

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di GIUSSANO
Provincia di Monza e Brianza

Verbale n. 6/2020 del giorno 10 dicembre 2020 - Validazione e pesatura del Piano delle Performance 2020

Addì 10 del mese di dicembre 2020, presso la sede municipale, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n. 8 del 4 febbraio 2020, ai sensi del vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi,

		presente	assente
Veronica Comi	Presidente	X	
Paolo Campioli	Componente	X	
Elisabetta Pandolfo	Componente	X	

Il Nucleo di valutazione

verifica che il Piano delle Performance, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 159 del 15.10.2020, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del n. Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs n. 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

- con quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. n. 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale";
- con quanto previsto dall'art. 68 comma 2 lett. a) e b) del C.C.N.L. 21.05.2018;

Il Nucleo procede alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun processo ed obiettivo, rilevando la tardiva approvazione del Piano delle Performance.

Il Nucleo attesta che su tali processi ed obiettivi, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Il Nucleo di Valutazione richiamato il vigente sistema di valutazione, ha proceduto alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi strategici:** ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- **Importanza:** strategicità politica
- **Complessità:** interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- **Impatto esterno e/o interno:** miglioramento per gli stakeholder
- **Economicità:** efficienza economica

Il Nucleo di Valutazione

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "Monitoraggio della performance";

ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili;

che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/99;

Affida

Al controllo interno il report relativo alla pesatura dei processi ed obiettivi contenuti nel Piano della Performance per l'anno 2020 ed allegato quale parte integrante al presente verbale e Invita lo stesso servizio a fornire il report finale con il grado di raggiungimento degli obiettivi propedeutico all'attività di valutazione del personale dell'Ente;

Consegna

Ai Dirigenti dell'Ente e al Segretario Generale le schede su cui saranno valutati per l'anno 2020, come da allegati.

Il Nucleo di valutazione

Il Presidente
Veronica Comi

Componente
Paolo Campioli

Componente
Elisabetta Pandolfo

Allegato: Pesatura Piano delle Performance 2020
 Schede di valutazione Segretario Generale e Dirigenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Organizzazione, Programmazione e Controlli
DIRIGENTE
Filippo Valentino Ballatore / Paolo Campioli
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5001		IN244 - % copertura newsletter IN761 – Convocazioni medie per addetto IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti		M	M	M	M	54		0
C5002		IN014 – Tasso di accessibilità sportello protocollo IN016 – Notifiche medie gestite GIN0007 – Media richieste di accesso agli atti pervenute dai consiglieri comunali GIN0101 - % gare espletate dalla CUC		M	M	M	M	54		0
C5010		IN879 – Tempo medio inoltro ufficio reclami/richieste in ore GIN0003 - % pratiche gestite dallo sportello al cittadino		M	M	M	M	54		0
Ob01		GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze		A	A	A	A	375	0	0
Ob03		Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalità e dell'integrità.		A	M	B	B	10	0	0
								547		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Economico Finanziario
DIRIGENTE
Marco Raffaele Casati
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5001		IN244 - % copertura newsletter IN761 - Convocazioni medie per addetto IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti		M	M	M	M	54		0
C5002		IN014 - Tasso di accessibilità sportello protocollo IN016 - Notifiche medie gestite GIN0007 - Media richieste di accesso agli atti pervenute dai consiglieri comunali GIN0101 - % gare espletate dalla CUC IN793 - Risparmio spese postali		M	M	M	M	54		0
C5003		IN042 - % rispetto parametri di deficiarietà IN049 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione GIN0020 - Tempo medio dei pagamenti in giorni IN809 - % abbattimento residui attivi IN810 - Grado di realizzazione dell'entrata		M	M	M	M	54		0
C5004		IN059 - Tasso recupero evasione ICI/IMU IN061 - Tasso recupero COSAP IN062 - Tasso recupero imposta pubblicitaria IN063 - Tasso di accessibilità dello sportello tributi GIN0055 - % contribuenti che usufruiscono del servizio di calcolo TASI IN070 - % di scostamento tra previsione del gettito tributario e risultato ottenuto		M	M	M	M	54		0
C5005		IN004 - Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54		0
C5008		IN858 - Numero ore di formazione mediamente fruite dai dipendenti IN861 - % incidenza del costo della connettività sulle spese correnti IN867 - Costo unitario delle SIM		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Economico Finanziario
DIRIGENTE
Marco Raffaele Casati
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO		
								PUNTI	%			
C5009		Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P	IN230 - % ore straordinarie remunerate IN237 - % rettifiche timbrature cartellini		M	M	M	M	54		0
C5025		Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5044		Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P	IN705 - Tasso di accessibilità ufficio attività produttive e commerciali		M	M	M	M	54		0
C5045		Sportello Unico e sviluppo economico	P	IN691 - % di richieste SUAP gestite on line IN692 - Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive IN694 - Produttività del SUAP - Pratiche medie gestite da dipendente		M	M	M	M	54		0
Ob01		GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze	STR			A	A	A	A	375	0	0
Ob02		PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentirà alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso	STR			A	B	A	M	75	0	0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Economico Finanziario
DIRIGENTE
Marco Raffaele Casati
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Ob03 Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.	STR			A	M	B	B	10	0	0
Ob04 NUOVA TARI Porre in essere ogni azione utile ad evitare aumenti immotivati della TARI, nel pieno rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni ARERA concernenti la stesura del PEF secondo la nuova metodologia, garantendo sempre l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. A titolo esemplificativo, potranno essere pianificate modifiche al contratto di igiene urbana in essere con il gestore, nell'ambito delle facoltà convenzionali possibili, oppure potranno essere reperite risorse provenienti dalla fiscalità generale utili al finanziamento di riduzioni tariffarie a favore di particolari categorie di utenti, nel rispetto dei regolamenti vigenti e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione. Resta ferma l'opportunità di contemplare l'aumento delle entrate tariffarie complessive sulla base del tasso di inflazione programmata individuato da Arera.	STR			A	A	A	A	375	0	0
								14	1375	0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P	IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54		0
C5006	Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P	IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze		M	M	M	M	54		0
C5015	Gestire le scuola dell'infanzia	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN292 – Efficacia degli interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia IN004 – Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0
C5016	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN962 - % alunni con buono libro IN094 - % progettaz. interne di manutenz. straordinarie, riqualificaz., ristrutturaz. e nuove opere IN306 – Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado IN949 - % rispetto programmaz. manutenz straordinarie, riqualificaz. e messa in sicurezza IN950 - % risorse destinate alla manutenzi. straordinaria, riqualificaz. e messa in sicurezza – sc. primarie e secondarie di primo grado IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa		M	M	M	M	54		0
C5018	Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN314 - % satisfaz. delle richieste centro estivo IN318 - % satisfaz. delle richieste pre-post scuola IN322 - % satisfaz. delle richieste trasporto scolastico IN323 - % di morosi trasporto scolastico IN330 - ore di prestaz. settimanali erogate pre-post scuola IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico IN350 - % gradimento centro estivo		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5020	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5021	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P	IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuovo opere IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi		M	M	M	M	54		0
C5025	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5027	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P	IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi		M	M	M	M	54		0
C5029	Gestire il Servizio Idrico integrato	P	IN004 - Costo pro capite del processo IN545 - % disservizi sul sistema idrico integrato		M	M	M	M	54		0
C5033	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on-line IN490 - % segnali stradali medi per km IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5035	Gestire l'asilo nido	P	IN571 – Giorni di apertura annuali asilo nido IN577 – Efficacia degli interventi manutentivi IN584 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria asilo nido IN640 – Tasso di copertura da finanziamento di altri enti		M	M	M	M	54		0
C5036	Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN588 – tasso annuale di nuove prese in carico GIN0067 – tasso di risposta alle nuove segnalazione		M	M	M	M	54		0
C5037	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN597 – Grado di soddisfazione delle richieste assistenza persone diversamente abili IN598 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili IN599 - % soddisfazione del servizio trasporto persone diversamente abili GIN0017 - % soddisfazione delle richieste di inserimento centro socio educativo / servizi formazione all'autonomia		M	M	M	M	54		0
C5038	Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P	IN619 - % soddisfazione delle richieste di servizio assistenza domiciliare anziani IN621 - % soddisfazione delle richieste di consegna pasti anziani IN623 – ore medie di assistenza domiciliare per utente IN1105 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN004 – Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0
C5039	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà	P	IN220 - % personale dedicato al processo GIN0062 – Media domande gestite per unità operativa del processo GIN0065 – n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio GIN0066 – n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio		M	M	M	M	54		0
C5040	Interventi per il Diritto alla Casa	P	IN1120 – Grado di soddisfazione domande emergenza abitativa – contributi IN664 - % soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione		M	M	M	M	54		0
C5041	Programmazione della rete dei servizi	P	INS023 - % partecipazione gruppi di lavoro IN004 – costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5043	P	nessun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
Ob01	STR	GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze		A	A	A	A	375	0	0
Ob02	STR	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentirà alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso		A	B	A	M	75	0	0
Ob03	STR	Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalità e dell'integrità.		A	M	B	B	10	0	0
Ob05	STR	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA CENTRO SPORTIVO BORGONOVO GIUSSANO - FASE 1/2 - Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione della pista di atletica del "Centro Sportivo Stefano Borgonovo" sito in via Caduti di Superga che comprende oltre all'impianto dedicato all'atletica leggera, due campi da calcio, di cui uno in erba sintetica con i relativi spogliatoi per l'esecuzione di quali è stato sottoscritto un Accordo di Programma con Regione Lombardia che ha cofinanziato i lavori. I lavori consistono principalmente in: rifacimento della pavimentazione della pista, opere complementari necessarie sulle attrezzature sportive e presenti lungo la pista, opere di adeguamento, fornitura e posa di attrezzature sportive mancanti quali la gabbia per il lancio del disco/martello e dotazione completa per salto con l'asta. Il Quadro Economico prevede inoltre tra le somme a disposizione una cifra che sarà utilizzata per l'acquisto delle ulteriori attrezzature sportive necessarie per l'ottenimento dell'Omologazione. La rendicontazione a Regione Lombardia dovrà avvenire entro giugno 2021 e la conclusione dell'Accordo di Programma entro la fine dello stesso anno.		A	M	A	A	250	0	0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Ob06 PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PUNTO DI RISTORO ED INFO-POINT AREA LAGHETTO - FASE 1/2 L'intervento consiste nella realizzazione di un progetto di "Riqualificazione urbana con demolizione e nuova costruzione" che prevede la demolizione degli immobili esistenti ormai obsoleti e inagibili, e la costruzione di un edificio volto ad assicurare la presenza di un servizio info-point e un locale di somministrazione cibo e bevande aperti tutto l'anno, all'interno dell'area Laghetto e nel Parco Valle Lambro. Per finanziare l'intervento l'Amministrazione Comunale utilizzerà parte del contributo assegnato dalla Legge Regionale n. 9 del 4/05/2020. Per l'aggiudicazione si procederà mediante appalto integrato ponendo a base di gara il progetto definitivo predisposto dall'Ufficio Tecnico.	STR			A	M	A	A	250	0	0
	24							1986		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA **0,00%**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5005	P	IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54		0
C5006	P	IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze		M	M	M	M	54		0
C5007	P	IN206 – Tasso di accessibilità dei servizi demografici GIN0036 - % certificati con timbro digitale GIN0037 - % autonomia dei cittadini IN217 - % tipologie pratiche servizi demografici gestiti on line		M	M	M	M	54		0
C5013	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN256 – Rapporto popolazione/agenti IN259 – Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche IN917 - % tempo dedicato alla vigilanza scuole GIN0046 - % posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione		M	M	M	M	54		0
C5014	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN930 – Incidenza del costo delle telecamere sul costo del processo		M	M	M	M	54		0
C5015	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN292 – Efficacia degli interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia IN004 – Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5016 Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN962 - % alunni con buono libro IN094 - % progettaz. interne di manutenz. straordinarie, riqualificaz., ristrutturaz. e nuove opere IN306 - Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado IN949 - % rispetto programmaz. manutenz straordinarie, riqualificaz. e messa in sicurezza IN950 - % risorse destinate alla manutenzi. straordinaria, riqualificaz. e messa in sicurezza - sc. primarie e secondarie di primo grado IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa		M	M	M	M	54		0
C5018 Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN314 - % soddisfaz. delle richieste centro estivo IN318 - % soddisfaz. delle richieste pre-post scuola IN322 - % soddisfaz. delle richieste trasporto scolastico IN323 - % di morosi trasporto scolastico IN330 - ore di prestaz. settimanali erogate pre-post scuola IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico IN350 - % gradimento centro estivo		M	M	M	M	54		0
C5020 Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5021 Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P	IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi		M	M	M	M	54		0
C5022 Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P	nussun indicatore performante		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5027		IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate a manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi		M	M	M	M	54		0
C5028		IN521 - % raccolta differenziata IN522 - % sanzioni erogate per conferimento e abbandono rifiuti IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana GIN0043 - % utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana		M	M	M	M	54		0
C5032		nussun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
C5033		IN220 - % personale dedicato al processo IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on-line IN490 - % segnali stradali sostituiti IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica		M	M	M	M	54		0
C5034		IN560 - % Volontari di protezione civile presenti sul territorio IN561 - Grado di realizzazione iniziative di Protezione Civile		M	M	M	M	54		0
C5043		nessun indicatore performante		M	M	M	M	54		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5045 Sportello Unico e sviluppo economico	Gestire i trasporti pubblici locali	IN691 - % di richieste SUAP gestite on line IN692 – Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive IN694 – Produttività del SUAP – Pratiche medie gestite da dipendente		M	M	M	M	54		0
Ob01		GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze		A	A	A	A	375	0	0
Ob02		PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentirà alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso		A	B	A	M	75	0	0
Ob03		Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalità e dell'integrità.		A	M	B	B	10	0	0
								1432		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica, Edilizia e Politiche Sociali
DIRIGENTE
Ivo Roberto Cassetta
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5006		IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze		M	M	M	M	54		0
C5024		nessun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
C5025		IN220 - % personale dedicato al processo IN378 – indice di diffusione IN391 – Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 – Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5026		nessun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
C5027		IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi		M	M	M	M	54		0
C5028		IN521 - % raccolta differenziata IN522 - % sanzioni erogate per conferimento e abbandono rifiuti IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana GIN0043 - % utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana		M	M	M	M	54		0
Ob01			GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze	A	A	A	A	375	0	0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica, Edilizia e Politiche Sociali
DIRIGENTE
Ivo Roberto Cassetta
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Ob03				A	M	B	B	10	0	0
Ob04				A	A	A	A	375	0	0
								1084		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ballatore Filippo Valentino
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
		Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10							
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8							
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	12							
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	7							
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7							
Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6							
Totale comportamenti organiz.		50	0						

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00	ESITO COMPLESSIVO:	0,00
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00		

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ballatore Filippo Valentino
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	_
Ostacoli normativi	_
Difficoltà logistiche	_
Errata allocazione risorse umane	_
Scarsa motivazione del personale	_
Flussi comunicativi critici	_
Instabilità organizzativa	_

Insufficienza risorse tecnologiche	_
Insufficienza risorse materiali	_
Manca di specifiche risorse umane	_
Inadeguata formazione del personale	_
Inadeguata programmazione	_
Presenza di criticità nei processi	_
	_

Altro.....

IL SINDACO

Firma interessato:

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Campioli Paolo
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
		Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10							
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8							
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	12							
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	7							
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7							
Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6							
Totale comportamenti organiz.		50	0						

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00	ESITO COMPLESSIVO:	0,00
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00		

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Campioli Paolo
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	_
Ostacoli normativi	_
Difficoltà logistiche	_
Errata allocazione risorse umane	_
Scarsa motivazione del personale	_
Flussi comunicativi critici	_
Instabilità organizzativa	_

Insufficienza risorse tecnologiche	_
Insufficienza risorse materiali	_
Manca di specifiche risorse umane	_
Inadeguata formazione del personale	_
Inadeguata programmazione	_
Presenza di criticità nei processi	_
	_

Altro.....

IL SINDACO

Firma interessato:

SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
DIRIGENTE
DOTT. MARCO RAFFAELE CASATI

ANNO	2020
-------------	-------------

VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	8							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							
Totale comportamenti organizzativi	50	0						

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
DIRIGENTE
DOTT. MARCO RAFFAELE CASATI

ANNO	2020
-------------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Altro.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Firma interessato:

SETTORE
PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE
ING. DAVID CORNACCHIA

ANNO

2020

VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	8							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							
Totale comportamenti organiz.	50	0						

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

SETTORE
PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE
ING. DAVID CORNACCHIA

ANNO	2020
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Altro.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Firma interessato:

SETTORE
SICUREZZA DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DIRIGENTE
DOTT. MARTINO DE VITA

ANNO	2020
-------------	-------------

VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	8							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							
Totale comportamenti organiz.	50	0						

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

SETTORE
SICUREZZA DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DIRIGENTE

ANNO	2020
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	__	Insufficienza risorse tecnologiche	__
Ostacoli normativi	__	Insufficienza risorse materiali	__
Difficoltà logistiche	__	Mancanza di specifiche risorse umane	__
Errata allocazione risorse umane	__	Inadeguata formazione del personale	__
Scarsa motivazione del personale	__	Inadeguata programmazione	__
Flussi comunicativi critici	__	Presenza di criticità nei processi	__
Instabilità organizzativa	__		__

Altro.....

SETTORE
URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI
DIRIGENTE
ARCH. IVO ROBERTO CASSETTA

ANNO

2020

VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	8							
Gestione risorse economiche	12							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							
Totale comportamenti organiz.	50	0						

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

SETTORE
URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI
DIRIGENTE
ARCH. IVO ROBERTO CASSETTA

ANNO	2020
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Altro.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Firma interessato:
