

Piazzale Aldo Moro nr. 1  
20833 Giussano (MB)

tel/fax 0362 358209 / 358269

e-mail : [polizialocale@comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@comune.giussano.mb.it)

pec : [polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it)

prot.: 11065/2019

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA,  
DELLE CONCESSIONI DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA DELLA  
MADONNA D'OTTOBRE" NEL PERIODO 2019 - 2023**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA  
DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI**

Premesso:

- Che nel Comune di Giussano si svolge, da tempo immemorabile, la tradizionale "Fiera della Madonna di Ottobre", manifestazione riservata alle imprese titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e disciplinata dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.18 del 22 Luglio 2013 e modificato con deliberazione nr.46 del 28 Novembre 2016;
- Che i posteggi della richiamata fiera sono stati assegnati, di anno in anno fino al 2017, sulla base del criterio di priorità costituito dal maggior numero di presenze effettive collegate al medesimo titolo autorizzativo;
- Che, sperimentalmente per l'anno 2018, è stato indetto bando pubblico annuale che ha consentito una maggior correttezza, imparzialità e trasparenza nell'assegnazione degli stessi posteggi; il risultato è stato particolarmente apprezzato sia dagli operatori che dall'Amministrazione Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 nr.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui « *Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.* »

Considerato che l'Intesa della Conferenza Unificata, sancita il giorno 5 Luglio 2012, dispone al

---

Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)

Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: [polizialocale@comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@comune.giussano.mb.it)

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Dott. Martino De Vita - tel.0362/358273 - e-mail: [martino.devita@comune.giussano.mb.it](mailto:martino.devita@comune.giussano.mb.it)

Pratica trattata da: Commissario Matteo Pontiggia

paragrafo 3: « Nel caso delle fiere i cui posteggi sono assegnati mediante procedure di selezione a cadenza prestabilita per il periodo corrispondente alla durata della manifestazione (... omissis) il criterio di priorità dell'esperienza connessa al maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera resta applicabile limitatamente ad un numero di volte tale che per ciascun concessionario non sia superato il periodo di ammortamento degli investimenti di cui al punto 1. Decorso detto periodo, alle procedure di selezione per la concessione del posteggio in questione si applicano comunque i criteri prioritari stabiliti al punto 2, ai fini della decorrenza per il soggetto selezionato di un nuovo limitato periodo di priorità collegato al numero delle presenze pregresse.» e al paragrafo 6 dispone: « Al fini dell'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dal titolare della concessione nel mercato nella fiera, resta ferma l'applicazione del criterio del maggior numero di presenze, per tali intendendo le volte che il soggetto ha partecipato alle spunte, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita presso il Comune competente. »

Richiamato l'art.23 - *AUTORIZZAZIONI SUI POSTEGGI IN CONCESSIONE* - della Legge Regionale nr.6/2010 che al comma 1 bis demanda alla Giunta Regionale di predisporre appositi criteri per rendere omogenea sul territorio regionale, per la prima selezione e per le successive rimesse a bando, l'applicazione delle disposizioni dell'Intesa della Conferenza Unificata relative all'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere;

Dato atto che nell'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale 27 Giugno 2016 nr. X/5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della L.R. 2 Febbraio 2010, nr. 6" è previsto quanto segue:

- al paragrafo 4.2 "Criteri di selezione per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nelle fiere o in fiere di nuova istituzione" che « In caso di pluralità di domande concorrenti nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi nelle fiere, si applicano i criteri di priorità e le disposizioni di cui ai paragrafi 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3. Il criterio di priorità inteso come anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione deve essere applicato sia nel caso in cui la concessione di posteggio abbia durata pluriennale, sia nel caso in cui la concessione sia assegnata anno per anno. »
- al paragrafo 3.2.1 "Criteri di selezione per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati" che « Nell'ambito delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi già esistenti nei mercati, nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:
  - a) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi
    - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

a2) l'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

*si attribuisce un punteggio pari a 40 punti per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta la maggior anzianità di spunta sull'intero mercato.*

b) [Omissis ... ]

c) *si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.*

*A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.*

- al paragrafo 3.2.4 "Disciplina e modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati. Spunta" che:

*«1. I posteggi temporaneamente non occupati dai titolari delle relative concessioni sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato di cui trattasi riferibili all'autorizzazione indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio. A parità di presenze, si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa.*

*2. L'assegnazione dei posteggi liberi è effettuata giornalmente entro l'orario stabilito dal regolamento comunale, sulla base dei criteri previsti dal comma precedente. Se il comune ha determinato le tipologie merceologiche dei posteggi, l'assegnazione deve avvenire riservando la priorità alla medesima tipologia del posteggio non occupato.*

Atteso che le disposizioni per l'applicazione uniforme dell'Intesa della Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, sopra riportate, non sono ancora state completamente recepite nella regolamentazione comunale della materia, ma devono essere comunque applicate in quanto norme di rango superiore rispetto al regolamento comunale;

Ravvisato quindi che i posteggi della "Fiera della Madonna d'Ottobre" saranno assegnati sulla base dei criteri di cui ai paragrafi 3.2.1, 3.2.4 e 4.2 della sopra menzionata deliberazione della Giunta Regionale nr.5345/2016;

Ritenuto opportuno, ai sensi del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche e considerati i buoni risultati per l'anno 2018, innalzare la validità dei provvedimenti di autorizzazione e concessione che saranno rilasciati sulla scorta dell'applicazione del presente bando alle prossime "Fiera della Madonna d'Ottobre" che si svolgeranno nel periodo 2019 -

2023;

Viste le altre disposizioni in materia di assegnazione dei posteggi nelle fiere contenute nell'Intesa della Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, nella Legge Regionale nr.6/2010 e nella deliberazione della Giunta Regionale nr.5345/2016, che si intendono qui richiamate;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. 18.08.2000, nr.267;

Vista la delibera nr.64, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 8.04.2019, con la quale è stato confermato lo svolgimento della "Fiera della Madonna d'Ottobre" nei giorni 6-7 Ottobre 2019 nelle località e con la disposizione dei posteggi di cui all'allegata planimetria e sono state stabilite le tariffe per l'occupazione suolo pubblico e smaltimento rifiuti;

Vista la determina del Dirigente del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini nr.287 del 15.04.2019, con la quale sono state stati approvati i fac-simile del bando di selezione e della domanda di partecipazione;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs nr.267/2000;

#### RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la "Fiera della Madonna d'Ottobre", periodo 2019 - 2023, PER UN TOTALE DI 107 POSTEGGI, secondo l'elenco seguente e distribuiti come da planimetria depositata presso il Comando Polizia Locale e allegata al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale:

1. SETTORE A - VIA CARROCCIO NORD (da via De Gasperi a via Lega Lombarda)

17 POSTEGGI, di cui:

1 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO A[NR] DI COLORE VERDE)

16 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO A[NR] DI COLORE ROSSO)

2. SETTORE B - VIA DE GASPERI EST (da via Carroccio a via Oberdan)

22 POSTEGGI, di cui:

3 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO B[NR] DI COLORE VERDE)

18 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO B[NR] DI COLORE ROSSO)

1 → ml 3,50 x ml 3,50 = 12,25 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

3. SETTORE C - VIA CARROCCIO SUD (da via De Gasperi a via Martiri della Libertà)

16 POSTEGGI, di cui:

15 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO C[NR] DI COLORE ROSSO)

---

Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)

Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: [polizialocale@comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@comune.giussano.mb.it)

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Dott. Martino De Vita - tel.0362/358273 - e-mail: [martino.devita@comune.giussano.mb.it](mailto:martino.devita@comune.giussano.mb.it)

Pratica trattata da: Commissario Matteo Pontiggia

$$1 \rightarrow ml \ 3,50 \times ml \ 3,50 = 12,25 \text{ mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)}$$

4. **SETTORE D - VIA DE GASPERI OVEST** (da via Carroccio a via A. Da Giussano)

32 POSTEGGI, di cui:

$$5 \rightarrow ml \ 11,00 \times ml \ 5,00 = 55 \text{ mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE VERDE)}$$

$$23 \rightarrow ml \ 8,00 \times ml \ 5,00 = 40 \text{ mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE ROSSO)}$$

$$4 \rightarrow ml \ 3,50 \times ml \ 3,50 = 12,25 \text{ mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)}$$

5. **SETTORE E - VICOLO SAN LUIGI** (da via De Gasperi a via Lega Lombarda)

20 POSTEGGI, di cui:

$$2 \rightarrow ml \ 11,00 \times ml \ 5,00 = 55 \text{ mq (IDENTIFICATIVO E[NR] DI COLORE VERDE)}$$

$$18 \rightarrow ml \ 8,00 \times ml \ 5,00 = 40 \text{ mq (IDENTIFICATIVO E[NR] DI COLORE ROSSO)}$$

1. **TIPOLOGIA DI POSTEGGI**

Sulla base dei settori merceologici e degli operatori presenti nelle passate edizioni, vengono individuate **3 categorie di concessioni**:

1. **POSTEGGI LIBERAMENTE ACCESSIBILI**

$$11 POSTEGGI \rightarrow ml \ 11,00 \times ml \ 5,00 = 55 \text{ mq (IDENTIFICATIVO A-B-C-D-E[NR] DI COLORE VERDE)}$$

2. **POSTEGGI LIBERAMENTE ACCESSIBILI**

$$90 POSTEGGI, \rightarrow ml \ 8,00 \times ml \ 5,00 = 40 \text{ mq (IDENTIFICATIVO A-B-C-D-E[NR] DI COLORE ROSSO)}$$

3. **POSTEGGI RISERVATI ALLE PICCOLE ATTIVITÀ**

$$6 POSTEGGI \rightarrow ml \ 3,50 \times ml \ 3,50 = 12,25 \text{ mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)}$$

2. **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di 5 (cinque) anni, limitatamente ai soli giorni di partecipazione ad ogni singola fiera, individuati nei primi Domenica e Lunedì consecutivi del mese di Ottobre di ogni anno.

3. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La “Fiera della Madonna d’Ottobre” è una manifestazione di cui all’articolo 16 comma 2° lettera f) della Legge Regionale nr.6/2010, riservata alle imprese autorizzate all’esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali e le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio in concessione, in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’articolo 71 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 nr.59 e s.m.i.

Sono altresì richiesti il possesso della carta d'esercizio e dell'attestazione, valida per l'anno in corso, previste dall'articolo 21, commi 4°, 9° e 10° della Legge Regionale nr.6/2010, nonché un valido ed attivo domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazioni (P.E.C.);

E' richiesto, infine, che sia il veicolo che le attrezzature utilizzate siano coperte da polizza assicurativa di responsabilità civile contro eventuali danni cagionati a terzi e/o al patrimonio comunale;

#### 4. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per l'assegnazione dei posteggi - oggetto della presente selezione - dovrà essere inviata tassativamente secondo le seguenti modalità:

- Utilizzando l'allegato modello "IMPRESE", da compilarsi in ogni sua parte;
- Completa di marca da bollo pari a € 16,00;
- Inviata al Comune all'indirizzo P.E.C. : [poliziale@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:poliziale@pec.comune.giussano.mb.it) con oggetto "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" periodo 2019 - 2023;
- Inviata entro 60 (giorni) dalla data di pubblicazione del bando.

Le domande inviate oltre il termine, in maniera diversa o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando.

#### 5. **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.;
- Numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- Domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazione (P.E.C.);
- Generi venduti;
- Numero e Autorità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa al commercio;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs nr.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale;
- Assicurazione di r.c. verso terzi, a copertura di eventuali danni cagionati dal veicolo;
- Assicurazione di r.c. verso terzi, a copertura di eventuali danni cagionati dalle strutture utilizzate;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs nr.196/2003.

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

---

Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)  
Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: [poliziale@comune.giussano.mb.it](mailto:poliziale@comune.giussano.mb.it)  
Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Dott. Martino De Vita - tel.0362/358273 - e-mail: [martino.devita@comune.giussano.mb.it](mailto:martino.devita@comune.giussano.mb.it)  
Pratica trattata da: Commissario Matteo Pontiggia

- Categoria per la quale viene presentata la domanda, (una sola tra 1-2-3 di cui al punto 1. “Tipologia di posteggi”);
- Data d’iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio del richiedente;
- Edizioni della “*Fiera della Madonna d’Ottobre*” a cui il soggetto ha partecipato negli anni 2015 - 2016 - 2017;
- Numero di presenze nella “*Fiera della Madonna d’Ottobre*”, (propria e/o del dante causa) dall’anno 1983 fino all’anno 2017, esclusi anni 1992 e 1996 (per i quali non risulta reperibile la documentazione presso gli archivi cartacei ed informatici comunali);
- Numero di partecipazione alla spunta della “*Fiera della Madonna d’Ottobre*” dall’anno 2000 all’anno 2017;
- In caso di subentro:
  - nominativo del dante causa;
  - data e tipologia di subentro;
  - data d’iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio del dante causa;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Scansione del documento d’identità del richiedente;
- Scansione del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell’Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Scansione autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (ai sensi dell’articolo 28, comma 1°, lettere a) e b) del D.Lgs nr.114/1998);
- Scansione polizza assicurativa di r.c. a copertura del veicolo;
- Scansione polizza assicurativa di r.c. a copertura delle strutture utilizzate.

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

- Invio della domanda fuori dal termine previsto al punto 4.;
- Invio della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 4.;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata indicazione della categoria per la quale è richiesta la concessione;
- Omesso invio scansione della polizza assicurativa di r.c. a copertura del veicolo;
- Omesso invio scansione della polizza assicurativa di r.c. a copertura del strutture utilizzate;
- Omissione, l’illeggibilità e/o non identificabilità di uno dei dati sopra indicati.

## 7. INTEGRAZIONI

Qualora pervenissero domande complete dei requisiti di ammissibilità, ma carenti della documentazione obbligatoria (parziale od oggettivamente illeggibile) di cui al precedente punto 5., verrà inviata - all'indirizzo p.e.c. indicato - richiesta di integrazione entro i successivi 5 giorni; decorso infruttuosamente detto termine, la domanda non sarà presa in considerazione.

Ai fini della priorità in graduatoria, la domanda s'intende presentata quando completa di tutti gli allegati.

## 8. **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Ogni concorrente può richiedere la concessione di un solo posteggio per una sola categoria.

Le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di tre graduatorie, una per ogni categoria di cui al punto 1. (1-2-3).

Le graduatorie verranno stilate secondo quanto stabilito nell'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale 27 Giugno 2016 nr. X/5345 "*Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della L.R. 2 Febbraio 2010, nr. 6*" :

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche, calcolata alla data del termine di presentazione delle domande:

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

L'anzianità è riferita al soggetto titolare dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche indicata nella domanda di ammissione al momento della partecipazione al bando. Nel caso in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquistato in proprietà o in gestione da altra impresa che vanta un'anzianità maggiore, al richiedente è riconosciuta tale anzianità, comunque sempre entro il limite massimo di 60 punti. Il cumulo dell'anzianità è eseguito solo nel caso in cui il concorrente abbia fornito, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante causa indicato; ai fini del calcolo del punteggio, viene riconosciuto solo l'ultimo acquisto in proprietà o in gestione da altra impresa.

- b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

sono assegnati:

- **40 punti** al concorrente che ha partecipato ad almeno un'edizione della fiera negli anni 2015 - 2016 - 2017;
- **0,3 punti** per ogni anno di partecipazione alla fiera a partire dall'anno 1983 fino all'anno 2017, esclusi anni 1992 e 1996 (per i quali non risulta reperibile la

documentazione presso gli archivi cartacei ed informatici comunali); in caso di in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquistato in proprietà o in gestione da altra impresa che vanta un'anzianità maggiore, si applicano, in quanto compatibili, gli stessi criteri di cui alla precedente lettera a).

- **0,1 punti** per ogni anno di partecipazione alla spunta della medesima fiera, a partire dall'anno 2000 fino all'anno 2017;
- **15 punti** ai concorrenti che, nell'anno 2017 o 2018, occupavano un posteggio di 11 ml x 5 ml, [**Punteggio valido unicamente per la graduatoria della medesima metratura (Categoria 1)**].

Il concorrente deve essere ancora titolare dell'autorizzazione di cui si è avvalso per prendere parte alle precedenti edizioni della fiera, valida ed efficace, o di autorizzazione direttamente discendente da quella del suo dante o avente causa. La SCIA, ove ammessa, è equiparata ad autorizzazione. Per *dante causa* si intende l'impresa da cui il concorrente ha acquisito la proprietà (per compravendita, donazione, successione, scioglimento o altre vicende societarie, ecc...) o ottenuto la gestione dell'azienda o ramo d'azienda. Per *avente causa* si intende l'impresa a cui il concorrente aveva ceduto la proprietà o la gestione dell'azienda o ramo d'azienda, rientrandone successivamente nella disponibilità (risoluzione di compravendita, reintestazione al termine d'affitto, ecc...). **Il concorrente deve fornire, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante o avente causa.**

E' condizione per acquisire il punteggio di cui alla presente lettera avere conservato la titolarità dell'autorizzazione dal momento della presentazione della domanda sino alla scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande.

Per partecipazione alla fiera si intende l'effettivo rilascio di titolo autorizzatorio, e non la semplice presenza per prendere parte alla fiera nei posti vacanti (spunta).

c) Regolarità contributiva

Sono attribuiti:

- **3 punti** all'impresa che presenta regolare D.U.R.C.;
- **2 punti** all'impresa per cui viene verificata d'ufficio la regolarità del D.U.R.C.;

A parità di punteggio totale, è conferita priorità alla data di iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio, dalla più remota alla più recente; in caso di subentro sarà tenuta in considerazione la data di iscrizione nel Registro Imprese:

- Del dante causa, qualora tra il richiedente ed il dante causa intercorrano legami familiari entro il 2° grado;
- Del richiedente, in tutti gli altri casi.

In caso di ulteriore parità di punteggio totale, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

**Qualora nella domanda di partecipazione mancassero dati, elementi o documenti richiesti, il**

relativo punteggio non sarà attribuito.

## 9. VERIFICHE

Tutte le domande pervenute saranno oggetto di controllo da parte del personale incaricato della Polizia Locale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, verranno verificati :

- Validità della Carta d'Esercizio;
- Validità, per l'anno in corso, dell'attestazione, ai sensi dell'articolo 21, comma 9° della Legge Regionale nr.6/2010 e s.m.i., relativa all'assolvimento degli obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- Validità dell'assicurazione di r.c. verso terzi, a copertura di eventuali danni cagionati dal veicolo;
- Validità dell'assicurazione di r.c. verso terzi, a copertura di eventuali danni cagionati dalle strutture utilizzate;

L'IRREGOLARITÀ O MANCANZA DI UNO SOLO DEI REQUISITI SOPRA INDICATI COMPORTERÀ, AUTOMATICAMENTE, L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Ai fini del punteggio saranno, inoltre, verificati, alla data di presentazione della domanda:

- Anzianità dell'esercizio dell'impresa;
- Anno, numero e tipologia di presenze alla fiera (sia partecipazione effettiva che spunta);
- Regolarità degli eventuali subentri comunicati;
- Se non già presentato, regolarità del D.U.R.C.

Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni del Codice Penale, verrà annullata d'ufficio ed *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 10. GRADUATORIE

Le tre graduatorie provvisorie - sottoposte a verifica dalla istituenda "Commissione Valutatrice per l'approvazione della graduatoria" - saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Giussano entro il 100° giorno dalla data di pubblicazione del bando.

Contro ogni graduatoria è ammessa istanza di revisione, motivata, da inviare al Comune entro il termine tassativo di 7 giorni dalla pubblicazione esclusivamente all'indirizzo P.E.C. [poliziale@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:poliziale@pec.comune.giussano.mb.it)

Sull'istanza il Dirigente competente si pronuncia entro i successivi 7 giorni, pubblicando le graduatorie definitive.

Non saranno ammesse osservazioni pervenute oltre il termine indicato.

La pubblicazione delle graduatorie definitive, con le modalità sopra evidenziate, equivale, ad ogni effetto, alla notifica agli operatori.

## 11. **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Decorso il termine per la proposizione di eventuali istanze di revisione (di cui al punto precedente) ovvero dalla pronuncia del Dirigente su quelle presentate, gli aventi diritto saranno convocati presso il Comando Polizia Locale - a data da stabilirsi - per scegliere il proprio posteggio.

La convocazione, completa di giorno e ora a cui presentarsi, verrà inviata agli indirizzi P.E.C. e la scelta del posteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

- In ordine di categoria, così come indicate al punto 1.;
- Per ogni categoria, in stretto ordine di graduatoria;
- Ad esaurimento posti ovvero ad esaurimento graduatoria;

In caso di esaurimento graduatoria per la categoria 1, i rimanenti posti saranno proposti ai partecipanti per la categoria 2, in ordine di convocazione.

Di ogni assegnazione verrà redatto verbale, sottoscritto dal dipendente incaricato del Comune e dall'assegnatario, al quale verrà rilasciata copia.

Il convocato può delegare - con atto scritto - altra persona a presentarsi in sua vece per effettuare la scelta del posteggio.

In caso di mancata presentazione del convocato o di altra persona delegata - indipendentemente dal giustificato motivo - la scelta del posteggio sarà effettuata lo stesso giorno dal dipendente incaricato dal Comune, secondo i criteri di valutazione ritenuti più idonei.

L'autorizzazione/concessione è inviata in formato digitale all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda entro 15 giorni dalla manifestazione.

Esauriti i posti disponibili, verrà stilato l'elenco di spunta con i partecipanti non assegnatari di posteggio, in stretto ordine di graduatoria.

## 12. **OBBLIGO DI PRESENZA**

**E' OBBLIGATORIA LA PARTECIPAZIONE AD ENTRAMBI I GIORNI DELLA FIERA (DOMENICA E LUNEDI) PER TUTTO IL PERIODO DELLA CONCESSIONE, DALL'ANNO 2019 ALL'ANNO 2023.**

In caso di mancata partecipazione per improrogabili esigenze o gravi imprevisti, il concessionario è tenuto a comunicarlo, entro 15 giorni successivi alla fiera, all'indirizzo pec: [polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it) documentando i motivi dell'assenza (quando possibile e nel rispetto della privacy).

Le motivazioni addotte saranno oggetto di disamina da parte della "Commissione Valutatrice

per l'approvazione della graduatoria".

In caso di omessa comunicazione ovvero qualora la sopra richiamata *Commissione* dovesse ritenere insufficienti le giustificazioni presentate, si procederà con la revoca della concessione.

Il posteggio, per tutte le annualità successive, verrà assegnato al primo escluso in ordine di graduatoria per la stessa categoria.

A titolo esemplificativo, avere già programmato un mercato settimanale presso un altro Comune non costituisce giustificato motivo per la mancata partecipazione alla fiera.

### 13. **ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ATTRAVERSO LA SPUNTA**

I posteggi non occupati dai rispettivi concessionari entro le ore 8:00 dei giorni della fiera sono assegnati, per ogni giorno, ai soggetti inseriti nella graduatoria di cui al precedente punto 11. a cui non sia già stato assegnato un posteggio, secondo l'ordine di graduatoria stessa ("*elenco di spunta*").

Il posteggio abbandonato dal concessionario, prima del termine delle operazione di spunta, è assegnato con le medesime modalità di cui al comma precedente.

Qualora al termine della procedura di cui ai commi precedenti dovessero risultare altri posteggi non occupati, gli stessi sono assegnati ad eventuali altri operatori presenti e non iscritti nelle graduatorie sopra descritte, purché in regola con tutta la documentazione amministrativa necessaria, che dovranno esibire in originale agli agenti di Polizia Locale presenti sul posto. L'assegnazione dei posteggi avverrà in ordine di iscrizione al Registro delle Imprese, dalla più remota alla più recente; la presenza non costituirà alcun titolo per l'anno successivo.

I soggetti che intendono prendere parte alla spunta devono presentarsi entro le ore 8:00 di ogni giorno di svolgimento della fiera presso il punto di raccolta individuato dalla Polizia Locale, storicamente in via Carroccio, angolo via Umberto I.

Non sono ammessi cambi di posteggio (cd. "migliorie").

### 14. **ANNUALITA' SUCCESSIVE**

I concessionari dovranno mantenere, per tutta la durata della concessione, gli stessi requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, come meglio definiti al punto 3.

L'Ufficio Polizia Locale provvederà, ogni anno:

- alla verifica - preventiva e di tutti i partecipanti - della regolarità della Carta d'Esercizio e dell'Attestazione; eventuali irregolarità verranno segnalate all'indirizzo pec indicato e dovranno essere sanate tassativamente entro 15 giorni dalla ricezione dalla richiesta.
- alla verifica - durante la svolgimento della fiera - della validità della copertura assicurativa dei veicoli e delle strutture.

Irregolarità non sanate ovvero accertamento della mancata copertura assicurativa del veicolo e/o delle strutture, comporteranno l'esclusione dalla fiera corrente e l'avvio del procedimento di revoca della concessione.

I concessionari dovranno mantenere valido ed attivo il domicilio elettronico (P.E.C.) indicato e comunicarne tempestivamente qualsiasi variazione.

## 15. **PAGAMENTI**

L'occupazione dell'area è subordinata al pagamento del canone occupazione spazi ed aree pubbliche e tassa smaltimento rifiuti, nella misura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, proporzionata alle dimensioni del posteggio.

I concessionari sono tenuti al pagamento anticipato della somma stabilita per entrambi i giorni, indipendentemente dall'effettiva presenza; agli operatori di spunta, invece, viene applicata la tariffa giornaliera.

L'Ufficio Polizia Locale provvede, per l'anno 2019, alla consegna dei bollettini postali precompilati il giorno della convocazione, di cui al precedente punto 11.; per le annualità successive i bollettini saranno spediti, con congruo anticipo, presso la residenza indicata nella domanda tramite il servizio postale.

Il controllo dei pagamenti avviene il giorno stesso della fiera; nella medesima occasione è consentito, agli spuntisti ed ai concessionari ai quali non fosse pervenuto il bollettino, il pagamento immediato nelle mani degli operatori di Polizia Locale - con gli stessi criteri di cui ai commi precedenti - che ne rilasceranno ricevuta.

Al mancato pagamento del canone occupazione spazi ed aree pubbliche - nei tempi sopra indicati - consegue la revoca della concessione; il posteggio, per tutte le annualità successive, verrà assegnato al primo escluso in ordine di graduatoria per la stessa categoria.

## 16. **DOCUMENTAZIONE AL SEGUITO**

Al fine di agevolare il compito degli addetti al controllo, tutti gli operatori presenti in fiera (ivi compresi dipendenti e/o collaboratori) dovranno avere al seguito e, a richiesta, esibire tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività, in particolare:

- Documento d'identità e permesso di soggiorno (se previsto);
- Autorizzazione amministrativa al commercio;
- Carta d'esercizio ed eventuali fogli aggiuntivi;
- Attestazione annuale;
- Documento che attesti il rapporto di lavoro con eventuali dipendenti/collaboratori (se non già presenti nel foglio aggiuntivo della carta d'esercizio);
- Polizza assicurativa di r.c. verso terzi relativa al veicolo utilizzato;
- Polizza assicurativa di r.c. verso terzi relativa alle strutture utilizzate;
- Ricevuta del pagamento dell'occupazione suolo.

Fatta salva l'applicazione delle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente, qualora un operatore non fosse in possesso della documentazione sopra indicata dovrà interrompere l'attività di vendita all'interno della fiera fino al reperimento dei documenti richiesti, ovvero finché gli accertamenti effettuati dall'Ufficio Polizia Locale (ove possibili) abbiano dato esito positivo.

## **17. CESSIONE/AFFITTO DEL POSTEGGIO**

Ai concessionari sono consentiti la cessione del ramo d'azienda o l'affitto annuale del ramo d'azienda purché il subentrante sia in possesso di tutti i requisiti richiesti per la presente selezione e non sia titolare di altro posteggio all'interno della medesima fiera; è vietato suddividere in più parti il posteggio o affittarlo per un solo giorno.

Per la definizione della pratica, il subentrante dovrà compilare lo stesso modello "IMPRESE" di cui al punto 4., ed inviarlo all'indirizzo P.E.C. : [polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it) con oggetto "Fiera della Madonna d'Ottobre" almeno 45 giorni prima della data annuale in cui sarà prevista la fiera; dovrà essere allegata la stessa documentazione prevista nella presente selezione con l'aggiunta del contratto di cessione/affitto, redatto in forma pubblica o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art.2556 del Codice Civile.

L'incaricato dell'Ufficio Polizia Locale - verificata la regolarità di tutta la documentazione presentata - provvederà quindi alla predisposizione della nuova autorizzazione/concessione, che sarà inviata in formato digitale all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

E' assolutamente vietata qualsiasi forma di cessione o affitto diversa da quelle sopra indicate; l'inottemperanza comporterà l'esclusione dalla fiera corrente e l'avvio del procedimento di revoca della concessione.

## **18. LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FIERA**

Nel caso in cui, durante il periodo di concessione, la Giunta Comunale dovesse stabilire di cambiare località di svolgimento della fiera, si effettuerà una nuova assegnazione dei posteggi, con le stesse modalità di cui al precedente punto 11., procedendo a nuova convocazione nel rispetto della graduatoria definitiva e delle eventuali cessioni intervenute nel frattempo.

## **19. ASSOCIAZIONI - GIOVANI IMPRENDITORI, AZIENDE COMMERCIALI E ARTIGIANI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE**

All'interno dell'area della fiera sono individuati nr.8 posteggi di dimensioni di mq.20 (ml.4 x ml.5) evidenziati nell'allegata planimetria con colore azzurro e lettera "X", riservati:

- alle associazioni incluse nei relativi elenchi, purché non iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio;
- a giovani imprenditori, aziende commerciali e artigiani che operano sul territorio comunale (sede produttiva e/o locali di vendita) per promuovere la propria attività.

Per accedere ai suddetti posteggi, gli interessati dovranno presentare domanda, ogni anno entro 10 giorni dalla manifestazione, secondo le seguenti modalità:

- Utilizzando l'allegato modello "*ASSOCIAZIONI - GIOVANI IMPRENDITORI, AZIENDE COMMERCIALI E ARTIGIANI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE*", da compilarsi in ogni sua parte;
- Oppure in carta libera, purché completa dei seguenti dati:
  - Dati anagrafici del richiedente e rapporto con l'Associazione;
  - Denominazione, Codice Fiscale, Sede e Tipologia dell'Associazione;
  - Anzianità di presenza alla Fiera in oggetto;
  - Domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazione (P.E.C. o mail);
  - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs nr.196/2003
- Inviando la domanda all'indirizzo P.E.C.: [polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it) oppure all'indirizzo mail: [polizialocale@comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@comune.giussano.mb.it) con oggetto "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" anno .... (2019 - 2020 ecc...) oppure consegnandola a mano presso il Comando Polizia Locale di Giussano.

Decorso il termine predetto, l'incaricato della Polizia Locale procederà a stilare una graduatoria, attribuendo i seguenti punteggi:

a) Sede - solo per Associazioni

Sono attribuiti **10 punti** alle associazioni aventi sede nel Comune di Giussano;

b) Tipologia - solo per Associazioni

Sono attribuiti **5 punti** alle Associazioni ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale);

c) Anzianità di presenza

E' attribuito **1 punto** per ogni anno di partecipazione alla fiera, con continuità di presenza;

A parità di punteggio totale, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

L'assegnazione dei posteggi sarà ad esaurimento posti e verrà effettuata direttamente dal dipendente incaricato dal Comune, che trasmetterà la relativa autorizzazione al domicilio elettronico del richiedente; le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio.

Qualora - terminate le predette operazioni - dovessero sussistere posteggi vacanti, gli stessi saranno assegnati ad eventuali ulteriori appartenenti alle medesime categorie che non abbiano avanzato domanda entro la data stabilita, considerando unicamente l'ordine di presentazione.

In nessun caso, i suddetti posteggi potranno essere assegnati a imprese individuali o a imprese societarie di persone, di capitale o cooperative, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio in concessione.

## 20. **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS NR. 196/2003**

I dati personali saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L.241/90 e s.m.i.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giussano. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sicurezza dei Cittadini e del Territorio.

## 21. **DIVIETI E SANZIONI**

E' fatto divieto a chiunque non sia titolare di autorizzazione/concessione, di occupare i posteggi riservati alla fiera nei giorni della manifestazione, ivi compresi gli operatori di spunta, che dovranno parcheggiare i propri veicoli esternamente al perimetro della fiera.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa, sarà comunque disposta l'immediata rimozione dei veicoli e dei manufatti abusivi applicando, se del caso, il sequestro della merce e delle attrezzature.

I concessionari sono tenuti al rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.18 del 22 Luglio 2013 e modificato con deliberazione nr.46 del 28 Novembre 2016, in particolare:

- All'art.12 *“Pulizia del suolo: Gli operatori ai quali è stato assegnato un posteggio devono provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti secondo le modalità previste dal vigente “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”*
- all'art.19 - *“Disposizioni varie per il funzionamento del mercato: I banchi di vendita, gli auto negozi, i veicoli, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate esclusivamente all'interno dello spazio assegnato. - Tutti i banchi mobili e/o gli auto negozi utilizzati per il commercio di prodotti alimentari e/o la somministrazione di alimenti e bevande devono essere idonei sotto il profilo igienico-sanitario.”*
- All'art.39 *“Gli orari di accesso alle aree sono stabiliti come segue:*
  - entrata dalle ore 6.00 alle ore 8.00
  - inizio spunta ore 8.00
  - uscita non oltre le ore 20.00, salvo diversa indicazione degli Agenti di P.L.

*Durante lo svolgimento delle fiere i concessionari, che per ragioni di praticità intendono lasciare le attrezzature negli spazi assegnati, entro le ore 20.30 devono comunque liberare la corsia di marcia da qualsiasi struttura e dai rifiuti prodotti, per consentire il transito veicolare.”*

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato Regolamento comunale, sarà avviato il procedimento di revoca della concessione nei confronti degli operatori che non si attengono a quanto indicato nei commi precedenti.

E' fatto divieto di qualsiasi forma di commercio ambulante/itinerante, diverse da quelle autorizzate ai sensi del presente bando, all'interno dell'area della fiera ed esternamente ad essa in un raggio di 200 metri per tutta la durata della manifestazione.

## 22. **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando si intende automaticamente adeguato a qualsiasi modifica normativa sovraordinata che dovesse intervenire nel periodo di concessione, quando compatibile.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Giussano, raggiungibile all'indirizzo <http://albo.comune.giussano.mb.it/> nonché sul sito istituzionale <http://www.comune.giussano.mb.it> nella sezione "Gare, Concorsi e Avvisi Pubblici".

Eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste al Comando Polizia Locale di Giussano ai seguenti recapiti:

Tel 0362/358209 - Fax 0362/358269 - e-mail: [polizialocale@comune.giussano.mb.it](mailto:polizialocale@comune.giussano.mb.it)

Giussano, 15 Aprile 2019



*per*  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA  
DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI**

*il*  
**DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E SERVIZI ALLA PERSONA**  
Dott. Marco Raffaele CASATI