

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

Giussano, 19/11/2020

Determinazione n. 758/2020

OGGETTO: ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI COMPLESSI, INNOVATIVI E SPERIMENTALI - SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE - AREA NON AUTOSUFFICIENZA - SUPPORTO ALLA DOMICILIARITÀ (CIG N. 8423309E78). APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

Premesso che:

- Con Determinazione a contrarre n. 530 in data 14 agosto 2020, assunta dal dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche Sociali ex articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, si è previsto di addivenire alla stipula di una convenzione, biennale con facoltà di rinnovo, con un soggetto del Terzo Settore per la coprogettazione del “servizio di assistenza familiare” (Area Non autosufficienza - Supporto alla domiciliarità), mediante le procedure di cui alla DGR Lombardia n. IX/1353/2011 e DDG Lombardia n. 12884/2011;
- Con determinazione Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. 555 in data 8 settembre 2020, si è disposto di attivare la predetta procedura di co-progettazione (CIG N. 8423309E78) che, ai sensi della citata normativa regionale, prevede le seguenti tre fasi:
 - ✓ Fase a) - selezione Ente partner, nel rispetto del principio di evidenza pubblica, mediante Istruttoria pubblica per la raccolta delle candidature
 - ✓ Fase b) - fase di co-progettazione con l’Ente partner selezionato;
 - ✓ Fase c) - stipula convenzione.Con la medesima determinazione si è approvato lo schema di bando pubblico per la selezione dell’Ente partner;

Riscontrato che:

- L’istruttoria pubblica è stata attivata sulla piattaforma Sintel in data 9 settembre 2020 (id procedura n. 128711952). Il bando è stato inoltre pubblicizzato mediante apposite pubblicazioni:
 - ✓ sul sito web del Comune di Giussano,
 - ✓ all’Albo Pretorio comunale in data 9 settembre 2020, n. registro 1060/2020;
 - ✓ sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e presso l’Osservatorio della Regione Lombardia.
- Entro il termine di scadenza per la presentazione delle Candidature alla selezione (ore 13:00 del giorno 9 ottobre 2020), è pervenuto sulla predetta piattaforma Sintel un unico plico telematico da parte di MESTIERI LOMBARDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l. con sede in Monza (MB), Via Gerardo dei Tintori n. 18;
- Con determinazione del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 662 del 13

ottobre 2020, è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, che ha concluso i propri lavori in data 9 novembre 2020;

Visti i verbali delle operazioni di selezione, depositati agli atti d'ufficio ed allegati in copia alla presente determinazione per costituirne parte integrante;

Ravvisata la correttezza e regolarità della procedura seguita, ai sensi della DGR Lombardia n. IX/1353/2011 e del DDG Lombardia n. 12884/2011, nonché delle disposizioni contenute nel relativo Avviso pubblico;

Verificato che dai predetti verbali risulta il seguente esito della fase a) della procedura di co-progettazione, svolta in applicazione dei criteri di valutazione dettagliati nell'art. 12 del predetto Bando:

GRADUATORIA	Profilo del candidato	Proposta progettuale	Costo dei servizi e delle prestazioni	Totale
1) CONSORZIO MESTIERI LOMBARDIA	16,60	58,50	11,70	86,80 su 100

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dei verbali di selezione e, conseguentemente, ad individuare come Ente Partner della co-progettazione MESTIERI LOMBARDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l, unico Candidato utilmente classificato nella selezione medesima;

Dato atto che detta individuazione è sottoposta a condizione sospensiva, che si risolverà all'esito della positiva verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale (d'ufficio) e tecnici nei confronti del Candidato stesso;

Dato inoltre atto che, ai sensi del dal DDG Lombardia n. 12884/2011 e dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico:

- con il presente provvedimento si intende conclusa la fase a) della procedura di co-progettazione, finalizzata alla individuazione del Soggetto partner;
- con il Soggetto partner si procederà alla successiva fase b), finalizzata alla co-progettazione condivisa tra i responsabili tecnici del Soggetto partner e i referenti del Servizio Sociale comunale, nonché alla fase c) di stesura e stipula di apposita convenzione, con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2022, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio;

Ritenuto di procedere sin da ora, in attesa della stipula della predetta convenzione, all'assunzione dei relativi impegni di spesa quantificati, per il biennio 2021/2022, in complessivi € 39.800,00.= oltre IVA 5%, pari a complessivi € 41.790,00.=IVA compresa;

Dato atto che detti impegni sono già stati prenotati con le sopracitate determinazioni n. 530/2020 e 555/2020 (impegno n. 2031/2020);

Visto il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19 dicembre 2019 e le successive variazioni approvate dagli organi competenti;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (parte finanziaria) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2 gennaio 2020 e le successive variazioni approvate dagli organi competenti;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 15 ottobre 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano della Performance 2020;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e le norme del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visti i Decreti Sindacali n. 29 del 19 dicembre 2019, n. 30 del 20 dicembre 2019 e 30 del 13 agosto 2020 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott. sa Francesca Tidori, Funzionario Servizi Sociali;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali della "Istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali: SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE - Area Non Autosufficienza - Supporto alla domiciliarità" (CIG. n. 8423309E78), depositati agli atti d'ufficio ed allegati in copia alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di individuare pertanto come Ente partner per la co-progettazione in oggetto MESTIERI LOMBARDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l , con sede in Monza, Via Gerardo dei Tintori n.18, unico Candidato utilmente classificato nella procedura selettiva di cui alla predetta Istruttoria pubblica;
- 3) di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è sottoposta a condizione sospensiva, che si risolverà all'esito delle positive verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (d'ufficio) e tecnici nei confronti del Candidato stesso;
- 4) di dare avvio, con il Soggetto partner sopra individuato alle successive fasi della procedura prevista dal DDG Lombardia n. 12884/2011 e dall'art 5 del Bando pubblico, incaricando il Servizio Sociale comunale per la fase b) della co-progettazione;
- 5) di dare atto che con il Soggetto partner selezionato si procederà alla stipula di apposita convenzione a durata biennale, con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino a tutto il 31 dicembre 2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio;
- 6) di impegnare sin d'ora, nelle more della stipula di detta convenzione, la relativa spesa per il biennio 2021/2022, già prenotata con le citate determinazioni dirigenziali n. 530/2020 e 555/2020 (impegno n. 2031/2020), come di seguito indicato:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
12	4	1	3	72730	FONDO PER SERVIZI PER "AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO	2020	41.790,00

					DA AVANZO VINCOLATO		
Fornitore	MESTIERI LOMBARDIA, Consorzio di Cooperative Sociali S.c.s. a r.l. U.O. Monza - Via Gerardo dei Tintori n. 18 MONZA						
Partita IVA / C.F.	PI e CF 08890720967						
CIG	CIG N. 8423309E78						
c/c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010	Come da documentazione a corredo della determina						
Piano finanziario (5° livello)	P.Fin. U.1.03.02.15.999 - Contratti di servizio pubblico						
Esercizio di esigibilità della spesa	La spesa, finanziata da entrate vincolate, sarà esigibile per Euro 20.895,00 sull'esercizio 2021 e per Euro 20.895,00 sull'esercizio 2022. Di conseguenza occorrerà re-imputare l'intero importo di Euro 41.790,00 mediante FPV, in parte (Euro 20.895,00) da imputare sul 2021 ed in parte (Euro 20.895,00) da imputare sul 2022						
Fonte di finanziamento	Avanzo vincolato da rendiconto 2019 applicato sul bilancio di previsione 2020						

7) di demandare all'Ufficio Ragioneria la liquidazione delle suddette spese a presentazione di regolari fatture, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

Allegati: Copia verbali

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
CORNACCHIA DAVID

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. **758/2020** del **19/11/2020**

OGGETTO: ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI COMPLESSI, INNOVATIVI E SPERIMENTALI - SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE - AREA NON AUTOSUFFICIENZA - SUPPORTO ALLA DOMICILIARITÀ (CIG N. 8423309E78). APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2020	3023	U	12041.03.072730	FONDO PER SERVIZI PER "AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	41.790,00

Giussano, 19/11/2020

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali:

SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE

- Area Non Autosufficienza - Supporto alla domiciliarità

CIG 8423309E78

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DI GARA

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di ottobre, alle ore 15.00, in Giussano, nella Residenza comunale si è costituito in seduta pubblica il seggio di gara relativo alla procedura in oggetto, presieduto dal Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, Ing. David Cornacchia, assistito dal RUP Funzionario Servizi Sociali, dott.sa Francesca Tidori, e dall'Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Affari Generali e Contratti, sig.ra Claudia Rabbolini, in qualità di segretario verbalizzante.

Alla seduta pubblica assiste, ai sensi dell'art. 13 del bando di gara e previa identificazione, il sig. Maurizio Barella, in qualità di Procuratore speciale di MESTIERI LOMBARDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l. con sede in Monza.

Il Presidente dà preliminarmente atto che:

- Con Determinazione a contrarre n. 530 in data 14 agosto 2020, assunta dal dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche Sociali ex articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, si è previsto di addivenire alla stipula di una convenzione, biennale con facoltà di rinnovo, con un soggetto del Terzo Settore per la coprogettazione del "servizio di assistenza familiare" (Area Non autosufficienza - Supporto alla domiciliarità), mediante le procedure di cui alla DGR Lombardia n. IX/1353/2011 e DDG Lombardia n. 12884/2011.
- Con determinazione Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. 555 in data 8 settembre 2020, si è disposto di attivare la predetta procedura di co-progettazione (CIG N. 8423309E78), approvando lo schema di bando per l'indizione della relativa istruttoria pubblica volta alla selezione dell'Ente partner.
- L'istruttoria pubblica è stata attivata sulla piattaforma Sintel in data 9 settembre 2020 (id procedura n. 128711952).
- Il bando è stato inoltre pubblicizzato mediante apposite pubblicazioni:
 - ✓ sul sito web del Comune di Giussano,
 - ✓ all'Albo Pretorio comunale in data 9 settembre 2020, n. registro 1060/2020,
 - ✓ sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e presso l'Osservatorio della Regione

Lombardia.

- Entro le ore 13:00 del giorno 9 ottobre 2020, termine di scadenza per la presentazione delle Candidature alla selezione, è pervenuto sulla predetta piattaforma Sintel un unico plico telematico da parte di MESTIERI LOMBARDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l. con sede in Monza (MB), Via Gerardo dei Tintori n. 18.

Tutto ciò premesso, si procede alla verifica della regolarità formale del plico telematico pervenuto e alla successiva apertura della “Busta amministrativa” ivi contenuta. Verificata la presenza, completezza e regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione ai sensi dell’art. 11 del bando, il Presidente dichiara l’ammissione del Candidato alla selezione.

Si procede quindi all’apertura della “Busta Tecnica”, verificando la presenza dei tre elaborati richiesti, ovvero:

- 1. Profilo sintetico del candidato;
- 2. Elaborato progettuale;
- 3. Costi dei servizi e delle prestazioni.

Alle ore 16.00 il Presidente chiude la seduta, rinviando l’esame della documentazione ivi contenuta alla apposita Commissione di valutazione, in corso di nomina.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Il Presidente del seggio di gara

Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche Sociali

F.to Ing. David Cornacchia

Il RUP - Funzionario Servizi Sociali

F.to Dott.sa Francesca Tidori

Il Segretario verbalizzante

F.to Sig.ra Claudia Rabbolini

Istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali:

SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE

- Area Non Autosufficienza - Supporto alla domiciliarità

CIG 8423309E78

VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA DI GARA

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di ottobre, alle ore 14.00, in Giussano, nella Residenza comunale si riunisce, in seduta riservata e con modalità da remoto, la Commissione della gara in oggetto, nominata con determinazione del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 662 del 13 ottobre 2020, nelle persone dei sigg.ri:

Presidente

– Ing. David Cornacchia, Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

Commissari

– Dott. Andrea Bagarotti, Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Seregno - Comune di Seregno;

– Dott.ssa Eleonora Zecca, Assistente Sociale, Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, Servizi Sociali del Comune di Giussano, appositamente delegata.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la dipendente sig.ra Claudia Rabbolini, Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, Servizio Affari Generali e Contratti del Comune di Giussano.

IL PRESIDENTE

dopo aver accertato la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta la seduta.

I componenti della Commissione, avuta conoscenza dell'unica Candidatura pervenuta per la partecipazione all'Istruttoria in oggetto, dichiarano la insussistenza di condizioni ostative alla propria nomina, dichiarazione che viene verbalizzata ed allegata al presente verbale per costituirne parte integrante.

LA COMMISSIONE

Esamina preliminarmente il bando di gara approvato con la determinazione n. 555/2020,

approfondendo le condizioni e norme ivi contenute per lo svolgimento della procedura selettiva.

Al riguardo, prende visione dei criteri di valutazione previsti dall'art. 12 del bando, di seguito riportati:

1. Profilo sintetico del Candidato - Max punti 20 su 100:

- a) Caratteristiche dell'Organizzazione (storia, sistema di governance, organigramma aziendale, politiche stabilmente adottate per il benessere aziendale e il contenimento del turnover, ecc. - Max. punti 6.
- b) Integrazione con il territorio di riferimento, con particolare riguardo alle aree oggetto del presente bando (esperienze di partecipazione ad altri percorsi di co-progettazione o ad altre forme di collaborazione alla programmazione territoriale partecipata; esperienze innovative gestite che dimostrino il radicamento nel territorio di interesse; enti e organizzazioni con le quali il Candidato collabora stabilmente in rete...) - Max punti 10.
- c) Capacità di reperire e raccogliere finanziamenti pubblici o privati in un'ottica progettuale di sostegno alla filiera dei servizi - Max punti 4.

Il punteggio, per ciascun elemento, sarà attribuito valutando la pertinenza e rilevanza di quanto esposto dal Candidato rispetto a quanto previsto dal presente bando.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento di valutazione.

2. Elaborato progettuale - Max punti 65 su 100:

- a) Strategie, obiettivi, azioni, attività e strumenti che si intendono impiegare per il consolidamento e lo sviluppo innovativo del servizio, in relazione alla lettura dei bisogni espressi dal territorio e delle linee guida di cui al presente bando; figure professionali stabilmente coinvolte nella realizzazione del progetto, specificando i titoli formativi, le esperienze professionali, il ruolo di ognuna, il rispettivo monte-ore; metodologie e strumenti proposti per la valutazione della qualità dei servizi e della qualità percepita dall'utenza - Max punti 35.
- b) Proposte migliorative rispetto agli standard minimi previsti dal bando o altri apporti messi a disposizione per migliorare complessivamente il servizio, non comportanti ulteriori oneri per l'Amministrazione - Max punti 15 .
- c) Collaborazioni che il Concorrente ha attivato o intende attivare con altri soggetti, istituzionali e non, della rete territoriale, con indicazione di quali soggetti si intende coinvolgere, del loro ruolo e del valore aggiunto che si presume possano portare ai servizi del

Comune di Giussano, potenziandone l'efficacia o contribuendo alla loro sostenibilità nel tempo - Max punti 15.

Il punteggio, per ciascun elemento, sarà attribuito valutando la completezza, chiarezza e pertinenza tra quanto esposto dal Candidato e quanto previsto dal presente bando.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento di valutazione.

3. Elaborato relativo al costo dei servizi e delle prestazioni - Max punti 15 su 100:

- a) Piano economico finanziario di utilizzo del budget comunale di cui al l'art.6 del bando, che quantifichi e dettagli puntualmente le quote destinate alle diverse voci di spesa previste per l'organizzazione/gestione del servizio, in coerenza con la proposta progettuale presentata - Max punti 6.
- b) Descrizione delle eventuali risorse proprie che il Candidato intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, con la quantificazione del relativo costo per il Candidato stesso (le risorse non quantificate in termini economici non potranno essere oggetto di valutazione e punteggio) - Max punti 6.
- c) Descrizione delle eventuali risorse aggiuntive (derivanti, a titolo esemplificativo, da azioni di fund raising, da collaborazioni con altri soggetti della rete, da accesso a finanziamenti di soggetti terzi, ecc...) che il Candidato si impegna a ricercare/attivare e che possono concretamente concorrere alla realizzazione del progetto e alla sua sostenibilità nel tempo - Max punti 3.

Il punteggio sarà attribuito, per ciascun elemento, valutando la completezza, trasparenza, economicità e coerenza rispetto alla proposta progettuale presentata.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento di valutazione.

Per ciascun elemento di valutazione il punteggio sarà ottenuto mediante applicazione dei seguenti coefficienti al rispettivo punteggio massimo attribuibile:

- insufficiente _____ 0,00
- limitato _____ 0,50
- parzialmente adeguato _____ 0,60
- adeguato _____ 0,70
- buono _____ 0,80
- più che buono _____ 0,90
- ottimo _____ 1,00

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla selezione, le candidature

che, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano complessivamente almeno punti 65/100.

Si procede quindi all'apertura della Busta Tecnica e al down load degli elaborati ivi contenuti che, data la modalità a distanza della seduta, vengono inviati on-line ai Commissari per il relativo esame.

IL PRESIDENTE

Alle ore 15.45 dichiara chiusa la seduta, aggiornando i lavori della Commissione, in seduta riservata per la prosecuzione della valutazione tecnica, a martedì 27 ottobre, ore 14.00. Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Il Presidente della Commissione di gara

Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

F.to Ing. David Cornacchia

I Commissari

- F.to Dott. Andrea Bagarotti, Ufficio di Piano dell'Ambito di Seregno
- F.to Dott.sa Eleonora Zecca, Assistente sociale del Comune di Giussano

La Segretaria della Commissione

F.to Sig.ra Claudia Rabbolini

Istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali:

SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE

- Area Non Autosufficienza - Supporto alla domiciliarità

CIG 8423309E78

VERBALE DELLA TERZA SEDUTA DI GARA

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di ottobre, alle ore 14.00, in Giussano, nella Residenza comunale si riunisce, in seduta riservata e con modalità da remoto, la Commissione della gara in oggetto, nominata con determinazione del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 662 del 13 ottobre 2020, nelle persone dei sigg.ri:

Presidente

– Ing. David Cornacchia, Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

Commissari

– Dott. Andrea Bagarotti, Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Seregno - Comune di Seregno;

– Dott.ssa Eleonora Zecca, Assistente Sociale, Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, Servizi Sociali del Comune di Giussano, appositamente delegata.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la dipendente sig.ra Claudia Rabbolini, Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, Servizio Affari Generali e Contratti del Comune di Giussano

IL PRESIDENTE

dopo aver accertato la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Prosegue nell'esame degli elaborati contenuti nella busta tecnica presentata dall'unico Candidato, CONSORZIO MESTIERI LOMBARDIA. Terminata la valutazione, attribuisce i seguenti punteggi:

1. Profilo sintetico del candidato

Item di valutazione	Valutazioni e punteggi
<p>a) Caratteristiche dell'Organizzazione (storia, sistema di governance, organigramma aziendale, politiche stabilmente adottate per il benessere aziendale e il contenimento del turnover, ecc.).</p> <p style="text-align: right;">Max punti 6,00</p>	<p>Si apprezza l'ampio apparato organizzativo, che copre diversi settori di intervento e che consente importanti sinergie di risorse per lo sviluppo del progetto</p> <p>Più che buono Punti 5,40</p>
<p>b) Integrazione con il territorio di riferimento, con particolare riguardo alle aree oggetto del presente bando (esperienze di partecipazione ad altri percorsi di co-progettazione o ad altre forme di collaborazione alla programmazione territoriale partecipata; esperienze innovative gestite che dimostrino il radicamento nel territorio di interesse; enti e organizzazioni con le quali il Candidato collabora stabilmente in rete...).</p> <p style="text-align: right;">Max punti 10,00</p>	<p>Si riscontra un'integrazione importante con il territorio allargato dell'Ambito con riferimento a diversi progetti e settori di intervento, anche se non specificamente mirata alle aree oggetto del bando</p> <p>Buono Punti 8,00</p>
<p>c) Capacità di reperire e raccogliere finanziamenti pubblici o privati in un'ottica progettuale di sostegno alla filiera dei servizi.</p> <p style="text-align: right;">Max punti 4,00</p>	<p>Si apprezza il coinvolgimento in molte progettualità, pur solo parzialmente riferite all'area specifica del bando, che comunque dimostrano l'attenzione del Candidato al lavoro sul territorio</p> <p>Buono Punti 3,20</p>
Totale attribuibile max punti 20,00	Totale punti attribuiti 16,60

2. Elaborato Progettuale

Item di valutazione	Valutazioni e punteggi
<p>a) Proposta progettuale per la gestione integrata degli interventi di cui al presente bando. Dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategie, obiettivi, azioni, attività e strumenti che si intendono impiegare per il consolidamento e lo sviluppo innovativo del servizio, in relazione alla lettura dei bisogni espressi dal territorio e delle linee guida di cui al presente bando; - figure professionali stabilmente coinvolte 	<p>Chiaro e compiutamente declinato. Si apprezza in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attenzione posta sia rispetto alle famiglie che agli assistenti familiari (entrambi considerati "destinatari" del servizio); - l'importanza dedicata ai percorsi formativi e alla selezione accurata degli assistenti familiari come elemento di qualità del servizio e di

<p>nella realizzazione del progetto, specificando i titoli formativi, le esperienze professionali, il ruolo di ognuna, il rispettivo monte-ore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e strumenti proposti per la valutazione della qualità dei servizi e della qualità percepita dall'utenza. <p style="text-align: right;">Max punti 35,00</p>	<p>garanzia per gli utenti e, nel contempo, l'attenzione alle loro condizioni di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la centralità riconosciuta, nell'approccio con la famiglia, alla visita domiciliare come strumento fondamentale per la definizione di un progetto mirato di aiuto alla persona; - l'importanza data non solo alla fase iniziale di matching, ma anche al monitoraggio nel tempo della relazione tra assistito e assistente, che consente un costante ascolto e supporto alla famiglia e al personale coinvolto, nonché l'eventuale rivalutazione del bisogno. <p style="text-align: right;">Più che buono Punti 31,50</p>
<p>b) Proposte migliorative rispetto agli standard minimi previsti dal bando o altri apporti messi a disposizione per migliorare complessivamente il servizio, non comportanti ulteriori oneri per l'Amministrazione.</p> <p style="text-align: right;">Max punti 15,00</p>	<p>Si apprezza il potenziamento delle ore settimanali del Responsabile del servizio, oltre alla proposta di mettere a disposizione personale proprio per garantire servizi strettamente inerenti l'ambito lavorativo (es. bilanci di competenza, accesso a doti lavoro, pubblicizzazione dello sportello, ...). Interessante la garanzia di reperimento di risorse per il finanziamento di un corso di formazione professionale annuale.</p> <p style="text-align: right;">Più che buono Punti 13,50</p>
<p>c) Collaborazioni che il Concorrente ha attivato o intende attivare con altri soggetti, istituzionali e non, della rete territoriale, con indicazione di quali soggetti si intende coinvolgere, del loro ruolo e del valore aggiunto che si presume possano portare ai servizi del Comune di Giussano, potenziandone l'efficacia o contribuendo alla loro sostenibilità nel tempo.</p> <p style="text-align: right;">Max punti 15,00</p>	<p>Rilevanti le collaborazioni già esistenti ad ampio spettro sul territorio, dal servizio sociale, ai medici di base, alle RSA, fino al Caf Acli e all'Ambito. Di notevole interesse la prospettiva di avviare progetti sperimentali come la "badante di condominio" o la "badante condivisa".</p> <p style="text-align: right;">Più che buono Punti 13,50</p>
<p style="text-align: right;">Totale attribuibile max punti 65,00</p>	<p style="text-align: right;">Totale punti attribuiti 58,50</p>

3. Costo dei servizi e delle prestazioni

Item di valutazione	Valutazioni
<p>a) Il piano economico finanziario di utilizzo del budget comunale di cui al precedente art. 6, che quantifichi e dettagli puntualmente le quote destinate alle diverse voci di spesa previste per l'organizzazione/gestione del servizio, in coerenza con la proposta progettuale presentata.</p> <p style="text-align: right;">Max punti 6,00</p>	<p>Essenziale e chiaro, coerente con le richieste dal bando</p> <p>Adeguato Punti 4,20</p>
<p>b) La descrizione delle eventuali risorse proprie che il Candidato intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, con la quantificazione del relativo costo per il Candidato stesso (le risorse non quantificate in termini economici non potranno essere oggetto di valutazione e punteggio).</p> <p style="text-align: right;">Max punti 6,00</p>	<p>Chiaro e coerente con quanto indicato nella parte progettuale</p> <p>Buono Punti 4,80</p>
<p>c) La descrizione delle eventuali risorse aggiuntive (derivanti, a titolo esemplificativo, da azioni di fund raising, da collaborazioni con altri soggetti della rete, da accesso a finanziamenti di soggetti terzi, ecc...) che il Candidato si impegna a ricercare/attivare e che possono concretamente concorrere alla realizzazione del progetto e alla sua sostenibilità nel tempo.</p> <p style="text-align: right;">Max punti 3</p>	<p>Chiaro e coerente con quanto indicato nella parte progettuale</p> <p>Significativi, anche in termini economici, le risorse aggiuntive derivanti dalla sinergia con Partner accreditati per i servizi alla formazione</p> <p>Più che buono Punti 2,70</p>
Totale attribuibile max punti 15,00	Totale punti attribuiti 11,70

LA COMMISSIONE

esaurita la valutazione, dà atto che la candidatura del CONSORZIO MESTIERI LOMBARDIA ha superato il punteggio minimo (65/100) richiesto per l'ammissibilità della candidatura (65/100), come da prospetto seguente:

RIEPILOGO PUNTEGGI	Profilo del candidato	Proposta progettuale	Costo dei servizi e delle prestazioni	Totale
CONSORZIO MESTIERI	16,60	58,50	11,70	86,80 su 100

IL PRESIDENTE

Alle ore 15.30 dichiara chiusa la seduta, aggiornando i lavori della Commissione in seduta riservata per la apertura della Busta Economica e la verifica della documentazione ivi contenuta, a lunedì 9 novembre alle ore 15.00. Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Il Presidente della Commissione di gara

Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

F.to Ing. David Cornacchia

I Commissari

- F.to Dott. Andrea Bagarotti, Ufficio di Piano dell’Ambito di Seregno
- F.to Dott.sa Eleonora Zecca, Assistente sociale del Comune di Giussano

La Segretaria della Commissione

F.to Sig.ra Claudia Rabbolini

Istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali:

SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE

- Area Non Autosufficienza - Supporto alla domiciliarità

CIG 8423309E78

VERBALE DELLA QUARTA SEDUTA DI GARA

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di novembre, alle ore 15.00, in Giussano, nella Residenza comunale si riunisce, in seduta riservata e con modalità da remoto, la Commissione della gara in oggetto, nominata con determinazione del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 662 del 13 ottobre 2020, nelle persone dei sigg.ri:

Presidente

– Ing. David Cornacchia, Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

Commissari

– Dott. Andrea Bagarotti, Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Seregno - Comune di Seregno;

– Dott.ssa Eleonora Zecca, Assistente Sociale, Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, Servizi Sociali del Comune di Giussano, appositamente delegata.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la dipendente sig.ra Claudia Rabbolini, Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, Servizio Affari Generali e Contratti del Comune di Giussano

IL PRESIDENTE

dopo aver accertato la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

procede all'inserimento dei punteggi conseguiti dal Candidato nella valutazione dell'Offerta tecnica nella apposita sezione della procedura SINTEL e alla successiva apertura del plico c) "Busta economica".

LA COMMISSIONE

Procede all'esame del contenuto del plico, accertandone la regolarità e verificando che:

- l'offerta economica risulta firmata digitalmente;
- il prezzo proposto corrisponde all'importo del budget comunale destinato alla

coprogettazione, pari a 39.800,00 (oltre IVA) = per il biennio, come richiesto dal relativo bando non trattandosi di procedura soggetta a ribasso;

- risulta regolarmente allegata la dichiarazione, sottoscritta digitalmente, relativa alla congruità dei prezzi identificati nel piano finanziario rispetto a quelli contrattuali e agli obblighi derivanti dalla legge 327/2000 (valutazione dei costi del lavoro della sicurezza nelle gare d'appalto).

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente dispone l'invio degli atti di gara al Dirigente del Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche Sociali, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

IL PRESIDENTE

alle ore 15.30 dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Il Presidente della Commissione di gara

Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

F.to Ing. David Cornacchia

I Commissari

– F.to Dott. Andrea Bagarotti, Ufficio di Piano dell'Ambito di Seregno

– F.to Dott.sa Eleonora Zecca, Assistente sociale del Comune di Giuszano

La Segretaria della Commissione

F.to Sig.ra Claudia Rabbolini

Istruttoria pubblica finalizzata alla selezione di Soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali:

SERVIZIO ASSISTENZA FAMILIARE

- Area Non Autosufficienza - Supporto alla domiciliarità

CIG 8423309E78

DICHIARAZIONE

relativa alla insussistenza di cause ostative alla nomina di componente della Commissione giudicatrice

I membri della Commissione Giudicatrice della procedura di Co-progettazione in oggetto, nominata con determinazione n. 662 in data 13 ottobre 2020, nelle persone dei sigg.ri:

Presidente	Ing. David Cornacchia, Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
Commissari	Dott. Andrea Bagarotti, Coordinatore Tecnico Amministrativo Dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Seregno - Comune di Seregno
	Dott.ssa Eleonora Zecca, Assistente Sociale, Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, Servizi Sociali del Comune di Giussano, appositamente delegata
Verbalizzante	Sig.ra Claudia Rabbolini, Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, Servizio Affari Generali e Contratti del Comune di Giussano

Avuta conoscenza dell'unica candidatura pervenuta per la partecipazione alla selezione in oggetto;

Visto il disposto dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che i Commissari di gara, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiarino, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui:

- agli articoli 42 e 77 - commi 4, 5 e 6 - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DICHIARANO

l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui:

- agli articoli 42 e 77 - commi 4, 5 e 6 - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In fede

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Ing. David Cornacchia

I COMPONENTI

F.to Dott. Andrea Bagarotti

F.to Dott. sa Eleonora Zecca

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig.ra Claudia Rabbolini