

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI

Giussano, 20/11/2023

Determinazione n. 787/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL SISTEMA ELIMINA CODE "KIOSK HYDRA EX". AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ BREVIGLIERI DI ROVIGO CIG Z233D51D54

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,

Premesso che con determinazione n. 242 del 20/04/2018 sono stati acquistati un sistema eliminacode "Kiosk Hydra ex" e i servizi annessi, per gestire efficacemente il flusso di utenti dello Sportello al Cittadino e consentire di indirizzarli ordinatamente in base alle rispettive necessità.

Considerato che occorre rinnovare per l'anno 2024 il relativo servizio di assistenza e manutenzione evolutiva, in scadenza il 31/12/2023, per garantire:

- il supporto telefonico in caso di malfunzionamento e l'assistenza da remoto per l'installazione di eventuali patch risolutive;
- l'aggiornamento del software installato all'ultima release rilasciata.

Vista l'offerta presentata dal rivenditore Soc. Breviglieri S.R.L. con sede in Rovigo, C.so del Popolo 100, P.IVA 00595540295, Prot. n. 28803 del 15/11/2023, quotata sul MEPA per il canone annuo del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva per 5 postazioni ad € 163,80 cadauna per il sistema elimina code "Kiosk Hydra ex", per una spesa complessiva di € 819,00.= IVA esclusa;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 in vigore dal 1/07/2023, in base al quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Valutata la congruità della suddetta offerta;

Considerato che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Considerato che per la fornitura in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale quale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023;

Accertato che è stata acquisita la regolarità contributiva dell'operatore economico,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

giusto DURC regolare sino alla data del 21/02/2024.

Dato atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, l'operatore economico ha attestato con apposita dichiarazione il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Vista la vigente normativa in materia di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 1, c. 450 L. finanziaria 2007 e s.m.i. (art. 7, c. 2. D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012; art. 1 D.L. 6/7/2012 n. 95, convertito nella Legge 7/08/2012 n. 136; art. 1, c. 149 L. 228/2012);

Ritenuto, quindi, su proposta del Responsabile del procedimento Sig.ra Enrica Colzani, Responsabile del servizio Informatica e Statistica, dover provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visti:

–il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;

–il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

–il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000.

–il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30 marzo 2023.

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 21 dicembre 2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali.

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione.

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, alla società Breviglieri S.R.L di Rovigo il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva per 5 postazioni ad € 163,80 cadauna per il sistema elimina code "Kiosk Hydra ex", per una spesa complessiva di € 819,00.= IVA esclusa come da offerta Prot. n. 28803 del 15/11/2023;
- 2) di impegnare la spesa di € 999,18 iva compresa con imputazione al sotto specificato capitolo:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSELLA e stampato il giorno 30/11/2023 da Enrica Colzani (Admin).
Piazzale Aldo Moro, 1 - 20833 GIUSSANO (MB) - Telefono 0362/358.1 - Fax 0362/358253 - Cod. Fisc. 01063800153 - Partita Iva 00703060962
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione capitolo	Esercizio contabile	Importo impegno
1	8	1	3	23100	spese per servizi informatici- acquisto di beni e servizi	2023	€ 999,18

Fornitore	Breviglieri S.r.l. C.so del Popolo 100 - 45100 Rovigo
Partita IVA / C.F.	00595540295
CIG	Z233D51D54
Esercizio di esigibilità della spesa	2023
Fonte di finanziamento	Risorse correnti
Piano finanziario (5° livello)	P.Fin. U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010	Vedasi documento di tracciabilità finanziaria

- 3) di demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolare/i fattura/e, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI
CASSETTA IVO ROBERTO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA e stampato il giorno 30/11/2023 da Enrica Colzani (Admin).
Piazzale Aldo Moro, 1 - 20833 GIUSSANO (MB) - Telefono 0362/358.1 - Fax 0362/358253 - Cod. Fisc. 01063800153 - Partita Iva 00703060962
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

**documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSELLA e stampato il giorno 30/11/2025 da Enrica Colzani (Admin).
Piazzale Aldo Moro, 1 - 20833 GIUSSANO (MB) - Telefono 0362/358.1 - Fax 0362/358253 - Cod. Fisc. 01063800153 - Partita Iva 00703060962
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**

Determinazione n. **787/2023** del **20/11/2023**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL SISTEMA ELIMINA CODE "KIOSK HYDRA EX". AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ BREVIGLIERI DI ROVIGO CIG Z233D51D54

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	2193	U	01081.03.023100	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	999,18

Giussano, 20/11/2023

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.