

**IMPOSTA
DI BOLLO**
Euro ____,00

- Scrittura privata € ____,00
- Allegato "A" € ____,00

COMUNE DI GIUSSANO

(Provincia di Monza e Brianza)

Scrittura privata. n. ____ / ____

schema di

CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA,
IMPAGINAZIONE, STAMPA E RACCOLTA PUBBLICITARIA DELL'INFORMATORE
COMUNALE "GIUSSANO" PER IL PERIODO DI UN BIENNIO
- CIG ZOF2B6C9FA

L'anno duemila ____, il giorno ____ del mese di ____, in esecuzione
delle determinazioni del dirigente

- n.

- n.

con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra i
sigg.ri:

1) ____, nato a ____ il ____, codice fiscale ____, titolare di firma
digitale in corso di validità e con scadenza il ____, nella sua qualità di
____ del Comune di Giussano, domiciliato per la carica in Giussano,
Piazzale Aldo Moro n. 1, il quale interviene ed agisce in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Giussano (codice fiscale n. 01063800153) in
forza del Decreto Sindacale n. ____ in data _____

2) Sig. ____, nato a ____ il ____, codice fiscale ____, titolare di firma
digitale in corso di validità e con scadenza il ____, il quale interviene,
nella sua qualità di ____ e legale rappresentante, in nome e per conto
della società ____ con sede in ____ (____ - ____ - ____) codice fiscale ____
e iscritta al Registro della C.C.I.A.A. di ____, sezione ordinaria, con il

numero R.E.A. _____;

Premesso:

- che l'Amministrazione comunale, secondo modalità di realizzazione che vengono dalla stessa impartite, realizza da molti anni un periodico di informazione comunale denominato "Giussano" che rappresenta lo strumento di informazione ufficiale del Comune;

- che le suddette modalità di realizzazione, già stabilite con deliberazioni della Giunta comunale n. 150/2014 e n. 173/2016, esecutive ai sensi di legge, sono state modificate con deliberazione della Giunta comunale n. 175 in data 10 ottobre 2019, esecutiva ai sensi di legge;

- che, con determinazione del dirigente ____ n. ____ in data ____, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), è stata indetta una procedura di gara aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis del Codice e da svolgersi su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di ARIA S.p.A., per l'affidamento del "Servizio di realizzazione grafica, impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria dell'informatore comunale "Giussano"", per il periodo di 24 mesi e per una spesa presunta di € 34.400,00 oltre I.V.A. 4%;

- che, con successiva determinazione del dirigente ____ n. ____ in data ____, previo esperimento della suddetta procedura di gara su SINTEL, è stata approvata l'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore della società ____, risultata la migliore offerente con il ribasso del ____% (__ virgola ____ per cento) sull'importo a base di gara;

– che questa Amministrazione ha provveduto ad effettuare, nei confronti della Società sopra costituita, le verifiche in relazione ai requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 80 del Codice, che si sono concluse con esito positivo;

- che il presente contratto non implica l'espletamento delle procedure antimafia essendo di importo inferiore ai limiti previsti;

oppure

- che è stata acquisita la comunicazione antimafia di cui all'art. 87 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 tramite la Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia del Ministero dell'Interno in data ____, attestante l'insussistenza delle cause interdittive di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Ritenuto far ciò risultare da apposito atto formale;

Tutto ciò premesso, che le parti dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Giussano, rappresentato dal dirigente _____, in esecuzione delle determinazioni:

– n. ____;

– n. ____;

appalta, alla sopra costituita società ____ con sede in _____ (Via _____), che a mezzo del suo legale rappresentante, sig. _____ accetta, senza riserva alcuna, il “Servizio di realizzazione grafica, impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria dell'informatore comunale “Giussano” - CIG

Z0F2B6C9FA”, alle condizioni previste nell'allegato A) Capitolato Speciale

d'Appalto nonché alle condizioni economiche offerte in sede di gara e di seguito riepilogate:

- fotocomposizione, comprensiva di impaginazione grafica: 48 pagine 4+4 colori più copertina 4+4 colori per un totale di 52 pagine. Consegna testi e foto in formato elettronico con predisposizione di menabò grafico di impaginazione schiazzato a mano a cura del Comune;

- stampa: 12.000 copie - 48 pagine 4+4 colori su carta senza cloro da almeno 60gr/mq più copertina 4+4 colori su carta patinata da almeno 170 g/mq per un totale di 52 pagine cucite con doppio punto metallico ed incellophanate, consegnate in pacchi reggiati da 50 copie
..... euro _____ oltre I.V.A. 4% per ogni singolo numero;

- raccolta pubblicitaria secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 lettera B) dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto già approvato con determinazione del dirigente _____ n. ____ in data _____.

ARTICOLO 2) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata biennale (ventiquattro mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto o dal verbale di avvio del servizio, in via anticipata, ai sensi dell'articolo 32 del Codice.

ARTICOLO 3) IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del presente contratto, in relazione al costo per ogni singolo numero offerto in sede di gara e sopra dettagliato, alla durata del contratto ed al numero delle pubblicazioni stimate nel periodo di validità del contratto (n. 8 per l'intero periodo), viene determinato in complessivi euro _____ (_____) oltre I.V.A. 4%.

ARTICOLO 4) MODIFICHE AL CONTRATTO: AUMENTO O DIMINUZIONI DEL NUMERO DELLE PAGINE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di diminuire a 32 o di aumentare a 64 il numero delle pagine di ogni singolo numero del periodico, in relazione alla quantità di materiale da pubblicare o per particolari esigenze. In tal caso il prezzo verrà calcolato percentualmente, in difetto o in aumento, rispetto al prezzo offerto in sede di gara.

ARTICOLO 5) DOCUMENTI DI CONTRATTO

Il servizio oggetto del contratto si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente contratto sotto la lettera "A";

nonché i seguenti atti che, sottoscritti digitalmente dalle parti per accettazione, rimangono conservati in formato elettronico negli archivi del

Comune di Giussano:

– deliberazioni della Giunta comunale, esecutive ai sensi di legge:

– n. 150 in data 1° ottobre 2014, avente ad oggetto: "Periodico di informazione comunale "Giussano". Periodicità e modalità di realizzazione";

– n. 173 in data 11 ottobre 2019, avente ad oggetto: "Periodico di informazione comunale. Periodicità e modalità di realizzazione per il prossimo triennio";

– n. 175 in data 10 ottobre 2019, avente ad oggetto: "Periodico di informazione comunale "Giussano". Modalità di realizzazione";

– determinazioni del dirigente _____:

– n. ____ in data ____, avente ad oggetto: “Servizio di realizzazione grafica, impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del periodico di informazione comunale “Giussano”. Determinazione a contrattare”, unitamente a tutti gli elaborati di gara;

– n. ____ in data ____, avente ad oggetto: “Servizio di realizzazione grafica, impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del periodico di informazione comunale “Giussano”. Aggiudicazione”;

– offerta economica presentata in sede di gara dalla società appaltatrice.

ARTICOLO 6) OBBLIGHI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di legge nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la Società appaltatrice si impegna ed obbliga:

– ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche di cui agli atti sopra richiamati;

– a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale;

– ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;

– ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione ed anche nei rapporti con i soci;

– ad essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 e

s.m.i..

ARTICOLO 7) GARANZIA DEFINITIVA

La Società appaltatrice ha costituito, a garanzia degli obblighi assunti col presente atto, la prescritta garanzia definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 19 gennaio 2018 n. 31, a mezzo di atto di fidejussione n. ____ in data ____, emessa in formato digitale da _____ (____), per l'importo di € _____ (euro ____) pari al 10% dell'importo del contratto ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 - comma 7 - del Codice. Il Comune avrà diritto di valersi della cauzione per le ipotesi espressamente previste dall'articolo 103 - commi 1 e 2 - del Codice.

La Società appaltatrice dovrà reintegrare la cauzione medesima, qualora richiesto dal Comune e nel termine dallo stesso prefissato, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Detta garanzia sarà svincolata secondo i termini e le entità previste dalle vigenti normative legislative in materia.

ARTICOLO 8) POLIZZA ASSICURATIVA

La Società appaltatrice, come previsto dall'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, è titolare di una polizza RC rischi diversi, con un massimale di euro _____, giusta polizza n. _____ della _____, quietanzata sino a tutto il _____.

La Società appaltatrice si impegna a prorogare la suddetta polizza sino al termine del presente contratto.

ARTICOLO 9) SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E MODIFICAZIONI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

Nel rispetto dell'articolo 105 del Codice, in sede di offerta, la Società appaltatrice ha indicato l'intendimento di avvalersi dell'istituto del

subappalto per le seguenti lavorazioni:

– _____

In caso di affidamento di servizi in subappalto, il Comune di Giusano, ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del Codice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento della Società appaltatrice;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

in caso di divieto di subappalto per mancata indicazione dello stesso in sede di offerta:

E' vietata ogni ipotesi di affidamento in subappalto di lavorazioni, servizi, forniture connesse all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto in quanto la Società affidataria non si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 105, comma 4, lettera c) del Codice di indicare, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intendeva subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di inosservanza, ferme restando le sanzioni penali, il Comune di Giusano potrà dichiarare immediatamente risolto il presente Contratto e incamerare la cauzione definitiva prestata e risolvere conseguentemente il contratto, salvo sempre il risarcimento per ulteriori danni.

E' vietata la cessione del contratto.

Per quanto riguarda le vicende soggettive che comportano cessioni d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative alla Società appaltatrice si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106, comma 1,

lettera d) n. 2 del Codice

La Società appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune di Giusano ogni modificazione intervenuta negli assetti societari della società.

ARTICOLO 10) FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il servizio in oggetto è interamente finanziato con mezzi propri di bilancio.

La Società appaltatrice provvederà a fatturare l'importo relativo ad ogni singolo numero realizzato, alla consegna del prodotto finito.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che la Società appaltatrice dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 9, del Codice, il Comune di Giusano al fine del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito del presente contratto acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, riguardante la Società appaltatrice, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'importo delle fatture verrà bonificato sul conto corrente dedicato dichiarato dalla Società appaltatrice, come risulta dall'apposita dichiarazione di tracciabilità rilasciata ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

ARTICOLO 11) CONTESTAZIONI E PENALITA'

Eventuali non conformità rilevate che possano essere tempestivamente rimosse, saranno immediatamente segnalate dal Comune alla Società appaltatrice e congiuntamente valutate per le vie più brevi, ai fini di una tempestiva adozione delle azioni correttive necessarie.

Negli altri casi il Comune provvederà a contestare per iscritto alla Società appaltatrice gli eventuali inadempimenti contrattuali rilevati, con apertura del contraddittorio anche ai fini dell'applicazione di penali e della risoluzione del contratto.

Per l'applicazione delle penali si rinvia all'articolo 13 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 12) ESECUZIONE IN DANNO

Il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualunque motivo non rese dalla Società appaltatrice, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e dell'eventuale maggior danno.

ARTICOLO 13) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la Società appaltatrice si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 14) CONTROVERSIE E FORO DI COMPETENZA

La Società appaltatrice, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio nel Comune di Giusano. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate con posta elettronica certificata. Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente contratto,

non definita in via amministrativa sarà deferita e risolta dal Giudice competente, che giudicherà secondo le regole del diritto. Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza. E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 15) CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2011, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 la Società appaltatrice dichiara di aver preso atto delle disposizioni del Codice generale nonché del Codice di comportamento del Comune di Giussano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014. Il presente contratto verrà risolto qualora i collaboratori della Società appaltatrice violino l'obbligo di condotta previsto dal Codice in argomento. La risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del Codice di comportamento.

ARTICOLO 16) RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione oltre alle disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del Codice anche quelle indicate all'articolo 15 del Capitolato Speciale d'Appalto. La risoluzione opera, altresì, di diritto in tutte le ipotesi in cui si fa espresso richiamo all'articolo 1456 del codice civile.

ARTICOLO 17) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico della Società appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

ARTICOLO 18) RISERVATEZZA

La Società appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso

dell'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La Società appaltatrice è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 CC.

ARTICOLO 19) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Giussano, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di gara finalizzata al presente appalto o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa la Società appaltatrice, nella sua qualità di interessata, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene

mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla

vigente normativa in materia;

– legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

– ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Giussano solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che la Società appaltatrice può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, la Società appaltatrice ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la

cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Gussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, la Società appaltatrice esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Il presente atto e l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rinvia per quanto non espressamente convenuto nel contratto, sono interamente redatti in modalità elettronica e vengono sottoscritti dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

PER LA SOCIETA' APPALTATRICE

Il Legale rappresentante

PER IL COMUNE DI GIUSSANO

Il Dirigente