

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Giussano, 01/06/2023

Determinazione n. 377/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E FORMAZIONE ED ASSISTENZA TECNICO/PRATICA PER GLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI CONNESSI ALLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI DA ESPLETARE MEDIANTE L'UTILIZZO DI APPLICATIVI SOFTWARE DELL'INPS. AFFIDAMENTO DIRETTO A UPEL ITALIA (UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI) CON SEDE IN VARESE.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario,

Premesso che:

- la gestione contributiva e previdenziale del personale nella Pubblica Amministrazione comporta adempimenti molto complessi, sia per quanto riguarda il versamento della contribuzione sia per gli adempimenti previdenziali e pensionistici in capo all'Ente Datore di Lavoro, in quanto la specifica normativa è molto ampia, complessa ed in costante evoluzione, gli adempimenti devono essere esclusivamente espletati mediante l'utilizzo di applicativi e software dell'istituto previdenziale;
- nel corso dell'anno solare, pervengono dall'INPS richieste di sistemazione contributiva di personale che è stato alle dipendenze dell'Ente in anni anche remoti, per i quali è necessario conoscere e avere piena contezza dell'evoluzione normativa della materia previdenziale e pensionistica;
- ogni anno si rende necessario elaborare pratiche pensionistiche e di TFS/TFR relative a personale collocato a riposo o pratiche di TFS/TFR per personale cessato per altri motivi;
- in occasione dell'applicazione di nuovi CCNL che comportano l'erogazione di compensi a personale cessato occorre rielaborare le pratiche di pensione e di TFS/TFR.

Visti:

- la Legge di bilancio 2019 secondo la quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA o SINTEL per importi fino a 5.000,00 euro;
- il “decreto semplificazioni” e la Legge 120-2020, nonché l'art. 36 co. 2 del D. Lgs. 50 del 2016 s.m.i. disciplinanti l'affidamento diretto per procedure di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Rilevato che l'ufficio personale ha chiesto la formulazione di preventivi di spesa per tali attività e che sono pervenute le proposte prot. n. 13179 del 23.5.2023 da parte della società Enti Service Srl di Saluzzo e prot. n. 13881 del 30 maggio 2023 da parte di UPEL Italia a cui il Comune di Giussano è associato, che si avvale della collaborazione dello Studio Naldi S.r.l. di Bologna, con cui è convenzionata.

Considerato che:

- entrambi gli interpellati hanno evidenziato che per tale tipo di servizio non è possibile fornire un “canone” annuo in quanto si tratta di attività non preventivabili nella misura e nella complessità;
- solo UPEL Italia, tramite lo Studio Naldi S.r.l., propone il servizio di assistenza/formazione tecnico-pratica richiesto, finalizzato a rendere autonomo l’ufficio sugli adempimenti meno complessi;
- i prezzi offerti a listino dalle due società, pur se formulati diversamente, evidenziano complessivamente un costo minore per l’offerta di UPEL Italia.

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio a UPEL Italia con sede in Varese - via Como n. 40, a cui il Comune di Giussano è associato, che si avvarrà della collaborazione dello Studio Naldi S.r.l. di Bologna (Via Barontini n. 9-11), per il periodo giugno 2023 - dicembre 2024, ipotizzando, sulla base dei conteggi predisposti dall’ufficio personale:

- per il periodo giugno-dicembre 2023 una spesa presunta di € 2.200,00 IVA compresa (per i servizi diversi dalla formazione), tenuto conto che dovrà essere con certezza elaborata una pratica di pensione per un dipendente che verrà collocato a riposo il 31.8.2023, dovranno essere aggiornate le pratiche di pensione e TFS/TFR per i dipendenti cessati che hanno percepito gli arretrati del CCNL Funzioni Locali Comparto 2019/2021 e, sulla base dell’esperienza pregressa, si ipotizza che perverranno dall’INPS 8 richieste di sistemazione contributiva;
- per il periodo successivo si rinvia l’eventuale impegno di spesa a valutazioni da effettuarsi nei primi mesi dell’anno 2024, posto che non sussiste alcuna obbligazione contrattuale e, verrà comunque sostenuta una spesa complessiva non superiore a € 5.000,00 al netto di IVA.

Accertato che è stata acquisita la regolarità contributiva dell’operatore economico, giusto DURC regolare sino alla data del 6/06/2023.

Dato atto che:

- il CIG assegnato al presente appalto è il seguente: Z393B5690E;
- in conformità all’art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto relativo al presente affidamento si intende perfezionato con l’acquisizione agli atti dell’offerta pervenuta e registrata al protocollo generale al n. 13334/2023, e della comunicazione, secondo l’uso del commercio, dell’affidamento di cui alla presente determinazione;
- il R.U.P., ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Ilaria Castellari, Funzionario Amministrativo, Responsabile del Servizio Personale.

Ritenuto quindi di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio in argomento.

Visti:

- il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell’articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000;
- il PEG 2023-2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite ai dirigenti competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell’articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000,

nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo n. 175 del d.lgs. n. 267/2000;

- il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30 marzo 2023;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000, le norme del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;
- i Decreti Sindacali n. 29 del 19 dicembre 2019 e n. 11 del 21 dicembre 2022 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, nonché il Decreto Sindacale n. 12 del 30 dicembre 2022 "Sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento";

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ilaria Castellari, Funzionario Responsabile del Servizio Personale

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte

1. di affidare a Upel Italia con sede in Varese - via Como n. 40 (a cui il Comune di Giussano è associato), che si avvarrà della collaborazione dello Studio Naldi S.r.l. di Bologna, il servizio di elaborazione pratiche pensionistiche e formazione ed assistenza tecnico/pratica per gli adempimenti previdenziali e pensionistici connessi alle posizioni assicurative dei dipendenti da espletare mediante l'utilizzo di applicativi software dell'INPS, per il periodo da giugno 2023 a dicembre 2024, ai prezzi per singola pratica di cui all'offerta di UPEL prot. n. 13881/2023;
2. di prevedere per il periodo giugno - dicembre 2023 la spesa presunta di € 2.200,00 IVA compresa (IVA per i servizi diversi dalla formazione) da impegnare come segue:

| Miss. | Prog. | Tit. | Macr. | Capitolo | Descrizione Capitolo | Esercizio contabile | Importo (iva inclusa) |
|-------|-------|------|-------|----------|--|---------------------|-----------------------|
| 01 | 10 | 1 | 03 | 008210 | SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE | 2023 | € 2.200,00 |

| | |
|--------------------------------|--|
| Fornitore | UPEL ITALIA - Via Como n. 40 - Varese |
| Partita IVA / C.F. | 03452510120 / 80009680127 |
| CIG | Z393B5690E |
| Piano finanziario (5° livello) | 1.03.02.13.005 - Servizi ausiliari a beneficio del personale |

| | |
|---|---|
| c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010 | Si veda documento di tracciabilità depositato agli atti d'ufficio |
| Esercizio di esecuzione prestazione | Si tratta di impegno riguardante servizi da svolgere nel 2023. La quota di impegno non liquidata o non liquidabile entro fine anno coinciderà con economia di spesa per effetto di mancato svolgimento del servizio |
| Fonte di finanziamento | Risorse correnti generali |

3. di rimandare a successivo provvedimento l'impegno di spesa per il periodo successivo, sulla base di valutazioni da effettuarsi nei primi mesi dell'anno 2024, assicurando comunque una spesa complessiva non superiore a € 5.000,00 al netto di IVA, riscontrato che non sussiste alcuna obbligazione giuridica nei confronti di Upel trattandosi di servizi da attivare a seguito di specifiche ordinazioni;
4. di demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolari fatture, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RIZZONI SANDRO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. 377/2023 del 01/06/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E FORMAZIONE ED ASSISTENZA TECNICO/PRATICA PER GLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI CONNESSI ALLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI DA ESPLETARE MEDIANTE L'UTILIZZO DI APPLICATIVI SOFTWARE DELL'INPS. AFFIDAMENTO DIRETTO A UPEL ITALIA (UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI) CON SEDE IN VARESE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

| Esercizio | Numero | E/U | Codice Bilancio | Descrizione Capitolo | Importo |
|-----------|--------|-----|-----------------|--|----------|
| 2023 | 1075 | U | 01101.03.008210 | SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE | 2.200,00 |

Giussano, 01/06/2023

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.