suddette richieste dovranno pervenire al protocollo del Comune con congruo anticipo rispetto la data prevista per l'esecuzione dei lavori e secondo le seguenti tipologie autorizzative:

- Per ordinanza e occupazione per più giorni: almeno 10 gg. prima dell'esecuzione dei lavori (si ricorda che la segnaletica di divieto va esposta almeno 48 ore prima dell'occupazione);
- Per tutte le altre tipologie: almeno 5 gg. prima dell'esecuzione dei lavori.

Il richiedente, ovvero il responsabile dei lavori, è sempre incaricato dell'apposizione dei regolamentari cartelli stradali nonché alla cura della viabilità per il regolare svolgimento della circolazione con particolare riferimento alle deviazioni in loco, adottando tutte le misure al fine di mettere in sicurezza la zona oggetto dell'occupazione, assumendosi in ogni caso la responsabilità per eventuali danni a terzi derivanti dall'attività svolta.

La presente autorizzazione è revocabile in ogni momento per esigenze tecniche, ragione di ordine pubblico o di pubblica sicurezza.