

EMERGENZA CORONAVIRUS - MODALITA' DI ACCESSO DALL'ESTERNO AGLI UFFICI COMUNALI - dal 1° FEBBRAIO 2022 al 31 MARZO 2022

Gli Uffici comunali forniscono principalmente le informazioni ed evadono le pratiche in modalità telematica o telefonica. Solo nel caso in cui la necessità del cittadino possa essere soddisfatta esclusivamente ricevendolo negli uffici, viene fissato un appuntamento.

Per accedere agli uffici comunali, è obbligatorio essere in possesso del **green pass** base.

La procedura da seguire e le disposizioni da osservare da parte del cittadino sono quindi le seguenti:

- Il cittadino scrive una e-mail o contatta telefonicamente l'ufficio che, valutata la necessità esposta, ritiene opportuno fissare un appuntamento; l'ufficio informa il cittadino delle presenti disposizioni;
- Il cittadino al quale è stato fissato l'appuntamento, si presenta presso il Palazzo Municipale, lato portico/via Massimo d'Azeglio e citofona a Protocollo/centralino o altra targhetta segnalata dai cartelli all'ingresso;
- solo se il nominativo è presente nell'elenco fornito e se il cittadino conferma di essere in possesso del green pass, viene aperta la porta a distanza; potrà entrare solo la persona a cui è stato fissato l'appuntamento quindi si invita a non presentarsi con altri;
- Appena entrato, al cittadino viene controllato il possesso del green pass, e, ai sensi del D.L. 17 giugno 2021, art. 13, comma 4, potrà essergli richiesto di esibire un documento di identità valido. Successivamente, il cittadino viene sottoposto a controllo della temperatura corporea, al fine di verificare che sia inferiore a 37,5°. In nessun caso i dati rilevati saranno registrati. Si tratterà solo di verifiche transitorie. Il cittadino deve dichiarare inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere positivo al COVID-19, utilizzando il modulo fornito; il modulo deve essere consegnato al dipendente comunale addetto alla rilevazione della temperatura;
- Il cittadino deve disinfettarsi le mani con l'apposito gel messo a disposizione e recarsi immediatamente nell'ufficio desiderato, senza indugiare nell'atrio;
- Il cittadino deve sempre indossare la mascherina e non deve mai avvicinarsi ad altri a distanza inferiore ad un metro;
- Il cittadino è invitato a non utilizzare strumenti degli uffici, quindi ad esempio a portare con sé una penna se sa di dover compilare/firmare documenti;
- L'uscita deve avvenire esclusivamente dalla porta lato via Milano.

Anche coloro che, eccezionalmente, accedono agli uffici senza appuntamento, sono soggetti alle presenti disposizioni.

Queste indicazioni sono fornite per tutelare la salute di tutti, cittadini e dipendenti comunali. Si invita quindi ad osservarle con spirito di collaborazione.