

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

Giussano, 11/05/2022

Determinazione n. 327/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO BIENNALE AL PROFESSIONISTA DOTT. ANTONIO LIMA DI GIUSSANO PER ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DEI SEGUENTI IMMOBILI COMUNALI:

- CASCINA COSTA, PERIODO 1/01/2022 - 31/12/2023;
 - VIA MATELLA E VIA CONCILIAZIONE, PERIODO 1/05/2022 - 30/04/2024;
- CIG Z6935EE66B**

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

Premesso che:

ai fini della gestione e della predisposizione del riparto delle spese generali e comuni a carico degli inquilini residenti presso alcuni stabili di proprietà comunale, nella fattispecie: Cascina Costa, via Matella, via Conciliazione, è necessario affidare un incarico professionale;

Visti l'art. 1 comma 2 lettera a) Legge 120/2020, e l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplinano l'affidamento diretto per gli incarichi sottosoglia;

Dato atto che per l'individuazione di tale professionista l'Ufficio Stabili e Verde ha effettuato una Rdo (Richiesta di offerta) previa richiesta di preventivi sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia (identificativo procedura n. 1113375);

Visto che, come da Report Sintel, è stato individuato il Dott. Lima Antonio con studio in Giussano (MB) Via Cilea 2, che ha presentato la seguente offerta:
€ 2.206,80 oltre contributo previdenziale Inps 4% e oltre I.V.A. 22%, ad immobile, così per complessivi € 8.400,00 contributi ed I.V.A. compresi;

Data la congruità tecnico-economica dell'offerta ricevuta, in linea rispetto ai prezzi di mercato;

Considerato che ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Riscontrato che ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o

convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Dato atto che la spesa in esame, necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, verrà a scadenza negli esercizi 2023 e 2024;

Visto il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2022-2024, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 20 dicembre 2021.

Visto il bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 20 dicembre 2021, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs.267/2000.

Visto il PEG 2022-2024 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di giunta comunale n. 208 del 23 dicembre 2021, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs, 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs.267/2000.

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Visti i Decreti sindacali:

- n. 29 del 19 dicembre 2019 e n. 30 del 20 dicembre 2019 aventi ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali";
- n. 11 del 30 giugno 2021 - "Conferimento incarico dirigenziale al Segretario Generale";
- n. 12 del 6 luglio 2021 - "Sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento".

Visti gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, le norme del D.Lgs. 118/2011 in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione.

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ritenuto, stante le premesse, di affidare al suddetto professionista Dott. Lima Antonio con studio in Giussano (MB - Via Cilea, 2) l'incarico professionale relativo alle attività di gestione dei immobili comunali: Cascina Costa - via Matella e via Conciliazione per una offerta pari ad € 2.206,80 oltre contributo previdenziale Inps 4% e oltre I.V.A. 22% ad immobile, così per complessivi € 8.400,00 contributi ed I.V.A. compresi;

Su proposta del Responsabile del Procedimento Arch. Marcella Malzanni, Funzionario Responsabile del Servizio Patrimonio/Opere Pubbliche;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa esposto di:

1. affidare al professionista Dott. Antonio Lima con studio in Giussano (MB - Via Cilea, n. 2 l'incarico professionale relativo alle attività di gestione degli immobili comunali Cascina Costa, via Matella e via Conciliazione per una offerta pari ad € 2.206,80 oltre contributo previdenziale Inps 4% e oltre I.V.A. 22% ad immobile, così per complessivi € 8.400,00 contributi ed I.V.A. compresi; (Report Sintel n. 1113375);

2. disporre che la spesa oggetto della presente determinazione venga impegnata così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
8	2	1	3	58290	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI O AD ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	2023	€ 1.400,00 per Cascina Costa 1/1/2022 - 31/12/2022
						2023	€ 2.800,00, per Matella e Conciliazione 1/5/2022-30/4/2023
						2024	€ 1.400,00 per Cascina Costa 1/1/2023 - 31/12/2023
						2024	€ 2.800,00, per Matella e Conciliazione 1/5/2023-30/4/2024

Fornitore	Studio Amministrazioni Condominiali di Lima Antonio
Partita IVA / C.F.	07453620960
CIG	Z6935EE66B
CUP (in caso di opere)	***
Piano finanziario (5° livello)	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010	Come da documentazione depositata agli atti d'ufficio
Esercizio esecuzione prestazione	di Il riparto delle spese da addebitare agli inquilini degli stabili di Via Matella e Via Conciliazione, relativamente agli esercizi 1/5/2022-30/4/2023 e 1/5/2023-30/4/2024, verrà effettuato rispettivamente negli esercizi 2023 e 2024. Il riparto delle spese da addebitare agli inquilini dello stabile Cascina Costa, relativamente agli esercizi solari 2022 e 2023, verrà effettuato rispettivamente negli anni 2023 e 2024.

Fonte finanziamento	di	Risorse correnti generali
---------------------	----	---------------------------

3. demandare all'Ufficio Contratti la stipula del relativo contratto e all'Ufficio Ragioneria il pagamento delle somme sopra indicate al ricevimento di regolari fatture, nelle modalità previste dal disciplinare d'incarico, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;
4. dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.
5. attestare ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 di aver effettuato la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
CORNACCHIA DAVID

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. 327/2022 del 11/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO BIENNALE AL PROFESSIONISTA DOTT. ANTONIO LIMA DI GIUSSANO PER ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DEI SEGUENTI IMMOBILI COMUNALI:

- CASCINA COSTA, PERIODO 1/01/2022 - 31/12/2023;
 - VIA MATELLA E VIA CONCILIAZIONE, PERIODO 1/05/2022 - 30/04/2024;
- CIG Z6935EE66B

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	1190	U	08021.03.058290	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI O AD ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1.400,00
2024	1191	U	08021.03.058290	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI O AD ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1.400,00
2023	1192	U	08021.03.058290	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI O AD ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	2.800,00
2024	1193	U	08021.03.058290	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI O AD ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	2.800,00

Giussano, 11/05/2022

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
CASATI MARCO RAFFAELE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CURRICULUM VITAE

del Dott. ANTONIO LIMA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIMA DOTT. ANTONIO
Indirizzo	VIA FRANCESCO CILEA , 2 20833 GIUSSANO - MB -
Telefono	339 6293490
E-mail	info@amministrazionilima.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Economia e Commercio, Corso di Laurea in Economia e Commercio, piano di studi aziendale con indirizzo professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico-giuridiche ed aziendali.
- Qualifica conseguita Tesi di Laurea in Statistica Aziendale ed Analisi di Mercato, dal titolo: "Aspetti socio-economici e potenziale di sviluppo nell'area di Capo d'Orlando", relatore Prof. Gabriele Morello
Laurea in Economia e Commercio, voto 105/110

- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Paolo Merendino" Capo D'Orlando - ME -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche, economiche e aziendali
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Tecnica Commerciale voto 60/60

- Date 2010 - 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto PACI - Seregno - MB -
- Qualifica conseguita Corso di Formazione per Amministratori di Condominio

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto all'A.N.A.C.I Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari al n° 13817
- Date 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione In ottemperanza all'Art. 4 comma secondo D.M.140/2014 ha frequentato e superato con profitto il corso di Aggiornamento professionale annuale obbligatorio tenuto dall'A.N.A.C.I per i propri soci

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 29/04/2011 Libero Professionista - Titolare dello Studio Amm.ni Condominiali Dott. A. Lima
Via Francesco Cilea, 2 – 20833 GIUSSANO – MB -
- Dal 01/2012 Membro del Consiglio degli Affari Economici della Comunità Pastorale San Paolo di Giussano con delega per la gestione degli Affitti
- Dal 12/1998 al 12/2010 Impiegato Commerciale presso la società MEVI Spa di Agrate Brianza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUE
- INGLESE E FRANCESE
 - Capacità di lettura scolastico
 - Capacità di scrittura scolastico
 - Capacità di espressione orale scolastico

PATENTE B

Dal 1987 Donatore A.V.I.S Associazione Volontari Italiani del Sangue

D.LG. 196 DEL 30/06/2003 AUTORIZZO LA CONSERVAZIONE E L'UTILIZZO DEI MIEI DATI PERSONALI IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE 196/03 SULLA PRIVACY

Report della Procedura RDO PER INCARICO GESTIONE ALLOGGI COMUNALI n. 154011118 effettuata da Comune di Giussano

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Registro di controllo	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	154011118
<i>Nome Procedura</i>	RDO PER INCARICO GESTIONE ALLOGGI COMUNALI
	No
<i>Num. Protocollo</i>	1080436
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	70330000-3 - Servizi di amministrazione di beni immobili per conto terzi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse

<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	David Cornacchia
<i>Nome Ente</i>	Comune di Giussano

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	0,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 3 maggio 2022 11.54.25 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 6 maggio 2022 11.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
modulo di tracciabilità flussi finanziari	si prega di allegare modulo tracciabilità flussi finanziari debitamente compilato e sottoscritto	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione insussistenza conflitti d'interesse	SI PREGA DI ALLEGARE DICHIARAZIONE CONFLITTI D'INTERESSE DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	STUDIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI DI LIMA ANTONIO
<i>Login</i>	user_98273

<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazionilima@pec.amministrazionilima.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	07453620960
<i>Indirizzo</i>	Via Francesco Cilea, 2, 20833 GIUSSANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3396293490

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1651743299451
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI DI LIMA ANTONIO
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 5 maggio 2022 11.34.59 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	6.620,40000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 4. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 6 maggio 2022 11.31.02 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1651743299451) della Procedura RDO PER INCARICO GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ID 154011118) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 6 maggio 2022 11.30.56 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1651743299451) della Procedura RDO PER INCARICO GE-

Data	Oggetto	Testo
		STIONE ALLOGGI COMUNALI (ID 154011118) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 6 maggio 2022 11.28.05 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_98273 sulla Procedura con ID 154011118 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 6 maggio 2022 11.28.00 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_98273 sulla Procedura con ID 154011118 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 6 maggio 2022 11.00.02 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RDO PER INCARICO GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ID 154011118).
giovedì 5 maggio 2022 11.34.59 CEST	Invio Offerta	L'offerente STUDIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI DI LIMA ANTONIO ha inviato con successo un'offerta nel Mercato RDO PER INCARICO GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ID 154011118).
martedì 3 maggio 2022 11.54.36 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RDO PER INCARICO GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ID 154011118).
martedì 3 maggio 2022 11.54.26 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 154011118). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.