

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di GIUSSANO
Provincia di Monza e Brianza

Verbale n. 2/2021 del giorno 14 luglio 2021 - Valutazione della performance organizzativa 2020, validazione della Relazione sulla Performance anno 2020, Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Addì 14 del mese di luglio 2021, presso la sede municipale, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n. 8 del 4 febbraio 2020, ai sensi del vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi,

		presente	assente
Veronica Comi	Presidente	X	
Elisabetta Pandolfo	Componente	X	
Sandro Rizzoni	Componente	X	

Ordine del giorno:

1. Valutazione della performance organizzativa - anno 2020

Il Nucleo di valutazione

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: [...omissis...] b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";

Visto il D.lgs. n. 286/99 che all'art. 5 prevede:

"1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione e' ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione

da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato. ...omissis..."

Visto l'art. 9 comma 2 del D.lgs. n. 150/09 s.m.i. definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale dei collaboratori sia collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.,

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano delle Performance 2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 15.10.2020;

Il Nucleo di Valutazione, richiamato il precedente verbale n. 6/2020, con cui è stata effettuata la validazione e pesatura del Piano della Performance 2020 articolato in:

- Obiettivi di Processo: che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza ed all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale;
- Obiettivi Strategici: ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale;

procede con la verifica dei risultati raggiunti, come da rendicontazione del Piano della Performance 2020 allegata sotto la *lettera A)*, e con la valutazione finale degli Obiettivi di Processo e Strategici, come assegnati ai Dirigenti e al Segretario: l'esito della valutazione è riportata nel prospetto allegato al presente verbale sotto la *lettera B)*.

Per la valutazione dei risultati raggiunti riferiti agli obiettivi di processo, ci si è attenuti alla verifica degli indicatori già individuati come performanti nella precedente seduta del Nucleo di Valutazione n. 6/2020; in particolare:

- sono stati neutralizzati, ai fini della valutazione, gli indicatori di contesto;
- si è ritenuto di valutare l'andamento degli indicatori di performance coerentemente con tutti gli indicatori significativi dei processi, esplicitando - anche attraverso appositi momenti di confronto con i Dirigenti - l'andamento ed il senso dell'azione amministrativa che rappresentano;
- per i processi per i quali non erano stati selezionati indicatori performanti, se valutato il positivo e pieno raggiungimento *ex post* è stato attribuito una percentuale di raggiungimento valida per la valutazione del Dirigente e delle PO, se a consuntivo non si sono rintracciati tali elementi si è giudicato non valutabile l'obiettivo istituzionale.

Nella valutazione dell'attività istituzionale il Nucleo di valutazione si è confrontato con i Dirigenti ed i Responsabili di PO per comprendere le motivazioni degli scostamenti dei dati, che nella maggior parte dei casi trovano spiegazione nell'impossibilità di svolgere attività a causa dello stato emergenziale da Covid, unito a nuovi servizi e/o modalità di erogazione che hanno supplito di cui era difficile darne rappresentazione con indicatori di misura. A tal proposito è bene evidenziare che nonostante le difficoltà incontrate dall'Ente, a causa della pandemia, gli obiettivi assegnati formalmente sono stati nel complesso raggiunti; accanto a questi anche tutti gli obiettivi informali ma necessari alla gestione dello stato emergenziale sono stati prontamente e positivamente realizzati, pur non costituendo oggetto di valutazione. La gestione della pandemia nel Comune di Giussano ha necessitato l'implementazione di attività straordinarie nella natura e nella modalità di erogazione che hanno dimostrato la capacità dell'Ente di reagire in modo innovativo, efficace e di rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la comunità. Anche per questo il Nucleo di valutazione esprime il suo più sincero e commosso plauso all'operato svolto dai collaboratori del Comune, dalle Posizioni Organizzative, dai Dirigenti, dai Segretari Comunale e dagli Amministratori tutti.

2. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2020

Il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione.

La documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei documenti allegati al presente verbale (Allegato C - Relazione sul Piano della performance 2020).

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione **valida la Relazione sulla performance 2020** e valuta il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano (come da allegato B); trasmette il tutto alla Giunta Comunale per l'approvazione finale.

Il Nucleo di Valutazione dispone che la Relazione sul Piano della Performance 2020 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. Il Nucleo di Valutazione verificherà tale adempimento.

3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Il Nucleo di valutazione, visti i principi previsti dal D.Lgs 150/2009, del Regolamento degli uffici e servizi e del Sistema di Valutazione, ha effettuato il controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione. In particolare, il Nucleo di Valutazione ha verificato il rispetto del principio di selettività. Per quello che concerne i Dirigenti, la valutazione è stata effettuata secondo le schede di valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali, raccogliendo le autovalutazioni e le

valutazioni del Segretario Generale. Il punteggio ottenuto deve essere correlato secondo le fasce di premialità definite.

Il Nucleo di Valutazione raccomanda all'Ente di liquidare i compensi di produttività dell'anno 2020 nel rispetto delle condizioni previste dalle norme in tema di contrattazione decentrata integrativa.

Il Nucleo ha elaborato un nuovo SMVP che presenta all'Ente al fine dell'utile aggiornamento dello stesso (all. D).

Il Nucleo di valutazione

Il Presidente
Veronica Comi

Componente
Sandro Rizzoni

Componente
Elisabetta Pandolfo

Allegati:

A - Piano della Performance anno 2020 - verifica finale

B - Valutazione degli obiettivi raggiunti - anno 2020

C - Relazione sulla performance anno 2020

D - SMVP

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.



**CITTÀ DI
GIUSSANO**



PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

VERIFICA FINALE

INDICE

Premesse

Caratteristiche dell'Ente

Struttura organizzativa

PROCESSI

- C5001 *Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale*
- C5002 *Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione*
- C5003 *Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate*
- C5004 *Gestire i tributi locali ed il catasto*
- C5005 *Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)*
- C5006 *Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)*
- C5007 *Gestire i servizi demografici ed elettorali*
- C5008 *Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici*
- C5009 *Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane*
- C5010 *Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione*
- C5013 *Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni*
- C5014 *Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza*
- C5015 *Gestire le scuola dell'infanzia*
- C5016 *Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria*
- C5018 *Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post-scuola, Centri estivi, ecc.)*
- C5020 *Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni*
- C5021 *Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero*
- C5022 *Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani*
- C5024 *Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale*
- C5025 *Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica*
- C5026 *Gestione del SIT*

- C5027 *Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano*
- C5028 *Gestire il servizio di Igiene urbana*
- C5029 *Gestire il Servizio Idrico integrato*
- C5032 *Gestire i trasporti pubblici locali*
- C5033 *Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)*
- C5034 *Gestire la protezione civile*
- C5035 *Gestire l'asilo nido*
- C5036 Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori
- C5037 Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
- C5038 Gestire i servizi di assistenza agli anziani
- C5039 Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà
- C5040 Interventi per il Diritto alla Casa
- C5041 Programmazione della rete dei servizi
- C5043 Gestire i servizi cimiteriali
- C5044 Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
- C5045 Sportello Unico e sviluppo economico

OBIETTIVI STRATEGICI

- OB001 GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
- OB002 PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO
- OB003 INTERVENTI PER PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE
- OB004 NUOVA TARI
- OB005 PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA CENTRO SPORTIVO BORGONOVO GIUSSANO
- OB006 PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PUNTO DI RISTORO ED INFO-POINT AREA LAGHETTO

Popolazione

Descrizione	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12	26.066	26.158	26.060
Nati nell'anno	212	204	198
Morti nell'anno	219	235	305
Immigrati	983	1.069	821
Emigrati	855	946	812

Territorio

Superficie (Kmq)	10,32
Frazioni	4

Viabilità

Strade Comunali (Km)	103
Strade Provinciali (Km)	0,5
Strade Statali (Km)	3
Autostrade (Km)	0

Struttura organizzativa

Il Comune di Giussano è suddiviso dal 2020 in n. 5 Aree di intervento e precisamente

Codice	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli	Segretario Generale
2	Settore Economico Finanziario	Dirigente Dott. Marco Raffaele Casati
3	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	Dirigente Ing. David Cornacchia
4	Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	Dirigente Arch. Ivo Roberto Cassetta
5	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	Dirigente Dott. Martino De Vita

Personale dell'Ente

Personale	2018	2019	2020
Segretario - Segretario Generale	1	1	2
Dirigenti	3	3	4
D6 - Funzionario Amministrativo	1	1	1
D6 - Funzionario Finanziario	1	1	1
D5 - Funzionario Amministrativo	3	3	3
D5 - Funzionario Sistemi Informativi e Statistica	1	1	1
D5 - Funzionario Tecnico	1	1	1
D4 - Assistente sociale	1	1	1
D4 - Istruttore Direttivo Finanziario	1	1	1
D3 - Funzionario Amministrativo	2	2	1
D3 - Funzionario Tecnico	2	2	2
D3 - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	1
D3 - Istruttore Direttivo Amministrativo	3	3	3
D3 - Istruttore Direttivo Finanziario	1	1	1
D3 - Istruttore Direttivo P.L. - Vice Comandante	0	0	0
D3 - Istruttore Direttivo Tecnico	2	2	2
D2 - Assistente sociale	1	1	1
D2 - Bibliotecario	1	1	1
D2 - Istruttore Direttivo Amministrativo	2	2	1
D2 - Istruttore Direttivo Finanziario	1	0	0
D2 - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	1
D2 - Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	1
D1 - Assistente sociale	3	3	3
D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo	2	2	3
D1 - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1	1	1
D1 - Istruttore Direttivo Tecnico	5	5	5
C4 - Agente Polizia Locale	4	4	4
C4 - Assistente di biblioteca	1	1	1
C4 - Educatore	1	1	0

C4 - Educatrice Asilo Nido	2	2	2
C4 - Istruttore Amministrativo	3	3	3
C4 - Istruttore Finanziario	1	1	1
C4 - Istruttore Tecnico	1	1	1
C3 - Educatrice Asilo Nido	1	0	0
C3 - Istruttore Amministrativo	5	5	5
C3 - Istruttore Finanziario	2	2	2
C2 - Agente Polizia Locale	1	1	1
C1 - Agente Polizia Locale	6	7	7
C1 - Educatrice Asilo Nido	2	1	1
C1 - Istruttore Amministrativo	12	11	10
C1 - Istruttore Finanziario	2	2	3
C1 - Istruttore Informatico	2	2	2
C1 - Istruttore Tecnico	3	2	1
B6 - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	1
B5 - Collaboratore Amministrativo	1	1	1
B5 - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	1
B5 - Operaio Altamente Specializzato	2	2	2
B4 - Applicato Amministrativo	1	1	1
B4 - Collaboratore Amministrativo	1	1	0
B3 - Collaboratore Amministrativo	1	1	1
B3 - Operaio Altamente Specializzato	1	1	2
B2 - Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	2
B2 - Operaio Specializzato	1	1	1
B1 - Esecutore Operativo Specializzato	2	1	1
A2 - Operatore Servizi Scolastici	1	1	1
Totale personale	105	101	100



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5001
Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale
Centro di Responsabilità
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni. Favorire l'accesso ai servizi comunali attraverso lo Sportello al Cittadino, attivato nel 2015.
Mission
Garantire il supporto agli organi istituzionali e favorire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.
Stakeholder
Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0001 - n. pubblicazioni	850,00	892,00	642,00	794,67	800,00	749,00
G0002 - n. visitatori sito istituzionale	235.943,00	328.553,00	726.523,00	430.339,67	800.000,00	798.185,00
G0005 - n. appuntamenti del Sindaco	173,00	133,00	142,00	149,33	130,00	100,00
G0100 - n. giorni lavorativi annui	249,00	250,00	253,00	250,67	253,00	253,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	215.674,44	209.153,10	227.275,78	217.367,77	244.273,47	206.951,35
I0023 - Importo spese correnti ente	15.492.675,00	15.705.533,74	15.737.220,57	15.645.143,10	18.148.516,00	16.000.000,00
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0028 - N. unità operative del processo	2,83	2,52	2,54	2,63	1,70	1,70
I0029 - N. unità operative staff sindaco e assessori	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

I0224 - N. unità operative del processo	2,83	2,52	2,54	2,63	1,70	1,70
I0260 - N. iscritti newsletter comunale	830,00	843,00	941,00	871,33	950,00	987,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I0981 - N. convocazioni CC	9,00	10,00	11,00	10,00	7,00	7,00
I0982 - N. convocazioni GC	55,00	56,00	48,00	53,00	50,00	52,00
I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati	8,00	8,00	11,00	9,00	7,00	11,00
I0985 - N. convocazioni di Consiglio, Commissioni e Comitati nei termini	17,00	18,00	22,00	19,00	14,00	18,00
I0988 - N. like pagina fb istituzionale	1.588,00	1.500,00	2.000,00	1.696,00	2.100,00	3.662,00
I0992 - Costo del giornalino comunale	26.786,00	26.328,00	13.711,00	22.275,00	13.000,00	0,00
I0993 - N. uscite complessive del giornalino comunale	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00	0,00
I0995 - N. Consigli Comunali aperti	1,00	0,00	0,00	0,33	0,00	0,00
I0996 - N. di giornali pubblicati sul sito	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00	0,00
I0997 - N. delibere di GC	237,00	231,00	249,00	239,00	220,00	200,00
I0998 - N. determine dirigenziali	1.124,00	1.058,00	1.082,00	1.088,00	950,00	909,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	95,00	95,00	95,00	95,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,72%	1,87%	1,87%	0,00%
IN244 - % copertura newsletter (I0260 - N. iscritti newsletter comunale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,34%	3,63%	3,79%	0,16%
IN780 - % uscite mensili del giornalino comunale (I0993 - N. uscite complessive del giornalino comunale / I0950 - N. mesi dell'anno)	25,00%	16,67%	0,00%	-16,67%
IN785 - % di cittadini che hanno scaricato il giornalino comunale online (I0996 - N. di giornali pubblicati sul sito / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,01%	0,01%	0,00%	-0,01%
IN003 - % personale staff (sindaco ed assessori) (I0029 - N. unità operative staff sindaco e assessori / I0028 - N. unità operative del processo)	38,02%	58,82%	58,82%	0,00%
IN761 - Convocazioni medie per addetto (I0981 - N. convocazioni CC + I0982 - N. convocazioni GC + I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati / I0028 - N. unità operative del processo)	27,38	37,65	41,18	3,53
IN763 - % convocazioni di Consiglio, Commissioni e Comitati nei termini (I0985 - N. convocazioni di Consiglio, Commissioni e Comitati nei termini / I0981 - N. convocazioni CC + I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

IN786 - Rapporto tra delibere di Giunta e determine dirigenziali (I0997 - N. delibere di GC / I0998 - N. determine dirigenziali)	21,97%	23,16%	22,00%	-1,16%
GIN0002 - VISITE MEDIE DEL SITO ISTITUZIONALE (G0002 - n. visitatori sito istituzionale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	16,52	30,58	30,63	0,05
Efficacia temporale				
GIN0001 - AGGIORNAMENTO MEDIO MENSILE SITO ISTITUZIONALE (G0001 - n. pubblicazioni / I0950 - N. mesi dell'anno)	66,22	66,67	62,42	-4,25
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	8,34	9,34	7,94	-1,40
IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti (I0019 - Costo del processo / I0023 - Importo spese correnti ente)	1,39%	1,35%	1,29%	-0,05%
IN784 - Costo unitario del giornalino comunale (I0992 - Costo del giornalino comunale / I0993 - N. uscite complessive del giornalino comunale)	7.425,00	6.500,00	0,00	-6.500,00
IN781 - Costo unitario medio di Consigli Comunali, Giunte, Commissioni, Comitati (I0019 - Costo del processo / I0981 - N. convocazioni CC + I0982 - N. convocazioni GC + I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati)	3.019,00	3.816,77	2.956,45	-860,33
Qualità				
IN766 - % like pagina facebook istituzionale (I0988 - N. like pagina fb istituzionale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	6,51%	8,03%	14,05%	6,02%
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	95,00%	95,00%	95,00%	0,00%
IN783 - % Consigli Comunali aperti (I0995 - N. Consigli Comunali aperti / I0981 - N. convocazioni CC)	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%
GIN0004 - NUMERO MEDIO GIORNALIERO APPUNTAMENTI DEL SINDACO (su gg lavorativi) (G0005 - n. appuntamenti del Sindaco / G0100 - n. giorni lavorativi annui)	0,60	0,51	0,40	-0,12

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
1000 - 0 - SPESE PER COMPENSO CONSIGLIERI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.800,00	4.800,00	2.614,93	0,00
200 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER FESTE E SOLENNITA' NAZIONALI	100%	1.600,00	1.600,00	1.413,80	1.413,80
250 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	850,00	1.350,00	589,26	420,90
25830 - 0 - FONDO PER ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	100%	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00
3220 - 0 - SPESE PER RIMBORSI A SOGGETTI PRIVATI A SEGUITO DI PERMESSI OTTENUTI DA CONSIGLIERI COMUNALI	100%	400,00	400,00	117,41	117,41
49210 - 0 - SPESE PER REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE PERIODICO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (EX CAPITOLE 49200)	100%	30.000,00	12.500,00	100,00	100,00

5420 - 0 - SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE ISTITUZIONALI (BUDGET DL 78/2010)	100%	0,00	800,00	280,77	280,77
650 - 0 - SPESE PER RAPPRESENTANZA (BUDGET DL 78/2010) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	500,00	1.900,00	1.037,20	982,30
800 - 0 - SPESE PER INDENNITA' SINDACO ED ASSESSORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	115.500,00	123.500,00	122.751,57	122.037,57
980 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00	634,40	634,40
990 - 0 - SPESE PER TRASCRIZIONI CONSIGLIO COMUNALE (EX CAPITOLO 960 FINO AL 2018)	100%	3.000,00	3.000,00	2.806,00	76,83
Totale Spese		159.530,00	152.730,00	132.345,34	126.063,98

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	20.879,31	3.941,85

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
Segretario	SG - Segretario Generale	6%	1.125,00	67,50	1.125,00	67,50	3.996,64
Segretario	SG - Segretario Generale	6%	269,00	16,14	269,00	16,14	1.225,50
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	3%	2.286,00	68,58	2.286,00	68,58	411,89
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	12%	2.286,00	274,32	2.286,00	274,32	6.735,98
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	44%	2.286,00	1.005,84	2.286,00	1.005,84	25.029,58
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	15%	1.828,80	274,32	1.828,80	274,32	6.130,22
C3	IA - Istruttore Amministrativo	30%	1.526,40	457,92	1.526,40	457,92	8.587,90
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.634,69
C1	IA - Istruttore Amministrativo	40%	1.828,80	731,52	1.828,80	731,52	13.199,54
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.829,00	91,45	1.829,00	91,45	1.658,80
B6	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.689,93
B5	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	5%	295,20	14,76	295,20	14,76	363,49
Totale costo personale			19.217,80	3.185,23	19.217,80	3.185,23	70.664,16

Costo a previsione del processo	244.273,47	Costo realizzato del processo	206.951,35
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5001 Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale

CdR: 2020-1 Settore Organizzazione, Programmazione e

Controlli	
------------------	--

Processo C5002
Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione
Centro di Responsabilità
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza. Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti.
Mission
Supportare l'intera struttura comunale e gli organi istituzionali in relazione ad atti amministrativi di varia natura.
Stakeholder
Uffici Comunali e Organi Istituzionali
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0006 - tempo medio ricerca in archivio corrente in giorni	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
G0007 - tempo medio ricerca in archivio storico in giorni	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
G0008 - n. scritture private	72,00	90,00	127,00	96,33	90,00	81,00
G0009 - n. Consiglieri Comunali	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00
G0010 - n. atti pubblici	26,00	16,00	19,00	20,33	25,00	21,00
G0012 - n. gare aperte con rispetto della procedura di pubblicazione	6,00	0,00	7,00	4,33	8,00	7,00
G0013 - N. gare aperte espletate direttamente dall'Ente	6,00	0,00	7,00	4,33	8,00	7,00
G099 - N. gare aperte espletate per conto dell'Ente dalla C.U.C.	1,00	0,00	2,00	1,00	8,00	6,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	356.022,09	357.190,89	351.638,16	354.950,38	333.525,12	273.105,84
I0023 - Importo spese correnti ente	15.492.675,00	15.705.533,74	15.737.220,57	15.645.143,10	18.148.516,00	16.000.000,00
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81

I0037 - N. unità operative del processo 2	7,89	7,02	7,11	7,34	5,66	5,66
I0038 - N. delibere e determine GC e CC	1.425,00	1.355,00	1.397,00	1.392,33	1.220,00	1.164,00
I0047 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I0049 - N. messi (unità operative)	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00
I0050 - N. notifiche	1.362,00	1.269,00	1.718,00	1.449,67	1.000,00	862,00
I0068 - Tempo medio rogito contratto in giorni	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
I0069 - Importo spese postali anno corrente	99.106,55	74.090,50	31.041,11	68.079,39	28.000,00	27.271,74
I0224 - N. unità operative del processo	7,89	7,02	7,11	7,34	5,66	5,66
I1008 - N. richieste ricerche accesso archivio storico	50,00	60,00	48,00	52,67	50,00	52,00
I1009 - N. atti archiviati complessivamente storico	473,00	458,00	484,00	471,67	500,00	378,00
I1010 - Importo spese postali anno precedente	74.581,25	99.106,55	74.090,50	82.592,77	31.041,11	31.041,11
I1011 - N. richieste di accesso agli atti pervenute da Consiglieri Comunali evase	87,00	87,00	48,00	74,00	20,00	14,00
I1012 - n. richieste di accesso agli atti pervenute dai Consiglieri Comunali	87,00	87,00	48,00	74,00	20,00	14,00
I1015 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati	1.509,00	1.547,00	1.651,00	1.569,00	1.410,00	1.370,00
I1016 - N. atti (delibere, determine, contratti) totali	1.615,00	1.547,00	1.651,00	1.604,33	1.410,00	1.370,00
I1022 - N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano "non conformità "	65,00	59,00	58,00	60,67	63,00	63,00
I1023 - N. atti sottoposti a controllo interno	65,00	59,00	58,00	60,67	63,00	63,00
I1024 - N. processi con rischio altissimo anno precedente	0,00	2,00	2,00	1,33	2,00	2,00
I1025 - N. processi con rischio altissimo anno corrente	2,00	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00
I1026 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto	1.665,00	1.982,00	1.899,00	1.848,67	1.500,00	1.444,00
I1027 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza	1.665,00	1.982,00	1.899,00	1.848,67	1.500,00	1.444,00
I1029 - N. segnalazioni per cause di inconfiribilità e incompatibilità da parte del Segretario generale	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
I9000 - N. riunioni di coordinamento con i Dirigenti	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
VS88 - Numero settimane	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	7,58%	6,23%	6,23%	0,00%
IN009 - Delibere e determine medie gestite (I0038 - N. delibere e determine GC e CC / I0037 - N. unità operative del processo 2)	189,69	215,55	205,65	-9,89
IN014 - Tasso di accessibilità sportello protocollo (I0047 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%	66,67%	0,00%
IN016 - Notifiche medie gestite (I0050 - N. notifiche / I0049 - N. messi (unità operative))	724,83	1.000,00	862,00	-138,00
IN792 - % movimentazione archivio storico (I1008 - N. richieste ricerche accesso archivio storico / I1009 - N. atti archiviati complessivamente storico)	11,17%	10,00%	13,76%	3,76%
IN794 - % accesso atti pervenute da Consiglieri Comunali (I1011 - N. richieste di accesso agli atti pervenute da Consiglieri Comunali evase / I1012 - n. richieste di accesso agli atti pervenute dai Consiglieri Comunali)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN796 - % dematerializzazione atti (I1015 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati / I1016 - N. atti (delibere, determine, contratti) totali)	97,80%	100,00%	100,00%	0,00%
IN801 - % regolarità amministrativa atti (I1022 - N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano "non conformità " / I1023 - N. atti sottoposti a controllo interno)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN802 - % abbattimento del livello del rischio di corruzione (I1024 - N. processi con rischio altissimo anno precedente / I1025 - N. processi con rischio altissimo anno corrente)	66,67%	40,00%	40,00%	0,00%
IN803 - % atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto (I1026 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto / I1027 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN805 - % riunioni di coordinamento con i dirigenti (I9000 - N. riunioni di coordinamento con i Dirigenti / VS88 - Numero settimane)	23,08%	23,08%	23,08%	0,00%
GIN0007 - MEDIA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PERVENUTE DAI CONSIGLIERI COMUNALI (I1012 - n. richieste di accesso agli atti pervenute dai Consiglieri Comunali / G0009 - n. Consiglieri Comunali)	4,63	1,25	0,88	-0,38
GIN0008 - % ATTI PUBBLICI GESTITI (G0010 - n. atti pubblici / G0010 - n. atti pubblici + G0008 - n. scritture private)	17,43%	21,74%	20,59%	-1,15%
GIN0101 - % gare espletate dalla CUC (G099 - N. gare aperte espletate per conto dell'Ente dalla C.U.C. / G0013 - N. gare aperte espletate direttamente dall'Ente + G099 - N. gare aperte espletate per conto dell'Ente dalla C.U.C.)	18,75%	50,00%	46,15%	-3,85%
Efficacia temporale				
IN026 - Tempo medio rogito contratto in giorni (I0068 - Tempo medio rogito contratto in giorni)	45,00	45,00	45,00	0,00
GIN0005 - TEMPO MEDIO RICERCA IN ARCHIVIO CORRENTE IN GIORNI (G0006 - tempo medio ricerca in archivio corrente in giorni)	5,00	5,00	5,00	0,00

GIN0006 - TEMPO MEDIO RICERCA IN ARCHIVIO STORICO IN GIORNI (G0007 - tempo medio ricerca in archivio storico in giorni)	7,00	7,00	7,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	13,62	12,75	10,48	-2,27
IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti (I0019 - Costo del processo / I0023 - Importo spese correnti ente)	2,27%	1,84%	1,71%	-0,13%
IN030 - Incidenza spese postali (I0069 - Importo spese postali anno corrente / I0019 - Costo del processo)	19,18%	8,40%	9,99%	1,59%
IN793 - Risparmio spesi postali (- I0069 - Importo spese postali anno corrente / I1010 - Importo spese postali anno precedente)	-0,82	-0,90	-0,88	0,02
Qualità				
IN806 - Segnalazioni per cause di inconferibilità e incompatibilità (I1029 - N. segnalazioni per cause di inconferibilità e incompatibilità da parte del Segretario generale)	0,00	0,00	0,00	0,00
GIN0009 - % RISPETTO DELLA PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE DELLE GARE APERTE (G0012 - n. gare aperte con rispetto della procedura di pubblicazione / G0013 - N. gare aperte espletate direttamente dall'Ente)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
146400 - 0 - DIRITTI SEGRETERIA - UFF.SEGRETERIA	100%	15.000,00	15.000,00	16.630,93	16.630,93
150660 - 0 - ENTRATE PER RIMBORSO DA PARTE DI DITTE VINCITRICI DI GARE D'APPALTO DELLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI (ENTRATA 150660 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 22550)	100%	7.200,00	7.200,00	1.719,60	1.719,60
157310 - 0 - ENTRATE DA COMUNI PER SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA GENERALE	100%	44.000,00	24.000,00	21.482,31	21.482,31
Totale Ricavi		66.200,00	46.200,00	39.832,84	39.832,84

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
22560 - 0 - FONDO PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA A CARICO DEL COMUNE	100%	1.400,00	1.034,85	734,85	734,85
22564 - 0 - FPV - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA ED ALTRI AVVISI PUBBLICI A CARICO DEL COMUNE	100%	0,00	1.265,15	0,00	0,00
6600 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI VESTIARIO PER MESSI E COMMESSE-ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.000,00	3.000,00	1.913,15	1.075,01
8610 - 0 - SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	100%	11.000,00	11.000,00	9.729,49	6.693,89
9020 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE SPECIALISTICA ANTICORRUZIONE	100%	800,00	800,00	695,00	695,00
Totale Spese		16.200,00	17.100,00	13.072,49	9.198,75

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	69.515,82	13.124,05

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
Segretario	SG - Segretario Generale	70%	1.125,00	787,50	1.125,00	787,50	46.627,46
Segretario	SG - Segretario Generale	85%	269,00	228,65	269,00	228,65	17.361,25
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	3%	2.286,00	68,58	2.286,00	68,58	411,89
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	44%	2.286,00	1.005,84	2.286,00	1.005,84	25.029,58
D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	2.355,01
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	80%	1.828,80	1.463,04	1.828,80	1.463,04	32.694,53
D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	1,00	0,05	1,00	0,05	43,00
C3	IA - Istruttore Amministrativo	65%	1.526,40	992,16	1.526,40	992,16	18.607,12
C1	IA - Istruttore Amministrativo	95%	1.828,80	1.737,36	1.828,80	1.737,36	30.933,70
C1	IA - Istruttore Amministrativo	49%	1.828,80	896,11	1.828,80	896,11	16.169,44
B6	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	80%	1.828,80	1.463,04	1.828,80	1.463,04	27.038,88
B5	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	95%	295,20	280,44	295,20	280,44	6.906,22
B1	EsecOper - Esecutore Operativo Specializzato	85%	1.828,80	1.554,48	1.828,80	1.554,48	22.731,23
Totale costo personale			19.218,60	10.591,55	19.218,60	10.591,55	246.909,30

Costo a previsione del processo	333.525,12	Costo realizzato del processo	273.105,84
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5002 Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione

CdR: 2020-1 Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli

Processo C5003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate

Centro di Responsabilità

2020-2 - Settore Economico Finanziario,

Finalità

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico/ finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di materiale di consumo (carta e cancelleria) per il funzionamento dei vari Uffici e servizi dell'Ente. Gestire i rapporti ed i controlli con le Società partecipate.

Mission

Monitorare costantemente l'andamento degli equilibri di bilancio, con riferimento all'effettiva capacità di accertamento e riscossione delle entrate stanziata e, di conseguenza, con riferimento alla capacità di impegno delle spese correnti ed in conto capitale previste. Garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente per la redazione dei documenti contabili (bilancio di previsione, rendiconto della gestione, variazioni di bilancio, certificati di bilancio, bilancio consolidato). Gestire puntualmente le entrate (assunzione di accertamenti ed emissione di reversali) e le spese (assunzione di impegni, emissione di mandati) iscritte sul bilancio comunale. Mantenere i rapporti con le società partecipate al fine della redazione del bilancio consolidato e della redazione del report sui controlli interni.

Stakeholder

Uffici Comunali, Organi Istituzionali e Società partecipate

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0028 - tempo medio dei pagamenti in giorni	-19,35	-20,96	-32,99	-	-	-
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	273.444,17	317.614,87	314.069,79	301.709,61	291.227,33	237.097,76
I0023 - Importo spese correnti ente	15.492.675,00	15.705.533,74	15.737.220,57	15.645.143,10	18.148.516,00	16.000.000,00
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0076 - N. unità operative del processo 3	5,18	5,66	5,86	5,57	5,07	5,07
I0080 - N. mandati emessi	5.749,00	5.700,00	6.378,00	5.942,33	6.000,00	6.205,00
I0081 - N. reversali emesse	7.405,00	8.847,00	11.237,00	9.163,00	10.000,00	9.885,00
I0082 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno precedente	-	-	-	-	0,00	0,00
I0083 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno in corso	-	-	-	-	0,00	0,00
I0084 - Importo fatture ricevute anno in corso	-	-	-	-	10.000.000,00	9.182.586,60
I0090 - N. parametri di deficiarietà rispettati	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00	8,00
I0091 - N. totale parametri di deficiarietà	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00	8,00

I0099 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione questionari alla Corte dei Conti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I0102 - Importo acquisti di economato	8.939,26	4.903,84	5.491,90	6.445,00	4.000,00	3.807,10
I0107 - % gradimento interno sulla gestione economico-finanziaria ed economale	-	-	-	-	-	0,00
I0108 - N. report periodici relativi agli Equilibri di bilancio inviati a Dirigenti ed Amministratori	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0109 - N. Report periodici Equilibri di Bilancio programmati	-	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0224 - N. unità operative del processo	5,18	5,66	5,86	5,57	5,07	5,07
I0933 - Utile o perdita di esercizio delle società partecipate	12.357.577,00	37.263.092,00	9.516.976,00	19.712.548,33	8.000.000,00	9.523.424,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I0955 - N. report annuali medi esaminati per società partecipata	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0994 - Totale Entrate Correnti	19.759.187,01	17.490.354,05	19.903.336,62	19.050.959,23	19.048.950,00	20.503.932,76
I1035 - Importo spese correnti impegnate di competenza	15.492.675,00	15.705.533,74	15.737.220,57	15.645.143,10	15.500.000,00	15.770.768,74
I1036 - Importo spese correnti stanziare di competenza	19.366.549,44	18.930.932,68	19.584.558,39	19.294.013,50	18.148.516,00	20.516.464,20
I1039 - Accertamento entrate c/capitale (compreso avanzo amministraz. F.P.V. per investimenti ed ENTRATE correnti destinate a investimenti)	-	3.794.741,52	3.946.839,86	3.870.790,69	5.000.000,00	4.788.784,97
I1040 - Totale impegni di spesa Titolo 2 c/capitale (compreso F.P.V.)	-	3.794.741,52	3.955.996,94	3.875.369,23	5.000.000,00	4.480.592,50

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	5,75%	5,58%	5,58%	0,00%
IN039 - Atti medi per dipendente (I0080 - N. mandati emessi + I0081 - N. reversali emesse / I0076 - N. unità operative del processo 3)	2.713,53	3.155,82	3.173,57	17,75
IN042 - % rispetto parametri di deficitarietà (I0090 - N. parametri di deficitarietà rispettati / I0091 - N. totale parametri di deficitarietà)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN043 - Efficacia dell'economato (I0102 - Importo acquisti di economato / I0023 - Importo spese correnti ente)	0,04%	0,02%	0,02%	0,00%

IN055 - % Redazione Report periodici relativi agli Equilibri di bilancio inviati a Dirigenti ed Amministratori (I0108 - N. report periodici relativi agli Equilibri di bilancio inviati a Dirigenti ed Amministratori / I0109 - N. Report periodici Equilibri di Bilancio programmati)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN049 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione questionati alla Corte dei Conti (I0099 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione questionari alla Corte dei Conti)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN715 - Periodicità controlli sulle società partecipate (I0955 - N. report annuali medi esaminati per società partecipata / I0950 - N. mesi dell'anno)	8,33%	8,33%	8,33%	0,00%
GIN0020 - TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI IN GIORNI (G0028 - tempo medio dei pagamenti in giorni)	0,00	0,00	0,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	11,58	11,13	9,10	-2,04
IN1142 - Entrata media corrente pro-capite (I0994 - Totale Entrate Correnti / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	731,15	728,23	786,80	58,57
IN050 - Costo medio mandati e reversali (I0019 - Costo del processo / I0080 - N. mandati emessi + I0081 - N. reversali emesse)	19,97	18,20	14,74	-3,47
IN718 - Utile o perdita delle società partecipate (I0933 - Utile o perdita di esercizio delle società partecipate)	19.712.548,33	8.000.000,00	9.523.424,00	1.523.424,00
IN811 - % spese correnti impegnate di competenza (I1035 - Importo spese correnti impegnate di competenza / I1036 - Importo spese correnti stanziati di competenza)	81,09%	85,41%	76,87%	-8,54%
IN813 - Verifica copertura spese in conto capitale (I1039 - Accertamento entrate c/capitale (compreso avanzo amministratraz. F.P.V. per investimenti ed ENTRATE correnti destinate a investimenti) / I1040 - Totale impegni di spesa Titolo 2 c/capitale (compreso F.P.V.))	99,88%	100,00%	106,88%	6,88%
IN0110 - TASSO DI EFFICIENZA SMALTIMENTO DEBITI COMMERCIALI EX ART. 859 L. 145/2018 (I0083 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno in corso / I0084 - Importo fatture ricevute anno in corso)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0120 - RIDUZIONE DEBITO COMMERCIALE RESIDUO EX ART. 859 L. 145/2018 (I0083 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno in corso / I0082 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno precedente)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Qualità				
IN054 - % gradimento interno sulla gestione economico-finanziaria ed economale (I0107 - % gradimento interno sulla gestione economico-finanziaria ed economale)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
158300 - 0 - ENTRATE DA DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATE	100%	90.000,00	116.000,00	115.824,03	115.824,03
158600 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO PER GESTIONE SERVIZIO TESORERIA	100%	1.050,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00

Totale Ricavi	91.050,00	117.050,00	116.824,03	116.824,03
----------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
11200 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA E PER ALTRI SERVIZI FINANZIARI	100%	2.000,00	2.000,00	1.157,04	1.157,04
11410 - 0 - SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO ED ALTRI SERVIZI IN MATERIA ECONOMICO - FINANZIARIA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (EX CAPITOLO 11400)	100%	4.200,00	4.200,00	4.148,00	4.148,00
11415 - 0 - FPV - SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO ED ALTRI SERVIZI IN MATERIA ECONOMICO - FINANZIARIA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (EX CAPITOLO 11400) - FPV FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	1.200,00	0,00	0,00
1600 - 0 - SPESE PER INDENNITA" COLLEGIO REVISORI DEI CONTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	18.650,00	18.650,00	17.321,76	8.606,73
21900 - 0 - SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA PER GLI UFFICI ED I SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.000,00	4.000,00	3.807,10	3.807,10
Totale Spese		28.850,00	30.050,00	26.433,90	17.718,87

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	62.269,47	11.756,00

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	30%	2.286,00	685,80	2.286,00	685,80	4.118,90
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	85%	1.677,60	1.425,96	1.677,60	1.425,96	35.360,23
D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	85%	1.828,80	1.554,48	1.828,80	1.554,48	35.964,67
D2	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	75%	2.286,00	1.714,50	2.286,00	1.714,50	45.322,26
C4	IA - Istruttore Amministrativo	90%	1.524,00	1.371,60	1.524,00	1.371,60	25.833,30
C3	IF - Istruttore Finanziario	60%	1.828,80	1.097,28	1.828,80	1.097,28	20.551,72
C3	IF - Istruttore Finanziario	90%	1.828,80	1.645,92	1.828,80	1.645,92	31.756,77
Totale costo personale			13.260,00	9.495,54	13.260,00	9.495,54	198.907,86

Costo a previsione del processo	291.227,33	Costo realizzato del processo	237.097,76
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5003 Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate

CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario

Processo C5004
Gestire i tributi locali ed il catasto
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Gestire le attività catastali.
Mission
Gestire le entrate di natura tributaria e patrimoniale inserita nel servizio tendendo alla semplificazione degli adempimenti ed all'equità fiscale
Stakeholder
Cittadini, Contribuenti ed Amministratori

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0011 - n. verifiche tributarie ICI/IMU	561,00	421,00	50,00	344,00	20,00	20,00
G0070 - n. contribuenti ICI/IMU	6.886,00	6.545,00	7.050,00	6.827,00	7.050,00	6.700,00
G0073 - n. verifiche tributarie TARI	43,00	40,00	30,00	37,67	30,00	30,00
G0074 - n. contribuenti TARI	11.980,00	12.226,00	12.255,00	12.153,67	12.300,00	12.330,00
G0075 - n. verifiche tributarie imposta pubblicità	69,00	110,00	129,00	102,67	100,00	100,00
G0076 - n. contribuenti imposta pubblicità	796,00	810,00	831,00	812,33	855,00	855,00
G0077 - n. verifiche tributarie COSAP	15,00	15,00	15,00	15,00	10,00	10,00
G0078 - n. contribuenti COSAP	129,00	129,00	127,00	128,33	134,00	134,00
G0079 - n. contribuenti nuovi, cessati, variati TARI	1.119,00	1.187,00	1.084,00	1.130,00	900,00	900,00
G0082 - n. manifesti affissi annui	14.853,00	14.676,00	17.690,00	15.739,67	10.000,00	10.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	382.086,21	280.740,94	252.779,01	305.202,05	240.700,33	171.016,77
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0111 - N. unità operative del processo 4	2,67	3,22	3,16	3,02	2,47	2,47
I0112 - N. ore di apertura settimanale sportello tributi	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I0113 - N. morosi complessivi	408,00	297,00	224,00	309,67	160,00	160,00

I0114 - N. contribuenti complessivi	20.713,00	20.558,00	21.115,00	20.795,33	20.339,00	20.019,00
I0115 - Importo totale recupero evasione ICI/IMU - incassato	200.042,99	178.736,00	126.641,23	168.473,41	15.000,00	227.758,76
I0116 - Importo totale entrate ICI/IMU - incassato	4.494.723,18	4.294.644,24	4.436.462,95	4.408.610,12	4.386.000,00	5.175.205,65
I0117 - Importo totale recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato	32.319,53	1.540,00	1.095,69	11.651,74	1.000,00	325,25
I0118 - Importo totale entrate TARSU/TIA /TARES/TARI - incassato	2.310.385,61	2.220.266,22	2.589.339,21	2.373.330,35	2.800.000,00	2.568.448,49
I0119 - Importo totale recupero COSAP - incassato	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.666,67	1.000,00	1.000,00
I0120 - Importo totale entrate COSAP - incassato	130.179,00	144.225,21	133.804,86	136.069,69	130.100,00	79.462,44
I0121 - Importo totale recupero imposta pubblicitaria - incassato	1.495,02	141,22	532,84	723,03	500,00	139,99
I0122 - Importo totale entrate imposta pubblicitaria - incassato	210.067,44	221.542,81	281.743,87	237.784,71	210.000,00	207.044,93
I0133 - Importo totale residui attivi tributari	6.252.108,30	2.587.925,74	3.350.323,37	4.063.452,47	3.000.000,00	2.563.398,04
I0134 - Importo riscosso totale residui attivi tributari	1.995.525,60	3.239.907,39	414.498,52	1.883.310,50	300.000,00	524.148,78
I0135 - Importo totale residui attivi extratributari	2.691.439,18	2.832.344,91	3.115.848,52	2.879.877,54	3.000.000,00	2.839.437,08
I0136 - Importo riscosso totale residui attivi extratributari	733.022,87	598.952,40	831.186,37	721.053,88	590.000,00	563.465,37
I0137 - Importo accertato titolo I entrate tributarie	13.891.302,05	11.771.070,29	14.499.918,56	13.387.430,30	12.000.000,00	13.308.047,67
I0138 - Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie	13.553.675,00	13.268.700,00	13.947.500,00	13.589.958,33	12.400.000,00	12.390.200,00
I0142 - N. ricorsi/mediazioni /provvedimenti autotutela tributi accolti per l'ente	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00
I0224 - N. unità operative del processo	2,67	3,22	3,16	3,02	2,47	2,47
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I1048 - Importo emesso TARI	2.670.687,00	2.843.533,00	2.917.842,00	2.810.687,33	2.905.148,00	2.923.550,80
I1049 - Costo per il servizio TARI	2.590.000,00	2.796.700,00	2.820.700,00	2.735.800,00	2.905.148,00	2.905.148,00
I1050 - N. ricorsi/mediazioni /provvedimenti autotutela tributi pervenuti per l'ente	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00
I1051 - N. accertamenti tributari effettuati	408,00	297,00	224,00	309,67	160,00	160,00
I2001 - n. contribuenti con assistenza al calcolo IMU/TASI effettuata dagli uffici	-	-	-	-	100,00	100,00

I2002 - n. contribuenti IMU/TASI	-	-	-	-	7.050,00	6.700,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	3,12%	2,72%	2,72%	0,00%
IN058 - % di morosità relative ai tributi (I0113 - N. morosi complessivi / I0114 - N. contribuenti complessivi)	1,49%	0,79%	0,80%	0,01%
IN059 - Tasso recupero evasione ICI/IMU (I0115 - Importo totale recupero evasione ICI/IMU - incassato / I0116 - Importo totale entrate ICI/IMU - incassato)	3,82%	0,34%	4,40%	4,06%
IN060 - Tasso recupero evasione TARSU/TIA /TARES/TARI (I0117 - Importo totale recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato / I0118 - Importo totale entrate TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato)	0,49%	0,04%	0,01%	-0,02%
IN061 - Tasso recupero COSAP (I0119 - Importo totale recupero COSAP - incassato / I0120 - Importo totale entrate COSAP - incassato)	2,69%	0,77%	1,26%	0,49%
IN062 - Tasso recupero imposta pubblicitaria (I0121 - Importo totale recupero imposta pubblicitaria - incassato / I0122 - Importo totale entrate imposta pubblicitaria - incassato)	0,30%	0,24%	0,07%	-0,17%
IN063 - Tasso di accessibilità dello sportello tributi (I0112 - N. ore di apertura settimanale sportello tributi / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%	66,67%	0,00%
IN820 - Contribuenti medi per addetto (I0114 - N. contribuenti complessivi / I0111 - N. unità operative del processo 4)	6.893,48	8.234,41	8.104,86	-129,55
GIN0056 - NUMERO MEDIO MENSILE DI MANIFESTI AFFISSI (G0082 - n. manifesti affissi annui / I0950 - N. mesi dell'anno)	1.311,64	833,33	833,33	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	11,71	9,20	6,56	-2,64
IN067 - % riscossione crediti esigibili tributari (I0134 - Importo riscosso totale residui attivi tributari / I0133 - Importo totale residui attivi tributari)	46,35%	10,00%	20,45%	10,45%
IN068 - % riscossione crediti esigibili extratributari (I0136 - Importo riscosso totale residui attivi extratributari / I0135 - Importo totale residui attivi extratributari)	25,04%	19,67%	19,84%	0,18%
IN819 - % copertura TARI (I1048 - Importo emesso TARI / I1049 - Costo per il servizio TARI)	102,74%	100,00%	100,63%	0,63%
GIN0049 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUTI ICI/IMU - GESTIONE ESTERNALIZZATA (G0011 - n. verifiche tributarie ICI/IMU / G0070 - n. contribuenti ICI/IMU)	5,04%	0,28%	0,30%	0,01%
GIN0051 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUENTI TARI (G0073 - n. verifiche tributarie TARI / G0074 - n. contribuenti TARI)	0,31%	0,24%	0,24%	0,00%

GIN0052 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUTI IMPOSTA PUBBLICITARIA - GESTIONE ESTERNALIZZATA (G0075 - n. verifiche tributarie imposta pubblica'À / G0076 - n. contribuenti imposta pubblica')	12,64%	11,70%	11,70%	0,00%
GIN0053 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUENTI COSAP (G0077 - n. verifiche tributarie COSAP / G0078 - n. contribuenti COSAP)	11,69%	7,46%	7,46%	0,00%
GIN0054 - % VARIAZIONI SUI CONTRIBUENTI TARI (G0079 - n. contribuenti nuovi, cessati, variati TARI / G0074 - n. contribuenti TARI)	9,30%	7,32%	7,30%	-0,02%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN070 - % di scostamento tra previsione del gettito tributario e risultato ottenuto (I0137 - Importo accertato titolo I entrate tributarie / I0138 - Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie)	98,51%	96,77%	107,41%	10,63%
IN071 - % ricorsi tributari andati a buon fine (I0142 - N. ricorsi/mediazioni/provvedimenti autotutela tributi accolti per l'ente / I1050 - N. ricorsi/mediazioni/provvedimenti autotutela tributi pervenuti per l'ente)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN821 - % ricorsi tributari (I1050 - N. ricorsi/mediazioni/provvedimenti autotutela tributi pervenuti per l'ente / I1051 - N. accertamenti tributari effettuati)	0,97%	1,25%	1,25%	0,00%
GIN2001 - % contribuenti che usufruiscono dell'assistenza al calcolo delle imposte IMU/TASI (I2001 - n. contribuenti con assistenza al calcolo IMU/TASI effettuata dagli uffici / I2002 - n. contribuenti IMU/TASI)	0,00%	1,42%	1,49%	0,07%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
13790 - 0 - SPESE PER STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI AVVISI TRIBUTARI	100%	28.500,00	28.500,00	5.457,94	5.457,94
13792 - 0 - SPESE PER STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI AVVISI TRIBUTARI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	7.028,41	6.341,93	6.341,93
13800 - 0 - SPESE PER COMPENSI PER RISCOSSIONI TRIBUTI ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	70.000,00	70.000,00	50.907,95	37.340,20
13820 - 0 - SPESE PER AGGIO SU RISCOSSIONE COATTIVA AFFIDATA A SOGGETTO TERZO A SEGUITO DI GARA	100%	7.300,00	4.800,00	4.611,60	0,00
58000 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DELL"UFFICIO CATASTO DI SEREGNO- TRASFERIMENTI CORRENTI	50%	6.350,00	8.850,00	6.784,56	6.784,56
Totale Spese		112.150,00	119.178,41	74.103,98	55.924,63

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	30.336,41	5.727,28

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	15%	2.286,00	342,90	2.286,00	342,90	2.059,45
D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	50%	2.286,00	1.143,00	2.286,00	1.143,00	31.688,36

D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	3%	1,00	0,03	1,00	0,03	20,92
C4	IF - Istruttore Finanziario	83%	1.828,80	1.517,90	1.828,80	1.517,90	29.385,51
C1	IF - Istruttore Finanziario	37%	1.828,80	676,66	1.828,80	676,66	12.546,21
C1	IF - Istruttore Finanziario	93%	1.016,00	944,88	1.016,00	944,88	15.485,06
Totale costo personale			9.246,60	4.625,37	9.246,60	4.625,37	91.185,51

Costo a previsione del processo	240.700,33	Costo realizzato del processo	171.016,76
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5004 Gestire i tributi locali ed il catasto

CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario

Processo C5005
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Assicurare e garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, mobiliare e demaniale dell'Ente e la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili
Mission
Ottimizzare la gestione del patrimonio comunale(rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
Stakeholder
Cittadini, Amministratori, Comuni, Consegnatari, Destinatari di contratti di affitto e possibili acquirenti
Nota
, , ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	191.656,26	209.408,93	197.256,40	199.440,53	208.189,11	177.397,57
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0151 - Mq. immobili comunali	1.352,17	1.352,17	1.272,17	1.325,50	1.325,50	1.325,50
I0157 - N. concessioni rilasciate suolo pubblico	27,00	30,00	27,00	28,00	35,00	34,00
I0158 - N. richieste concessioni pervenute suolo pubblico	27,00	30,00	27,00	28,00	35,00	35,00
I0165 - Importo morosità riscossa spazi locati	11.000,00	44.583,47	14.943,60	23.509,02	6.996,22	0,00
I0166 - Importo morosità accertata spazi locati	32.000,00	51.258,38	19.611,94	34.290,11	42.365,19	6.419,39
I0167 - Provento complessivo locazione spazi (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO):	25.000,00	51.448,75	44.088,01	40.178,92	50.000,00	35.177,43
I0171 - Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO)	25.000,00	51.448,75	44.088,01	40.178,92	50.000,00	35.177,43
I0224 - N. unità operative del processo	1,33	1,52	1,62	1,49	1,01	1,01
I1065 - N. spazi patrimonio immobiliare utilizzato	32,00	32,00	19,00	27,67	14,00	13,00
I1066 - N. spazi patrimonio immobiliare disponibile	57,00	57,00	57,00	57,00	57,00	56,00
I1067 - N. immobili a norma	52,00	52,00	56,00	53,33	57,00	56,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-
I9008 - Proventi da alienazioni	12.155,00	2.000,00	0,00	4.718,33	0,00	0,00
I9009 - N. immobili alienati	1,00	1,00	0,00	0,67	1,00	-

I9013 - N. immobili patrimonio	57,00	57,00	57,00	57,00	57,00	56,00
I9015 - N. immobili piano alienazioni	4,00	3,00	0,00	2,33	0,00	0,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,54%	1,11%	1,11%	0,00%
IN837 - % utilizzo del patrimonio immobiliare (I1065 - N. spazi patrimonio immobiliare utilizzato / I1066 - N. spazi patrimonio immobiliare disponibile)	48,54%	24,56%	23,21%	-1,35%
IN074 - % rilascio concessioni suolo pubblico (I0157 - N. concessioni rilasciate suolo pubblico / I0158 - N. richieste concessioni pervenute suolo pubblico)	100,00%	100,00%	97,14%	-2,86%
IN835 - % immobili alienati (I9009 - N. immobili alienati / I9015 - N. immobili piano alienazioni)	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	7,65	7,96	6,81	-1,15
IN088 - % copertura costi di gestione del patrimonio comunale (I0171 - Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO) / I0019 - Costo del processo)	20,15%	24,02%	19,83%	-4,19%
IN083 - Provento medio da locazioni immobili (I0167 - Provento complessivo locazione spazi (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO): / I0151 - Mq. immobili comunali)	30,31	37,72	26,54	-11,18
IN087 - % recupero morosità spazi comunali locati (I0165 - Importo morosità riscossa spazi locati / I0166 - Importo morosità accertata spazi locati)	68,56%	16,51%	0,00%	-16,51%
IN833 - Provento medio da alienazioni (I9008 - Proventi da alienazioni / I9009 - N. immobili alienati)	7.077,50	0,00	0,00	0,00
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN838 - % immobili a norma (I1067 - N. immobili a norma / I9013 - N. immobili patrimonio)	93,57%	100,00%	100,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
150670 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO DI SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO A CARICO DI INQUILINI MA SOSTENUTE DAL COMUNE A SEGUITO DI PIANI DI RATEIZZAZIONE (STABILI ERP, NON ERP E BOX)	100%	0,00	500,00	104,00	104,00
154800 - 0 - ENTRATE DA AFFITTO STABILE CASERMA E ALLOGGI CARABINIERI	100%	61.600,00	61.600,00	61.593,16	30.796,58
154860 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	100%	50.000,00	50.000,00	43.560,50	31.485,66
154900 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI PER ALLOGGIO AD USO SOCIALE	100%	4.100,00	4.300,00	4.122,16	4.122,16
155400 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI PER SPAZI COMMERCIALI (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	20.000,00	12.000,00	12.122,60	9.091,80

155700 - 0 - ENTRATE DA CANONI PER CONCESSIONE AREE PER IMPIANTI TELEFONICI	100%	36.500,00	36.500,00	36.243,72	36.243,72
155780 - 0 - ENTRATE DA CANONI DOVUTI PER LA CONCESSIONE DI ORTI URBANI	100%	1.900,00	1.900,00	1.750,00	1.750,00
156490 - 0 - ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PER UTILIZZO LOCALI ED UNITA'' IMMOBILIARI IN USO A TERZI (VIS NOVA ATLETICA, INTERNATIONAL CLUB, IL MOSAICO, SOLARIS, ECC.) (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)(EX CAP.157210)	100%	18.000,00	19.000,00	18.903,24	16.553,24
156550 - 0 - ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PER UTILIZZO DI LOCALI C/O SALA MAZENTA, VILLA SARTIRANA E SALA CONSILIARE	100%	1.500,00	1.500,00	700,00	700,00
156560 - 0 - ENTRATE DA ASSOCIAZIONI LOCALI PER RIMBORSO FORFETTARIO UTENZE EDIFICIO DI VIA FERMI (SI VEDA SPESA 72370)	100%	8.500,00	5.500,00	5.561,58	4.770,58
158930 - 0 - ENTRATE DA INQUILINI RESIDENTI IN EDIFICI NON ERP E IN LARGO EUROPA PER SPESE ANTICIPATE DAL COMUNE PER IMPOSTE E TASSE (ENTRATA 158930 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 58770 E 58330)	100%	4.000,00	4.000,00	1.358,00	1.324,50
Totale Ricavi		206.100,00	196.800,00	186.018,96	136.942,24

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
15040 - 0 - SPESE PER VIGILANZA NOTTURNA DEGLI STABILI DI PROPRIETA'' COMUNALE	100%	9.000,00	9.000,00	6.754,74	352,58
15300 - 0 - SPESE PER INTERESSI CASERMA - CASSA DD.PP.	100%	5.650,00	5.350,00	5.283,60	5.283,60
23400 - 0 - SPESE PER PULIZIA MUNICIPIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	34.500,00	41.070,00	32.808,87	30.128,41
23600 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO MUNICIPIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	41.000,00	38.190,00	38.149,38	38.149,38
25050 - 0 - SPESE PER INTERESSI MUNICIPIO - CASSA DD.PP.	100%	35.370,00	34.370,00	34.316,34	34.316,34
46530 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO VILLA MAZENTA	100%	600,00	600,00	322,16	322,16
46540 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO VILLA MAZENTA	100%	2.000,00	2.000,00	1.907,47	1.907,47
46860 - 0 - SPESE CONDOMINIALI SALA MAZENTA	100%	2.000,00	2.000,00	418,96	418,96
58290 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI	100%	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
58292 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI O AD ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	3.660,00	3.152,00	3.152,00
65610 - 0 - SPESE PER CONSUMI ACQUA ORTI URBANI (SI VEDA ENTRATA 155780)	100%	1.800,00	1.800,00	68,29	55,09
72370 - 0 - SPESE PER UTENZE EDIFICIO DI VIA FERMI IN COMODATO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI LOCALI (SI VEDA ENTRATA 156560)	100%	7.500,00	7.500,00	1.629,50	1.019,71
Totale Spese		143.620,00	149.740,00	129.011,31	119.305,70

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	12.404,77	2.341,92

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale

DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	137,30
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.286,00	91,44	2.286,00	91,44	3.867,32
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	10.930,13
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	11%	2.286,00	251,46	2.286,00	251,46	6.516,12
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	6%	914,40	54,86	914,40	54,86	1.233,41
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	9%	1.828,80	164,59	1.828,80	164,59	4.024,48
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.971,91
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	31%	152,00	47,12	152,00	47,12	340,54
C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.728,66
C1	IA - Istruttore Amministrativo	11%	1.397,00	153,67	1.397,00	153,67	2.762,47
C1	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.828,80	365,76	1.828,80	365,76	6.918,56
C1	IT - Istruttore Tecnico	12%	1.828,80	219,46	1.828,80	219,46	3.970,31
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
Totale costo personale			21.767,40	1.884,30	21.767,40	1.884,30	46.044,34

Costo a previsione del processo	208.189,11	Costo realizzato del processo	177.397,57
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5005 Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)

CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

I0167 - I0171: la diminuzione degli alloggi occupati è data dal fatto che dei 46 box presenti nelle case comunali risultano affittati soltanto n. 5 box

I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	14,00	5,00	12,00	10,33	9,00	9,00
I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	3,00	2,00	3,00	2,67	4,00	7,00
I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0190 - N. manutenzioni straordinarie programmate	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0192 - Importo destinato a opere previste nel P.O.P. di competenza	2.947.360,00	1.953.100,00	2.067.000,00	2.322.486,67	2.295.000,00	2.728.000,00
I0193 - Importo progettazioni interne nuove opere e manutenzioni straordinarie	362.166,00	321.000,00	776.317,00	486.494,33	1.580.000,00	1.580.000,00
I0194 - Importo totale progettazioni nuove opere e manutenzioni straordinarie	1.325.102,00	1.689.935,48	2.127.000,00	1.714.012,49	1.235.000,00	1.235.000,00
I0195 - Importo pagato titolo II bilancio	835.370,00	1.689.935,48	54.341,73	859.882,40	800.000,00	879.850,00
I0196 - Importo titolo II bilancio pagabile per rispetto del Patto	835.370,00	1.689.935,48	500.000,00	1.008.435,16	800.000,00	879.850,00
I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	329.730,63	407.208,55	54.341,73	263.760,30	330.000,00	330.000,00
I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	1.165.102,00	479.133,94	1.192.000,00	945.411,98	330.000,00	330.000,00
I0224 - N. unità operative del processo	8,06	7,06	7,19	7,44	7,30	7,30
I0547 - Ore di apertura settimanale sportello edilizia	18,45	24,00	24,00	22,15	20,00	20,00
I0548 - N. domande accolte totali	350,00	400,00	342,00	364,00	264,00	325,00
I0549 - N. richieste integrazioni atti	102,00	101,00	98,00	100,33	90,00	120,00
I0550 - N. domande presentate totali	356,00	406,00	347,00	369,67	268,00	335,00
I0551 - N. richieste accesso atti evase	409,00	396,00	345,00	383,33	310,00	392,00
I0552 - N. richieste accesso atti ricevute	409,00	396,00	345,00	383,33	310,00	392,00
I0555 - N. controlli SCIA	94,00	136,00	109,00	113,00	85,00	107,00
I0556 - N. SCIA	94,00	136,00	109,00	113,00	85,00	107,00
I0559 - N. titoli abilitativi rilasciati	25,00	26,00	29,00	26,67	23,00	33,00
I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati	2,00	3,00	2,00	2,33	4,00	5,00
I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati	2,00	3,00	3,00	2,67	6,00	6,00
I0570 - N. abusi accertati	23,00	12,00	22,00	19,00	4,00	2,00
I0571 - N. controlli su attività edilizie	70,00	67,00	61,00	66,00	35,00	34,00
I0578 - Importo contributo di costruzione incassato (oneri urbanizzazione + costo costruzione)	630.000,00	741.093,33	593.000,00	654.697,78	300.000,00	461.289,91
I0580 - Proventi di competenza abusi edilizi	15.000,00	90.267,72	12.000,00	39.089,24	50.000,00	88.072,74
I0582 - N. ricorsi di edilizia	0,00	1,00	1,00	0,67	0,00	0,00

I0583 - N. pratiche di diniego	6,00	6,00	5,00	5,67	4,00	10,00
I1080 - N. titoli abilitativi evasi in ritardo	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
I1081 - N. richieste accesso atti evase in ritardo	5,00	5,00	4,00	4,67	4,00	34,00
I1082 - N. permessi costruire evasi in ritardo	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
I1086 - (Importo utenze anno precedente- Importo utenze anno corrente)	44.376,00	-169.866,76	-36.219,44	-	10.000,00	31.573,73
I1091 - N. permessi costruire pervenuti	41,00	40,00	29,00	36,67	30,00	33,00
I1095 - N. manutenzioni ordinarie effettuate	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
I1096 - Importo utenze anno precedente	1.120.000,00	597.116,39	766.983,15	828.033,18	766.983,15	766.983,16
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	7,68%	8,04%	8,04%	0,00%
IN457 - % di abusivismo (I0570 - N. abusi accertati / I0571 - N. controlli su attività edilizie)	28,79%	11,43%	5,88%	-5,55%
IN448 - Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata (I0547 - Ore di apertura settimanale sportello edilizia / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	61,53%	55,56%	55,56%	0,00%
IN449 - % soddisfazione delle richieste (I0548 - N. domande accolte totali / I0550 - N. domande presentate totali)	98,47%	98,51%	97,01%	-1,49%
IN450 - Tasso di integrazione degli atti (I0549 - N. richieste integrazioni atti / I0550 - N. domande presentate totali)	27,14%	33,58%	35,82%	2,24%
IN451 - % accesso atti evasi (I0551 - N. richieste accesso atti evase / I0552 - N. richieste accesso atti ricevute)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN453 - Grado di controllo SCIA (I0555 - N. controlli SCIA / I0556 - N. SCIA)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN455 - % attuazione dei piani attuativi (I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati / I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati)	87,50%	66,67%	83,33%	16,67%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	25,81%	44,44%	77,78%	33,33%
IN096 - Controlli medi sulle opere previste nel P.O.P. (I0184 - N. controlli in loco sulle opere previste nel P.O.P. effettuati / I0181 - N. opere previste nel P.O.P. realizzate)	13,85	8,57	6,67	-1,90
IN097 - Stato di conservazione del patrimonio (I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate / I0190 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

GIN0057 - % CIL/CILA SOSPESE PER INCOMPLETEZZA DOCUMENTALE (G0085 - n. CIL/CILA sospese per incompletezza documentale / G0084 - n. CIL/CILA presentate)	39,84%	33,33%	52,63%	19,30%
Efficacia temporale				
IN847 - %titoli abilitativi evasi in ritardo (I1080 - N. titoli abilitativi evasi in ritardo / I0559 - N. titoli abilitativi rilasciati)	3,75%	4,35%	0,00%	-4,35%
IN848 - % richieste accesso agli atti evase in ritardo (I1081 - N. richieste accesso atti evase in ritardo / I0040 - N. accessi agli atti ricevute)	1,22%	1,29%	8,67%	7,38%
IN849 - % permessi di costruire evasi in ritardo (I1082 - N. permessi costruire evasi in ritardo / I1091 - N. permessi costruire pervenuti)	2,73%	3,33%	0,00%	-3,33%
IN081 - Tempo medio sopralluogo guasti e piccole manutenzioni in giorni (I0164 - Tempo medio sopralluogo in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato))	7,00	7,00	7,00	0,00
GIN0089 - TEMPO MEDIO RILASCIO PARERI DI COMPETENZA EDILIZIA URBANISTICA - SUAP in giorni (G0088 - Tempo medio rilascio pareri di competenza edilizia urbanistica - SUAP in giorni)	30,00	30,00	30,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	18,88	24,63	17,38	-7,24
IN467 - Provento medio urbanizzazione (I0578 - Importo contributo di costruzione incassato (oneri urbanizzazione + costo costruzione) / I0559 - N. titoli abilitativi rilasciati)	24.551,17	13.043,48	13.978,48	935,00
IN469 - Valore medio sanzioni abusi edilizi (I0580 - Proventi di competenza abusi edilizi / I0570 - N. abusi accertati)	2.057,33	12.500,00	44.036,37	31.536,37
IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio (I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio / I0173 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie del patrimonio)	72,12%	100,00%	96,64%	-3,36%
IN200 - % risorse economiche impiegate nel rispetto del Patto di stabilità su OOPP (I0195 - Importo pagato titolo II bilancio / I0196 - Importo titolo II bilancio pagabile per rispetto del Patto)	85,27%	100,00%	100,00%	0,00%
IN201 - % risorse economiche destinate a opere previste nel P.O.P. (I0192 - Importo destinato a opere previste nel P.O.P. di competenza / I0024 - Importo titolo II ente)	170,97%	100,00%	118,87%	18,87%
IN202 - Incidenza economica delle progettazioni interne (I0193 - Importo progettazioni interne nuove opere e manutenzioni straordinarie / I0194 - Importo totale progettazioni nuove opere e manutenzioni straordinarie)	28,38%	127,94%	127,94%	0,00%
IN203 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie / I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	27,90%	100,00%	100,00%	0,00%
IN853 - Costo unitario delle manutenzioni ordinarie (I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio / I1095 - N. manutenzioni ordinarie effettuate)	371,77	2.161,82	2.089,09	-72,73

IN854 - % spending review utenze (I1086 - (Importo utenze anno precedente- Importo utenze anno corrente) / I1096 - Importo utenze anno precedente)	0,00%	1,30%	4,12%	2,81%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN471 - % ricorsi relativi alle pratiche edilizie (I0582 - N. ricorsi di edilizia / I0583 - N. pratiche di diniego)	11,76%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
146800 - 0 - DIRITTI SEGRETERIA-UFFICIO TECNICO	100%	40.000,00	28.000,00	40.368,24	40.068,24
147810 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA URBANISTICA E DI EDILIZIA IN CAPO A FAMIGLIE	100%	105.000,00	75.000,00	76.243,74	72.243,74
148270 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAPO A IMPRESE (IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E PER REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI GARE)	100%	5.000,00	20.000,00	16.829,00	15.829,00
150630 - 0 - ENTRATE DERIVANTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CONTRIBUTI PER INCENTIVI E SCAMBIO SUL POSTO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	32.000,00	32.000,00	17.782,81	16.754,88
150640 - 0 - ENTRATE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DA RIVERSARE A TERZI (ENTRATA 150640 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 24580)	100%	30.000,00	30.000,00	13.312,60	13.312,60
150720 - 0 - ENTRATE DA RECUPERI DI RISORSE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AD INCENTIVI AL PERSONALE PER LEGGE MERLONI (FINALIZZATO A SPESA 6240-6250-9680)	100%	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
158400 - 0 - ENTRATE PER RILASCIO DI COPIE E STAMPATI PRODOTTI DALL'UFFICIO TECNICO	100%	15.000,00	10.000,00	18.379,74	18.379,74
Totale Ricavi		272.000,00	240.000,00	182.916,13	176.588,20

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
18000 - 0 - SPESE PER VESTIARIO IN DOTAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.240,00	2.240,00	2.170,99	2.170,99
18200 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER INTERVENTI SVOLTI DAL PERSONALE TECNICO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.000,00	5.000,00	1.814,32	1.814,32
18220 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI SPURGO PRESSO IMMOBILI COMUNALI	100%	7.000,00	2.000,00	1.047,34	1.047,34
18250 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEGLI IMPIANTI ANTI INTRUSIONE PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI	100%	6.500,00	0,00	0,00	0,00
18260 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEGLI ASCENSORI PRESENTI PRESSO GLI STABILI COMUNALI	100%	10.000,00	15.700,00	9.440,06	5.710,32
18300 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (MUNICIPIO, MAGAZZINO, CASERMA ECC.)- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	28.000,00	21.887,92	13.251,80	4.459,42
18302 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (MUNICIPIO, MAGAZZINO, CASERMA ECC.)- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATO DA FPV)	100%	0,00	584,96	584,96	584,96

18304 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (MUNICIPIO, MAGAZZINO, CASERMA ECC.)- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FPV)	100%	0,00	21.612,08	0,00	0,00
18320 - 0 - SPESE PER CANONE DOVUTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI COMUNALI	100%	25.100,00	17.500,00	10.428,80	3.477,00
18350 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE	100%	1.400,00	1.200,00	1.014,95	1.014,95
18500 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE ELETTRICHE, IDRAULICHE ED EDILI DEGLI STABILI- CANONE FISSO STABILITO CONTRATTUALMENTE	100%	13.000,00	13.000,00	8.445,43	8.445,43
22000 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI IN MATERIA DI GESTIONE CALORE	100%	5.000,00	0,00	0,00	0,00
22005 - 0 - FPV - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI IN MATERIA DI GESTIONE CALORE - FPV FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	4.390,24	0,00	0,00
22500 - 0 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL"UFFICIO TECNICO (COSTI GSE, REGISTRAZIONE CATASTO IMPIANTI TERMICI ECC.)	100%	1.500,00	2.000,00	1.443,95	1.443,95
22502 - 0 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL"UFFICIO TECNICO (COSTI GSE, REGISTRAZIONE CATASTO IMPIANTI TERMICI ECC.) - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	375,00	0,00	0,00
22600 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO PRESSO MUNICIPIO E CASERMA CARABINIERI- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	18.000,00	10.500,00	10.480,99	10.480,99
22610 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE A CANONE CONTEMPLATE NELL"APPALTO DI GESTIONE CALORE (INCLUSO INCENTIVI TECNICI SUL 2019)	100%	21.000,00	0,00	0,00	0,00
22615 - 0 - FPV - SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE A CANONE CONTEMPLATE NELL"APPALTO DI GESTIONE CALORE (INCLUSO INCENTIVI TECNICI SUL 2019) -FPV FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	12.417,63	0,00	0,00
23800 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS) DI IMMOBILI ADIBITI A SERVIZI VARI (MAGAZZINO, MUNICIPIO ECC.)	100%	83.000,00	87.400,00	62.998,90	51.459,48
24580 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A TERZI DI INCENTIVI SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI (SPESA 24580 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 150640)	100%	30.000,00	30.000,00	13.312,60	10.732,42
58000 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DELL"UFFICIO CATASTO DI SEREGNO- TRASFERIMENTI CORRENTI	50%	6.350,00	8.850,00	6.784,56	6.784,56
58100 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRATICHE PER RISCHI SISMICI ECC.)	100%	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale Spese		266.090,00	261.657,83	143.219,65	109.626,13

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	89.658,22	16.926,78

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
---------	---------	-------	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------

DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	3%	2.286,00	68,58	2.286,00	68,58	2.900,49
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	10.930,13
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	38%	2.286,00	868,68	2.286,00	868,68	35.614,71
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	16%	2.286,00	365,76	2.286,00	365,76	9.478,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	914,40	91,44	914,40	91,44	2.055,68
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	25%	1.828,80	457,20	1.828,80	457,20	11.179,12
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	40%	1.818,00	727,20	1.818,00	727,20	15.979,69
D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	2.271,54
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	75%	1.828,80	1.371,60	1.828,80	1.371,60	26.999,56
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	75%	1.371,60	1.028,70	1.371,60	1.028,70	18.995,10
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	2.148,00
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	3.943,82
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	14%	152,00	21,28	152,00	21,28	153,79
C4	IA - Istruttore Amministrativo	74%	1.828,80	1.353,31	1.828,80	1.353,31	26.837,55
C4	IA - Istruttore Amministrativo	74%	1.828,80	1.353,31	1.828,80	1.353,31	26.144,16
C4	IT - Istruttore Tecnico	85%	1.828,80	1.554,48	1.828,80	1.554,48	29.795,33
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.635,00
C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.397,00	139,70	1.397,00	139,70	2.511,34
C1	IA - Istruttore Amministrativo	19%	1.828,80	347,47	1.828,80	347,47	6.572,63
C1	IT - Istruttore Tecnico	25%	1.828,80	457,20	1.828,80	457,20	8.271,48
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	39%	1.828,80	713,23	1.828,80	713,23	12.876,41
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	39%	1.828,80	713,23	1.828,80	713,23	13.107,07
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	50%	1.828,80	914,40	1.828,80	914,40	15.092,10
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	46%	510,00	234,60	510,00	234,60	3.721,34
Totale costo personale			41.893,80	13.658,06	41.893,80	13.658,06	292.857,15

Costo a previsione del processo	644.173,20	Costo realizzato del processo	453.003,58
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5006 Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinarie e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

CdR: 2020-5 Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5007
Gestire i servizi demografici ed elettorali
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.
Mission
Garantire ai cittadini un servizio efficace ed efficiente in materia Anagrafica, Elettorale e di Stato Civile
Stakeholder
Cittadini e Uffici Comunali

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0052 - n. certificati rilasciati con timbro digitale	97,00	156,00	350,00	201,00	400,00	948,00
G0053 - n. verifiche di veridicità dell'autocertificazione effettuate	933,00	1.054,00	1.030,00	1.005,67	1.000,00	1.045,00
G0054 - tempo medio da arrivo richiesta ad evasione pratica divorzio breve in giorni	18,00	18,00	15,00	17,00	15,00	15,00
G0055 - tempo medio da arrivo decreto a giuramento di cittadinanza in giorni	15,00	15,00	10,00	13,33	10,00	10,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0002 - Popolazione straniera	1.784,00	1.880,00	1.916,00	1.860,00	1.916,00	1.965,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	255.252,92	311.320,75	277.522,26	281.365,31	352.493,19	277.706,56
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0201 - N. unità operative del processo 7	6,00	5,03	5,32	5,45	5,50	5,50
I0202 - Ore apertura settimanale servizi demografici	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	22,00
I0203 - N. pratiche totali demografici	19.850,00	22.432,00	20.500,00	20.927,33	20.000,00	21.300,00
I0212 - N. pratiche di residenza	1.637,00	1.658,00	2.030,00	1.775,00	2.000,00	2.018,00
I0213 - N. pratiche di residenza rilasciate entro due giorni	724,00	1.054,00	1.350,00	1.042,67	1.200,00	1.250,00

I0214 - N. certificati totali demografici	7.794,00	8.205,00	8.500,00	8.166,33	8.000,00	8.350,00
I0217 - N. accertamenti anagrafici	1.006,00	1.050,00	1.400,00	1.152,00	1.300,00	1.250,00
I0218 - N. nuove residenze	724,00	721,00	926,00	790,33	900,00	821,00
I0223 - N. tipologie di pratiche demografiche gestite on line	1.637,00	1.658,00	2.030,00	1.775,00	2.500,00	1.980,00
I0224 - N. unità operative del processo	6,00	5,03	5,32	5,45	5,50	5,50
I544 - % gradimento del servizio	95,00	97,00	95,00	95,67	90,00	95,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	5,63%	6,06%	6,06%	0,00%
IN206 - Tasso di accessibilità dei demografici (I0202 - Ore apertura settimanale servizi demografici / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	72,22%	72,22%	61,11%	-11,11%
IN208 - Popolazione media per addetto dei demografici (I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre / I0201 - N. unità operative del processo 7)	4.780,98	4.756,00	4.738,18	-17,82
IN209 - Popolazione straniera per addetto dei demografici (I0002 - Popolazione straniera / I0201 - N. unità operative del processo 7)	341,28	348,36	357,27	8,91
IN210 - Atti medi gestiti per addetto (I0203 - N. pratiche totali demografici + I0214 - N. certificati totali demografici / I0201 - N. unità operative del processo 7)	5.338,29	5.090,91	5.390,91	300,00
IN211 - Tasso di accertamento anagrafico (I0217 - N. accertamenti anagrafici / I0218 - N. nuove residenze)	1,46	1,44	1,52	0,08
GIN0036 - % CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE (G0052 - n. certificati rilasciati con timbro digitale / I0214 - N. certificati totali demografici)	2,46%	5,00%	11,35%	6,35%
GIN0037 - % AUTONOMIA DEI CITTADINI (G0053 - n. verifiche di veridicità dell'autocertificazione effettuate / I0214 - N. certificati totali demografici)	12,31%	12,50%	12,51%	0,01%
Efficacia temporale				
IN214 - % rispetto tempi rilascio pratiche di residenza (I0213 - N. pratiche di residenza rilasciate entro due giorni / I0212 - N. pratiche di residenza)	58,74%	60,00%	61,94%	1,94%
GIN0038 - TEMPO MEDI EVASIONE PRATICHE DIVORZIO BREVE IN GIORNI (G0054 - tempo medio da arrivo richiesta ad evasione pratica divorzio breve in giorni)	17,00	15,00	15,00	0,00
GIN0039 - TEMPO MEDIO EVASIONE PRATICHE DI CITTADINANZA IN GIORNI (G0055 - tempo medio da arrivo decreto a giuramento di cittadinanza in giorni)	13,33	10,00	10,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,80	13,48	10,66	-2,82
IN215 - Costo medio atti demografici (I0019 - Costo del processo / I0214 - N. certificati totali demografici + I0203 - N. pratiche totali demografici)	9,67	12,59	9,37	-3,22

Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	95,67%	90,00%	95,00%	5,00%
IN217 - % tipologie pratiche demografici on line (I0223 - N. tipologie di pratiche demografiche gestite on line / I0203 - N. pratiche totali demografici)	8,48%	12,50%	9,30%	-3,20%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
140700 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (ENTRATA 140700 FINALIZZATA NEL 2016 CON ENTRATA 142000 A SPESE 20900 20850 20100 20210 E 21690)	100%	51.500,00	60.500,00	75.453,25	75.453,25
140940 - 0 - "ENTRATE DALLO STATO PER RIMBORSI DIRITTI DI CARTE DI IDENTITA" ELETTRONICHE (EURO 0,70 PER CARTA ex articolo 7-vicies quater del D.L. 7 31/1/2005)"	100%	4.000,00	4.000,00	914,20	914,20
147400 - 0 - DIRITTI SERVIZI DEMOGRAFICI (CARTE IDENTITA" - SEGRETERIA - STATO CIVILE)	100%	82.000,00	82.000,00	53.356,31	53.356,31
Totale Ricavi		137.500,00	146.500,00	129.723,76	129.723,76

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
20850 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI (SPESA 20850 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATE 140700 E 142000 CON SPESE 21690 20900 20100 20210)	100%	3.000,00	3.000,00	113,25	113,25
20900 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI (SPESA 20900 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATE 140700 E 142000 CON SPESE 21690 20850 20100 20210)	100%	22.000,00	31.000,00	29.190,90	29.190,90
21200 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI ALTRI STAMPATI DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.000,00	3.000,00	478,01	478,01
21600 - 0 - SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00	2.779,76	2.779,76
21650 - 0 - FONDI DA TRASFERIRE ALLO STATO PER DIRITTI VERSATI DAI CITTADINI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA" ELETTRONICHE (FINALIZZATO AL CAPITOLO DI ENTRATA 147300)	100%	60.000,00	51.000,00	38.449,10	38.449,10
Totale Spese		91.000,00	91.000,00	71.011,02	71.011,02

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	67.550,71	12.753,06

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.286,00	91,44	2.286,00	91,44	3.867,32
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	35%	2.286,00	800,10	2.286,00	800,10	19.646,62

D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	85%	1.828,80	1.554,48	1.828,80	1.554,48	32.394,15
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	53%	1.065,60	564,77	1.065,60	564,77	12.146,72
C3	IA - Istruttore Amministrativo	42%	1.828,80	768,10	1.828,80	768,10	14.585,24
C1	IA - Istruttore Amministrativo	39%	1.828,80	713,23	1.828,80	713,23	12.750,56
C1	IA - Istruttore Amministrativo	80%	1.829,00	1.463,20	1.829,00	1.463,20	26.540,87
B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	85%	1.828,80	1.554,48	1.828,80	1.554,48	26.778,07
B3	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	95%	1.016,00	965,20	1.016,00	965,20	14.870,38
B2	OpSpec - Operaio Specializzato	100%	1.828,80	1.828,80	1.828,80	1.828,80	30.362,54
Totale costo personale			17.626,60	10.303,80	17.626,60	10.303,80	193.942,48

Costo a previsione del processo	352.493,19	Costo realizzato del processo	277.706,56
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5007 Gestire i servizi demografici ed elettorali

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

IN217: Nel calcolo (trattandosi di pratiche) non sono stati presi in considerazioni i certificati online che hanno visto nel corso del 2020 un aumento esponenziale (da 400 a 948). L'ufficio anagrafe non ha subito chiusure durante il lock down, pertanto, pur su appuntamento, le pratiche sono state svolte regolarmente. Ciò che è aumentato è l'utilizzo della certificazione online in quanto la maggior parte delle pratiche anagrafiche necessitano della presenza della persona richiedente e non possono essere svolte a distanza.

Processo C5008
Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente.
Mission
Assicurare un'efficace gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione dell'Ente, coerentemente con la propria evoluzione organizzativa nell'ambito del processo di digitalizzazione delle diverse articolazioni dell'Amministrazione, secondo criteri di efficienza ed economicità, garantendo la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, applicativi e sistemi, la continuità di esercizio ed un adeguato servizio di supporto interno. Svolgere efficacemente le funzioni di Ufficio Comunale di Statistica.
Stakeholder
Cittadini e Uffici Comunali

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	244.054,71	268.714,05	242.276,12	251.681,63	345.736,97	243.351,36
I0023 - Importo spese correnti ente	15.492.675,00	15.705.533,74	15.737.220,57	15.645.143,10	18.148.516,00	16.000.000,00
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	3,08	3,10	3,26	3,15	2,71	2,71
I0225 - N. postazioni hardware (PC)	151,00	156,00	154,00	153,67	164,00	171,00
I0226 - N. server (virtuali e fisici)	27,00	27,00	25,00	26,33	27,00	27,00
I0227 - N. totale interventi sui sistemi informatici	2.200,00	2.150,00	2.100,00	2.150,00	2.000,00	2.640,00
I0228 - N. interventi sui sistemi informatici risolti all'interno	1.700,00	1.650,00	1.600,00	1.650,00	1.500,00	2.050,00
I1099 - Ore di formazione fruite dai dipendenti (erogate internamente)	390,00	358,00	345,00	364,33	300,00	298,00
I1102 - Costo connettività	15.990,00	11.970,54	11.970,00	13.310,18	22.800,00	18.078,45
I1107 - N. dipendenti da formare	80,00	74,00	74,00	76,00	74,00	70,00
I1108 - Costo telefonia fissa	18.943,00	18.787,59	19.487,00	19.072,53	30.000,00	33.688,34
I1109 - Costo telefonia mobile	10.065,00	10.355,31	9.162,00	9.860,77	6.000,00	6.067,46
I1121 - N. linee telefoniche fisse	50,00	50,00	51,00	50,33	52,00	52,00

I1122 - N. sim	67,00	71,00	76,00	71,33	86,00	116,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	3,25%	2,98%	2,98%	0,00%
IN218 - Tasso sviluppo postazioni hardware (I0225 - N. postazioni hardware (PC) / I0027 - N. unità operative totali ente)	158,70%	180,60%	188,31%	7,71%
IN219 - Tasso sviluppo server (I0226 - N. server (virtuali e fisici) / I0027 - N. unità operative totali ente)	27,20%	29,73%	29,73%	0,00%
IN858 - Numero ore di formazione mediamente fruita dai dipendenti (I1099 - Ore di formazione fruita dai dipendenti (erogate internamente) / I1107 - N. dipendenti da formare)	4,79	4,05	4,26	0,20
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	9,66	13,22	9,34	-3,88
IN223 - Costo medio postazione informatica (I0019 - Costo del processo / I0225 - N. postazioni hardware (PC))	1.637,84	2.108,15	1.423,11	-685,04
IN861 - % incidenza del costo della connettività sulle spese correnti (I1102 - Costo connettività / I0023 - Importo spese correnti ente)	0,09%	0,13%	0,11%	-0,01%
IN866 - Costo unitario delle linee telefoniche fisse (I1108 - Costo telefonia fissa / I1121 - N. linee telefoniche fisse)	378,92	576,92	647,85	70,93
IN867 - Costo unitario delle sim (I1109 - Costo telefonia mobile / I1122 - N. sim)	138,24	69,77	52,31	-17,46
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN221 - Autonomia di intervento operativo (I0228 - N. interventi sui sistemi informatici risolti all'interno / I0227 - N. totale interventi sui sistemi informatici)	76,74%	75,00%	77,65%	2,65%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
22100 - 0 - SPESE PER MATERIALE INFORMATICO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	23.000,00	13.000,00	7.553,49	6.833,69
22102 - 0 - SPESE PER MATERIALE INFORMATICO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	365,39	365,39	365,39
22800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DI ALTRI MACCHINARI IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI	100%	1.000,00	500,00	0,00	0,00
23100 - 0 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	124.000,00	134.000,00	73.761,48	73.028,33
23120 - 0 - SPESE PER NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI	100%	8.000,00	8.000,00	6.651,44	5.921,39
23250 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA DEI SERVIZI COMUNALI	100%	11.400,00	20.000,00	19.183,46	15.551,96

23280 - 0 - SPESE PER TELEFONIA MOBILE DEI SERVIZI COMUNALI	100%	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.504,35
23300 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER CONNETTIVITA' RETE INTERNET DEI SERVIZI COMUNALI	100%	16.000,00	23.100,00	16.083,36	14.512,00
82500 - 0 - SPESE PER INTERESSI CABLAGGIO IMPIANTO TECNOLOGICO CASSA DD.PP.	100%	3.158,00	3.108,00	3.089,46	3.089,46
Totale Spese		192.558,00	208.073,39	132.688,08	123.806,57

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	33.284,08	6.283,78

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	7%	2.286,00	160,02	2.286,00	160,02	961,08
D5	FunzINF - Funzionario Sistemi Informativi e Statistica	88%	2.286,00	2.011,68	2.286,00	2.011,68	47.424,57
D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	75%	1.828,80	1.371,60	1.828,80	1.371,60	27.863,49
C1	Iinf - Istruttore Informatico	16%	1.257,83	201,25	1.257,83	201,25	3.598,70
C1	Iinf - Istruttore Informatico	73%	1.828,80	1.335,02	1.828,80	1.335,02	24.531,66
Totale costo personale			9.487,43	5.079,58	9.487,43	5.079,58	104.379,50

Costo a previsione del processo	345.736,97	Costo realizzato del processo	243.351,36
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5008 Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici

CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario

Processo C5009
Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.
Mission
Sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. Adeguare le strutture alle mutate esigenze di funzionamento dell'Ente rispetto al passato. Rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro.
Stakeholder
Dipendenti comunali

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	191.740,40	216.433,01	214.357,62	207.510,34	218.530,19	172.993,33
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	3,32	3,32	3,90	3,51	3,44	3,44
I0239 - N. unità operative totali dell'ente formate	69,00	97,00	74,00	80,00	80,00	94,00
I0240 - N. ore straordinario complessive (remunerate e in banca ore)	7.619,00	6.227,00	6.306,00	6.717,33	5.800,00	6.462,00
I0241 - N. ore straordinario remunerate	2.882,00	2.868,00	3.076,00	2.942,00	2.800,00	3.112,00
I0242 - N. cedolini complessivi (dipendenti, amministratori, Co.Co.Co.)	1.373,00	1.285,00	1.340,00	1.332,67	1.300,00	1.254,00
I0249 - % rispetto tempistiche questionari PERLAPA	100,00	100,00	100,00	100,00	90,00	100,00
I0252 - N. variazioni-anomalie (interventi nel programma rilevazione presenze)	11.600,00	8.380,00	8.560,00	9.513,33	9.000,00	11.661,00
I0253 - N. registrazioni	23.856,00	21.207,00	21.416,00	22.159,67	21.000,00	27.423,00
I1130 - N. ore formazione erogate	525,00	1.836,00	425,00	928,67	400,00	819,00
I1132 - N. atti emessi da UPD (sanzioni, provvedimenti...)	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	3,63%	3,79%	3,79%	0,00%

IN229 - Popolazione media per addetto (I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre / I0027 - N. unità operative totali ente)	269,10	288,05	286,97	-1,08
IN230 - % ore straordinarie remunerate (I0241 - N. ore straordinario remunerate / I0240 - N. ore straordinario complessive (remunerate e in banca ore))	43,80%	48,28%	48,16%	-0,12%
IN231 - % personale formato - dato rilevato da 2016 - (I0239 - N. unità operative totali dell'ente formate / I0027 - N. unità operative totali ente)	82,62%	88,10%	103,51%	15,42%
IN875 - Ore medie di formazione erogate ad ogni dipendente (I1130 - N. ore formazione erogate / I0027 - N. unità operative totali ente)	9,59	4,40	9,02	4,61
Efficacia temporale				
IN234 - % rispetto tempistiche questionari PERLAPA (I0249 - % rispetto tempistiche questionari PERLAPA)	100,00%	90,00%	100,00%	10,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	7,96	8,35	6,64	-1,72
IN236 - Costo cedolino (I0019 - Costo del processo / I0242 - N. cedolini complessivi (dipendenti, amministratori, Co.Co.Co.))	155,71	168,10	137,95	-30,15
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN237 - % rettifiche timbrature cartellini (I0252 - N. variazioni-anomalie (interventi nel programma rilevazione presenze) / I0253 - N. registrazioni)	42,93%	42,86%	42,52%	-0,33%
IN877 - % dipendenti con provvedimenti ufficio procedimenti disciplinari (I1132 - N. atti emessi da UPD (sanzioni, provvedimenti...) / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
142700 - 0 - ENTRATE DA RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI DI LAVORATORI DIPENDENTI	100%	4.000,00	4.000,00	1.337,56	1.337,56
Totale Ricavi		4.000,00	4.000,00	1.337,56	1.337,56

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
5500 - 0 - SPESE PER COMPENSI COMMISSIONI CONCORSO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.000,00	2.000,00	1.450,40	0,00
72620 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	100%	6.500,00	7.700,00	2.748,58	2.748,58
8040 - 0 - SPESE PER PROGETTI DI TIROCINIO/FORMAZIONE/VOLONTARIATO (DOTE COMUNE ANCI, LEVA CIVICA REGIONE,SERVIZIO CIVILE REGIONALE) - SERVIZI	100%	28.000,00	35.000,00	31.296,60	31.296,60
8210 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE	100%	0,00	600,00	549,00	549,00
9110 - 0 - SPESE PER COMPETENZE NUCLEO DI VALUTAZIONE - INCARICO ISTITUZIONALE (EX CAPITOLO 9110)	100%	10.000,00	10.000,00	7.992,00	7.992,00

Totale Spese	46.500,00	55.300,00	44.036,58	42.586,18
---------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	42.249,90	7.976,46

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	15%	2.286,00	342,90	2.286,00	342,90	2.059,45
D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	70%	2.286,00	1.600,20	2.286,00	1.600,20	32.970,16
D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	90%	1.524,00	1.371,60	1.524,00	1.371,60	31.162,25
D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	95%	1,00	0,95	1,00	0,95	816,95
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	95%	1.828,80	1.737,36	1.828,80	1.737,36	28.191,11
C3	IA - Istruttore Amministrativo	80%	1.727,00	1.381,60	1.727,00	1.381,60	25.780,37
Totale costo personale			9.652,80	6.434,61	9.652,80	6.434,61	120.980,29

Costo a previsione del processo	218.530,19	Costo realizzato del processo	172.993,33
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5009 Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	
CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario	

Processo C5010
Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione
Centro di Responsabilità
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli,
Finalità
Gestire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali e di verifica dell'andamento della gestione attraverso il Controllo di Gestione
Mission
Garantire una maggiore e più facile accessibilità ai servizi da parte dei cittadini
Stakeholder
Cittadini, Uffici Comunali, Organi Istituzionali

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0003 - n. pratiche gestite dalla sportello al cittadino	2.040,00	2.926,00	2.500,00	2.488,67	2.500,00	2.500,00
G0004 - n. pratiche gestite dagli sportelli dell'Ente	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	36.450,10	39.884,12	26.240,89	34.191,70	27.685,77	22.704,17
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,75	0,38	0,56	0,56	0,50	0,50
I0256 - Ore di apertura settimanale Sportello al Cittadino	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	22,00
I0257 - N. richieste evase Sportello al Cittadino - pratiche -	4.020,00	5.156,00	4.700,00	4.625,33	5.000,00	6.000,00
I0258 - N. richieste pervenute Sportello al Cittadino - pratiche -	4.020,00	5.156,00	4.700,00	4.625,33	5.000,00	6.000,00
I0259 - N. contatti Sportello al cittadino - telefonate, e-mail, informazioni sportello... -	1.620,00	2.230,00	2.200,00	2.016,67	3.000,00	7.000,00
I1135 - Tempo medio inoltro ufficio reclamo/richiesta in ore (da protocollo a inoltro agli uffici)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I1136 - Tempo medio inoltro risposta reclamo/richiesta al cittadino in ore (da ricevimento da parte dell'ufficio competente a protocollo in uscita)	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00
I1139 - N. procedimenti gestiti da URP Sportello al cittadino	22,00	23,00	23,00	22,67	23,00	23,00
I1155 - N. procedimenti totali dell'ente	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
I544 - % gradimento del servizio	95,00	97,00	95,00	95,67	95,00	95,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---------------------------	----------------	---------------	-------------------	-------------

Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,58%	0,55%	0,55%	0,00%
IN239 - Tasso di accessibilità Ufficio Sportello al Cittadino (I0256 - Ore di apertura settimanale Sportello al Cittadino / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	72,22%	72,22%	61,11%	-11,11%
IN241 - % di richieste evase dall'Ufficio Sportello al Cittadino (I0257 - N. richieste evase Sportello al Cittadino - pratiche - / I0258 - N. richieste pervenute Sportello al Cittadino - pratiche -)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN242 - Informazioni medie richieste all'Ufficio Sportello al Cittadino (I0259 - N. contatti Sportello al cittadino - telefonate, e-mail, informazioni sportello... - / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,08	0,11	0,27	0,15
IN883 - % procedimenti gestiti da urp sportello al cittadino (I1139 - N. procedimenti gestiti da URP Sportello al cittadino / I1155 - N. procedimenti totali dell'ente)	7,08%	7,19%	7,19%	0,00%
Efficacia temporale				
IN879 - Tempo medio inoltrato ufficio reclami/richieste in ore (I1135 - Tempo medio inoltrato ufficio reclamo/richiesta in ore (da protocollo a inoltrato agli uffici))	2,00	2,00	2,00	0,00
IN880 - Tempo medio inoltrato risposta reclamo richiesta al cittadino in ore (I1136 - Tempo medio inoltrato risposta reclamo/richiesta al cittadino in ore (da ricevimento da parte dell'ufficio competente a protocollo in uscita))	48,00	48,00	48,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	1,31	1,06	0,87	-0,19
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	95,67%	95,00%	95,00%	0,00%
GIN0003 - % PRATICHE GESTITE DALLO SPORTELLO AL CITTADINO (G0003 - n. pratiche gestite dalla sportello al cittadino / G0004 - n. pratiche gestite dagli sportelli dell'Ente)	27,65%	27,78%	27,78%	0,00%

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	6.140,97	1.159,37

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
Segretario	SG - Segretario Generale	4%	1.125,00	45,00	1.125,00	45,00	2.664,43
Segretario	SG - Segretario Generale	4%	269,00	10,76	269,00	10,76	817,00
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	13%	2.286,00	297,18	2.286,00	297,18	7.297,32
D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.905,54

D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.065,60	53,28	1.065,60	53,28	1.145,92
C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.736,34
C1	IA - Istruttore Amministrativo	6%	1.828,80	109,73	1.828,80	109,73	1.961,63
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.829,00	91,45	1.829,00	91,45	1.658,80
B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.575,18
B3	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	5%	1.016,00	50,80	1.016,00	50,80	782,65
Totale costo personale			14.905,80	932,52	14.905,80	932,52	21.544,80

Costo a previsione del processo	27.685,77	Costo realizzato del processo	22.704,17
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5010 Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione

CdR: 2020-1 Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli

Processo C5013
Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.
Mission
Garantire un elevato livello di sicurezza stradale sul territorio ed aumentare la percezione da parte della cittadinanza della presenza e del controllo da parte della Polizia Locale. Aumentare la prevenzione dei reati sul territorio ed intervenire su quei fenomeni che sono causa di disturbo alla convivenza delle persone eliminando le situazioni di degrado presenti. Gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi, il contenzioso e i ruoli.
Stakeholder
Cittadini e Aziende, amministratori
Nota
nel corso dell'anno gli operatori della Polizia Locale hanno irrogato sanzioni amministrative per il mancato rispetto delle varie ordinanze per il contenimento della diffusione del covid-19, i proventi di quelle sanzioni sono di competenza a seconda delle varie situazioni della Prefettura o della Regione, per cui non si tratta di proventi che saranno incassate dall'ente di appartenenza, per cui tali somme non sono state inserite negli accertamenti.,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0063 - n. posti di controllo per rilevazione di eccesso di velocità	50,00	25,00	21,00	32,00	30,00	30,00
G0064 - n. posti di controllo complessivi	301,00	286,00	207,00	264,67	140,00	140,00
G0065 - n. posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione	80,00	191,00	161,00	144,00	100,00	100,00
G0066 - n. pagamenti sanzioni on-line	5.612,00	4.422,00	2.039,00	4.024,33	1.716,00	2.179,00
G0067 - n. pagamenti sanzioni totali	5.687,00	4.479,00	2.076,00	4.080,67	1.734,00	2.188,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0014 - Km. strade comunali	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
I0019 - Costo del processo	514.739,11	556.729,27	555.417,77	542.295,38	458.772,78	360.890,61
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	11,26	11,25	11,56	11,36	7,42	7,42
I0272 - N. unità operative del processo	11,26	11,25	11,56	11,36	7,42	7,42
I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	2.529,00	2.536,00	2.554,00	2.539,67	2.609,00	2.609,00
I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali	4.106,00	4.113,00	4.131,00	4.116,67	4.127,00	4.127,00

I0281 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche	5,00	9,00	22,00	12,00	10,00	10,00
I0282 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00
I0286 - N. sinistri annuali sul territorio comunale	123,00	111,00	108,00	114,00	80,00	76,00
I0287 - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	750,00	1.187,00	1.011,00	982,67	501,00	426,00
I0288 - N. violazioni emesse totali al codice della strada	8.118,00	6.361,00	3.216,00	5.898,33	2.500,00	3.164,00
I0289 - N. ore vigilanza serale annuale	268,30	286,00	280,00	278,10	275,00	275,00
I0290 - N. violazioni emesse totali amministrative	54,00	92,00	152,00	99,33	180,00	193,00
I0295 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza stradale - da segnalazione a intervento -	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I0296 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza sul territorio - da segnalazione a intervento -	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I0297 - % gradimento sulla sicurezza percepita (indagine)	-	-	-	-	-	-
I0299 - N. sanzioni a ruolo	961,00	1.084,00	1.345,00	1.130,00	1.431,00	1.419,00
I0300 - N. sanzioni emesse	8.172,00	6.453,00	3.368,00	5.997,67	2.680,00	3.357,00
I0301 - N. sanzioni incassate	5.705,00	4.501,00	2.142,00	4.116,00	1.764,00	2.236,00
I0309 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati totali	712.719,70	627.178,19	392.135,33	577.344,41	185.000,00	306.900,38
I0310 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati totali	1.296.331,75	1.203.196,59	798.631,11	1.099.386,48	467.000,00	648.026,50
I0312 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati a ruolo	167.837,71	152.526,52	167.233,06	162.532,43	120.614,00	114.594,69
I0313 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati a ruolo	494.000,00	445.639,56	509.607,04	483.082,20	645.128,16	644.569,49
I0314 - Proventi di competenza sanzioni codice della strada	1.291.301,19	1.192.196,59	778.426,24	1.087.308,01	460.000,00	630.743,58
I0315 - Proventi di competenza sanzioni amministrative	5.030,56	11.000,00	20.204,87	12.078,48	7.000,00	17.282,92
I0316 - N. ricorsi polizia locale vinti per l'ente	35,00	8,00	6,00	16,33	3,00	3,00
I0317 - N. ricorsi presentati alla polizia locale	39,00	24,00	23,00	28,67	12,00	18,00
I1201 - N. auto sequestrate	20,00	45,00	33,00	32,67	34,00	-
I1202 - N. ore vigilanza scuole	502,30	502,00	502,00	502,10	250,00	250,00
I1203 - N. posti di blocco con controlli etilometro	0,00	-	-	-	-	-
I1210 - N. auto controllate	928,00	713,00	637,00	759,33	1.305,00	1.431,00
I1211 - N. posti di blocco complessivi	0,00	-	0,00	-	15,00	15,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---------------------------	----------------	---------------	-------------------	-------------

Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	11,73%	8,17%	8,17%	0,00%
IN250 - Vigilanza stradale e sul territorio (I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali / I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali)	61,69%	63,22%	63,22%	0,00%
IN251 - Controlli medi effettuati (I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	9,60	18,64	18,64	0,00
IN252 - Tasso presenza (I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali / I0014 - Km. strade comunali)	23,09	23,72	23,72	0,00
IN253 - Tasso sicurezza stradale (I0286 - N. sinistri annuali sul territorio comunale / I0014 - Km. strade comunali)	1,04	0,73	0,69	-0,04
IN254 - % sanzioni codice della strada immediatamente contestate (I0287 - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate / I0288 - N. violazioni emesse totali al codice della strada)	16,66%	20,04%	13,46%	-6,58%
IN255 - Presidio serale (I0289 - N. ore vigilanza serale annuale / I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali)	6,76%	6,66%	6,66%	0,00%
IN256 - Rapporto popolazione agenti (I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre / I0272 - N. unità operative del processo)	2.294,36	3.525,34	3.512,13	-13,21
IN259 - Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche (I0281 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche / I0282 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche)	0,09	0,07	0,07	0,00
IN266 - % sanzioni a ruolo (I0299 - N. sanzioni a ruolo / I0300 - N. sanzioni emesse)	18,84%	53,40%	42,27%	-11,13%
IN267 - % sanzioni incassate (I0301 - N. sanzioni incassate / I0300 - N. sanzioni emesse)	68,63%	65,82%	66,61%	0,79%
IN916 - % auto sequestrate (I1201 - N. auto sequestrate / I1210 - N. auto controllate)	4,30%	2,61%	0,00%	-2,61%
IN917 - % tempo dedicato alla vigilanza scuole (I1202 - N. ore vigilanza scuole / I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali)	12,20%	6,06%	6,06%	0,00%
IN918 - % posti di blocco con controllo etilometro (I1203 - N. posti di blocco con controlli etilometro / I1211 - N. posti di blocco complessivi)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
GIN0045 - % POSTI DI CONTROLLI PER ECCESSO DI VELOCITA' (G0063 - n. posti di controllo per rilevazione di eccesso di velocità / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	12,09%	21,43%	21,43%	0,00%
GIN0046 - % POSTI DI CONTROLLO PER RILEVAZIONE, REVISIONE ED ASSICURAZIONE (G0065 - n. posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	54,41%	71,43%	71,43%	0,00%
GIN0047 - % PAGAMENTI SANZIONI ON-LINE (G0066 - n. pagamenti sanzioni on-line / G0067 - n. pagamenti sanzioni totali)	98,62%	98,96%	99,59%	0,63%

Efficacia temporale

IN263 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti - sicurezza stradale - (I0295 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza stradale - da segnalazione a intervento -)	10,00	10,00	10,00	0,00
IN264 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti - sicurezza sul territorio - (I0296 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza sul territorio - da segnalazione a intervento -)	10,00	10,00	10,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	20,81	17,54	13,85	-3,69
IN270 - % importo sanzioni incassate (I0309 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati totali / I0310 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati totali)	52,52%	39,61%	47,36%	7,74%
IN272 - % importo sanzioni a ruolo incassate (I0312 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati a ruolo / I0313 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati a ruolo)	33,64%	18,70%	17,78%	-0,92%
IN273 - Valore medio sanzioni amministrative (I0315 - Proventi di competenza sanzioni amministrative / I0290 - N. violazioni emesse totali amministrative)	121,60	38,89	89,55	50,66
IN274 - Valore medio sanzioni codice della strada (I0314 - Proventi di competenza sanzioni codice della strada / I0288 - N. violazioni emesse totali al codice della strada)	184,34	184,00	199,35	15,35
Qualità				
IN265 - % gradimento sulla sicurezza percepita (I0297 - % gradimento sulla sicurezza percepita (indagine))	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN275 - % ricorsi polizia locale andate a buon fine (I0316 - N. ricorsi polizia locale vinti per l'ente / I0317 - N. ricorsi presentati alla polizia locale)	56,98%	25,00%	16,67%	-8,33%
IN276 - % ricorsi polizia locale (I0317 - N. ricorsi presentati alla polizia locale / I0300 - N. sanzioni emesse)	0,48%	0,45%	0,54%	0,09%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
148000 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA" AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142)	100%	10.000,00	20.000,00	96.962,40	61.442,90
148010 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA" AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208)	100%	650.000,00	450.000,00	533.781,18	187.190,16
150000 - 0 - ENTRATE DA PARCHIMETRI (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	5.000,00	5.000,00	2.441,50	2.441,50
150100 - 0 - ENTRATE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE PER RILASCIO COPIE E STAMPATI	100%	8.000,00	3.000,00	5.313,00	5.313,00
Totale Ricavi		673.000,00	478.000,00	638.498,08	256.387,56

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
27400 - 0 - SPESE PER VESTIARIO DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	16.000,00	15.516,39	14.555,13	11.524,70

27402 - 0 - SPESE PER VESTIARIO DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	2.375,26	2.099,67	2.099,67
27404 - 0 - FPV - SPESE PER VESTIARIO DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	483,61	0,00	0,00
27590 - 0 - SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.000,00	8.000,00	5.927,64	4.881,26
27610 - 0 - SPESE PER STAMPATI E MODULISTICA DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	10.000,00	10.000,00	2.452,20	2.452,20
27612 - 0 - SPESE PER STAMPATI E MODULISTICA DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	549,00	536,80	536,80
27800 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	100%	3.000,00	3.000,00	1.396,95	1.396,95
28000 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	10.800,00	10.800,00	4.129,67	4.129,67
28100 - 0 - SPESE PER ABBONAMENTO A BANCHE DATI SPECIALISTICHE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.000,00	11.000,00	8.877,35	7.718,35
28150 - 0 - SPESE PER RIMBORSO DI SOMME INCASSATE IN ECCESO DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE	100%	1.000,00	1.000,00	48,20	48,20
28200 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI DI TRASPORTO DELLA POLIZIA LOCALE	100%	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
28250 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	100%	7.000,00	7.000,00	6.832,00	3.416,00
28300 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI CUSTODIA DI VEICOLI A SEGUITO DI FERMO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI ROTTAMAZIONE AUTO	100%	2.000,00	2.000,00	918,50	918,50
28440 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO PER UTILIZZO IMPIANTO PONTE RADIO PER ATTIVITA" SVOLTA DALLA POLIZIA LOCALE	100%	1.500,00	1.500,00	1.495,00	1.495,00
Totale Spese		74.300,00	77.224,26	53.269,11	44.617,30

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	91.132,05	17.205,03

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	13%	2.286,00	297,18	2.286,00	297,18	12.568,79
D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	30%	1.818,00	545,40	1.818,00	545,40	13.629,27
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	21%	1.818,00	381,78	1.818,00	381,78	9.021,59
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	53%	1.818,00	963,54	1.818,00	963,54	20.879,92
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	80%	750,00	600,00	750,00	600,00	15.503,74
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	1.818,00	727,20	16.079,28
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	65%	1.828,80	1.188,72	1.828,80	1.188,72	20.820,18
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	25%	1.818,00	454,50	1.818,00	454,50	9.087,50

C1	AgPL - Agente Polizia Locale	50%	1.818,00	909,00	1.818,00	909,00	18.969,73
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	45%	1.818,00	818,10	1.818,00	818,10	17.198,41
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	50%	1.818,00	909,00	1.818,00	909,00	17.088,04
C1	IA - Istruttore Amministrativo	40%	1.828,80	731,52	1.828,80	731,52	12.952,88
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	50%	1.818,00	909,00	1.818,00	909,00	19.366,52
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	45%	1.818,00	818,10	1.818,00	818,10	16.476,35
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	90%	1.818,00	1.636,20	1.818,00	1.636,20	29.439,18
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	60%	1.818,00	1.090,80	1.818,00	1.090,80	22.540,21
C.1	AgPL - Agente Polizia Locale	50%	1.818,00	909,00	1.818,00	909,00	18.794,90
Totale costo personale			30.327,60	13.889,04	30.327,60	13.889,04	290.416,47

Costo a previsione del processo	458.772,78	Costo realizzato del processo	360.890,61
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5013 Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5014
Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali, unitamente a quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie. Programmare, coordinare e monitorare politiche, piani, programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale.
Mission
Garantire la prevenzione dei reati, per salvaguardare la sicurezza e l'ordine pubblico, per una civile convivenza
Stakeholder
Cittadini, Amministratori ed Enti territoriali

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	80.568,31	91.585,16	105.488,51	92.547,33	123.981,54	88.402,77
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	2,04	1,90	2,23	2,06	1,86	1,86
I0318 - N. unità operative del processo	2,04	1,90	2,23	2,06	1,86	1,86
I0320 - N. procedimenti penali trattati (polizia diretti e procura)	26,00	24,00	21,00	23,67	50,00	45,00
I1218 - N. SDI inseriti	38,00	38,00	31,00	35,67	150,00	120,00
I1219 - Tempo medio comunicazioni notizie di reato ad iniziativa invio alla Procura in ore	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00
I1222 - Costo delle telecamere (compreso gestione)	36.715,00	10.373,05	10.192,62	19.093,56	100.000,00	4.952,80
I1228 - N. telecamere	56,00	47,00	47,00	50,00	47,00	47,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				

IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,12%	2,05%	2,05%	0,00%
IN281 - Procedimenti penali medi trattati da ogni agente (I0320 - N. procedimenti penali trattati (polizia diretti e procura) / I0318 - N. unità operative del processo)	11,51	26,88	24,19	-2,69
Efficacia temporale				
IN926 - Grado di contribuzione alla sicurezza attraverso SDI (I1218 - N. SDI inseriti)	35,67	150,00	120,00	-30,00
IN927 - Tempo medio comunicazione notizie di reato ad iniziativa invio alla Procura in ore (I1219 - Tempo medio comunicazioni notizie di reato ad iniziativa invio alla Procura in ore)	48,00	48,00	48,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,55	4,74	3,39	-1,35
IN930 - Incidenza del costo delle telecamere sul costo del processo (I1222 - Costo delle telecamere (compreso gestione) / I0019 - Costo del processo)	20,63%	80,66%	5,60%	-75,05%
IN931 - Costo unitario delle telecamere (I1222 - Costo delle telecamere (compreso gestione) / I1228 - N. telecamere)	381,87	2.127,66	105,38	-2.022,28
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
27950 - 0 - SPESE PER SERVIZI POSTALI PER POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	35.800,00	12.000,00	0,00	0,00
27990 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	10.000,00	10.000,00	4.952,80	1.289,30
Totale Spese		45.800,00	22.000,00	4.952,80	1.289,30

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	22.844,42	4.312,85

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.286,00	182,88	2.286,00	182,88	7.734,64
D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	30%	1.818,00	545,40	1.818,00	545,40	13.629,27
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	30%	1.818,00	545,40	1.818,00	545,40	12.887,99
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	11%	1.818,00	199,98	1.818,00	199,98	4.333,57
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	750,00	37,50	750,00	37,50	968,98
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	4.019,82
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.601,55
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.635,00
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.793,95

C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.821,87
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.417,61
C1	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.828,80	54,86	1.828,80	54,86	971,47
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.873,30
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.661,41
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.271,02
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.756,70
C.1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	3.758,98
Totale costo personale			30.327,60	3.475,46	30.327,60	3.475,46	79.137,12

Costo a previsione del processo	123.981,54	Costo realizzato del processo	88.402,77
--	-------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5014 Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Il costo delle telecamere indicato nelle previsioni era finalizzato alla realizzazione del progetto di videosorveglianza, la cui attuazione è stata rinviata al 2021, in quanto la procedura per l'individuazione dell'operatore economico si è conclusa il 30/12/2020. Nel corso del 2020 si è proceduto soltanto ad effettuare interventi urgenti di manutenzione, in quanto gli interventi di manutenzione sono stati limitati a quelle videocamere o apparecchiature accessorie che nel progetto di riqualificazione del sistema di videosorveglianza non dovevano essere sostituite in quanto obsolete

I0346 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia	17.900,00	5.740,00	11.600,00	11.746,67	10.000,00	7.790,00
I0347 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia	18.000,00	20.000,00	14.000,00	17.333,33	10.000,00	10.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-
I555 - N. manutenzioni straordinarie eseguite - scuole dell'infanzia	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I556 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia	6.000,00	1.853,12	2.223,48	3.358,87	7.000,00	7.000,00
I558 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole dell'infanzia	17.801,42	5.740,00	11.600,00	11.713,81	10.000,00	10.000,00
I565 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali	148.895,33	150.536,00	170.889,00	156.773,44	180.078,00	180.078,00
I566 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie	482.713,00	482.413,00	484.078,00	483.068,00	477.143,00	477.143,00
I567 - N. manutenzioni straordinarie programmate - scuole dell'infanzia	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I568 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
I569 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole dell'infanzia	19,00	20,00	20,00	19,67	20,00	20,00
I575 - N. alunni scuola dell'infanzia paritarie	530,00	526,00	497,00	517,67	497,00	497,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,42%	0,48%	0,48%	0,00%
IN285 - % soddisfazione del bisogno scuola dell'infanzia (I0329 - N. posti complessivamente disponibili -materne comunali, convenzionate, privati- / I0006 - Popolazione 3-6 anni)	67,09%	69,46%	69,66%	0,20%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	26,32%	50,00%	50,00%	0,00%
IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I555 - N. manutenzioni straordinarie eseguite - scuole dell'infanzia / I567 - N. manutenzioni straordinarie programmate - scuole dell'infanzia)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN292 - Efficacia degli interventi manutentivi nella scuola dell'infanzia (I0338 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia / I0337 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				

IN295 - Tempo medio sopralluogo per guasti nella scuola dell'infanzia in giorni (I0342 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato))	7,00	7,00	7,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	21,75	22,47	21,41	-1,06
IN1153 - Importo unitario destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali (I565 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali / I0326 - N. posti occupati scuola dell'infanzia statale)	959,84	1.091,38	1.091,38	0,00
IN1154 - Importo unitario destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie (I566 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie / I575 - N. alunni scuola dell'infanzia paritarie)	933,16	960,05	960,05	0,00
IN1144 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria - scuole dell'infanzia (I556 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia / I568 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia)	55,98%	100,00%	100,00%	0,00%
IN1146 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria - scuole dell'infanzia (I558 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole dell'infanzia / I569 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole dell'infanzia)	595,62	500,00	500,00	0,00
IN301 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria della scuola dell'infanzia (I558 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole dell'infanzia / I0347 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia)	67,58%	100,00%	100,00%	0,00%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
30800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.600,00	7.440,00	7.440,00	7.440,00
30802 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	100,00	100,00	100,00
30804 - 0 - FPV - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI -	100%	0,00	3.500,00	0,00	0,00
30810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE SCUOLA INFANZIA	100%	3.600,00	3.600,00	3.513,05	3.513,05
31000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	22.000,00	22.360,00	22.355,55	22.355,55
31010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO CALORE SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.500,00	3.800,00	3.764,71	3.764,71
31200 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.746,00	11.046,00	4.399,58	3.399,58
31400 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	400,00	1.100,00	538,03	443,61
32180 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO GESTIONE SCUOLA INFANZIA ALIPRANDI-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	191.300,00	191.300,00	191.300,00	191.300,00

32190 - 0 - SPESE PER SUSSIDI A FAVORE DELLA PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	14.000,00	15.500,00	1.450,00	1.450,00
32200 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	268.200,00	268.200,00	268.200,00	268.200,00
32210 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI CONCERNENTI PROGETTI DIDATTICI SVOLTI DA SCUOLE MATERNE-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	16.000,00	16.000,00	15.448,00	15.448,00
32440 - 0 - SPESE PER INTERESSI SCUOLA INFANZIA CASSA DD.PP.	100%	17.685,00	17.185,00	17.158,17	17.158,17
Totale Spese		560.031,00	561.131,00	535.667,09	534.572,67

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	5.404,06	1.020,24

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	3%	2.286,00	68,58	2.286,00	68,58	2.900,49
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	6%	2.286,00	137,16	2.286,00	137,16	6.558,08
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	592,37
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	447,16
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	394,38
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	14%	1.828,00	255,92	1.828,00	255,92	5.007,69
C3	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.524,00	45,72	1.524,00	45,72	868,72
C1	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	661,72
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.422,40	71,12	1.422,40	71,12	1.260,01
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	330,16
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	336,08
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	510,00	5,10	510,00	5,10	80,90
Totale costo personale			22.454,40	825,39	22.454,40	825,39	21.135,83

Costo a previsione del processo	587.670,89	Costo realizzato del processo	557.823,16
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5015 Gestire le scuola dell'infanzia	
CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche	I0346 - la cifra si riferisce all' importo pagato per arredi e relamping illuminazione

Sociali	
CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	

Processo C5016
Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative, l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi e l'adeguata manutenzione ordinaria delle strutture.
Mission
Garantire l'ottimale gestione delle scuole primarie e secondarie, ottimizzando le prestazioni, garantendo le necessarie condizioni di sicurezza.
Stakeholder
Bambine e bambini 6-13 anni, famiglie, Direzioni scolastiche
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0100 - n. giorni lavorativi annui	249,00	250,00	253,00	250,67	253,00	253,00
G0105 - N. ore settimanali attività didattica	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	749.747,89	854.357,98	880.448,01	828.184,63	871.716,16	636.872,76
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	15,00	5,00	12,00	10,67	2,00	2,00
I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	3,00	2,00	2,00	2,33	1,00	1,00
I0224 - N. unità operative del processo	0,52	0,38	0,58	0,49	0,64	0,64
I0353 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie e secondarie primo grado	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
I0354 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuate - scuole primarie e secondarie primo grado	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
I0357 - N. alunni scuole primarie	1.262,00	1.258,00	1.239,00	1.253,00	1.266,00	1.266,00
I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	764,00	769,00	762,00	765,00	767,00	767,00

I0360 - Tempo medio di sopralluogo guasti scuole primarie e secondarie primo grado in giorni	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0361 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie scuole primarie e secondarie primo grado	162.360,24	90.000,00	136.000,00	129.453,41	136.000,00	136.000,00
I0362 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuole primarie e secondarie primo grado	168.506,09	147.000,00	138.000,00	151.168,70	136.000,00	136.000,00
I0416 - N. ore annuali attività integrative finanziate tramite PDS	396,00	1.028,00	900,00	774,67	560,00	560,00
I0417 - N. ore annuali complessive di lezione	108.745,00	109.095,00	109.095,00	108.978,33	68.180,00	68.180,00
I0421 - Entità contributo annuo erogato per progetto integrazione stranieri	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
I0422 - N. alunni utenti della mediazione linguistica e culturale	281,00	250,00	288,00	273,00	288,00	288,00
I0423 - N. ore di servizio Counselling settimanali	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I0424 - N. utenti annuali servizio Counselling	120,00	220,00	180,00	173,33	180,00	180,00
I0425 - Importo finanziamento erogato tramite PDS	441.100,00	480.633,00	522.716,67	481.483,22	525.416,67	525.416,67
I0428 - N. classi partecipanti a corsi, laboratori, attività	91,00	92,00	91,00	91,33	91,00	91,00
I0429 - N. totale classi presenti nelle scuole	91,00	92,00	91,00	91,33	91,00	91,00
I251 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza eseguite - scuole primarie e secondarie primo grado	25,00	25,00	20,00	23,33	20,00	20,00
I252 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza programmate - scuole primarie e secondarie primo grado	25,00	25,00	20,00	23,33	20,00	20,00
I253 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado	113.459,20	67.546,80	150.000,00	110.335,33	103.000,00	197.659,00
I254 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado	354.641,66	206.000,00	302.000,00	287.547,22	103.000,00	103.000,00
I256 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole primarie e secondarie primo grado	162.360,24	90.000,00	136.000,00	129.453,41	136.000,00	136.000,00
I257 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole primarie e secondarie	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
I269 - N. borse di studio concesse	25,00	20,00	18,00	21,00	37,00	37,00
I270 - N. borse di studio richieste	30,00	25,00	27,00	27,33	42,00	37,00
I271 - Valore complessivo borse di studio	5.500,00	4.500,00	5.100,00	5.033,33	7.900,00	7.900,00
I276 - N. alunni con buono libro	1.262,00	1.258,00	1.239,00	1.253,00	1.266,00	1.266,00

I279 - Importo diritto allo studio per materiale di consumo - scuole primarie e secondarie di primo grado	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
I280 - Importo totale del Piano Diritto allo Studio	1.674.100,00	1.697.700,00	1.782.650,00	1.718.150,00	1.874.690,00	1.874.690,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,51%	0,70%	0,70%	0,00%
IN355 - % di attività formative integrative (I0416 - N. ore annuali attività integrative finanziate tramite PDS / I0417 - N. ore annuali complessive di lezione)	0,71%	0,82%	0,82%	0,00%
IN358 - Capacità di sostegno agli alunni stranieri (I0421 - Entità contributo annuo erogato per progetto integrazione stranieri / I0422 - N. alunni utenti della mediazione linguistica e culturale)	21,25	20,14	20,14	0,00
IN359 - % apertura settimanale sportello counselling nelle scuole secondarie di primo grado (I0423 - N. ore di servizio Counselling settimanali / G0105 - N. ore settimanali attività didattica)	13,33%	13,33%	13,33%	0,00%
IN360 - % utilizzo sportello Counselling nelle scuole secondarie di primo grado (I0424 - N. utenti annuali servizio Counselling / I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado)	22,66%	23,47%	23,47%	0,00%
IN958 - % soddisfazione delle richieste di borse di studio (I269 - N. borse di studio concesse / I270 - N. borse di studio richieste)	76,83%	88,10%	100,00%	11,90%
IN962 - % alunni con buono libro (I276 - N. alunni con buono libro / I0357 - N. alunni scuole primarie)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	21,87%	50,00%	50,00%	0,00%
IN306 - Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie primo grado (I257 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole primarie e secondarie / I0353 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie e secondarie primo grado)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN949 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza (I251 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza eseguite - scuole primarie e secondarie primo grado / I252 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza programmate - scuole primarie e secondarie primo grado)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN950 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado (I253 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado / I254 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado)	38,37%	100,00%	191,90%	91,90%

Efficacia temporale				
IN964 - % importo del diritto allo studio erogato per garantire alle scuole primarie e secondarie di primo grado il materiale di consumo (I279 - Importo diritto allo studio per materiale di consumo - scuole primarie e secondarie di primo grado / I280 - Importo totale del Piano Diritto allo Studio)	0,49%	0,45%	0,45%	0,00%
IN309 - Tempo medio sopralluogo guasti scuole primarie e secondarie primo grado in giorni (I0360 - Tempo medio di sopralluogo guasti scuole primarie e secondarie primo grado in giorni)	7,00	7,00	7,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	31,78	33,33	24,44	-8,89
IN362 - Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa (I0425 - Importo finanziamento erogato tramite PDS / I0357 - N. alunni scuole primarie + I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado)	238,59	258,44	258,44	0,00
IN959 - Valore unitario borse di studio (I271 - Valore complessivo borse di studio / I269 - N. borse di studio concesse)	239,68	213,51	213,51	0,00
IN310 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria delle scuole primarie e secondarie primo grado (I256 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole primarie e secondarie primo grado / I0362 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuole primarie e secondarie primo grado)	85,64%	100,00%	100,00%	0,00%
IN951 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria - scuole primarie e secondarie primo grado (I256 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole primarie e secondarie primo grado / I257 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole primarie e secondarie)	431,51	453,33	453,33	0,00
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa (I0428 - N. classi partecipanti a corsi, laboratori, attività / I0429 - N. totale classi presenti nelle scuole)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
35800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00	549,00	549,00
35802 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA (FINANZIATO DA FPV)	100%	0,00	31.229,41	31.229,41	29.749,86
35804 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA (FPV)	100%	0,00	55.788,00	0,00	0,00
35810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE SCUOLA PRIMARIA	100%	10.700,00	10.700,00	10.606,25	10.606,25
36000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	160.000,00	144.500,00	108.964,51	108.964,51
36010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	21.000,00	17.000,00	16.325,58	16.325,58
36200 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS) DELLE SCUOLE PRIMARIE	100%	81.400,00	75.900,00	46.366,48	34.279,61

36210 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.500,00	9.500,00	7.910,63	6.578,95
36800 - 0 - SPESE PER INTERESSI SCUOLA PRIMARIA - CASSA DD.PP.	100%	77.495,00	75.595,00	75.541,68	75.541,68
37800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	57.500,00	25.762,35	25.595,17	20.811,47
37802 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) (FINANZIATO DA FPV)	100%	0,00	15.280,84	15.280,84	15.280,84
37804 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) (FPV)	100%	0,00	40.737,65	0,00	0,00
37810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE)	100%	12.700,00	12.700,00	12.635,54	12.635,54
38000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO (INCLUSO TELERISCALDAMENTO) SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SCUOLE MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	130.000,00	104.500,00	90.612,83	90.612,83
38010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI RISCALDAMENTO CALORE SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	10.500,00	10.500,00	7.882,23	7.882,23
38200 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS) DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (SCUOLE MEDIE)	100%	41.200,00	41.200,00	20.679,06	16.179,06
38300 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	100%	14.000,00	6.000,00	0,00	0,00
38600 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLE MEDIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.800,00	3.300,00	2.550,40	2.068,84
38900 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO LIBRI TESTO SCUOLA PRIMARIA A ALTRE IMPRESE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	48.000,00	48.000,00	48.000,00	40.865,88
38910 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO LIBRI TESTO SCUOLA PRIMARIA A AMMINISTRAZIONI LOCALI-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	500,00	500,00	0,00	0,00
38930 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PER SCUOLA SECONDARIA II° GRADO - TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
43010 - 0 - SPESE PER CONCESSIONI DI BORSE DI STUDIO AD ALUNNI MERITEVOLI - TRASFERIMENTI	100%	5.500,00	8.000,00	7.900,00	7.900,00
43590 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ENTI LOCALI PER INIZIATIVE IN TEMA DI ORIENTAMENTO A FAVORE DI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA	100%	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
43930 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO SUPPORTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	24.000,00	24.000,00	14.496,70	14.496,70
43960 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	100%	64.000,00	70.000,00	60.700,00	60.700,00
Totale Spese		770.395,00	835.293,25	606.826,31	575.028,83

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	7.860,45	1.483,99

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
---------	---------	-------	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------

DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	4.834,15
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	5.465,06
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	592,37
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	447,16
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	394,38
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	28%	1.828,00	511,84	1.828,00	511,84	10.015,38
C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.524,00	76,20	1.524,00	76,20	1.447,87
C1	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	661,72
C1	IA - Istruttore Amministrativo	6%	1.422,40	85,34	1.422,40	85,34	1.512,02
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	660,33
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	672,16
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	510,00	10,20	510,00	10,20	161,80
Totale costo personale			22.454,40	1.190,55	22.454,40	1.190,55	28.562,46

Costo a previsione del processo	871.716,16	Costo realizzato del processo	636.872,76
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5016 Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	
CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	I253 - cifra dovuta allo stanziamento per ripartenza scuole misure anti-covid finanziamento di € 110.000,00 - secondo contributo relamping scuole pagato sal per € 51.300,00 - impegnata e realizzata pavimentazione palestra scuola elementare San Filippo Neri
CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5018
Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti
Mission
Garantire servizi di qualità alle famiglie
Stakeholder
Studenti, famiglie, insegnanti
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0006 - Popolazione 3-6 anni	1.032,00	975,00	1.038,00	1.015,00	1.038,00	1.035,00
I0019 - Costo del processo	1.237.291,32	1.215.608,54	1.278.442,64	1.243.780,83	1.615.519,90	1.287.695,24
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,89	1,81	2,23	1,98	1,70	1,70
I0357 - N. alunni scuole primarie	1.262,00	1.258,00	1.239,00	1.253,00	1.239,00	1.239,00
I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	769,00	769,00	762,00	766,67	767,00	767,00
I0366 - N. domande centro estivo accolte	120,00	329,00	194,00	214,33	94,00	46,00
I0367 - N. domande centro estivo presentate	120,00	329,00	194,00	214,33	94,00	49,00
I0368 - N. utenti centro estivo	120,00	329,00	194,00	214,33	94,00	46,00
I0371 - N. utenti complessivi	2.026,00	2.027,00	2.001,00	2.018,00	115,00	115,00
I0372 - N. domande pre-post scuola accolte	240,00	174,00	211,00	208,33	200,00	188,00

I0373 - N. domande pre-post scuola ricevute	240,00	174,00	216,00	210,00	189,00	193,00
I0375 - N. morosi pre-post scuola	25,00	3,00	0,00	9,33	2,00	3,00
I0376 - N. utenti pre-post scuola	240,00	174,00	211,00	208,33	189,00	188,00
I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico	465,00	395,00	359,00	406,33	329,00	329,00
I0378 - N. domande presentate trasporto scolastico	465,00	395,00	359,00	406,33	329,00	329,00
I0379 - N. morosi trasporto scolastico	21,00	19,00	1,00	13,67	4,00	0,00
I0380 - N. km percorsi trasporto scolastico	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	38.204,00
I0382 - N. domande accolte refezione scolastica	1.074,00	1.105,00	1.106,00	1.095,00	1.074,00	1.073,00
I0384 - N. pasti alunni	159.452,00	163.805,00	164.894,00	162.717,00	89.000,00	93.741,00
I0385 - N. pasti corpo docente	11.350,00	10.931,00	11.227,00	11.169,33	6.120,00	7.008,00
I0389 - N. settimane di apertura centri estivi	7,00	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00
I0390 - Ore di prestazioni settimanali erogate pre-post scuola	47,00	47,00	57,00	50,33	47,50	47,50
I0391 - Costo diretto del centro estivo	5.500,00	13.085,00	6.870,00	8.485,00	26.640,00	-26.640,00
I0392 - Costo diretto del pre post scuola	23.767,00	40.681,00	40.500,00	34.982,67	51.500,00	27.563,00
I0393 - Costo diretto della refezione scolastica	35.306,00	32.532,00	32.636,00	33.491,33	40.000,00	43.286,00
I0394 - Costo diretto del trasporto scolastico	336.113,00	373.000,00	350.155,57	353.089,52	387.000,00	278.435,52
I0398 - Proventi di competenza pre-post scuola	30.323,00	36.705,00	39.130,54	35.386,18	34.000,00	39.077,50
I0401 - Proventi di competenza trasporto scolastico	65.155,00	74.112,00	68.031,00	69.099,33	45.300,00	40.880,61
I0402 - Importo incassati su morosità trasporto scolastico	4.326,40	2.271,90	250,00	2.282,77	310,00	0,00
I0403 - Importo morosità accertate trasporto scolastico	7.602,90	3.666,90	87,00	3.785,60	310,00	310,00
I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni	643.048,00	683.756,00	673.886,69	666.896,90	690.000,00	690.000,00
I0405 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti	27.000,00	27.518,00	28.120,74	27.546,25	27.000,00	27.000,00
I0410 - % gradimento del centro estivo	89,00	97,00	91,00	92,33	90,00	90,00
I0411 - % gradimento del pre-post scuola	-	97,00	90,00	93,50	90,00	90,00
I0412 - % gradimento della refezione scolastica	-	-	80,00	80,00	80,00	90,00
I0413 - % gradimento del trasporto scolastico	-	-	-	-	80,00	90,00
I298 - N. utenti refezione scolastica	1.074,00	1.105,00	1.106,00	1.095,00	1.100,00	1.100,00
I301 - Ore assistenza erogate alunni disabili	29.465,00	33.155,00	34.879,00	32.499,67	36.750,00	34.760,00
I302 - N. alunni disabili assistiti	134,00	140,00	145,00	139,67	150,00	152,00
I303 - Costo assistenza alunni disabili	589.297,00	663.108,99	697.572,00	649.992,66	735.000,00	695.216,00

I305 - Costo PDS	1.204.400,00	1.233.700,00	1.315.150,00	1.251.083,33	1.394.650,00	1.394.650,00
------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,04%	1,87%	1,87%	0,00%
IN978 - Ore assistenza erogate alunni disabili (I301 - Ore assistenza erogate alunni disabili / I302 - N. alunni disabili assistiti)	232,69	245,00	228,68	-16,32
IN314 - % soddisfazione delle richieste centro estivo (I0366 - N. domande centro estivo accolte / I0367 - N. domande centro estivo presentate)	100,00%	100,00%	93,88%	-6,12%
IN315 - % domande centro estivo su popolazione 3-6 anni (I0366 - N. domande centro estivo accolte / I0006 - Popolazione 3-6 anni)	21,12%	9,06%	4,44%	-4,61%
IN318 - % soddisfazione delle richieste pre-post scuola (I0372 - N. domande pre-post scuola accolte / I0373 - N. domande pre-post scuola ricevute)	99,21%	105,82%	97,41%	-8,41%
IN320 - % di morosi pre-post scuola (I0375 - N. morosi pre-post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	4,48%	1,06%	1,60%	0,54%
IN321 - % di utilizzo del trasporto scolastico su popolazione scolastica (I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico / I0357 - N. alunni scuole primarie + I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado +)	20,12%	16,40%	16,40%	0,00%
IN322 - % soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico / I0378 - N. domande presentate trasporto scolastico)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN323 - % di morosi trasporto scolastico (I0379 - N. morosi trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	3,36%	1,22%	0,00%	-1,22%
IN324 - % di utilizzo della refezione scolastica (I0382 - N. domande accolte refezione scolastica / I0357 - N. alunni scuole primarie + I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado +)	54,22%	53,54%	53,49%	-0,05%
IN975 - Costo unitario alunno (I0393 - Costo diretto della refezione scolastica / I298 - N. utenti refezione scolastica)	30,59	36,36	39,35	2,99
Efficacia temporale				
IN329 - Settimane di apertura del centro estivo (I0389 - N. settimane di apertura centri estivi)	7,00	6,00	6,00	0,00
IN330 - Ore di prestazione settimanali erogate pre-post scuola (I0390 - Ore di prestazioni settimanali erogate pre-post scuola)	50,33	47,50	47,50	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	47,73	61,76	49,41	-12,35
IN979 - Costo unitario assistenza alunni disabili (I303 - Costo assistenza alunni disabili / I302 - N. alunni disabili assistiti)	4.653,89	4.900,00	4.573,79	-326,21
IN980 - Incidenza costo sostegno alunni disabili sul PDS (I303 - Costo assistenza alunni disabili / I305 - Costo PDS)	0,52	0,53	0,50	-0,03

IN333 - Costo unitario del centro estivo (I0391 - Costo diretto del centro estivo / I0368 - N. utenti centro estivo)	39,59	283,40	-579,13	-862,53
IN335 - Costo unitario del processo (I0019 - Costo del processo / I0371 - N. utenti complessivi)	616,34	14.048,00	11.197,35	-2.850,65
IN338 - Costo unitario del pre-post scuola (I0392 - Costo diretto del pre post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	167,92	272,49	146,61	-125,88
IN339 - Provento medio per utente pre-post scuola (I0398 - Proventi di competenza pre-post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	169,85	179,89	207,86	27,96
IN340 - Costo kilometrico del trasporto scolastico (I0394 - Costo diretto del trasporto scolastico / I0380 - N. km percorsi trasporto scolastico)	6,92	7,59	7,29	-0,30
IN341 - Provento medio per utente trasporto scolastico (I0401 - Proventi di competenza trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	170,06	137,69	124,26	-13,43
IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico (I0402 - Importo incassati su morosità trasporto scolastico / I0403 - Importo morosità accertate trasporto scolastico)	60,30%	100,00%	0,00%	-100,00%
IN344 - Costo unitario del trasporto scolastico (I0394 - Costo diretto del trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	868,97	1.176,29	846,31	-329,98
IN345 - % copertura economica della refezione scolastica (I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni + I0405 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti / I0393 - Costo diretto della refezione scolastica + I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni)	99,15%	98,22%	97,78%	-0,44%
IN346 - Costo unitario pasto (I0393 - Costo diretto della refezione scolastica / I0384 - N. pasti alunni + I0385 - N. pasti corpo docente)	0,19	0,42	0,43	0,01
IN347 - Contribuzione comunale a pasto (I0393 - Costo diretto della refezione scolastica - I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni / I0384 - N. pasti alunni)	-3,89	-7,30	-6,90	0,40
IN977 - % copertura economica della pre-postscuola (I0398 - Proventi di competenza pre-post scuola / I0392 - Costo diretto del pre post scuola)	101,15%	66,02%	141,78%	75,76%
Qualità				
IN350 - % gradimento del centro estivo (I0410 - % gradimento del centro estivo)	92,33%	90,00%	90,00%	0,00%
IN351 - % gradimento del pre-post scuola (I0411 - % gradimento del pre-post scuola)	93,50%	90,00%	90,00%	0,00%
IN352 - % gradimento del trasporto scolastico (I0413 - % gradimento del trasporto scolastico)	0,00%	80,00%	90,00%	10,00%
IN353 - % gradimento della refezione scolastica (I0412 - % gradimento della refezione scolastica)	80,00%	80,00%	90,00%	10,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
140800 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER PASTI INSEGNANTI	100%	27.000,00	18.000,00	27.414,60	27.414,60
144010 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMABARDIA PER AES - ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI SCUOLE SUPERIORI (FINALIZZATO A SPESA 70160 E 74340)	100%	147.000,00	151.000,00	146.900,70	64.885,20

144020 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER STAD - TRASPORTI ALUNNI DISABILI (FINALIZZATO A SPESA 70150 E 74330)	100%	30.000,00	26.000,00	12.675,00	3.900,00
145450 - 0 - ENTRATE DA PROVINCIA PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (ENTRATA 145450 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 43290)	100%	50.000,00	50.000,00	53.595,87	32.369,93
148800 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	45.000,00	45.000,00	37.768,84	37.768,84
148890 - 0 - ENTRATE DA VERSAMENTO PER CONTRIBUTO FISSO DOVUTO AD ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	100%	38.000,00	42.000,00	44.856,00	42.804,00
149000 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	100%	60.000,00	60.000,00	76.347,29	1.856,51
149010 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	67.000,00	47.000,00	53.277,12	53.277,12
158750 - 0 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER CONCORSO SPESA CENTRO RICREATIVO ESTIVO	100%	1.700,00	1.700,00	357,91	357,91
158990 - 0 - ENTRATE PER GESTIONE DELL'IVA INDETRAIBILE SU FATTURE PASSIVE DA ATTIVITA' COMMERCIALE (PRE-POST SCUOLA)	100%	3.000,00	3.000,00	963,01	963,01
Totale Ricavi		468.700,00	443.700,00	454.156,34	265.597,12

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
32230 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO FREQUENZA SCOLASTICA PER FAMIGLIE NUMEROSE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	12.000,00	12.000,00	9.868,00	9.868,00
43230 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - QUOTE DOVUTE AL GESTORE A SEGUITO DELLA RIFATTURAZIONE DELLE RETTE DOVUTE DALLE FAMIGLIE IN BASE AD ISEE	100%	80.000,00	91.950,00	71.643,54	41.993,09
43240 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - VERSAMENTO AL GESTORE DELLE QUOTE DI RETTE INSOLUTE IN QUANTO NON VERSATE DAGLI UTENTI	100%	67.700,00	76.700,00	74.968,64	74.968,64
43260 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	51.000,00	61.000,00	23.587,76	20.629,98
43270 - 0 - SPESE PER MENSA SCUOLA PRIMARIA (SC.ELEMENTARI) E SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	38.300,00	26.300,00	21.110,25	17.975,11
43280 - 0 - SPESE PER MENSA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	18.500,00	13.500,00	9.532,91	8.040,88
43310 - 0 - SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO A CARICO COMUNE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	390.000,00	490.000,00	301.635,53	275.407,63
44000 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAMIGLIE BISOGNOSE (CAPITOLO GESTITO IN PARTE DAI SERVIZI SOCIALI)	100%	4.130,00	4.130,00	4.130,00	4.130,00
70150 - 0 - "FONDO PER SERVIZI STAD TRASPORTI ALUNNI DISABILI (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144020 CON SPESA 74330)"	100%	20.000,00	16.000,00	9.241,50	4.664,00

70160 - 0 - FONDO PER SERVIZI AES ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI SCUOLA SUPERIORE (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144010 CON SPESA 74340)	100%	117.000,00	121.000,00	120.876,01	119.301,01
72490 - 0 - SPESE PER INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	480.000,00	471.300,00	470.018,73	467.764,73
74200 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI INTERVENTI ESTIVI PER MINORI (CENTRO RICREATIVO ESTIVO) - TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	7.000,00	0,00	0,00	0,00
74330 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI STAD TRASPORTO ALUNNI DISABILI (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144020 E SPESA 70150)	100%	10.000,00	10.000,00	3.433,50	3.433,50
74340 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI AES - ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI SCUOLA SUPERIORE (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144010 CON SPESA 70160)	100%	30.000,00	30.000,00	15.775,00	6.797,50
74350 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI (SI VEDA SPESA 72490 PER SERVIZI)	100%	40.000,00	33.700,00	29.666,00	10.263,00
74420 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	65.000,00	65.000,00	46.205,43	23.805,56
74460 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A COMUNI PER INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI (SI VEDA SPESA 72490 PER SERVIZI E 74350 PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	100%	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00
Totale Spese		1.430.630,00	1.525.180,00	1.214.292,80	1.089.042,63

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	20.879,31	3.941,85

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.286,00	182,88	2.286,00	182,88	7.734,64
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	1.093,01
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	12%	2.202,00	264,24	2.202,00	264,24	6.987,85
D4	AssSoc - Assistente sociale	44%	1.828,80	804,67	1.828,80	804,67	18.232,33
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	30%	1.828,00	548,40	1.828,00	548,40	10.730,77
C3	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.524,00	304,80	1.524,00	304,80	5.791,48
C3	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	691,46
C1	IA - Istruttore Amministrativo	7%	1.828,80	128,02	1.828,80	128,02	2.322,88
C1	IA - Istruttore Amministrativo	63%	1.422,40	896,11	1.422,40	896,11	15.876,17
Totale costo personale			17.034,80	3.188,56	17.034,80	3.188,56	69.460,59

Costo a previsione del processo	1.615.519,90	Costo realizzato del processo	1.287.695,24
--	---------------------	--------------------------------------	---------------------

Note del processo C5018 Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Alcuni indicatori presentano scostamenti significativi tra il valore atteso e quello realizzato; ciò è essenzialmente dovuto all'emergenza da pandemia Covid 19 che, anche a causa delle numerose sospensioni avute l'anno scorso sulla didattica in presenza, ha portato le famiglie a non iscrivere i figli nei centri estivi, anche per i maggiori costi provocati dalle limitazioni poste sul rapporto numerico tra educatori/bambini. Di conseguenza le famiglie che avevano la possibilità di curare i propri figli, lavorando in smart working, hanno preferito non fare ricorso ai centri estivi. Anche sui servizi di pre e post scuola, a causa dei numerosi casi di contagio avuti nell'anno scorso, tante famiglie hanno preferito non iscrivere i propri figli a questo servizio oppure nel corso dell'anno hanno ritirato i figli per paura, anche perché era molto difficile garantire l'effetto "bolla", in quanto nei gruppi confluivano bambini di diverse classi. Per quanto riguarda il recupero su morosità sul servizio di trasporto scolastico, per effetto di un provvedimento del Governo, sono state sospese tutte le procedure di riscossione coattiva che verranno posticipate a quest'anno

Processo C5020
Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalita' culturali. Gestire la biblioteca e valorizzarne il patrimonio documentale anche attraverso l'organizzazione di attività finalizzate a promuovere la lettura presso la cittadinanza e mirate iniziative culturali per target d'età.
Mission
Assicurare la migliore gestione della biblioteca civica, ottimizzando le prestazioni e garantendo le necessarie condizioni di sicurezza.
Stakeholder
Cittadini
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0029 - n. iniziative culturali patrocinate dal Comune	73,00	73,00	72,00	72,67	19,00	20,00
G0031 - n. bambini partecipanti alle iniziative di promozione della lettura	2.000,00	1.600,00	3.376,00	2.325,33	600,00	506,00
G0034 - n. prestiti di periodici	1.863,00	682,00	904,00	1.149,67	250,00	413,00
G0041 - n. iniziative culturali	113,00	114,00	108,00	111,67	53,00	58,00
G0086 - spesa stanziata manutenzioni ordinarie Villa Mazenta	20.100,00	2.000,00	18.000,00	13.366,67	15.000,00	15.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	317.165,35	384.616,15	341.425,40	347.735,63	399.563,66	302.243,37
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	4,01	3,99	4,15	4,05	3,87	3,87
I0431 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca)	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I0432 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca)	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I0447 - N. utenti reali della biblioteca	5.000,00	11.919,00	13.753,00	10.224,00	8.100,00	11.729,00
I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio	78.847,00	79.960,00	71.997,00	76.934,67	40.000,00	39.358,00

I0449 - Ore di apertura settimanale della biblioteca	36,50	36,50	365,00	146,00	36,50	36,50
I0450 - N. documenti del patrimonio	53.000,00	50.866,00	49.036,00	50.967,33	53.000,00	50.878,00
I0451 - N. prestiti con prenotazione on line	12.701,00	14.580,00	12.380,00	13.220,33	6.359,00	8.285,00
I0453 - N. iniziative di promozione della lettura	112,00	48,00	56,00	72,00	15,00	18,00
I0454 - N. adulti partecipanti iniziative di promozione della lettura	3.000,00	2.200,00	2.700,00	2.633,33	700,00	915,00
I0462 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00
I0467 - N. partecipanti iniziative culturali	10.000,00	12.500,00	13.800,00	12.100,00	3.000,00	3.000,00
I0468 - N. iniziative culturali comunali	40,00	48,00	60,00	49,33	35,00	57,00
I0469 - N. iniziative culturali comunali gratuite	25,00	34,00	49,00	36,00	35,00	57,00
I0473 - Spesa acquisto materiale multimediale biblioteca	1.000,00	0,00	0,00	333,33	0,00	0,00
I0474 - Spesa acquisto libri biblioteca	11.400,00	14.533,00	7.820,00	11.251,00	7.847,00	7.847,40
I0475 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	20.094,00	5.672,12	18.000,00	14.588,71	15.000,00	15.000,00
I0476 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie (Biblioteca)	20.100,00	23.000,00	18.000,00	20.366,67	15.000,00	15.000,00
I0477 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative	12.600,00	18.550,00	19.578,90	16.909,63	300,00	8.236,40
I0481 - % gradimento iniziative promozione della lettura	-	-	-	-	60,00	80,00
I316 - N. ore apertura sabato	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50
I317 - N. prestiti materiali multimediali	10.844,00	10.395,00	7.201,00	9.480,00	1.800,00	1.491,00
I321 - N. manutenzioni straordinarie eseguite (Biblioteca)	0,00	1,00	3,00	1,33	3,00	3,00
I322 - N. manutenzioni straordinarie programmate (Biblioteca)	0,00	1,00	3,00	1,33	3,00	3,00
I323 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie biblioteca	0,00	29.000,00	132.500,00	53.833,33	100.000,00	0,00
I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	8.000,00	132.500,00	132.500,00	91.000,00	100.000,00	100.000,00
I328 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
I329 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
I331 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati Villa Mazenta	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I332 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - Villa Mazenta	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I333 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Villa Mazenta	20.094,00	1.000,00	18.000,00	13.031,33	15.000,00	15.000,00

I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	60,00	80,00
----------------------------------	---	---	---	---	-------	-------

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	4,18%	4,26%	4,26%	0,00%
IN378 - Indice di diffusione (I0447 - N. utenti reali della biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	39,24%	30,97%	45,01%	14,04%
IN379 - Media prestiti documenti del patrimonio (I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio / I0447 - N. utenti reali della biblioteca)	7,52	4,94	3,36	-1,58
IN380 - Tasso di accessibilità della biblioteca (I0449 - Ore di apertura settimanale della biblioteca / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	405,56%	101,39%	101,39%	0,00%
IN381 - Indici di prestito (I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	2,95	1,53	1,51	-0,02
IN382 - Indice di circolazione (I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio / I0450 - N. documenti del patrimonio)	1,51	0,75	0,77	0,02
IN384 - Partecipazione media incontri di promozione della lettura per adulti (I0454 - N. adulti partecipanti iniziative di promozione della lettura / I0453 - N. iniziative di promozione della lettura)	36,57	46,67	50,83	4,17
IN385 - Prenotazioni libri on-line (I0451 - N. prestiti con prenotazione on line / I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio)	17,18%	15,90%	21,05%	5,15%
IN391 - Media partecipazione alle iniziative culturali comunali (I0467 - N. partecipanti iniziative culturali / I0468 - N. iniziative culturali comunali)	245,27	85,71	52,63	-33,08
IN392 - % iniziative culturali comunali gratuite (I0469 - N. iniziative culturali comunali gratuite / I0468 - N. iniziative culturali comunali)	72,97%	100,00%	100,00%	0,00%
IN987 - Tasso accessibilità al sabato (I316 - N. ore apertura sabato)	6,50	6,50	6,50	0,00
IN988 - Indice prestito materiale multimediale (I317 - N. prestiti materiali multimediali / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,36	0,07	0,06	-0,01
IN1000 - Efficacia manutenzioni ordinarie Villa Mazenta (I331 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati Villa Mazenta / I332 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - Villa Mazenta)	1,00	1,00	1,00	0,00
IN365 - Efficacia manutenzioni ordinarie Biblioteca (I0432 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca) / I0431 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca))	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN991 - % Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (Biblioteca) (I321 - N. manutenzioni straordinarie eseguite (Biblioteca) / I322 - N. manutenzioni straordinarie programmate (Biblioteca))	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN993 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria della biblioteca (I323 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie biblioteca / I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	59,16%	100,00%	0,00%	-100,00%

GIN0021 - % INIZIATIVE CULTURALI PATROCINATE DAL COMUNE (G0029 - n. iniziative culturali patrocinate dal Comune / G0041 - n. iniziative culturali + G0029 - n. iniziative culturali patrocinate dal Comune)	39,42%	26,39%	25,64%	-0,75%
GIN0023 - % BAMBINI PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA (G0031 - n. bambini partecipanti alle iniziative di promozione della lettura / I0454 - N. adulti partecipanti iniziative di promozione della lettura)	88,30%	85,71%	55,30%	-30,41%
GIN0025 - MEDIA PRESTITO PERIODICI (G0034 - n. prestiti di periodici / I0447 - N. utenti reali della biblioteca)	0,11	0,03	0,04	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	13,35	15,28	11,60	-3,68
IN398 - Investimenti per materiale multimediale (I0473 - Spesa acquisto materiale multimediale biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,01	0,00	0,00	0,00
IN399 - Investimenti per libri (I0474 - Spesa acquisto libri biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,43	0,30	0,30	0,00
IN401 - Valore medio contributi erogati ad associazioni culturali (I0477 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative / I0462 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio)	512,41	9,09	249,59	240,50
IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria (Biblioteca) (I0475 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie / I0476 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie (Biblioteca))	71,63%	100,00%	100,00%	0,00%
IN1001 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria Villa Mazenta (I333 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Villa Mazenta / I331 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati Villa Mazenta)	434,38	500,00	500,00	0,00
IN997 - % risorse destinate alla manutenzione Straordinaria Villa Mazenta (I328 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta / I329 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta)	0,00	0,00	0,00	0,00
IN998 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria Villa Mazenta (I333 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Villa Mazenta / G0086 - spesa stanziata manutenzioni ordinarie Villa Mazenta)	97,49%	100,00%	100,00%	0,00%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	60,00%	80,00%	20,00%
IN406 - % gradimento iniziative promozione della lettura (I0481 - % gradimento iniziative promozione della lettura)	0,00%	60,00%	80,00%	20,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
140750 - 0 - ENTRATE DALLO STATO DA DESTINARE AD ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA (FINALIZZATA A SPESA 45650)	100%	0,00	10.100,00	10.001,90	10.001,90
158690 - 0 - ENTRATE DA AEB-GELSIA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (ENTRATA 158690 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 49430)	100%	7.000,00	8.100,00	8.052,00	8.052,00

158800 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE E RISCALDAMENTO DEL BAR VILLA SARTIRANA (ENTRATA 158800 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 46850 E 49860)	100%	10.000,00	10.000,00	1.900,28	1.462,11
158960 - 0 - ENTRATE DA DIVERSI SOGGETTI DA DESTINARE AD INIZIATIVE CULTURALI (ENTRATA 158960 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 49580 E 47260)	100%	8.000,00	8.000,00	6.955,00	6.955,00
Totale Ricavi		25.000,00	36.200,00	26.909,18	26.471,01

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
45600 - 0 - SPESE PER GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E LIBRI PER LA BIBLIOTECA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.900,00	10.500,00	2.899,99	2.899,99
45650 - 0 - FONDO PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (FINALIZZATO A ENTRATA 140750)	100%	0,00	10.100,00	10.001,90	10.001,90
46250 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VILLA SARTIRANA E VILLA MAZENTA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	20.000,00	13.500,00	13.479,20	13.479,20
46254 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VILLA SARTIRANA - FPV	100%	0,00	4.500,00	0,00	0,00
46260 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE VILLA SARTIRANA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.600,00	3.600,00	3.593,82	3.593,82
46500 - 0 - SPESE PER UTENZE VILLA SARTIRANA (ENERGIA ELETTRICA- ACQUA) ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	12.000,00	11.400,00	7.811,31	6.133,92
46510 - 0 - SPESE PER UTENZE VILLA MAZENTA	100%	1.300,00	1.300,00	1.180,00	618,34
46520 - 0 - SPESE PER PULIZIA SALA MAZENTA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.800,00	1.800,00	641,08	641,08
46600 - 0 - SPESE PER PULIZIA VILLA SARTIRANA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	26.000,00	28.600,00	21.486,78	19.021,29
46700 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO VILLA SARTIRANA E VILLA MAZENTA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	19.000,00	14.000,00	13.500,85	13.500,85
46710 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO VILLA SARTIRANA (APPALTO CALORE)- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.500,00	2.500,00	1.932,59	1.932,59
46800 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.000,00	2.500,00	2.073,86	1.739,41
46850 - 0 - FONDO PER UTENZE E SPESE DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER CONTO DEL BAR DI VILLA SARTIRANA (SPESA 46850 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158800 CON SPESA 49860)	100%	0,00	0,00	954,27	814,88
47200 - 0 - SPESE PER QUOTA ASSOCIATIVA SISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE MONZA- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	34.500,00	34.500,00	34.005,40	34.005,40
47210 - 0 - SPESE PER CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO PER CONCORSO MUSICALE (QUOTA A CARICO COMUNE)	100%	8.300,00	8.300,00	0,00	0,00
47220 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI ALL"UNIVERSITA" DELLA TERZA ETA" (SI VEDA ENTRATA 158500)	100%	1.000,00	2.500,00	0,00	0,00
47300 - 0 - SPESE PER INTERESSI ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE VILLA SARTIRANA - CASSA DD.PP.	100%	0,00	0,00	248,85	248,85
49410 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	33.500,00	25.900,00	16.781,05	16.219,85

49430 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI A CARICO AEB/GELSIA (SPESA 49430 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158690)	100%	7.000,00	8.100,00	8.052,00	8.052,00
49600 - 0 - SPESE PER REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONE IN AMBITO STORICO-CULTURALE	100%	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
49770 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A PRO-LOCO PER MANIFESTAZIONI INERENTI LA FESTA PATRONALE DELLA MADONNA DI OTTOBRE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	8.000,00	8.000,00	5.707,99	5.707,99
49800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO BANDE MUSICALI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
49810 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INIZIATIVE CULTURALI	100%	7.500,00	7.500,00	986,40	986,40
Totale Spese		202.150,00	211.350,00	152.587,34	146.847,76

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	47.531,14	8.973,51

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	5.465,06
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	592,37
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	447,16
D2	Bibl - Bibliotecario	100%	1.828,80	1.828,80	1.828,80	1.828,80	36.584,57
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C4	AssBibl - Assistente di biblioteca	100%	1.524,00	1.524,00	1.524,00	1.524,00	30.400,72
C3	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.524,00	30,48	1.524,00	30,48	579,15
C3	IA - Istruttore Amministrativo	90%	1.828,80	1.645,92	1.828,80	1.645,92	31.115,85
C1	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	661,72
C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.422,40	28,45	1.422,40	28,45	504,01
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	330,16
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	672,16
B4	AppAmm - Applicato Amministrativo	100%	1.828,80	1.828,80	1.828,80	1.828,80	31.469,73
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	510,00	10,20	510,00	10,20	161,80
Totale costo personale			23.522,00	7.252,74	23.522,00	7.252,74	140.682,52

Costo a previsione del processo	399.563,66	Costo realizzato del processo	302.243,37
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5020 Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	
CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	

I0486 - N. convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00
I0487 - N. impianti sportivi esistenti	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I0494 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - impianti sportivi -	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0495 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - impianti sportivi -	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0497 - N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero	7,00	9,00	11,00	9,00	7,00	5,00
I0510 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi	15.095,00	2.140,40	11.800,00	9.678,47	10.000,00	10.000,00
I0511 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie impianti sportivi	16.000,00	20.000,00	11.800,00	15.933,33	10.000,00	10.000,00
I0512 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero	1.150,00	1.850,00	2.100,00	1.700,00	3.500,00	3.474,74
I351 - N. ore richieste di utilizzo palestre scolastiche settimanali	242,00	244,00	240,00	242,00	240,00	240,00
I352 - N. ore settimanali disponibilità palestre scolastiche	248,00	248,00	248,00	248,00	248,00	248,00
I358 - Proventi di competenza sport	26.897,47	25.039,33	24.484,28	25.473,69	13.500,00	11.978,51
I362 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi	0,00	204.620,41	62.000,00	88.873,47	60.000,00	600.000,00
I363 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi	105.946,40	70.000,00	75.000,00	83.648,80	600.000,00	600.000,00
I364 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione eseguite impianti sportivi	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I365 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione programmate impianti sportivi	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I366 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi	15.095,00	15.176,50	11.800,00	14.023,83	10.000,00	10.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,82%	1,72%	1,72%	0,00%
IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici (I351 - N. ore richieste di utilizzo palestre scolastiche settimanali / I352 - N. ore settimanali disponibilità palestre scolastiche)	97,58%	96,77%	96,77%	0,00%

IN407 - Tasso di accesso degli impianti sportivi (I0484 - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi / I0485 - Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi)	81,82%	81,82%	81,82%	0,00%
IN408 - Grado di utilizzabilità degli impianti sportivi (I0486 - N. convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi / I0487 - N. impianti sportivi esistenti)	0,50	0,50	0,75	0,25
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	23,81%	100,00%	100,00%	0,00%
IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi (I0495 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - impianti sportivi - / I0494 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - impianti sportivi -)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
GIN0010 - PARTECIPAZIONE MEDIA AI CORSI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE (G0014 - n. partecipanti ai corsi sportivi organizzati dal Comune / G0015 - n. corsi sportivi organizzati dal Comune)	17,00	17,65	17,00	-0,65
GIN0011 - % POPOLAZIONE CHE PARTECIPA AI CORSI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE (G0014 - n. partecipanti ai corsi sportivi organizzati dal Comune / G0016 - popolazione 14-80 anni)	1,45%	1,42%	1,37%	-0,05%
Efficacia temporale				
IN1019 - % Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi (I364 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione eseguite impianti sportivi / I365 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione programmate impianti sportivi)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	16,87	24,13	14,55	-9,58
IN1016 - % copertura costo Impianti sportivi (I358 - Proventi di competenza sport / I0019 - Costo del processo)	5,80%	2,14%	3,16%	1,02%
IN422 - Valore medio contributi erogati ad associazioni per attività sportive e del tempo libero (I0512 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero / I0497 - N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero)	188,89	500,00	694,95	194,95
IN1018 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi (I362 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi / I363 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi)	106,25%	10,00%	100,00%	90,00%
IN1020 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria impianti sportivi (I366 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi / I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati)	467,46	333,33	333,33	0,00

IN421 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi (I366 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi / I0511 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie impianti sportivi)	88,02%	100,00%	100,00%	0,00%
GIN0012 - % COPERTURA DEI COSTI DEI CORSI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE (G0017 - Entrate da corsi sportivi organizzati dal Comune / G0018 - costo di corsi sportivi organizzati dal Comune)	191,23%	164,71%	126,40%	-38,31%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
149600 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER ATTIVITA' GINNICO-SPORTIVE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	30.000,00	20.000,00	11.800,00	11.800,00
156500 - 0 - ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PRESSO PALESTRE SCOLASTICHE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA) (EX CAPITOLO 149800)	100%	27.500,00	27.500,00	27.286,39	22.200,16
158780 - 0 - ENTRATE DA RECUPERI DI SPESE ANTICIPATE PER CIRCOLO TENNIS E VIS NOVA CALCIO PER STAGIONI TERMICHE 2013/2014 E 2014/2015	100%	0,00	17.000,00	16.958,40	0,00
158860 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER RISCALDAMENTO E MANUTENZIONI SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER IL CIRCOLO TENNIS (ENTRATA 158860 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 51990 E 51980)	100%	90.000,00	90.000,00	55.365,30	32.207,28
158870 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO E MANUTENZIONE SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER VIS NOVA (ENTRATA 158870 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 52220 E 52030)	100%	40.000,00	40.000,00	16.482,87	9.819,17
Totale Ricavi		187.500,00	194.500,00	127.892,96	76.026,61

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
50800 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DA DESTINARE AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
50830 - 0 - SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI GINNASTICA (EX CAPITOLO 50810) (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA)	100%	18.500,00	18.500,00	3.344,51	2.407,55
51140 - 0 - SPESE PER PULIZIE PRESSO CENTRI SPORTIVI	100%	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
51150 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA PALESTRE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	83.000,00	83.000,00	26.312,86	25.022,10
51600 - 0 - SPESE PER UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA) IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA DI ROBBIANO, CENTRO SPORTIVO DI PAINA	100%	11.927,00	11.927,00	4.391,60	2.891,60
51980 - 0 - FONDO PER ONERI DI MANUTENZIONE SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATI PER CONTO DEL CIRCOLO TENNIS (SPESA 51980 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158860 CON SPESA 51990)	100%	15.800,00	15.800,00	5.076,46	5.076,46

51990 - 0 - FONDO PER ONERI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATI PER CONTO DEL CIRCOLO TENNIS (SPESA 51990 FINALIZZATO NEL 2016 DA ENTRATA 158860 CON SPESA 51980)	100%	74.200,00	74.200,00	41.910,32	41.910,32
52000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO PALESTRA DI ROBBIANO E CAMPI DA TENNIS - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	15.000,00	15.000,00	12.970,80	12.970,80
52010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO (APPALTO CALORE) PALESTRE E CAMPI TENNIS - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.500,00	3.500,00	2.537,30	2.537,30
52030 - 0 - FONDO PER MANUTENZIONI SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER CONTO DI VIS NOVA CALCIO (SPESA 52030 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158870 CON SPESA 52220)	100%	5.000,00	5.000,00	1.278,13	1.278,13
52200 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DI EDIFICI ED AREE DESTINATI AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.800,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
52202 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DI EDIFICI ED AREE DESTINATI AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	100,00	100,00	100,00
52204 - 0 - FPV - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DI EDIFICI ED AREE DESTINATI AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	3.100,00	0,00	0,00
52210 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE IMMOBILI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.300,00	1.300,00	1.288,03	1.288,03
52220 - 0 - FONDO PER SPESE DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER CONTO DI VIS NOVA CALCIO (SPESA 52220 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158870 CON SPESA 52030)	100%	35.000,00	35.000,00	13.685,53	13.685,53
52235 - 0 - FPV - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE IN MATERIA SPORTIVA - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	2.153,21	0,00	0,00
52240 - 0 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU DEFIBRILLATORI	100%	0,00	3.780,00	3.070,50	3.070,50
52300 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A VIS NOVA PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO E PALESTRE (ONERE FINO AL 2022)- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	54.500,00	54.500,00	53.601,33	53.601,33
52310 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELLO SPORT	100%	7.000,00	7.000,00	250,00	150,00
52330 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER INCENTIVARE ISCRIZIONE A CORSI SPORTIVI	100%	0,00	25.000,00	2.300,00	2.300,00
52520 - 0 - SPESE PER RIMBORSI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANCATO UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE DURANTE A.S.2019/2020	100%	0,00	22.000,00	10.856,60	10.856,60
53500 - 0 - SPESE PER SERVIZI SPORTIVI (PACCHETTO INGRESSI)	100%	117.000,00	154.000,00	118.630,52	89.299,08
53600 - 0 - SPESE PER SERVIZI IN AMBITO SPORTIVO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.000,00	1.220,00	0,00	0,00
Totale Spese		457.527,00	547.780,21	311.304,49	278.145,33

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	19.159,84	3.617,23

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
---------	---------	-------	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------

DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.286,00	91,44	2.286,00	91,44	3.867,32
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	5.465,06
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	5.923,75
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	19%	1.828,80	347,47	1.828,80	347,47	8.496,13
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	15%	1.828,80	274,32	1.828,80	274,32	5.915,73
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	15%	1.828,00	274,20	1.828,00	274,20	5.365,38
C3	IA - Istruttore Amministrativo	60%	1.524,00	914,40	1.524,00	914,40	17.374,43
C3	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.828,80	54,86	1.828,80	54,86	1.037,20
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.729,64
C1	IT - Istruttore Tecnico	18%	1.828,80	329,18	1.828,80	329,18	5.955,47
C1	IA - Istruttore Amministrativo	6%	1.422,40	85,34	1.422,40	85,34	1.512,02
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
Totale costo personale			21.944,40	2.914,76	21.944,40	2.914,76	64.340,18

Costo a previsione del processo	631.280,23	Costo realizzato del processo	379.261,90
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5021 Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Processo C5022
Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani, anche attraverso la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo, associazionismo e volontariato)
Mission
Offrire, attraverso il Servizio informagiovani, un luogo di accessibilità alle tematiche lavorative, scolastiche, tempo libero nonché favorire l'aggregazione giovanile in gruppi di lavoro per progetti
Stakeholder
Giovani

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0100 - n. giorni lavorativi annui	249,00	250,00	253,00	250,67	253,00	253,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	24.479,94	24.754,18	25.004,41	24.746,18	16.633,45	11.361,98
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,11	0,10	0,11	0,11	0,07	0,07
I0529 - N. presenza complessiva Informagiovani (somma delle presenze nei gg di attività)	2.500,00	2.501,00	1.298,00	2.099,67	860,00	-
I0531 - N. giornate annuali di attività Informagiovani	98,00	98,00	90,00	95,33	60,00	-
I0533 - N. giornate annuali di apertura al pubblico Informagiovani	87,00	88,00	90,00	88,33	60,00	-
I544 - % gradimento del servizio	98,00	100,00	99,00	99,00	98,00	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,11%	0,08%	0,08%	0,00%
IN432 - Presenza media all'Informagiovani (I0529 - N. presenza complessiva Informagiovani (somma delle presenze nei gg di attività) / I0531 - N. giornate annuali di attività Informagiovani)	22,02	14,33	0,00	-14,33
IN434 - Tasso di accessibilità dell'Informagiovani (I0533 - N. giornate annuali di apertura al pubblico Informagiovani / G0100 - n. giorni lavorativi annui)	35,24%	23,72%	0,00%	-23,72%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,95	0,64	0,44	-0,20

IN1027 - Costo per giornata di apertura Informagiovani (I0019 - Costo del processo / I0531 - N. giornate annuali di attività Informagiovani)	259,58	277,22	0,00	-277,22
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	99,00%	98,00%	0,00%	-98,00%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
53810 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER POLITICHE GIOVANILI - INFORMAGIOVANI (ex 49500)	100%	10.840,00	10.840,00	7.031,80	0,00
53820 - 0 - SPESE PER UTENZE INFORMAGIOVANI	100%	2.560,00	2.560,00	1.794,16	1.202,44
Totale Spese		13.400,00	13.400,00	8.825,96	1.202,44

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	859,74	162,31

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.828,00	18,28	1.828,00	18,28	357,69
C1	IA - Istruttore Amministrativo	8%	1.422,40	113,79	1.422,40	113,79	2.016,02
Totale costo personale			3.250,40	132,07	3.250,40	132,07	2.373,71

Costo a previsione del processo	16.633,45	Costo realizzato del processo	11.361,98
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Processo C5024
Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale
Centro di Responsabilità
2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento. Gestire la manutenzione degli spazi pubblici esistenti quali piazze, aree pedonali, ecc.
Mission
Proseguire la politica di miglioramento dei servizi offerti tramite l'attenzione al territorio. Creare risposte trasversali nell'ottica della sostenibilità sociale, ambientale ed economica.
Stakeholder
Cittadini, Progettisti, Imprese edili

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0035 - tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione del procedimento in giorni	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
G0036 - mq recupero edifici esistenti - iniziati nell'anno in corso	5.000,00	0,00	4.500,00	3.166,67	2.000,00	1.874,23
G0037 - mq nuove edificazioni iniziate nell'anno in corso	9.000,00	7.500,00	8.500,00	8.333,33	5.000,00	4.094,00
G0115 - n. progetti opere di urbanizzazione piani attuativi o PDC convenzionati	2,00	3,00	4,00	3,00	2,00	2,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	92.234,65	87.040,75	98.919,44	92.731,61	116.411,24	98.477,46
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,92	1,74	1,94	1,87	1,80	1,80
I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati	2,00	3,00	2,00	2,33	4,00	5,00
I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati	2,00	3,00	3,00	2,67	6,00	6,00
I387 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC	1,00	1,00	0,00	0,67	1,00	1,00
I388 - Progetti in Variante	1,00	1,00	0,00	0,67	0,00	0,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,93%	1,98%	1,98%	0,00%

IN455 - % attuazione dei piani attuativi (I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati / I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati)	87,50%	66,67%	83,33%	16,67%
IN1034 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + PROGETTI IN VARIANTE (I387 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + I388 - Progetti in Variante)	1,33	1,00	1,00	0,00
GIN0100 - % realizzazione OO.UU. (G0115 - n. progetti opere di urbanizzazione piani attuativi o PDC convenzionati / I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati)	128,57%	50,00%	40,00%	-10,00%
Efficacia temporale				
GIN0026 - TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PIANI DI ATTUAZIONE - DA RICHIESTA A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO IN GIORNI (G0035 - tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione del procedimento in giorni)	70,00	70,00	70,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,56	4,45	3,78	-0,67
Qualità				
GIN0027 - TASSO DI RECUPERO EDIFICI (G0036 - mq recupero edifici esistenti - iniziati nell'anno in corso / G0037 - mq nuove edificazioni iniziate nell'anno in corso)	0,38	0,40	0,46	0,06

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
58010 - 0 - SPESE PER QUOTA ASSOCIATIVA AL CENTRO STUDI PIM (PROGRAMMAZIONE INTERCOMUNALE MILANESE)	100%	6.500,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
Totale Spese		6.500,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	22.107,51	4.173,73

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	40%	2.286,00	914,40	2.286,00	914,40	37.489,17
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	50%	1.818,00	909,00	1.818,00	909,00	19.974,61
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	20%	1.828,80	365,76	1.828,80	365,76	7.199,88
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	20%	1.371,60	274,32	1.371,60	274,32	5.065,36
C4	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.828,80	365,76	1.828,80	365,76	7.253,39
C4	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.828,80	365,76	1.828,80	365,76	7.065,99
C4	IT - Istruttore Tecnico	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	3.505,33
Totale costo personale			12.790,80	3.377,88	12.790,80	3.377,88	87.553,73

Costo a previsione del processo	116.411,24	Costo realizzato del processo	98.477,46
--	-------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5024 Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale

CdR: 2020-5 Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	
---	--

I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati	235,00	235,00	235,00	235,00	235,00	235,00
I0475 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	9.413,00	13.620,00	12.000,00	11.677,67	12.000,00	12.000,00
I0585 - % di occupazione degli alloggi ERP comunali	93,00	97,00	94,00	94,67	93,00	91,00
I0586 - N. alloggi SAPassegnati nell'anno	2,00	5,00	2,00	3,00	3,00	3,00
I0587 - N. richieste alloggi SAP	116,00	76,00	37,00	76,33	37,00	37,00
I0592 - N. contratti alloggi SAP comunali in essere nell'anno	54,00	56,00	55,00	55,00	54,00	53,00
I0593 - N. situazioni di morosita'	39,00	34,00	32,00	35,00	32,00	32,00
I0595 - Proventi previsti per alloggi SAP comunali da determinazione annuale canoni	84.102,40	84.464,83	85.000,00	84.522,41	90.000,00	84.161,00
I0596 - Importo contributi solidarieta'À morosi incolpevoli SAP (Comuni e ALER)	25.395,49	0,00	10.450,00	11.948,50	9.050,00	9.050,00
I0597 - Importo reversato su alloggi SAP comunali	23.021,82	46.309,85	61.780,00	43.703,89	28.000,00	45.600,00
I0598 - Importo non reversato canoni alloggi SAP comunali	61.080,58	38.154,98	23.220,00	40.818,52	62.000,00	38.561,00
I249 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie	0,00	2.700,00	160.000,00	54.233,33	160.000,00	0,00
I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	-	10.000,00	160.000,00	85.000,00	160.000,00	160.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,27%	1,96%	1,96%	0,00%
IN472 - % di occupazione degli alloggi comunali SAP (I0585 - % di occupazione degli alloggi ERP comunali)	94,67%	93,00%	91,00%	-2,00%
IN473 - Efficacia dell'assegnazione alloggi ERP (I0586 - N. alloggi SAPassegnati nell'anno / I0587 - N. richieste alloggi SAP)	3,93%	8,11%	8,11%	0,00%
IN476 - % utenti SAP comunali morosi (I0593 - N. situazioni di morosita' / I0592 - N. contratti alloggi SAP comunali in essere nell'anno)	63,64%	59,26%	60,38%	1,12%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	36,36%	0,00%	0,00%	0,00%
IN1038 - Efficacia manutenzioni ordinarie SAP (I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati / I0455 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute)	1,00	1,00	1,00	0,00
GIN0028 - % TRASFORMAZIONI DIRITTO DI SUPERFICIE/PROPRIETA' SAP (G0038 - n. trasformazioni diritto sup/prop. SAP / G0039 - n. istanze di trasformazione diritto sup/prop)	68,75%	75,00%	75,00%	0,00%
Efficacia temporale				

GIN0030 - TEMPO MEDIO EVASIONE AUTORIZZ.NE SECONDA CESSIONE E CONTRIBUTO DI MIGLIORIA IN GIORNI (G0042 - tempo medio evasione autorizzazione seconda cessione e contributo miglioria in giorni)	30,00	30,00	30,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	7,20	9,16	6,37	-2,79
IN479 - Integrazione media contributi solidarietà per morosi incolpevoli ERP (Comune e ALER) (I0596 - Importo contributi solidarietà morosi incolpevoli SAP (Comuni e ALER) / G0094 - n. beneficiari contributi solidarietà (Comune e ALER))	1.156,31	1.810,00	1.810,00	0,00
IN480 - % importo morosità SAP comunali (I0598 - Importo non reversato canoni alloggi SAP comunali / I0595 - Proventi previsti per alloggi SAP comunali da determinazione annuale canoni)	48,29%	68,89%	45,82%	-23,07%
IN481 - % importo reversato canoni alloggi SAP comunali (I0597 - Importo reversato su alloggi SAP comunali / I0595 - Proventi previsti per alloggi SAP comunali da determinazione annuale canoni)	51,71%	31,11%	54,18%	23,07%
IN1041 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria SAP (I249 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie / I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	63,80%	100,00%	0,00%	-100,00%
GIN0013 - % UTENTI MOROSI ERP CON PIANI DI RECUPERO DEI PAGAMENTI (G0019 - n. utenti morosi con piano di recupero dei pagamenti / I0593 - N. situazioni di morosità)	54,29%	62,50%	62,50%	0,00%
GIN0014 - % UTENTI MOROSI CHE RISPETTANO I PIANI DI RECUPERO DEI PAGAMENTI (G0020 - n. utenti morosi che rispettano il piano di recupero dei pagamenti / G0019 - n. utenti morosi con piano di recupero dei pagamenti)	77,19%	80,00%	80,00%	0,00%
GIN0029 - ENTRATA MEDIA DA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE/PROPRIETA' SAP (G0040 - entrate da trasformazione diritto di superficie/proprietà SAP / G0038 - n. trasformazioni diritto sup/prop. SAP)	9.614,34	18.121,33	18.121,33	0,00
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
150620 - 0 - ENTRATE PER RECUPERO SPESE CONDOMINIALI E SPESE GENERALI SOSTENUTE SU STABILI COMUNALI IN CARICO AD INQUILINI	100%	52.000,00	60.000,00	53.238,19	24.913,60
150690 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO DI SPESE GENERALI SU STABILI COMUNALI IN CAPO AGLI INQUILINI A SEGUITO DI PIANI DI RATEIZZAZIONE (STABILI ERP, NON ERP E BOX)	100%	6.700,00	6.700,00	6.991,49	4.990,77
154850 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	100%	90.000,00	90.000,00	84.161,49	37.186,96
155410 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO DI CANONI DI LOCAZIONE A SEGUITO DI PIANI DI RATEIZZAZIONE (STABILI ERP, NON ERP E BOX)	100%	15.000,00	15.000,00	14.041,67	6.335,15
Totale Ricavi		163.700,00	171.700,00	158.432,84	73.426,48

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato

58220 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO ALLOGGI ADIBITI A RESIDENZA PUBBLICA E QUOTA COMBUSTIBILE	100%	9.000,00	5.000,00	4.555,04	4.555,04
58250 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI STABILI ADIBITI A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	15.000,00	7.660,87	7.660,87	7.226,20
58254 - 0 - FPV - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI STABILI ADIBITI A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- SPESE A CARICO COMUNE -	100%	0,00	7.839,13	0,00	0,00
58280 - 0 - SPESE CONDOMINIALI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE INCLUSE SPESE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO (VIA PASCOLI,FABBRICONE, CONDOMINIO GIRASOLE, LARGO EUROPA)	100%	10.000,00	28.500,00	21.521,24	21.521,24
58300 - 0 - FONDO PER UTENZE DI FABBRICATI COMUNALI ADIBITI A ERP(CONCILIAZIONE, CASCINA COSTA, FABBRICONE,MATELLA, LARGO EUROPA) (SPESA 58300 FIN.2016 DA ENTRATA 158900 CON SPESE 58760 58310 E 5835)	100%	46.100,00	46.100,00	8.297,34	6.747,38
58350 - 0 - FONDO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI FABBRICATI COMUNALI ADIBITI A ERP (VIA CONCILIAZIONE, CASCINA COSTA, FABBRICONE,VIA MATELLA)(SPESA 58350 FIN. 2016 DA ENTRATA 158900 CON SPESE 58760 58310 E 58300)	100%	4.000,00	4.000,00	1.365,05	1.365,05
58352 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE DI FABBRICATI ADIBITI A RESIDENZA PUBBLICA (CONCILIAZIONE, COSTA,FABBRICONE,MATELLA, MINI ALLOGGI) (RIMBORSI A CARICO INQUILINI) - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	500,00	500,00	500,00
58360 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESSO ALLOGGI ADIBITI A RESIDENZA PUBBLICA	100%	6.000,00	1.000,00	924,88	330,13
58650 - 0 - SPESE PER INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ALLOGGI RESIDENZIALI PUBBLICI - CASSA DD.PP.	100%	44.683,00	43.783,00	43.697,77	43.697,77
Totale Spese		134.783,00	144.383,00	88.522,19	85.942,81

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	21.861,87	4.127,35

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	137,30
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	5.465,06
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	937,23
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.202,00	110,10	2.202,00	110,10	2.911,60
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	5.923,75
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	5%	914,40	45,72	914,40	45,72	1.027,84
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	18%	1.828,80	329,18	1.828,80	329,18	8.048,96

D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	33%	1.828,80	603,50	1.828,80	603,50	13.381,22
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	4%	1.818,00	72,72	1.818,00	72,72	1.597,97
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	16%	1.828,80	292,61	1.828,80	292,61	6.310,12
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	362,67
C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	353,30
C3	IF - Istruttore Finanziario	30%	1.828,80	548,64	1.828,80	548,64	10.275,86
C1	IA - Istruttore Amministrativo	19%	1.397,00	265,43	1.397,00	265,43	4.771,54
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.828,80	274,32	1.828,80	274,32	5.188,92
C1	IT - Istruttore Tecnico	20%	1.828,80	365,76	1.828,80	365,76	6.617,19
Totale costo personale			30.257,80	3.340,78	30.257,80	3.340,78	73.365,45

Costo a previsione del processo	239.610,32	Costo realizzato del processo	166.014,99
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5025 Predisporre e gestire i servizi abitativi pubblici

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	I0187 e I324: Il progetto di riqualificazione immobile cascina Costa previsto nel 2020 è stato previsto in accordo con Regione Lombardia per il 2021 a causa di priorità data alle scuole per emergenza Covid-19.
CdR: 2020-5 Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5026
Gestione del SIT
Centro di Responsabilità
2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, laghi e fasce costiere attraverso interventi volti alla riduzione del rischio idraulico e dei fenomeni di dissesto idro-geologico. Pianificare ed amministrare i Piani di bacino e per l'assetto idro-geologico e predisporre sistemi cartografici ed informativi territoriali implementando le banche dati dei suoli e geologici.
Mission
Valorizzare il SIT come strumento fondamentale di analisi, gestione e controllo nella fase di adozione del nuovo Piano di governo del territorio
Stakeholder
Cittadini, Professionisti

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	21.628,47	23.124,57	24.107,12	22.953,39	25.860,38	20.380,62
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,60	0,58	0,64	0,61	0,55	0,55
I399 - N. mappe informatizzate	25,00	30,00	30,00	28,33	36,00	36,00
I400 - N. totale mappe	25,00	30,00	30,00	28,33	36,00	36,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,63%	0,61%	0,61%	0,00%
IN1050 - % Aggiornamento SIT (I399 - N. mappe informatizzate / I400 - N. totale mappe)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,88	0,99	0,78	-0,21

COSTI INDIRETTI

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	6.755,07	1.275,31

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	937,23
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.818,00	18,18	1.818,00	18,18	399,49
C1	Iinf - Istruttore Informatico	79%	1.257,83	993,69	1.257,83	993,69	17.768,59
Totale costo personale			5.361,83	1.034,73	5.361,83	1.034,73	19.105,31

Costo a previsione del processo	25.860,38	Costo realizzato del processo	20.380,62
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5026 Gestione del SIT

CdR: 2020-5 Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	
---	--

I0644 - Mq. verde pubblico attrezzati con giochi	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
I0645 - Mq. verde pubblico dedicato ai cani	3.450,00	3.450,00	3.360,00	3.420,00	3.450,00	3.450,00
I0648 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute	25,00	30,00	25,00	26,67	30,00	30,00
I0651 - Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano	201.891,76	102.694,05	200.000,00	168.195,27	178.000,00	178.000,00
I0652 - Spesa programmata per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano	220.392,76	288.706,64	280.500,00	263.199,80	178.000,00	178.000,00
I0653 - % gradimento giardini, verde pubblico e arredo urbano	-	-	-	-	-	-
I414 - N. illeciti ambientali evasi (inquinamenti, impianti termici)	12,00	23,00	40,00	25,00	3,00	10,00
I415 - N. illeciti ambientali registrati	20,00	31,00	48,00	33,00	3,00	10,00
I416 - N. provvedimenti attivati per bonifiche amianto, malsanie terreni, inconvenienti igienico-sanitari	8,00	16,00	16,00	13,33	10,00	15,00
I417 - N. segnalazioni pervenute	36,00	45,00	65,00	48,67	32,00	26,00
I418 - N. manutenzioni straordinarie eseguite	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I419 - N. manutenzioni straordinarie programmate	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I420 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie verde	50.423,15	34.439,27	42.000,00	42.287,47	135.000,00	135.000,00
I421 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie verde	97.450,00	49.000,00	42.000,00	62.816,67	135.000,00	135.000,00
I451 - N. km strade	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-
I8001 - Costo diretto del verde	220.392,76	200.000,00	280.500,00	233.630,92	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,54%	2,14%	2,14%	0,00%
IN1060 - % Efficacia azione su illeciti ambientali (I414 - N. illeciti ambientali evasi (inquinamenti, impianti termici) / I415 - N. illeciti ambientali registrati)	75,76%	100,00%	100,00%	0,00%
IN1062 - % Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I418 - N. manutenzioni straordinarie eseguite / I419 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN508 - Stato di conservazione del verde pubblico (I0639 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate / I0640 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN509 - % realizzazione nuove aree verdi (I0641 - Mq. aree verde pubblico a patrimonio / I0642 - Mq. aree verde pubblico programmate)	300,00%	100,00%	100,00%	0,00%

IN511 - Efficacia degli interventi manutentivi ordinari verde pubblico e arredo urbano (I0639 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate / I0648 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute)	7.500,00%	6.666,67%	6.666,67%	0,00%
GIN0044 - EFFICACIA DEI CONTROLLI AMBIENTALI (G0062 - n. controlli ambientali effettuati / I451 - N. km strade)	0,63	0,34	0,40	0,06
IN1061 - % Provvedimenti attivati bonifiche amianto (I416 - N. provvedimenti attivati per bonifiche amianto, malsanie terreni, inconvenienti igienico-sanitari / I417 - N. segnalazioni pervenute)	27,40%	31,25%	57,69%	26,44%

Efficienza economica

IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,56	11,51	10,21	-1,30
IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde (I420 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie verde / I421 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie verde)	67,32%	100,00%	100,00%	0,00%
IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano (I0651 - Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano / I0652 - Spesa programmata per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano)	63,90%	100,00%	100,00%	0,00%
IN516 - Costo medio mq verde pubblico (I8001 - Costo diretto del verde / I0013 - Mq. verde pubblico)	1,20	0,00	0,00	0,00
IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni (I0643 - Mq. verde pubblico mantenuti attraverso sponsorizzazioni/da privati / I0013 - Mq. verde pubblico)	12,56%	12,56%	12,80%	0,24%

Qualità

IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN518 - % gradimento verde pubblico (I0653 - % gradimento giardini, verde pubblico e arredo urbano)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbe e bimbi (I0644 - Mq. verde pubblico attrezzati con giochi / I0013 - Mq. verde pubblico)	16,41%	16,41%	16,41%	0,00%
IN520 - % mq verde dedicato ai cani (I0645 - Mq. verde pubblico dedicato ai cani / I0013 - Mq. verde pubblico)	1,75%	1,77%	1,77%	0,00%

RICAVI

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
148280 - 0 - ENTRATE PER SANZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO	100%	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
158710 - 0 - ENTRATE DA GELSIA AMBIENTE PER SPONSORIZZAZIONI (ENTRATA FINALIZZATA A SPESA 64650)	100%	0,00	1.850,00	1.830,00	1.830,00
Totale Ricavi		4.000,00	5.850,00	1.830,00	1.830,00

COSTI DIRETTI

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
64600 - 0 - SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO ECOLOGIA ED AMBIENTE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	1.000,00	0,00	0,00	0,00

64650 - 0 - FONDO PER ACQUISTO DI BENI PER INCENTIVARE LA TUTELA AMBIENTALE FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI DI GELSIA AMBIENTE (FINALIZZATO A ENTRATA 158710)	100%	0,00	1.850,00	1.581,12	1.581,12
65000 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ZONA LAGHETTO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	12.900,00	12.842,00	12.841,82	12.841,82
65100 - 0 - SPESE PER CANONE DOVUTO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	100%	40.000,00	28.701,43	28.700,60	27.334,40
65102 - 0 - SPESE PER IMPORTI EXTRA-CANONE DOVUTI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	9.915,04	9.915,04	9.915,04
65104 - 0 - FPV - SPESE PER IMPORTI EXTRA-CANONE DOVUTI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	100%	0,00	10.959,57	0,00	0,00
65410 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI DISINFESTAZIONE (EX CAPITOLO 65400 FINO AL 2018)	100%	12.000,00	8.374,00	8.198,40	6.880,80
65440 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI AMBIENTALI (LAGHETTO, INDAGINE PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA ECC.)	100%	5.000,00	4.826,00	4.825,16	4.825,16
65450 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	100%	7.500,00	6.720,00	6.719,76	0,00
65452 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO-FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	559,58	559,58	0,00
65460 - 0 - SPESE PER NOLEGGIO DI BAGNI CHIMICI DA COLLOCARE IN AREA LAGHETTO	100%	0,00	4.162,00	4.161,44	4.161,44
65600 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	78.000,00	77.965,00	73.999,98	40.572,04
65800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO PARCO REGIONALE VALLE LAMBRO-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	21.000,00	21.000,00	20.864,82	20.864,82
65820 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	100%	600,00	600,00	350,00	350,00
66000 - 0 - SPESE PER INTERESSI SISTEMAZIONE LAGHETTO - CASSA DD.PP.	100%	6.051,00	5.951,00	5.920,91	5.920,91
Totale Spese		184.051,00	194.425,62	178.638,63	135.247,55

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	23.826,98	4.498,35

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	966,83
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	9%	2.286,00	205,74	2.286,00	205,74	9.837,11
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	6%	2.286,00	137,16	2.286,00	137,16	5.623,38
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	2.961,87
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	35%	1.219,20	426,72	1.219,20	426,72	9.512,47

D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	2.235,82
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	34%	1.828,80	621,79	1.828,80	621,79	13.409,00
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	45%	1.828,80	822,96	1.828,80	822,96	15.883,95
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.818,00	181,80	1.818,00	181,80	4.019,82
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	1.817,50
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.397,00	209,55	1.397,00	209,55	3.767,01
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.828,80	274,32	1.828,80	274,32	5.188,92
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.619,11
C1	IT - Istruttore Tecnico	13%	1.828,80	237,74	1.828,80	237,74	4.301,17
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
Totale costo personale			27.537,00	3.637,93	27.537,00	3.637,93	82.842,02

Costo a previsione del processo	301.094,62	Costo realizzato del processo	265.979,00
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5027 Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	I0643 - si aggiunge metratura di aree verdi sponsorizzate a seguito di bando
CdR: 2020-5 Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5028
Gestire il servizio di Igiene urbana
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti
Mission
Gestire il servizio d'igiene urbana cercando di ridurre la produzione dei rifiuti indifferenziati aumentando la percentuale di raccolta differenziata , intervenendo sulle modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti solidi urbani e sperimentando nuove metodologie (es. sacco blu con rfid)
Stakeholder
Cittadini
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0057 - tonnellate di terra spazzamento	241,68	326,00	339,00	302,23	350,00	314,00
G0058 - tonnellate rifiuti raccolti	10.064,97	10.515,65	9.509,00	10.029,87	10.300,00	10.242,00
G0059 - n. utenze che utilizzano la piattaforma	6.865,00	6.753,00	6.901,00	6.839,67	6.800,00	6.804,00
G0060 - n. utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio	570,00	570,00	609,00	583,00	600,00	611,00
G0061 - n. utenze private raccolta rifiuti	10.713,00	10.749,00	10.917,00	10.793,00	10.990,00	10.889,00
G0100 - n. giorni lavorativi annui	249,00	250,00	253,00	250,67	253,00	253,00
G0101 - Costo smaltimento rifiuti	599.758,99	648.252,10	673.229,00	640.413,36	780.000,00	-
G0102 - Costo raccolta rifiuti e gestione Piattaforma ecologica	1.249.450,33	1.274.844,67	1.509.839,04	1.344.711,35	1.450.000,00	1.446.500,00
G0103 - Costo pulizia suolo pubblico	824.603,75	843.118,69	747.038,00	804.920,15	715.000,00	715.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	2.904.532,01	2.885.224,81	3.027.694,70	2.939.150,51	3.027.445,56	3.006.040,47
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81

I0224 - N. unità operative del processo	1,42	1,58	1,34	1,45	0,92	0,92
I0655 - Ql. raccolta differenziata	64.436,35	67.350,00	68.111,00	66.632,45	75.000,00	81.000,00
I0658 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti	16,00	46,00	89,00	50,33	30,00	43,00
I0659 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti	67,00	85,00	98,00	83,33	65,00	60,00
I0660 - N. accertamenti rifiuti abbandonati	67,00	65,00	61,00	64,33	50,00	30,00
I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata)	100.694,75	105.156,00	95.088,57	100.313,11	101.000,00	102.000,00
I0662 - N. utenze raccolta rifiuti	11.899,00	11.946,00	12.130,00	11.991,67	12.116,00	12.082,00
I0663 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0664 - N. passaggi raccolta rifiuti settimanali	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
I0665 - Proventi raccolta rifiuti da utenti	2.670.687,00	2.843.533,00	2.857.973,39	2.790.731,13	2.938.000,00	2.938.000,00
I0666 - Proventi raccolta rifiuti	2.982.000,00	3.181.417,83	3.216.301,59	3.126.573,14	3.306.300,00	3.306.300,00
I0669 - N. disservizi raccolta rifiuti segnalati	126,00	148,00	132,00	135,33	135,00	120,00
I0671 - N. segnalazioni raccolta rifiuti evase	12,00	15,00	13,00	13,33	10,00	9,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,49%	1,01%	1,01%	0,00%
IN521 - % raccolta differenziata (I0655 - Ql. raccolta differenziata / I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata))	66,42%	74,26%	79,41%	5,15%
IN522 - % sanzioni erogate conferimento e abbandono rifiuti (I0658 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti / I0659 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti)	60,40%	46,15%	71,67%	25,51%
IN523 - % intervento per abbandono rifiuti (I0660 - N. accertamenti rifiuti abbandonati / G0100 - n. giorni lavorativi annui)	25,66%	19,76%	11,86%	-7,91%
IN524 - Produzione rifiuti pro capite (I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata) / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	8,37	8,34	8,44	0,11
IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana (I0669 - N. disservizi raccolta rifiuti segnalati / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	1,13%	1,11%	0,99%	-0,12%
GIN0041 - % INCIDENZA DELLA TERRA DI SPAZZAMENTO SULLA RACCOLTA (G0057 - tonnellate di terra spazzamento / G0058 - tonnellate rifiuti raccolti)	3,01%	3,40%	3,07%	-0,33%
GIN0042 - % UTENZE CHE UTILIZZANO LA PIATTAFORMA (G0059 - n. utenze che utilizzano la piattaforma / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	57,04%	56,12%	56,32%	0,19%
GIN0043 - % UTENZE CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO (G0060 - n. utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio / G0061 - n. utenze	5,40%	5,46%	5,61%	0,15%

private raccolta rifiuti)				
Efficacia temporale				
IN526 - Frequenza raccolta rifiuti (I0664 - N. passaggi raccolta rifiuti settimanali)	6,00	6,00	6,00	0,00
IN527 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni (I0663 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni)	1,00	1,00	1,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	112,80	115,74	115,35	-0,39
IN528 - Costo medio quintale rifiuti (I0019 - Costo del processo / I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata))	29,30	29,97	29,47	-0,50
IN529 - Tasso di copertura del servizio di igiene urbana (I0666 - Proventi raccolta rifiuti / G0101 - Costo smaltimento rifiuti + G0102 - Costo raccolta rifiuti e gestione Piattaforma ecologica + G0103 - Costo pulizia suolo pubblico)	112,06%	112,27%	152,96%	40,69%
IN530 - Provento medio utente (I0665 - Proventi raccolta rifiuti da utenti / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	232,72	242,49	243,17	0,68
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana (I0671 - N. segnalazioni raccolta rifiuti evase / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	0,11%	0,08%	0,07%	-0,01%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
137000 - 0 - TARSU	100%	10.000,00	10.000,00	4.603,29	4.603,29
137100 - 0 - TARI (PRECEDENTE CAPITOLO 137460)	100%	2.870.200,00	2.905.000,00	2.828.791,50	2.309.523,40
137110 - 0 - TARI MERCATI (TASSA RIFIUTI MERCATI) (FINO AL 2017 CAPITOLO 137480)	100%	13.000,00	13.000,00	5.289,84	5.289,84
137120 - 0 - TARI - ACCERTAMENTI TRIBUTARI RECUPERI EVASIONE (TASSA RIFIUTI)	100%	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
140850 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER TARI SCUOLE STATALI	100%	18.300,00	18.300,00	18.368,24	18.368,24
152400 - 0 - ENTRATE DA CO.NA.I. PER RACCOLTA DIFFERENZIATA [LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	100%	350.000,00	350.000,00	363.108,32	162.942,99
Totale Ricavi		3.271.500,00	3.306.300,00	3.220.161,19	2.500.727,76

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
62600 - 0 - SPESE PER GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
62800 - 0 - SPESE PER PULIZIA STRADE, MARCIAPIEDI E LUOGHI PUBBLICI GESTIONE RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
62850 - 0 - SPESE PER UTENZE DEL CENTRO RIUTILIZZO RIFIUTI	100%	200,00	200,00	152,88	124,24
63000 - 0 - SPESE PER CANONE SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	1.300.000,00	1.277.500,00	1.276.473,29	1.276.473,29

63200 - 0 - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	705.000,00	776.850,00	766.788,06	765.464,36
63210 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI CONTABILITA' AMBIENTALE	100%	35.000,00	35.650,00	35.346,83	35.346,83
63220 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI RIFIUTI	100%	800,00	800,00	0,00	0,00
Totale Spese		2.926.000,00	2.976.000,00	2.963.761,06	2.962.408,72

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	11.299,39	2.133,24

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	966,83
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	7%	2.286,00	160,02	2.286,00	160,02	6.560,60
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	44%	1.219,20	536,45	1.219,20	536,45	11.958,54
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	40%	1.828,80	731,52	1.828,80	731,52	14.119,06
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	1.817,50
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	1.910,93
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	1.830,71
B4	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	100%	1,00	1,00	1,00	1,00	982,00
Totale costo personale			13.075,00	1.724,55	13.075,00	1.724,55	40.146,17

Costo a previsione del processo	3.027.445,56	Costo realizzato del processo	3.006.040,47
--	---------------------	--------------------------------------	---------------------

Note del processo C5028 Gestire il servizio di Igiene urbana	
CdR: 2020-5 Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5029
Gestire il Servizio Idrico integrato
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Gestire le attività di funzionamento e vigilanza del sistema idrico integrato, dall'approvvigionamento allo smaltimento delle acque reflue. Assicurare la manutenzione delle infrastrutture della rete idrica.
Mission
Provvedere alla gestione della rete idrica per fornire alla cittadinanza prestazioni efficaci ed efficienti.
Stakeholder
Cittadini, Imprese

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0048 - n. servizi richiesti da ente ed implementati	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
G0049 - n. servizi richiesti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	91.774,96	82.887,34	77.019,03	83.893,78	80.886,79	68.391,16
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,22	0,87	0,67	0,92	0,58	0,58
I0674 - N. interventi totali effettuati - fognatura	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
I0684 - N. disservizi segnalati sulla rete fognaria	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I427 - Tempo medio di intervento manutenzione da segnalazione in gg	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I428 - N. interventi manutenzione realizzati in ritardo	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,95%	0,64%	0,64%	0,00%

IN1069 - N. interventi realizzati in ritardo (I428 - N. interventi manutenzione realizzati in ritardo)	0,00	0,00	0,00	0,00
GIN0034 - % SERVIZI RICHIESTI IMPLEMENTATI (G0048 - n. servizi richiesti da ente ed implementati / G0049 - n. servizi richiesti)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN1068 - Tempo medio di intervento su segnalazione in gg (I427 - Tempo medio di intervento manutenzione da segnalazione in gg)	5,00	5,00	5,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,22	3,09	2,62	-0,47
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN545 - % disservizi sul sistema idrico integrato (I0684 - N. disservizi segnalati sulla rete fognaria / I0674 - N. interventi totali effettuati - fognatura)	0,67%	0,67%	0,67%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
150700 - 0 - ENTRATE DA BRIANZACQUE PER RIMBORSO QUOTA MUTUI FOGNATURA [L'ENTRATA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	100%	85.500,00	48.500,00	48.474,48	48.474,48
Totale Ricavi		85.500,00	48.500,00	48.474,48	48.474,48

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
59600 - 0 - SPESE PER CONSUMI DI ACQUA PER SERVIZI PUBBLICI (FONTANE, GIARDINI PUBBLICI ECC.)	100%	10.000,00	10.000,00	3.320,75	2.851,24
61000 - 0 - SPESE PER INTERESSI FOGNATURE - CASSA DD.PP.	100%	39.616,00	37.816,00	37.778,28	37.778,28
Totale Spese		49.616,00	47.816,00	41.099,03	40.629,52

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	7.123,53	1.344,87

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	5.465,06
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	5.923,75
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	20%	914,40	182,88	914,40	182,88	4.111,36
D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	31%	914,40	283,46	914,40	283,46	5.735,43
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C1	IA - Istruttore Amministrativo	12%	1.397,00	167,64	1.397,00	167,64	3.013,60
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.016,00	101,60	1.016,00	101,60	1.643,13
Totale costo personale			8.965,80	1.086,08	8.965,80	1.086,08	25.947,26

<i>Costo a previsione del processo</i>	80.886,79	<i>Costo realizzato del processo</i>	68.391,16
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5029 Gestire il Servizio Idrico integrato

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

è stato portato in Consiglio Comunale delibera di costituzione di servitù permanente per posa condotta fognaria per realizzazione di estensione fognatura in zona Cascina Rebecca da parte di Brianzacque - ATO Moza e Brianza



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5032	
Gestire i trasporti pubblici locali	
Centro di Responsabilità	
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,	
Finalità	
Gestire il servizio di trasporto urbano a chiamata	
Mission	
Offrire alla cittadinanza un servizio di trasporto urbano "su misura"	
Stakeholder	
Cittadini	

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	16.385,04	16.629,92	17.169,59	16.728,18	16.570,16	13.312,93
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,02	0,02	0,04	0,03	0,02	0,02

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,03%	0,02%	0,02%	0,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,64	0,63	0,51	-0,12

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
150210 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NON SCOLASTICO [LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	100%	1.500,00	1.500,00	205,00	205,00
150220 - 0 - ENTRATE DA SOCIETA' FACENTI PARTE DEL CIRCUITO IO VIAGGIO IN PROVINCIA ED IN REGIONE IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TRENORD, LINESERVIZI)	100%	1.500,00	1.500,00	987,18	897,49
Totale Ricavi		3.000,00	3.000,00	1.192,18	1.102,49

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
57400 - 0 - SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A CHIAMATA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	15.000,00	15.000,00	11.942,04	10.608,94
Totale Spese		15.000,00	15.000,00	11.942,04	10.608,94

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	245,64	46,37

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	966,83
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.828,00	18,28	1.828,00	18,28	357,69
Totale costo personale			4.114,00	41,14	4.114,00	41,14	1.324,52

Costo a previsione del processo	16.570,16	Costo realizzato del processo	13.312,93
--	------------------	--------------------------------------	------------------



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5033
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità / Mobilità e la sua gestione. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, delle piste ciclabili, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, della illuminazione pubblica e delle infrastrutture. Regolamentare la circolazione nelle zone a traffico limitato.
Mission
Assicurare la sicurezza dei cittadini, migliorando le condizioni e l'efficienza della rete stradale
Stakeholder
Cittadini, Automobilisti
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0043 - gg. ritardo interventi manutenzione su illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
G0044 - n. controlli con verifiche di non conformità rilevate	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
G0045 - n. controlli effettuati	270,00	200,00	200,00	223,33	200,00	200,00
G0046 - n. controlli effettuati su ripristini strade	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
G0047 - n. ripristino strade	102,00	100,00	100,00	100,67	100,00	100,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0014 - Km. strade comunali	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
I0019 - Costo del processo	1.094.937,77	1.231.400,67	1.136.312,56	1.154.217,00	1.273.900,07	1.196.704,05
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	4,99	3,85	3,56	4,13	3,46	3,46

I0600 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - strade ed illuminazione pubblica -	450,00	400,00	400,00	416,67	400,00	400,00
I0601 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati su segnalazione - strade ed illuminazione pubblica -	280,00	200,00	250,00	243,33	250,00	250,00
I0603 - Km. strade comunali ripavimentate	2,50	2,00	1,60	2,03	1,60	1,60
I0604 - Km. strade comunali illuminate	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
I0609 - Km. marciapiedi e camminamenti	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
I0611 - Km. marciapiedi e camminamenti mantenuti nell'anno	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
I0613 - N. punti luce totali	3.079,00	3.079,00	2.864,67	3.007,56	2.864,67	2.864,67
I0614 - N. punti luce comunali	3.079,00	3.079,00	2.360,67	2.839,56	2.360,67	2.360,67
I0615 - N. punti luce a norma	1.392,00	1.392,00	1.411,33	1.398,44	1.411,33	1.411,33
I0616 - N. segnali	11.278,00	11.462,00	12.286,00	11.675,33	12.586,00	12.592,00
I0618 - N. segnali sostituiti	306,00	300,00	210,00	272,00	150,00	253,00
I0623 - Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
I0624 - Tempo medio di intervento rappezzo buche in giorni (da segnalazione a intervento)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0630 - Costo diretto del servizio illuminazione pubblica	530.000,00	510.200,00	517.285,30	519.161,77	517.285,30	517.285,30
I0631 - Costo segnaletica titolo I	47.650,63	44.111,04	65.709,12	52.490,26	71.824,00	70.414,00
I0634 - N. richieste risarcimento sinistri strade	44,00	54,00	96,00	64,67	140,00	22,00
I0636 - % gradimento manutenzione ordinaria strade	-	-	-	-	-	-
I447 - N. incidenti stradali rilevati	123,00	111,00	108,00	114,00	80,00	76,00
I448 - N. segnalazioni cittadini gestite on - line	720,00	500,00	400,00	540,00	500,00	500,00
I449 - N. segnalazioni totali ricevute	1.820,00	500,00	1.000,00	1.106,67	800,00	800,00
I450 - N. km piste ciclabili	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I451 - N. km strade	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
I454 - Costo rimozione neve	150.000,00	30.000,00	120.000,00	100.000,00	120.000,00	74.560,25
I455 - Costo diretto viabilità	35.000,00	30.000,00	50.000,00	38.333,33	50.000,00	50.000,00
I456 - Tempo medio di intervento su illuminazione pubblica in gg da segnalazione	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
I457 - N. interventi su illuminazione effettuati in ritardo	10,00	8,00	10,00	9,33	5,00	5,00
I458 - N. punti luce a basso consumo installati	0,00	107,00	20,00	42,33	-	-
I459 - N. punti luce	2.762,00	3.079,00	2.072,50	2.637,83	2.864,67	2.864,67
I460 - Costo diretto illuminazione	530.000,00	510.200,00	517.285,30	519.161,77	517.285,30	517.285,30
I461 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica	140.000,00	42.900,00	64.000,00	82.300,00	60.000,00	60.000,00

I462 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie	96.400,00	43.600,00	64.000,00	68.000,00	60.000,00	60.000,00
I463 - Costo diretto illuminazione anno precedente - Costo diretto illuminazione anno corrente (Risparmio per sviluppo impianti a basso consumo)	3.082,99	19.800,00	-13.562,21	3.106,93	-10.000,00	548,93
I464 - Proventi da parcometri	13.459,50	8.311,35	3.473,00	8.414,62	1.200,00	1.371,95
I465 - Costo diretto parcheggi	0,00	-	-	-	-	-
I467 - N. posti auto a pagamento	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00
I473 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	52.011,93	42.900,00	64.000,00	52.970,64	60.000,00	60.000,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	4,27%	3,81%	3,81%	0,00%
IN1084 - N. incidenti stradali (I447 - N. incidenti stradali rilevati)	114,00	80,00	76,00	-4,00
IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on - line (I448 - N. segnalazioni cittadini gestite on - line / I449 - N. segnalazioni totali ricevute)	48,80%	62,50%	62,50%	0,00%
IN489 - Segnali stradali medi per km (I0616 - N. segnali / I0014 - Km. strade comunali)	53,07	57,21	57,24	0,03
IN490 - % segnali stradali sostituiti (I0618 - N. segnali sostituiti / I0616 - N. segnali)	2,33%	1,19%	2,01%	0,82%
IN1086 - % Km piste ciclabili (I450 - N. km piste ciclabili / I451 - N. km strade)	9,09%	9,09%	9,09%	0,00%
IN1091 - % Punti luce a basso consumo (I458 - N. punti luce a basso consumo installati / I459 - N. punti luce)	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
IN1093 - % Rispetto programmazione manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica (I461 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica / I462 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie)	121,03%	100,00%	100,00%	0,00%
IN11401 - % Rispetto programmazione manutenzioni ordinarie strade (I473 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie / I462 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie)	77,90%	100,00%	100,00%	0,00%
IN483 - % segnalazioni interventi stradali risolte (I0601 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati su segnalazione - strade ed illuminazione pubblica - / I0600 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - strade ed illuminazione pubblica -)	58,40%	62,50%	62,50%	0,00%
IN484 - % km strade del patrimonio ripavimentate (I0603 - Km. strade comunali ripavimentate / I0014 - Km. strade comunali)	0,92%	0,73%	0,73%	0,00%
IN485 - % di camminamenti e marciapiedi mantenuti (I0611 - Km. marciapiedi e camminamenti mantenuti nell'anno / I0609 - Km. marciapiedi e camminamenti)	7,06%	7,06%	7,06%	0,00%
IN486 - % km strade del patrimonio illuminate (I0604 - Km. strade comunali illuminate / I0014 - Km. strade comunali)	50,00%	50,00%	50,00%	0,00%
IN487 - % punti luce a norma (I0615 - N. punti luce a norma / I0613 - N. punti luce totali)	46,50%	49,27%	49,27%	0,00%

IN488 - % punti luce di proprietà comunale (I0614 - N. punti luce comunali / I0613 - N. punti luce totali)	94,41%	82,41%	82,41%	0,00%
GIN0032 - % CONTROLLI CON VERIFICHE DI NON CONFORMITA' RILEVATE (G0044 - n. controlli con verifiche di non conformità rilevate / G0045 - n. controlli effettuati)	4,48%	5,00%	5,00%	0,00%
GIN0033 - % CONTROLLI EFFETTUATI INTERNAMENTE SU RIPRISTINO STRADE (G0046 - n. controlli effettuati su ripristini strade / G0047 - n. ripristino strade)	99,34%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN493 - Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni (I0623 - Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni)	90,00	90,00	90,00	0,00
IN1089 - Tempo medio di intervento su illuminazione pubblica in gg (I456 - Tempo medio di intervento su illuminazione pubblica in gg da segnalazione)	3,00	3,00	3,00	0,00
IN1090 - Ritardo interventi manutenzione su illuminazione pubblica Enel-Sole (I457 - N. interventi su illuminazione effettuati in ritardo)	9,33	5,00	5,00	0,00
IN494 - Tempo medio di intervento rappizzo buche in giorni (I0624 - Tempo medio di intervento rappizzo buche in giorni (da segnalazione a intervento))	1,00	1,00	1,00	0,00
GIN0031 - RITARDO INTERVENTI MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PER IMPIANTI NON GESTITI DA ENEL SOLE (G0043 - gg. ritardo interventi manutenzione su illuminazione pubblica)	0,00	0,00	0,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	44,30	48,70	45,92	-2,78
IN1095 - Copertura da proventi parcometri (I464 - Proventi da parcometri / I465 - Costo diretto parcheggi)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN1097 - Provento medio posto auto a pagamento (I464 - Proventi da parcometri / I467 - N. posti auto a pagamento)	83,31	11,88	13,58	1,70
IN497 - Costo medio km strade (I0019 - Costo del processo / I0014 - Km. strade comunali)	5.246,44	5.790,45	5.439,56	-350,89
IN501 - Costo medio della segnaletica per km (I0631 - Costo segnaletica titolo I / I0014 - Km. strade comunali)	238,59	326,47	320,06	-6,41
IN1088 - Incidenza Costo neve (I454 - Costo rimozione neve / I0019 - Costo del processo)	8,66%	9,42%	6,23%	-3,19%
IN1092 - Costo medio punto luce (I460 - Costo diretto illuminazione / I459 - N. punti luce)	196,81	180,57	180,57	0,00
IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica (I463 - Costo diretto illuminazione anno precedente - Costo diretto illuminazione anno corrente (Risparmio per sviluppo impianti a basso consumo))	3.106,93	-10.000,00	548,93	10.548,93
IN500 - Costo al km dell'illuminazione pubblica (I0630 - Costo diretto del servizio illuminazione pubblica / I0604 - Km. strade comunali illuminate)	4.719,65	4.702,59	4.702,59	0,00
Qualità				

IN505 - Qualità degli interventi stradali (I0634 - N. richieste risarcimento sinistri strade / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,25%	0,54%	0,08%	-0,45%
IN504 - % gradimento della manutenzione ordinaria delle strade (I0636 - % gradimento manutenzione ordinaria strade)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
24270 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI GESTIONE DELLA STAZIONE METEO-CLIMATICA	100%	4.100,00	3.950,00	3.944,99	3.944,99
55000 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DESTINATO AD INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA"	100%	15.000,00	18.917,56	16.698,22	15.131,84
55004 - 0 - FPV - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DESTINATO AD INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA" (SEGNALETICA VERT. MATERIALE X ED.STRAD.LE ECC.) -	100%	0,00	82,44	0,00	0,00
55250 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - SEGNALETICA ORIZZONTALE, SEGNALETICA VERTICALE, IMPIANTI SEMAFORICI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00	36.843,60	36.843,60
55252 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE SU SEGNALETICA ORIZZONTALE, SEGNALETICA VERTICALE, IMPIANTI SEMAFORICI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	18.584,14	18.569,90	18.569,90
55254 - 0 - FPV - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE SU SEGNALETICA ORIZZONTALE, SEGNALETICA VERTICALE, IMPIANTI SEMAFORICI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	2.977,20	0,00	0,00
55300 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE DI INFRAZIONI STRADALI E DI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	100%	10.000,00	12.500,00	9.937,38	9.461,58
55400 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - SGOMBERO NEVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	122.000,00	41.675,00	41.674,52	5.206,06
55600 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	50.000,00	35.500,00	24.243,84	24.243,84
55602 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	12.508,89	10.207,84	10.207,84
55610 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE VERDE BANCHINE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.200,00	8.125,00	8.112,19	8.112,19
55620 - 0 - SPESE PER INTERVENTI PRESSO PIAZZE COMUNALI E FONTANE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.700,00	1.100,00	0,00	0,00
55622 - 0 - SPESE PER INTERVENTI PRESSO PIAZZE COMUNALI E FONTANE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	1.177,30	1.177,30	1.177,30
55760 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100%	10.000,00	0,00	0,00	0,00
55800 - 0 - SPESE PER GESTIONE PARCHIMETRI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00
56200 - 0 - SPESE PER INTERESSI STRADE - CASSA DD.PP.	100%	195.957,00	187.357,00	187.316,15	187.316,15

56220 - 0 - SPESE PER INTERESSI STRADE - UNICREDIT	100%	1.200,00	1.200,00	670,60	670,60
56240 - 0 - SPESE PER INTERESSI VARIABILITA" TASSI E MORA	100%	300,00	300,00	6,49	6,49
56600 - 0 - SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	514.300,00	567.831,00	545.315,87	355.726,41
56610 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	67.000,00	149.908,37	143.855,67	123.180,79
56612 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	2.684,00	2.684,00	2.684,00
56614 - 0 - FPV - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	26.591,63	0,00	0,00
56700 - 0 - SPESE PER INTERESSI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CASSA DD.PP.	100%	2.959,00	2.759,00	2.746,66	2.746,66
Totale Spese		1.006.716,00	1.096.728,53	1.054.005,22	805.230,24

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	42.495,54	8.022,83

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.286,00	182,88	2.286,00	182,88	7.734,64
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	10.930,13
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	13%	2.286,00	297,18	2.286,00	297,18	7.700,87
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	58%	914,40	530,35	914,40	530,35	11.922,93
D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	2.271,54
D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	62%	914,40	566,93	914,40	566,93	11.470,86
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	4%	1.818,00	72,72	1.818,00	72,72	1.718,40
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	16%	1.818,00	290,88	1.818,00	290,88	6.303,37
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	2.009,91
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.818,00	90,90	1.818,00	90,90	1.817,50
C1	IA - Istruttore Amministrativo	30%	1.397,00	419,10	1.397,00	419,10	7.534,01
C1	IA - Istruttore Amministrativo	19%	1.828,80	347,47	1.828,80	347,47	6.572,63
C1	IA - Istruttore Amministrativo	12%	1.828,80	219,46	1.828,80	219,46	3.885,87
C1	IF - Istruttore Finanziario	18%	1.016,00	182,88	1.016,00	182,88	2.957,64
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	47%	1.828,80	859,54	1.828,80	859,54	15.517,73
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	46%	1.828,80	841,25	1.828,80	841,25	15.459,62
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	50%	1.828,80	914,40	1.828,80	914,40	15.092,10
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	46%	510,00	234,60	510,00	234,60	3.721,34

<i>Totale costo personale</i>	29.995,80	6.468,53	29.995,80	6.468,53	134.676,00
-------------------------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------	-------------------

<i>Costo a previsione del processo</i>	1.273.900,07	<i>Costo realizzato del processo</i>	1.196.704,05
--	---------------------	--------------------------------------	---------------------

Note del processo C5033 Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	IN1094 - Si era ipotizzato un intervento importante di sostituzione degli apparecchi illuminanti con sorgenti luminose LED ma tali interventi e i relativi finanziamenti sono stanziati per il 2021, anno in cui è stato previsto un Accordo Quadro per la sostituzione di almeno 360 punti luce. Si evidenzia che solo nel 2022 si avrà contezza dell'effettivo risparmio
CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5034
Gestire la protezione civile
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo di volontari della protezione civile
Mission
Prevenire le situazioni di emergenza, assicurando l'attuazione delle misure previste nel Piano d'Emergenza Comunale
Stakeholder
Cittadini, Volontari
Nota
nel corso dell'anno i volontari di protezione civile hanno svolto varie attività per monitoraggio e consegna dispositivi di protezione individuale per emergenza sanitaria Covid-19 , oltre all'attività propria di emergenza ordinaria di Protezione Civile,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0008 - Popolazione 25-64 anni	14.554,00	14.560,00	14.434,00	14.516,00	14.434,00	14.396,00
I0019 - Costo del processo	16.395,05	22.252,31	18.358,58	19.001,98	28.653,41	22.683,87
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,17	0,22	0,22	0,20	0,20	0,20
I0703 - N. volontari della Protezione Civile	13,00	14,00	13,00	13,33	13,00	13,00
I0704 - N. eventi sul territorio supportati dalla protezione civile	25,00	25,00	40,00	30,00	9,00	9,00
I0705 - N. eventi sul territorio	0,00	-	40,00	20,00	9,00	9,00
I0710 - Importo finanziato da altri enti per la Protezione Civile	0,00	-	-	-	-	-
I0711 - Spese titolo I per Protezione civile	5.500,00	5.524,55	5.090,00	5.371,52	4.000,00	7.915,58
I468 - N. interventi effettuati	10,00	10,00	7,00	9,00	7,00	9,00
I469 - n. interventi richiesti	10,00	10,00	7,00	9,00	7,00	9,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,21%	0,22%	0,22%	0,00%
IN1098 - Grado di efficacia della Protezione Civile (I468 - N. interventi effettuati / I469 - n. interventi richiesti)	1,00	1,00	1,00	0,00
IN560 - % Volontari di protezione civile presenti sul territorio (I0703 - N. volontari della Protezione Civile / I0008 - Popolazione 25-64 anni)	0,09%	0,09%	0,09%	0,00%
IN561 - Grado di supporto della Protezione Civile agli eventi sul territorio (I0704 - N. eventi sul territorio supportati dalla protezione civile / I0705 - N. eventi sul territorio)	150,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,73	1,10	0,87	-0,22
IN565 - Grado di compartecipazione alla Protezione Civile (I0710 - Importo finanziato da altri enti per la Protezione Civile / I0711 - Spese titolo I per Protezione civile)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
59100 - 0 - SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	6.500,00	7.275,43	6.298,07	0,00
59102 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	180,00	180,00	180,00
59104 - 0 - FPV - SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	1.224,57	0,00	0,00
59170 - 0 - SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	100%	1.300,00	1.300,00	966,03	826,01
59180 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	100%	4.500,00	4.000,00	2.562,00	2.562,00
59280 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	100%	5.500,00	3.600,00	3.597,00	3.597,00
Totale Spese		17.800,00	17.580,00	13.603,10	7.165,01

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	2.456,39	463,75

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	3%	2.286,00	68,58	2.286,00	68,58	2.900,49
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	2%	1.818,00	36,36	1.818,00	36,36	859,20

C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.828,80	274,32	1.828,80	274,32	4.857,33
Totale costo personale			5.932,80	379,26	5.932,80	379,26	8.617,02

Costo a previsione del processo	28.653,41	Costo realizzato del processo	22.683,87
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5034 Gestire la protezione civile

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5035
Gestire l'asilo nido
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Garantire la gestione dei servizi educativi e di supporto.
Mission
Sostenere le famiglie con figli, offrendo una rete differenziata e qualificata di servizi per la prima infanzia.
Stakeholder
Famiglie con bimbi in eta' 0-3 anni

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0050 - spesa impegnata per manutenzioni straordinarie asilo nido	3.300,00	1.300,00	0,00	1.533,33	3.000,00	3.000,00
G0051 - spesa stanziata manutenzioni straordinarie asilo nido	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
G0100 - n. giorni lavorativi annui	249,00	250,00	253,00	250,67	253,00	253,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0004 - Popolazione 0-3 anni	989,00	914,00	828,00	910,33	828,00	844,00
I0019 - Costo del processo	455.162,68	441.090,34	416.859,90	437.704,31	432.105,52	350.701,56
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	7,12	5,76	5,24	6,04	4,26	4,26
I0714 - N. posti occupati asilo nido	39,00	39,00	40,00	39,33	39,00	37,00
I0715 - N. posti disponibili asilo nido	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
I0716 - N. richieste pervenute asilo nido	62,00	48,00	44,00	51,33	40,00	42,00
I0717 - N. posti complessivamente disponibili -nidi comunali, convenzionati, privati-	218,00	220,00	182,00	206,67	182,00	182,00
I0719 - n. giorni di apertura del servizio nell'anno educativo	-	225,00	225,00	225,00	223,00	115,00

I0725 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari asilo nido	38,00	38,00	40,00	38,67	38,00	38,00
I0726 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari asilo nido	38,00	38,00	40,00	38,67	38,00	38,00
I0730 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie asilo nido in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0731 - Entrate totali	106.000,00	119.029,77	153.505,00	126.178,26	90.000,00	102.903,00
I0733 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie asilo nido	2.590,00	250,00	4.650,00	2.496,67	4.000,00	4.000,00
I0734 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie asilo nido	3.000,00	6.000,00	5.000,00	4.666,67	4.000,00	4.000,00
I0737 - N. segnalazioni guasti asilo nido	38,00	38,00	40,00	38,67	38,00	38,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	89.180,00	79.098,49	107.833,00	92.037,16	55.000,00	62.135,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	16.820,00	39.931,28	45.672,00	34.141,09	35.000,00	40.768,00
I544 - % gradimento del servizio	90,00	93,00	90,00	91,00	75,00	83,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	6,24%	4,69%	4,69%	0,00%
IN567 - % di copertura posti asilo nido (I0714 - N. posti occupati asilo nido / I0715 - N. posti disponibili asilo nido)	98,33%	97,50%	92,50%	-5,00%
IN568 - Grado di richiesta del servizio (% di utenti su domanda potenziale) (I0716 - N. richieste pervenute asilo nido / I0004 - Popolazione 0-3 anni)	5,64%	4,83%	4,98%	0,15%
IN569 - Grado di soddisfazione della domanda (I0715 - N. posti disponibili asilo nido / I0716 - N. richieste pervenute asilo nido)	77,92%	100,00%	95,24%	-4,76%
IN570 - Grado di copertura della domanda potenziale (Indice di Lisbona) (I0717 - N. posti complessivamente disponibili -nidi comunali, convenzionati, privati- / I0004 - Popolazione 0-3 anni)	22,70%	21,98%	21,56%	-0,42%
IN571 - % maggiore apertura asilo nido rispetto allo standard regionale (I0719 - n. giorni di apertura del servizio nell'anno educativo /)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN577 - Efficacia degli interventi manutentivi asilo nido (I0726 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari asilo nido / I0725 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari asilo nido)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN584 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria asilo nido (I0733 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie asilo nido / I0734 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie asilo nido)	53,50%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				

IN581 - Tempo medio sopralluogo per guasti asilo nido in giorni (I0730 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie asilo nido in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato))	1,00	1,00	1,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	16,80	16,52	13,46	-3,06
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	21,03%	12,73%	17,72%	4,99%
IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	7,80%	8,10%	11,62%	3,52%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	28,83%	20,83%	29,34%	8,51%
IN583 - Costo unitario posto asilo nido (I0019 - Costo del processo / I0714 - N. posti occupati asilo nido)	11.128,08	11.079,63	9.478,42	-1.601,21
GIN0035 - % RISORSE DESTINATE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (G0050 - spesa impegnata per manutenzioni straordinarie asilo nido / G0051 - spesa stanziata manutenzioni straordinarie asilo nido)	25,56%	100,00%	100,00%	0,00%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	91,00%	75,00%	83,00%	8,00%
IN587 - Incidenza delle segnalazioni relative a guasti sul servizio (I0737 - N. segnalazioni guasti asilo nido / I0719 - n. giorni di apertura del servizio nell'anno educativo)	17,19%	17,04%	33,04%	16,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
143350 - 0 - "ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER PROGETTO ""NIDI GRATIS"""	100%	79.000,00	44.000,00	29.023,19	29.023,19
152600 - 0 - ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	35.000,00	35.000,00	61.000,85	51.781,36
Totale Ricavi		114.000,00	79.000,00	90.024,04	80.804,55

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
67600 - 0 - SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	500,00	500,00	0,00	0,00
68560 - 0 - SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	237.500,00	215.000,00	185.819,85	147.130,36
68600 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.650,00	7.150,00	4.650,00	4.650,00
68602 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	150,00	150,00	150,00
68610 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE ASILO NIDO	100%	1.300,00	1.300,00	1.258,21	1.258,21
68800 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	12.000,00	8.000,00	7.782,48	7.782,48

68810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.000,00	1.950,00	895,74	895,74
69000 - 0 - SPESE PER UTENZE ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.825,00	8.825,00	3.685,30	2.585,30
69020 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA ASILO NIDO	100%	700,00	1.200,00	872,74	728,88
Totale Spese		267.475,00	244.075,00	205.114,32	165.180,97

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	52.321,10	9.877,82

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.286,00	45,72	2.286,00	45,72	2.186,03
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	8%	2.202,00	176,16	2.202,00	176,16	4.658,57
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	592,37
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	447,16
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	394,38
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C4	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	80%	1.828,80	1.463,04	1.828,80	1.463,04	28.723,28
C1	IA - Istruttore Amministrativo	25%	1.828,80	457,20	1.828,80	457,20	8.193,39
C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	330,86
C1	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	80%	1.828,80	1.463,04	1.828,80	1.463,04	26.237,33
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	660,33
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	672,16
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	510,00	10,20	510,00	10,20	161,80
B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	90%	1.828,80	1.645,92	1.828,80	1.645,92	24.756,35
B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	90%	1.828,80	1.645,92	1.828,80	1.645,92	24.786,30
A2	OpSerScol - Operatore Servizi Scolastici	90%	1.016,00	914,40	1.016,00	914,40	12.854,20
Totale costo personale			26.740,00	7.980,08	26.740,00	7.980,08	135.709,42

Costo a previsione del processo	432.105,52	Costo realizzato del processo	350.701,56
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5035 Gestire l'asilo nido

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche

Sociali	
----------------	--



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5036
Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o a rischio e delle loro famiglie. Garantire l'assolvimento dei mandati conferiti al Servizio dall'Autorità Giudiziaria, ordinaria o minorile, in favore dei minori in Tutela.
Mission
Mantenere, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, la continuità e qualità dei servizi educativi e di supporto rivolti ai minori e alle famiglie, anche estendendo la collaborazione con il Terzo Settore. Consolidare i servizi di Tutela Minori, comunali e associati.
Stakeholder
Famiglie con minori

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0021 - costo dei minori inseriti in strutture semiresidenziali	44.838,20	65.209,00	49.120,00	53.055,73	90.000,00	96.716,00
G0022 - n. dei minori inseriti in strutture semiresidenziali	12,00	14,00	12,00	12,67	14,00	14,00
G0023 - n. minori con decreto del Tribunale	119,00	131,00	153,00	134,33	141,00	124,00
g0120 - n. nuove segnalazione nell'anno	37,00	78,00	85,00	66,67	40,00	40,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0005 - Popolazione 0-18 anni	4.809,00	4.732,00	4.669,00	4.736,67	4.669,00	4.675,00
I0019 - Costo del processo	735.360,80	787.094,08	791.356,20	771.270,36	1.147.816,79	932.294,36
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	2,84	2,85	2,72	2,80	1,88	1,88
I0739 - N. casi seguiti -minori e famiglie- (n. fascicoli aperte)	235,00	234,00	214,00	227,67	253,00	205,00
I0740 - N. nuove prese in carico nell'anno (n. nuovi fascicoli aperti)	37,00	78,00	85,00	66,67	40,00	40,00
I0741 - N. minori complessivamente in carico	459,00	322,00	334,00	371,67	428,00	372,00
I0742 - N. utenti ADM	79,00	75,00	88,00	80,67	80,00	81,00

I0743 - N. ore di ADM erogate annualmente	6.026,00	10.787,00	6.932,00	7.915,00	6.900,00	5.472,00
I0744 - N. minori in affido	10,00	9,00	8,00	9,00	6,00	6,00
I0745 - N. minori in comunità	15,00	13,00	26,00	18,00	17,00	17,00
I0747 - Costo diretto servizio affido minori	33.609,00	32.000,00	36.905,00	34.171,33	22.500,00	19.960,00
I0748 - Costo diretto servizio comunità minori	299.751,99	260.296,73	321.133,00	293.727,24	380.000,00	383.105,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	88.675,00	61.092,44	66.947,00	72.238,15	66.500,00	71.208,00
ISA525 - tempo medio di attivazione ADM	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ISA531 - costo diretto servizio ADM	120.523,00	215.742,40	138.644,00	158.303,13	138.000,00	109.443,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,90%	2,07%	2,07%	0,00%
IN588 - tasso annuale di nuove prese in carico (I0740 - N. nuove prese in carico nell'anno (n. nuovi fascicoli aperti) / I0739 - N. casi seguiti -minori e famiglie- (n. fascicoli aperte))	29,28%	15,81%	19,51%	3,70%
IN589 - % minori in carico (I0741 - N. minori complessivamente in carico / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	7,85%	9,17%	7,96%	-1,21%
IN590 - % minori allontanati (I0744 - N. minori in affido + I0745 - N. minori in comunità / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	0,57%	0,49%	0,49%	0,00%
IN593 - Ore medie di assistenza domiciliare per bambine e bambini (I0743 - N. ore di ADM erogate annualmente / I0742 - N. utenti ADM)	98,12	86,25	67,56	-18,69
INS271 - % minori assistiti in residenziale (I0745 - N. minori in comunità / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	0,38%	0,36%	0,36%	0,00%
GIN0016 - % MINORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE (G0023 - n. minori con decreto del Tribunale / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	2,84%	3,02%	2,65%	-0,37%
Gin0067 - tasso di risposta alle nuove segnalazione (I0740 - N. nuove prese in carico nell'anno (n. nuovi fascicoli aperti) / g0120 - n. nuove segnalazione nell'anno)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
INS267 - tempo medio di attivazione ADM (ISA525 - tempo medio di attivazione ADM)	15,00	15,00	15,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	29,60	43,88	35,77	-8,11
IN594 - Costo medio dei minori in comunità (I0748 - Costo diretto servizio comunità minori / I0745 - N. minori in comunità)	16.318,18	22.352,94	22.535,59	182,65
IN595 - Costo medio del servizio affidi (I0747 - Costo diretto servizio affido minori / I0744 - N. minori in affido)	3.796,81	3.750,00	3.326,67	-423,33

IN596 - % finanziamenti da altri enti per minori (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	9,37%	5,79%	7,64%	1,84%
INS268 - Costo medio del servizio ADM (ISA531 - costo diretto servizio ADM / I0742 - N. utenti ADM)	1.962,44	1.725,00	1.351,15	-373,85
INS269 - Costo medio del servizio per minore in carico (I0019 - Costo del processo / I0741 - N. minori complessivamente in carico)	2.075,17	2.681,81	2.506,17	-175,65
GIN0015 - COSTO MEDIO DEI MINORI INSERITI IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI (G0021 - costo dei minori inseriti in strutture semiresidenziali / G0022 - n. dei minori inseriti in strutture semiresidenziali)	4.188,61	6.428,57	6.908,29	479,71

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
139100 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER FINANZIAMENTO DEI SERVIZI ALL"INFANZIA RELATIVI ALLA FASCIA 0-6 ANNI (D.LGS. 65/2017 ART. 12 E 13)	100%	130.000,00	270.000,00	257.203,69	257.203,69
144410 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA A TITOLO DI RIMBORSO QUOTA SANITARIA FORFETTARIA RELATIVA A RETTE PER RICOVERO MINORI IN COMUNITA"	100%	8.000,00	8.000,00	10.430,00	0,00
Totale Ricavi		138.000,00	278.000,00	267.633,69	257.203,69

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
43970 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INIZIATIVE VOLTE AD EVITARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA	100%	13.000,00	13.000,00	12.100,00	5.100,00
69360 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE PARITARIE ED ASILI NIDO PRIVATI FINANZIATI DA FONDO STATALE 0-6 ANNI (FINALIZZATO A ENTRATA 139100)	100%	0,00	270.000,00	127.323,08	121.102,45
72200 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ASSISTENTI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	40%	400,00	400,00	36,00	0,00
72270 - 0 - SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO TUTELA MINORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	80.000,00	80.000,00	79.054,72	63.869,76
72280 - 0 - SPESE PER RETTE RICOVERO MINORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	425.000,00	506.500,00	481.912,41	415.251,05
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	0,00	0,00	450,00	450,00
72440 - 0 - SPESE PER BENI E MATERIALE DI CONSUMO CENTRO POMERIDIANO RAGAZZI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.000,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00	307,66	307,66
72500 - 0 - SPESE PER PULIZIA CENTRO POMERIDIANO RAGAZZI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.200,00	1.600,00	1.220,21	901,52
72540 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	115.000,00	115.000,00	100.264,86	98.138,61
72800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A FAVORE DI FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	38.000,00	28.000,00	19.960,00	19.960,00
72850 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTI DI TUTELA MINORI - DISPERSIONE SCOLASTICA (SI VEDA CAPITOLO 72270 PER QUOTA SERVIZI E	100%	3.000,00	0,00	0,00	0,00

73200 PER TRASFERIMENTI A FAMIGLIE)					
72900 - 0 - SPESE PER INTERVENTI EDUCATIVI DI PREVENZIONE A FAVORE DI MINORI	100%	0,00	4.000,00	0,00	0,00
74190 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO CONCERNETE COFINANZIAMENTO DI SERVIZI ASSOCIATI PER LA TUTELA DI MINORI	100%	28.200,00	30.400,00	30.354,47	30.354,47
Totale Spese		709.675,00	1.054.425,00	857.633,41	760.085,52

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	23.090,06	4.359,23

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	12%	2.202,00	264,24	2.202,00	264,24	6.987,85
D4	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	4.143,71
D1	AssSoc - Assistente sociale	66%	1.828,80	1.207,01	1.828,80	1.207,01	23.757,35
D1	AssSoc - Assistente sociale	69%	1.828,80	1.261,87	1.828,80	1.261,87	23.975,44
C4	Edu - Educatore	50%	1,00	0,50	1,00	0,50	486,68
C1	IA - Istruttore Amministrativo	33%	1.828,80	603,50	1.828,80	603,50	10.950,71
Totale costo personale			9.518,20	3.520,00	9.518,20	3.520,00	70.301,73

Costo a previsione del processo	1.147.816,79	Costo realizzato del processo	932.294,37
--	---------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5036 Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori	
CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5037
Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Attuare interventi finalizzati a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità. Garantire supporto assistenziale e sollievo alle famiglie care givers. Garantire la protezione giuridica per le persone disabili in difficoltà e/o l'inserimento in comunità residenziali, ove necessario.
Mission
Dare continuità, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, agli interventi a carattere assistenziale, educativo o lavorativo rivolti all'integrazione sociale delle persone con disabilità, anche consolidando e sviluppando la rete con diverse Agenzie del territorio, Istituzionali e del Terzo Settore.
Stakeholder
Famiglie con disabili

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0024 - n. domande inserimento CSE e SFA accolte	34,00	28,00	29,00	30,33	33,00	33,00
G0025 - n. domande di inserimento CSE e SFA presentate	34,00	28,00	29,00	30,33	33,00	33,00
G0026 - costo diretto CSE e SFA	213.877,00	186.633,31	237.896,00	212.802,10	243.000,00	243.343,00
G0090 - n. domande accolte per buoni sociali	15,00	17,00	27,00	19,67	9,00	21,00
G0091 - costo diretto buoni sociali	23.476,00	37.151,44	54.551,00	38.392,81	46.000,00	38.563,00
G0092 - n. domande accolte iniziative estive	20,00	18,00	20,00	19,33	18,00	22,00
G0093 - costo diretto iniziative estive	26.502,00	41.983,74	23.698,00	30.727,91	39.000,00	43.989,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	854.039,36	924.193,61	930.901,51	903.044,83	1.037.856,02	780.709,83
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,66	1,67	1,52	1,62	0,98	0,98
I0731 - Entrate totali	252.508,00	339.038,22	285.071,00	292.205,74	206.000,00	241.937,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	196.082,00	260.380,48	206.565,00	221.009,16	175.000,00	192.696,00

I0751 - N. domande accolte	359,00	419,00	361,00	379,67	303,00	313,00
I0752 - N. domande presentate	359,00	419,00	361,00	379,67	303,00	313,00
I0753 - N. domande accolte SAD persone diversamente abili	23,00	23,00	15,00	20,33	12,00	12,00
I0754 - N. domande presentate SAD persone diversamente abili	23,00	23,00	15,00	20,33	12,00	12,00
I0755 - N. domande accolte trasporto persone diversamente abili	102,00	192,00	105,00	133,00	69,00	60,00
I0756 - N. domande presentate trasporto persone diversamente abili	102,00	192,00	105,00	133,00	69,00	60,00
I0757 - N. domande accolte inserimento CDD	11,00	9,00	10,00	10,00	9,00	9,00
I0758 - N. domande presentate inserimento CDD	11,00	9,00	10,00	10,00	9,00	9,00
I0759 - N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili	10,00	7,00	4,00	7,00	0,00	0,00
I0760 - N. domande presentate inserimenti lavorativi persone diversamente abili	10,00	7,00	4,00	7,00	0,00	0,00
I0761 - N. utenti complessivi	322,00	251,00	289,00	287,33	307,00	307,00
I0765 - Tempo medio intercorso dalla data di richiesta alla data attivazione del SAD in giorni	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I0769 - Costo diretto del servizio SAD	46.437,00	66.028,16	61.652,00	58.039,05	41.500,00	10.200,00
I0770 - Costo diretto del servizio trasporto persone diversamente abili	111.965,00	123.452,27	140.229,00	125.215,42	81.500,00	65.533,00
I0771 - Costo diretto del CDD	143.525,00	150.573,13	155.866,00	149.988,04	155.000,00	149.632,00
I0772 - Costo diretto degli inserimenti lavorativi di persone diversamente abili	21.932,00	15.655,00	18.057,00	18.548,00	0,00	0,00
I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali	7,00	5,00	7,00	6,33	8,00	9,00
I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali	181.549,00	179.925,66	165.052,00	175.508,89	166.000,00	173.668,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	56.426,00	78.657,74	78.506,00	71.196,58	31.000,00	49.241,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,67%	1,08%	1,08%	0,00%
IN597 - Grado di soddisfazione delle richieste assistenza persone diversamente abili (I0751 - N. domande accolte / I0752 - N. domande presentate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN598 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili (I0753 - N. domande accolte SAD persone diversamente abili / I0754 - N. domande presentate SAD persone diversamente abili)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

IN599 - % soddisfazione del servizio trasporto persone diversamente abili (I0755 - N. domande accolte trasporto persone diversamente abili / I0756 - N. domande presentate trasporto persone diversamente abili)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN600 - % soddisfazione delle richieste inserimento Centro diurno disabili (I0757 - N. domande accolte inserimento CDD I0758 - N. domande presentate inserimento CDD)	10,00%	9,00%	9,00%	0,00%
IN601 - % soddisfazione delle richieste di inserimenti lavorativi persone diversamente abili (I0759 - N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili / I0760 - N. domande presentate inserimenti lavorativi persone diversamente abili)	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
GIN0017 - % SODDISFAZIONE DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO CENTRO SOCIO EDUCATIVO/SERVIZI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (G0024 - n. domande inserimento CSE e SFA accolte / G0025 - n. domande di inserimento CSE e SFA presentate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN604 - Tempi medi di attivazione del servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili in giorni (I0765 - Tempo medio intercorso dalla data di richiesta alla data attivazione del SAD in giorni)	5,00	5,00	5,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	34,66	39,68	29,96	-9,72
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	24,47%	16,86%	24,68%	7,82%
IN643 - Costo medio unitario integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali (I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali / I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali)	27.711,93	20.750,00	19.296,44	-1.453,56
IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	7,88%	2,99%	6,31%	3,32%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	32,36%	19,85%	30,99%	11,14%
IN609 - Costo medio unitario del processo (I0019 - Costo del processo / I0761 - N. utenti complessivi)	3.142,85	3.380,64	2.543,03	-837,61
IN610 - Costo medio unitario del servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili (I0769 - Costo diretto del servizio SAD / I0753 - N. domande accolte SAD persone diversamente abili)	2.854,38	3.458,33	850,00	-2.608,33
IN611 - Costo medio unitario del servizio trasporto persone diversamente abili (I0770 - Costo diretto del servizio trasporto persone diversamente abili / I0755 - N. domande accolte trasporto persone diversamente abili)	941,47	1.181,16	1.092,22	-88,94
IN612 - Costo medio unitario del servizio Centro diurno disabili (I0771 - Costo diretto del CDD / I0757 - N. domande accolte inserimento CDD)	14.998,80	17.222,22	16.625,78	-596,44
IN61300 - Costo medio unitario degli inserimenti lavorativi (I0772 - Costo diretto degli inserimenti lavorativi di persone diversamente abili / I0759 - N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente	2.649,71	0,00	0,00	0,00

abili)				
GIN0018 - COSTO UNITARIO DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO/SERVIZI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (G0026 - costo diretto CSE e SFA / G0024 - n. domande inserimento CSE e SFA accolte)	7.015,45	7.363,64	7.374,03	10,39
GIN0060 - COSTO MEDIO UNITARIO BUONI SOCIALI (G0091 - costo diretto buoni sociali / G0090 - n. domande accolte per buoni sociali)	1.952,18	5.111,11	1.836,33	-3.274,78
GIN0061 - COSTO MEDIO UNITARIO INIZIATIVE ESTIVE (G0093 - costo diretto iniziative estive / G0092 - n. domande accolte iniziative estive)	1.589,37	2.166,67	1.999,50	-167,17
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
139950 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER CONTRIBUTO 5 PER MILLE ATTIVITA' SOCIALI (ENTRATA 139950 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 75080 E 75084)	100%	12.000,00	16.000,00	15.848,44	15.848,44
144200 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	20%	25.000,00	25.000,00	26.373,18	0,00
144300 - 0 - "ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER MISURA ""REDDITO AI AUTONOMIA"" (ENTRATA 144300 FINALIZZATA A SPESA 74530)"	100%	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
146260 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA CONCERNENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (ENTRATA 146260 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 74510 E 74660)	100%	90.000,00	140.000,00	63.989,21	63.989,21
152800 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI RICOVERO DI ANZIANI INABILI E MINORI	90%	56.700,00	43.200,00	28.703,74	28.703,74
154000 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTO E MENSA DI DISABILI IN GESTIONE AI SERVIZI SOCIALI	100%	25.500,00	25.500,00	17.348,24	12.519,01
Totale Ricavi		267.200,00	307.700,00	152.262,80	121.060,40

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
70120 - 0 - SPESE PER RETTE RICOVERO DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	132.600,00	115.500,00	115.285,83	94.999,81
70130 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	69.000,00	44.000,00	8.512,99	4.512,99
70170 - 0 - FONDO PER SERVIZI - MISURA REGIONALE REDDITO DI AUTONOMIA PER PERSONE FRAGILI (FINALIZZATO A ENTRATA 144300 CON SPESA 74530)	100%	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
70180 - 0 - FONDO PER SERVIZI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATI DA 5 PER MILLE (SPESA 70180 FINALIZZATA A ENTRATA 139950 CON SPESA 75080)	100%	10.000,00	0,00	0,00	0,00
72200 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ASSISTENTI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	20%	200,00	200,00	18,00	0,00
72250 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	590,00	590,00	0,00	0,00
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	0,00	0,00	450,00	450,00

72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00	307,66	307,66
72470 - 0 - SPESE PER INTERVENTI ESTIVI DISABILI	100%	23.400,00	24.900,00	23.306,74	23.306,74
74310 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A COPERTURA DELLE RETTE PER RICOVERO DISABILI	100%	35.000,00	59.000,00	58.382,33	58.382,33
74400 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER FREQUENZA CENTRO DIURNO DISABILI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	104.000,00	104.000,00	104.000,00	52.000,00
74480 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI FAMIGLIE PER INTERVENTI ESTIVI DISABILI -ASSISTENZA EDUCATIVA E RETTE DI SOGGIORNO (SI VEDANO SERVIZI SU 72470 E ALTRI TRASFERIMENTI SU 74490)	100%	2.300,00	0,00	0,00	0,00
74510 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 74510 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74660)"	80%	48.000,00	88.000,00	46.000,80	46.000,80
74540 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI NON AUTOSUFFICIENZA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	3.409,00	3.409,00	3.409,00
74600 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI TRASPORTO HANDICAPPATI-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00	812,80	364,02
74630 - 0 - "FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA""DA PIANO DI ZONA FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO"	100%	0,00	799,94	0,00	0,00
74640 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA DISABILI	100%	0,00	0,00	859,95	859,95
74650 - 0 - SPESE PER TRASPORTO DISABILI	100%	139.000,00	115.800,00	65.532,72	53.388,12
74660 - 0 - "FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" (SPESA 74660 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74510)"	80%	24.000,00	24.000,00	1.600,00	1.600,00
74670 - 0 - SPESE PER RETTE CENTRO SOCIO EDUCATIVI E SIMILARI	100%	271.400,00	298.800,00	270.160,04	205.300,03
74690 - 0 - SPESE PER RETTE LABORATORIO MONDO SUPERABILE	100%	23.810,00	23.810,00	18.814,41	13.700,12
75080 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO FAMIGLIE - 5 PER MILLE-TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 75080 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 139950 CON SPESA 75084)	100%	2.000,00	0,00	0,00	0,00
75110 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE FINANZIATI DA 5 PER MILLE (SPESA 75110 FINALIZZATA A ENTRATA 139950 CON SPESA 70180-75080)	100%	0,00	16.000,00	15.848,44	15.848,44
75400 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI BUONI E VOUCHER DISABILI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Spese		953.175,00	986.683,94	739.301,71	580.430,01

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	12.036,31	2.272,36

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	12%	2.202,00	264,24	2.202,00	264,24	6.987,85
D4	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	4.143,71

D2	AssSoc - Assistente sociale	69%	1.828,80	1.261,87	1.828,80	1.261,87	25.223,38
C4	Edu - Educatore	50%	1,00	0,50	1,00	0,50	486,68
C1	IA - Istruttore Amministrativo	7%	1.828,80	128,02	1.828,80	128,02	2.294,15
Totale costo personale			7.689,40	1.837,51	7.689,40	1.837,51	39.135,77

Costo a previsione del processo	1.037.856,02	Costo realizzato del processo	780.709,84
--	---------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5037 Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5038
Gestire i servizi di assistenza agli anziani
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Attivare servizi/interventi di assistenza domiciliare, idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile e nel proprio contesto di vita socio-familiare. Garantire supporto assistenziale e sollievo alle famiglie care givers. Garantire la protezione giuridica per le persone anziane in difficoltà e/o l'inserimento in comunità residenziali, ove necessario.
Mission
Dare continuità, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, ai servizi/interventi a supporto della domiciliarità, anche sviluppando la rete con i Servizi socio/sanitari e la collaborazione con il Terzo Settore.
Stakeholder
Anziani assistiti e loro famiglie

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0090 - n. domande accolte per buoni sociali	7,00	9,00	12,00	9,33	12,00	13,00
G0091 - costo diretto buoni sociali	16.200,00	22.988,69	21.813,00	20.333,90	27.000,00	32.565,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0009 - Popolazione anziana - oltre 64 anni -	5.223,00	5.401,00	5.919,00	5.514,33	0,00	0,00
I0019 - Costo del processo	415.002,07	434.242,24	439.856,76	429.700,36	428.777,41	388.429,56
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,69	1,50	1,46	1,55	1,03	1,03
I0731 - Entrate totali	83.256,00	61.773,07	80.471,00	75.166,69	98.000,00	101.230,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	61.018,00	33.716,48	58.683,00	51.139,16	77.000,00	77.565,00
I0780 - N. anziani assistiti a diverso titolo	191,00	172,00	164,00	175,67	140,00	145,00
I0783 - N. domande accolte SAD anziani	115,00	113,00	95,00	107,67	90,00	90,00
I0784 - N. domande presentate SAD anziani	115,00	113,00	123,00	117,00	92,00	95,00

I0785 - N. domande accolte trasporto anziani	570,00	474,00	351,00	465,00	180,00	215,00
I0787 - N. domande accolte consegna pasti anziani	34,00	25,00	25,00	28,00	25,00	27,00
I0788 - N. domande presentate consegna pasti anziani	34,00	38,00	36,00	36,00	27,00	30,00
I0789 - N. ore di SAD anziani erogate	9.690,00	11.330,00	12.368,00	11.129,33	11.000,00	9.005,00
I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali	18,00	20,00	18,00	18,67	13,00	13,00
I0803 - Tempi medi di attivazione del servizio SAD in giorni (dalla data richiesta alla data attivazione)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I0807 - Costo diretto SAD anziani	132.510,00	147.000,00	156.000,00	145.170,00	156.000,00	155.811,00
I0808 - Costo diretto trasporto anziani	3.500,00	2.344,48	1.219,00	2.354,49	3.000,00	813,00
I0809 - Costo diretto consegna pasti anziani	34.000,00	28.375,73	23.922,00	28.765,91	35.500,00	31.303,00
I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali	142.659,00	147.773,17	154.625,00	148.352,39	132.800,00	132.872,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	22.237,00	28.056,59	21.788,00	24.027,20	21.000,00	23.665,00
I479 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	1.584,92	2.100,00	2.100,00	1.928,31	-	-
I480 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	-
I481 - N. manutenzioni straordinarie eseguite	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	-
I482 - N. manutenzioni straordinarie programmate	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	-
I483 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie	9.468,45	18.000,00	18.000,00	15.156,15	-	-
I484 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	36.913,00	18.000,00	23.000,00	25.971,00	-	-
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,60%	1,13%	1,13%	0,00%
IN619 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare anziani (I0783 - N. domande accolte SAD anziani / I0784 - N. domande presentate SAD anziani)	92,02%	97,83%	94,74%	-3,09%
IN621 - % soddisfazione delle richieste di consegna pasti anziani (I0787 - N. domande accolte consegna pasti anziani / I0788 - N. domande presentate consegna pasti anziani)	77,78%	92,59%	90,00%	-2,59%
IN623 - Ore medie di assistenza domiciliare per utente (I0789 - N. ore di SAD anziani erogate / I0783 - N. domande accolte SAD anziani)	103,37	122,22	100,06	-22,17
IN624 - % anziani assistiti sul territorio (I0780 - N. anziani assistiti a diverso titolo / I0009 - Popolazione anziana - oltre 64 anni -)	3,19%	0,00%	0,00%	0,00%

IN625 - Tasso di invecchiamento popolazione (I0009 - Popolazione anziana - oltre 64 anni - / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	21,16%	0,00%	0,00%	0,00%
IN1105 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I481 - N. manutenzioni straordinarie eseguite / I482 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%	0,00%	-100,00%
Efficacia temporale				
IN633 - Tempi medi di attivazione del servizio assistenza domiciliare anziani in giorni (I0803 - Tempi medi di attivazione del servizio SAD in giorni (dalla data richiesta alla data attivazione))	5,00	5,00	5,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	16,49	16,39	14,91	-1,49
IN637 - Costo medio unitario del servizio assistenza domiciliare anziani (I0807 - Costo diretto SAD anziani / I0783 - N. domande accolte SAD anziani)	1.348,33	1.733,33	1.731,23	-2,10
IN638 - Costo medio unitario del servizio trasporto anziani (I0808 - Costo diretto trasporto anziani / I0785 - N. domande accolte trasporto anziani)	5,06	16,67	3,78	-12,89
IN639 - Costo medio unitario del servizio consegna pasti a domicilio anziani (I0809 - Costo diretto consegna pasti anziani / I0787 - N. domande accolte consegna pasti anziani)	1.027,35	1.420,00	1.159,37	-260,63
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	11,90%	17,96%	19,97%	2,01%
IN643 - Costo medio unitario integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali (I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali / I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali)	7.947,45	10.215,38	10.220,92	5,54
IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	5,59%	4,90%	6,09%	1,19%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	17,49%	22,86%	26,06%	3,21%
IN1104 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria (I479 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie / I480 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati)	385,66	0,00	0,00	0,00
IN1106 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I483 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie / I484 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	58,36%	0,00%	0,00%	0,00%
GIN0060 - COSTO MEDIO UNITARIO BUONI SOCIALI (G0091 - costo diretto buoni sociali / G0090 - n. domande accolte per buoni sociali)	2.178,63	2.250,00	2.505,00	255,00
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso

144200 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	80%	100.000,00	100.000,00	105.492,70	0,00
152800 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI RICOVERO DI ANZIANI INABILI E MINORI	10%	6.300,00	4.800,00	3.189,30	3.189,30
153600 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO	100%	24.000,00	24.000,00	23.665,28	16.576,58
158840 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER RISCALDAMENTO CENTRO ANZIANI (ENTRATA 158840 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 72660)	100%	8.000,00	8.000,00	2.747,73	934,69
Totale Ricavi		138.300,00	136.800,00	135.095,02	20.700,57

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
70440 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A COPERTURA DELLE RETTE PER IL RICOVERO ANZIANI	100%	145.000,00	133.000,00	132.872,47	132.872,47
70450 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI CENTRI E MOVIMENTI PER ANZIANI	100%	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
72010 - 0 - SPESE PER CARBURANTE E VARIE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.500,00	2.500,00	537,68	537,68
72200 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ASSISTENTI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	20%	200,00	200,00	18,00	0,00
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	0,00	0,00	450,00	450,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00	307,66	307,66
72530 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	156.000,00	156.000,00	156.000,00	133.655,66
72600 - 0 - SPESE PER PASTI A DOMICILIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	32.500,00	34.900,00	31.303,25	28.521,59
72740 - 0 - "FONDO PER UTENZA (ACQUA E RISCALDAMENTO) DEL CENTRO ANZIANI ""CA" VERA"" DA RECUPERARE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (SPESA 72740 FINALIZZATA AD ENTRATA 158840) (EX CAPITOLO 72660)"	100%	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
74510 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 74510 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74660)"	20%	12.000,00	22.000,00	11.500,20	11.500,20
74660 - 0 - "FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" (SPESA 74660 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74510)"	20%	6.000,00	6.000,00	400,00	400,00
Totale Spese		374.575,00	374.975,00	344.889,26	319.745,26

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	12.650,41	2.388,30

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	4%	2.286,00	91,44	2.286,00	91,44	4.372,05
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.202,00	220,20	2.202,00	220,20	5.823,21

D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.286,00	22,86	2.286,00	22,86	592,37
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.828,80	36,58	1.828,80	36,58	894,33
D1	AssSoc - Assistente sociale	69%	1.651,00	1.139,19	1.651,00	1.139,19	22.194,15
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C1	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.828,80	365,76	1.828,80	365,76	6.554,71
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	330,16
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	336,08
Totale costo personale			15.892,20	1.920,20	15.892,20	1.920,20	41.152,00

Costo a previsione del processo	428.777,41	Costo realizzato del processo	388.429,55
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5038 Gestire i servizi di assistenza agli anziani

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5039
Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Accogliere e orientare le persone in condizione di bisogno rispetto alla rete dei servizi. Erogare interventi di sostegno economico alle persone in condizione di disagio e gestire le altre prestazioni sociali economiche delegate al Comune. Promuovere la collaborazione con il terzo settore locale per far fronte ai fenomeni di disagio. Promuovere iniziative/progetti per l'avvicinamento al lavoro delle persone fragili.
Mission
Offrire un punto stabile di accesso alla rete dei servizi socio/assistenziali. Garantire, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse e di diffuso disagio sociale, un sostegno alle famiglie in difficoltà rispetto ai bisogni primari, anche sviluppando la rete con il Terzo Settore e forme innovative di collaborazione anche con gli Operatori economici locali
Stakeholder
Persone a rischio di esclusione sociale

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0095 - n. domande altre prestazioni sociali economiche gestite	235,00	328,00	217,00	260,00	120,00	126,00
G0096 - totale domande gestite (contributi economici assistenza sociale + altre prestazioni sociali economiche)	448,00	586,00	357,00	463,67	670,00	950,00
G0097 - importo totale risorse gestite per altre prestazioni sociali economiche gestite	212.654,72	93.088,00	238.185,00	181.309,24	175.000,00	188.660,00
G0098 - totale risorse erogate e gestite (risorse erogate per contributi economici assistenza sociale e risorse gestite per altre prestazioni sociali economiche)	290.001,58	140.958,50	276.981,00	235.980,36	335.000,00	433.283,00
G0099 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
G0110 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio	4,00	3,00	4,00	3,67	4,00	4,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00

I0019 - Costo del processo	302.740,75	278.020,98	213.934,82	264.898,85	364.536,34	128.064,66
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,96	1,97	1,95	1,96	1,15	1,15
I0731 - Entrate totali	1.478,00	48.356,50	55.724,00	35.186,17	4.600,00	4.823,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	1.478,00	48.356,50	55.724,00	35.186,17	4.600,00	4.823,00
I0843 - N. domande contributi economici assistenza sociale trattate	213,00	252,00	139,00	201,33	550,00	824,00
I0853 - Ore di apertura settimanale front-office e Segretariato Sociale	22,50	24,00	24,00	23,50	24,00	24,00
I0857 - Tempo medio erogazione contributi economici assistenza sociale in giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
I0862 - Importo totale risorse erogate per contributi economici assistenza sociale	77.346,86	47.870,50	38.796,00	54.671,12	160.000,00	244.623,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	-	0,00	0,00	-	-	-
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,02%	1,27%	1,27%	0,00%
GIN0062 - media domande gestite per unità operativa del processo (G0096 - totale domande gestite (contributi economici assistenza sociale + altre prestazioni sociali economiche) / I0224 - N. unità operative del processo)	236,56	582,61	826,09	243,48
GIN0065 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio (G0099 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio)	4,00	4,00	4,00	0,00
Gin0066 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio (G0110 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio)	3,67	4,00	4,00	0,00
Efficacia temporale				
IN666 - Tasso di accessibilità del front-office e Segretariato Sociale (I0853 - Ore di apertura settimanale front-office e Segretariato Sociale / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	65,28%	66,67%	66,67%	0,00%
IN670 - Tempo medio erogazione contributi economici assistenza sociale in giorni (I0857 - Tempo medio erogazione contributi economici assistenza sociale in giorni)	15,00	15,00	15,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,17	13,94	4,91	-9,02
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	13,28%	1,26%	3,77%	2,50%

IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	13,28%	1,26%	3,77%	2,50%
IN674 - Contributo medio sociale erogato (I0862 - Importo totale risorse erogate per contributi economici assistenza sociale / I0843 - N. domande contributi economici assistenza sociale trattate)	271,55	290,91	296,87	5,96
GIN0063 - media risorse erogate o gestite per unità operativa del processo (G0098 - totale risorse erogate e gestite (risorse erogate per contributi economici assistenza sociale e risorse gestite per altre prestazioni sociali economiche) / I0224 - N. unità operative del processo)	120.398,14	291.304,35	376.767,83	85.463,48
GIN0064 - contributo economico medio altre prestazioni sociali economiche gestite (/)	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
142020 - 0 - ENTRATE FINALIZZATE DA ENTI PUBBLICI IN MATERIA SOCIALE (ENTRATA 142020 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 72720 E 74980)	100%	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00
144050 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA DA DESTINARE A SOSTEGNO ONERI SERVIZI INTEGRAZIONE LAVORATIVA IN MATERIA SOCIALE (ENTRATA 144050 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 72840)	100%	38.000,00	38.000,00	42.843,14	33.715,48
146120 - 0 - ENTRATE DA ANCI PER RIMBORSO ONERI GESTIONE BONUS ENERGIA	100%	1.600,00	1.600,00	1.311,00	0,00
146150 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA PER INTERVENTI IN MATERIA DI "VULNERABILITA" (ENTRATA 146150 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 75020 75024 72570 E 72574) (SI VEDA QUOTA FPV)	100%	90.000,00	90.000,00	84.517,76	84.517,76
158880 - 0 - ENTRATE DA PRIVATI PER CONSORSO A SPESE IN MATERIA SOCIALE (FINALIZZATO NEL 2016 A SPESA 74990)	100%	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Totale Ricavi		136.900,00	136.900,00	128.671,90	118.233,24

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
72200 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ASSISTENTI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	20%	200,00	200,00	18,00	0,00
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	0,00	0,00	450,00	450,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00	307,66	307,66
72550 - 0 - SPESE PER CONVENZIONI CAF - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.000,00	5.000,00	4.270,00	0,00
72570 - 0 - "FONDO PER SERVIZI PER ""AREA VULNERABILITA"" DA PIANO DI ZONA (SPESA 72570 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146150 CON SPESE 75020 72574 E 75024) (SI VEDA QUOTA FPV)"	100%	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

72690 - 0 - SPESE PER INTERVENTI AREA DISAGIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.000,00	3.000,00	1.941,02	1.260,83
72720 - 0 - FONDO PER SERVIZI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATI DA FONDI FINALIZZATI (SPESA 72720 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 142020 CON SPESA 74980)	100%	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
72730 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO (ex cap. 72570)	100%	0,00	26.210,00	11.850,00	4.500,00
72734 - 0 - FPV - FONDO PER SERVIZI PER AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	41.790,00	0,00	0,00
72840 - 0 - FONDO PER SERVIZI DA DESTINARE A SOSTEGNO ONERI SERVIZI INTEGRAZIONE LAVORATIVA IN MATERIA SOCIALE - FINANZIATO DA REGIONE TRAMITE PIANO DI ZONA (SPESA 72840 FINALIZZATO NEL 2016 DA ENTRATA 144050)	100%	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
72870 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER INTERVENTI AREA DISAGIO (PRANZO SOLIDALE ED ACQUISTO BUONI SPESA) FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL"AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)	100%	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
72880 - 0 - SPESE PER SERVIZI CONCERNENTI PROGETTO IN MATERIA SOCIALE A FAVORE DI RESIDENTI IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTA" ECONOMICHE	100%	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
73800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI ASSISTENZIALI SERVIZIO SOCIALE DI BASE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	0,00	1.400,00	1.380,00	1.380,00
73830 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DA PIANO DI ZONA- AREA VULNERABILITA" (SPESA FINALIZZATA AD ENTRATA 146150 CON SPESA 75020 E 72570)	100%	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
73890 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTO BANCO ALIMENTARE PER FAMIGLIE BISOGNOSE (ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DI SOLIDARIETA" MADRE TERESA) - DA FONDI PROVENIENTI DALL"AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)"	100%	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
73900 - 0 - "FONDO PER TRASFERIMENTI ALLE PARROCCHIE PER FAMIGLIE BISOGNOSE (CONTRIBUTO A FAVORE DI CARITAS) - FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL"AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)"	100%	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
74830 - 0 - SPESE PER SERVIZI DESTINATI AD ATTIVITA" DI SOSTEGNO ALL" OCCUPAZIONE (EX CAPITOLO 74840 FINO AL 2018)	100%	5.500,00	5.500,00	4.016,25	0,00
74980 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATI DA FONDI FINALIZZATI PUBBLICI (SPESA 74980 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 142020 CON SPESA 72720)	100%	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00
74990 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATO DA RISORSE FINALIZZATE EROGATE DA PRIVATI (FINALIZZATO NEL 2016 A ENTRATA 158880)	100%	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
75010 - 0 - FONDI PER CONTRIBUTI A SGRAVIO DELLA TASSA RIFIUTI A BENEFICIO DI UTENTI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIALI - FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL"AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)	100%	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
75020 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI ""AREA VULNERABILITA"" DA PIANO DI ZONA (SPESA 75020 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA	100%	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00

146150 CON SPESE 72570 72574 E 75024) (SI VEDA QUOTA FPV)"					
75040 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI ASSISTENZIALI SERVIZIO SOCIALE DI BASE - FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL'AMBITO DI ZONA (ENTRATA 144050 FINALIZZATA A SPESA 72840-75040-75010-73890-73900-72870)	100%	7.500,00	7.500,00	5.136,22	5.136,22
75090 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A FAMIGLIE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	48.000,00	9.347,47	9.347,47
75100 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	11.955,61	10.000,00	10.000,00
75102 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	5.000,00	0,00	0,00
75104 - 0 - FPV - FONDO PER CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Totale Spese		168.875,00	308.230,61	83.216,62	66.882,18

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	14.124,24	2.666,55

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.202,00	110,10	2.202,00	110,10	2.911,60
D4	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	4.143,71
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	2.027,46
D2	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	3.655,56
D1	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	3.599,60
D1	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	3.474,70
D1	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.651,00	165,10	1.651,00	165,10	3.216,54
C1	IA - Istruttore Amministrativo	35%	1.828,80	640,08	1.828,80	640,08	11.614,39
C1	IA - Istruttore Amministrativo	23%	1.828,80	420,62	1.828,80	420,62	7.537,92
Totale costo personale			16.654,60	2.158,86	16.654,60	2.158,86	42.181,49

Costo a previsione del processo	364.536,34	Costo realizzato del processo	128.064,65
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5039 Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà	
CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5040
Interventi per il Diritto alla Casa
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Informare ed orientare i cittadini rispetto alle norme che regolano le locazioni e alle diverse opportunità di sostegno economico per il pagamento dei relativi canoni. Garantire il sostegno agli affitti attraverso la partecipazione e la gestione dei bandi Regionali e la erogazione di contributi. Supportare le persone in condizioni di emergenza abitativa. Promuovere iniziative/progetti per la diffusione del canone concordato sul mercato privato.
Mission
Sostenere, in assenza di adeguate risorse di edilizia residenziale pubblica, le famiglie in condizioni economiche disagiate che devono accedere al mercato privato della locazione, in un contesto di frammentazione degli interventi pubblici e di contrazione delle risorse, comunali e regionali.
Stakeholder
Cittadini con difficoltà abitative. Proprietari. Agenzie immobiliari

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	142.919,30	133.140,17	115.941,96	130.667,14	675.069,94	223.957,29
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,48	0,48	0,48	0,48	0,36	0,36
I0761 - N. utenti complessivi	75,00	49,00	44,00	56,00	190,00	208,00
I0848 - Ore di apertura settimanale sportello affitti	22,00	22,00	22,00	22,00	20,00	20,00
I0849 - N. domande di sostegno alla locazione accolte	43,00	30,00	24,00	32,33	127,00	127,00
I0850 - N. domandedi sostegno alla locazione presentate ammissibili	43,00	28,00	24,00	31,67	127,00	127,00
I0858 - Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione in giorni	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	60,00
I0906 - N. utenti totali	52,00	37,00	34,00	41,00	130,00	131,00
I510 - N. domande emergenza abitativa soddisfatte	9,00	7,00	10,00	8,67	3,00	4,00

I511 - N. domande presentate	9,00	7,00	10,00	8,67	3,00	4,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,50%	0,40%	0,40%	0,00%
IN1120 - Grado di soddisfazione domande emergenza abitativa -contributi (I510 - N. domande emergenza abitativa soddisfatte / I511 - N. domande presentate)	1,00	1,00	1,00	0,00
IN1121 - Tasso di utenti su popolazione (I0906 - N. utenti totali / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,00	0,00	0,01	0,00
IN664 - % soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione (I0849 - N. domande di sostegno alla locazione accolte / I0850 - N. domandedi sostegno alla locazione presentate ammissibili)	102,11%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN663 - Tasso di accessibilità sportello affitti (I0848 - Ore di apertura settimanale sportello affitti / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	61,11%	55,56%	55,56%	0,00%
IN671 - Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione in giorni (I0858 - Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione in giorni)	90,00	90,00	60,00	-30,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	5,01	25,81	8,59	-17,21
IN609 - Costo medio unitario del processo (I0019 - Costo del processo / I0761 - N. utenti complessivi)	2.333,34	3.553,00	1.076,72	-2.476,28
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
142070 - 0 - ENTRATE DA REGIONE PER PROGETTO PASS - GESTIONE SOCIALE QUARTIERI SAP (ENTRATA 142070 FINALIZZATA A SPESA 73820)	100%	195.900,00	195.900,00	0,00	0,00
144660 - 0 - FONDO DA PIANO DI ZONA PER PROGETTO VOLTO A FAVORIRE I CANONI DI LOCAZIONE CONCORDATI (ENTRATA 144660 FINALIZZATA NEL 2016 CON ENTRATA 144650 A SPESE 73450 E 73454) (SI VEDA QUOTA FPV IN SPESA)	100%	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
144680 - 0 - "FONDO DA REGIONE LOMBARDIA PER BANDO ""MOROSITA" INCOLPEVOLE"" PER CONTRIBUTI AGLI AFFITTI DI CITTADINI BISOGNOSI (ENTRATA 144680 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 73440 E 73444) (SI VEDA QUOTA FPV IN SPESA)"	100%	50.000,00	160.000,00	94.850,89	94.850,89
144690 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER CONTRIBUTI DESTINATI A FINANZIARE MANCATI RIMBORSI DA PARTE DEGLI INQUILINI ERP PER SPESE CONDOMINIALI (ENTRATA 114690 FINALIZZATA A SPESA 73470)	100%	20.000,00	20.000,00	16.500,00	16.500,00

146130 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER INTERVENTI A SOSTEGNO ABITAZIONE (DGR 6465/2017) (FINALIZZATO A SPESA 73380)	100%	40.000,00	40.000,00	73.726,83	73.726,83
Totale Ricavi		335.900,00	445.900,00	185.077,72	185.077,72

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
73380 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A SOSTEGNO ABITAZIONE (BANDO EX DGR 6465/2017 (FINALIZZATO A ENTRATA 146130)	100%	40.000,00	40.000,00	10.349,48	10.349,48
73390 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI CANONE CONCORDATO A CARICO REGIONE - FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO"	100%	0,00	11.351,73	400,00	400,00
73440 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI AFFITTI PER MOROSITA" INCOLPEVOLE - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 73440 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 144680) (SI VEDA QUOTA FPV)	100%	50.000,00	160.000,00	0,00	0,00
73450 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI PROGETTO CANONE CONCORDATO - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 73450 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATE 144650 144660 CON SPESA 73454) (SI VEDA QUOTA FPV)	100%	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
73470 - 0 - FONDO FINANZIATO DA REGIONE PER CONTRIBUTI DESTINATI A COPRIRE MANCATI RIMBORSI DA PARTE DEGLI INQUILINI ERP PER SPESE CONDOMINIALI (SPESA 73470 FINALIZZATA A ENTRATA 144690)	100%	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
73480 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A CARICO REGIONE PER MOROSITA" INCOLPEVOLE FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	173.486,17	172.462,52	172.462,52
73490 - 0 - "FONDO FINANZIATO DA REGIONE PER CONTRIBUTI DESTINATI A COPRIRE MANCATI RIMBORSI DA PARTE DEGLI INQUILINI ERP PER SPESE CONDOMINIALI FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO"	100%	0,00	9.050,00	9.050,00	9.050,00
73820 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTUAZIONE PROGETTO PASS - GESTIONE SOCIALE QUARTIERI SAP - FINANZIATO DA REGIONE (SPESA 73820 FINALIZZATA A ENTRATA 142070)	100%	195.900,00	195.900,00	0,00	0,00
75210 - 0 - FONDO A CARICO REGIONE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI EMERGENZA ABITATIVA FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	15.680,53	15.680,53	15.680,53
Totale Spese		335.900,00	655.468,43	207.942,53	207.942,53

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	4.421,50	834,75

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.202,00	22,02	2.202,00	22,02	582,32
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	36%	1.828,80	658,37	1.828,80	658,37	14.597,69
Totale costo personale			4.030,80	680,39	4.030,80	680,39	15.180,01

<i>Costo a previsione del processo</i>	675.069,94	<i>Costo realizzato del processo</i>	223.957,29
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5040 Interventi per il Diritto alla Casa

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5041
Programmazione della rete dei servizi
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Garantire la programmazione sovraterritoriale di Ambito, attraverso la redazione del Piano di Zona e la sua attuazione, in collaborazione con gli altri Comuni ed in relazione con gli altri Enti Istituzionali coinvolti.
Mission
Garantire la programmazione e lo sviluppo della rete sociale nel territorio allargato, e l'integrazione sociosanitaria.
Stakeholder
Cittadini

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0019 - Costo del processo	36.892,81	37.696,26	32.190,68	35.593,25	34.748,46	32.759,91
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	0,19	0,19	0,15	0,18	0,18	0,18
ISA015 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica partecipati	20,00	19,00	17,00	18,67	17,00	28,00
ISA016 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica realizzati	22,00	20,00	20,00	20,67	13,00	28,00
ISA017 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona partecipati	4,00	5,00	4,00	4,33	4,00	4,00
ISA018 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona assegnati	4,00	5,00	4,00	4,33	4,00	4,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,18%	0,20%	0,20%	0,00%
INS022 - % efficacia della partecipazione ai processi di pianificazione (ISA015 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica partecipati / ISA016 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica realizzati)	90,32%	130,77%	100,00%	-30,77%

INS023 - % partecipazione gruppi di lavoro (ISA017 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona partecipati / ISA018 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona assegnati)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	1,37	1,33	1,26	-0,07

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
72830 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AL COMUNE DI SEREGNO PER COFINANZIAMENTO DELL' UFFICIO DI PIANO- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	14.000,00	14.000,00	13.804,83	13.804,83
75600 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI LOCALI IN MATERIA SOCIALE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.400,00
75800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A FAVORE DI CROCE BIANCA-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Spese		24.500,00	24.500,00	24.304,83	23.704,83

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	2.210,75	417,37

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.202,00	220,20	2.202,00	220,20	5.823,21
D4	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	414,37
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	405,49
D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	365,56
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	359,96
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	347,47
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.651,00	16,51	1.651,00	16,51	321,65
Totale costo personale			12.997,00	328,15	12.997,00	328,15	8.037,71

Costo a previsione del processo	34.748,46	Costo realizzato del processo	32.759,91
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5041 Programmazione della rete dei servizi	
CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5043
Gestire i servizi cimiteriali
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali
Mission
Gestire l'ottimale gestione dei servizi cimiteriali fornendo alla cittadinanza prestazioni efficaci ed efficienti.
Stakeholder
Cittadini
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0056 - tempo medio predisposizione contratti cimiteriali in giorni da data del pagamento	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0015 - N. giorni settimanali	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0019 - Costo del processo	229.702,17	226.466,11	216.306,97	224.158,42	266.156,53	207.466,34
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,73	1,68	1,57	1,66	1,42	1,42
I0865 - Giorni di apertura settimanale del cimitero	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0876 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate su richiesta privati	5,00	71,00	17,00	31,00	15,00	4,00
I0877 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare su richiesta privati	7,00	71,00	17,00	31,67	15,00	4,00
I0892 - Proventi cimiteriali	379.451,00	337.181,50	352.732,00	356.454,83	350.000,00	433.871,00
I517 - N. loculi, cellette e tombe concesse	111,00	68,00	141,00	106,67	140,00	157,00

I518 - N. loculi, cellette e tombe richieste	111,00	68,00	141,00	106,67	140,00	157,00
I519 - N. loculi, cellette e tombe occupate	15.011,00	15.431,00	15.723,00	15.388,33	15.883,00	16.061,00
I520 - N. loculi, cellette e tombe disponibili	261,00	193,00	52,00	168,67	50,00	88,00
I527 - N. manutenzioni straordinarie eseguite	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
I528 - N. manutenzioni straordinarie programmate	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
I529 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie	60.000,00	5.000,00	400.000,00	155.000,00	650.000,00	650.000,00
I530 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	300.000,00	207.010,83	400.000,00	302.336,94	650.000,00	650.000,00
I544 - % gradimento del servizio	95,00	97,00	95,00	95,67	95,00	99,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,71%	1,56%	1,56%	0,00%
IN1125 - Grado di soddisfazione della domanda (I517 - N. loculi, cellette e tombe concesse / I518 - N. loculi, cellette e tombe richieste)	1,00	1,00	1,00	0,00
IN1126 - Grado di saturazione del cimitero (I519 - N. loculi, cellette e tombe occupate / I520 - N. loculi, cellette e tombe disponibili)	9.123,52%	31.766,00%	18.251,14%	-13.514,86%
IN676 - Accessibilità del cimitero (I0865 - Giorni di apertura settimanale del cimitero / I0015 - N. giorni settimanali)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN678 - % rispetto esumazioni ed estumulazioni su richiesta privati (I0876 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate su richiesta privati / I0877 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare su richiesta privati)	97,89%	100,00%	100,00%	0,00%
IN1130 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I527 - N. manutenzioni straordinarie eseguite / I528 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
GIN0040 - TEMPO MEDIO PREDISPOSIZIONE CONTRATTI CIMITERIALI IN GIORNI (G0056 - tempo medio predisposizione contratti cimiteriali in giorni da data del pagamento)	5,00	5,00	5,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	8,60	10,17	7,96	-2,21
IN685 - Tasso di copertura del cimitero (I0892 - Proventi cimiteriali / I0019 - Costo del processo)	159,02%	131,50%	209,13%	77,63%
IN1131 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I529 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie / I530 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	51,27%	100,00%	100,00%	0,00%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	95,67%	95,00%	99,00%	4,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
154400 - 0 - ENTRATE PER PROVENTI DA SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE	100%	21.000,00	21.000,00	20.081,81	20.081,81
155850 - 0 - ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI (EX CAPITOLO 154200)	100%	346.500,00	396.500,00	433.871,00	391.658,00
Totale Ricavi		367.500,00	417.500,00	453.952,81	411.739,81

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
77010 - 0 - SPESE PER SERVIZI FUNEBRI NON ABBIENTI E TRASPORTO SALME CIMITERI (EX CAPITOLO 77000 FINO AL 2018)	100%	4.000,00	4.000,00	279,10	279,10
77370 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DA DESTINARE AI CIMITERI	100%	0,00	15,16	0,00	0,00
77374 - 0 - FPV - SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DA DESTINARE AI CIMITERI	100%	0,00	634,84	0,00	0,00
77380 - 0 - SPESE PER CANONE DOVUTO ALL'OPERATORE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	100%	110.000,00	129.000,00	103.218,19	68.152,06
77390 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI E CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	15.000,00	14.350,00	12.122,07	11.682,87
77392 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI E CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	2.007,57	1.932,25	1.932,25
77400 - 0 - SPESE PER UTENZE CIMITERI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	16.000,00	16.000,00	3.929,82	2.077,79
77800 - 0 - SPESE PER INTERESSI CIMITERI - CASSA DD.PP.	100%	25.646,00	24.246,00	24.229,71	24.229,71
Totale Spese		170.646,00	190.253,57	145.711,14	108.353,78

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	17.440,37	3.292,61

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.286,00	45,72	2.286,00	45,72	1.933,66
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.286,00	114,30	2.286,00	114,30	5.465,06
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	14%	2.286,00	320,04	2.286,00	320,04	7.858,65
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	2.286,00	228,60	2.286,00	228,60	5.923,75
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	10%	1.828,80	182,88	1.828,80	182,88	4.471,65
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.971,91
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	152,00	7,60	152,00	7,60	54,93
C3	IA - Istruttore Amministrativo	43%	1.828,80	786,38	1.828,80	786,38	14.932,51

C1	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.828,80	54,86	1.828,80	54,86	1.037,78
C1	IA - Istruttore Amministrativo	40%	1.828,80	731,52	1.828,80	731,52	13.077,50
C1	IT - Istruttore Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.828,80	91,44	1.654,30
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	510,00	5,10	510,00	5,10	80,90
Totale costo personale			20.778,80	2.659,89	20.778,80	2.659,89	58.462,59

Costo a previsione del processo	266.156,53	Costo realizzato del processo	207.466,34
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C5043 Gestire i servizi cimiteriali

CdR: 2020-3 Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

CdR: 2020-4 Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5044
Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività produttive, commerciali fisse ed ambulanti e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, e la tutela dei consumatori nel rispetto delle norme in materia
Mission
Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e le attività di polizia amministrativa, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia.
Stakeholder
Operatori commerciali, Cittadini

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
G0087 - Tempo medio evasione procedure MUTA per rinnovo carta d'esercizio in giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	97.367,27	115.185,47	79.090,51	97.214,42	56.713,73	44.748,42
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0224 - N. unità operative del processo	1,82	1,64	1,36	1,61	0,60	0,60
I0919 - N. attività di commercio di vicinato	269,00	265,00	260,00	264,67	260,00	260,00
I0920 - N. attività commerciali	768,00	802,00	752,00	774,00	750,00	750,00
I0922 - Ore di apertura settimanale ufficio attività produttive e commerciali	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I532 - N. nuove attività insediate	107,00	108,00	104,00	106,33	70,00	70,00
I533 - N. attività presenti sul territorio	2.350,00	2.467,00	2.470,00	2.429,00	2.470,00	2.470,00
I534 - N. attività cessate	35,00	41,00	36,00	37,33	40,00	40,00
I535 - N. licenze totali (anche licenze commercio ambulante)	1.326,00	1.367,00	1.283,00	1.325,33	1.280,00	1.280,00

I538 - N. posteggi mercato	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00
I539 - N. mercati	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
I540 - Entrate commercio (COSAP)	130.179,00	144.225,21	133.804,86	136.069,69	130.100,00	79.462,44
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,66%	0,66%	0,66%	0,00%
IN1133 - % sviluppo attività commerciali (I532 - N. nuove attività insediate / I533 - N. attività presenti sul territorio)	4,38%	2,83%	2,83%	0,00%
IN1134 - % cessazioni attività commerciali (I534 - N. attività cessate / I533 - N. attività presenti sul territorio)	1,54%	1,62%	1,62%	0,00%
IN1135 - Tasso di licenze su popolazione (I535 - N. licenze totali (anche licenze commercio ambulante) / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,05	0,05	0,05	0,00
IN1137 - Media posteggi per mercato (I538 - N. posteggi mercato / I539 - N. mercati)	44,33	44,33	44,33	0,00
IN702 - Capillarità del commercio (I0919 - N. attività di commercio di vicinato / I0920 - N. attività commerciali)	34,19%	34,67%	34,67%	0,00%
IN705 - Tasso di accessibilità ufficio attività produttive e commerciali (I0922 - Ore di apertura settimanale ufficio attività produttive e commerciali / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%	66,67%	0,00%
Efficacia temporale				
GIN0058 - TEMPO MEDIO EVASIONE PROCEDURE MUTA PER RINNOVO CARTA D'ESERCIZIO IN GIORNI (G0087 - Tempo medio evasione procedure MUTA per rinnovo carta d'esercizio in giorni)	15,00	15,00	15,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,73	2,17	1,72	-0,45
IN1138 - Tasso di copertura commercio (I540 - Entrate commercio (COSAP) / I0019 - Costo del processo)	139,97%	229,40%	177,58%	-51,82%
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
154500 - 0 - ENTRATE DA SOGGETTI RICHIEDENTI AUTORIZZAZIONI ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (FINALIZZATO A SPESA 79800)	100%	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Totale Ricavi		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato

78700 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO I MERCATI (COLONNINE ELETTRIFICATE ECC.)	100%	1.000,00	0,00	0,00	0,00
78800 - 0 - SPESE PER UTENZE (ENERGIA ELETTRICA ACQUA) RELATIVE AI MERCATI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.500,00	5.450,00	3.000,00	2.500,00
78810 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA PRESSO AREA MERCATI	100%	2.000,00	2.050,00	1.512,72	1.368,76
79800 - 0 - FONDO PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (FINALIZZATO A ENTRATA 154500)	100%	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
79840 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE NEL SETTORE COMMERCIALE (EX CAPITOLO 79820 FINO AL 2018)	100%	8.000,00	15.000,00	14.999,90	0,00
Totale Spese		25.500,00	25.500,00	19.512,62	3.868,76

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	7.369,17	1.391,24

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	7%	2.286,00	160,02	2.286,00	160,02	961,08
D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	17%	2.286,00	388,62	2.286,00	388,62	10.774,04
D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	90%	1,00	0,90	1,00	0,90	627,62
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	21%	1.065,60	223,78	1.065,60	223,78	4.812,85
C4	IF - Istruttore Finanziario	4%	1.828,80	73,15	1.828,80	73,15	1.416,17
C1	IF - Istruttore Finanziario	15%	1.828,80	274,32	1.828,80	274,32	5.086,30
C1	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.016,00	10,16	1.016,00	10,16	166,51
Totale costo personale			10.312,20	1.130,95	10.312,20	1.130,95	23.844,56

Costo a previsione del processo	56.713,73	Costo realizzato del processo	44.748,42
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5044 Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)

CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/12/2020

Processo C5045
Sportello Unico e sviluppo economico
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispondendo ai fabbisogni del territorio in termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive
Mission
Semplificare l'accesso delle aziende e dei privati alle attività economiche attraverso la definizione di un sistema informatico compatibile, organizzando i rapporti endoprocedimentali sia interni all'Ente che esterni
Stakeholder
Tecnici Professionisti, Imprese
Nota
, ,

Indici	2017	2018	2019	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	25.945,00	26.066,00	26.158,00	26.056,33	26.158,00	26.060,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	42.105,40	50.377,33	50.710,22	47.730,98	51.002,40	37.935,88
I0027 - N. unità operative totali ente	101,25	93,65	95,58	96,83	90,81	90,81
I0028 - N. unità operative del processo	1,04	1,05	1,10	1,06	0,91	0,91
I0224 - N. unità operative del processo	1,04	1,05	1,10	1,06	0,91	0,91
I0901 - N. domande SUAP evase	398,00	315,00	360,00	357,67	300,00	294,00
I0902 - N. domande SUAP pervenute	398,00	315,00	360,00	357,67	300,00	294,00
I0903 - N. domande SUAP gestite on-line	396,00	315,00	360,00	357,00	300,00	294,00
I0904 - Ore di apertura settimanale del SUAP	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I0912 - Tempo medio chiusura pratiche SUAP in giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0916 - N. autorizzazioni produttive e commerciali accolte	40,00	28,00	32,00	33,33	30,00	32,00

I0917 - N. autorizzazioni produttive e commerciali presentate	40,00	29,00	32,00	33,67	30,00	32,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,10%	1,00%	1,00%	0,00%
IN690 - % soddisfazione delle richieste SUAP (I0901 - N. domande SUAP evase / I0902 - N. domande SUAP pervenute)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN691 - % di richieste SUAP gestite on line (I0903 - N. domande SUAP gestite on-line / I0902 - N. domande SUAP pervenute)	99,81%	100,00%	100,00%	0,00%
IN692 - Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive (I0904 - Ore di apertura settimanale del SUAP / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%	66,67%	0,00%
IN694 - Produttività del SUAP - Pratiche medie gestite da dipendente (I0901 - N. domande SUAP evase / I0028 - N. unità operative del processo)	336,36	329,67	323,08	-6,59
IN701 - % soddisfazione delle richieste di autorizzazioni produttive e commerciali (I0916 - N. autorizzazioni produttive e commerciali accolte / I0917 - N. autorizzazioni produttive e commerciali presentate)	99,01%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN697 - Tempo medio chiusura pratiche SUAP in giorni (I0912 - Tempo medio chiusura pratiche SUAP in giorni)	30,00	30,00	30,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	1,83	1,95	1,46	-0,49
IN699 - Costo medio pratica (I0019 - Costo del processo / I0901 - N. domande SUAP evase)	133,45	170,01	129,03	-40,97
Qualità				
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
148300 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI DERIVANTI DA INFRAZIONI A LEGGI REGIONALI (MANCATA DENUNCIA ATTIVITA' ALBERGHIERE ECC. (FINALIZZATA A CAPITOLO 61500)	100%	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Totale Ricavi		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
61500 - 0 - FONDO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DESTINATI AD INCREMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO AI SENSI ART. 39, COMMA 6 LEGGE REGIONALE N°27/2015 (FINALIZZATA A CAPITOLO 148300)	100%	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

Totale Spese	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
---------------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	11.176,57	2.110,05

COSTI DEL PERSONALE							
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Ore contratto al 31/12/2020	Percentuale ore contratto al 31/12/2020	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	7%	2.286,00	160,02	2.286,00	160,02	961,08
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.286,00	45,72	2.286,00	45,72	1.933,66
D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	18%	2.286,00	411,48	2.286,00	411,48	11.407,81
D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	7%	1,00	0,07	1,00	0,07	48,81
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	6%	1.818,00	109,08	1.818,00	109,08	2.577,60
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	21%	1.065,60	223,78	1.065,60	223,78	4.812,85
C4	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.828,80	18,29	1.828,80	18,29	354,04
C1	IF - Istruttore Finanziario	40%	1.828,80	731,52	1.828,80	731,52	13.563,47
C1	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.016,00	10,16	1.016,00	10,16	166,51
Totale costo personale			14.416,20	1.710,11	14.416,20	1.710,11	35.825,83

Costo a previsione del processo	51.002,40	Costo realizzato del processo	37.935,88
--	------------------	--------------------------------------	------------------

Note del processo C5045 Sportello Unico e sviluppo economico

CdR: 2020-2 Settore Economico Finanziario

Giussano, 13 luglio 2021

Al Nucleo di valutazione
del Comune di Giussano

OGGETTO: Precisazioni in merito ai valori raggiunti nel Piano Performance 2020

Il 2020 è stato un anno difficile sul piano organizzativo. La proliferazione della normativa di emergenza ha comportato la necessità di una riorganizzazione dei servizi interni e, soprattutto, i periodi di lockdown da “zona rossa” e il turn over delle presenze hanno portato un rapido incremento dell’utilizzo di nuove piattaforme tecnologiche e di applicativi informatici per consentire la prosecuzione delle attività amministrative e ridurre al minimo il disagio per gli studenti e il personale in generale.

E’ stata definita una disciplina del “Lavoro Agile in Emergenza” – LAEM e la gran parte dei dipendenti con profilo amministrativo è stato messo nelle condizioni di svolgerlo. Le pratiche amministrative sono divenute sempre più digitali e si è fatto ricorso alle riunioni telematiche sia degli Organi di Governo che a livello di uffici e strutture organizzative.

Queste azioni, attraverso un costante monitoraggio dei responsabili di strutture, hanno consentito di minimizzare i disagi dell’utenza esterna e talvolta di migliorare i processi operativi attraverso la riduzione dei tempi di lavorazione dei procedimenti amministrativi e il maggior ricorso alle applicazioni digitali.

Molti uffici hanno dovuto concentrare le proprie attività per gran parte dell’anno su iniziative e servizi nuovi o rimodulati da erogare ai cittadini: si pensi ai servizi sociali, fortemente impegnati in attività di aiuto e assistenza alla popolazione colpita dalla pandemia e dalle sue conseguenze, economiche e non solo; all’ufficio Istruzione e Sport, che ha dovuto riorganizzare i servizi e rivedere numerosi appalti e convenzioni; alla Polizia Locale che è stata impegnata per mesi in controlli e verifiche sul territorio; al Patrimonio, con interventi di messa in sicurezza in tutti gli immobili comunali.

Nonostante ciò, gli uffici hanno portato avanti nell’anno 2020 anche tutte le altre attività istituzionali, rispettando tempi e scadenze. Rispetto ai risultati raggiunti negli obiettivi di processo evidenziati nei Piani della Performance degli scorsi anni, ovviamente l’anno 2020 è caratterizzato dal pieno raggiungimento di performance differenti, direttamente collegate al maggior impegno profuso nelle nuove attività, da un lato, ed alla minor partecipazione dei cittadini ad alcune attività dall’altro.

In fede,

I Dirigenti del Comune di Giussano

Dott. Marco Raffaele Casati



Ing. David Cornacchia



Dott. Martino De Vita



Arch. Ivo Roberto Cassetta








Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli

Responsabile: Paolo Campioli











































































































Periodo di Riferimento: Anno - 2020

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

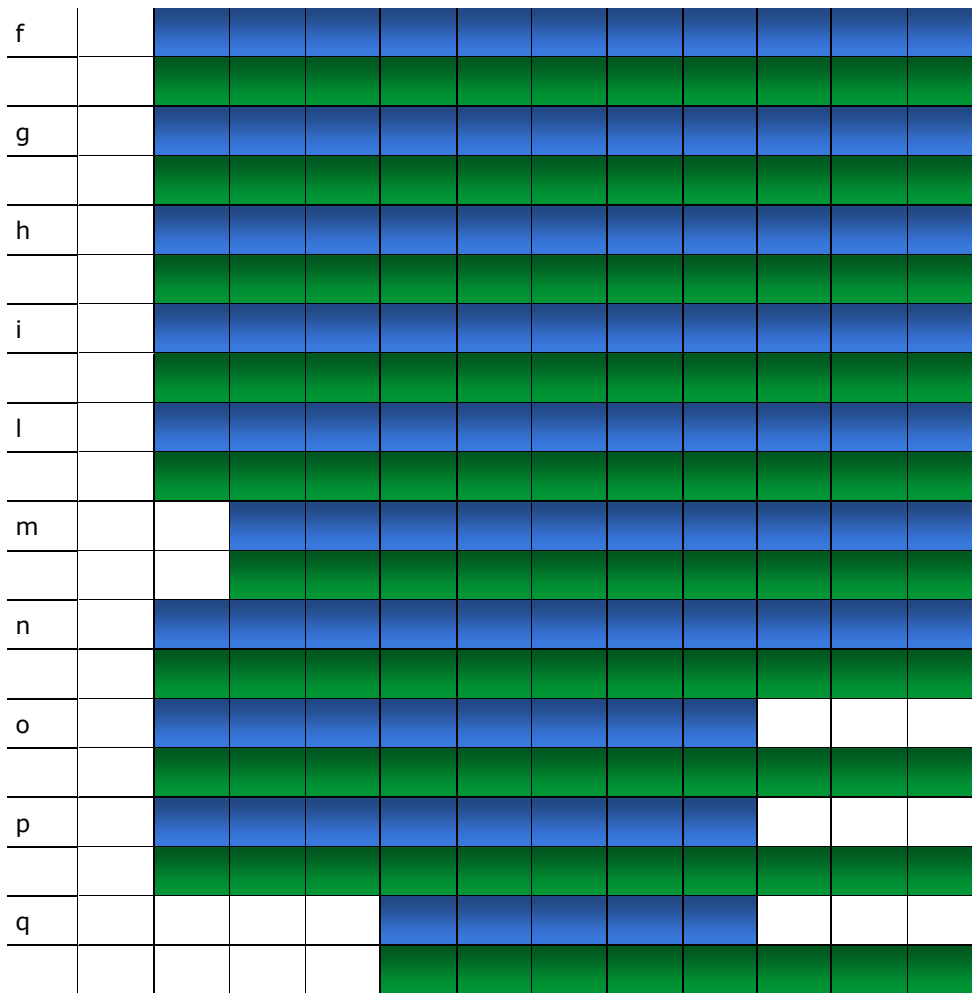
Obiettivo strategico
OB001 - GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze.
Priorità
Alta
Finalità
Assicurare la continuita' dei servizi comunali durante tutto il periodo dell'emergenza Covid-19
Programma DUP
Programma di mandato
Altri cdr coinvolti
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da domenica 23 febbraio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
												
b												
												
c												
												
d												
												
e												
												

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)





In ritardo 1,06

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Informazioni alla popolazione tramite diversi canali	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
<hr/>		
b - Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali. Ridefinizione delle procedure e dell'organizzazione delle attività degli uffici, privilegiando la digitalizzazione.	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
<hr/>		
c - Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	01/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
<hr/>		
d - Attivazione tecnica del lavoro agile in emergenza; gestione dei dipendenti	16/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
<hr/>		
e - Gestione del personale in emergenza: disposizioni organizzative, esoneri, permessi speciali, appendice COVID al DVR	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
<hr/>		
f - Verifica costante degli equilibri di bilancio a seguito della crisi economica conseguente la pandemia, anche rispetto alla necessità di finanziare maggiori spese utili per la gestione dell'emergenza	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		

g - Organizzazione e gestione delle misure straordinarie di sostegno economico per l'emergenza (bando buoni spesa, bandi affitto, sostegno alle Udo della rete d'offerta sociale) 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

h - Ri-progettazione servizi alla persona (Asilo Nido, servizi educativi minori, assistenza educativa scolastica, attività estive) per garantirne la continuità e sicurezza durante le diverse fasi dell'emergenza 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

i - Gestione delle pratiche edilizie e informazioni ai professionisti a distanza mantenendo le istruttorie allineate con i tempi previsti e attesi; conclusione di procedure complesse, già avviate in precedenza: PGT, P.A. e PdC Convenzionati. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

l - Verifica del rispetto, d'intesa con le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura) ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio nonché - quando possibile - con la Protezione Civile e le Organizzazioni di Volontariato, della normativa emergenziale disciplinata da fonti nazionali, regionali e locali finalizzata al mantenimento del distanziamento sociale e del divieto di assembramento, nonché le iniziali chiusure e le successive riaperture degli esercizi pubblici e commerciali. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

m - Organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana (sanificazione strade ed aree pubbliche esposte, raccolta rifiuti soggetti, positivi, quarantenati e RSA, conferimenti piattaforma ecologica comunale) secondo le indicazioni tecniche emergenziali nazionali e regionali 13/03/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

n - Gestione sospensione servizi scolastici ed appalti - Gestione delle sospensioni e/o proroghe dei contratti sul trasporto pubblico e ristorazione - Ridefinizione dei prezzi sui servizi di ristorazione per attività di preparazione pasti per anziani e sui Centri Estivi tenendo conto dei protocolli di sicurezza sulla ristorazione - Ridefinizione dei piani economici e finanziari e proroga concessioni sugli impianti sportivi ai sensi della L.77 del 2020 24/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Il contratto sui servizi di ristorazione è stato sospeso per 4 mesi e prorogata la scadenza del contratto al 31.03.2022. E' stato rivisto il corrispettivo sul contratto di trasporto scolastico riducendolo della quota di Euro 22750,00 pari alla quota rimborsata agli utenti per servizi non erogati. E' stato rivisto il corrispettivo del prezzo del pasto sulla ristorazione scolastica aumentandolo dell'importo di Euro 0,52 in considerazione dei maggiori costi di gestione del servizio della Società Sodexo. E' stato aumentato il costo del pasto sulla ristorazione per anziani e disabili, nel periodo compreso tra Febbraio e Giugno 2020 a causa della riduzione del numero complessivo dei pasti erogati maggiore del 20% previsto come flessibilità dal contratto. E' in fase di definizione la revisione del P.E.F. sulla concessione dell'impianto natatorio al fine del riequilibrarlo tenendo conto delle perdite subite nella gestione durante il periodo dell'emergenza. E' stato prorogato di un anno la convenzione per la gestione dei campi da tennis in base a quanto previsto dal Decreto Rilancio.

o - Gestione rimborsi e/o compensazioni agli utenti sui servizi scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 e dei canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunali - Rimborso rette pagate dagli utenti per corsi di ginnastica organizzati dal Comune 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Per quanto riguarda i canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunale è stato previsto un rimborso sulla stagione 2020/2021 per la somma di Euro 10.981,41 rispetto alla somma di Euro 25.623,29 da pagare. Sui corsi di ginnastica comunali sono stati effettuati rimborsi per la somma di Euro 12.115,00 per il periodo di sospensione delle attività sportive. Sui servizi scolastici di trasporto e pre-post scuola sono stati fatti rimborsi agli utenti per servizi sospesi e non erogati pari alla somma di Euro € 16.584,23

p - Gestione sospensione e ripresa delle attività sportive negli impianti sportivi e nelle palestre. Definizione protocolli di sicurezza per ripresa delle attività sportive per i camp multisportivi estivi (Circolo Tennis, Vis Nova Calcio, Impianto natatorio) e per l'utilizzo delle palestre comunali sul piano palestre 2020/2021 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Sono state sospese le attività sportive svolte nelle palestre e centri sportivi comunali in base alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione. Sono stati adottati dei protocolli di sicurezza per la ripresa delle attività sportive nelle palestre nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute e dall'ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state comunicate dai gestori degli impianti sportivi le iniziative per l'organizzazione dei camp estivi multi sportivi verificando il rispetto dei protocolli di sicurezza in base anche alle norme emanate da ogni singola Federazione sportiva

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: In base alle Linee Guida emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione ed i protocolli di sicurezza emanati dal Governo, prevista verifica del Comitato tecnico Scientifico. sono state adottate, in accordo con le direzioni didattiche di Giussano e Paina, le misure di sicurezza adeguate per garantire l'erogazione dei servizi scolastici e per la ripresa delle attività didattiche.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	15%	2.286,00	342,90	8.419,98
FILIPPO VALENTINO BALLATORE	Segretario	SG - Segretario Generale	15%	1.125,00	168,75	9.991,60
LARA BRENNNA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.727,00	86,35	1.611,27
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.286,00	228,60	4.710,02
PIERFRANCESCO CONTI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.286,00	228,60	5.688,54
FABRIZIO CORSINI	B6	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	15%	1.828,80	274,32	5.069,79
DANIELA LONGONI	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	3%	1.524,00	45,72	1.038,74
FLAVIO MAFFEI	B1	EsecOper - Esecutore Operativo Specializzato	15%	1.828,80	274,32	4.011,39
CATTERINA MANTOVAN	C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.628,09
MARIATERESA MANTOVANI	C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.526,40	76,32	1.431,32
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	2.043,41
SILVIA VINCENZI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.828,80	182,88	3.299,89
PAOLO CAMPIOLI	Segretario	SG - Segretario Generale	2%	269,00	5,38	408,50
Totale costo personale				22.173,40	2.097,02	49.352,54

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile	57,00	64,00
CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile	67,00	66,00
CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase	6,00	6,00
CVI04 - n. uffici comunali	25,00	25,00
CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4)	24,00	24,00
CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line	11,00	11,00
CVI08 - n. dei servizi demografici	17,00	17,00
CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19	10.000,00	15.000,00
CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo	2.000,00	2.000,00
CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020	677,00	950,00

CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019	169,00	169,00
CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19	90,00	100,00
CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio	360,00	360,00
CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19	1.300,00	1.431,00
CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19	1.000,00	1.305,00
CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19	164,00	164,00
CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid	70,00	83,00
CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019	59.000,00	59.000,00
CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020	342.000,00	427.435,00
CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020	26.158,00	26.060,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
CVIN01 - % dipendenti collocati in LAEM (Lavoro Agile in Emergenza) (CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile / CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile)	85,07%	96,97%	11,90%
CVIN02 - % dei servizi erogati in presenza nella prima fase (CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase / CVI04 - n. uffici comunali)	24,00%	24,00%	0,00%
CVIN03 - % dei servizi erogati in presenza dalla riapertura (26/4) (CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4) / CVI04 - n. uffici comunali)	96,00%	96,00%	0,00%
CVIN04 - % servizi demografici erogati on-line (CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line / CVI08 - n. dei servizi demografici)	64,71%	64,71%	0,00%
CVIN05 - % incremento delle visualizzazioni delle comunicazioni on-line (CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19 / CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo)	500,00%	750,00%	250,00%
CVIN08 - % esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati (CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19 / CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio)	25,00%	27,78%	2,78%
CVIN09 - % popolazione controllata durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 (CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 / CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020)	4,97%	5,49%	0,52%
CVIN10 - media veicoli controllati per ogni posto di blocco (CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19 / CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19)	6,10	7,96	1,86
Efficienza economica			
CVIN06 - % incremento delle domande di sostegno economico e affitto gestite (CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020 / CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019)	400,59%	562,13%	161,54%
CVIN12 - % incremento risorse erogate per misure sostegno economico (CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020 / CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019)	579,66%	724,47%	144,81%

Qualità

CVIN11 - % gradimento servizi Nido e Attivita' estive riprogettate in fase covid (CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attivita' estive riprogettate in fase covid)	70,00%	83,00%	13,00%
--	--------	--------	--------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
OB003 - Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.
Priorità
Alta
Finalità
Soddisfare e realizzare i principi di trasparenza, legalita' ed integrita'
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Altri cdr coinvolti
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - TRASPARENZA: implementazione e costante aggiornamento dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, in linea con le indicazioni di ANAC	01/01/20	31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

b - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile in materia di prevenzione della corruzione individuati nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione	01/01/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

c - Formazione annua del personale dipendente in tema di anticorruzione	15/10/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.286,00	22,86	561,33
FILIPPO VALENTINO BALLATORE	Segretario	SG - Segretario Generale	5%	1.125,00	56,25	3.330,53
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.286,00	22,86	471,00
PIERFRANCESCO CONTI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	2%	2.286,00	45,72	1.137,71
SILVIA VINCENZI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	329,99
PAOLO CAMPIOLI	Segretario	SG - Segretario Generale	3%	269,00	8,07	612,75
Totale costo personale				10.080,80	174,05	6.443,31

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione	80,00	94,00
GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente	94,00	94,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
GIN2005 - % formazione in tema di anticorruzione (GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione / GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente)	85,11%	100,00%	14,89%



Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-2 - Settore Economico Finanziario

Responsabile: Marco Raffaele Casati












































































































































Periodo di Riferimento: Anno - 2020

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB001 - GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze.
Priorità
Alta
Finalità
Assicurare la continuita' dei servizi comunali durante tutto il periodo dell'emergenza Covid-19
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da domenica 23 febbraio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
												
b												
												
c												
												
d												
												
e												
												
f												
												
g												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



h													
i													
l													
m													
n													
o													
p													
q													

In ritardo 1,06

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Informazioni alla popolazione tramite diversi canali	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
b - Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali. Ridefinizione delle procedure e dell'organizzazione delle attività degli uffici, privilegiando la digitalizzazione.	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
c - Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	01/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
d - Attivazione tecnica del lavoro agile in emergenza; gestione dei dipendenti	16/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
e - Gestione del personale in emergenza: disposizioni organizzative, esoneri, permessi speciali, appendice COVID al DVR	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
f - Verifica costante degli equilibri di bilancio a seguito della crisi economica conseguente la pandemia, anche rispetto alla necessità di finanziare maggiori spese utili per la gestione dell'emergenza	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
g - Organizzazione e gestione delle misure straordinarie di sostegno economico per l'emergenza (bando buoni spesa, bandi affitto, sostegno alle Udo della rete d'offerta sociale)	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		

Note:

h - Ri-progettazione servizi alla persona (Asilo Nido, servizi educativi minori, assistenza educativa scolastica, attività estive) per garantirne la continuità e sicurezza durante le diverse fasi dell'emergenza 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

i - Gestione delle pratiche edilizie e informazioni ai professionisti a distanza mantenendo le istruttorie allineate con i tempi previsti e attesi; conclusione di procedure complesse, già avviate in precedenza: PGT, P.A. e PdC Convenzionati. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

l - Verifica del rispetto, d'intesa con le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura) ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio nonché - quando possibile - con la Protezione Civile e le Organizzazioni di Volontariato, della normativa emergenziale disciplinata da fonti nazionali, regionali e locali finalizzata al mantenimento del distanziamento sociale e del divieto di assembramento, nonché le iniziali chiusure e le successive riaperture degli esercizi pubblici e commerciali. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

m - Organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana (sanificazione strade ed aree pubbliche esposte, raccolta rifiuti soggetti, positivi, quarantenati e RSA, conferimenti piattaforma ecologica comunale) secondo le indicazioni tecniche emergenziali nazionali e regionali 13/03/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

n - Gestione sospensione servizi scolastici ed appalti - Gestione delle sospensioni e/o proroghe dei contratti sul trasporto pubblico e ristorazione - Ridefinizione dei prezzi sui servizi di ristorazione per attività di preparazione pasti per anziani e sui Centri Estivi tenendo conto dei protocolli di sicurezza sulla ristorazione - Ridefinizione dei piani economici e finanziari e proroga concessioni sugli impianti sportivi ai sensi della L.77 del 2020 24/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Il contratto sui servizi di ristorazione è stato sospeso per 4 mesi e prorogata la scadenza del contratto al 31.03.2022. E' stato rivisto il corrispettivo sul contratto di trasporto scolastico riducendolo della quota di Euro 22750,00 pari alla quota rimborsata agli utenti per servizi non erogati. E' stato rivisto il corrispettivo del prezzo del pasto sulla ristorazione scolastica aumentando dell'importo di Euro 0,52 in considerazione dei maggiori costi di gestione del servizio della Società Sodexo. E' stato aumentato il costo del pasto sulla ristorazione per anziani e disabili, nel periodo compreso tra Febbraio e Giugno 2020 a causa della riduzione del numero complessivo dei pasti erogati maggiore del 20% previsto come flessibilità dal contratto. E' in fase di definizione la revisione del P.E.F. sulla concessione dell'impianto natatorio al fine del riequilibrarlo tenendo conto delle perdite subite nella gestione durante il periodo dell'emergenza. E' stato prorogato di un anno la convenzione per la gestione dei campi da tennis in base a quanto previsto dal Decreto Rilancio.

o - Gestione rimborsi e/o compensazioni agli utenti sui servizi scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 e dei canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunali - Rimborso rette pagate dagli utenti per corsi di ginnastica organizzati dal Comune 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Per quanto riguarda i canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunale è stato previsto un rimborso sulla stagione 2020/2021 per la somma di Euro 10.981,41 rispetto alla somma di Euro 25.623,29 da pagare. Sui corsi di ginnastica comunali sono stati effettuati rimborsi per la somma di Euro 12.115,00 per il periodo di sospensione delle attività sportive. Sui servizi scolastici di trasporto e pre-post scuola sono stati fatti rimborsi agli utenti per servizi sospesi e non erogati pari alla somma di Euro € 16.584,23

p - Gestione sospensione e ripresa delle attività sportive negli impianti sportivi e nelle palestre. Definizione protocolli di sicurezza per ripresa delle attività sportive per i camp multisportivi estivi (Circolo Tennis, Vis Nova Calcio, Impianto natatorio) e per l'utilizzo delle palestre comunali sul piano palestre 2020/2021 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Sono state sospese le attività sportive svolte nelle palestre e centri sportivi comunali in base alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione. Sono stati adottati dei protocolli di sicurezza per la ripresa delle attività sportive nelle palestre nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute e dall'ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state comunicate dai gestori degli impianti sportivi le iniziative per l'organizzazione dei camp estivi multi sportivi verificando il rispetto dei protocolli di sicurezza in base anche alle norme emanate da ogni singola Federazione sportiva

q - Organizzazione dei servizi scolastici con attuazione dei protocolli di sicurezza in coordinamento con gli Istituti comprensivi di Giussano e Paina per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021 - Informazioni all'utenza sulle modalità di gestione dei servizi 01/05/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: In base alle Linee Guida emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione ed i protocolli di sicurezza emanati dal Governo, prevista verifica del Comitato tecnico Scientifico. sono state adottate, in accordo con le direzioni didattiche di Giussano e Paina, le misure di sicurezza adeguate per garantire l'erogazione dei servizi scolastici e per la ripresa delle attività didattiche.

ENTRATE (aggiornate al 31/12/2020)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
140150 - ENTRATE DALLO STATO PER ASSICURARE FUNZIONI FONDAMENTALI DURANTE IL PERIODO EMERGENZIALE DA CORONAVIRUS - FONDONE (ART.106 D.L.34/2020 E ART. 39 D.L. 104/2020)	100%	0,00	1.384.000,00	1.260.037,83	1.260.037,83
140160 - ENTRATE DALLO STATO PER RISTORI MINORI A SEGUITO EMERGENZA CORONAVIRUS (ESENZIONI COSAP ESERCIZI COMMERCIALI E AMBULANTI E IMU SETTORE TURISMO E SPETTACOLO)	100%	0,00	77.000,00	47.343,90	47.343,90
Totale Entrate		0,00	1.461.000,00	1.307.381,73	1.307.381,73

SPESE (aggiornate al 31/12/2020)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
63420 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE A SGRAVIO TARI A SEGUITO EMERGENZA CORONAVIRUS	100%	0,00	280.000,00	252.469,80	252.469,80
Totale Spese		0,00	280.000,00	252.469,80	252.469,80

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LARA BRENNIA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.727,00	259,05	4.833,82
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	4%	2.286,00	91,44	549,19
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	14%	2.286,00	320,04	6.594,03
ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	25%	1.828,80	457,20	9.287,83
PAOLO DOTTORE	D2	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	20%	2.286,00	457,20	12.085,94
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	25%	1.828,80	457,20	8.401,25
CRISTINA CAMILLA FOLCI	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	15%	1.828,80	274,32	6.346,71
DANIELA LONGONI	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	7%	1.524,00	106,68	2.423,73
SILVIA MAGNI	C3	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.828,80	182,88	3.425,29
GIOVANNA MANDELLI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.524,00	152,40	2.870,37
PATRIZIA MAZZON	C3	IF - Istruttore Finanziario	10%	1.828,80	182,88	3.528,53
CLEMENTINA PELLIZZONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	15%	1.677,60	251,64	6.240,04
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.483,74
ELENA RABBOLINI	C4	IF - Istruttore Finanziario	5%	1.828,80	91,44	1.770,21

DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	5%	2.286,00	114,30	3.168,84
SILVIA SCARPA	C1	IF - Istruttore Finanziario	5%	1.016,00	50,80	832,53
KATIA SCUTERI	C1	IF - Istruttore Finanziario	5%	1.828,80	91,44	1.695,43
MARIO VARENNA	D5	FunzINF - Funzionario Sistemi Informativi e Statistica	10%	2.286,00	228,60	5.389,16
Totale costo personale				33.529,00	3.860,95	80.926,63

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile	57,00	64,00
CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile	67,00	66,00
CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase	6,00	6,00
CVI04 - n. uffici comunali	25,00	25,00
CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4)	24,00	24,00
CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line	11,00	11,00
CVI08 - n. dei servizi demografici	17,00	17,00
CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19	10.000,00	15.000,00
CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo	2.000,00	2.000,00
CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020	677,00	950,00
CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019	169,00	169,00
CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19	90,00	100,00
CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio	360,00	360,00
CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19	1.300,00	1.431,00
CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19	1.000,00	1.305,00
CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19	164,00	164,00
CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid	70,00	83,00
CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019	59.000,00	59.000,00
CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020	342.000,00	427.435,00
CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020	26.158,00	26.060,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
CVIN01 - % dipendenti collocati in LAEM (Lavoro Agile in Emergenza) (CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile / CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile)	85,07%	96,97%	11,90%
CVIN02 - % dei servizi erogati in presenza nella prima fase (CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase / CVI04 - n. uffici comunali)	24,00%	24,00%	0,00%

CVIN03 - % dei servizi erogati in presenza dalla riapertura (26/4) (CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4) / CVI04 - n. uffici comunali)	96,00%	96,00%	0,00%
CVIN04 - % servizi demografici erogati on-line (CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line / CVI08 - n. dei servizi demografici)	64,71%	64,71%	0,00%
CVIN05 - % incremento delle visualizzazioni delle comunicazioni on-line (CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19 / CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo)	500,00%	750,00%	250,00%
CVIN08 - % esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati (CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19 / CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio)	25,00%	27,78%	2,78%
CVIN09 - % popolazione controllata durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 (CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 / CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020)	4,97%	5,49%	0,52%
CVIN10 - media veicoli controllati per ogni posto di blocco (CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19 / CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19)	6,10	7,96	1,86
Efficienza economica			
CVIN06 - % incremento delle domande di sostegno economico e affitto gestite (CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020 / CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019)	400,59%	562,13%	161,54%
CVIN12 - % incremento risorse erogate per misure sostegno economico (CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020 / CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019)	579,66%	724,47%	144,81%
Qualità			
CVIN11 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid (CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid)	70,00%	83,00%	13,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

Obiettivo strategico
OB002 - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentira' alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso.
Priorità
Alta
Finalità
Garanzia di un controllo effettivo del territorio; gestione centralizzata e supervisione globale da un centro di controllo; visione di una o piu' telecamere in tempo reale; videoregistrazione di tutti i segnali video nel rispetto delle norme sulla privacy; riprese live in siti sensibili in alta definizione al fine di acquisire immagini utili da utilizzare come prove per indagini di Polizia Giudiziaria; riprese di contesto per il controllo del traffico; possibilita' di visionare le immagini registrate; lettura targhe sulle principali vie di accesso al centro urbano; possibilita' di invio delle immagini ad una seconda postazione di controllo Client ubicata presso la Stazione dei Carabinieri di Giussano.
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 aprile 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a				■	■							
b						■	■					
c								■	■	■		
d											■	■

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)



In anticipo 0,93

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Affidamento incarico progetto definitivo-esecutivo a professionista esterno	01/04/20	31/05/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 14/05/2020

Note: L'incarico a professionista è stato affidato con determinazione n. 01 del 08/01/2020. il progetto è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 69 in data 14/05/2020

b - Approvazione progetto definitivo esecutivo ed acquisizione nulla osta dal Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Monza e della Brianza	01/06/20	31/07/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/07/2020

Note:

Allegati: <public/trasmisioneverbaleriunionetecnicavideosorveglianza-29072020-signed.pdf> -

c - Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura e dei lavori necessari alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza	01/08/20	31/10/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/10/2020

Note: La procedura di gara aperta è stata pubblicata in data 12/10/2020 e si è conclusa con aggiudicazione in data 30/12/2020. La procedura si è protratta sia per i tempi necessari alla nomina della commissione di gara, nella quale è stato nominato un componente esterno, sia per la necessità di effettuare una disamina approfondita delle offerte tecniche particolarmente elaborate e complesse che ha visto la commissione di gara impegnata in più sedute per verificare tutti i requisiti tecnici previsti nel disciplinare di gara.

d - Consegna ed inizio dei lavori alla ditta aggiudicataria della gara d'appalto

01/11/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: In corso

Note: A seguito del protrarsi della fase precedente, la consegna ed inizio lavori sono successivi alla durata preventivata del 31.12.2020 ed i lavori sono in corso.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.286,00	22,86	137,30
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	1.828,80	36,58	672,10
MARIO VARENNA	D5	FunzINF - Funzionario Sistemi Informativi e Statistica	2%	2.286,00	45,72	1.077,83
Totale costo personale				6.400,80	105,16	1.887,23

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
DI007 - % rispetto del cronoprogramma	100,00	75,00
DI202 - nr. videocamere da sostituire	13,00	31,00
DI203 - n. videocamere da installare in base alle esigenze emerse	9,00	16,00
DI205 - n. videocamere esistenti	26,00	26,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
DIN201 - tasso rinnovo telecamere sul territorio (DI202 - nr. videocamere da sostituire / DI205 - n. videocamere esistenti)	50,00%	119,23%	69,23%
DIN202 - tasso incremento telecamere sul territorio (DI203 - n. videocamere da installare in base alle esigenze emerse / DI205 - n. videocamere esistenti)	34,62%	61,54%	26,92%
Efficacia temporale			
DIN004 - % rispetto del cronoprogramma (DI007 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%	75,00%	-25,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
OB003 - Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.
Priorità
Alta
Finalità
Soddisfare e realizzare i principi di trasparenza, legalita' ed integrita'
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - TRASPARENZA: implementazione e costante aggiornamento dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, in linea con le indicazioni di ANAC	01/01/20	31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

b - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile in materia di prevenzione della corruzione individuati nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione	01/01/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

c - Formazione annua del personale dipendente in tema di anticorruzione	15/10/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	2%	2.286,00	45,72	274,59

Totale costo personale	2.286,00	45,72	274,59
-------------------------------	-----------------	--------------	---------------

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione	80,00	94,00
GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente	94,00	94,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
GIN2005 - % formazione in tema di anticorruzione (GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione / GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente)	85,11%	100,00%	14,89%

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P104 - Gestire le entrate e le risorse economiche

Obiettivo strategico
OB004 - NUOVA TARI Porre in essere ogni azione utile ad evitare aumenti immotivati della TARI, nel pieno rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni ARERA concernenti la stesura del PEF secondo la nuova metodologia, garantendo sempre l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. A titolo esemplificativo, potranno essere pianificate modifiche al contratto di igiene urbana in essere con il gestore, nell'ambito delle facoltà convenzionali possibili, oppure potranno essere reperite risorse provenienti dalla fiscalità generale utili al finanziamento di riduzioni tariffarie a favore di particolari categorie di utenti, nel rispetto dei regolamenti vigenti e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione. Resta ferma l'opportunità di contemplare l'aumento delle entrate tariffarie complessive sulla base del tasso di inflazione programmata individuato da Arera.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Altri cdr coinvolti
2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A mercoledì 30 settembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Studio e approfondimento nuova metodologia di calcolo delle entrate tariffarie secondo delibere ARERA in collaborazione con Gelsia Ambiente	01/01/20	31/05/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/05/2020

Note:

b - Acquisizione PEF grezzo, integrazione coi valori e parametri di competenza dell'ETC e validazione	01/06/20	31/08/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/08/2020

Note:

c - Predisposizione deliberazioni e relativa approvazione in Consiglio Comunale	01/09/20	30/09/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/09/2020

Note: Approvazione delibera C.C. n. 26 del 2.10.2020

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	4%	2.286,00	91,44	549,19
PAOLO DOTTORE	D2	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	5%	2.286,00	114,30	3.021,48
ELENA RABBOLINI	C4	IF - Istruttore Finanziario	7%	1.828,80	128,02	2.478,30
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	10%	2.286,00	228,60	6.337,67
KATIA SCUTERI	C1	IF - Istruttore Finanziario	3%	1.828,80	54,86	1.017,26
Totale costo personale				10.515,60	617,22	13.403,90

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
TARIO01 - % rispetto tempistiche di approvazione PEF	100,00	100,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			
TARIN001 - % rispetto tempistiche di approvazione PEF (TARIO01 - % rispetto tempistiche di approvazione PEF)	100,00%	100,00%	0,00%






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

Responsabile: David Cornacchia












































































































































Periodo di Riferimento: Anno - 2020

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB001 - GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze.
Priorità
Alta
Finalità
Assicurare la continuita' dei servizi comunali durante tutto il periodo dell'emergenza Covid-19
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da domenica 23 febbraio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
												
b												
												
c												
												
d												
												
e												
												
f												
												
g												

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)



h												
i												
l												
m												
n												
o												
p												
q												

In ritardo 1,06

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Informazioni alla popolazione tramite diversi canali	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
b - Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali. Ridefinizione delle procedure e dell'organizzazione delle attività degli uffici, privilegiando la digitalizzazione.	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
c - Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	01/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
d - Attivazione tecnica del lavoro agile in emergenza; gestione dei dipendenti	16/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
e - Gestione del personale in emergenza: disposizioni organizzative, esoneri, permessi speciali, appendice COVID al DVR	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
f - Verifica costante degli equilibri di bilancio a seguito della crisi economica conseguente la pandemia, anche rispetto alla necessità di finanziare maggiori spese utili per la gestione dell'emergenza	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
g - Organizzazione e gestione delle misure straordinarie di sostegno economico per l'emergenza (bando buoni spesa, bandi affitto, sostegno alle Udo della rete d'offerta sociale)	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		

Note:

h - Ri-progettazione servizi alla persona (Asilo Nido, servizi educativi minori, assistenza educativa scolastica, attività estive) per garantirne la continuità e sicurezza durante le diverse fasi dell'emergenza 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

i - Gestione delle pratiche edilizie e informazioni ai professionisti a distanza mantenendo le istruttorie allineate con i tempi previsti e attesi; conclusione di procedure complesse, già avviate in precedenza: PGT, P.A. e PdC Convenzionati. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

l - Verifica del rispetto, d'intesa con le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura) ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio nonché - quando possibile - con la Protezione Civile e le Organizzazioni di Volontariato, della normativa emergenziale disciplinata da fonti nazionali, regionali e locali finalizzata al mantenimento del distanziamento sociale e del divieto di assembramento, nonché le iniziali chiusure e le successive riaperture degli esercizi pubblici e commerciali. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

m - Organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana (sanificazione strade ed aree pubbliche esposte, raccolta rifiuti soggetti, positivi, quarantenati e RSA, conferimenti piattaforma ecologica comunale) secondo le indicazioni tecniche emergenziali nazionali e regionali 13/03/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

n - Gestione sospensione servizi scolastici ed appalti - Gestione delle sospensioni e/o proroghe dei contratti sul trasporto pubblico e ristorazione - Ridefinizione dei prezzi sui servizi di ristorazione per attività di preparazione pasti per anziani e sui Centri Estivi tenendo conto dei protocolli di sicurezza sulla ristorazione - Ridefinizione dei piani economici e finanziari e proroga concessioni sugli impianti sportivi ai sensi della L.77 del 2020 24/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Il contratto sui servizi di ristorazione è stato sospeso per 4 mesi e prorogata la scadenza del contratto al 31.03.2022. E' stato rivisto il corrispettivo sul contratto di trasporto scolastico riducendolo della quota di Euro 22750,00 pari alla quota rimborsata agli utenti per servizi non erogati. E' stato rivisto il corrispettivo del prezzo del pasto sulla ristorazione scolastica aumentando dell'importo di Euro 0,52 in considerazione dei maggiori costi di gestione del servizio della Società Sodexo. E' stato aumentato il costo del pasto sulla ristorazione per anziani e disabili, nel periodo compreso tra Febbraio e Giugno 2020 a causa della riduzione del numero complessivo dei pasti erogati maggiore del 20% previsto come flessibilità dal contratto. E' in fase di definizione la revisione del P.E.F. sulla concessione dell'impianto natatorio al fine del riequilibrarlo tenendo conto delle perdite subite nella gestione durante il periodo dell'emergenza. E' stato prorogato di un anno la convenzione per la gestione dei campi da tennis in base a quanto previsto dal Decreto Rilancio.

o - Gestione rimborsi e/o compensazioni agli utenti sui servizi scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 e dei canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunali - Rimborso rette pagate dagli utenti per corsi di ginnastica organizzati dal Comune 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Per quanto riguarda i canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunale è stato previsto un rimborso sulla stagione 2020/2021 per la somma di Euro 10.981,41 rispetto alla somma di Euro 25.623,29 da pagare. Sui corsi di ginnastica comunali sono stati effettuati rimborsi per la somma di Euro 12.115,00 per il periodo di sospensione delle attività sportive. Sui servizi scolastici di trasporto e pre-post scuola sono stati fatti rimborsi agli utenti per servizi sospesi e non erogati pari alla somma di Euro € 16.584,23

p - Gestione sospensione e ripresa delle attività sportive negli impianti sportivi e nelle palestre. Definizione protocolli di sicurezza per ripresa delle attività sportive per i camp multisportivi estivi (Circolo Tennis, Vis Nova Calcio, Impianto natatorio) e per l'utilizzo delle palestre comunali sul piano palestre 2020/2021 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Sono state sospese le attività sportive svolte nelle palestre e centri sportivi comunali in base alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione. Sono stati adottati dei protocolli di sicurezza per la ripresa delle attività sportive nelle palestre nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute e dall'ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state comunicate dai gestori degli impianti sportivi le iniziative per l'organizzazione dei camp estivi multi sportivi verificando il rispetto dei protocolli di sicurezza in base anche alle norme emanate da ogni singola Federazione sportiva

q - Organizzazione dei servizi scolastici con attuazione dei protocolli di sicurezza in coordinamento con gli Istituti comprensivi di Giussano e Paina per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021 - Informazioni all'utenza sulle modalità di gestione dei servizi 01/05/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: In base alle Linee Guida emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione ed i protocolli di sicurezza emanati dal Governo, prevista verifica del Comitato tecnico Scientifico. sono state adottate, in accordo con le direzioni didattiche di Giussano e Paina, le misure di sicurezza adeguate per garantire l'erogazione dei servizi scolastici e per la ripresa delle attività didattiche.

ENTRATE (aggiornate al 31/12/2020)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
139020 - ENTRATE DALLO STATO DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI A SEGUITO DI EMERGENZA CORONAVIRUS (ENTRATA FINALIZZATA A SPESE 68460 E 69380)	100%	0,00	100.000,00	52.099,12	52.099,12
140100 - ENTRATE DALLO STATO DA DESTINARE AD ACQUISTO BUONI SPESA PER EMERGENZA CORONAVIRUS DA ORDINANZA Ni658 DEL 29/3/2020 DELLA PROTEZIONE CIVILE PER SOLIDARIETA" ALIMENTARE (FINALIZZATO A SPESA 72890)	100%	0,00	279.000,00	276.381,14	276.381,14
140120 - ENTRATE DALLO STATO DA DECRETO CURA ITALIA (D.L.18/2020) PER SANIFICAZIONE AMBIENTI A SEGUITO EMERGENZA CORONAVIRUS (FINALIZZATO A SPESA 23460)	100%	0,00	70.000,00	28.399,97	28.399,97
158640 - ENTRATE DA SOGGETTI PRIVATI ANCHE A TITOLO DI DONAZIONE A FAVORE DI ATTIVITA" SVOLTA PER FRONTEGGIARE L"EMERGENZA COVID-19 (FINALIZZATO A SPESA 59120 59120 75120 72910 72920 23470 108070 96100)	100%	0,00	56.500,00	37.499,80	37.499,80
Totale Entrate		0,00	505.500,00	394.380,03	394.380,03

SPESE (aggiornate al 31/12/2020)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
23460 - 0 - FONDO DALLO STATO DA DECRETO CURA ITALIA (D.L.18/2020) PER SERVIZI VOLTI ALLA SANIFICAZIONE AMBIENTI A SEGUITO EMERGENZA CORONAVIRUS (FINALIZZATO A ENTRATA 140120))	100%	0,00	70.000,00	14.030,00	5.660,80
23470 - 0 - FONDO PER SANIFICAZIONE DI GIARDINI PUBBLICI E ALTRE PERTINENZE PUBBLICHE PER EMERGENZA COVID-19 FINANZIATO DA BRIANZACQUE(FINALIZZATO A ENTRATA 158640 CON SPESA 59120 75120 72910 72920 108070 96100)	100%	0,00	14.000,00	1.976,40	1.976,40
25840 - 0 - FONDI DA DESTINARE AD EMERGENZA CORONAVIRUS FINANZIATI DA CONTRIBUTI STATALI	100%	0,00	352.000,00	0,00	0,00
68460 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER CENTRI ESTIVI FINANZIATI DA CONTRIBUTO STATALE EX ART. 112 DECRETO RILANCIO A SEGUITO EMERGENZA CORONAVIRUS (FINALIZZATO A ENTRATA 139020 CON SPESA 69380)	100%	0,00	20.000,00	19.744,12	19.744,12
69380 - 0 - FONDO PER TRAFERIMENTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI X EMERGENZA COVID (FINALIZZATO A ENTRATA 139020 E SPESA 68460)	100%	0,00	80.000,00	31.853,00	31.853,00
72890 - 0 - FONDO FINANZIATO DALLO STATO DA DESTINARE AD ACQUISTO BUONI SPESA PER EMERGENZA CORONAVIRUS DA ORDINANZA Ni658 DEL 29/3/2020 DEL CAPO DELLA PROTEZIONE CIVILE (FINALIZZATO A ENTRATA 140100)	100%	0,00	20.996,00	219.033,00	189.031,00
72894 - 0 - FPV - FONDO FINANZIATO DALLO STATO DA DESTINARE AD ACQUISTO BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID-19 (FINALIZZATO A ENTRATA 140100)	100%	0,00	20.996,00	0,00	0,00

72910 - 0 - FONDO PER SERVIZI IN AMBITO SOCIALE FINANZIATI DA DONAZIONI DESTINATI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 (FINALIZZATO A ENTRATA 158640 CON SPESE 59120 75120 72920 23470 108070 96100)	100%	0,00	1.000,00	0,00	0,00
74610 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A FAVORE DI CROCE BIANCA - EMERGENZA COVID	100%	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
75120 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE FINANZIATI DA DONAZIONI DESTINATI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 (FINALIZZATO A ENTRATA 158640 CON SPESE 59120 72910 72920 23470 108070 96100)	100%	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Totale Spese		0,00	588.992,00	293.636,52	255.265,32

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ELSA LUISA BELLOTTI	B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	10%	1.828,80	182,88	2.750,71
ANTONELLA BRENNIA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	25%	1.828,80	457,20	8.295,99
MARCO CAPELLINI	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	660,33
GLENDA CATTANEO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	25%	1.828,80	457,20	8.193,39
TAMARA CICCARDI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.397,00	13,97	251,13
ANTONIO CORIGLIANO	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	672,16
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	4%	2.286,00	91,44	4.372,05
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	345,93
RITA MARIA LONGONI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	914,40	9,14	185,01
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	3%	2.286,00	68,58	1.777,12
MONICA MARCHESAN	D2	AssSoc - Assistente sociale	20%	1.828,80	365,76	7.311,13
ELISA MATTIOLI	D1	AssSoc - Assistente sociale	23%	1.828,80	420,62	8.279,08
FIGURELLA MAURI	D4	AssSoc - Assistente sociale	25%	1.828,80	457,20	10.359,28
STEFANIA MENDOZZI	C4	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	20%	1.828,80	365,76	7.180,82
ESTERINO NIGRO	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	914,40	9,14	205,57
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.828,80	54,86	1.341,49
ELISABETTA PROSERPIO	A2	OpSerScol - Operatore Servizi Scolastici	10%	1.016,00	101,60	1.428,24
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.828,80	36,58	788,76
GRAZIA SCUTERI	B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	10%	1.828,80	182,88	2.754,03

ROSANNA TERRANEO	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	24%	1.828,80	438,91	9.731,79
MATTIA TETI	C1	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.016,00	20,32	328,63
FRANCESCA TIDORI	D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	24%	2.202,00	528,48	13.975,70
SILVANA TORRE	C1	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	20%	1.828,80	365,76	6.559,33
ELEONORA ANGELA TREVISAN	D1	AssSoc - Assistente sociale	20%	1.828,80	365,76	6.949,40
ELEONORA ZECCA	D1	AssSoc - Assistente sociale	20%	1.651,00	330,20	6.433,09
Totale costo personale				42.943,60	5.415,69	111.130,17

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile	57,00	64,00
CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile	67,00	66,00
CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase	6,00	6,00
CVI04 - n. uffici comunali	25,00	25,00
CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4)	24,00	24,00
CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line	11,00	11,00
CVI08 - n. dei servizi demografici	17,00	17,00
CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19	10.000,00	15.000,00
CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo	2.000,00	2.000,00
CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020	677,00	950,00
CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019	169,00	169,00
CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19	90,00	100,00
CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio	360,00	360,00
CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19	1.300,00	1.431,00
CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19	1.000,00	1.305,00
CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19	164,00	164,00
CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid	70,00	83,00
CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019	59.000,00	59.000,00
CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020	342.000,00	427.435,00
CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020	26.158,00	26.060,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
CVIN01 - % dipendenti collocati in LAEM (Lavoro Agile in Emergenza) (CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile / CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile)	85,07%	96,97%	11,90%
CVIN02 - % dei servizi erogati in presenza nella prima fase (CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase / CVI04 - n. uffici comunali)	24,00%	24,00%	0,00%

CVIN03 - % dei servizi erogati in presenza dalla riapertura (26/4) (CUI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4) / CUI04 - n. uffici comunali)	96,00%	96,00%	0,00%
CVIN04 - % servizi demografici erogati on-line (CUI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line / CUI08 - n. dei servizi demografici)	64,71%	64,71%	0,00%
CVIN05 - % incremento delle visualizzazioni delle comunicazioni on-line (CUI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19 / CUI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo)	500,00%	750,00%	250,00%
CVIN08 - % esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati (CUI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19 / CUI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio)	25,00%	27,78%	2,78%
CVIN09 - % popolazione controllata durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 (CUI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 / CUI24 - popolazione residente al 31.12.2020)	4,97%	5,49%	0,52%
CVIN10 - media veicoli controllati per ogni posto di blocco (CUI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19 / CUI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19)	6,10	7,96	1,86
Efficienza economica			
CVIN06 - % incremento delle domande di sostegno economico e affitto gestite (CUI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020 / CUI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019)	400,59%	562,13%	161,54%
CVIN12 - % incremento risorse erogate per misure sostegno economico (CUI23 - risorse erogate nell'anno 2020 / CUI22 - risorse erogate nell'anno 2019)	579,66%	724,47%	144,81%
Qualità			
CVIN11 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid (CUI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid)	70,00%	83,00%	13,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

Obiettivo strategico
OB002 - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentira' alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso.
Priorità
Alta
Finalità
Garanzia di un controllo effettivo del territorio; gestione centralizzata e supervisione globale da un centro di controllo; visione di una o piu' telecamere in tempo reale; videoregistrazione di tutti i segnali video nel rispetto delle norme sulla privacy; riprese live in siti sensibili in alta definizione al fine di acquisire immagini utili da utilizzare come prove per indagini di Polizia Giudiziaria; riprese di contesto per il controllo del traffico; possibilita' di visionare le immagini registrate; lettura targhe sulle principali vie di accesso al centro urbano; possibilita' di invio delle immagini ad una seconda postazione di controllo Client ubicata presso la Stazione dei Carabinieri di Giussano.
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 aprile 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a				■	■							
b						■	■					
c								■	■	■		
d											■	■

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)



In anticipo 0,93

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Affidamento incarico progetto definitivo-esecutivo a professionista esterno	01/04/20	31/05/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 14/05/2020

Note: L'incarico a professionista è stato affidato con determinazione n. 01 del 08/01/2020. il progetto è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 69 in data 14/05/2020

b - Approvazione progetto definitivo esecutivo ed acquisizione nulla osta dal Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Monza e della Brianza	01/06/20	31/07/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/07/2020

Note:

Allegati: <public/trasmisioneverbaleriunionetecnicavideosorveglianza-29072020-signed.pdf> -

c - Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura e dei lavori necessari alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza	01/08/20	31/10/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/10/2020

Note: La procedura di gara aperta è stata pubblicata in data 12/10/2020 e si è conclusa con aggiudicazione in data 30/12/2020. La procedura si è protratta sia per i tempi necessari alla nomina della commissione di gara, nella quale è stato nominato un componente esterno, sia per la necessità di effettuare una disamina approfondita delle offerte tecniche particolarmente elaborate e complesse che ha visto la commissione di gara impegnata in più sedute per verificare tutti i requisiti tecnici previsti nel disciplinare di gara.

d - Consegna ed inizio dei lavori alla ditta aggiudicataria della gara d'appalto

01/11/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: In corso

Note: A seguito del protrarsi della fase precedente, la consegna ed inizio lavori sono successivi alla durata preventivata del 31.12.2020 ed i lavori sono in corso

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO CAPELLINI	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	3%	1.828,80	54,86	990,49
ANTONIO CORIGLIANO	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	3%	1.828,80	54,86	1.008,24
RITA MARIA LONGONI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	4%	914,40	36,58	740,06
Totale costo personale				4.572,00	146,30	2.738,78

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
DI007 - % rispetto del cronoprogramma	100,00	0,00
DI202 - nr. videocamere da sostituire	13,00	0,00
DI203 - n. videocamere da installare in base alle esigenze emerse	9,00	0,00
DI205 - n. videocamere esistenti	26,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
DIN201 - tasso rinnovo telecamere sul territorio (DI202 - nr. videocamere da sostituire / DI205 - n. videocamere esistenti)	50,00%	0,00%	-50,00%
DIN202 - tasso incremento telecamere sul territorio (DI203 - n. videocamere da installare in base alle esigenze emerse / DI205 - n. videocamere esistenti)	34,62%	0,00%	-34,62%
Efficacia temporale			
DIN004 - % rispetto del cronoprogramma (DI007 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%	0,00%	-100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
OB003 - Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.
Priorità
Alta
Finalità
Soddisfare e realizzare i principi di trasparenza, legalita' ed integrita'
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - TRASPARENZA: implementazione e costante aggiornamento dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, in linea con le indicazioni di ANAC	01/01/20	31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

b - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile in materia di prevenzione della corruzione individuati nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione	01/01/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

c - Formazione annua del personale dipendente in tema di anticorruzione	15/10/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROSANNA TERRANEO	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	405,49
FRANCESCA TIDORI	D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.202,00	22,02	582,32

Totale costo personale	4.030,80	40,31	987,81
-------------------------------	-----------------	--------------	---------------

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione	80,00	94,00
GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente	94,00	94,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
GIN2005 - % formazione in tema di anticorruzione (GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione / GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente)	85,11%	100,00%	14,89%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P105 - Presidiare l'area in prossimità del laghetto ricompresa nel Parco della Valle del Lambro.

Obiettivo strategico
OB006 - PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PUNTO DI RISTORO ED INFO-POINT AREA LAGHETTO - FASE 1/2 L'intervento consiste nella realizzazione di un progetto di "Riqualificazione urbana con demolizione e nuova costruzione" che prevede la demolizione degli immobili esistenti ormai obsoleti e inagibili, e la costruzione di un edificio volto ad assicurare la presenza di un servizio info-point e un locale di somministrazione cibo e bevande aperti tutto l'anno, all'interno dell'area Laghetto e nel Parco Valle Lambro. Per finanziare l'intervento l'Amministrazione Comunale utilizzerà parte del contributo assegnato dalla Legge Regionale n. 9 del 4/05/2020. Per l'aggiudicazione si procederà mediante appalto integrato ponendo a base di gara il progetto definitivo predisposto dall'Ufficio Tecnico.
Priorità
Alta
Finalità
Rendere l'area in prossimità del laghetto ben mantenuta ed utilizzabile per diversi target di utenza.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da lunedì 27 luglio 2020 A sabato 31 ottobre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												
d												
e												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



In anticipo 0,69

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Approvazione progetto definitivo.	27/07/20	10/08/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 06/08/2020
Note:

b - Assegnazione contributo L.R. 9/20	07/08/20	31/08/20
---------------------------------------	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 17/08/2020
Note:

c - Pubblicazione bando di gara	10/08/20	21/08/20
---------------------------------	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 19/08/2020

Note:

d - Aggiudicazione definitiva

12/10/20 31/10/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 29/10/2020

Note:

e - Inizio lavori - demolizione.

29/10/20 31/10/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/10/2020

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO CAPELLINI	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	660,33
TAMARA CICCARDI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.397,00	13,97	251,13
ANTONIO CORIGLIANO	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.828,80	36,58	672,16
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	7%	2.286,00	160,02	7.651,09
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.828,80	36,58	691,86
RITA MARIA LONGONI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	914,40	18,29	370,03
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	4%	2.286,00	91,44	2.369,50
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.828,80	36,58	894,33
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.971,91
Totale costo personale				16.027,40	521,46	15.532,33

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
BI014 - importo finanziamento ottenuto	480.000,00	480.000,00
BI015 - importo finanziamento richiesto	480.000,00	480.000,00
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00	100,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%	100,00%	0,00%
Efficienza economica			
CIN1812 - % finanziamento ottenuto (BI014 - importo finanziamento ottenuto / BI015 - importo finanziamento richiesto)	100,00%	100,00%	0,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB005 - PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA CENTRO SPORTIVO BORGONOVO GIUSSANO - FASE 1/2 - Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione della pista di atletica del "Centro Sportivo Stefano Borgonovo" sito in via Caduti di Superga che comprende oltre all'impianto dedicato all'atletica leggera, due campi da calcio, di cui uno in erba sintetica con i relativi spogliatoi per l'esecuzione di quali è stato sottoscritto un Accordo di Programma con Regione Lombardia che ha cofinanziato i lavori. I lavori si consistono principalmente in: di rifacimento della pavimentazione della pista, opere complementari necessarie sulle attrezzature sportive e presenti lungo la pista, opere di adeguamento, fornitura e posa di attrezzature sportive mancanti quali la gabbia per il lancio del disco/martello e dotazione completa per salto con l'asta. Il Quadro Economico prevede inoltre tra le somme a disposizione una cifra che sarà utilizzata per l'acquisto delle ulteriori attrezzature sportive necessarie per l'ottenimento dell'Omologazione. La rendicontazione a Regione Lombardia dovrà avvenire entro giugno 2021 e la conclusione dell'Accordo di Programma entro la fine dello stesso anno.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da lunedì 1 giugno 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a						■						
						■						
b							■					
							■					
c								■				
								■				
d									■			
									■			
e									■	■		
									■	■		
f												■
												■

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



In ritardo 3,53

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Approvazione progetto esecutivo per la "Riqualificazione pista di atletica leggera - Centro Sportivo Stefano Borgonovo"

01/06/20 30/06/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 18/06/2020**Note:**

b - Pubblicazione Bando di gara per l'affidamento dei lavori

10/07/20 25/07/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 20/07/2020**Note:**

c - Aggiudicazione

10/08/20 25/08/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 20/08/2020**Note:**

d - Sottoscrizione contratto d'appalto

10/09/20 25/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 22/09/2020**Note:**

e - Inizio lavori

26/09/20 15/10/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 02/10/2020**Note:**

f - Fine lavori

01/12/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2021

Note: è stata autorizzata variante in corso d'opera che ha fatto protrarre i tempi. inoltre sono state sottoscritti verbali di sospensione e ripresa dei lavori a causa di condizioni atmosferiche che impedivano la posa del manto sintetico di cui è composta la pista.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TAMARA CICCARDI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.397,00	13,97	251,13
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	7%	2.286,00	160,02	7.651,09
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.828,80	18,29	345,93
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	3%	2.286,00	68,58	1.777,12
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.828,80	54,86	1.341,49
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.971,91
Totale costo personale				11.455,40	407,16	13.338,68

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	70,00	100,00
CI201 - n. partite di calcio da giocare da ottobre a dicembre 2020	7,00	6,00
CI202 - n. partite di calcio giocate da ottobre a dicembre 2020	5,00	6,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	70,00%	100,00%	30,00%
Qualità			

CIN205 - mantenimento attività sportiva della società di calcio da ottobre a dicembre 2020 (CI202 - n. partite di calcio giocate da ottobre a dicembre 2020 / CI201 - n. partite di calcio da giocare da ottobre a dicembre 2020)	71,43%	100,00%	28,57%
---	--------	---------	--------






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Responsabile: Martino De Vita












































































































































Periodo di Riferimento: Anno - 2020

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB001 - GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze.
Priorità
Alta
Finalità
Assicurare la continuita' dei servizi comunali durante tutto il periodo dell'emergenza Covid-19
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da domenica 23 febbraio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
												
b												
												
c												
												
d												
												
e												
												
f												
												
g												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



h												
i												
l												
m												
n												
o												
p												
q												

In ritardo 1,15

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Informazioni alla popolazione tramite diversi canali	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
b - Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali. Ridefinizione delle procedure e dell'organizzazione delle attività degli uffici, privilegiando la digitalizzazione.	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
c - Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	01/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2021		
Note:		
d - Attivazione tecnica del lavoro agile in emergenza; gestione dei dipendenti	16/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
e - Gestione del personale in emergenza: disposizioni organizzative, esoneri, permessi speciali, appendice COVID al DVR	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
f - Verifica costante degli equilibri di bilancio a seguito della crisi economica conseguente la pandemia, anche rispetto alla necessità di finanziare maggiori spese utili per la gestione dell'emergenza	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
g - Organizzazione e gestione delle misure straordinarie di sostegno economico per l'emergenza (bando buoni spesa, bandi affitto, sostegno alle Udo della rete d'offerta sociale)	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		

Note:

h - Ri-progettazione servizi alla persona (Asilo Nido, servizi educativi minori, assistenza educativa scolastica, attività estive) per garantirne la continuità e sicurezza durante le diverse fasi dell'emergenza 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

i - Gestione delle pratiche edilizie e informazioni ai professionisti a distanza mantenendo le istruttorie allineate con i tempi previsti e attesi; conclusione di procedure complesse, già avviate in precedenza: PGT, P.A. e PdC Convenzionati. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

l - Verifica del rispetto, d'intesa con le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura) ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio nonché - quando possibile - con la Protezione Civile e le Organizzazioni di Volontariato, della normativa emergenziale disciplinata da fonti nazionali, regionali e locali finalizzata al mantenimento del distanziamento sociale e del divieto di assembramento, nonché le iniziali chiusure e le successive riaperture degli esercizi pubblici e commerciali. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

m - Organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana (sanificazione strade ed aree pubbliche esposte, raccolta rifiuti soggetti, positivi, quarantenati e RSA, conferimenti piattaforma ecologica comunale) secondo le indicazioni tecniche emergenziali nazionali e regionali 13/03/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

n - Gestione sospensione servizi scolastici ed appalti - Gestione delle sospensioni e/o proroghe dei contratti sul trasporto pubblico e ristorazione - Ridefinizione dei prezzi sui servizi di ristorazione per attività di preparazione pasti per anziani e sui Centri Estivi tenendo conto dei protocolli di sicurezza sulla ristorazione - Ridefinizione dei piani economici e finanziari e proroga concessioni sugli impianti sportivi ai sensi della L.77 del 2020 24/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Il contratto sui servizi di ristorazione è stato sospeso per 4 mesi e prorogata la scadenza del contratto al 31.03.2022. E' stato rivisto il corrispettivo sul contratto di trasporto scolastico riducendolo della quota di Euro 22750,00 pari alla quota rimborsata agli utenti per servizi non erogati. E' stato rivisto il corrispettivo del prezzo del pasto sulla ristorazione scolastica aumentando dell'importo di Euro 0,52 in considerazione dei maggiori costi di gestione del servizio della Società Sodexo. E' stato aumentato il costo del pasto sulla ristorazione per anziani e disabili, nel periodo compreso tra Febbraio e Giugno 2020 a causa della riduzione del numero complessivo dei pasti erogati maggiore del 20% previsto come flessibilità dal contratto. E' in fase di definizione la revisione del P.E.F. sulla concessione dell'impianto natatorio al fine del riequilibrarlo tenendo conto delle perdite subite nella gestione durante il periodo dell'emergenza. E' stato prorogato di un anno la convenzione per la gestione dei campi da tennis in base a quanto previsto dal Decreto Rilancio.

o - Gestione rimborsi e/o compensazioni agli utenti sui servizi scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 e dei canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunali - Rimborso rette pagate dagli utenti per corsi di ginnastica organizzati dal Comune 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Per quanto riguarda i canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunale è stato previsto un rimborso sulla stagione 2020/2021 per la somma di Euro 10.981,41 rispetto alla somma di Euro 25.623,29 da pagare. Sui corsi di ginnastica comunali sono stati effettuati rimborsi per la somma di Euro 12.115,00 per il periodo di sospensione delle attività sportive. Sui servizi scolastici di trasporto e pre-post scuola sono stati fatti rimborsi agli utenti per servizi sospesi e non erogati pari alla somma di Euro € 16.584,23

p - Gestione sospensione e ripresa delle attività sportive negli impianti sportivi e nelle palestre. Definizione protocolli di sicurezza per ripresa delle attività sportive per i camp multisportivi estivi (Circolo Tennis, Vis Nova Calcio, Impianto natatorio) e per l'utilizzo delle palestre comunali sul piano palestre 2020/2021 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Sono state sospese le attività sportive svolte nella palestre e centri sportivi comunali in base alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione. Sono stati adottati dei protocolli di sicurezza per la ripresa delle attività sportive nelle palestre nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute e dall'ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state comunicate dai gestori degli impianti sportivi le iniziative per l'organizzazione dei camp estivi multi sportivi verificando il rispetto dei protocolli di sicurezza in base anche alle norme emanate da ogni singola Federazione sportiva

q - Organizzazione dei servizi scolastici con attuazione dei protocolli di sicurezza in coordinamento con gli Istituti comprensivi di Giussano e Paina per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021 - Informazioni all'utenza sulle modalità di gestione dei servizi 01/05/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: In base alle Linee Guida emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione ed i protocolli di sicurezza emanati dal Governo, prevista verifica del Comitato tecnico Scientifico. sono state adottate, in accordo con le direzioni didattiche di Giussano e Paina, le misure di sicurezza adeguate per garantire l'erogazione dei servizi scolastici e per la ripresa delle attività didattiche.

ENTRATE (aggiornate al 31/12/2020)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
140110 - ENTRATE DALLO STATO DA DECRETO CURA ITALIA PER ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (FINALIZZATO A SPESE 26500 26530 28540 27220)	100%	0,00	10.000,00	4.233,07	4.233,07
140140 - ENTRATE DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO RICONOSCIUTA AD AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA CORONAVIRUS (FINALIZZATO A SPESE 26510 26520 28530)	100%	0,00	20.000,00	8.358,71	8.358,71
140170 - ENTRATE DALLO STATO AI SENSI ART.229, COMMA 2 BIS DEL D.L.34/2020 DA DESTINARE ALLE AZIENDE DI TRASPORTO SCOLASTICO A RISTORO DI PERDITE A CAUSA EMERGENZA COVID-19 (FINALIZZATA A SPESA 43330)	100%	0,00	15.000,00	0,00	0,00
142900 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER RISTORO SPESE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE PER EMERGENZA COVID-19	100%	0,00	2.000,00	1.939,80	0,00
145460 - ENTRATE DALL'AGENZIA PER IL TPL A RISTORO PERDITE SUBITE IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO DA COMUNI CHE OPERANO IN GROSSCOST A CAUSA EMERGENZA CORONAVIRUS AI SENSI DELL'ART.200 DEL D.L. 34/2000	100%	0,00	10.000,00	6.892,91	6.892,91
Totale Entrate		0,00	57.000,00	21.424,49	19.484,69

SPESE (aggiornate al 31/12/2020)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
27220 - 0 - FONDO PER ACQUISTO DI DISPOSITIVI PER POLIZIA LOCALE FINANZIATO DALLO STATO AI SENSI DEL D.L. 18/2020 PER EMERGENZA CORONAVIRUS (FINALIZZATO A ENTRATA 140110 CON SPESE 26500-26530-28540)	100%	0,00	500,00	240,63	240,63
27580 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI DISPOSITIVI SANITARI IN USO A POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA CORONAVIRUS (MASCHERINE, GUANTI ECC.)	100%	0,00	7.000,00	1.765,00	1.765,00
43330 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A RISTORO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER PERDITE DA COVID-19 - FINANZIATO DALLO STATO AI SENSI ART.229, COMMA 2 BIS DEL D.L.34/2020 (FINALIZZATA A ENTRATA 140170)	100%	0,00	15.000,00	0,00	0,00
43410 - 0 - SPESE PER RIMBORSI A FAMIGLIE DI RETTE PER SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO E PRE-POST SCUOLA) A SEGUITO DEL FERMO ATTIVITA' CONSEQUENTE EMERGENZA COVID-19	100%	0,00	47.000,00	25.797,28	25.797,28
52510 - 0 - SPESE PER RIMBORSI A FAMIGLIE DI QUOTE PER CORSI DI GINNASTICA A SEGUITO DEL FERMO ATTIVITA' CONSEQUENTE EMERGENZA COVID-19	100%	0,00	13.000,00	12.220,00	12.220,00
59120 - 0 - FONDO PER ACQUISTO BENI PER FRONTEGGIARE EMERGENZA COVID-19 FINANZIATO DA DONAZIONI DA TERZI (FINALIZZATO A ENTRATA 158640 CON SPESE 75120 72910 72920 23470 108070 96100)	100%	0,00	16.500,00	8.269,60	8.269,60

72920 - 0 - FONDO PER ACQUISTO DI BENI DA DESTINARE A FRONTEGGIARE EMERGENZA COVID- 19 (MASCHERINE ECC.) (FINALIZZATO A ENTRATA 158640 CON SPESE 59120 75120 72910 23470 108070 96100)	100%	0,00	18.000,00	13.139,40	13.139,40
Totale Spese		0,00	117.000,00	61.431,91	61.431,91

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.286,00	228,60	5.613,32
GABRIELE BARNI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	30%	1.818,00	545,40	11.270,11
ANDREA BRIGNOLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	15.175,78
ROBERTA CAPPELLINI	C3	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.828,80	182,88	3.472,68
TIZIANO CRIPPA	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	20%	1.818,00	363,60	7.879,22
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	20%	2.286,00	457,20	19.336,60
CINZIA DI ROMA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	15.287,47
SILVANA FRANCESCHI	B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	10%	1.828,80	182,88	3.150,36
LUIGI GALANTI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	13.670,43
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.828,80	365,76	6.476,44
MARISA GAROFALO	D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	10%	1.828,80	182,88	3.811,08
ANTONIO GIANNELLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	15.493,21
ANDREA GRILLO	C.1	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	15.035,92
OLGA VALERIA MARIANI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.828,80	182,88	3.269,38
ANTONIO MARINCOLA	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	15%	750,00	112,50	2.906,95
GIANLUCA PAPASODARO	C2	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	14.540,00
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	30%	1.818,00	545,40	12.887,99
CHIARA POZZOLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.829,00	182,90	3.317,61
FERDINANDO REDAELLI	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	35%	1.818,00	636,30	14.069,37
MONICA ROSSI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	40%	1.818,00	727,20	14.645,64
TOMMASINA SANGERMANO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.422,40	142,24	2.520,03
MARIA ANTONIA SANVITO	C3	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.524,00	152,40	2.895,74
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	28%	1.818,00	509,04	12.720,65
ANGELO VIGANO'	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	30%	1.828,80	548,64	9.609,32
EMILIANA CATALDI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	10%	1.828,00	182,80	3.576,92
Totale costo personale				44.714,20	10.794,70	232.632,19

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile	57,00	64,00
CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile	67,00	66,00

CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase	6,00	6,00
CVI04 - n. uffici comunali	25,00	25,00
CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4)	24,00	24,00
CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line	11,00	11,00
CVI08 - n. dei servizi demografici	17,00	17,00
CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19	10.000,00	15.000,00
CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo	2.000,00	2.000,00
CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020	677,00	950,00
CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019	169,00	169,00
CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19	90,00	100,00
CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio	360,00	360,00
CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19	1.300,00	1.431,00
CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19	1.000,00	1.305,00
CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19	164,00	164,00
CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid	70,00	83,00
CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019	59.000,00	59.000,00
CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020	342.000,00	427.435,00
CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020	26.158,00	26.060,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
CVIN01 - % dipendenti collocati in LAEM (Lavoro Agile in Emergenza) (CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile / CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile)	85,07%	96,97%	11,90%
CVIN02 - % dei servizi erogati in presenza nella prima fase (CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase / CVI04 - n. uffici comunali)	24,00%	24,00%	0,00%
CVIN03 - % dei servizi erogati in presenza dalla riapertura (26/4) (CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4) / CVI04 - n. uffici comunali)	96,00%	96,00%	0,00%
CVIN04 - % servizi demografici erogati on-line (CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line / CVI08 - n. dei servizi demografici)	64,71%	64,71%	0,00%
CVIN05 - % incremento delle visualizzazioni delle comunicazioni on-line (CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19 / CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo)	500,00%	750,00%	250,00%
CVIN08 - % esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati (CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19 / CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio)	25,00%	27,78%	2,78%

CVIN09 - % popolazione controllata durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 (CUI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 / CUI24 - popolazione residente al 31.12.2020)	4,97%	5,49%	0,52%
CVIN10 - media veicoli controllati per ogni posto di blocco (CUI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19 / CUI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19)	6,10	7,96	1,86
Efficienza economica			
CVIN06 - % incremento delle domande di sostegno economico e affitto gestite (CUI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020 / CUI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019)	400,59%	562,13%	161,54%
CVIN12 - % incremento risorse erogate per misure sostegno economico (CUI23 - risorse erogate nell'anno 2020 / CUI22 - risorse erogate nell'anno 2019)	579,66%	724,47%	144,81%
Qualità			
CVIN11 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid (CUI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid)	70,00%	83,00%	13,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

Obiettivo strategico
OB002 - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentira' alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso.
Priorità
Alta
Finalità
Garanzia di un controllo effettivo del territorio; gestione centralizzata e supervisione globale da un centro di controllo; visione di una o piu' telecamere in tempo reale; videoregistrazione di tutti i segnali video nel rispetto delle norme sulla privacy; riprese live in siti sensibili in alta definizione al fine di acquisire immagini utili da utilizzare come prove per indagini di Polizia Giudiziaria; riprese di contesto per il controllo del traffico; possibilita' di visionare le immagini registrate; lettura targhe sulle principali vie di accesso al centro urbano; possibilita' di invio delle immagini ad una seconda postazione di controllo Client ubicata presso la Stazione dei Carabinieri di Giussano.
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Altri cdr coinvolti
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Durata
Da mercoledì 1 aprile 2020 A giovedì 31 dicembre 2020
Nota
il valore percentuale del cronoprogramma è pari a 75%, perchè la data di inizio e consegna dei lavori sarà fatta nel 2021

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												
d												

Indicatore di puntualita' (31/12/2020)



In ritardo 1,15

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Affidamento incarico progetto definitivo-esecutivo a professionista esterno	01/04/20	31/05/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 14/05/2020

Note: L'incarico a professionista è stato affidato con determinazione n. 01 del 08/01/2020. il progetto è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 69 in data 14/05/2020

b - Approvazione progetto definitivo esecutivo ed acquisizione nulla osta dal Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Monza e della Brianza

01/06/20 31/07/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/07/2020

Note: vedasi comunicazione allegata

Allegati: <public/trasmissioneverbaleriunionetecnicavideosorveglianza-29072020-signed.pdf>  -

c - Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura e dei lavori necessari alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza

01/08/20 31/10/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/12/2020

Note: La procedura di gara aperta è stata pubblicata in data 12/10/2020 e si è conclusa con aggiudicazione in data 30/12/2020. La procedura si è protratta sia per i tempi necessari alla nomina della commissione di gara, nella quale è stato nominato un componente esterno, sia per la necessità di effettuare una disamina approfondita delle offerte tecniche particolarmente elaborate e complesse che ha visto la commissione di gara impegnata in più sedute per verificare tutti i requisiti tecnici previsti nel disciplinare di gara .

d - Consegna ed inizio dei lavori alla ditta aggiudicataria della gara d'appalto

01/11/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: In corso

Note: A seguito del protrarsi della fase precedente, la consegna ed inizio lavori sono successivi alla durata preventivata del 31.12.2020 ed i lavori sono in corso

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.286,00	182,88	7.734,64
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.619,11
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.818,00	18,18	429,60
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	1%	1.818,00	18,18	454,31
Totale costo personale				7.750,80	310,68	10.237,66

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
DI007 - % rispetto del cronoprogramma	100,00	75,00
DI202 - nr. videocamere da sostituire	13,00	31,00
DI203 - n. videocamere da installare in base alle esigenze emerse	9,00	16,00
DI205 - n. videocamere esistenti	26,00	26,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
DIN201 - tasso rinnovo telecamere sul territorio (DI202 - nr. videocamere da sostituire / DI205 - n. videocamere esistenti)	50,00%	119,23%	69,23%
DIN202 - tasso incremento telecamere sul territorio (DI203 - n. videocamere da installare in base alle esigenze emerse / DI205 - n. videocamere esistenti)	34,62%	61,54%	26,92%
Efficacia temporale			
DIN004 - % rispetto del cronoprogramma (DI007 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%	75,00%	-25,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
OB003 - Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.
Priorità
Alta
Finalità
Soddisfare e realizzare i principi di trasparenza, legalita' ed integrita'
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - TRASPARENZA: implementazione e costante aggiornamento dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, in linea con le indicazioni di ANAC	01/01/20	31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

b - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile in materia di prevenzione della corruzione individuati nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione	01/01/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

c - Formazione annua del personale dipendente in tema di anticorruzione	15/10/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.286,00	45,72	1.933,66
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.818,00	18,18	429,60

DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale- ViceComandante	1%	1.818,00	18,18	454,31
EMILIANA CATALDI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.828,00	18,28	357,69
Totale costo personale				7.750,00	100,36	3.175,26

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione	80,00	94,00
GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente	94,00	94,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
GIN2005 - % formazione in tema di anticorruzione (GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione / GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente)	85,11%	100,00%	14,89%






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali

Responsabile: Ivo Roberto Cassetta












































































































































Periodo di Riferimento: Anno - 2020

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB001 - GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze.
Priorità
Alta
Finalità
Assicurare la continuita' dei servizi comunali durante tutto il periodo dell'emergenza Covid-19
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da domenica 23 febbraio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
												
b												
												
c												
												
d												
												
e												
												
f												
												
g												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



h												
i												
l												
m												
n												
o												
p												
q												

In ritardo 1,06

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Informazioni alla popolazione tramite diversi canali	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/12/2020		
Note:		
b - Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali. Ridefinizione delle procedure e dell'organizzazione delle attività degli uffici, privilegiando la digitalizzazione.	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
c - Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	01/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
d - Attivazione tecnica del lavoro agile in emergenza; gestione dei dipendenti	16/03/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
e - Gestione del personale in emergenza: disposizioni organizzative, esoneri, permessi speciali, appendice COVID al DVR	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
f - Verifica costante degli equilibri di bilancio a seguito della crisi economica conseguente la pandemia, anche rispetto alla necessità di finanziare maggiori spese utili per la gestione dell'emergenza	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		
Note:		
g - Organizzazione e gestione delle misure straordinarie di sostegno economico per l'emergenza (bando buoni spesa, bandi affitto, sostegno alle Udo della rete d'offerta sociale)	23/02/20	31/12/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020		

Note:

h - Ri-progettazione servizi alla persona (Asilo Nido, servizi educativi minori, assistenza educativa scolastica, attività estive) per garantirne la continuità e sicurezza durante le diverse fasi dell'emergenza 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

i - Gestione delle pratiche edilizie e informazioni ai professionisti a distanza mantenendo le istruttorie allineate con i tempi previsti e attesi; conclusione di procedure complesse, già avviate in precedenza: PGT, P.A. e PdC Convenzionati. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

l - Verifica del rispetto, d'intesa con le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura) ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio nonché - quando possibile - con la Protezione Civile e le Organizzazioni di Volontariato, della normativa emergenziale disciplinata da fonti nazionali, regionali e locali finalizzata al mantenimento del distanziamento sociale e del divieto di assembramento, nonché le iniziali chiusure e le successive riaperture degli esercizi pubblici e commerciali. 23/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

m - Organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana (sanificazione strade ed aree pubbliche esposte, raccolta rifiuti soggetti, positivi, quarantenati e RSA, conferimenti piattaforma ecologica comunale) secondo le indicazioni tecniche emergenziali nazionali e regionali 13/03/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020**Note:**

n - Gestione sospensione servizi scolastici ed appalti - Gestione delle sospensioni e/o proroghe dei contratti sul trasporto pubblico e ristorazione - Ridefinizione dei prezzi sui servizi di ristorazione per attività di preparazione pasti per anziani e sui Centri Estivi tenendo conto dei protocolli di sicurezza sulla ristorazione - Ridefinizione dei piani economici e finanziari e proroga concessioni sugli impianti sportivi ai sensi della L.77 del 2020 24/02/20 31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Il contratto sui servizi di ristorazione è stato sospeso per 4 mesi e prorogata la scadenza del contratto al 31.03.2022. E' stato rivisto il corrispettivo sul contratto di trasporto scolastico riducendolo della quota di Euro 22750,00 pari alla quota rimborsata agli utenti per servizi non erogati. E' stato rivisto il corrispettivo del prezzo del pasto sulla ristorazione scolastica aumentando dell'importo di Euro 0,52 in considerazione dei maggiori costi di gestione del servizio della Società Sodexo. E' stato aumentato il costo del pasto sulla ristorazione per anziani e disabili, nel periodo compreso tra Febbraio e Giugno 2020 a causa della riduzione del numero complessivo dei pasti erogati maggiore del 20% previsto come flessibilità dal contratto. E' in fase di definizione la revisione del P.E.F. sulla concessione dell'impianto natatorio al fine del riequilibrarlo tenendo conto delle perdite subite nella gestione durante il periodo dell'emergenza. E' stato prorogato di un anno la convenzione per la gestione dei campi da tennis in base a quanto previsto dal Decreto Rilancio.

o - Gestione rimborsi e/o compensazioni agli utenti sui servizi scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 e dei canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunali - Rimborso rette pagate dagli utenti per corsi di ginnastica organizzati dal Comune 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Per quanto riguarda i canoni pagati dalle associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre comunale è stato previsto un rimborso sulla stagione 2020/2021 per la somma di Euro 10.981,41 rispetto alla somma di Euro 25.623,29 da pagare. Sui corsi di ginnastica comunali sono stati effettuati rimborsi per la somma di Euro 12.115,00 per il periodo di sospensione delle attività sportive. Sui servizi scolastici di trasporto e pre-post scuola sono stati fatti rimborsi agli utenti per servizi sospesi e non erogati pari alla somma di Euro € 16.584,23

p - Gestione sospensione e ripresa delle attività sportive negli impianti sportivi e nelle palestre. Definizione protocolli di sicurezza per ripresa delle attività sportive per i camp multisportivi estivi (Circolo Tennis, Vis Nova Calcio, Impianto natatorio) e per l'utilizzo delle palestre comunali sul piano palestre 2020/2021 24/02/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: Sono state sospese le attività sportive svolte nelle palestre e centri sportivi comunali in base alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione. Sono stati adottati dei protocolli di sicurezza per la ripresa delle attività sportive nelle palestre nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute e dall'ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state comunicate dai gestori degli impianti sportivi le iniziative per l'organizzazione dei camp estivi multi sportivi verificando il rispetto dei protocolli di sicurezza in base anche alle norme emanate da ogni singola Federazione sportiva

q - Organizzazione dei servizi scolastici con attuazione dei protocolli di sicurezza in coordinamento con gli Istituti comprensivi di Giussano e Paina per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021 - Informazioni all'utenza sulle modalità di gestione dei servizi 01/05/20 30/09/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note: In base alle Linee Guida emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione ed i protocolli di sicurezza emanati dal Governo, prevista verifica del Comitato tecnico Scientifico. sono state adottate, in accordo con le direzioni didattiche di Giussano e Paina, le misure di sicurezza adeguate per garantire l'erogazione dei servizi scolastici e per la ripresa delle attività didattiche.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.799,97
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	5%	1.257,83	62,89	1.124,59
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.813,35
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	15%	1.219,20	182,88	4.076,77
ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.371,60	68,58	1.266,34
CHIARA PIRASTRU	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	15%	1.828,80	274,32	5.294,65
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.828,80	91,44	1.766,50
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.818,00	90,90	1.997,46
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	5%	1.828,80	91,44	1.752,67
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	5%	2.286,00	114,30	4.686,15
Totale costo personale				17.096,63	1.159,63	25.578,45

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
CVI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile	57,00	64,00
CVI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile	67,00	66,00
CVI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase	6,00	6,00
CVI04 - n. uffici comunali	25,00	25,00
CVI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4)	24,00	24,00
CVI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line	11,00	11,00
CVI08 - n. dei servizi demografici	17,00	17,00
CVI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19	10.000,00	15.000,00
CVI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo	2.000,00	2.000,00
CVI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020	677,00	950,00
CVI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019	169,00	169,00
CVI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19	90,00	100,00
CVI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio	360,00	360,00
CVI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19	1.300,00	1.431,00
CVI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19	1.000,00	1.305,00
CVI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19	164,00	164,00
CVI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid	70,00	83,00

CVI22 - risorse erogate nell'anno 2019	59.000,00	59.000,00
CVI23 - risorse erogate nell'anno 2020	342.000,00	427.435,00
CVI24 - popolazione residente al 31.12.2020	26.158,00	26.060,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
CVIN01 - % dipendenti collocati in LAEM (Lavoro Agile in Emergenza) (CUI01 - n. dipendenti avviati al lavoro agile / CUI02 - n. dipendenti avviabili al lavoro agile)	85,07%	96,97%	11,90%
CVIN02 - % dei servizi erogati in presenza nella prima fase (CUI03 - n. uffici comunali aperti al pubblico nella prima fase / CUI04 - n. uffici comunali)	24,00%	24,00%	0,00%
CVIN03 - % dei servizi erogati in presenza dalla riapertura (26/4) (CUI05 - n. uffici comunali aperti al pubblico in presenza nella seconda fase (da 26/4) / CUI04 - n. uffici comunali)	96,00%	96,00%	0,00%
CVIN04 - % servizi demografici erogati on-line (CUI07 - n. dei servizi demografici gestiti on-line / CUI08 - n. dei servizi demografici)	64,71%	64,71%	0,00%
CVIN05 - % incremento delle visualizzazioni delle comunicazioni on-line (CUI09 - n. visualizzazione medie dei comunicati periodo covid-19 / CUI10 - n. visualizzazioni medie delle comunicazioni di altro tipo)	500,00%	750,00%	250,00%
CVIN08 - % esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati (CUI15 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi controllati in fase COVID-19 / CUI16 - n. esercizi commerciali e pubblici esercizi sul territorio)	25,00%	27,78%	2,78%
CVIN09 - % popolazione controllata durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 (CUI17 - n. persone fisiche controllate durante le pattuglie aggiuntive COVID-19 / CUI24 - popolazione residente al 31.12.2020)	4,97%	5,49%	0,52%
CVIN10 - media veicoli controllati per ogni posto di blocco (CUI19 - n. veicoli controllati nei posti di blocco per COVID-19 / CUI20 - n. complessivo posti di controllo effettuati nel periodo COVID-19)	6,10	7,96	1,86
Efficienza economica			
CVIN06 - % incremento delle domande di sostegno economico e affitto gestite (CUI11 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2020 / CUI12 - n. domande di sostegno economico e affitto gestite nel 2019)	400,59%	562,13%	161,54%
CVIN12 - % incremento risorse erogate per misure sostegno economico (CUI23 - risorse erogate nell'anno 2020 / CUI22 - risorse erogate nell'anno 2019)	579,66%	724,47%	144,81%
Qualità			
CVIN11 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid (CUI21 - % gradimento servizi Nido e Attività estive riprogettate in fase covid)	70,00%	83,00%	13,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
OB003 - Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.
Priorità
Alta
Finalità
Soddisfare e realizzare i principi di trasparenza, legalita' ed integrita'
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A giovedì 31 dicembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - TRASPARENZA: implementazione e costante aggiornamento dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, in linea con le indicazioni di ANAC	01/01/20	31/12/20

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

b - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile in materia di prevenzione della corruzione individuati nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione	01/01/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

c - Formazione annua del personale dipendente in tema di anticorruzione	15/10/20	31/12/20
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/12/2020

Note:

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	1.219,20	12,19	271,78

IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.286,00	22,86	937,23
Totale costo personale				3.505,20	35,05	1.209,01

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione	80,00	94,00
GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente	94,00	94,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
GIN2005 - % formazione in tema di anticorruzione (GI2005 - n. unita' dell'Ente formate in tema di anticorruzione / GI2006 - n. unita' operative totali dell'Ente)	85,11%	100,00%	14,89%

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P104 - Gestire le entrate e le risorse economiche

Obiettivo strategico
OB004 - NUOVA TARI Porre in essere ogni azione utile ad evitare aumenti immotivati della TARI, nel pieno rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni ARERA concernenti la stesura del PEF secondo la nuova metodologia, garantendo sempre l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. A titolo esemplificativo, potranno essere pianificate modifiche al contratto di igiene urbana in essere con il gestore, nell'ambito delle facoltà convenzionali possibili, oppure potranno essere reperite risorse provenienti dalla fiscalità generale utili al finanziamento di riduzioni tariffarie a favore di particolari categorie di utenti, nel rispetto dei regolamenti vigenti e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione. Resta ferma l'opportunità di contemplare l'aumento delle entrate tariffarie complessive sulla base del tasso di inflazione programmata individuato da Arera.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio
Programma DUP
PROGRAMMA DI MANDATO
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2020 A mercoledì 30 settembre 2020

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'
(31/12/2020)



Puntuale 1,00

Fasi	Inizio	Fine
a - Studio e approfondimento nuova metodologia di calcolo delle entrate tariffarie secondo delibere ARERA in collaborazione con Gelsia Ambiente	01/01/20	31/05/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/05/2020		
Note:		
b - Acquisizione PEF grezzo, integrazione coi valori e parametri di competenza dell'ETC e validazione	01/06/20	31/08/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 31/08/2020		
Note:		
c - Predisposizione deliberazioni e relativa approvazione in Consiglio Comunale	01/09/20	30/09/20
Monitoraggio al 31/12/2020: Terminata Data Completamento 30/09/2020		
Note: Approvazione delibera C.C. n. 26 del 2.10.2020		
PERSONALE (aggiornato al 31/12/2020)		

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	5%	1.219,20	60,96	1.358,92
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.286,00	22,86	937,23
Totale costo personale				3.505,20	83,82	2.296,15

Indici (aggiornati al 31/12/2020)	Atteso nell'anno	Raggiunto
TARI001 - % rispetto tempistiche di approvazione PEF	100,00	100,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2020)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			
TARIN001 - % rispetto tempistiche di approvazione PEF (TARI001 - % rispetto tempistiche di approvazione PEF)	100,00%	100,00%	0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Organizzazione, Programmazione e Controlli
DIRIGENTE
Filippo Valentino Ballatore / Paolo Campioli
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5001	Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	P	IN244 - % copertura newsletter IN761 – Convocazioni medie per addetto IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti	M	M	M	M	54	100,00	54
C5002	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione	P	IN014 – Tasso di accessibilità sportello protocollo IN016 – Notifiche medie gestite GIN0007 – Media richieste di accesso agli atti pervenute dai consiglieri comunali GIN0101 - % gare espletate dalla CUC	M	M	M	M	54	98,00	52,92
C5010	Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione	P	IN879 – Tempo medio inoltro ufficio reclami/richieste in ore GIN0003 - % pratiche gestite dallo sportello al cittadino	M	M	M	M	54	100,00	54
Ob01	GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze	STR		A	A	A	A	375	100	375
Ob03	Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalità e dell'integrità.	STR		A	M	B	B	10	90	9
								547		544,92

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,62%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Economico Finanziario
DIRIGENTE
Marco Raffaele Casati
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5001	Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	P	IN244 - % copertura newsletter IN761 – Convocazioni medie per addetto IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti		M	M	M	M	54	100	54
C5002	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione	P	IN014 – Tasso di accessibilità sportello protocollo IN016 – Notifiche medie gestite GIN0007 – Media richieste di accesso agli atti pervenute dai consiglieri comunali GIN0101 - % gare espletate dalla CUC IN793 – Risparmio spese postali		M	M	M	M	54	98	52,92
C5003	Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate	P	IN042 - % rispetto parametri di deficitarietà IN049 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione GIN0020 – Tempo medio dei pagamenti in giorni		M	M	M	M	54	100	54
C5004	Gestire i tributi locali ed il catasto	P	IN059 – Tasso recupero evasione ICI/IMU IN061 – Tasso recupero COSAP IN062 – Tasso recupero imposta pubblicitaria IN063 – Tasso di accessibilità dello sportello tributi GIN2001 - % contribuenti che usufruiscono del servizio di calcolo TASI IN070 - % di scostamento tra previsione del gettito tributario e risultato ottenuto		M	M	M	M	54	100	54
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P	IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54	100	54
C5008	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici	P	IN858 – Numero ore di formazione mediamente fruita dai dipendenti IN861 - % incidenza del costo della connettività sulle spese correnti IN867 – Costo unitario delle SIM		M	M	M	M	54	100	54

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Economico Finanziario
DIRIGENTE
Marco Raffaele Casati
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5009		P IN230 - % ore straordinarie remunerate IN237 - % rettifiche timbrature cartellini		M	M	M	M	54	100	54
C5025		P IN220 - % personale dedicato al processo IN378 – indice di diffusione IN391 – Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 – Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54	95	51,3
C5044		P IN705 – Tasso di accessibilità ufficio attività produttive e commerciali		M	M	M	M	54	100	54
C5045		P IN691 - % di richieste SUAP gestite on line IN692 – Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive IN694 – Produttività del SUAP – Pratiche medie gestite da dipendente		M	M	M	M	54	100	54
Ob01		STR GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze		A	A	A	A	375	100	375
Ob02		STR PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentirà alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso		A	B	A	M	75	98	73,5

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Economico Finanziario
DIRIGENTE
Marco Raffaele Casati
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Ob03		Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.		A	M	B	B	10	90	9
Ob04		NUOVA TARI Porre in essere ogni azione utile ad evitare aumenti immotivati della TARI, nel pieno rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni ARERA concernenti la stesura del PEF secondo la nuova metodologia, garantendo sempre l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. A titolo esemplificativo, potranno essere pianificate modifiche al contratto di igiene urbana in essere con il gestore, nell'ambito delle facoltà convenzionali possibili, oppure potranno essere reperite risorse provenienti dalla fiscalità generale utili al finanziamento di riduzioni tariffarie a favore di particolari categorie di utenti, nel rispetto dei regolamenti vigenti e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione. Resta ferma l'opportunità di contemplare l'aumento delle entrate tariffarie complessive sulla base del tasso di inflazione programmata individuato da Arera.		A	A	A	A	375	100	375
								14	1375	1368,72

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,54%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54	100	54
C5006	Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze		M	M	M	M	54	95	51,3
C5015	Gestire le scuola dell'infanzia	P IN220 - % personale dedicato al processo IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN292 – Efficacia degli interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia IN004 – Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54	100	54
C5016	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P IN220 - % personale dedicato al processo IN962 - % alunni con buono libro IN094 - % progettaz. interne di manutenz. straordinarie, riqualificaz., ristrutturaz. e nuove opere IN306 – Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado IN949 - % rispetto programmaz. manutenz straordinarie, riqualificaz. e messa in sicurezza IN950 - % risorse destinate alla manutenzi. straordinaria, riqualificaz. e messa in sicurezza – sc. primarie e secondarie di primo grado IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa		M	M	M	M	54	100	54
C5018	Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)	P IN220 - % personale dedicato al processo IN314 - % soddisfaz. delle richieste centro estivo IN318 - % soddisfaz. delle richieste pre-post scuola IN322 - % soddisfaz. delle richieste trasporto scolastico IN323 - % di morosi trasporto scolastico IN330 - ore di prestaz. settimanali erogate pre-post scuola IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico IN350 - % gradimento centro estivo		M	M	M	M	54	100	54

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5020	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54	100	54
C5021	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuovo opere IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi		M	M	M	M	54	100	54
C5025	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54	95	51,3
C5027	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi		M	M	M	M	54	100	54
C5029	Gestire il Servizio Idrico integrato	P IN004 - Costo pro capite del processo IN545 - % disservizi sul sistema idrico integrato		M	M	M	M	54	100	54
C5033	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	P IN220 - % personale dedicato al processo IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on-line IN490 - % segnali stradali medi per km IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica		M	M	M	M	54	98	52,92
C5035	Gestire l'asilo nido	P IN571 - Giorni di apertura annuali asilo nido - inserito per errore materiale IN577 - Efficacia degli interventi manutentivi IN584 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria asilo nido IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti		M	M	M	M	54	100	54

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5036	Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN588 – tasso annuale di nuove prese in carico GIN0067 – tasso di risposta alle nuove segnalazione	M	M	M	M	54	100	54
C5037	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN597 – Grado di soddisfazione delle richieste assistenza persone diversamente abili IN598 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili IN599 - % soddisfazione del servizio trasporto persone diversamente abili GIN0017 - % soddisfazione delle richieste di inserimento centro socio educativo / servizi formazione all'autonomia	M	M	M	M	54	100	54
C5038	Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P	IN619 - % soddisfazione delle richieste di servizio assistenza domiciliare anziani IN621 - % soddisfazione delle richieste di consegna pasti anziani IN623 – ore medie di assistenza domiciliare per utente IN1105 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN004 – Costo pro capite del processo	M	M	M	M	54	90	48,6
C5039	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà	P	IN220 - % personale dedicato al processo GIN0062 – Media domande gestite per unità operativa del processo GIN0065 – n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio GIN0066 – n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio	M	M	M	M	54	100	54
C5040	Interventi per il Diritto alla Casa	P	IN1120 – Grado di soddisfazione domande emergenza abitativa – contributi IN664 - % soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione	M	M	M	M	54	100	54
C5041	Programmazione della rete dei servizi	P	INS023 - % partecipazione gruppi di lavoro IN004 – costo pro capite del processo	M	M	M	M	54	100	54
C5043	Gestire i servizi cimiteriali	P	nessun indicatore performante a preventivo - valutato andamento complessivo degli indicatori ritenuti performanti a consuntivo	M	M	M	M	54	100	54

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Ob01	GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze	STR		A	A	A	A	375	100	375
Ob02	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentirà alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso	STR		A	B	A	M	75	98	73,5
Ob03	Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalità e dell'integrità.	STR		A	M	B	B	10	90	9
Ob05	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA CENTRO SPORTIVO BORGONOVO GIUSSANO - FASE 1/2 - Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione della pista di atletica del "Centro Sportivo Stefano Borgonovo" sito in via Caduti di Superga che comprende oltre all'impianto dedicato all'atletica leggera, due campi da calcio, di cui uno in erba sintetica con i relativi spogliatoi per l'esecuzione di quali è stato sottoscritto un Accordo di Programma con Regione Lombardia che ha cofinanziato i lavori. I lavori consistono principalmente in: rifacimento della pavimentazione della pista, opere complementari necessarie sulle attrezzature sportive e presenti lungo la pista, opere di adeguamento, fornitura e posa di attrezzature sportive mancanti quali la gabbia per il lancio del disco/martello e dotazione completa per salto con l'asta. Il Quadro Economico prevede inoltre tra le somme a disposizione una cifra che sarà utilizzata per l'acquisto delle ulteriori attrezzature sportive necessarie per l'ottenimento dell'Omologazione. La rendicontazione a Regione Lombardia dovrà avvenire entro giugno 2021 e la conclusione dell'Accordo di Programma entro la fine dello stesso anno.	STR		A	M	A	A	250	100	250
Ob06	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PUNTO DI RISTORO ED INFO-POINT AREA LAGHETTO - FASE 1/2 L'intervento consiste nella realizzazione di un progetto di "Riqualificazione urbana con demolizione e nuova costruzione" che prevede la demolizione degli immobili esistenti ormai obsoleti e inagibili, e la costruzione di un edificio volto ad assicurare la presenza di un servizio info-point e un locale di somministrazione cibo e bevande aperti tutto l'anno, all'interno dell'area Laghetto e nel Parco Valle Lambro. Per finanziare l'intervento l'Amministrazione Comunale utilizzerà parte del contributo assegnato dalla Legge Regionale n. 9 del 4/05/2020. Per l'aggiudicazione si procederà mediante appalto integrato ponendo a base di gara il progetto definitivo predisposto dall'Ufficio Tecnico.	STR		A	M	A	A	250	100	250
								1986		1971,62

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
DIRIGENTE
David Cornacchia
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	99,28%
--	---------------

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P	IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma	M	M	M	M	54	100	54
C5006	Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P	IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze	M	M	M	M	54	95	51,3
C5007	Gestire i servizi demografici ed elettorali	P	IN206 – Tasso di accessibilità dei servizi demografici GIN0036 - % certificati con timbro digitale GIN0037 - % autonomia dei cittadini IN217 - % tipologie pratiche servizi demografici gestiti on line	M	M	M	M	54	100	54
C5013	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN256 – Rapporto popolazione/agenti IN259 – Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche IN917 - % tempo dedicato alla vigilanza scuole GIN0046 - % posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione	M	M	M	M	54	100	54
C5014	Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN930 – Incidenza del costo delle telecamere sul costo del processo	M	M	M	M	54	98	52,92
C5015	Gestire le scuola dell'infanzia	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN292 – Efficacia degli interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia IN004 – Costo pro capite del processo	M	M	M	M	54	100	54

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5016	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P IN220 - % personale dedicato al processo IN962 - % alunni con buono libro IN094 - % progettaz. interne di manutenz. straordinarie, riqualificaz., ristrutturaz. e nuove opere IN306 - Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado IN949 - % rispetto programmaz. manutenz straordinarie, riqualificaz. e messa in sicurezza IN950 - % risorse destinate alla manutenz. straordinaria, riqualificaz. e messa in sicurezza - sc. primarie e secondarie di primo grado IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa		M	M	M	M	54	100	54
C5018	Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)	P IN220 - % personale dedicato al processo IN314 - % soddisfaz. delle richieste centro estivo IN318 - % soddisfaz. delle richieste pre-post scuola IN322 - % soddisfaz. delle richieste trasporto scolastico IN323 - % di morosi trasporto scolastico IN330 - ore di prestaz. settimanali erogate pre-post scuola IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico IN350 - % gradimento centro estivo		M	M	M	M	54	100	54
C5020	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54	100	54
C5021	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuovo opere IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi		M	M	M	M	54	100	54
C5022	Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P nessun indicatore performante - non valutabile						0		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5027	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P	IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate a manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi		M	M	M	M	54	100	54
C5028	Gestire il servizio di Igiene urbana	P	IN521 - % raccolta differenziata IN522 - % sanzioni erogate per conferimento e abbandono rifiuti IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana GIN0043 - % utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana		M	M	M	M	54	100	54
C5032	Gestire i trasporti pubblici locali	P	nussun indicatore performante - non valutabile					0		0	
C5033	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on-line IN490 - % segnali stradali sostituiti IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica		M	M	M	M	54	98	52,92
C5034	Gestire la protezione civile	P	IN560 - % Volontari di protezione civile presenti sul territorio IN561 - Grado di realizzazione iniziative di Protezione Civile		M	M	M	M	54	100	54
C5043	Gestire i servizi cimiteriali	P	nessun indicatore performante a preventivo - valutato andamento complessivo degli indicatori ritenuti performanti a consuntivo		M	M	M	M	54	100	54

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
DIRIGENTE
Martino De Vita
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5045	Sportello Unico e sviluppo economico	Gestire i trasporti pubblici locali	IN691 - % di richieste SUAP gestite on line IN692 – Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive IN694 – Produttività del SUAP – Pratiche medie gestite da dipendente		M	M	M	M	54	100	54
Ob01	GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze	STR			A	A	A	A	375	100	375
Ob02	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA CITTA' DI GIUSSANO - Il progetto consiste nell'estensione e nell'adeguamento tecnologico dell'impianto esistente. Il sistema consentirà alle Forze di Polizia di conoscere in tempo reale l'impatto della presenza di traffico, di blocchi della circolazione, di eventuali incidenti ed il controllo di situazioni a rischio criminoso	STR			A	B	A	M	75	98	73,5
Ob03	Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalità e dell'integrità.	STR			A	M	B	B	10	90	9
								1324		1316,64	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,44%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica, Edilizia e Politiche Sociali
DIRIGENTE
Ivo Roberto Cassetta
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5006	Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P	IN448 - Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 - Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze	M	M	M	M	54	95	51,3
C5024	Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale	P	nessun indicatore performante - non valutabile					0		0
C5025	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria	M	M	M	M	54	95	51,3
C5026	Gestione del SIT	P	nessun indicatore performante - non valutabile					0		0
C5027	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P	IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi	M	M	M	M	54	100	54
C5028	Gestire il servizio di Igiene urbana	P	IN521 - % raccolta differenziata IN522 - % sanzioni erogate per conferimento e abbandono rifiuti IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana GIN0043 - % utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana	M	M	M	M	54	100	54
Ob01	GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha impegnato tutti gli uffici comunali, dalle prime fasi alla gestione del cammino graduale verso il ritorno alla normalità. Ogni settore ha dovuto affrontare sfide e criticità differenti, con l'obiettivo comune di garantire il servizio alla cittadinanza, facendosi carico di maggiori incombenze	STR		A	A	A	A	375	100	375

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Urbanistica, Edilizia e Politiche Sociali
DIRIGENTE
Ivo Roberto Cassetta
CATEGORIA:

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Ob03 Interventi per prevenire il rischio di corruzione: valorizzazione delle attivita' volte a garantire la trasparenza, la cultura della legalita' e dell'integrita'.	STR			A	M	B	B	10	90	9
Ob04 NUOVA TARI Porre in essere ogni azione utile ad evitare aumenti immotivati della TARI, nel pieno rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni ARERA concernenti la stesura del PEF secondo la nuova metodologia, garantendo sempre l'equilibrio economico finanziario della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. A titolo esemplificativo, potranno essere pianificate modifiche al contratto di igiene urbana in essere con il gestore, nell'ambito delle facoltà convenzionali possibili, oppure potranno essere reperite risorse provenienti dalla fiscalità generale utili al finanziamento di riduzioni tariffarie a favore di particolari categorie di utenti, nel rispetto dei regolamenti vigenti e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione. Resta ferma l'opportunità di contemplare l'aumento delle entrate tariffarie complessive sulla base del tasso di inflazione programmata individuato da Arera.	STR			A	A	A	A	375	100	375
								976		969,6

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,34%



CITTÀ DI
GIUSSANO

PIANO DELLA PERFORMANCE

Anno 2020

RELAZIONE

(ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

INDICE

1	Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2020.....	3
1.1	I documenti di riferimento per la Relazione del piano della performance	4
2.	Conoscere per governare - L'identità	6
2.1	Il contesto esterno: il nostro comune in cifre	6
2.2	La situazione economica e patrimoniale	7
2.3	Il contesto interno: la nostra organizzazione.....	11
3.	La rendicontazione del Piano Performance 2020	10
3.1	L'albero delle Performance	10
3.2	Obiettivi di Processo	12
3.3	Obiettivi Strategici e di Sviluppo	12

1 Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2020

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli dirigenti raggiunti rispetto ai singoli obiettivi - di processo, strategici e di sviluppo - programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Il Piano della Performance ("Piano") per l'anno 2020 è stato approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 127 del 20.8.2020 e n. 159 del 15.10.2020.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la performance del Comune di Giussano affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte, così da avere una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La Relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo assegnati, dei valori di risultato raggiunti e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

1.1 I documenti di riferimento per la Relazione del piano della performance

- a) **Programma di Mandato del Sindaco 2019/2024** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24.7.2019). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione Strategica 2014-2019, Sezione Operativa 2019-2020** (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22.01.2019)
Sezione Strategica 2019-2024, Sezione Operativa 2020-2022 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2019).
Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- c) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano delle Performance** (approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 30.12.2020, n. 127 del 20.8.2020 e n. 159 del 15.10.2020). Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio, e quindi del DUP, definisce gli obiettivi di ciascun programma e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Il documento comprende:
- il piano degli obiettivi strategici dell'Ente, con l'indicazione degli indicatori di partenza, intermedi e la misura/target attesa finale;
 - il piano degli obiettivi strategici di gestione per l'anno 2020 assegnati a ciascun dirigente;
 - il piano degli obiettivi di sviluppo e di processo per il miglioramento delle attività ordinarie sempre assegnati ai titolari di PEG;
 - le tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun titolare di PEG.
- d) **Rendiconto della Gestione - esercizio finanziario 2020** (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 29.4.2021).
Il Rendiconto della gestione è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'amministrazione ha individuato una serie di obiettivi ritenuti strategici in quanto ricondotti al programma di mandato. Ad ogni obiettivo sono state assegnate le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sulle quali l'azione di monitoraggio determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi costituisce parte della valutazione della performance dell'Ente.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

OBIETTIVI DI PROCESSO

Rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

2 Conoscere per governare - L'identità

- ✓ Il contesto “esterno”: il nostro comune in “cifre”
- ✓ La situazione economica e patrimoniale
- ✓ Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

2.1 Il contesto “esterno”: il nostro comune in “cifre”

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno; descrive la situazione socio-economica dei cittadini e del territorio di riferimento.

Si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno e come esso ha influenzato le attività svolte.

POPOLAZIONE

Descrizione	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12	26.066	26.158	26.060
Nati nell'anno	212	204	198
Morti nell'anno	219	235	305
Immigrati	983	1.069	821
Emigrati	855	946	812

TERRITORIO

Superficie (kmq)	10,32
Frazioni	4

VIABILITA'

Strade comunali (km)	103
Strade provinciali (km)	0,5
Strade statali (km)	3
Autostrade (km)	0

2.2 La situazione economica e patrimoniale

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo.

ANDAMENTO DELLE ENTRATE - CONSUNTIVO 2020					
	Denominazione	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento finale	Accertato	% accertam. su stanziam. finale
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.263.200,00	12.390.200,00	13.308.047,67	107,41%
Titolo 2	Trasferimenti correnti	2.016.350,00	4.319.400,00	3.669.689,80	84,96%
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.769.400,00	3.567.463,00	3.526.195,29	98,84%
	Totale Titoli 1-2-3	19.048.950,00	20.277.063,00	20.503.932,76	101,12%

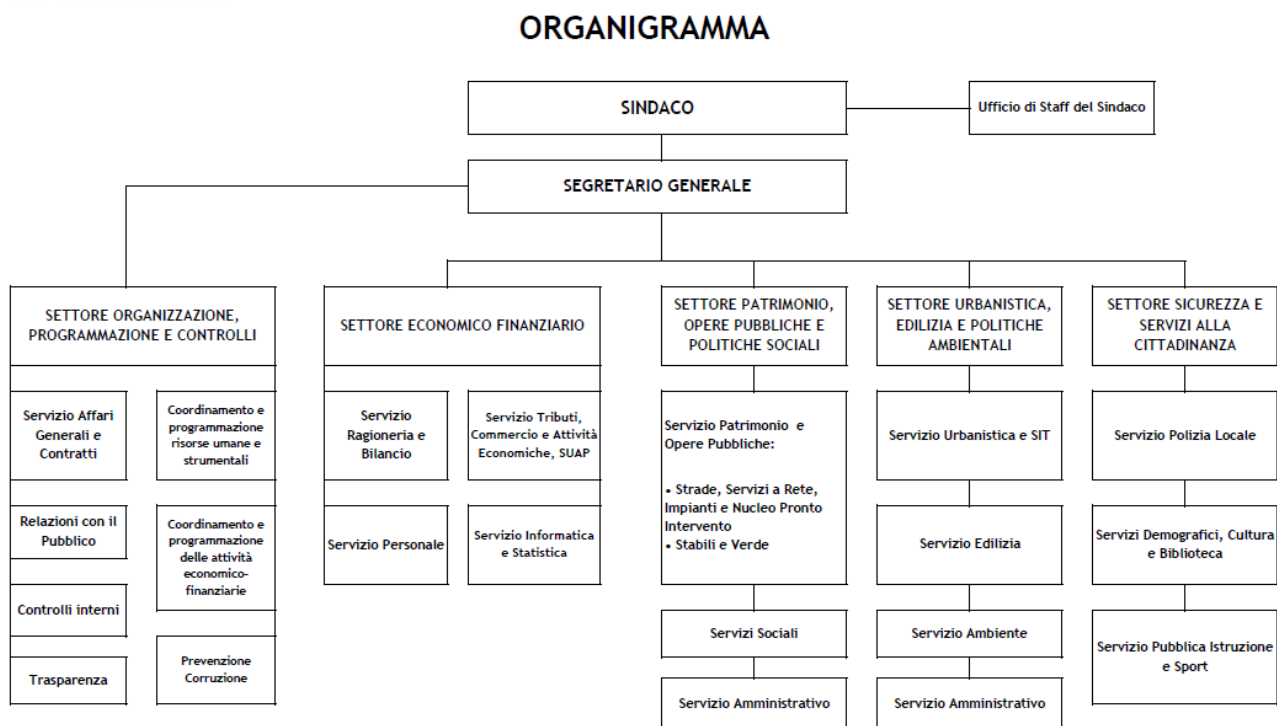
ANDAMENTO DELLE USCITE - CONSUNTIVO 2020					
	Denominazione	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento finale	Impegnato	% IMPEGNI su stanziam. finale
Titolo 1	Spese correnti	18.148.516,00	20.516.464,20	15.770.768,74	76,87%
	Totale Titolo 1	18.148.516,00	20.516.464,20	15.770.768,74	76,87%

SPESE CORRENTI DA RENDICONTO 2020 RIPARTITE PER MISSIONE

	MISSIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO FINALE	IMPEGNATO	% IMPEGNATO
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.084.908,00	4.293.524,98	3.423.223,39	80%
3	Ordine pubblico e sicurezza	768.300,00	805.424,26	694.226,91	86%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.146.856,00	2.330.016,25	1.792.268,53	77%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	413.106,00	403.906,00	327.282,61	81%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	498.427,00	602.180,21	360.008,84	60%
7	Turismo	4.000,00	4.000,00	0,00	0%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	442.683,00	478.193,00	431.262,93	90%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.225.967,00	3.564.541,62	3.495.460,31	98%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.155.730,00	1.211.915,33	1.116.356,13	92%
11	Soccorso civile	18.100,00	34.380,00	22.265,64	65%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.242.021,00	5.456.111,55	4.047.410,43	74%
14	Sviluppo economico e competitività	63.658,00	64.108,00	56.986,77	89%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.500,00	5.500,00	4.016,25	73%
20	Fondi e accantonamenti	1.079.260,00	1.262.663,00	0	0%
	TOTALE MISSIONI	18.148.516,00	20.516.464,20	15.770.768,74	77%

2.3 Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

Organigramma al 31.12.2020



3. La rendicontazione del Piano Performance 2020

In questa sezione sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2020

3.1 L'albero delle Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami del chi fa cosa (tra funzioni, processi e obiettivi strategici).

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura possano contribuire, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della mission dell'Ente.

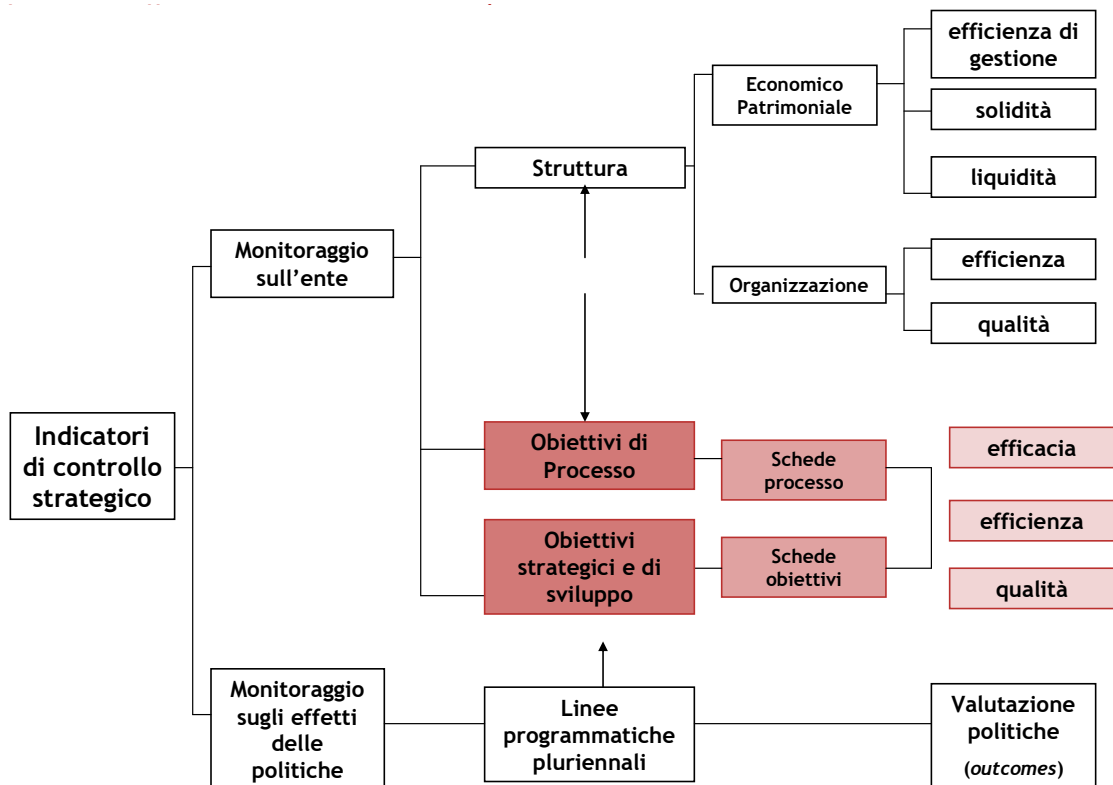
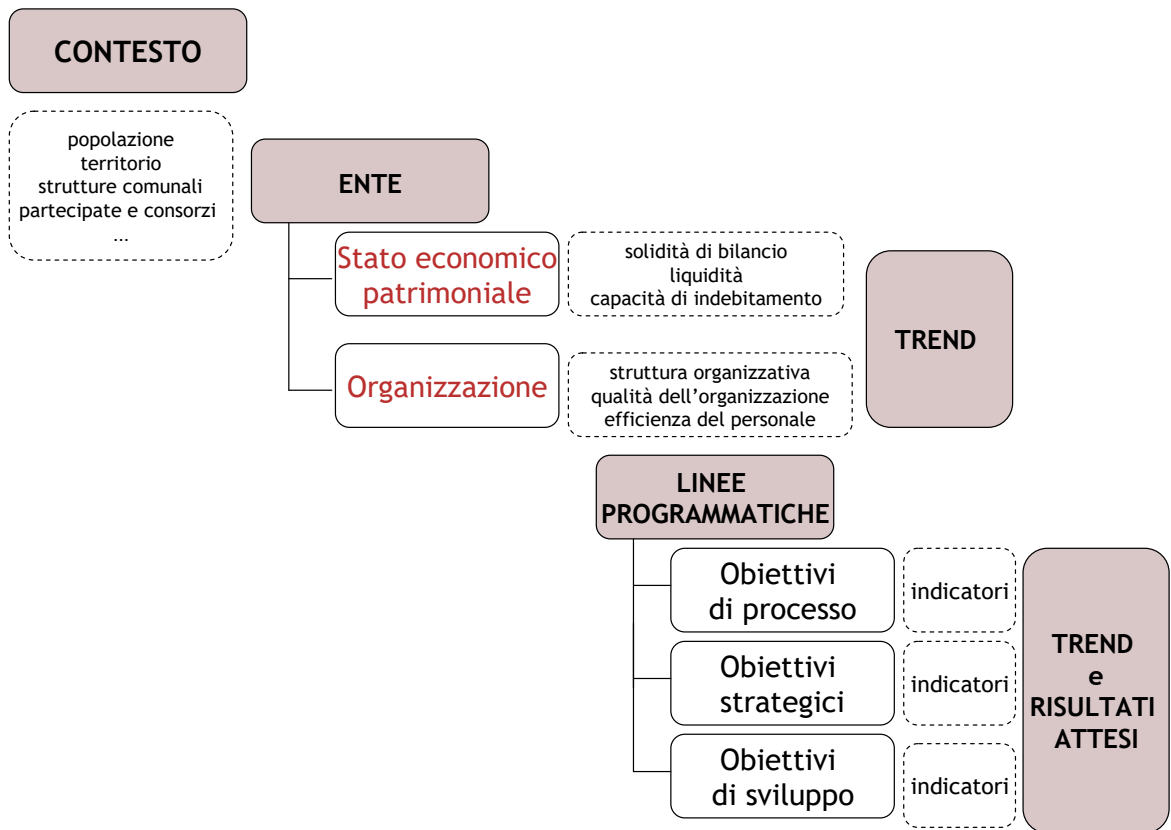
Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Nella logica dell'albero della performance le funzioni sono articolate in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, gli outcome attesi.

Nella rappresentazione grafica dell'albero della performance, le funzioni sono state articolate secondo il criterio dell'outcome. Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intellegibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività dell'amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.

Le funzioni non vanno confuse con la struttura organizzativa.

Generalmente, una funzione è trasversale a più unità organizzative (dipartimenti, uffici, settori, etc.) anche se, in alcuni casi, una funzione può essere contenuta all'interno di una sola unità organizzativa.



3.2 Obiettivi di Processo

Vengono riportati, in relazione a ciascuno degli obiettivi di Processo presentati nel Piano, i risultati ottenuti, integrati con le indicazioni relative a:

- variazioni intervenute nel corso dell'anno;
- specificazione dell'area/settore e Dirigente o Posizione Organizzativa a cui sono stati assegnati
- risorse (umane e finanziarie) a consuntivo;
- valore consuntivo dell'indicatore;
- scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto;
- cause degli scostamenti.

Le cause degli scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati sono descritte in ogni scheda processo.

3.3 Obiettivi Strategici e di Sviluppo

Gli obiettivi strategici sono stati individuati per la loro particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder.

Vengono riportati, in relazione a ciascuno degli obiettivi presentati nel Piano, i risultati ottenuti, integrati con le indicazioni relative a:

- variazioni intervenute nel corso dell'anno;
- specificazione del Settore e Dirigente a cui sono stati assegnati
- risorse (umane e finanziarie) a consuntivo;
- valore consuntivo dell'indicatore;
- scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto;
- cause degli scostamenti.

Le cause degli scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati sono descritte in ogni scheda obiettivo.

Le schede di obiettivo di processo e quelle di obiettivi strategici e di sviluppo sono contenute nel "Piano della Performance 2020 - Verifica finale", allegato alla presente.

Giussano, giugno 2021

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Dirigenti e Posizioni Organizzative
Personale dei livelli

Sommario

CAPO I METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
ART. 1 - MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E FREQUENZA DELLA VALUTAZIONE	2
ART. 2 - VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	2
ART. 3 - PESATURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	3
ART. 4 - PESATURA DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI.....	4
ART. 5 - COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DI VALIDAZIONE E PESATURA DELLA PERFORMANCE ..	4
ORGANIZZATIVA E DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI	4
ART. 6 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	4
ART. 7 - COMPORTAMENTI MANAGERIALI.....	5
ART. 8 - OSSERVATORI PRIVILEGIATI	8
ART. 9 - AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI.....	8
ART. 10 - VALUTAZIONE FINALE DEL SEGRETARIO GENERALE, DEI DIRIGENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. SCHEDE DI VALUTAZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO ..	9
ART. 11 - ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.....	10
CAPO II METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI	11
ART. 12 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI	11
ART. 13 - COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL PERSONALE DEI LIVELLI	11
ART. 14 - VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL PERSONALE DEI LIVELLI.....	11
ART. 15 - ARTICOLAZIONE E RILEVANZA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI.....	12
ART. 16 VALUTAZIONE FINALE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI.....	14
LIVELLI	14
ART. 17 DIALOGO E CONFRONTO SULLE VALUTAZIONI	15
CAPO III NORME FINALI.....	16
ART. 18 PARERE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA METODOLOGIA	16
ART. 19 VALUTAZIONE E SOSPENSIONE CAUTELARE	16

CAPO I METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 1 - MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E FREQUENZA DELLA VALUTAZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato dal Piano dettagliato degli Obiettivi e dal Piano delle Performance, costituisce oggetto di misurazione e di valutazione.

La misurazione delle performance avviene con la periodicità stabilita dall'Organismo di Valutazione/ Nucleo di valutazione in sede di validazione e pesatura degli obiettivi, in accordo con il Segretario Generale.

Ove sia ritenuto necessario in ragione della rilevanza o della complessità degli obiettivi, l'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione può motivatamente disporre ulteriori momenti di verifica.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato. L'incidenza della valutazione della performance organizzativa deve avere un peso prevalente nella valutazione complessiva, pari **al XX%** sul valore totale.

ART. 2 - VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi gestionali istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi gestionali specifici assegnati ai Centri di Responsabilità.

Il processo valutativo, da parte dell'Organismo di valutazione/Nucleo di valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

La proposta degli obiettivi all'Organismo di valutazione/Nucleo di valutazione validazione deve avvenire di norma entro il mese di gennaio di ciascun anno di riferimento.

La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- **pertinenti e coerenti** con le politiche perseguite dall'Ente e con i bisogni della collettività;
- **adeguata specificità e misurabilità** in termini concreti e chiari. In particolare gli obiettivi devono essere formulati a partire dalla rilevazione puntuale dei prodotti o delle utilità riferite al cliente finale, fruitore, beneficiario del processo produttivo o di erogazione e contemplare un set di indicatori idoneo a rilevare gli effetti delle azioni eseguite rispetto alla qualità dei prodotti o delle prestazioni, come rilevati dalle indagini di gradimento presso gli utenti. Ogni valore correlato agli indicatori deve essere tracciabile;

- **riferimento ad un arco temporale determinato** corrispondente alla durata dello strumento di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione/ Piano performance in cui sono inseriti ricondotto a missioni e programmi di bilancio secondo le attività gestite dall'Ente);
- **commisurazione**, ove possibile, **ai valori di riferimento derivanti da standard** definiti a livello nazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- **confrontabilità con le tendenze della produttività** dell'amministrazione, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente e, ove possibile, del triennio precedente. La produttività potrà essere dimostrata attraverso indicatori che permettano di determinare le quantità prodotte o le utilità generate da unità di produzione (individui, gruppi, etc.);
- **correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili**, in particolare gli obiettivi devono essere correlati alle risorse che si stimano disponibili, con assunzione di responsabilità rispetto al loro conseguimento.

ART. 3 - PESATURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi della presente metodologia sono **obiettivi gestionali** e dovranno essere predisposti dall'Ente in coerenza con Obiettivi Strategici ed Obiettivi Operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e contenuti nel PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance, articolati in:

- a) *Obiettivi istituzionali* che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale;
- b) *Obiettivi specifici* su base annuale e/o triennale e definiti prima dell'inizio del rispettivo esercizio dagli organi di indirizzo politico amministrativo, sentiti il Segretario Generale, i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative

L'articolazione degli obiettivi gestionali ai fini della valutazione del personale dipendente può essere definita nel seguente modo: *obiettivi di Ente, obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza* ed eventuali *obiettivi individuali* come definito nell'art. 15 del presente SMVP.

La rilevanza (peso) di ciascun obiettivo, viene misurata attraverso l'utilizzo di 4 indicatori e attribuisce ad ogni obiettivo assegnato al valutato un differente grado di incidenza sulla valutazione individuale complessiva; l'obiettivo a cui viene attribuito un peso maggiore produce un impatto maggiore sulla valutazione.

Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono:

- **Strategicità**: importanza;
- **Complessità**: interfunzionalità/ grado di realizzabilità,
- **Impatto esterno e/o interno**: miglioramento per gli stakeholder;
- **Economicità**: massimizzazione contestuale *dell'efficacia* (rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato) e *dell'efficienza* (grado di utilizzo delle risorse impiegate per produrre il risultato).

Per ogni fattore è prevista la classificazione, **Alta** – **Media** – **Bassa**, alla quale corrisponderanno i valori 5- 3- 1 per ciascun fattore. Per l'item "complessità" i valori sono invece A,3 – M, 2 – B, 1.

I valori dei fattori vengono moltiplicati e quindi, per ogni obiettivo, il peso oscillerà tra 375 punti e 1 punto.

ART. 4 - PESATURA DEI COMPORAMENTI MANAGERIALI

La valutazione dei comportamenti manageriali avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica. L'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione attribuisce un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti manageriali in relazione ai comportamenti attesi da ciascun Dirigente rispetto alla propria specifica funzione manageriale. Il Segretario Generale e i Dirigenti attribuiscono un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti organizzativi in relazione ai comportamenti attesi da ciascun titolare di Posizione Organizzativa incardinato nell'Area/Settore di competenza rispetto alle proprie funzioni.

Il peso assegnato a ciascun fattore (item) assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

La percentuale attribuita alla valutazione dei comportamenti manageriale dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, è pari al **XX%** della valutazione complessiva.

ART. 5 - COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DI VALIDAZIONE E PESATURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEI COMPORAMENTI MANAGERIALI

L'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione comunica formalmente ai Dirigenti l'esito dell'ammissione e della pesatura degli obiettivi di performance organizzativa.

È compito dei Dirigenti effettuare tempestivamente analoga comunicazione ai titolari di Posizione Organizzativa ed al personale coinvolto e consegnano loro le schede di valutazione.

Gli obiettivi validati e ponderati vengono pubblicati sul sito web istituzionale e costituiscono una parte del PEG - Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance.

L'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione comunica altresì, negli stessi termini previsti per gli obiettivi, la ponderazione dei diversi fattori (item) dei comportamenti organizzativi in riferimento a ciascun Dirigente; il Segretario Generale e i Dirigenti provvedono per i titolari di Posizione Organizzativa.

ART. 6 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Alle frequenze di cui al precedente articolo 1 il Segretario Generale e i Dirigenti presentano, sotto la propria responsabilità, all'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati, utilizzando gli indicatori ammessi.

In sede di misurazione e valutazione intermedia può essere motivatamente richiesta la variazione degli obiettivi e degli indicatori, delle fonti dei dati e/o delle metodologie di stima.

A richiesta dell'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione deve essere prodotta la documentazione relativa ai dati utilizzati per la determinazione dei valori degli indicatori. Le valutazioni intermedie si esprimono con un giudizio non numerico.

L'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione indica gli elementi di criticità rilevati anche sulla base di informazioni acquisite attraverso gli altri strumenti di controllo attivati nell'Ente.

Gli esiti delle valutazioni intermedie sono comunicati formalmente e trasmesse all'Amministrazione ed al Segretario Generale per le determinazioni spettanti.

ART. 7 - COMPORTAMENTI MANAGERIALI

La valutazione dei comportamenti manageriali dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori (item):

- **Responsabilità ed orientamento ai risultati**

Denota l'attitudine ad operare per obiettivi per raggiungere il risultato traducendo in azioni efficaci e concrete quanto progettato. Il perseguire il risultato atteso presuppone la capacità di prendere tempestivamente e razionalmente le decisioni, valutando in modo realistico vincoli ed opportunità, accettando i margini di rischio e di incertezza, gestendo in modo flessibile ed equilibrato situazioni impreviste, mutevoli e poco strutturate.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi;*
- *sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dai collaboratori;*
- *sa gestire le deleghe attribuite dal Dirigente sugli atti a rilevanza esterna (comportamento specifico per la Posizione Organizzativa);*
- *sa dirigere e gestire i processi di lavoro in modo flessibile e coerente con le esigenze organizzative e produttive;*
- *ha capacità di lavorare nel gruppo dirigente in modo partecipe e propositivo;*
- *partecipa proattivamente a percorsi formativi per l'autosviluppo delle competenze direzionali, organizzative e digitali.*

- **Relazione, integrazione e comunicazione**

Indica la capacità di interagire usando tutti i canali di comunicazione, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere la responsabilità dei risultati. Denota la disponibilità a relazionarsi in modo costruttivo con i propri collaboratori, con i colleghi, gli Amministratori e in generale con gli interlocutori dell'Ente, stabilendo un rapporto di fiducia e cooperazione.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori (comportamento specifico per il Dirigente);*
- *sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e il Dirigente (comportamento specifico per la Posizione Organizzativa);*
- *partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente;*
- *si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo (comportamento specifico per il Dirigente);*
- *si integra costantemente con il Dirigente sugli obiettivi assegnati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo (comportamento specifico per la Posizione Organizzativa).*

- **Innovatività ed autonomia**

Indica la capacità di impegnarsi per promuovere e gestire il cambiamento, ottenendo risultati, agendo con spirito di iniziativa. Presuppone l'attitudine a ricercare nuove soluzioni, svincolate dagli schemi tradizionali o abituali, restando in sintonia con gli obiettivi da perseguire. Comprende la creatività, cioè la capacità di innovare/ampliare i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, facendo ricorso all'immaginazione e producendo idee originali dalle quali trarre nuovi spunti applicativi, utilizzando schemi di pensiero e di comportamento variabili, in funzione di differenti situazioni e contesti. Denota la propensione/disponibilità al cambiamento.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative;*
- *sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale;*
- *sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi.*

- **Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile**

Comprende la capacità di orientare ai risultati, di ottenere collaborazione e di coordinare lavori di gruppo, promuovendo la crescita professionale e gestionale dei collaboratori, individuandone correttamente capacità e attitudini. Designa la capacità di assumere con autorevolezza e sicurezza un ruolo di guida di altri, indirizzando ed inducendo stimoli e motivazioni che spingano al raggiungimento dei risultati e all'assunzione delle responsabilità condivisa. Indica la capacità di esprimere giudizi e valutazioni finalizzati alla valorizzazione del merito e dei talenti.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *sa relazionarsi con i collaboratori, ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato;*

- *sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feedback ai gruppi di lavoro;*
- *sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa;*
- *sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori;*
- *sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale;*
- *ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi senza disparità tra lavoratori agili e non.*

- **Orientamento alla qualità dei servizi**

Indica la capacità di garantire la qualità dei servizi erogati perseguendo la correttezza dell'azione amministrativa. Per qualità del servizio si intende la capacità dell'organizzazione di rispondere in modo tempestivo, completo, corretto, facilmente accessibile, etc.. ai bisogni espressi o latenti dei portatori di interesse. Il livello della qualità percepita dai fruitori viene rilevato attraverso indagini di customer satisfaction.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti;*
- *rispetta i tempi dei procedimenti e garantisce una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione.*

- **Gestione risorse economiche**

Indica la capacità di realizzare le attività ottimizzando tempo, denaro e risorse. Implica la capacità di individuare e articolare razionalmente i processi delle attività da svolgere, assegnare correttamente responsabilità e compiti, scegliere modalità operative efficienti analizzando preventivamente costi e benefici, allocare le risorse disponibili in misura appropriata alle competenze richieste e ai carichi di lavoro.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza ed equità sociale;*
- *sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari.*

- **Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

Indica la capacità di garantire il rispetto degli standard normativi in materia di regolarità amministrativa degli atti, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e del Codice Comportamento.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto fattori comportamentali:

- *sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012);*
- *rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;*

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

- *definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT;*
- *sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente.*

La valutazione dei comportamenti manageriali avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
prestazione NEGATIVA	prestazione NON ADEGUATA	prestazione NON SUFFICIENTE	prestazione SUFFICIENTE	prestazione ADEGUATA	prestazione BUONA	prestazione ECCELLENTE
Nettamente inferiore alle attese il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	Inferiore alle attese il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	Parzialmente inferiore alle attese Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato moti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione	Parzialmente rispondente alle attese Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo	Rispondente alle attese Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando di miglioramento	Superiore alle attese Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazione	Nettamente superiore alle attese Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione

ART. 8 - OSSERVATORI PRIVILEGIATI

Nella valutazione dei comportamenti manageriali l'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione, ed i Dirigenti per la valutazione delle PO, si avvalgono di osservatori privilegiati che interagiscono con i Dirigenti e i titolari di Posizione Organizzativa. A titolo esemplificativo se ne elencano alcuni: Amministratori, Segretario Generale, colleghi apicali, collaboratori diretti, altri organi di controllo.

L'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione può supportare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte ad accertare la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

La raccolta di informazioni non è una fase procedimentale a rilevanza pubblica, ma tesa semplicemente a migliorare il processo valutativo, e non ne vincola il contenuto che è sempre in capo ai valutatori.

ART. 9 - AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI

Ai fini dello sviluppo del processo valutativo, l'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione, ed i Dirigenti per la valutazione delle PO, hanno facoltà di utilizzare lo strumento dell'autovalutazione anche al fine di evidenziare le aree di eccellenza o di debolezza così come percepite dal valutato.

L'autovalutazione non è una fase procedimentale a rilevanza pubblica, pertanto non vincola il contenuto che è sempre in capo ai valutatori.

ART. 10 - VALUTAZIONE FINALE DEL SEGRETARIO GENERALE, DEI DIRIGENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. SCHEDE DI VALUTAZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati di performance organizzativa e dei comportamenti manageriali, secondo quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4.

Per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative ai fini della valutazione della performance organizzativa è assunto il valore medio ponderato – in funzione della pesatura di cui all'art. 3 – del raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione dei comportamenti manageriali dei Dirigenti e delle PO è articolata in fattori (item) di cui all'art. 7 ed è elaborata mediante le schede allegate sub. A1) e sub. A2).

L'elaborazione della bozza di valutazione dei comportamenti manageriali dei Dirigenti è in capo all'Organismo di valutazione/ Nucleo di valutazione; la valutazione dei comportamenti manageriali delle PO è di competenza dei Dirigenti.

Il documento contenente la proposta di valutazione finale dei Dirigenti è consegnato dall'Organismo di valutazione / Nucleo di valutazione al Sindaco per la sua definitiva approvazione e consegna della scheda, in occasione di un colloquio appositamente convocato alla presenza del Segretario Generale.

A seguito della ricezione della scheda il valutato potrà richiedere motivando per iscritto all'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione il riesame la revisione di tutta o parte della valutazione; in tal caso entro 5 (cinque) giorni lavorativi il richiedente fornirà all'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione adeguata documentazione a supporto della richiesta. L'assenza di documentazione a supporto determina la conferma del giudizio attribuito in prima istanza.

La procedura di revisione deve essere definita entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta.

La valutazione finale delle PO viene consegnata dai Dirigenti agli interessati con la spiegazione dei punteggi assegnati.

A seguito della ricezione della scheda il valutato potrà richiedere motivando per iscritto al Dirigente la revisione di tutta o parte della valutazione; in tal caso entro 5 (cinque) giorni lavorativi il richiedente fornirà al Dirigente adeguata documentazione a supporto della richiesta. L'assenza di documentazione a supporto determina la conferma del giudizio attribuito in prima istanza.

La procedura di revisione deve essere definita entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta.

Il valutato può farsi assistere da un rappresentante dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

La materia di revisione è devoluta al Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63 del D.Lgss. 165/01 e s.m.i.

La valutazione della performance organizzativa del Segretario Generale è data dal grado di raggiungimento degli obiettivi specificatamente assegnati e dalla media del raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'Ente.

La valutazione dei comportamenti manageriali del Segretario Generale è articolata nei fattori (item) di valutazione di cui all'art. 7 ed è elaborata mediante le schede allegate sub. A).

Il documento contenente la proposta di valutazione finale del Segretario Generale è consegnata dall'Organismo di valutazione /Nucleo di valutazione al Sindaco per la sua definitiva approvazione e da quest'ultimo viene consegnata all'interessato.

ART. 11 - ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il sistema prevede cinque livelli di performance riferiti al merito. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

I criteri di accesso ai premi in funzione dei diversi livelli di performance sono oggetto di contrattazione decentrata.

CAPO II METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI

ART. 12 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti. Una prima parte riferita alla valutazione del concorso del dipendente al raggiungimento del PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance - riferita agli obiettivi nei quali è coinvolto, ed una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse. La parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti - descritti all'articolo 15 - e riprodotti in una apposita scheda (sub. A3). I fattori (item) concorrono a definire le singole "parti" di valutazione.

La valutazione del personale è svolta anche con riferimento al profilo professionale.

Il Dirigente, in accordo con la Posizione Organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

ART. 13 - COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL PERSONALE DEI LIVELLI

Il Dirigente/la Posizione Organizzativa comunica formalmente al personale gli obiettivi contenuti nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance.

Il Dirigente/la Posizione Organizzativa è altresì tenuto a convocare appositi incontri informativi finalizzati a chiarire eventuali incertezze, nonché a predisporre le misure operative di dettaglio utili al perseguimento degli obiettivi e alla predisposizione degli strumenti necessari alla rilevazione dei dati occorrenti per l'elaborazione degli indicatori.

ART. 14 - VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL PERSONALE DEI LIVELLI

Alle frequenze di cui al precedente articolo 1 il Dirigente, con il supporto delle Posizioni Organizzative, sulla base delle informazioni emergenti dai sistemi di controllo attivi nell'Ente e dai dati comunque raccolti anche sulla scorta delle misure e degli strumenti di cui all'art. 5, comma 2 del D.lgs 150/2009 e s.m.i., elabora le valutazioni individuali intermedie.

In sede di misurazione e valutazione intermedia può essere concordata la variazione degli obiettivi e indicatori e/o del valore di performance atteso, delle fonti dei dati e/o delle metodologie di stima.

La valutazione intermedia si esprime con un giudizio non numerico.

Gli esiti delle valutazioni intermedie sono comunicati formalmente.

ART. 15 - ARTICOLAZIONE E RILEVANZA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è sviluppata con riferimento ai seguenti ambiti:

I MACRO FATTORI (ITEM) RIFERITI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SONO:

- a) **Obiettivi di Ente:** si intende il comportamento agito nel raggiungimento degli obiettivi gestionali che riguardano l'Amministrazione nel suo complesso definiti negli strumenti di programmazione.
- b) **Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza:** si intende il comportamento agito nel raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati da Piano Esecutivo di Gestione all'unità organizzativa di appartenenza.
- c) **Obiettivi individuali** si intende il comportamento agito nel raggiungimento degli eventuali obiettivi gestionali assegnati dal Dirigente o dalla Posizione Organizzativa al singolo collaboratore.

Il peso prevalente è assegnato al campo di valutazione **"Apporto individuale alla performance organizzativa"** con una percentuale attribuita pari al **XX%** della valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

Nella valutazione si terrà conto della perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro) e quantitativo (tempo di lavoro) e della flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti.

I MACRO FATTORI (ITEM) PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AI COMPORAMENTI PROFESSIONALI SONO:

a) **Relazione, integrazione e comunicazione**

Denota la capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendone metodi e strumenti operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi, la capacità di sviluppare e mantenere relazioni positive e di trovare modalità di comunicazione efficaci anche in assenza di presenza fisica.

I sottofattori di cui si compone l'item "Relazione, integrazione e comunicazione" variano in funzione del profilo professionale, come da allegato sub A3.

b) Innovatività ed Autonomia

Indica la capacità di predisporre o proporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa, di svolgere in autonomia il lavoro assegnato e di ricercare gli strumenti adeguati per la realizzazione dello stesso, sia esso svolto in presenza che a distanza.

I sottofattori di cui si compone l'item "Innovatività ed autonomia" variano in funzione del profilo professionale, come da allegato sub A3.

c) Orientamento alla qualità dei servizi

Denota la capacità di ricercare la qualità nella prestazione individuale, finalizzata alla qualità dei servizi collegati agli obiettivi istituzionali.

I sottofattori di cui si compone l'item "Orientamento alla qualità dei servizi" variano in funzione del profilo professionale, come da allegato sub A3.

d) Responsabilità ed orientamento ai risultati

Osserva la predisposizione a lavorare consapevoli di contribuire al bene pubblico in evoluzione coerente con il contesto ed il tempo.

I sottofattori di cui si compone l'item "Responsabilità ed orientamento ai risultati" variano in funzione del profilo professionale, come da allegato sub A3.

Il peso complessivamente disponibile residuale con una percentuale attribuita pari al **XX%** della valutazione complessiva è assegnato al campo di valutazione denominato "**Comportamenti professionali**".

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

I diversi item assumono significati e pesi differenti, specifici per ciascun profilo professionale, come descritto nelle schede in allegato (sub. A3), personalizzabili in funzione delle aspettative comportamentali del singolo collaboratore.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La valutazione avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
prestazione NEGATIVA	prestazione INSODDISFACENTE	prestazione NON SUFFICIENTE	prestazione SUFFICIENTE	prestazione ADEGUATA	prestazione BUONA	prestazione ECCELLENTE
il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni/richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato moti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione	Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo della mansione assegnata, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative	Il comportamento è stato adeguato alla mansione, pur riscontrando ambiti di miglioramento	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazione	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

ART. 16 VALUTAZIONE FINALE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale, come per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

I criteri di accesso ai premi in funzione dei diversi livelli di performance sono oggetto di contrattazione decentrata.

L'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione raccoglie in un'unica graduatoria la distribuzione delle valutazioni effettuate dai Dirigenti (Posizioni Organizzative e Personale dei livelli); qualora vi fossero

anomalie sia a livello generale che di Area/Settore si riserva di effettuare i necessari approfondimenti, tali da verificare la corretta ed equa applicazione dei criteri e della metodologia di valutazione.

ART. 17 DIALOGO E CONFRONTO SULLE VALUTAZIONI

La scheda di valutazione finale è consegnata e discussa dal Responsabile individualmente con gli interessati. Se la comunicazione e il confronto con il Responsabile non fosse esaustivo e soddisfacente dei feedback positivi e negativi ricevuti, il valutato potrà richiedere motivando per iscritto al Dirigente/ Posizione Organizzativa la revisione di tutta o parte della valutazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi producendo adeguata documentazione a supporto. L'assenza di documentazione a supporto determina la conferma del giudizio attribuito in prima istanza.

La procedura di revisione deve essere definita entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta.

Il valutato può farsi assistere da un rappresentante dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

La materia di revisione è devoluta al Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

CAPO III NORME FINALI

ART. 18 PARERE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA METODOLOGIA

L'entrata in vigore del nuovo Sistema di valutazione è condizionato al parere vincolante dell'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione, così come per ogni revisione significativa del Sistema.

Entro un anno dalla prima applicazione della metodologia, l'Organismo di Valutazione/Nucleo di valutazione, sulla base delle risultanze del sistema, avvia ove necessario il processo di revisione orientato alla correzione delle criticità rilevate.

ART. 19 VALUTAZIONE E SOSPENSIONE CAUTELARE

Il dipendente, Dirigente, Posizione Organizzativa o collaboratore, sottoposto a sospensione cautelare dal servizio non ha titolo a essere valutato per l'anno di riferimento.

ANNO	2021
% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51
% COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49

SEGRETARIO GENERALE
eventuali funzioni gestite

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	30	Grado di raggiungimento	90%	Il grado di raggiungimento corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi realizzati dai singoli responsabili
OBIETTIVI SPECIFICI	21	Grado di raggiungimento	100%	Il grado di raggiungimento corrisponde alla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale
TOTALE PESO OBIETTIVI	51			

COMPORTAMENTI MANAGERIALI		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Svolge con efficienza ed efficacia le funzioni richieste dal ruolo (art. 97 D.Lgs. 267/00)	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	9							X
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/posizioni organizzative e coordina le loro attività (art. 101 CCNL Dirigenza)	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	9							X
Gestisce in modo flessibile il tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente ed è tempestivo nelle risposte	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, riunioni con il personale, incontri di rappresentanza	7							X
Sa motivare le risorse umane promuovendone la responsabilità, l'orientamento ai risultati e la crescita professionale	Valorizzazione dei talenti e del merito, capacità di essere esempio, capacità di ascolto, gestione dei conflitti, promozione di percorsi formativi	9							X
Sa comunicare utilizzando al meglio i diversi canali, ne promuove l'utilizzo ed è attento all'efficacia delle comunicazioni	Attenzione a che i messaggi siano compresi correttamente, ricorso a domande aperte, a sintesi, ecc.	8						X	
Promuove l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali	Contributo all'evoluzione digitale dell'organizzazione	7							X
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI		49	0	0	0	0	0	48	287

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	94,12%	% ESITO COMPLESSIVO	89,00
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI	83,67%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne		Insufficienza risorse tecnologiche	
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali	
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale	
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione	
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Instabilità organizzativa			

Altro

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE	Area Settore							ANNO	2021
DIRIGENTE	NOME COGNOME								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
Responsabilità ed orientamento ai risultati	1	2	3	4	5	6	7		
sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi (vision)							X		
sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale							X		
sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							X		
ha capacità di lavorare nel gruppo dirigente in modo partecipe e propositivo							X		
partecipa proattivamente a percorsi formativi per l'autosviluppo delle competenze direzionali, organizzative e digitali							X		
	0	0	0	0	0	0	35	7,00	
Relazione, integrazione e comunicazione	1	2	3	4	5	6	7		
sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori							X		
partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							X		
si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo							X		
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
Innovatività e autonomia	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							X		
sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							X		
sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							X		
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	1	2	3	4	5	6	7		
sa relazionarsi con i collaboratori, ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato							X		
sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro							X		
sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							X		
sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							X		

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								X	
ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi senza disparità tra lavoratori agili e non								X	
	0	0	0	0	0	0	0	42	7,00
Orientamento alla qualità dei servizi	1	2	3	4	5	6	7		
sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti								X	
rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione								X	
	0	0	0	0	0	0	0	14	7,00
Gestione risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7		
sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale								X	
sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari								X	
	0	0	0	0	0	0	0	14	7,00
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7		
sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)								X	
rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.								X	
definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT								X	
sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente								X	
	0	0	0	0	0	0	0	28	7,00

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2021	
Area Settore		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE				
NOME COGNOME		% COMPORAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento	0,00%	
COMPORAMENTI MANAGERIALI				
	PESO	VALUTAZIONE		
Responsabilità ed orientamento ai risultati		7,00		
Relazione, integrazione e comunicazione		7,00		
Innovatività e autonomia		7,00		
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile		7,00		
Orientamento alla qualità dei servizi		7,00		
Gestione risorse economiche		7,00		
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		7,00		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%	0	0,00	#DIV/0!

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	#DIV/0!
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	#DIV/0!		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p> 	
Osservazioni del valutato	
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>	
Complessità delle procedure interne <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> Altro.....	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/>

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA / SETTORE	
SERVIZIO	
DIPENDENTE	Nome Cognome
Categoria	Categoria
Profilo Professionale	ASA

ANNO
2021

Performance Organizzativa	% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di Ente		
1		
2		
3		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza		
1		
2		
3		
Obiettivi individuali		
1		
2		
3		

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	peso attribuito	% incidenza performance organizzativa sulla valutazione complessiva							
		51%							
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	16	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Obiettivi individuali	15	1	2	3	4	5	6	7	0,00
		0	0	0	0	0	0	0	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0,00				0,00%			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMPORAMENTI PROFESSIONALI		peso attribuito	% incidenza comportamenti professionali sulla valutazione complessiva				49%			
Relazione, integrazione e comunicazione		14	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Sa comunicare, e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e i responsabili attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione										
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo nel rispetto delle indicazioni dei superiori ricevute										
Sa ascoltare e comprendere le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente ricercando soluzioni concrete e cercando anche di anticipare eventuali bisogni inespresi										
Innovatività ed autonomia		12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Propone soluzioni operative innovative e collabora attivamente nella pratica e diffusione di quelle introdotte										
Svolge il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità assegnate e condivise nel gruppo, riporta tempestivamente eventuali criticità e proposte di soluzioni										
E' disponibile ad utilizzare strumenti e tecnologie nuove										
Orientamento alla qualità dei servizi		11	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetta i tempi delle attività programmate e possiede gestione flessibile a seconda delle priorità definite										
Rispetta i criteri quali-quantitativi definiti come standard di servizio rimuovendo le cause di scostamento										
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento										
Responsabilità ed orientamento ai risultati		12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive										
Ha un approccio curioso, aperto e favorevole nei confronti delle occasioni, anche informali, di apprendimento e miglioramento delle proprie conoscenze ed abilità										
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio										
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati										
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI		49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE	Area Settore							ANNO	2021
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOME COGNOME								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
Responsabilità ed orientamento ai risultati	1	2	3	4	5	6	7		
sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi							X		
sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dai collaboratori							X		
sa gestire le deleghe attribuite dal Dirigente sugli atti a rilevanza esterna							X		
sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							X		
ha capacità di lavorare nel gruppo dei responsabili in modo partecipe e propositivo							X		
partecipa proattivamente a percorsi formativi per l'autosviluppo delle competenze direzionali, organizzative e digitali							X		
	0	0	0	0	0	0	42	7,00	
Relazione, integrazione e comunicazione	1	2	3	4	5	6	7		
sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e i dirigenti							X		
partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							X		
si integra costantemente con il dirigente su obiettivi assegnati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo							X		
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
Innovatività e autonomia	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							X		
sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							X		
sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							X		
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato							X		
sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feedback ai gruppi di lavoro							X		
sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							X		
sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							X		

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								X	
ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi senza disparità tra lavoratori agili e non								X	
	0	0	0	0	0	0	0	42	7,00
Orientamento alla qualità dei servizi	1	2	3	4	5	6	7		
sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti								X	
rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione								X	
	0	0	0	0	0	0	0	14	7,00
Gestione risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7		
sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale								X	
sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari								X	
	0	0	0	0	0	0	0	14	7,00
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7		
sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)								X	
rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.								X	
definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT								X	
sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente								X	
	0	0	0	0	0	0	0	28	7,00

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2021	
Area Settore		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE				
NOME COGNOME		% COMPORAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento		
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI				
	PESO	VALUTAZIONE		
Responsabilità ed orientamento ai risultati	7	7,00		
Relazione, integrazione e comunicazione	7	7,00		
Innovatività e autonomia	7	7,00		
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	7	7,00		
Orientamento alla qualità dei servizi	7	7,00		
Gestione risorse economiche	8	7,00		
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	6	7,00		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%	49	343,00	100,00%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	49,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	100,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p> 	
Osservazioni del valutato	
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>	
Complessità delle procedure interne <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa <input type="checkbox"/> Altro.....	Insufficienza risorse tecnologiche <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi <input type="checkbox"/>

Scheda di valutazione del comportamento da far compilare alla PO per il Dirigente

COMUNE DI								
VARIABILI DEL COMPORTAMENTO		FATTORI						
		1	2	3	4	5	6	7
Responsabilità ed orientamento ai risultati	sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi (vision)							
	sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale							
	sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							
Relazione, integrazione e comunicazione	sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori							
	partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							
	si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo							
Innovatività e autonomia	ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							
	sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							
	sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato							
	sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro							
	sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							
	sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							
	sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale							
Orientamento alla qualità dei servizi	sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti							
	rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione							
Gestione risorse economiche	sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale							
	sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari							
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)							
	rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.							
	definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT							
	sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente							

Nettamente inferiore alle attese – prestazione Negativa
Il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa

Inferiore alle attese – prestazione Non adeguata
Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi

Parzialmente inferiore alle attese - NON sufficiente
Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato molti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione

Parzialmente rispondente alle attese - Sufficiente
Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo

Rispondente alle attese – prestazione Adeguata
Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento

Superiore alle attese – prestazione Buona
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone ma che non hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

Nettamente superiore alle attese - Eccellente
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione

Nome Dirigente valutato: _____

Firma Valutatore: _____

Scheda di valutazione del comportamento da far compilare al Segretario Generale per ogni Dirigente

COMUNE DI								
VARIABILI DEL COMPORTAMENTO	FATTORI	<p>Nettamente inferiore alle attese – prestazione Negativa Il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa</p> <p>Inferiore alle attese – prestazione Non adeguata Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi</p> <p>Parzialmente inferiore alle attese - NON sufficiente Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato notevoli aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione</p> <p>Parzialmente rispondente alle attese - Sufficiente Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo</p> <p>Rispondente alle attese – prestazione Adeguata Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento</p> <p>Superiore alle attese – prestazione Buona Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone ma che non hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione</p> <p>Nettamente superiore alle attese - Eccellente Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione</p>						
		1	2	3	4	5	6	7
Responsabilità ed orientamento ai risultati	sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi (vision)							
	sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale							
	sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							
	ha capacità di lavorare nel gruppo dirigente in modo partecipe e propositivo							
	partecipa proattivamente a percorsi formativi per l'autosviluppo delle competenze direzionali, organizzative e digitali							
Relazione, integrazione e comunicazione	sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori							
	partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							
	si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo							
Innovatività e autonomia	ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							
	sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							
	sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità <u>professionale del personale coordinato</u>							
	sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai <u>gruppi di lavoro</u>							
	sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							
	sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							
	sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale							
	ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi senza disparità tra lavoratori agili e non							
Orientamento alla qualità dei servizi	sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti							
	rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione							
Gestione risorse economiche	sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale							
	sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari							
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)							
	rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.							
	definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT							
	sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente							

Nome Responsabile valutato: _____
 Firma Valutatore: _____

Scheda di valutazione del comportamento da far compilare al Sindaco per ogni Dirigente

COMUNE DI								
VARIABILI DEL COMPORTAMENTO		FATTORI						
		1	2	3	4	5	6	7
Responsabilità ed orientamento ai risultati	sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi (vision)							
	sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale							
	sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							
	ha capacità di lavorare nel gruppo dirigente in modo partecipe e propositivo							
Relazione, integrazione e comunicazione	sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori							
	partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							
	si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo							
Innovatività e autonomia	ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							
	sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità <u>professionale del personale coordinato</u>							
	sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro							
	sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							
	sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							
	sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale							
	ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi senza disparità tra lavoratori agili e non							
Orientamento alla qualità dei servizi	sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti							
	rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione							
Gestione risorse economiche	sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale							
	sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari							
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)							
	rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.							
	definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT							
	sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente							

Nettamente inferiore alle attese – prestazione Negativa
Il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa

Inferiore alle attese – prestazione Non adeguata
Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi

Parzialmente inferiore alle attese - NON sufficiente
Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato notevoli aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione

Parzialmente rispondente alle attese - Sufficiente
Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo

Rispondente alle attese – prestazione Adeguata
Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento

Superiore alle attese – prestazione Buona
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone ma che non hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

Nettamente superiore alle attese - Eccellente
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione

Nome Responsabile valutato: _____
 Firma Valutatore: _____

Scheda di valutazione del Responsabile titolare di PO da parte dei collaboratori

COMUNE DI								
VARIABILI DEL COMPORTAMENTO	FATTORI							
		1	2	3	4	5	6	7
Responsabilità ed orientamento ai risultati	sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale							
	sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							
Relazione, integrazione e comunicazione	sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e i dirigenti							
	partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							
Innovatività e autonomia	ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							
	sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							
	sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato							
	sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro							
	sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							
	sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							
Orientamento alla qualità dei servizi	sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti							
	rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione							
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.							
	sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente							

Nettamente inferiore alle attese – prestazione Negativa
Il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa

Inferiore alle attese – prestazione Non adeguata
Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi

Parzialmente inferiore alle attese - NON sufficiente
Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato notevoli aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione

Parzialmente rispondente alle attese - Sufficiente
Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo

Rispondente alle attese – prestazione Adeguata
Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento

Superiore alle attese – prestazione Buona
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone ma che non hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

Nettamente superiore alle attese - Eccellente
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione

Nome Responsabile : _____

Scheda di valutazione del Responsabile titolare di PO da parte del dirigente

COMUNE DI								
VARIABILI DEL COMPORTAMENTO	FATTORI							
		1	2	3	4	5	6	7
Responsabilità ed orientamento ai risultati	sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale							
	sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							
Relazione, integrazione e comunicazione	sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e i dirigenti							
	partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							
Innovatività e autonomia	ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative							
	sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							
	sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato							
	sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro							
	sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							
	sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							
Orientamento alla qualità dei servizi	sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti							
	rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione							
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.							
	sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente							

Nome Responsabile : _____

Nettamente inferiore alle attese – prestazione Negativa
Il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa

Inferiore alle attese – prestazione Non adeguata
Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi

Parzialmente inferiore alle attese - NON sufficiente
Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato notevoli aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione

Parzialmente rispondente alle attese - Sufficiente
Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo

Rispondente alle attese – prestazione Adeguata
Il comportamento è stato adeguato al ruolo, per riscontro ai ambiti di miglioramento

Superiore alle attese – prestazione Buona
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone ma che non hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

Nettamente superiore alle attese - Eccellente
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione