

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Giussano, 22/03/2023

Determinazione n. 194/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITÀ' DI MEDICO COMPETENTE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI GIUSSANO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO. IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario, di concerto con gli altri Dirigenti,

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che, in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, reca disposizioni in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Richiamati in particolare gli artt. 18, "Obblighi del datore di lavoro e del dirigente" e 25, "Obblighi del Medico competente", nonché l'intera sezione V, "Sorveglianza sanitaria", artt. da 38 a 42;

Considerato che si rende necessario affidare il servizio di sorveglianza sanitaria e attività di medico competente per i dipendenti del Comune di Giussano per un quadriennio;

Vista la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 1, c. 450 L. finanziaria 2007 e s.m.i., nonché l'art. 1, commi 502 e 503, della legge n. 208/2015 e verificato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera di Consiglio n.2 06 del 1 marzo 2018 in materia di affidamenti diretti;

Visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, che prevede, all'art. 1, "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture [... omissis...] di importo inferiore a 139.000."

Verificato che sulla piattaforma di Mercato Elettronico www.acquistiretepa.it è presente la convenzione Consip "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 4 - Lotto 2 - id 1619" per la fornitura dei servizi suddetti e verificato che il costo per l'affidamento del servizio come sopra definito all'aggiudicataria RTI Sintesi S.p.A., sulla base dell'allegato "D - Corrispettivi e tariffe" ammonterebbe alla cifra stimata per un quadriennio di € 16.650,00 IVA esente;

Ritenuto di poter ottenere un miglior prezzo mediante ricorso ad affidamento diretto per il quale, tenuto conto dei prezzi di mercato, si ritiene congruo stimare una spesa per il quadriennio di Euro 12.488,00 IVA esente, pari al 75% del prezzo stimato ricorrendo alla convenzione Consip suddetta;

Valutata la particolare natura dell'incarico qui in affidamento, di natura fiduciaria e tale da poter essere espletato nel modo migliore in una situazione di continuità con il servizio svolto negli anni precedenti, in particolare in questi ultimi tre anni caratterizzati dalla pandemia e dal frequente ricorso al Medico competente da parte dei datori di lavoro e dell'ufficio personale al fine di gestire varie particolari situazioni;

Rilevato che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per convenienza di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, attraverso la piattaforma elettronica Sintel di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, tramite un'apposita RdO;

Preso atto che:

- in data 6 marzo 2023 è stata lanciata, sulla piattaforma regionale Sintel, la procedura di affidamento diretto ID 166198572, con invito a presentare la propria offerta entro il 13 marzo 2023 al Consorzio per lo sviluppo della Medicina Occupazionale ed Ambientale di Monza, per un importo presunto dell'appalto pari a € 14.480,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 26.10.1972, n. 633;
- entro il termine indicato per la scadenza è pervenuta la proposta dal suddetto consorzio (ID offerta n. 1678698886880) che ha confermato la disponibilità a svolgere il servizio alle condizioni previste dal capitolato con un'offerta economica pari a € 12.480,00 per il triennio;

Visto il report generato dalla piattaforma Sintel in data 16 marzo 2023, verbale di gara della procedura, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e che si ritiene di approvare, procedendo con l'aggiudicazione;

Vista la richiesta di offerta e relativo capitolato d'appalto prot. n. 5891 del 6 marzo 2023, nei quali sono stati dettagliati i servizi che dovranno essere resi nel quadriennio e precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 quanto segue:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è adempiere agli obblighi di legge in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008);
- b) l'oggetto del contratto e le relative clausole essenziali sono meglio specificate nel capitolato;
- c) il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con spese a carico esclusivo della società appaltatrice;
- d) le modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

Valutata inoltre l'opportunità di avviare il servizio in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs. 50/2016, come peraltro già previsto all'art. 2 del capitolato d'appalto allegato alla richiesta di offerta;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera b) del D.lgs. 267/2000, non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'articolo 1677

del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale;

- ai sensi del punto 5.1 del principio contabile della contabilità finanziaria allegato al D.lgs. n. 118/2011, nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell'ente;

Evidenziato che a seguito del presente provvedimento, saranno generate obbligazioni giuridiche anche su annualità non contemplate nel bilancio di previsione 2023-2025 (Anno 2026);

Dato atto che il servizio di cui si tratta è da intendersi quale servizio continuativo e, pertanto, rientra fra le fattispecie di spesa impegnabili anche oltre gli esercizi contemplati nel bilancio di previsione;

Visti:

- il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000;
- il PEG 2023-2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite ai dirigenti competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo n. 175 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000, le norme del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;
- i Decreti Sindacali n. 29 del 19 dicembre 2019 e n. 11 del 21 dicembre 2022 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, nonché il Decreto Sindacale n. 12 del 30 dicembre 2022 "Sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento";

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ilaria Castellari, Funzionario Responsabile del Servizio Personale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1) di affidare il servizio di sorveglianza sanitaria e attività di Medico competente per i dipendenti del Comune di Giussano, per il periodo di un quadriennio, al Consorzio per lo sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale C.F. 03052280967 - P. IVA 03052280967 con sede legale a Monza (MB) via Martiri delle Foibe n. 1, per un importo netto di aggiudicazione per il quadriennio di € 12.480,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 26.10.1972, n. 633, come da Report Sintel della procedura ID 16619857, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e si approva;

- 2) di stipulare, in seguito all'accertamento dell'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, con la precitata ditta aggiudicataria, regolare contratto ai sensi dell'art. 32, del D.lgs. 50/2016, che sarà formalizzato con scrittura privata sottoscritta digitalmente;
- 3) di avviare il servizio in pendenza della stipula del contratto a decorrere dal 1° aprile 2023, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, come previsto all'art. 2 del capitolato d'appalto allegato alla richiesta di offerta, o dalla data di sottoscrizione del contratto se precedente;
- 4) di disporre che a fronte della spesa oggetto della presente determinazione venga impegnato così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
1	10	1	3	8030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSP, E PER MEDICINA DEL LAVORO)	2023	€ 3.120,00
1	10	1	3	8030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSP, E PER MEDICINA DEL LAVORO)	2024	€ 3.120,00
1	10	1	3	8030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSP, E PER MEDICINA DEL LAVORO)	2025	€ 3.120,00
1	10	1	3	8030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSP, E PER MEDICINA DEL LAVORO)	2026 (futuri bilanci)	€ 3.120,00

Fornitore	Consorzio per lo sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale - Via Martiri delle Foibe - Monza
Partita IVA / C.F.	C.F. 03052280967 - P. IVA 03052280967
CIG	Z853A2DF7B
CUP	=====

Esercizio di esecuzione prestazione/lavoro	Si tratta di spesa per la quale è prevista la stipula di un contratto quadriennale. L'importo a base di gara, coincidente con un canone, dovrà essere pagato entro il termine degli anni solari 2023, 2024, 2025 e 2026
Piano finanziario (5° livello)	U.1.03.02.13.005 - Servizi ausiliari a beneficio del personale
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010	Vedasi modulo tracciabilità flussi finanziari agli atti d'ufficio
Fonte di finanziamento	Risorse correnti generali

- 5) di prendere atto che il Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale e ambientale ha proposto quale Medico Competente ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.lgs. n. 81/2008, il Dott. Marco Italo D'Orso, del quale è stato prodotto il Curriculum Vitae, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 e che viene quindi individuato quale Medico competente per i dipendenti del Comune di Giussano dai Dirigenti Datori di lavoro;
- 6) di prendere atto che il Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale e ambientale ha proposto quale Medico sostitutivo per ogni caso di assenza impedimento del Medico competente titolare ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.lgs. n. 81/2008, la Dott.ssa Isabella Milanese, della quale è stato prodotto il Curriculum Vitae, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 e che viene quindi individuato quale Medico sostitutivo per ogni caso di assenza impedimento del Medico competente titolare per i dipendenti del Comune di Giussano dai Dirigenti Datori di lavoro;
- 7) di demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolari fatture, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere la presente determinazione dirigenziale al Consiglio Comunale, come previsto dal punto 5.1 del principio contabile della contabilità finanziaria allegato al D.lgs. 118/2011, trattandosi di impegno di spesa per servizi continuativi ai sensi dell'articolo 183, comma 6 lettera b) a fronte del quale si prevedono imputazioni sull'esercizio 2026, non contemplato nel vigente bilancio di previsione 2023-2025;
- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

Allegati:

- Lettera richiesta di offerta prot. n. 5891/2023 e relativo capitolato d'appalto
- Report della procedura Sintel ID 16619857

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. 194/2023 del 22/03/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITÀ' DI MEDICO COMPETENTE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI GIUSSANO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO. IMPEGNO DI SPESA.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	732	U	01101.03.008030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSPP, E PER MEDICINA DEL LAVORO) (EX CAPITOLO 8060)	3.120,00
2024	733	U	01101.03.008030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSPP, E PER MEDICINA DEL LAVORO) (EX CAPITOLO 8060)	3.120,00
2025	734	U	01101.03.008030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSPP, E PER MEDICINA DEL LAVORO) (EX CAPITOLO 8060)	3.120,00
2026	735	U	01101.03.008030	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (INCARICO PER RESPONSABILE SICUREZZA RSPP, E PER MEDICINA DEL LAVORO) (EX CAPITOLO 8060)	3.120,00

Giussano, 22/03/2023

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO

rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Spett.le
Consorzio per lo sviluppo della
Medicina Occupazionale ed
Ambientale
MONZA

Giussano, data del protocollo digitale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO. CIG Z853A2DF7B

Questo Comune intende appaltare il servizio di sorveglianza sanitaria e dell'attività di medico competente ex art. 18, comma 1, d.lgs. n. 81/2008 come da capitolato allegato, mediante affidamento diretto. Si chiede pertanto la Vostra disponibilità a svolgere i servizi indicati nel capitolato allegato.

BASE D'ASTA: € 12.488,000 esente IVA per il quadriennio

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, vale a dire

ENTRO LE ORE 12.15 DEL GIORNO 13 marzo 2023

codesta ditta dovrà indicare nell'apposito campo "offerta economica", presente sulla piattaforma SINTEL, la propria offerta corrispondente al prezzo finale complessivo per le attività specificate nel capitolato.

Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma verrà richiesto di allegare:

1. il capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta in sede di offerta);
2. Curriculum Vitae del soggetto qualificato proposto per l'assunzione dell'incarico di Medico Competente, nonché la dichiarazione sostitutiva resa dallo stesso ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, come indicato all'art. 3, lett. A) del capitolato d'appalto;
3. Curriculum Vitae del soggetto qualificato proposto come medico sostitutivo del Medico Competente, nonché la dichiarazione sostitutiva resa dallo stesso ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, come indicato all'art. 3, lett. A) del capitolato d'appalto;
4. DGUE in formato editabile, fornito nella procedura, compilato nelle seguenti parti: Parte II, sez. A-B-C-D; Parte III, sez. A-B-C-D. Una volta compilato, il DGUE deve essere trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente;

U
COMUNE DI GIUSSANO
Comune di Giussano
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005891/2023 del 06/03/2023
Firmatario: sandro rizzoni

5. Patto di integrità in materia di contratti pubblici, fornito nella procedura, sottoscritto digitalmente per accettazione;
6. Codice di comportamento del Comune di Giussano, fornito nella procedura, sottoscritto digitalmente per accettazione;
7. Dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva;
8. Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., utilizzando il modello fornito nella procedura.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Castellari, Funzionario Responsabile del Servizio Personale - tel. 0362.358.260 - e-mail personale@comune.giussano.mb.it.

Distinti saluti

per Il Dirigente
Settore Economico Finanziario

Il Segretario Generale
Dott. Sandro Rizzoni

Allegato: Capitolato d'appalto

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR n. 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 18, COMMA 1,
D.LGS. N. 81/2008 PER QUATTRO ANNI
- CIG Z853A2DF7B -**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi - CPV 79417000-0:

1. Incarico di Medico competente per i dipendenti del Comune di Giussano;
2. sorveglianza sanitaria sui dipendenti;
3. collaborazione con il Comune ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel predisporre l'attuazione di misure di tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, del servizio di primo soccorso aziendale, dell'attività di formazione ed informazione; partecipazione alle riunioni periodiche sicurezza con RSPP e Datori di Lavoro;
4. all'occorrenza, visite ulteriori rispetto a quelle programmate annualmente, anche avvalendosi della collaborazione di altri medici specialistici.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di quattro anni dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di avvio del servizio in via anticipata ai sensi dall'art. 32 del Codice.

Art. 3 - CARATTERISTICHE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO

A) NOMINA MEDICO COMPETENTE

Il Medico competente svolgerà la propria attività in totale autonomia organizzativa ed operativa. Dovrà assicurare la propria collaborazione con i Datori di Lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel predisporre l'attuazione di misure di tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, del servizio di primo soccorso aziendale, dell'attività di formazione ed informazione; dovrà partecipare alle riunioni periodiche sicurezza con RSPP e Datori di Lavoro.

Dovranno essere proposti:

- il nominativo di un professionista per l'assunzione dell'incarico di Medico competente, con indicazione del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del recapito professionale;
- il nominativo di un medico sostitutivo per ogni caso di assenza impedimento del medico competente titolare, con indicazione del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del recapito professionale.

Entrambi dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 38 del d.lgs. n. 81/2008, nonché un Curriculum Vitae.

Il medico competente dovrà poi presentare un piano sanitario. Le visite mediche dovranno essere svolte dal Medico competente così individuato o dal suo sostituto.

I giudizi di idoneità/inidoneità dovranno essere firmati dal Medico competente incaricato, che se ne assumerà la responsabilità.

B) ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA

L'attività di sorveglianza sanitaria sui dipendenti, comprende:

- stesura del piano sanitario
- visite / accertamenti preventivi rivolti a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni da svolgere;
- visite / accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- spirometrie e audiometrie previste nel piano sanitario;
- visita specialistica ergoftalmologica.

Ad oggi i dipendenti del Comune di Giussano sono 93, compreso il personale a tempo determinato.

L'attuale piano sanitario prevede i seguenti visite/accertamenti:

- n. 13 Agenti e n. 2 Ufficiali Polizia Locale: visita medica preventiva annuale, esame emocromocitometrico e carbossemoglobina ogni due anni; spirometria ogni due anni; ricerca anticorpi antitetano una tantum;
- n. 3 Operai che prestano attività all'esterno: visita medica preventiva annuale, prescrizione esami clinici annuali, spirometria ogni due anni; ricerca anticorpi antitetano una tantum;
- n. 1 Educatrice e n. 3 ausiliarie dell'asilo nido: visita medica preventiva annuale; esame HCV ogni due anni; ricerca anticorpi HBsAB una tantum;
- Videoterminalisti: visita medica e visita specialistica ergoftalmologica biennale/quinquennale;
- Altri dipendenti: visita medica preventiva biennale/quinquennale; in casi particolari (presenza di limitazioni e/o prescrizioni) a seguito di valutazione del medico, annuale;

I dati sono indicativi, al fine di fornire una visione d'insieme della situazione del Comune.

Per l'effettuazione delle visite ergoftalmologiche o delle spirometrie il Medico competente si può avvalere della collaborazione di altri medici o tecnici.

A seguito delle visite mediche preventive, il Medico competente dovrà comunicare al Datore di lavoro il giudizio di idoneità ai sensi dell'art. 41, comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008 con attestazioni singole, indicando, oltre alle generalità del dipendente, le mansioni in relazione alle quali viene espresso il giudizio, la validità temporale del giudizio rilasciato e le eventuali limitazioni/prescrizioni.

L'aggiudicataria dovrà conservare presso la propria sede le cartelle sanitarie dei dipendenti del Comune, garantendo idonei strumenti di sicurezza e privacy.

C) ESAMI DI LABORATORIO ED ACCERTAMENTI

L'appalto comprende l'esecuzione di tutti gli esami di laboratorio e degli accertamenti strumentali prescritti (compresi nel piano sanitario o aggiuntivi).

D) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le visite e gli esami strumentali dovranno essere effettuate sul territorio del Comune di Giussano.

Se ne dispone, l'aggiudicatario potrà utilizzare un'unità mobile. Nel caso fosse necessario, il Comune è in grado di individuare e mettere a disposizione uno spazio apposito.

Le riunioni periodiche avranno luogo presso il palazzo municipale del Comune di Giussano;

I prelievi per esami di laboratorio dovranno essere effettuati presso la sede del Comune di Giussano tramite personale specializzato.

E) TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le visite mediche di idoneità saranno effettuate in base alla tempistica stabilita nel piano sanitario. I giudizi di idoneità dovranno essere resi tempestivamente e fatti pervenire al Comune di Giussano entro 5 giorni lavorativi dalla visita.

In caso di necessità di visita medica al di fuori di quelle periodiche (ad es. per nuovi assunti, cambio mansioni, rientro da lunghe malattie, valutazione della madre gestante, ecc.), dovrà essere garantita la visita entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, se richiesto, o entro la data successiva indicata dal Comune di Giussano.

F) ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Comune fornirà l'elenco dei dipendenti in servizio con la relativa mansione indicando la data dell'ultima visita di idoneità alla mansione effettuata.

L'appaltatore dovrà organizzare in autonomia le visite mediche periodiche, in base alla tempistica stabilita nel piano sanitario.

Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto a base di gara è fissato in euro 12.488,00.= esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 26.10.1972, n. 633, suddiviso in canoni annui uguali indipendentemente dal diverso numero di visite previste nei quattro anni.

L'importo offerto in sede di gara è da intendersi a corpo, fisso e immutabile, anche in caso di modifica del piano sanitario ad insindacabile giudizio del medico competente, salvi gli adeguamenti di cui al successivo art. 8.

Art. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato vengono resi in regime d'appalto e quindi svolti dall'aggiudicatario con responsabilità per l'esatta e completa esecuzione.

Al Comune spettano le funzioni di indirizzo, di vigilanza, di controllo sul corretto espletamento dei servizi affidati.

L'Ufficio Personale (personale@comune.giussano.mb.it) sovrintenderà ai servizi oggetto del presente capitolato e sarà referente dell'aggiudicatario per ogni aspetto organizzativo.

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare al suddetto Ufficio il nominativo di un proprio referente amministrativo.

Art. 6 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La società aggiudicatario, oltre a quanto descritto negli articoli precedenti, è tenuta:

- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto, da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio, del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. In particolare la società è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 nonché al d.lgs. n. 101/2018 e s.m.i. ed a indicare, al momento della stipula del contratto, il responsabile della privacy;
- a garantire, per l'intera durata del contratto, il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali;
- a stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura di danni a persone e cose, secondo quanto disposto al successivo art. 7;
- a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano, disponibile online sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - atti generali - codice di comportamento;
- a stipulare, per la sottoscrizione del contratto, idonea garanzia definitiva pari al 10% del valore del contratto;

- a provvedere ai dovuti adempimenti previsti dalla legislazione vigente in corso di appalto, con particolare riguardo alla sicurezza.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ' - COPERTURA ASSICURATIVA

La società aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone (utenti del servizio o terzi) ed a cose, nello svolgimento della propria attività e nell'esecuzione dei servizi affidati, imputabili a colpa dei propri operatori, a irregolarità ovvero a carenza delle prestazioni.

La società si impegna a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che allo stesso possa derivare per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della società ed in ogni caso da questa rimborsate.

La società dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione avente validità per tutto il periodo contrattuale, a copertura della responsabilità civile per danni arrecati a persone o cose, con massimale di importo non inferiore a € 1.500.000,00.=. per ogni sinistro. Di tale polizza la società aggiudicataria dovrà fornire copia al competente ufficio comunale in sede di stipula del contratto ovvero almeno 10 giorni prima dell'inizio dei servizi se antecedente.

Art. 8 - CORRISPETTIVO. ADEGUAMENTO DEL PREZZO.

A fronte dei servizi prestati secondo le modalità e le condizioni del presente capitolato, il Comune corrisponderà all'aggiudicataria il canone annuo.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, il canone annuo potrà essere soggetto, dopo i primi due anni, a revisione dovuta a variazioni dell'indice ISTAT.

Art. 9 - PAGAMENTI

L'aggiudicataria provvederà a fatturare il canone annuale entro ciascun mese di novembre.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla relativa liquidazione entro 30 giorni, previa verifica di conformità e regolarità da parte dei competenti Uffici Comunali. Ritardi nel pagamento oltre tale termine comporteranno l'applicazione degli interessi di legge.

Art. 10 - PENALITÀ'

Qualora si verificassero gli eventi di seguito riportati, imputabili all'aggiudicataria, il Comune di Giussano provvederà ad applicare le penali specificate per ognuno di essi, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni e l'applicazione degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

A tal fine l'Amministrazione provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'aggiudicataria, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione della contestazione.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti e/o inidonee, l'Amministrazione provvederà ad applicare le seguenti penali con apposito provvedimento:

- a) € 50,00 per ogni settimana di ritardo rispetto alle tempistiche stabilite per l'effettuazione della visita;
- b) € 50,00 per ogni giudizio di idoneità espresso con ritardo rispetto a quanto stabilito all'art. 3, lett. D;

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del semestre successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento. L'impresa che avrà riportato, durante l'esecuzione del servizio, più di tre penalità, a qualunque titolo queste siano state comminate, potrà non essere ammessa ad insindacabile giudizio di questa Stazione Appaltante, a partecipare a gare/trattative per servizi analoghi, che verranno indette entro 12 mesi dalla data di cessazione del contratto di cui all'oggetto.

Art. 11 - ESECUZIONE IN DANNO

Fatto salvo quanto previsto nel precedente art. 10, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualunque motivo non rese dalla società appaltatrice, con addebito a quest'ultima dell'intero costo sopportato e dell'eventuale maggior danno.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1453 e ss. Codice civile, in caso fossero state comminate un numero di sanzioni superiore a 3, si provvederà alla risoluzione del contratto.

E' comunque facoltà del Comune, ai sensi dell'art. 1456 c.c., risolvere il contratto nei seguenti casi:

- nei casi previsti dall'art. 108 d.lgs. n. 50/2016;
- grave inadempimento della società, atto a compromettere il risultato del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti o degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Si applica in ogni caso la risoluzione di diritto prevista dall'art. 108, co. 2, d.lgs. n. 50/2016 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

In ogni caso di risoluzione addebitabile alla Società, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

E' facoltà della società, ai sensi del predetto art. 1456 c.c., risolvere il contratto in caso di ingiustificati ritardi nel pagamento del corrispettivo da parte dell'Amministrazione Comunale per oltre 3 mesi.

ART. 13 - GESTIONE PROVVISORIA

A richiesta del Comune di Giussano, la società aggiudicataria è tenuta ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ex art. 32 co. 8 e 13, d.lgs. n. 50/2016.

ART. 14 - CONTRATTO

Il contratto sarà formalizzato con scrittura privata sottoscritta digitalmente, con scambio di mail.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giussano, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia e l'imposta di bollo.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO E "PANTOUFLAGE"

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2011 n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano, l'Aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo G.D.P.R. n. 2016-679 in materia di trattamento dei dati e dovrà indicare il responsabile della privacy. Dovrà osservare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la privacy, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo G.D.P.R. n. 2016-679 in materia di trattamento dei dati; l'aggiudicatario è tenuto ad assumere la responsabilità del trattamento dei dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente capitolato; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30/6/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, le Parti di questo atto, con la sottoscrizione del contratto, consentono il trattamento dei loro dati personali; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo è il Comune di Giussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, PEC gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Ilaria Castellari - Funzionario Responsabile del Servizio Personale, del Comune di Giussano - tel. 0362 358260 - 0362 358276 - 0362 358263, e-mail personale@comune.giussano.mb.it - PEC protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella documentazione inerente la procedura, si fa espresso e vincolante riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia.

La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Giussano, *data del protocollo*

per Il Dirigente
Settore Economico Finanziario

Il Segretario Generale
Dott. Sandro Rizzoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Report della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO n. 166198572 effettuata da Comune di Giussano

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	5
Riepilogo Offerte	5
Registro di controllo	6
Comunicazioni di Procedura	7

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	166198572
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	5891
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	Z853A2DF7B
	No
<i>Num. Protocollo</i>	0646911
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente

Codice CPV principale 79417000-0 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento Sandro Rizzoni

Nome Ente Comune di Giussano

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Somministrazione No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 12.488,00000 EUR

Opzione proroga (mesi) -

Opzione rinnovo (mesi) -

Opzione rinnovo (importo) -

Modalità di acquisizione Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 48

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 6 marzo 2023 17.57.58 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 13 marzo 2023 12.30.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Capitolato d'appalto	Si chiede di allegare il capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta)					
Curriculum Vitae Medico competente	Si chiede di allegare il Curriculum Vitae del soggetto qualificato proposto per l'assunzione dell'incarico di Medico Competente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione Medico Competente	Si chiede di allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal soggetto qualificato proposto per l'assunzione dell'incarico di Medico competente ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, come indicato all'art. 3, lett. A) del capitolato d'appalto.	Amministrativo	Libero		Allegato	
CV Sostituto Medico competente	Si chiede di allegare il Curriculum Vitae del soggetto qualificato proposto come sostituto del Medico Competente	Amministrativo	Libero		Allegato	

Report della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO n. 166198572 effettuata da Comune di Giussano

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione sostituito Medico Competente	Si chiede di allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal soggetto qualificato proposto come sostituto del Medico competente ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, come indicato all'art. 3, lett. A) del capitolato d'appalto.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Patto di integrità	Si chiede di allegare il patto di integrità in materia di contratti pubblici, sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante	Amministrativo	Libero		Allegato	
Codice di comportamento	Si chiede di inserire il Codice di comportamento del Comune di Giussano, fornito nella procedura, sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante	Amministrativo	Libero		Allegato	
Cauzione definitiva	La ditta si impegna a costituire la cauzione de-	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Si

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	finitiva stabilita nel capitolato d'appalto					
Requisito amministrativo	Si chiede di allegare il DGUE debitamente compilato	Amministrativo	Libero		Allegato	
Requisito amministrativo	Si chiede di allegare la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale e ambientale
<i>Login</i>	user_57439
<i>Indirizzo e-mail</i>	consorziomedicinalavoro@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03052280967
<i>Indirizzo</i>	Via Martiri delle Foibe 1, 20900 MONZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0392397427

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1678698886880
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale e ambientale

<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 13 marzo 2023 10.14.46 CET
<i>Prezzo offerto</i>	12.480,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 4. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 15 marzo 2023 12.50.24 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO (ID 166198572) è iniziata.
mercoledì 15 marzo 2023 12.50.21 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1678698886880) della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO (ID 166198572) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 15 marzo 2023 12.45.55 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_57439 sulla Procedura con ID 166198572 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 13 marzo 2023 12.30.00 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008,

Data	Oggetto	Testo
		N. 81 PER UN QUADRIENNIO (ID 166198572).
lunedì 13 marzo 2023 10.14.46 CET	Invio Offerta	L'offerente Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale e ambientale ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO (ID 166198572).
lunedì 6 marzo 2023 17.58.08 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE EX ART. 1, COMMA 1, D.LGS. 9.4.2008, N. 81 PER UN QUADRIENNIO (ID 166198572).
lunedì 6 marzo 2023 17.57.59 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 166198572). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.