

DECRETO SINDACALE

Decreto n. 24 /2024

OGGETTO : CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI PER IL TRIENNIO 2025-2027

IL SINDACO

Premesso che la struttura organizzativa del Comune di Giussano risulta così articolata:

1. Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
 - a. Servizio Affari Generali e Contratti
 - b. Relazioni con il Pubblico
 - c. Controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione
 - d. Coordinamento e programmazione risorse umane e strumentali e delle attività economico-finanziarie
2. Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali - Vice Segreteria
 - a. Servizio Ragioneria e Bilancio
 - b. Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP
 - c. Servizio Personale
 - d. Servizi Sociali
3. Settore Patrimonio e Opere Pubbliche
 - a. Servizio patrimonio e Opere Pubbliche
 - b. Servizio Amministrativi
 - c. Servizio Sport
4. Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
 - a. Servizio Urbanistica e SIT
 - b. Servizio Edilizia Privata
 - c. Servizio Ambiente
 - d. Servizio Informatica e Statistica
5. Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
 - a. Servizio Polizia Locale
 - b. Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca
 - c. Servizio Pubblica Istruzione

Richiamati i propri decreti n. 29 del 19 dicembre 2019, n. 1 del 1° febbraio 2024, n. 7 dell'11 giugno 2024 e n. 19 del 2 dicembre 2024, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali, in scadenza al 31.12.2024:

- Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli: Dott.ssa Marina Bellegotti, Segretario Generale;
- Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali - Vice Segretario: Dott. Alberto Rivolta;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da MARCO CITTERIO e stampato il giorno 30/12/2024 da Ilaria Castellari.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Settore Patrimonio, Opere Pubbliche: Ing. David Cornacchia;
- Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali: Arch. Ivo Roberto Cassetta;
- Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza: Dott. Martino De Vita;

Preso atto che dal 1° gennaio 2025 la posizione di Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali risulterà vacante e che è in corso la procedura pubblica finalizzata alla copertura della stessa;

Rilevata l'ampiezza e la complessità tecnico-amministrativa delle competenze rimesse ai singoli Settori e valutata l'esperienza professionale dei Dirigenti in servizio, nonché i risultati ottenuti nello svolgimento degli incarichi dirigenziali già espletati presso questo Ente;

Visto l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali", che al comma 2, stabilisce che l'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;

Ritenuto quindi opportuno e necessario provvedere al conferimento degli incarichi dirigenziali dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027;

Visti:

- l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 29 del vigente Statuto comunale in virtù dei quali il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- gli articoli 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 nonché 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di funzioni, responsabilità e conferimento di incarichi Dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- gli artt. 48 e seguenti del CCNL Area Funzioni Locali 17 dicembre 2020;
- gli articoli 28 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi anch'essi relativi agli incarichi dirigenziali;

DECRETA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. di conferire alla Dott.ssa Marina Bellegotti, Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, cui afferiscono il Servizio Affari Generali e Contratti ed il Servizio Relazioni con il Pubblico; sono inoltre affidate al Segretario Generale le funzioni collegate alle seguenti attività, come da organigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 31 gennaio 2024: controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione, coordinamento e programmazione delle risorse umane

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da MARCO CITTERIO e stampato il giorno 30/12/2024 da Ilaria Castellari.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Giussano, 30/12/2024

Sindaco
CITTERIO MARCO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.