

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Giussano, 25/01/2023

Determinazione n. 51/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C. DEFINIZIONE DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO VOLTO ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLA GESTIONE IN MODALITA' TELEMATICA DA REMOTO DELLE PROVE

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario,

Premesso che:

- con propria determinazione n. 769 del 27.10.2022 è stato indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C, riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- il relativo bando è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio il 7 dicembre 2022 (cron. n. 1723) e per avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - n. 96 del 6 dicembre 2022 e sul BURL n. 51 del 21 dicembre 2022;
- che, entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono pervenute in tempo utile all'Ufficio Protocollo di questo Comune n. 82 domande di partecipazione dei candidati e che quindi, come stabilito all'art. 7 del bando di concorso, si rende opportuno procedere con una preselezione (previsto in caso di numero di domande uguale o superiore alle 35 unità);
- lo stesso art. 7 del bando stabilisce *"Il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, inclusi quelli per l'eventuale preselezione, saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (www.comune.giussano.mb.it, nella sezione Gare, Concorsi ed Avvisi pubblici). In tale avviso verrà anche specificato se le prove si svolgeranno in presenza o da remoto"*;

Considerato che l'art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 20 aprile 2022, n. 36, impone l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici e ritenuto di maggiore convenienza svolgere tali prove da remoto, vista la complessità logistico-organizzativa dell'eventuale prova in presenza (che comporterebbe costi di allestimento degli spazi, per apparecchi tecnici e software di gestione delle prove) tenendo anche conto che lo svolgimento da remoto consente una maggiore flessibilità organizzativa anche ai candidati;

Ritenuto quindi necessario:

- definire il calendario delle prove e fornire ai candidati le informazioni in merito alle modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta da remoto, il tutto come riportato nel documento allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
- procedere all'affidamento del servizio del supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione della prova scritta dei concorsi indicati da remoto, avvalendosi di una società specializzata nel servizio di gestione automatizzata delle procedure concorsuali;

Tenuto conto che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alle base;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto in presenza di importo inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 37, comma 1 del medesimo D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. prevede che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo inferiore a 40.000 Euro;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 28/12/2015 n. 208 e successivamente dall' art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145, è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione senza fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione e/o ai sistemi telematici predisposti dalla centrale regionale di riferimento;

Individuata per tale servizio la società Selexi S.r.l. con sede in Milano, via Gerolamo Vida n. 11 (come da richiesta di offerta prot. n. 1500/2023), che presenta i necessari requisiti di comprovata e consolidata esperienza maturata nell'organizzazione telematica dei concorsi, avendo già svolto la medesima attività per numerosi Enti ed in grado di fornire il servizio di cui all'oggetto nei tempi richiesti;

Vista l'offerta tecnico-economica presentata dalla società Selexi Srl di Milano, con nota prot. n. 1695 del 20 gennaio 2023, con la quale propone lo svolgimento del servizio in oggetto per un costo pari ad € 4.999,00 oltre IVA 22% per la gestione di entrambe le prove (prova preselettiva con 82 partecipanti, prova scritta con un numero di partecipanti compreso tra 35 e 45), a fronte di un prezzo di listino teorico di € 6.800,00;

Ritenuta la suddetta proposta rispondente alle esigenze di questo Comune nonché economicamente congrua in relazione alle prestazioni offerte;

Evidenziato che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e 32, comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è di assicurare in forma trasparente, imparziale e celere l'espletamento con strumenti digitali della prova preselettiva e della prova scritta relative al concorso sopra citato, nel rispetto delle disposizioni legislative;
- l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di espletamento della prova preselettiva e della prova scritta del concorso sopra richiamato;
- l'importo del contratto ammonta ad € 4.999,00.= oltre IVA;
- il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato previa presentazione di fattura elettronica mediante rimessa diretta a 30 giorni data ricevimento fattura, al termine del servizio, previa acquisizione di regolare DURC;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella presente determinazione e nella lettera di invito;
- il contratto verrà stipulato con scambio di mail; l'eventuale imposta di bollo rimane a carico dell'affidatario;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante il ricorso all'affidamento diretto, per le motivazioni sopra espresse, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., senza l'utilizzo di piattaforme di intermediazione telematica di *e-procurement*;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento alla società SELEXI S.r.l. con sede in Milano, via Gerolamo Vida n. 11, del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della

prova scritta per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta relativa al Concorso pubblico per la selezione di un Istruttore Amministrativo, come da offerta tecnico-economica di cui al prot. 1695 del 20 gennaio 2023, impegnando la somma complessiva di € 6.098,78.=, pari ad € 4.999,00 oltre a IVA 22%;

Visti:

- il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000;
- il PEG 2023-2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite ai dirigenti competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo n. 175 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;
- i Decreti Sindacali n. 29 del 19 dicembre 2019 e n. 11 del 21 dicembre 2022 con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- Decreto Sindacale n. 12 del 30 dicembre 2022 avente ad oggetto "Sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento";

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ilaria Castellari, Funzionario Responsabile del Servizio Personale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. di definire il diario e la sede delle prove d'esame del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C, come riportato nel documento allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), che si approva;
2. di rendere noto ai candidati del diario delle prove e le specifiche sulla modalità di svolgimento delle stesse mediante affissione all'albo pretorio con effetto di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, nonché mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.giussano.mb.it, nella pagina dedicata al presente concorso;
3. di affidare alla società Selexi S.r.l. con sede legale in Milano, via Gerolamo Vida n. 11, il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C come da offerta tecnico-economica di cui al prot. 1695 del 20.1.2023 e per una spesa totale di € € 6.098,78.=, pari al compenso richiesto di € 4.999,00 oltre a IVA 22%;
4. di disporre che la spesa oggetto della presente determinazione venga impegnata a carico del bilancio di previsione 2023-2024-2025 così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva compresa)
1	10	1	3	8210	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE	2023	€ 6.098,78

Fornitore	Selexi S.r.l. - Via Gerolamo Vida n. 11 - Milano
Partita IVA / C.F.	12852900153
CIG	ZDA399F454
CUP (in caso di opere)	***
Esercizio di esecuzione prestazione	2023
Piano finanziario (5° livello)	U.1.03.02.13.005
c-c dedicato	Vedi comunicazione del fornitore, agli atti d'ufficio
Fonte di finanziamento	Risorse correnti generali

5. di demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolare fattura, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

All.to: A) Diario e modalità di svolgimento delle prove del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
CASATI MARCO RAFFAELE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. 51/2023 del 25/01/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C. DEFINIZIONE DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO VOLTO ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLA GESTIONE IN MODALITA' TELEMATICA DA REMOTO DELLE PROVE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	217	U	01101.03.008210	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE	6.098,78

Giussano, 25/01/2023

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
CASATI MARCO RAFFAELE**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

AVVISO AI CANDIDATI

IN MERITO A DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO
DELLE PROVE del CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura a
tempo indeterminato e pieno di un posto di

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - Categoria C

Richiamato il punto 7) del bando del concorso in argomento, secondo il quale “*Il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, inclusi quelli per l'eventuale preselezione, saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (www.comune.giussano.mb.it, nella sezione Gare, Concorsi ed Avvisi pubblici). In tale avviso verrà anche specificato se le prove si svolgeranno in presenza o da remoto. I candidati pertanto dovranno disporre di strumentazione elettronica/digitale moderna con le caratteristiche tecniche che saranno precisate in tale avviso.*”, si informano i candidati che avrà luogo la prova preselettiva.

Si informano quindi i candidati in merito al diario, alla sede ed alle modalità di svolgimento delle prove del concorso pubblico in argomento, come segue.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, e che non ricevono comunicazione di esclusione, sono ammessi con riserva alla preselezione. L'esclusione di candidati dalla procedura per mancato possesso dei relativi requisiti o per mancata regolarizzazione della domanda può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza ad una qualsiasi delle prove (preselezione, prova scritta, prova orale) nella sede ed orario indicati sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva prevista dal bando di concorso in oggetto avrà luogo il giorno

MERCOLEDI' 22 FEBBRAIO 2023 - DA REMOTO,
con inizio delle operazioni dalle ore **14:30**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova scritta per i candidati utilmente classificati, senza alcuna ulteriore comunicazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta prevista dal bando di concorso in oggetto avrà luogo il giorno

LUNEDI' 27 FEBBRAIO 2023 - DA REMOTO,
con inizio delle operazioni dalle ore **14:30**

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si siano collocati nei primi 35 posti della graduatoria della preselezione, inclusi tutti i classificati a pari merito al trentacinquesimo posto. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione.

PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo il giorno

GIOVEDI' 2 MARZO 2023 a partire dalle ore 10:00,
IN PRESENZA

presso la Sala Consiliare del Comune di Giussano "Aligi Sassu",
Piazzale Aldo Moro n. 1 - GIUSSANO -

MODALITA' DI SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PRESELEZIONE E DELLA PROVA SCRITTA

Per entrambe le prove l'Amministrazione si avvale di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale al fine di mettere a disposizione della Commissione giudicatrice del concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere le prove scritte nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.

Per lo svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:

- a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata;
- c) PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 - IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un'app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento

della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Entro 7 giorni prima dalla data del concorso, i candidati riceveranno una email all'indirizzo di posta ordinario (NON PEC) indicato nella domanda di partecipazione, proveniente dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare la propria casella di posta elettronica non certificata, comprese le cartelle della "posta indesiderata" e "spam".

Coloro che non avessero indicato un indirizzo di posta elettronica ordinario, sono tenuti a comunicarne uno valido all'indirizzo concorsi@comune.giussano.mb.it

Durante lo svolgimento delle prove si osserva il principio per cui **le comunicazioni viaggiano a rischio mittente**. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolgono le prove.

Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento delle prove, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Durante lo svolgimento delle prove **sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:**

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- c) L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- d) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;
- e) La presenza di terze persone nella stanza isolata;
- f) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

E' facoltà della Commissione di concorso disporre eventuali altri divieti.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nella mail di convocazione proveniente dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it si considerano rinunciatari.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di

accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e seguenti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

L'esclusione dei candidati nel caso in cui durante lo svolgimento della prova da remoto dovessero essere accertati irregolarità o comportamenti vietati (es. copiare, parlare con altra persona, aprire libri o file, consultare testi cartacei o digitali, ecc.) potrà essere disposta dal Presidente della Commissione sia durante lo svolgimento che successivamente.

Le prove avranno la durata definita dalla Commissione di concorso. Al termine di ciascuna prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.

Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.

Giussano, *data della firma digitale*

Il Dirigente
Settore Economico Finanziario
(Dott. Marco Raffaele Casati)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.