

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI
DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,
DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO DI

“DIRIGENTE”
Responsabile del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 29.07.2013 e in esecuzione della propria determinazione n. 859 del 25.09.2013

RENDE NOTO

che è avviata procedura di assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di

“DIRIGENTE”
Responsabile del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Il Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini è articolato nei seguenti Servizi:

- Polizia Locale
- Tributi, Commercio ed Attività Economiche
- Demografia

La funzione dirigenziale individuata per la direzione del Settore è rivolta ad attuare i programmi di sviluppo in conformità agli indirizzi politico-amministrativi formulati dai competenti organi istituzionali.

L'esercizio della funzione dirigenziale è caratterizzata da:

- Preparazione culturale e professionale tale da garantire i più ampi rapporti interdisciplinari, la collaborazione con e tra diverse professionalità specifiche, l'utilizzo integrato di molteplici competenze tecniche e scientifiche;

- Piena autonomia tecnica, di decisione e di direzione, in particolare nell'organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- Diretta responsabilità dell'attività personalmente svolta, nonché delle decisioni assunte e delle disposizioni impartite nell'esercizio delle attribuzioni.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso coloro che:

1. siano dipendenti di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati in qualifica dirigenziale del CCNL del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali o di corrispondente CCNL di altri comparti pubblici;
2. non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
3. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
4. non si trovino in una delle situazioni che determinano incompatibilità od inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
5. producano, pena esclusione, formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Giussano, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 16 dicembre 2013

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE (da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 16 ottobre 2013**, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Giussano -

Servizio Personale, Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata. Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,15**. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione).
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, con la seguente indicazione sulla busta: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di "DIRIGENTE" - Responsabile del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini". Come già detto, in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegate**, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Giussano, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 16 dicembre 2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

B) Colloquio individuale

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

A questo fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 42.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 90, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 63.

5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Ai candidati che, avendo ottenuto il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4, conseguiranno l'ammissione al colloquio verrà data comunicazione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it, nella sezione "Gare, concorsi e avvisi pubblici".

L'Ufficio personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. A tal fine si invita ad indicare sulla domanda di ammissione alla selezione un indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduta, o un indirizzo e-mail consultato quotidianamente, oltrech  un recapito telefonico.

L'assenza del candidato al colloquio sar  considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilit .

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verr  approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it.

Come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17.05.2010, la procedura di valutazione di cui al presente avviso   esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche pi  adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ci  dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Nel caso di parit  nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n. 487/1994; a tal fine verr  acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'esito della presente procedura  , comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, gi  attivato da questo Comune, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilit  del personale in disponibilit , il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

Il candidato scelto verr  assunto dal Comune di Giussano, mediante cessione del contratto di lavoro gi  stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalit  definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio  , comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilit  di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

7) TUTELA DELLA PRIVACY - D.LGS. 196/2003 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

8) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni nn. 92 del 18.4.2011 e 201 del 19.09.2011, ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17 maggio 2010.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale o visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.giussano.mb.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362 - 358263/358260).

Giussano, 26 settembre 2013

Il Dirigente
Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona
f.to (Dott. Marco Raffaele Casati)