

 CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero 120	data 29/06/2023
<p>Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113.</p>				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di **Giugno** alle ore **12:00** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	CITTERIO MARCO	Sindaco	SI	==
2	CEPPI PAOLA	Assessore	SI	==
3	CITTERIO SARA	Assessore	SI	==
4	CORIGLIANO ADRIANO	Assessore	SI	==
5	CRIPPA GIACOMO	Assessore	SI	==
6	POZZI FELICE TERESIO	Assessore	SI	==
Totale			6	0

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Sandro Rizzoni**.

Il Sindaco **Marco Citterio**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata integralmente la propria deliberazione n. 55 del 30 marzo 2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Dato atto che il PIAO, come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Ricordato che la funzione del PIAO è quella di integrare, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione, i principali atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni e dato atto dunque che il PIAO sostituisce:

- Il Piano Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione, nonché di valutare i rischi, prevedere le misure preventive e valutarne la sostenibilità;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
- Il Piano delle Azioni Positive, uniformando le azioni, anche di genere;
- Il POLA (Piano Lavoro Agile) e il Piano Della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Il Piano delle Azioni Concrete.

Precisato che con il presente atto si intende aggiornare le seguenti sezioni del PIAO 2023 - 2025, per le motivazioni di seguito indicate e come risultante dai documenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale sotto le lettere B), C) e D):

- Sezione 2.2 - Performance
- Sezione 3.1 - Struttura Organizzativa
- Sezione 3.3 - Piano triennale dei Fabbisogni del personale.

Sezione 2.2 - Performance - Allegato B)

La sezione viene integrata con gli obiettivi di Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2023, che coinvolge l'intera struttura comunale, e i cronoprogrammi di alcuni degli obiettivi strategici già approvati con la suddetta deliberazione n. 55/2023 vengono aggiornati. L'allegato B) sostituisce integralmente la Sezione 2.2

Sezione 3.1. - Struttura Organizzativa - Allegato C)

La struttura organizzativa dell'Ente è fattore strumentale al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente sia con riferimento alle funzioni ed allo svolgimento di compiti che all'erogazione di servizi; il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di migliorare le capacità organizzative del Comune.

Richiamato il programma di mandato di questa Amministrazione che evidenzia la strategicità della politica del territorio e quindi la pianificazione territoriale, le opere pubbliche e l'ambiente e ritenuto pertanto necessario, per assicurare un'attenzione particolare a tali ambiti

in un contesto di crescente complessità delle normative che regolano gli interventi in campo urbanistico, edilizio e lavori pubblici, procedere ad un adeguamento della struttura, si ritiene che, al fine di dare piena attuazione al programma suddetto, costituisca leva strategica la digitalizzazione delle procedure e dei processi, anche alla luce delle opportunità fornite dal PNRR e della necessità in capo a ciascuna Amministrazione di garantire l'attuazione della transizione digitale, come previsto dal CAD.

Per tali motivi si ritiene opportuno trasferire il Servizio Informatica e Statistica dal Settore Economico Finanziario al Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientale, con decorrenza 1° settembre 2023.

Sezione 3.3 - Piano Triennale dei fabbisogni - Allegato C)

Il Piano Triennale dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

Si ritiene opportuno, al fine di fornire maggiore supporto al Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche anche in funzione degli importanti obiettivi programmatici di questa Amministrazione, incrementare l'attuale dotazione organica con una unità di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori.

Inoltre, in data 31 agosto 2023 l'attuale Dirigente del Settore Economico Finanziario - Vice Segretario cesserà la propria attività lavorativa a seguito di collocamento a riposo per raggiungimento dei limiti di età previsti dall'ordinamento. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa si rende quindi necessario prevederne la sostituzione.

In entrambi i casi la relativa spesa trova capienza negli stanziamenti di bilancio 2023-2025.

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, lett. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56);
- l'allegato C), che modifica la sezione 3.3. del PIAO 2023-2025 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" in approvazione con il presente provvedimento è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, il quale ha rilasciato parere in merito all'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.

- 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
 - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113 e s.m.i.;
 - il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79 e s.m.i.;
 - l’art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
 - lo Statuto Comunale in vigore;
 - il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi in vigore;

Acquisiti i pareri, in attuazione dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 ed in forza dei Decreti Sindacali n. 11 e 12/2022, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l’esito della verifica di conformità dell’azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all’allegato “A” al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale,

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. di approvare, ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, l’aggiornamento delle sezioni 2.2, 3.1 e 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con propria deliberazione n. 55/2023, come da allegati B), C) e D) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - a) gli obiettivi strategici contenuti nel Piano delle Performance - sezione 2.2 del PIAO 2023-2025, come aggiornati con l’allegato B) al presente provvedimento sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione per la necessaria pesatura e validazione;
 - b) l’allegato D), che modifica la sezione 3.3 del PIAO 2023-2025 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” in approvazione con il presente provvedimento, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, il quale ha rilasciato parere in merito all’accertamento del rispetto dei principi di cui all’art. 39 della legge 27 dicembre

1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

3. di dare mandato al Segretario Generale di provvedere a:
 - a) pubblicare la presente deliberazione unitamente agli allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - b) trasmettere l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dare attuazione ai contenuti.

Allegati:

- A) Pareri
- B) Sezione 2.2 - Performance
- C) Sezione 3.1 - Struttura Organizzativa
- D) Sezione 3.3 - Piano triennale dei Fabbisogni del personale.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

IL PRESIDENTE

Marco Citterio

II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sandro Rizzoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2. Performance

Sezione aggiornata con Deliberazione di G.C. n. 120 del 29 giugno 2023

La presente sottosezione contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del d.lgs. 150/2009 e dalle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti per il 2023 sono coerenti con le linee programmatiche di mandato e gli obiettivi strategici del DUP e quindi, da ultimo, finalizzati all'accrescimento del valore pubblico.

Ciascun obiettivo strategico individua orizzonti temporali ben precisi, riferiti sia all'obiettivo nel suo complesso che alle diverse fasi in cui si articola, nonché valori attesi per gli indicatori di performance.

La verifica intermedia e la verifica finale effettuate dal Nucleo di Valutazione assicurano il corretto monitoraggio relativamente al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, dei titolari di Posizione Organizzativa (Elevata Qualificazione) e dei dipendenti coinvolti.



**OBIETTIVI
STRATEGICI**

ANNO 2023






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli

















Responsabile: Sandro Rizzoni

Periodo di Riferimento: Anno - 2023

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

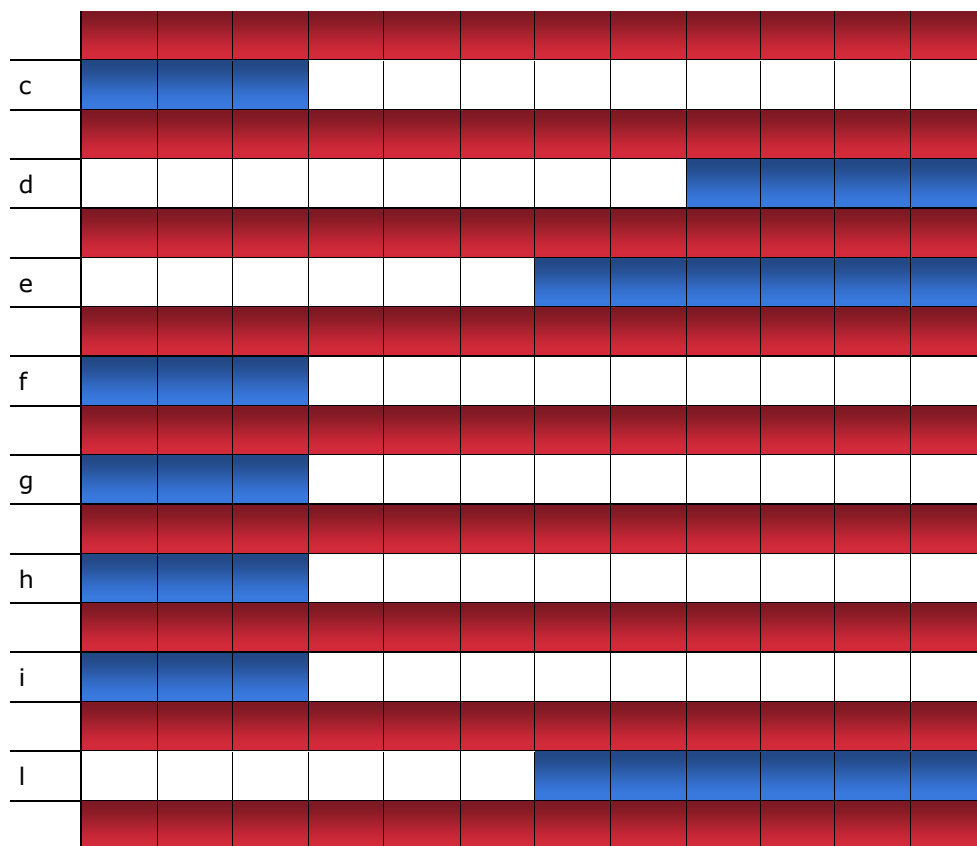
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
OB01 - PIAO - Piano Integrato di Organizzazione e Attività - 2023/2025. Il legislatore ha introdotto il PIAO al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente avuto un carattere sperimentale. Nel 2023 l'Ente Locale è chiamato a dotarsi di uno strumento completo ed integrato di programmazione triennale. Il PIAO integra la programmazione della performance, la prevenzione dei rischi corruttivi e la trasparenza, la revisione della struttura organizzativa, il piano dei fabbisogni del personale, l'organizzazione del lavoro agile.
Priorità
Alta
Finalità
Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Programma DUP
Documento Unico di Programmazione
Altri cdr coinvolti
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi												
a												
												
b												

Indicatore di puntualità





0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Studio propedeutico alla stesura della varie sezioni del PIAO 2023-2025	01/01/23	31/01/23
b - Mappatura dei processi al fine di individuare le aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	01/01/23	31/03/23
c - Approvazione del Piano di prevenzione dei rischi della corruzione e della Trasparenza (integrato o da integrare nel PIAO)	25/01/23	31/03/23
d - Formazione in tema di prevenzione della corruzione	01/09/23	31/12/23
e - Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (piu' volte all'anno, vedi tabella PNA 2023-2025)	01/07/23	31/12/23
f - Mappatura dei processi al fine della stesura della sezione relativa al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	09/01/23	31/03/23
g - Definizione della sezione "valore Pubblico" in linea con i contenuti della Sezione strategica del DUP 2023/2025	09/01/23	31/03/23
h - Definizione degli obiettivi di performance da prevedere nell'apposita sezione del PIAO: assegnazione ai dirigenti, elaborazione proposte, stesura	01/01/23	31/03/23
i - Predisposizione delle sezioni "Struttura organizzativa" e "piano triennale dei Fabbisogni di personale": in conformità alla corrispondente sezione del DUP 2023/2025, verifica della sussistenza delle condizioni economiche, eventuale aggiornamento	09/01/23	31/03/23
l - Monitoraggio delle programmazioni contenute nel PIAO ad opera del Nucleo di valutazione e del Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza	01/07/23	31/12/23

PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
-----------------------	----------------	----------------	--------------	------------------------	------------------------	--------------

PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	1.702,00	17,02	582,76
PIERFRANCESCO CONTI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	3%	2.277,00	68,31	1.788,00
VIOLA CORTI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.670,00	16,70	295,96
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	8%	1.594,00	127,52	11.834,08
SILVIA VINCENZI	C2	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	686,54
Totale costo personale				9.065,00	265,99	15.187,34

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2326 - n. processi monitorati	90,00
I2327 - n. processi mappati	90,00
I2328 - n. dipendenti formati	80,00
I2329 - n. dipendenti da formare	90,00
I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT	100,00
I2332 - Monitoraggio sezione Performance	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2320 - % monitoraggio processi a rischio corruttivo (I2326 - n. processi monitorati / I2327 - n. processi mappati)	100,00%
IN2321 - % dipendenti formati (I2328 - n. dipendenti formati / I2329 - n. dipendenti da formare)	88,89%
Efficacia temporale	
IN2323 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione PTPCT (I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT)	100,00%
IN2324 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione Performance (I2332 - Monitoraggio sezione Performance)	100,00%
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P112 - Gestire le risorse umane

Obiettivo strategico

OB02 - IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021. Il 16 novembre 2022 e' stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennita', la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sara' il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implichera' una significativa attivita' di aggiornamento di documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Giussano. Queste attivita' rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettivita' e la forma organizzativa che l'Ente si e' dato.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

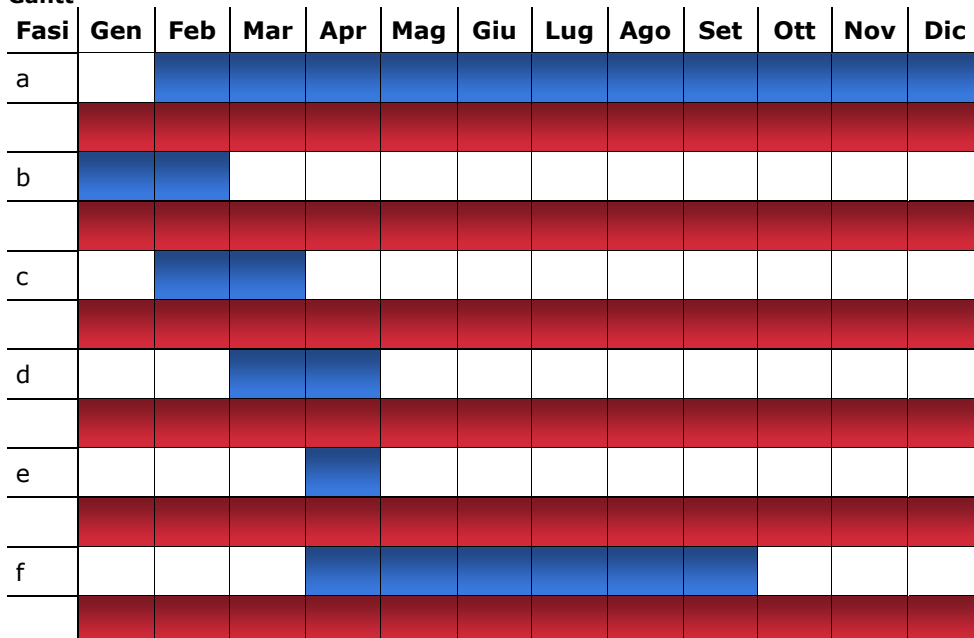
Programma DUP

DUP

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione e informazione diffusa relativa al CCNL 2019/2021	01/02/23	31/12/23
b - Analisi organizzativa	15/01/23	28/02/23
c - Revisione dei profili professionali	15/02/23	31/03/23

d - Costituzione del fondo di produttività con ricezione delle novità introdotte dal CCNL 01/03/23 30/04/23

e - Avvio delle trattative sindacali 15/04/23 30/04/23

f - Predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 15/04/23 30/09/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	5%	1.594,00	79,70	7.396,30
Totale costo personale				1.594,00	79,70	7.396,30

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2301 - n. dip. Format	70,00
i2302 - n. dipendenti al 1.1.2023	87,00
I2304 - analisi organizzativa	100,00
I2305 - Aggiornamento CCDI	100,00
I2306 - Avvio trattative sindacali	100,00
I2395 - termine costituzione fondo produttività	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
In2301 - % dipendenti formati sul nuovo CCNL (I2301 - n. dip. Format / i2302 - n. dipendenti al 1.1.2023)	80,46%
IN2302 - Analisi organizzativa (I2304 - analisi organizzativa)	100,00%
In2303 - Aggiornamento CCDI (I2305 - Aggiornamento CCDI)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2305 - Rispetto del termine per la costituzione del fondo di produttività (I2395 - termine costituzione fondo produttività)	100,00%
IN2306 - Rispetto del termine per l'avvio delle trattative sindacali (I2306 - Avvio trattative sindacali)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P113 - Gestire i servizi informativi e statistici

Obiettivo strategico

OB03 - TRANSIZIONE DIGITALE - FASE 2/2. Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identita' digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e in considerazione dei progetti del PNRR attivati. Particolare attenzione verra' posta nell'integrazione dei servizi con le piattaforme AppIO e PND (Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali) nonche' nell'evoluzione del sito istituzionale per renderlo sempre piu' conforme alle linee guida AGID, nel rispetto degli obiettivi di accessibilita', per fornire al cittadino un'esperienza digitale sempre più completa e semplificata. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente, oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza, rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire la continuita' di funzionamento dei sistemi informatici e la transizione al digitale

Programma DUP

DUP

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
b	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
c	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
d	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
e	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
f	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
g	White	White	White	White	White	White	White	White	Blue	Blue	Blue	Blue

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	01/01/23	31/12/23

b - Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione di alcuni servizi in cloud qualificati Agid	01/01/23 31/12/23
c - Implementazione dell'integrazione dei servizi delle notifiche delle multe e extra CDS con la Piattaforma delle notifiche digitali	01/01/23 31/12/23
d - Implementazione ed interoperabilita' delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	01/01/23 31/12/23
e - Adeguamento sito internet alle nuove linee guida Agid	01/01/23 31/12/23
f - Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web	01/01/23 31/12/23
g - Formazione in materia di transizione digitale e cyber security	01/09/23 31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	2%	1.594,00	31,88	2.958,52
Totale costo personale				1.594,00	31,88	2.958,52

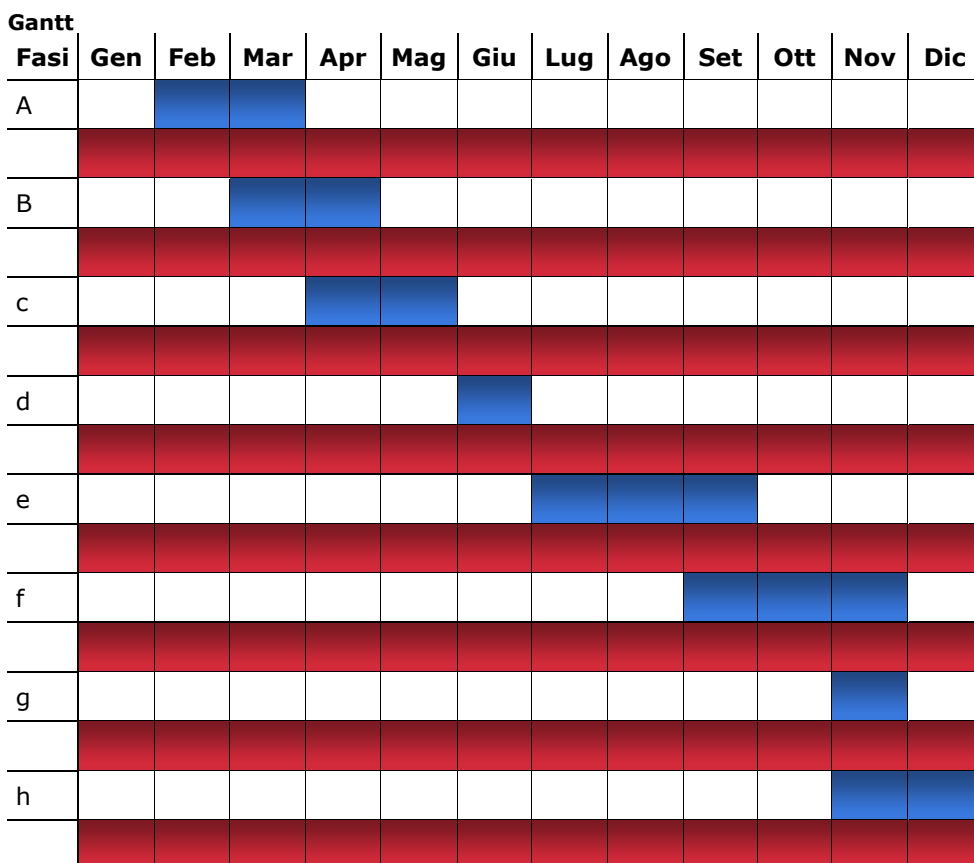
Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023	50,00
I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO	50,00
I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali	2,00
I2310 - n. servizi di notifica esistenti	12,00
I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)	14,00
I2312 - N. service cloud da attivare	14,00
I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente	1,00
I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security	80,00
I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security	80,00
I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza	100,00
I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito	100,00
I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2307 - % Istanze on_line integrate con AppIO - implementate nel 2023 (I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023 / I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO)	100,00%
IN2308 - % Integrazione dei servizi di notifica con la Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali (I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali / I2310 - n. servizi di notifica esistenti)	16,67%
IN2309 - % service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) (I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) / I2312 - N. service cloud da attivare)	100,00%

IN2310 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente (I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente)	1,00%
IN2313 - % dipendenti formati in materia di transizione digitale e cyber security (I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security / I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2315 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza (I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza)	100,00%
IN2316 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito (I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito)	100,00%
IN2317 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security (I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB11 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 2/2. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel mese di ottobre 2022 e' stata presentata una proposta di PPP che e' in fase istruttoria e in seguito alle integrazioni che verranno consegnate si potra' procedere all'esame e, se dichiarabile la pubblica utilita', all'approvazione del progetto di fattibilita' tecnica-economica di riqualificazione del centro e alla successiva fase di gara per l'affidamento dei lavori.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da venerdì 10 febbraio 2023 A mercoledì 15 novembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine

A - Istruttoria della proposta: valutazione in seguito alle modifiche / integrazioni della proposta presentate dal proponente	10/02/23 19/03/23
B - Verifica e Validazione della proposta con approvazione del Progetto di fattibilita' tecnico-economica, PEF e Convenzione formalizzata dall'Operatore Privato	20/03/23 05/04/23
c - Approvazione project in CC e dichiarazione di pubblica utilita' e aggiornamento del Programma delle Opere Pubbliche	06/04/23 26/05/23
d - Indizione della gara per l'affidamento del project con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte della CUC - la proposta e il progetto approvato sono posti a base di gara a cui è invitato il proponente	01/06/23 30/06/23
e - Proposta di aggiudicazione - nel bando e' specificato che il promotore puo' esercitare diritto di prelazione (il diritto di prelazione può essere esercitato entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione)	01/07/23 01/09/23
f - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	02/09/23 02/11/23
g - Approvazione progetto definitivo	03/11/23 16/11/23
h - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	17/11/23 31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO DOTTORE	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	616,30
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	5%	1.594,00	79,70	7.396,30
Totale costo personale				3.871,00	102,47	8.012,60

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	0,00%

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P118 - Equita' fiscale: ridurre l'evasione dei tributi locali. Presidiare le attivita' di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.

Obiettivo strategico
OB04-CDR1 - ATTIVARE LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI RELATIVI AD ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI. Al fine di migliorare la capacita' di incasso dell'ente gli Uffici dovranno attivare le procedure di riscossione coattiva di tutti i residui attivi imputati sugli esercizi 2020 e precedenti del bilancio, inoltrando ai debitori almeno gli avvisi di accertamento esecutivo se richiesto dalla norma. Gli Uffici potranno avvalersi della societa' specializzata a cui e' stato affidato il servizio di riscossione coattiva (Sorit Spa). Soltanto le posizioni creditorie oggetto di rateizzazione puntualmente rispettata potranno non essere oggetto di riscossione coattiva, ad eccezione di casi da motivare approfonditamente. Nell'ambito dei limiti regolamentari vigenti, di norma le rateizzazioni concesse non devono superare 12 rate mensili.
Priorità
Alta
Finalità
Applicare strumenti regolamentari volti al contenimento delle morosita' nel pagamento e garantire il periodico monitoraggio delle riscossioni.
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti	01/01/23	31/05/23
b - Individuazione dei residui attivi estratti nella fase a) per i quali non deve essere avviata riscossione coattiva in quanto oggetto di rateizzazione. Motivazione approfondita, se necessario, per le posizioni non rateizzate per le quali non si potrà avviare la riscossione coattiva	01/06/23	30/09/23
c - Avvio della fase di riscossione coattiva, almeno con emissione di avviso di accertamento esecutivo, dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti, ad eccezione dei residui di cui al punto b)	01/10/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	1.702,00	17,02	582,76
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	3%	1.594,00	47,82	4.437,78
Totale costo personale				3.296,00	64,84	5.020,54

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva	1.861,50
I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti	1.861,50

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2319 - % accertamenti per i quali si e' attivata la fase di riscossione coattiva (I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva / I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti)	100,00%
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-2 - Settore Economico Finanziario

Responsabile: Marco Raffaele Casati

Periodo di Riferimento: Anno - 2023

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

OB01 - PIAO - Piano Integrato di Organizzazione e Attività - 2023/2025. Il legislatore ha introdotto il PIAO al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente avuto un carattere sperimentale. Nel 2023 l'Ente Locale è chiamato a dotarsi di uno strumento completo ed integrato di programmazione triennale. Il PIAO integra la programmazione della performance, la prevenzione dei rischi corruttivi e la trasparenza, la revisione della struttura organizzativa, il piano dei fabbisogni del personale, l'organizzazione del lavoro agile.

Priorità

Alta

Finalità

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.








Programma DUP

Documento Unico di Programmazione

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualità



		Persona				
ILARIA CASTELLARI	D4	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.277,00	227,70	5.111,50
ENRICA MARIA COLZANI	D3	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	1.822,00	18,22	429,32
PAOLO DOTTORE	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	616,30
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	3%	1.640,00	49,20	978,63
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	1%	2.277,00	22,77	645,15
Totale costo personale				13.633,00	474,26	13.229,18

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2326 - n. processi monitorati	90,00
I2327 - n. processi mappati	90,00
I2328 - n. dipendenti formati	80,00
I2329 - n. dipendenti da formare	90,00
I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT	100,00
I2332 - Monitoraggio sezione Performance	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2320 - % monitoraggio processi a rischio corruttivo (I2326 - n. processi monitorati / I2327 - n. processi mappati)	100,00%
IN2321 - % dipendenti formati (I2328 - n. dipendenti formati / I2329 - n. dipendenti da formare)	88,89%
Efficacia temporale	
IN2323 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione PTPCT (I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT)	100,00%
IN2324 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione Performance (I2332 - Monitoraggio sezione Performance)	100,00%
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P112 - Gestire le risorse umane

Obiettivo strategico

OB02 - IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021 - Il 16 novembre 2022 e' stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennita', la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sara' il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implichera' una significativa attivita' di aggiornamento di documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Giussano. Queste attivita' rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettivita' e la forma organizzativa che l'Ente si e' dato.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

Programma DUP

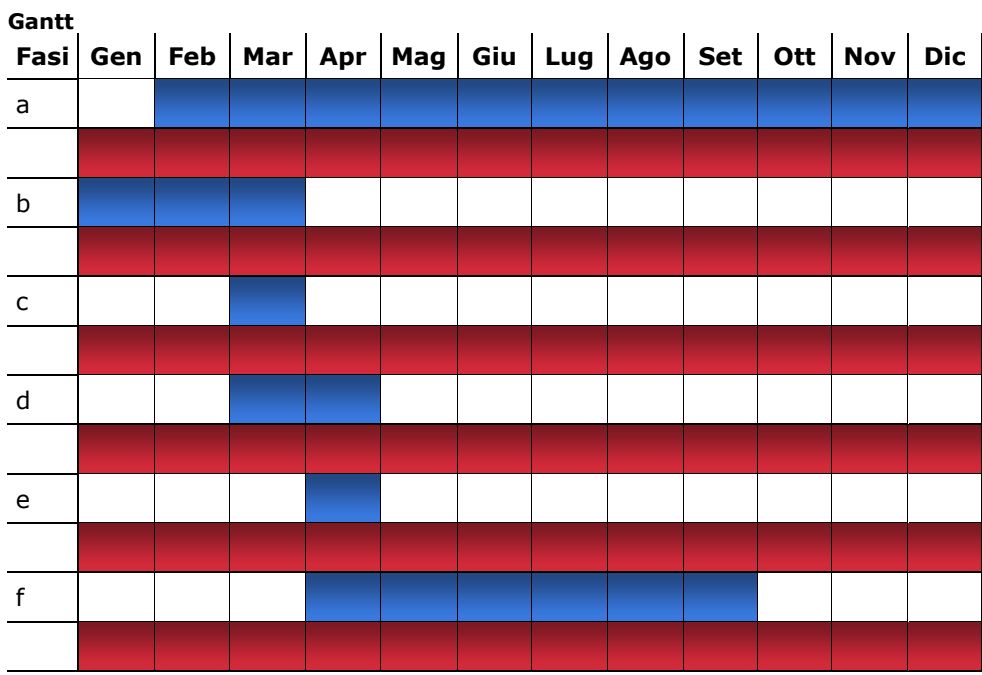
DUP

Altri cdr coinvolti

2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli,

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Formazione e informazione diffusa relativa al CCNL 2019/2021

01/02/23 31/12/23

b - Analisi organizzativa	15/01/23 20/03/23
c - Revisione dei profili professionali	01/03/23 31/03/23
d - Costituzione del fondo di produttività con ricezione delle novità introdotte dal CCNL	01/03/23 30/04/23
e - Avvio delle trattative sindacali	15/04/23 30/04/23
f - Predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)	15/04/23 30/09/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LARA BRENNIA	C4	IA - Istruttore Amministrativo	8%	1.822,00	145,76	2.896,56
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	5%	1.518,00	75,90	5.000,00
ILARIA CASTELLARI	D4	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	2.277,00	227,70	5.111,50
PAOLO DOTTORE	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	616,30
PATRIZIA MAZZON	C4	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	362,27
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	7%	1.640,00	114,80	2.283,47
Totale costo personale				11.356,00	605,15	16.270,10

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2301 - n. dip. FormatI	70,00
i2302 - n. dipendenti al 1.1.2023	87,00
I2304 - analisi organizzativa	100,00
I2305 - Aggiornamento CCDI	100,00
I2306 - Avvio trattative sindacali	100,00
I2395 - termine costituzione fondo produttività	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
In2301 - % dipendenti formati sul nuovo CCNL (I2301 - n. dip. FormatI / i2302 - n. dipendenti al 1.1.2023)	80,46%
IN2302 - Analisi organizzativa (I2304 - analisi organizzativa)	100,00%
In2303 - Aggiornamento CCDI (I2305 - Aggiornamento CCDI)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2305 - Rispetto del termine per la costituzione del fondo di produttività (I2395 - termine costituzione fondo produttività)	100,00%
IN2306 - Rispetto del termine per l'avvio delle trattative sindacali (I2306 - Avvio trattative sindacali)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P113 - Gestire i servizi informativi e statistici

Obiettivo strategico

OB03 - TRANSIZIONE DIGITALE - FASE 2/2. Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identita' digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e in considerazione dei progetti del PNRR attivati. Particolare attenzione verra' posta nell'integrazione dei servizi con le piattaforme AppIO e PND (Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali) nonche' nell'evoluzione del sito istituzionale per renderlo sempre piu' conforme alle linee guida AGID, nel rispetto degli obiettivi di accessibilita', per fornire al cittadino un'esperienza digitale sempre più completa e semplificata. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente, oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza, rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire la continuita' di funzionamento dei sistemi informatici e la transizione al digitale

Programma DUP

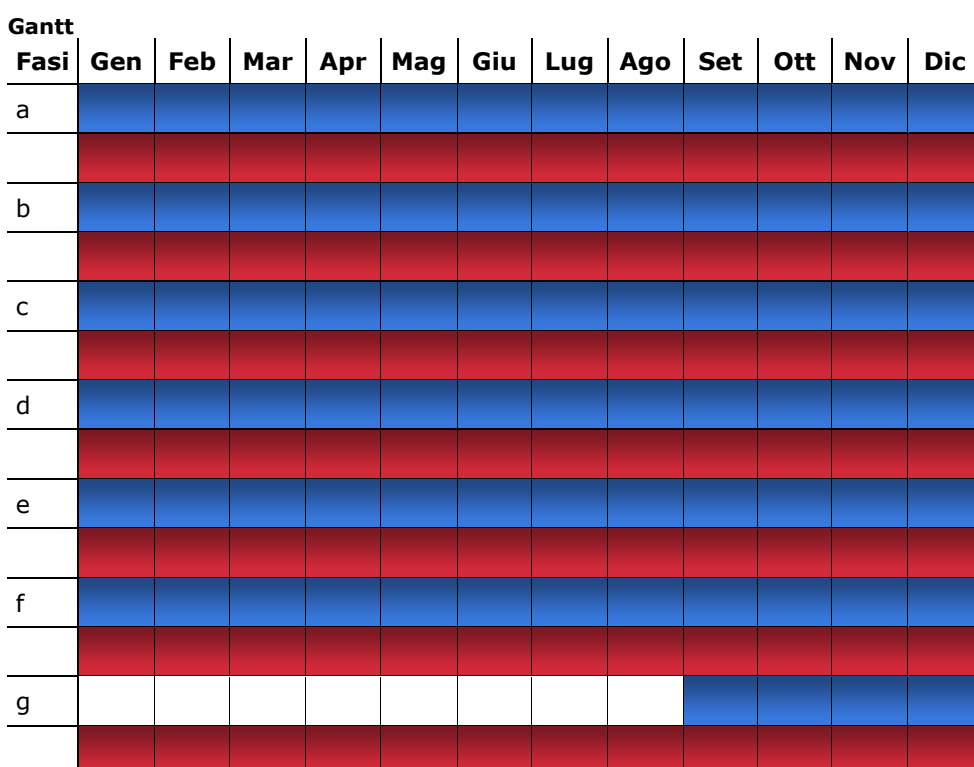
DUP

Altri cdr coinvolti

2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	01/01/23	31/12/23
b - Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione di alcuni servizi in cloud qualificati AgID	01/01/23	31/12/23
c - Implementazione dell'integrazione dei servizi delle notifiche delle multe e extra CDS con la Piattaforma delle notifiche digitali	01/01/23	31/12/23
d - Implementazione ed interoperabilita' delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	01/01/23	31/12/23
e - Adeguamento sito internet alle nuove linee guida Agid	01/01/23	31/12/23
f - Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web	01/01/23	31/12/23
g - Formazione in materia di transizione digitale e cyber security	01/09/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	5%	1.518,00	75,90	5.000,00
ENRICA MARIA COLZANI	D3	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	14%	1.822,00	255,08	6.010,48
MATTEO FANTE	C2	Inf - Istruttore Informatico	5%	2.203,00	110,15	1.795,95
Totale costo personale				5.543,00	441,13	12.806,43

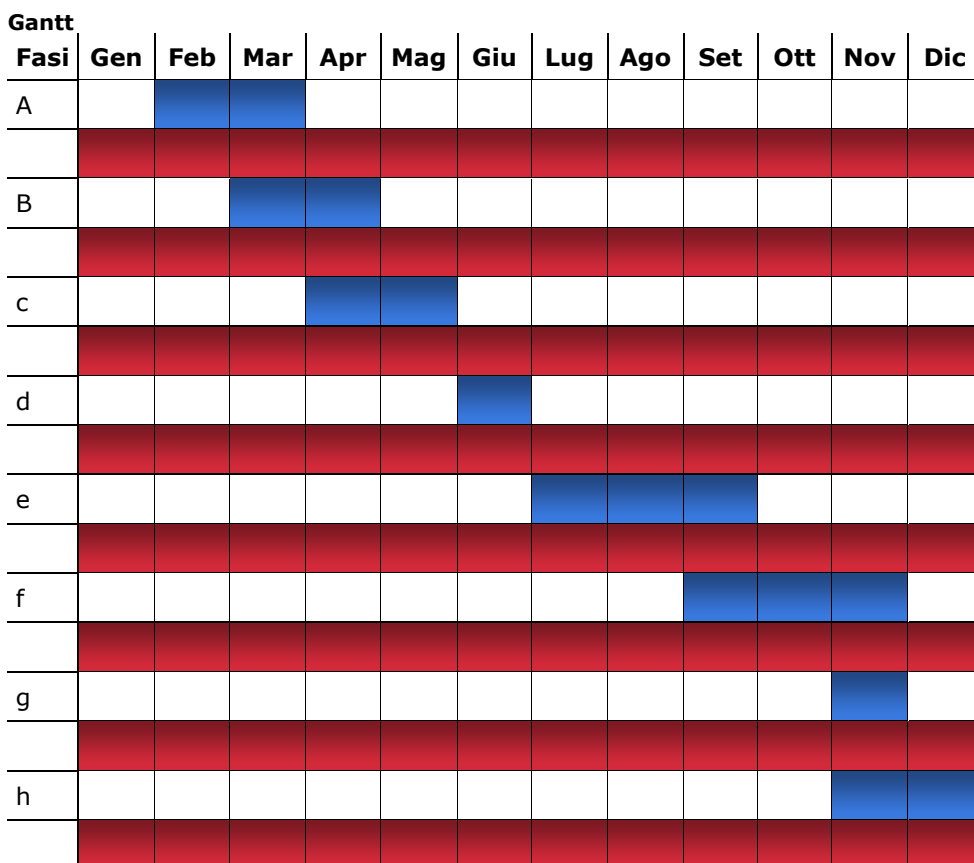
Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023	50,00
I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO	50,00
I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali	2,00
I2310 - n. servizi di notifica esistenti	12,00
I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)	14,00
I2312 - N. service cloud da attivare	14,00
I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente	1,00
I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security	80,00
I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security	80,00
I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza	100,00
I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito	100,00
I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
---------------------------	---------------

Efficacia	
IN2307 - % Istanze on_line integrate con AppIO - implementate nel 2023 (I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023 / I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO)	100,00%
IN2308 - % Integrazione dei servizi di notifica con la Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali (I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali / I2310 - n. servizi di notifica esistenti)	16,67%
IN2309 - % service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) (I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) / I2312 - N. service cloud da attivare)	100,00%
IN2310 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente (I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente)	1,00%
IN2313 - % dipendenti formati in materia di transizione digitale e cyber security (I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security / I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2315 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilit� da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza (I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilit� da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza)	100,00%
IN2316 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito (I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito)	100,00%
IN2317 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security (I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB11 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 2/2. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel mese di ottobre 2022 e' stata presentata una proposta di PPP che e' in fase istruttoria e in seguito alle integrazioni che verranno consegnate si potra' procedere all'esame e, se dichiarabile la pubblica utilita', all'approvazione del progetto di fattibilita' tecnica-economica di riqualificazione del centro e alla successiva fase di gara per l'affidamento dei lavori.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da venerdì 10 febbraio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine

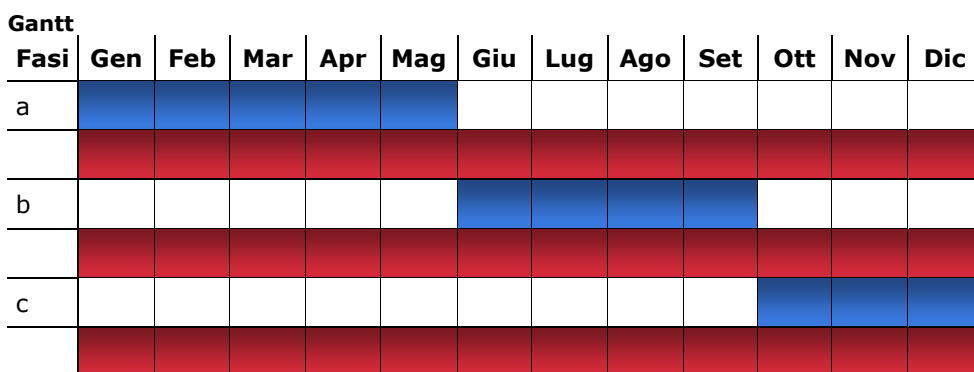
A - Istruttoria della proposta: valutazione in seguito alle modifiche / integrazioni della proposta presentate dal proponente	10/02/23 19/03/23
B - Verifica e Validazione della proposta con approvazione del Progetto di fattibilita' tecnico-economica, PEF e Convenzione formalizzata dall'Operatore Privato	20/03/23 05/04/23
c - Approvazione project in CC e dichiarazione di pubblica utilita' e aggiornamento del Programma delle Opere Pubbliche	06/04/23 26/05/23
d - Indizione della gara per l'affidamento del project con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte della CUC - la proposta e il progetto approvato sono posti a base di gara a cui è invitato il proponente	01/06/23 30/06/23
e - Proposta di aggiudicazione - nel bando e' specificato che il promotore puo' esercitare diritto di prelazione (il diritto di prelazione può essere esercitato entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione)	01/07/23 01/09/23
f - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	02/09/23 02/11/23
g - Approvazione progetto definitivo	03/11/23 16/11/23
h - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	17/11/23 31/12/23

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	0,00%

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P118 - Equita' fiscale: ridurre l'evasione dei tributi locali. Presidiare le attivita' di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.

Obiettivo strategico
OB04-CDR2 - ATTIVARE LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI RELATIVI AD ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI. Al fine di migliorare la capacita' di incasso dell'ente gli Uffici dovranno attivare le procedure di riscossione coattiva di tutti i residui attivi imputati sugli esercizi 2020 e precedenti del bilancio, inoltrando ai debitori almeno gli avvisi di accertamento esecutivo se richiesto dalla norma. Gli Uffici potranno avvalersi della societa' specializzata a cui e' stato affidato il servizio di riscossione coattiva (Sorit Spa). Soltanto le posizioni creditorie oggetto di rateizzazione puntualmente rispettata potranno non essere oggetto di riscossione coattiva, ad eccezione di casi da motivare approfonditamente. Nell'ambito dei limiti regolamentari vigenti, di norma le rateizzazioni concesse non devono superare 12 rate mensili.
Priorità
Alta
Finalità
Applicare strumenti regolamentari volti al contenimento delle morosita' nel pagamento e garantire il periodico monitoraggio delle riscossioni.
Programma DUP
DUP
Altri cdr coinvolti
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti	01/01/23	31/05/23
b - Individuazione dei residui attivi estratti nella fase a) per i quali non deve essere avviata riscossione coattiva in quanto oggetto di rateizzazione. Motivazione approfondita, se necessario, per le posizioni non rateizzate per le quali non si potrà avviare la riscossione coattiva	01/06/23	30/09/23
c - Avvio della fase di riscossione coattiva, almeno con emissione di avviso di accertamento esecutivo, dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti, ad eccezione dei residui di cui al punto b)	01/10/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARCO RAFFAELE CASATI	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	4%	1.518,00	60,72	4.000,00
PAOLO DOTTORE	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	616,30
CRISTINA CAMILLA FOLCI	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	1.822,00	18,22	437,39
SILVIA MAGNI	C4	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	355,34
GIOVANNA MANDELLI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.316,00	13,16	299,04
TIZIANA NAPPI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	326,86
ELENA RABBOLINI	C4	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	336,17
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	1%	2.277,00	22,77	645,15
SILVIA SCARPA	C1	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.012,00	10,12	174,91
KATIA SCUTERI	C2	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	350,19
Totale costo personale				17.510,00	220,64	7.541,35

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva	1.453.212,99
I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti	1.453.212,99

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2319 - % accertamenti per i quali si e' attivata la fase di riscossione coattiva (I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva / I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti)	100,00%
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

Responsabile: David Cornacchia

Periodo di Riferimento: Anno - 2023

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

OB01 - PIAO - Piano Integrato di Organizzazione e Attività - 2023/2025. Il legislatore ha introdotto il PIAO al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente avuto un carattere sperimentale. Nel 2023 l'Ente Locale è chiamato a dotarsi di uno strumento completo ed integrato di programmazione triennale. Il PIAO integra la programmazione della performance, la prevenzione dei rischi corruttivi e la trasparenza, la revisione della struttura organizzativa, il piano dei fabbisogni del personale, l'organizzazione del lavoro agile.

Priorità

Alta

Finalità

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.








Programma DUP

Documento Unico di Programmazione

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualità



MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
Totale costo personale				4.554,00	45,54	1.727,62

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2326 - n. processi monitorati	90,00
I2327 - n. processi mappati	90,00
I2328 - n. dipendenti formati	80,00
I2329 - n. dipendenti da formare	90,00
I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT	100,00
I2332 - Monitoraggio sezione Performance	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2320 - % monitoraggio processi a rischio corruttivo (I2326 - n. processi monitorati / I2327 - n. processi mappati)	100,00%
IN2321 - % dipendenti formati (I2328 - n. dipendenti formati / I2329 - n. dipendenti da formare)	88,89%
Efficacia temporale	
IN2323 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione PTPCT (I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT)	100,00%
IN2324 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione Performance (I2332 - Monitoraggio sezione Performance)	100,00%
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P113 - Gestire i servizi informativi e statistici

Obiettivo strategico

OB03 - TRANSIZIONE DIGITALE - FASE 2/2. Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identita' digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e in considerazione dei progetti del PNRR attivati. Particolare attenzione verra' posta nell'integrazione dei servizi con le piattaforme AppIO e PND (Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali) nonche' nell'evoluzione del sito istituzionale per renderlo sempre piu' conforme alle linee guida AGID, nel rispetto degli obiettivi di accessibilita', per fornire al cittadino un'esperienza digitale sempre più completa e semplificata. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente, oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza, rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire la continuita' di funzionamento dei sistemi informatici e la transizione al digitale

Programma DUP

DUP

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
b	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
c	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
d	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
e	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
f	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
g	White	White	White	White	White	White	White	White	Blue	Blue	Blue	Blue

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	01/01/23	31/12/23

b - Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione di alcuni servizi in cloud qualificati Agid	01/01/23 31/12/23
c - Implementazione dell'integrazione dei servizi delle notifiche delle multe e extra CDS con la Piattaforma delle notifiche digitali	01/01/23 31/12/23
d - Implementazione ed interoperabilita' delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	01/01/23 31/12/23
e - Adeguamento sito internet alle nuove linee guida Agid	01/01/23 31/12/23
f - Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web	01/01/23 31/12/23
g - Formazione in materia di transizione digitale e cyber security	01/09/23 31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	1.131,62
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
Totale costo personale				4.554,00	45,54	1.727,62

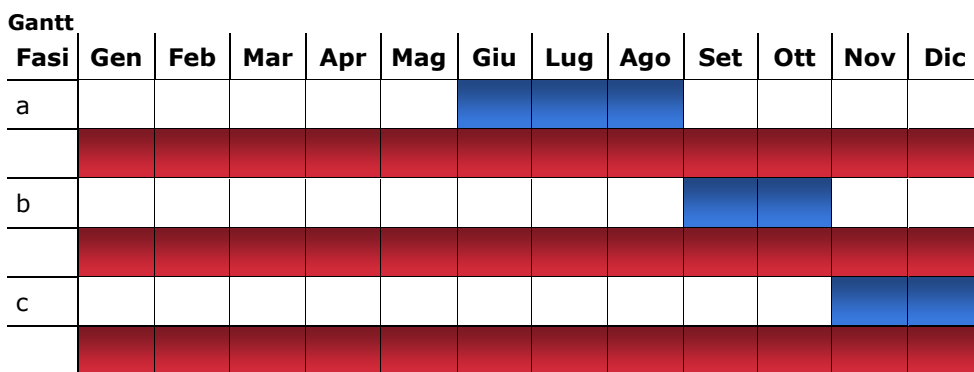
Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023	50,00
I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO	50,00
I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali	2,00
I2310 - n. servizi di notifica esistenti	12,00
I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)	14,00
I2312 - N. service cloud da attivare	14,00
I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente	1,00
I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security	80,00
I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security	80,00
I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza	100,00
I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito	100,00
I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2307 - % Istanze on_line integrate con AppIO - implementate nel 2023 (I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023 / I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO)	100,00%
IN2308 - % Integrazione dei servizi di notifica con la Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali (I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali / I2310 - n. servizi di notifica esistenti)	16,67%

IN2309 - % service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) (I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) / I2312 - N. service cloud da attivare)	100,00%
IN2310 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente (I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente)	1,00%
IN2313 - % dipendenti formati in materia di transizione digitale e cyber security (I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security / I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2315 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza (I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza)	100,00%
IN2316 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito (I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito)	100,00%
IN2317 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security (I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB06 - AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE - CAMPI DA TENNIS E BAR. La convenzione per la gestione dei campi da tennis ed annesse strutture presso il Centro sportivo comunale "Stefano Borgonovo" in scadenza al 31.12.2023. Sarà pertanto predisposta una gara d'appalto per la gestione dei campi da tennis e del Bar per la durata minimo di cinque anni, sotto forma di concessione di servizio. La gara sarà esperita attraverso la centrale di committenza della Provincia di Monza e della Brianza secondo le regole stabilite dal vigente Codice degli Appalti. Sarà effettuata una verifica preventiva dello stato di fatto, per appurare se, dopo le manutenzioni eseguite nel corso di questa gestione, vi sia la necessità di fare investimenti affinché il ciclo di vita dei campi da tennis sia sufficiente ad assicurare una efficiente gestione al futuro concessionario per la durata di cinque anni e per garantire il corretto funzionamento degli impianti annessi.
Priorità
Alta
Finalità
Riquilibrare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive
Programma DUP
DUP
Durata
Da giovedì 15 giugno 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualità'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Valutazione dello stato delle manutenzioni delle strutture sportive e dell'efficienza degli impianti annessi al centro sportivo. Stima dei costi per gli investimenti da eseguire per l'efficientamento energetico dell'impianto sportivo anche ai fini della determinazione del valore della concessione, Valutazione dei bilanci d'esercizio degli ultimi cinque anni.	15/06/23	31/08/23
b - Predisposizione capitolato speciale d'appalto, schema di convenzione - piano economico finanziario, piano di manutenzione degli impianti e disciplinare di gara	01/09/23	31/10/23
c - Pubblicazione del bando di gara tramite la centrale di committenza della provincia di Monza e della Brianza	01/11/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	1.131,62
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
Totale costo personale				4.554,00	45,54	1.727,62

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia temporale	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Obiettivo strategico

OB07 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO E DELLE ANNESSE STRUTTURE E PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PERTINENZE RELATIVE ALLA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "STEFANO BORGONOVO". FASE 1/2 La convenzione tra il comune e l'A.S.D. Vis Nova Giussano e' in scadenza alla data del 31.12.2023. La convenzione riguarda l'utilizzo dei campi da calcio e delle annesse strutture del centro sportivo comunale "Stefano Borgonovo". Sara' a carico del Comune un intervento per l'esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per ottenere le relative certificazioni ed i collaudi per l'adeguamento normativo come impianto sportivo, con la relativa omologazione da parte del CONI, oltre alle omologazioni già ottenute da FIDAL e LND. Sara' esperita una gara d'appalto presso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per la concessione della gestione dell'impianto sportivo destinato alla pratica del calcio la cui durata non sarà inferiore a cinque anni.

Priorità

Alta

Finalità

Riquilibrare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive

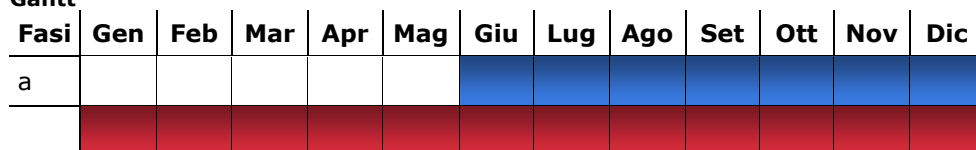
Programma DUP

DUP

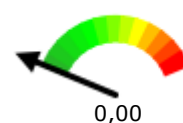
Durata

Da giovedì 15 giugno 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt



Indicatore di puntualità'



Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - La prima fase riguarda l'affidamento di un incarico ad un professionista esterno per la redazione di un progetto/studio di fattibilità per l'esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per ottenere le certificazioni ed i collaudi necessari come impianto sportivo, compresa l'omologazione da parte del CONI. In questa fase viene inserita anche la gara per l'affidamento dei lavori, tramite la CUC della Provincia di Monza e della Brianza, mettendo a bando il progetto approvato dalla Giunta comunale. Questa prima fase viene imputata come procedimento al Servizio Stabili e Verde. La fase successiva con la gara pubblica per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà sviluppata a decorrere dal mese di gennaio dell'anno 2024

15/06/23 31/12/23

PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	1.131,62
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
Totale costo personale				4.554,00	45,54	1.727,62

Indici

Atteso nell'anno

G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
---------------------------------	--------

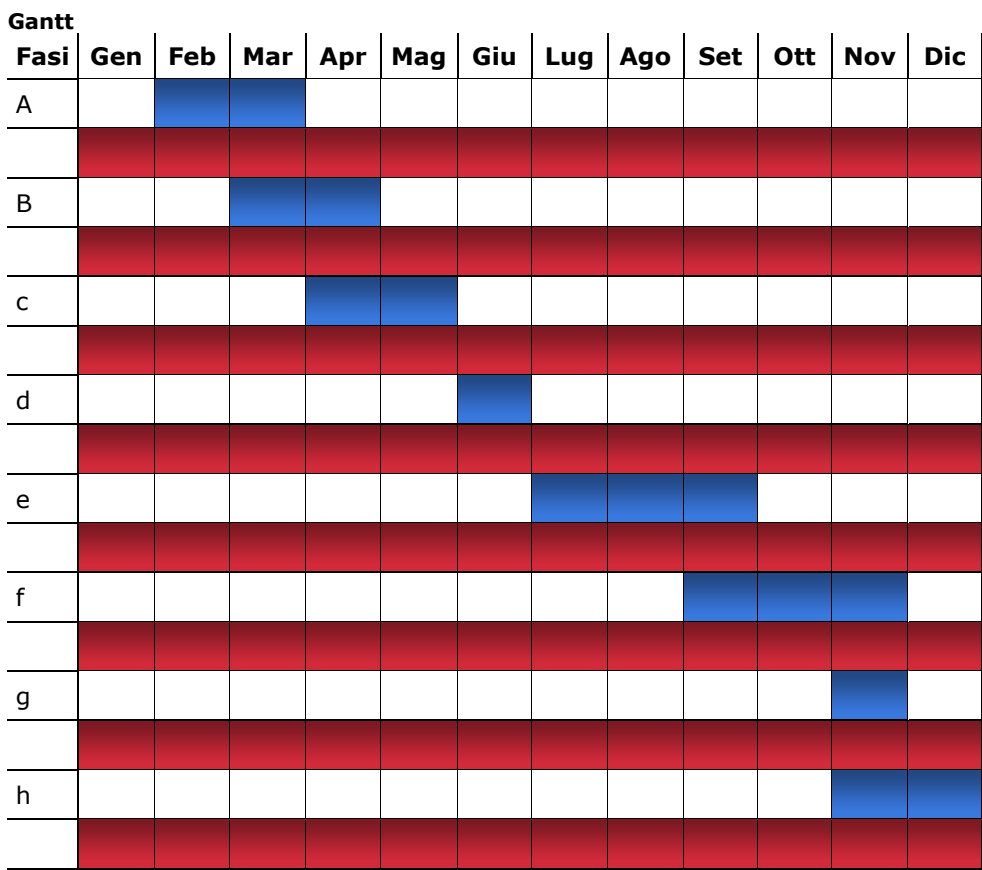
Indicatore di performance

Valore atteso

Efficacia temporaleGIN2151 - % rispetto fasi e tempi
(G2151 - % rispetto fasi e tempi)

100,00%

Obiettivo strategico
OB11 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 2/2. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel mese di ottobre 2022 e' stata presentata una proposta di PPP che e' in fase istruttoria e in seguito alle integrazioni che verranno consegnate si potra' procedere all'esame e, se dichiarabile la pubblica utilita', all'approvazione del progetto di fattibilita' tecnica-economica di riqualificazione del centro e alla successiva fase di gara per l'affidamento dei lavori.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
Programma DUP
Programma di mandato
Altri cdr coinvolti
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Durata
Da venerdì 10 febbraio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi	Inizio	Fine
Fasi		

A - Istruttoria della proposta: valutazione in seguito alle modifiche / integrazioni della proposta presentate dal proponente 10/02/23 19/03/23

B - Verifica e Validazione della proposta con approvazione del Progetto di fattibilita' tecnico-economica, PEF e Convenzione formalizzata dall'Operatore Privato 20/03/23 05/04/23

c - Approvazione project in CC e dichiarazione di pubblica utilita' e aggiornamento del Programma delle Opere Pubbliche 06/04/23 26/05/23

d - Indizione della gara per l'affidamento del project con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte della CUC - la proposta e il progetto approvato sono posti a base di gara a cui è invitato il proponente 01/06/23 30/06/23

e - Proposta di aggiudicazione - nel bando e' specificato che il promotore puo' esercitare diritto di prelazione (il diritto di prelazione può essere esercitato entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione) 01/07/23 01/09/23

f - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project 02/09/23 02/11/23

g - Approvazione progetto definitivo 03/11/23 16/11/23

h - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio 17/11/23 31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TAMARA CICCARDI	C2	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.392,00	13,92	270,91
ANTONIO CORIGLIANO	B6	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	356,46
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	4%	2.277,00	91,08	4.526,48
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	336,77
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	4%	2.277,00	91,08	2.384,00
EMANUELA MIGNOLO	C2	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.518,00	15,18	276,20
GIUSEPPE PARENTE	D4	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.822,00	54,66	1.317,75
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	845,24
DANIELA OLGA RIZZI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.822,00	54,66	1.134,03
Totale costo personale				16.574,00	393,46	11.447,84

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P110 - Lo sviluppo del patrimonio a misura della comunità.

Obiettivo strategico

OB10 - REALIZZAZIONE SPAZIO POLIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI - FASE 3/4. L'intervento consiste nella realizzazione di un nuovo edificio polivalente, destinato ad ospitare manifestazioni ed eventi cittadini. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mettere a disposizione di associazioni, istituti e società presenti sul territorio Comunale, un complesso caratterizzato da spazi al chiuso, e all'aperto, idoneo ad ospitare attività di aggregazione per la maggior parte dell'anno. L'Amministrazione Comunale ha individuato l'area per la realizzazione del complesso, posizionata tra la via Massimo D'Azeglio, le aree verdi che ospitano gli orti urbani ed il piazzale Carlo Cattaneo, sede del mercato. Ad oggi tale lotto è un prato già in proprietà al Comune di Giussano. Si e' proceduto ad aggiudicare la progettazione. Nel 2021 e' stato presentato in Giunta un progetto di fattibilita' tecnico economica; successivamente sono state richieste modifiche sostanziali (aumento della capienza e individuazione di un'area esterna per spettacoli, con conseguente aumento dei costi) e, nel 2022, è stato quindi presentato un nuovo progetto di fattibilita' tecnico economica. La giunta comunale ha poi approvato in linea tecnica e finanziaria il progetto definitivo che dovrà essere sottoposto agli Enti in Conferenza di Servizi. Si procederà all'approvazione del progetto definitivo e all'acquisizione del Parere Preventivo della Commissione Comunale di Vigilanza, poi al progetto esecutivo e alla indizione della gara per i lavori fino alla sua aggiudicazione.

Priorità

Alta

Finalità

Valorizzare il patrimonio esistente programmando la realizzazione di nuove opere o la ristrutturazione edilizia-urbanistica solo quando strettamente necessario e nel rispetto delle risorse economiche disponibili, anche mediante ricorso a finanziamenti pubblici o privati.

Programma DUP

DUP

Altri cdr coinvolti

2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,

Durata

Da lunedì 2 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

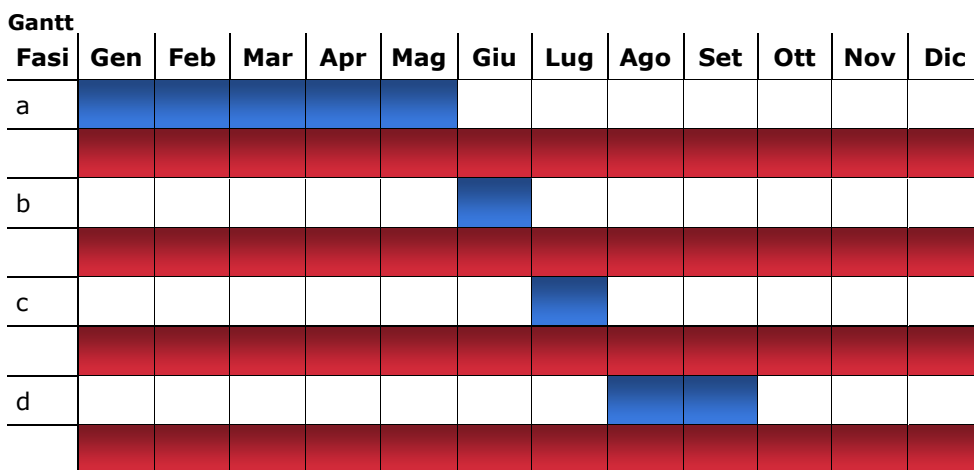
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												
d												
e												
f												

Indicatore di puntualita'



Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P111 - Sicurezza, decoro e sostenibilita' del patrimonio: riqualificare le strutture pubbliche

Obiettivo strategico
OB12 - PROGETTO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FASE 2/2. In data 22/02/2021 e' stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. ed ENEL Sole s.r.l. per l'affidamento del "Servizio Luce e dei Servizi Connessi per le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 2, ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999 dell'art. 58 L. 388/2000. Il Comune di Giussano rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione per la gestione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione. Nel 2022 è stato effettuato il censimento degli impianti di illuminazione pubblica e Enel Sole s.r.l. ha svolto le necessarie attivita' di sopralluogo, finalizzate alla redazione di una proposta di intervento di riqualificazione sulla rete di illuminazione pubblica che e' stata sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per l'eventuale accettazione ed affidamento del servizio
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare gli edifici comunali attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ampliamenti, con attenzione alla riqualificazione energetica e alla certificazione degli impianti.
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A venerdì 30 giugno 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

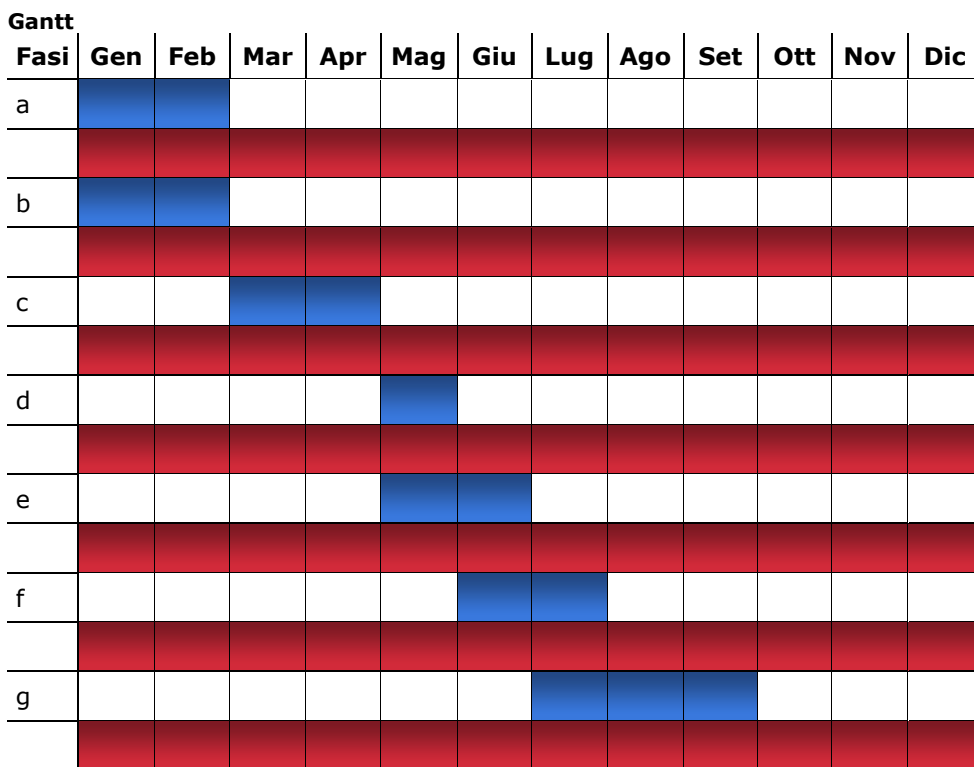
Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Istruttoria con gli uffici tecnici coinvolti per la valutazione del progetto ricevuto nel precedente anno per l'adesione al Servizio Luce di Consip	01/01/23	31/05/23
b - Predisposizione della proposta di delibera per l'eventuale approvazione della proposta di Piano Tecnico Economico dei Servizi (PTE).	01/06/23	30/06/23
c - Se approvata la proposta dall'amministrazione: Emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura dei Servizi e approvazione dello stesso con Determinazione dirigenziale	01/07/23	31/07/23
d - Consegna degli impianti al Gestore - Enel Sole. La data di presa in consegna dei primi impianti, determina la data di inizio e fine del Contratto di Fornitura dei Servizi	01/08/23	10/09/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TAMARA CICCARDI	C2	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.392,00	13,92	270,91
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	4%	2.277,00	91,08	4.526,48
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	336,77
RITA MARIA LONGONI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	911,00	27,33	566,55
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	4%	2.277,00	91,08	2.384,00
ESTERINO NIGRO	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	911,00	9,11	205,86
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	845,24
Totale costo personale				11.412,00	287,18	9.135,81

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	100,00%

Obiettivo strategico
OB13 - SERVIZIO ENERGIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE L'Amministrazione intende affidare un Servizio Integrato Energia comprensivo del monitoraggio dei consumi utilizzando nuove tecnologie e soluzioni comprendenti il telecontrollo, volte al risparmio energetico e alla riduzione delle emissioni in atmosfera. L'affidamento comprenderà la fornitura del combustibile e la progettazione dei nuovi impianti e la loro riqualificazione oltre alla gestione degli impianti termici e di climatizzazione non oggetto di riqualificazione, la manutenzione ordinaria e la progettazione straordinaria degli stessi e eventuali interventi sugli edifici per il miglioramento del risparmio energetico oltre all'ottenimento delle certificazioni energetiche.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare gli edifici comunali attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ampliamenti, con attenzione alla riqualificazione energetica e alla certificazione degli impianti.
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 30 luglio 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi	Inizio	Fine
a - Avvio fase di ricognizione degli impianti attraverso sopralluoghi tecnici, attività di analisi energetiche necessarie a rilevare la consistenza lo stato e le caratteristiche degli impianti soggetti al servizio richiesto finalizzati alla elaborazione e ricezione della proposta da parte del fornitore.	01/01/23	28/02/23
b - Affidamento incarico di esperto settore energia per supporto nella valutazione delle soluzioni proposte e controllo della loro realizzazione	15/01/23	15/02/23
c - Presentazione del progetto di fornitura dei servizi e dei corrispettivi al fine di valutare la proposta. Istruttoria per la valutazione del progetto ricevuto e della sostenibilità della proposta.	01/03/23	30/04/23

d - Eventuale variazione di bilancio per l'allocazione delle somme necessarie.

01/05/23 21/05/23

e - Predisposizione della proposta di delibera per l'eventuale approvazione della proposta di Piano Tecnico Economico dei Servizi (PTE) - o approvazione progetto alternativo.

22/05/23 15/06/23

f - Se approvata la proposta dall'amministrazione: emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura dei Servizi. In alternativa gara per affidamento servizio

16/06/23 16/07/23

g - Aggiudicazione nuovo appalto. Consegna degli impianti al fornitore/affidatario del servizio.

17/07/23 10/09/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TAMARA CICCARDI	C2	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.392,00	13,92	270,91
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	4%	2.277,00	91,08	4.526,48
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	336,77
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	4%	2.277,00	91,08	2.384,00
EMANUELA MIGNOLO	C2	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.518,00	15,18	276,20
GIUSEPPE PARENTE	D4	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.822,00	54,66	1.317,75
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	845,24
DANIELA OLGA RIZZI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	756,02
Totale costo personale				14.752,00	357,02	10.713,37

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	100,00%

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P118 - Equita' fiscale: ridurre l'evasione dei tributi locali. Presidiare le attivita' di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.

Obiettivo strategico
OB04-CDR3 - ATTIVARE LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI RELATIVI AD ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI. Al fine di migliorare la capacita' di incasso dell'ente gli Uffici dovranno attivare le procedure di riscossione coattiva di tutti i residui attivi imputati sugli esercizi 2020 e precedenti del bilancio, inoltrando ai debitori almeno gli avvisi di accertamento esecutivo se richiesto dalla norma. Gli Uffici potranno avvalersi della societa' specializzata a cui e' stato affidato il servizio di riscossione coattiva (Sorit Spa). Soltanto le posizioni creditorie oggetto di rateizzazione puntualmente rispettata potranno non essere oggetto di riscossione coattiva, ad eccezione di casi da motivare approfonditamente. Nell'ambito dei limiti regolamentari vigenti, di norma le rateizzazioni concesse non devono superare 12 rate mensili.
Priorità
Alta
Finalità
Applicare strumenti regolamentari volti al contenimento delle morosita' nel pagamento e garantire il periodico monitoraggio delle riscossioni.
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti	01/01/23	31/05/23
b - Individuazione dei residui attivi estratti nella fase a) per i quali non deve essere avviata riscossione coattiva in quanto oggetto di rateizzazione. Motivazione approfondita, se necessario, per le posizioni non rateizzate per le quali non si potrà avviare la riscossione coattiva	01/06/23	30/09/23
c - Avvio della fase di riscossione coattiva, almeno con emissione di avviso di accertamento esecutivo, dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti, ad eccezione dei residui di cui al punto b)	01/10/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
GLENDIA CATTANEO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	337,43

DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	1.131,62
ROSANNA TERRANEO	D4	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	838,64
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	382,78
Totale costo personale				7.743,00	95,65	2.690,47

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	1.000,00
I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva	298.837,30
I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti	298.837,30

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2319 - % accertamenti per i quali si e' attivata la fase di riscossione coattiva (I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva / I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti)	100,00%
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	1.000,00%






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Responsabile: Martino De Vita

Periodo di Riferimento: Anno - 2023

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

Obiettivo strategico

OB05 - EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE Il Progetto di Educazione alla Legalita' per l'anno 2022-2023, menzionato nel Piano per il Diritto allo Studio approvato dal Consiglio Comunale in data 22.12.2022, rappresenta un'assoluta novita' per il Servizio di Polizia Locale di Giussano. Per quest'anno viene indirizzato agli alunni frequentanti il terzo anno delle due Scuole Secondarie di primo grado dislocati a Giussano e Paina (Istituti Comprensivi Gabrio Piola e Don Rinaldo Beretta), attraverso la presentazione ai dirigenti scolastici di due distinti percorsi formativi afferenti al tema del bullismo/cyberbullismo o del contrasto alla diffusione di dipendenze nocive. Il progetto viene nello specifico rivolto a un totale di 11 (undici) classi, rispettivamente cinque nel Plesso di Paina e sei nel plesso di Giussano, e avra' la durata di due ore di lezione per classe. Verranno introdotti i temi attraverso delle agevoli presentazioni in power point e in seguito sara' stimolato un dibattito in aula avvalendosi della collaborazione degli insegnanti. Nell'ambito dell'iniziativa in esame viene inoltre prevista la possibilita', su richiesta di singoli docenti e compatibilmente con gli altri adempimenti in carico al Servizio, di organizzare particolari uscite legate al tema dell'Educazione stradale nelle mensilita' di aprile e maggio (le richieste saranno pertanto valutate caso per caso, secondo disponibilita'). Nella seconda meta' dell'anno, il progetto prevede la valutazione dei feedback provenienti dagli Istituti scolastici, con valutazioni in ordine alle potenzialita' di cambiamenti e innovazioni future, nonche' la predisposizione di una nuova attivita' da concordare con il Servizio Pubblica Istruzione e sottoporre al Consiglio Comunale in occasione del Piano per il Diritto allo Studio 2023-2024. L'obiettivo non comporta costi per l'Amministrazione comunale.

Priorità

Alta

Finalità

Promozione del rispetto dei valori della legalita' e del senso civico

















Programma DUP

Attuazione delle strategie contenute nel Piano per il diritto allo Studio 2022-2023

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A giovedì 30 novembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'



Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

OB01 - PIAO - Piano Integrato di Organizzazione e Attività - 2023/2025. Il legislatore ha introdotto il PIAO al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente avuto un carattere sperimentale. Nel 2023 l'Ente Locale è chiamato a dotarsi di uno strumento completo ed integrato di programmazione triennale. Il PIAO integra la programmazione della performance, la prevenzione dei rischi corruttivi e la trasparenza, la revisione della struttura organizzativa, il piano dei fabbisogni del personale, l'organizzazione del lavoro agile.

Priorità

Alta

Finalità

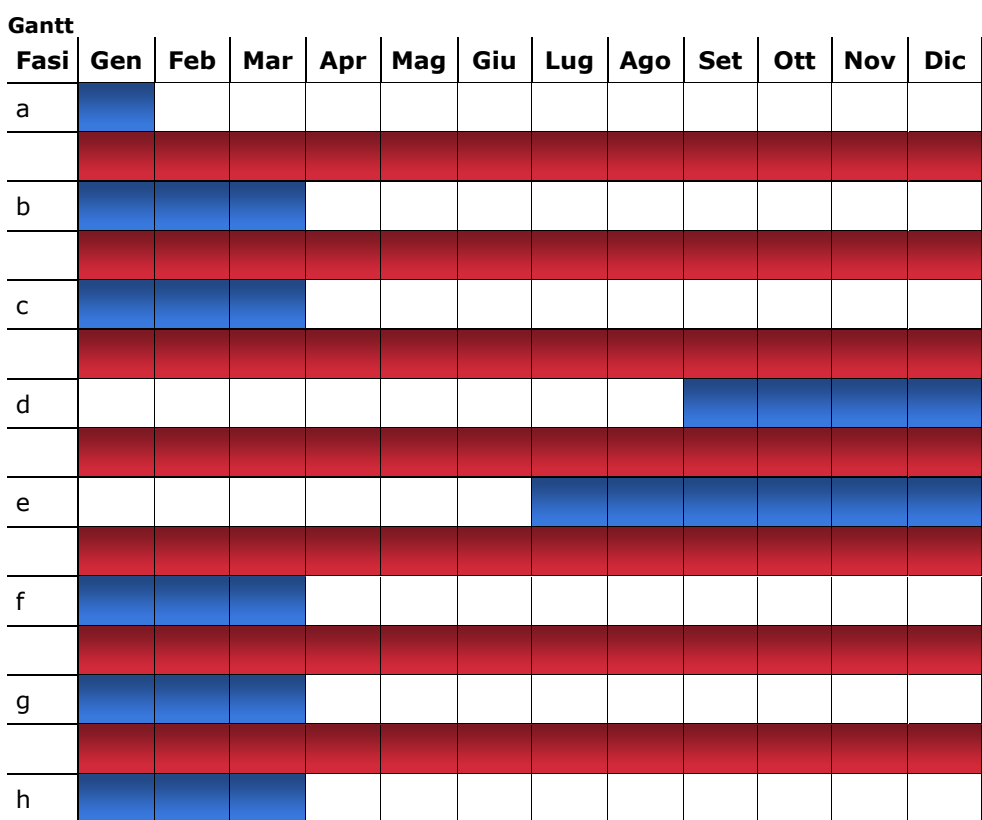
Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Programma DUP

Documento Unico di Programmazione

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT	100,00
I2332 - Monitoraggio sezione Performance	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2320 - % monitoraggio processi a rischio corruttivo (I2326 - n. processi monitorati / I2327 - n. processi mappati)	100,00%
IN2321 - % dipendenti formati (I2328 - n. dipendenti formati / I2329 - n. dipendenti da formare)	88,89%
Efficacia temporale	
IN2323 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione PTPCT (I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT)	100,00%
IN2324 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione Performance (I2332 - Monitoraggio sezione Performance)	100,00%
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P113 - Gestire i servizi informativi e statistici

Obiettivo strategico

OB03 - TRANSIZIONE DIGITALE - FASE 2/2. Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identita' digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e in considerazione dei progetti del PNRR attivati. Particolare attenzione verra' posta nell'integrazione dei servizi con le piattaforme AppIO e PND (Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali) nonche' nell'evoluzione del sito istituzionale per renderlo sempre piu' conforme alle linee guida AGID, nel rispetto degli obiettivi di accessibilita', per fornire al cittadino un'esperienza digitale sempre più completa e semplificata. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente, oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza, rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire la continuita' di funzionamento dei sistemi informatici e la transizione al digitale

Programma DUP

DUP

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
b	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
c	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
d	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
e	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
f	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
g	White	White	White	White	White	White	White	White	Blue	Blue	Blue	Blue

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	01/01/23	31/12/23

b - Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione di alcuni servizi in cloud qualificati Agid	01/01/23 31/12/23
c - Implementazione dell'integrazione dei servizi delle notifiche delle multe e extra CDS con la Piattaforma delle notifiche digitali	01/01/23 31/12/23
d - Implementazione ed interoperabilita' delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	01/01/23 31/12/23
e - Adeguamento sito internet alle nuove linee guida Agid	01/01/23 31/12/23
f - Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web	01/01/23 31/12/23
g - Formazione in materia di transizione digitale e cyber security	01/09/23 31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	3%	2.277,00	68,31	2.963,76
MATTEO PONTIGGIA	D2	IDPL - Istruttore Direttivo PL	3%	1.836,00	55,08	1.372,29
Totale costo personale				4.113,00	123,39	4.336,05

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023	50,00
I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO	50,00
I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali	2,00
I2310 - n. servizi di notifica esistenti	12,00
I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)	14,00
I2312 - N. service cloud da attivare	14,00
I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente	1,00
I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security	80,00
I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security	80,00
I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza	100,00
I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito	100,00
I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2307 - % Istanze on_line integrate con AppIO - implementate nel 2023 (I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023 / I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO)	100,00%
IN2308 - % Integrazione dei servizi di notifica con la Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali (I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali / I2310 - n. servizi di notifica esistenti)	16,67%

IN2309 - % service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) (I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) / I2312 - N. service cloud da attivare)	100,00%
IN2310 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente (I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente)	1,00%
IN2313 - % dipendenti formati in materia di transizione digitale e cyber security (I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security / I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2315 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza (I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza)	100,00%
IN2316 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito (I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito)	100,00%
IN2317 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security (I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB06 - AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE - CAMPI DA TENNIS E BAR. La convenzione per la gestione dei campi da tennis ed annesse strutture presso il Centro sportivo comunale "Stefano Borgonovo" in scadenza al 31.12.2023. Sarà pertanto predisposta una gara d'appalto per la gestione dei campi da tennis e del Bar per la durata minimo di cinque anni, sotto forma di concessione di servizio. La gara sarà esperita attraverso la centrale di committenza della Provincia di Monza e della Brianza secondo le regole stabilite dal vigente Codice degli Appalti. Sarà effettuata una verifica preventiva dello stato di fatto, per appurare se, dopo le manutenzioni eseguite nel corso di questa gestione, vi sia la necessità di fare investimenti affinché il ciclo di vita dei campi da tennis sia sufficiente ad assicurare una efficiente gestione al futuro concessionario per la durata di cinque anni e per garantire il corretto funzionamento degli impianti annessi.
Priorità
Alta
Finalità
Riquilibrare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive
Programma DUP
DUP
Altri cdr coinvolti
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Durata
Da giovedì 15 giugno 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualità



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Valutazione dello stato delle manutenzioni delle strutture sportive e dell'efficienza degli impianti annessi al centro sportivo. Stima dei costi per gli investimenti da eseguire per l'efficientamento energetico dell'impianto sportivo anche ai fini della determinazione del valore della concessione, Valutazione dei bilanci d'esercizio degli ultimi cinque anni.	15/06/23	31/08/23
b - Predisposizione capitolato speciale d'appalto, schema di convenzione - piano economico finanziario, piano di manutenzione degli impianti e disciplinare di gara	01/09/23	31/10/23
c - Pubblicazione del bando di gara tramite la centrale di committenza della provincia di Monza e della Brianza	01/11/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
EMILIANA CATALDI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	6%	1.822,00	109,32	2.360,64
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	7%	2.277,00	159,39	6.915,44
MARIA ANTONIA SANVITO	C4	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.518,00	30,36	608,76
Totale costo personale				5.617,00	299,07	9.884,84

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia temporale	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Obiettivo strategico

OB07 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO E DELLE ANNESSE STRUTTURE E PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PERTINENZE RELATIVE ALLA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "STEFANO BORGONOVO". FASE 1/2 La convenzione tra il comune e l'A.S.D. Vis Nova Giussano e' in scadenza alla data del 31.12.2023. La convenzione riguarda l'utilizzo dei campi da calcio e delle annesse strutture del centro sportivo comunale "Stefano Borgonovo". Sara' a carico del Comune un intervento per l'esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per ottenere le relative certificazioni ed i collaudi per l'adeguamento normativo come impianto sportivo, con la relativa omologazione da parte del CONI, oltre alle omologazioni già ottenute da FIDAL e LND. Sara' esperita una gara d'appalto presso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per la concessione della gestione dell'impianto sportivo destinato alla pratica del calcio la cui durata non sarà inferiore a cinque anni.

Priorità

Alta

Finalità

Riquilibrare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive

Programma DUP

DUP

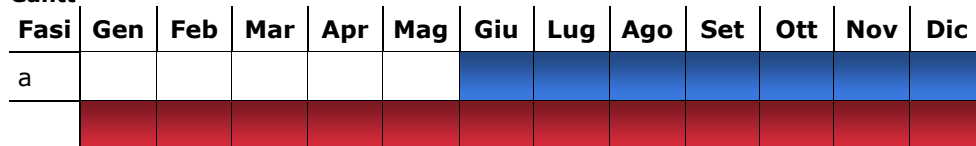
Altri cdr coinvolti

2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,

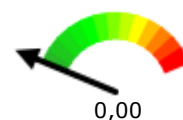
Durata

Da giovedì 15 giugno 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt



Indicatore di puntualità'



Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - La prima fase riguarda l'affidamento di un incarico ad un professionista esterno per la redazione di un progetto/studio di fattibilità per l'esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per ottenere le certificazioni ed i collaudi necessari come impianto sportivo, compresa l'omologazione da parte del CONI. In questa fase viene inserita anche la gara per l'affidamento dei lavori, tramite la CUC della Provincia di Monza e della Brianza, mettendo a bando il progetto approvato dalla Giunta comunale. Questa prima fase viene imputata come procedimento al Servizio Stabili e Verde. La fase successiva con la gara pubblica per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà sviluppata a decorrere dal mese di gennaio dell'anno 2024

15/06/23 31/12/23

PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
EMILIANA CATALDI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	6%	1.822,00	109,32	2.360,64
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	7%	2.277,00	159,39	6.915,44
MARIA ANTONIA SANVITO	C4	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.518,00	30,36	608,76
Totale costo personale				5.617,00	299,07	9.884,84

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Obiettivo strategico

OB11 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 2/2. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel mese di ottobre 2022 e' stata presentata una proposta di PPP che e' in fase istruttoria e in seguito alle integrazioni che verranno consegnate si potra' procedere all'esame e, se dichiarabile la pubblica utilita', all'approvazione del progetto di fattibilita' tecnica-economica di riqualificazione del centro e alla successiva fase di gara per l'affidamento dei lavori.

Priorità

Alta

Finalità

Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.

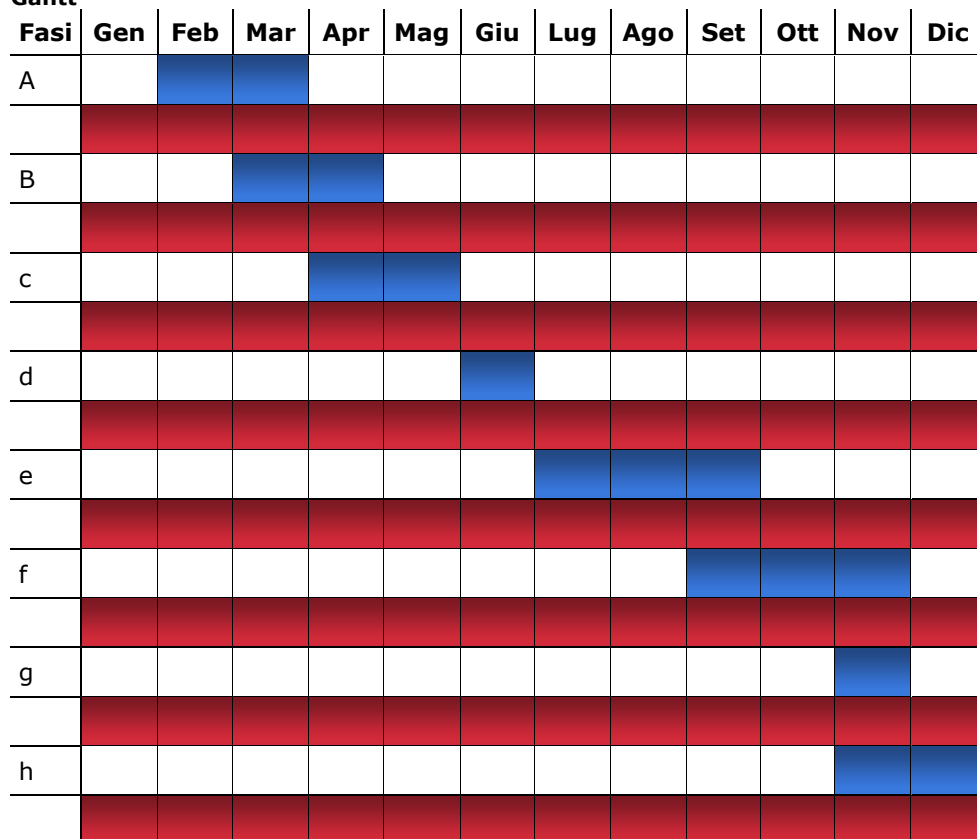
Programma DUP

Programma di mandato

Durata

Da venerdì 10 febbraio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
A - Istruttoria della proposta: valutazione in seguito alle modifiche / integrazioni della proposta presentate dal proponente	10/02/23	19/03/23
B - Verifica e Validazione della proposta con approvazione del Progetto di fattibilita' tecnico-economica, PEF	20/03/23	05/04/23

e Convenzione formalizzata dall'Operatore Privato

c - Approvazione project in CC e dichiarazione di pubblica utilita' e aggiornamento del Programma delle Opere Pubbliche	06/04/23 26/05/23
d - Indizione della gara per l'affidamento del project con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte della CUC - la proposta e il progetto approvato sono posti a base di gara a cui è invitato il proponente	01/06/23 30/06/23
e - Proposta di aggiudicazione - nel bando e' specificato che il promotore puo' esercitare diritto di prelazione (il diritto di prelazione può essere esercitato entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione)	01/07/23 01/09/23
f - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	02/09/23 02/11/23
g - Approvazione progetto definitivo	03/11/23 16/11/23
h - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	17/11/23 31/12/23

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	0,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P110 - Lo sviluppo del patrimonio a misura della comunità.

Obiettivo strategico

OB10 - REALIZZAZIONE SPAZIO POLIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI - FASE 3/3. L'intervento consiste nella realizzazione di un nuovo edificio polivalente, destinato ad ospitare manifestazioni ed eventi cittadini. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mettere a disposizione di associazioni, istituti e società presenti sul territorio Comunale, un complesso caratterizzato da spazi al chiuso, e all'aperto, idoneo ad ospitare attività di aggregazione per la maggior parte dell'anno. L'Amministrazione Comunale ha individuato l'area per la realizzazione del complesso, posizionata tra la via Massimo D'Azeglio, le aree verdi che ospitano gli orti urbani ed il piazzale Carlo Cattaneo, sede del mercato. Ad oggi tale lotto è un prato già in proprietà al Comune di Giussano. Si e' proceduto ad aggiudicare la progettazione. Nel 2021 e' stato presentato in Giunta un progetto di fattibilita' tecnico economica; successivamente sono state richieste modifiche sostanziali (aumento della capienza e individuazione di un'area esterna per spettacoli, con conseguente aumento dei costi) e, nel 2022, è stato quindi presentato un nuovo progetto di fattibilita' tecnico economica. La giunta comunale ha poi approvato in linea tecnica e finanziaria il progetto definitivo che dovrà essere sottoposto agli Enti in Conferenza di Servizi. Si procederà all'approvazione del progetto definitivo e all'acquisizione del Parere Preventivo della Commissione Comunale di Vigilanza, poi al progetto esecutivo e alla indizione della gara per i lavori fino alla sua aggiudicazione.

Priorità

Alta

Finalità

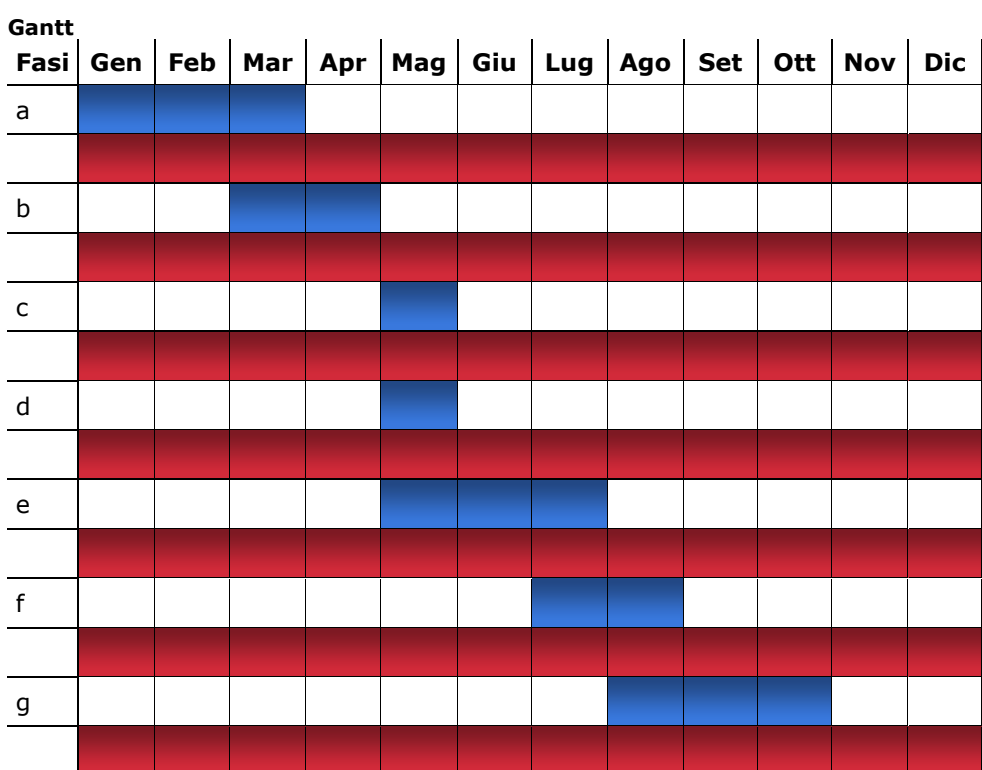
Valorizzare il patrimonio esistente programmando la realizzazione di nuove opere o la ristrutturazione edilizia-urbanistica solo quando strettamente necessario e nel rispetto delle risorse economiche disponibili, anche mediante ricorso a finanziamenti pubblici o privati.

Programma DUP

DUP

Durata

Da lunedì 2 gennaio 2023 A domenica 15 ottobre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Acquisizione pareri Enti preposti e ottenimento parere preventivo VVF	02/01/23	15/03/23
b - Approvazione progetto definitivo	16/03/23	30/04/23
c - Consegna progetto esecutivo	01/05/23	07/05/23
d - Validazione e approvazione progetto esecutivo	08/05/23	23/05/23
e - Attività propedeutica all'indizione della gara da parte della CUC (2023)	24/05/23	01/07/23
f - Indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori da parte della CUC	02/07/23	18/08/23
g - Verifiche di legge e aggiudicazione dei lavori	19/08/23	04/10/23

PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	987,92
Totale costo personale				2.277,00	22,77	987,92

Indici

Atteso nell'anno

I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00
--	--------

Indicatore di performance

Valore atteso

Efficacia

IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.)	100,00%
--	---------

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P118 - Equita' fiscale: ridurre l'evasione dei tributi locali. Presidiare le attivita' di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.

Obiettivo strategico
OB04-CDR4 - ATTIVARE LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI RELATIVI AD ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI Al fine di migliorare la capacita' di incasso dell'ente gli Uffici dovranno attivare le procedure di riscossione coattiva di tutti i residui attivi imputati sugli esercizi 2020 e precedenti del bilancio, inoltrando ai debitori almeno gli avvisi di accertamento esecutivo se richiesto dalla norma. Gli Uffici potranno avvalersi della societa' specializzata a cui e' stato affidato il servizio di riscossione coattiva (Sorit Spa). Soltanto le posizioni creditorie oggetto di rateizzazione puntualmente rispettata potranno non essere oggetto di riscossione coattiva, ad eccezione di casi da motivare approfonditamente. Nell'ambito dei limiti regolamentari vigenti, di norma le rateizzazioni concesse non devono superare 12 rate mensili.
Priorità
Alta
Finalità
Applicare strumenti regolamentari volti al contenimento delle morosita' nel pagamento e garantire il periodico monitoraggio delle riscossioni.
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti	01/01/23	31/05/23
b - Individuazione dei residui attivi estratti nella fase a) per i quali non deve essere avviata riscossione coattiva in quanto oggetto di rateizzazione. Motivazione approfondita, se necessario, per le posizioni non rateizzate per le quali non si potrà avviare la riscossione coattiva	01/06/23	30/09/23
c - Avvio della fase di riscossione coattiva, almeno con emissione di avviso di accertamento esecutivo, dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti, ad eccezione dei residui di cui al punto b)	01/10/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

EMILIANA CATALDI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	3%	1.822,00	54,66	1.180,32
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.277,00	45,54	1.975,84
MATTEO PONTIGGIA	D2	IDPL - Istruttore Direttivo PL	3%	1.836,00	55,08	1.372,29
TOMMASINA SANGERMANO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.417,00	70,85	1.307,40
MARIA ANTONIA SANVITO	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.518,00	15,18	304,38
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale- ViceComandante	2%	1.842,00	36,84	974,28
Totale costo personale				10.712,00	278,15	7.114,51

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva	845.580,33
I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti	845.580,33

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2319 - % accertamenti per i quali si e' attivata la fase di riscossione coattiva (I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva / I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti)	100,00%
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Centro di Responsabilità: 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali

Responsabile: Ivo Roberto Cassetta

Periodo di Riferimento: Anno - 2023

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

OB01 - PIAO - Piano Integrato di Organizzazione e Attività - 2023/2025. Il legislatore ha introdotto il PIAO al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente avuto un carattere sperimentale. Nel 2023 l'Ente Locale è chiamato a dotarsi di uno strumento completo ed integrato di programmazione triennale. Il PIAO integra la programmazione della performance, la prevenzione dei rischi corruttivi e la trasparenza, la revisione della struttura organizzativa, il piano dei fabbisogni del personale, l'organizzazione del lavoro agile.

Priorità

Alta

Finalità

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.








Programma DUP

Documento Unico di Programmazione

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualità



Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2326 - n. processi monitorati	90,00
I2327 - n. processi mappati	90,00
I2328 - n. dipendenti formati	80,00
I2329 - n. dipendenti da formare	90,00
I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT	100,00
I2332 - Monitoraggio sezione Performance	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2320 - % monitoraggio processi a rischio corruttivo (I2326 - n. processi monitorati / I2327 - n. processi mappati)	100,00%
IN2321 - % dipendenti formati (I2328 - n. dipendenti formati / I2329 - n. dipendenti da formare)	88,89%
Efficacia temporale	
IN2323 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione PTPCT (I2331 - Monitoraggio sezione PTPCT)	100,00%
IN2324 - % rispetto tempistiche monitoraggio sezione Performance (I2332 - Monitoraggio sezione Performance)	100,00%
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma)	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P113 - Gestire i servizi informativi e statistici

Obiettivo strategico

OB03 - TRANSIZIONE DIGITALE - FASE 2/2. Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identita' digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e in considerazione dei progetti del PNRR attivati. Particolare attenzione verra' posta nell'integrazione dei servizi con le piattaforme AppIO e PND (Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali) nonche' nell'evoluzione del sito istituzionale per renderlo sempre piu' conforme alle linee guida AGID, nel rispetto degli obiettivi di accessibilita', per fornire al cittadino un'esperienza digitale sempre più completa e semplificata. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente, oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza, rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

Priorità

Alta

Finalità

Garantire la continuita' di funzionamento dei sistemi informatici e la transizione al digitale

Programma DUP

DUP

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
b	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
c	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
d	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
e	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
f	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
g	White	White	White	White	White	White	White	White	Blue	Blue	Blue	Blue

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	01/01/23	31/12/23

b - Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione di alcuni servizi in cloud qualificati AgiD	01/01/23 31/12/23
c - Implementazione dell'integrazione dei servizi delle notifiche delle multe e extra CDS con la Piattaforma delle notifiche digitali	01/01/23 31/12/23
d - Implementazione ed interoperabilita' delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	01/01/23 31/12/23
e - Adeguamento sito internet alle nuove linee guida Agid	01/01/23 31/12/23
f - Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web	01/01/23 31/12/23
g - Formazione in materia di transizione digitale e cyber security	01/09/23 31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	1.070,64
Totale costo personale				2.277,00	22,77	1.070,64

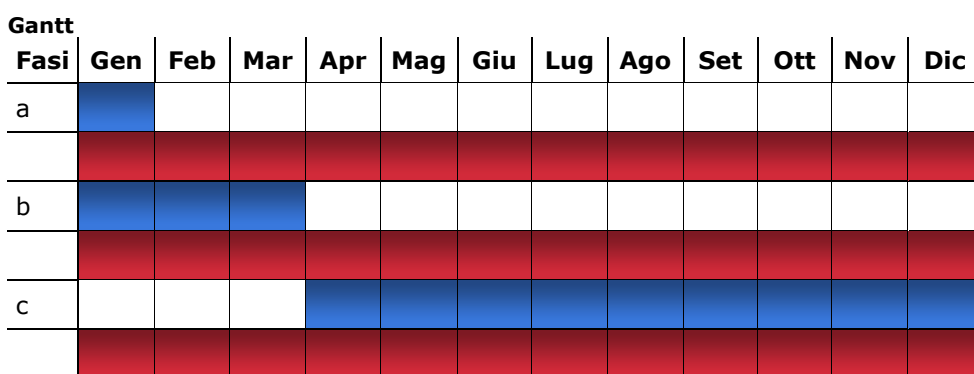
Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023	50,00
I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO	50,00
I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali	2,00
I2310 - n. servizi di notifica esistenti	12,00
I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)	14,00
I2312 - N. service cloud da attivare	14,00
I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente	1,00
I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security	80,00
I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security	80,00
I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza	100,00
I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito	100,00
I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2307 - % Istanze on_line integrate con AppIO - implementate nel 2023 (I2307 - n. Istanze on_line integrate o implementate con AppIO nel 2023 / I2308 - n. istanze on_line che si prevede di integrare o implementare con AppIO)	100,00%
IN2308 - % Integrazione dei servizi di notifica con la Piattaforma nazionale delle Notifiche Digitali (I2309 - servizi di notifica integrati con piattaforma naz.le Notifiche Digitali / I2310 - n. servizi di notifica esistenti)	16,67%

IN2309 - % service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) (I2311 - n. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) / I2312 - N. service cloud da attivare)	100,00%
IN2310 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente (I2313 - Aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente)	1,00%
IN2313 - % dipendenti formati in materia di transizione digitale e cyber security (I2317 - n. partecipanti eventi formativi relativi alla transizione digitale e cyber security / I2318 - n. dipendenti che si intende formare in materia di transizione digitale e cyber security)	100,00%
Efficacia temporale	
IN2315 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza (I2320 - Rispetto della data del 31.3.2023 per l'aggiornamento obiettivi accessibilita' da pubblicare sul portale Agid e nella sezione trasparenza)	100,00%
IN2316 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito (I2321 - Rispetto della data del 30.9.2023 per la dichiarazione di accessibilita' da caricare sul portale Agid e pubblicare sul proprio sito)	100,00%
IN2317 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security (I2323 - Rispetto della data del 31.8.2023 per la pianificazione degli eventi formativi relativi alla cyber security)	100,00%
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P107 - Garantire il servizio di igiene urbana

Obiettivo strategico
OB09 - SUPPORTO ALLA CITTADINANZA NON DIGITALIZZATA NELL'ACCESSO AI SERVIZI DI IGIENE URBANA - Con delibera n. 15/2022/R/rif, l'Autorita' di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) adotta il Testo unico per la regolazione della qualita' del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione dal 1° gennaio 2023 di un set di obblighi di servizio di qualita' contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni. Tali obblighi sono differenti a seconda dello schema regolatorio che l'Ente ha individuato. Dopo un'attenta ricognizione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/22, il Comune di Giusano ha inquadrato la gestione dei servizi di igiene urbana all'interno dello schema regolatorio III che implica, oltre ad altri standard, nuove modalita' misurabili e tracciabili con cui il cittadino puo' contattare il gestore dei servizi di igiene urbana per segnalazioni di disservizi/ricieste di attivazione servizi/ricieste informazioni. Nonostante il periodo di pandemia trascorso abbia incrementato il grado di digitalizzazione degli utenti, molti non dispongono di dispositivi idonei o delle competenze necessarie per approcciarsi con agilita' alle nuove modalita' previste, prevalentemente on-line. Al fine di conseguire gli obiettivi indicati da ARERA e comunque garantire a tutte le utenze la fruibilita' dei servizi, verranno implementate nuove procedure di gestione.
Priorità
Alta
Finalità
Rispetto obiettivi qualità ARERA e fruizione servizi igiene urbana
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Predisposizione nuove procedure per gestione richieste e prima applicazione	01/01/23	31/01/23
b - Sperimentazione procedure, valutazione e confronto col gestore per verifica efficacia tracciamento	01/01/23	31/03/23
c - Attuazione modalita' definitive e tracciamento	01/04/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

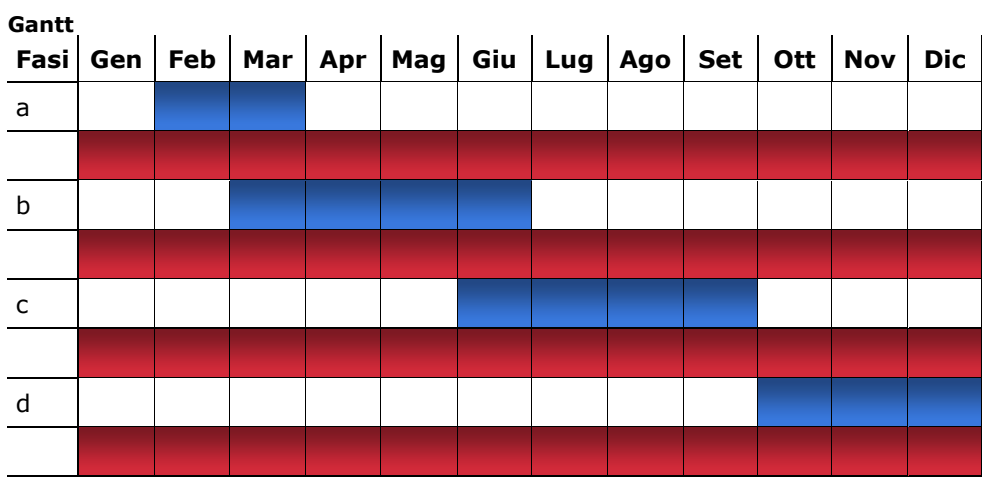
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	1.070,64
GIULIA GALIMBERTI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.625,90
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	4%	1.220,00	48,80	1.167,36
Totale costo personale				5.319,00	162,67	3.863,90

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2337 - n. richieste evase	160,00
I2339 - n. richieste pervenute	160,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2327 - % richieste evase (I2337 - n. richieste evase / I2339 - n. richieste pervenute)	100,00%
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V103 - Pianificazione territoriale integrata ed utilizzo del territorio in maniera sostenibile	P117 - Favorire una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente.

Obiettivo strategico
OB08 - PROGETTO VARIANTE GENERALE AL PGT 2020, COME DA L.R. N. 12/2005 Procedura di adozione della Variante Generale al PGT 2020 come da procedure L.R. n. 12/2005. L'avvio della variante sarà improntata al recupero funzionale e ambientale delle numerose aree dismesse esistenti sul territorio di Giussano, con l'obiettivo di non avere consumo di suolo ma aumento delle aree verdi con l'integrazione di parte delle superfici oggi dismesse o abbandonate, per migliorare la qualità ambientale e sostenibile del territorio.
Priorità
Alta
Finalità
Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento che favoriscano il recupero del patrimonio edilizio esistente, specie quello del centro storico.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da martedì 21 febbraio 2023 A venerdì 1 dicembre 2023



Indicatore di puntualità



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Pubblicazione e affidamento incarichi per consulenti specialistici di supporto alla procedura di Variante Generale.	21/02/23	03/03/23
b - Prima bozza progetto di Variante Generale al PGT 2020 e valutazione VAS.	01/03/23	02/06/23
c - Tavoli di confronto, con Enti, Associazioni, Attività e Cittadini.	05/06/23	29/09/23
d - Preparazione documenti ed elaborati per adozione in Consiglio Comunale.	01/10/23	01/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.822,00	54,66	1.090,44
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	10%	1.258,00	125,80	1.701,70
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	5%	2.277,00	113,85	5.353,20
ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.586,00	79,30	1.355,50
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.836,00	91,80	2.137,85
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	3%	1.822,00	54,66	1.090,80
Totale costo personale				10.601,00	520,07	12.729,49

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

Azione strategica	Area
V110 - Bilancio in sicurezza ed efficiente	P118 - Equita' fiscale: ridurre l'evasione dei tributi locali. Presidiare le attivita' di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie.

Obiettivo strategico
OB04-CDR5 - ATTIVARE LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI RELATIVI AD ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI. Al fine di migliorare la capacita' di incasso dell'ente gli Uffici dovranno attivare le procedure di riscossione coattiva di tutti i residui attivi imputati sugli esercizi 2020 e precedenti del bilancio, inoltrando ai debitori almeno gli avvisi di accertamento esecutivo se richiesto dalla norma. Gli Uffici potranno avvalersi della societa' specializzata a cui e' stato affidato il servizio di riscossione coattiva (Sorit Spa). Soltanto le posizioni creditorie oggetto di rateizzazione puntualmente rispettata potranno non essere oggetto di riscossione coattiva, ad eccezione di casi da motivare approfonditamente. Nell'ambito dei limiti regolamentari vigenti, di norma le rateizzazioni concesse non devono superare 12 rate mensili.
Priorità
Alta
Finalità
Applicare strumenti regolamentari volti al contenimento delle morosita' nel pagamento e garantire il periodico monitoraggio delle riscossioni.
Programma DUP
DUP
Durata
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti	01/01/23	31/05/23
b - Individuazione dei residui attivi estratti nella fase a) per i quali non deve essere avviata riscossione coattiva in quanto oggetto di rateizzazione. Motivazione approfondita, se necessario, per le posizioni non rateizzate per le quali non si potrà avviare la riscossione coattiva	01/06/23	30/09/23
c - Avvio della fase di riscossione coattiva, almeno con emissione di avviso di accertamento esecutivo, dei residui attivi ancora presenti nel rendiconto 2022 imputati sugli esercizi 2020 e precedenti, ad eccezione dei residui di cui al punto b)	01/10/23	31/12/23

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	726,96

IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	1.070,64
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.831,65
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.840,25
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.822,00	36,44	727,20
Totale costo personale				9.565,00	277,85	6.196,70

Indici	Atteso nell'anno
G2151 - % rispetto fasi e tempi	100,00
I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva	75.824,57
I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti	75.824,57

Indicatore di performance	Valore atteso
Efficacia	
IN2319 - % accertamenti per i quali si e' attivata la fase di riscossione coattiva (I2325 - valore accertamenti in fase di riscossione coattiva / I2330 - valore accertamenti presenti nel rendiconto 2022 con riferimento ad esercizi 2020 e precedenti)	100,00%
Efficacia temporale	
GIN2151 - % rispetto fasi e tempi (G2151 - % rispetto fasi e tempi)	100,00%

La performance organizzativa è integrata poi con gli obiettivi di processo che rappresentano l'attività ordinariamente svolta dagli uffici.

Obiettivi di processo

- C5001 Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale
- C5002 Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione
- C5003 Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate
- C5004 Gestire i tributi locali ed il catasto
- C5005 Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
- C5006 Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)
- C5007 Gestire i servizi demografici ed elettorali
- C5008 Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici
- C5009 Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane
- C5010 Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione
- C5013 Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
- C5014 Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza
- C5015 Gestire le scuole dell'infanzia
- C5016 Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria
- C5018 Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post-scuola, Centri estivi, ecc.)
- C5020 Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni
- C5021 Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
- C5022 Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani
- C5024 Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale
- C5025 Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica
- C5026 Gestione del SIT
- C5027 Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano
- C5028 Gestire il servizio di Igiene urbana
- C5029 Gestire il Servizio Idrico integrato
- C5032 Gestire i trasporti pubblici locali
- C5033 Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)
- C5034 Gestire la protezione civile
- C5035 Gestire l'asilo nido
- C5036 Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori
- C5037 Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
- C5038 Gestire i servizi di assistenza agli anziani
- C5041 Programmazione della rete dei servizi
- C5043 Gestire i servizi cimiteriali
- C5044 Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
- C5045 Sportello Unico e sviluppo economico
- C5046 Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà anche per il disagio abitativo

A preventivo il Nucleo di Valutazione pesa gli obiettivi strategici e quelli di processo; a consuntivo ne verifica il grado di raggiungimento dei risultati attesi.



Processi

Amministrazione: 108024 - Comune di Giussano

Data di Monitoraggio: 31/01/2023

Processo C5001
Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale
Centro di Responsabilità
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni. Favorire l'accesso ai servizi comunali attraverso lo Sportello al Cittadino, attivato nel 2015.
Mission
Garantire il supporto agli organi istituzionali e favorire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.
Stakeholder
Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0001 - n. pubblicazioni	749,00	423,00	757,00	643,00	700,00
G0002 - n. visitatori sito istituzionale	798.185,00	296.441,00	133.075,00	409.233,67	130.000,00
G0005 - n. appuntamenti del Sindaco	100,00	108,00	260,00	156,00	250,00
G2104 - n. richieste di appuntamento pervenute	-	324,00	650,00	487,00	625,00
G2105 - n. post pubblicati sulla pagina facebook	-	172,00	453,00	312,50	400,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	206.751,39	245.004,85	281.644,57	244.466,94	378.815,10
I0023 - Importo spese correnti ente	16.000.000,00	17.066.806,39	17.518.979,00	16.861.928,46	19.891.095,00
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0028 - N. unità operative del processo	1,70	1,79	1,77	1,75	1,88
I0029 - N. unità operative staff sindaco e assessori	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0224 - N. unità operative del processo	1,70	1,79	1,77	1,75	1,88

I0260 - N. iscritti newsletter comunale	987,00	975,00	689,00	883,67	700,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I0981 - N. convocazioni CC	7,00	9,00	8,00	8,00	9,00
I0982 - N. convocazioni GC	52,00	49,00	48,00	49,67	50,00
I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati	11,00	11,00	9,00	10,33	10,00
I0985 - N. convocazioni di Consiglio, Commissioni e Comitati nei termini	18,00	20,00	17,00	18,33	19,00
I0988 - N. like pagina fb istituzionale	3.662,00	4.456,00	19.249,00	9.122,33	25.000,00
I0992 - Costo del giornalino comunale	0,00	18.011,70	29.160,00	15.723,90	30.000,00
I0993 - N. uscite complessive del giornalino comunale	0,00	3,00	4,00	2,33	4,00
I0995 - N. Consigli Comunali aperti	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I0997 - N. delibere di GC	200,00	212,00	260,00	224,00	240,00
I0998 - N. determine dirigenziali	909,00	949,00	1.026,00	961,33	1.000,00
I2345 - n. follower pagina instagram comune	-	-	-	-	200,00
I2346 - n. post pubblicati pagina instagram comune	-	-	-	-	100,00
I544 - % gradimento del servizio	95,00	-	-	95,00	90,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,95%	2,17%
IN244 - % copertura newsletter (I0260 - N. iscritti newsletter comunale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,39%	2,68%
IN780 - % uscite mensili del giornalino comunale (I0993 - N. uscite complessive del giornalino comunale / I0950 - N. mesi dell'anno)	19,44%	33,33%
IN003 - % personale staff (sindaco ed assessori) (I0029 - N. unità operative staff sindaco e assessori / I0028 - N. unità operative del processo)	57,03%	53,19%
IN761 - Convocazioni medie per addetto (I0981 - N. convocazioni CC + I0982 - N. convocazioni GC + I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati / I0028 - N. unità operative del processo)	38,78	36,70
IN763 - % convocazioni di Consiglio, Commissioni e Comitati nei termini (I0985 - N. convocazioni di Consiglio, Commissioni e Comitati nei termini / I0981 - N. convocazioni CC + I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati)	100,00%	100,00%
IN786 - Rapporto tra delibere di Giunta e determine dirigenziali (I0997 - N. delibere di GC / I0998 - N. determine dirigenziali)	23,30%	24,00%
GIN0002 - VISITE MEDIE DEL SITO ISTITUZIONALE (G0002 - n. visitatori sito istituzionale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	15,68	4,99
Efficacia temporale		
GIN0001 - AGGIORNAMENTO MEDIO MENSILE SITO ISTITUZIONALE (G0001 - n. pubblicazioni / I0950 - N. mesi dell'anno)	53,58	58,33
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	9,37	14,53

IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti (I0019 - Costo del processo / I0023 - Importo spese correnti ente)	1,45%	1,90%
IN784 - Costo unitario del giornalino comunale (I0992 - Costo del giornalino comunale / I0993 - N. uscite complessive del giornalino comunale)	6.738,81	7.500,00
IN781 - Costo unitario medio di Consigli Comunali, Giunte, Commissioni, Comitati (I0019 - Costo del processo / I0981 - N. convocazioni CC + I0982 - N. convocazioni GC + I0983 - N. convocazioni commissioni del Settore e comitati)	3.595,10	5.490,07
Qualità		
IN766 - % like pagina facebook istituzionale (I0988 - N. like pagina fb istituzionale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	34,96%	95,87%
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	95,00%	90,00%
IN783 - % Consigli Comunali aperti (I0995 - N. Consigli Comunali aperti / I0981 - N. convocazioni CC)	0,00%	0,00%
GIN2104 - % grado di autonomia degli uffici nella gestione delle richieste dei cittadini (G0005 - n. appuntamenti del Sindaco / G2104 - n. richieste di appuntamento pervenute)	32,03%	40,00%
GIN2105 - media mensile dei post pubblicati nelle pagine social (G2105 - n. post pubblicati sulla pagina facebook / I0950 - N. mesi dell'anno)	26,04	33,33
IN2334 - % follower pagina instagram Comune (I2345 - n. follower pagina instagram comune / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,00%	0,77%
IN2335 - media mensile post pubblicati pagina instagram Comune (I2346 - n. post pubblicati pagina instagram comune / I0950 - N. mesi dell'anno)	0,00	8,33

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
140880 - 0 - ENTRATE DALLO STATO DA DESTINARE AD AUMENTI INDENNITA" SINDACI E AMMINISTRATORI DA LEGGE DI BILANCIO 2021 (FINALIZZATO A SPESA 820)	100%	53.000,00	53.000,00
Totale Ricavi		53.000,00	53.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
1000 - 0 - SPESE PER COMPENSO CONSIGLIERI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.500,00	4.500,00
1100 - 0 - SPESE PER INCARICO CONFERITO AD ADDETTO STAMPA UFFICIO SINDACO	100%	20.400,00	20.400,00
200 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER FESTE E SOLENNITA" NAZIONALI	100%	2.000,00	2.000,00
250 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
25830 - 0 - FONDO PER ACCANTONAMENTO INDENNITA" DI FINE MANDATO SINDACO	100%	3.740,00	3.740,00
3220 - 0 - SPESE PER RIMBORSI A SOGGETTI PRIVATI A SEGUITO DI PERMESSI OTTENUTI DA CONSIGLIERI COMUNALI	100%	400,00	400,00
49210 - 0 - SPESE PER REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE PERIODICO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (EX CAPITOLO 49200)	100%	30.200,00	30.200,00
61510 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA	100%	0,00	0,00
650 - 0 - SPESE PER RAPPRESENTANZA (BUDGET DL 78/2010) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	200,00	200,00
800 - 0 - SPESE PER INDENNITA" SINDACO ED ASSESSORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	122.000,00	122.000,00
820 - 0 - FONDO PER AUMENTI INDENNITA" SINDACI E AMMINISTRATORI DA LEGGE DI BILANCIO 2021 FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (FINALIZZATO A ENTRATA 140880)	100%	53.000,00	53.000,00

980 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.500,00	1.500,00
990 - 0 - SPESE PER TRASCRIZIONI CONSIGLIO COMUNALE (EX CAPITOLO 960 FINO AL 2018)	100%	1.500,00	1.500,00
Totale Spese		239.440,00	239.440,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	32.941,73

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
SEG	SEG - Segretario Generale	20%	1.594,00	318,80	29.585,20
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	3%	1.518,00	45,54	3.000,00
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	28%	1.702,00	476,56	16.317,28
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	49%	2.277,00	1.115,73	29.204,00
C1	IA - Istruttore Amministrativo	47%	1.822,00	856,34	16.133,69
C1	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.670,00	334,00	5.919,20
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.822,00	273,30	4.555,20
B6	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.718,80
Totale costo personale			14.227,00	3.511,37	106.433,37

Costo a previsione del processo	378.815,10
--	-------------------

Processo C5002
Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione
Centro di Responsabilità
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli, 2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza. Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti.
Mission
Supportare l'intera struttura comunale e gli organi istituzionali in relazione ad atti amministrativi di varia natura.
Stakeholder
Uffici Comunali e Organi Istituzionali
Nota
,,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0006 - tempo medio ricerca in archivio corrente in giorni	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
G0007 - tempo medio ricerca in archivio storico in giorni	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
G0008 - n. scritture private	81,00	102,00	103,00	95,33	100,00
G0009 - n. Consiglieri Comunali	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00
G0010 - n. atti pubblici	21,00	22,00	23,00	22,00	25,00
G0012 - n. gare aperte con rispetto della procedura di pubblicazione	7,00	1,00	4,00	4,00	5,00
G0013 - N. gare aperte espletate direttamente dall'Ente	7,00	1,00	4,00	4,00	5,00
G099 - N. gare aperte espletate per conto dell'Ente dalla C.U.C.	6,00	6,00	5,00	5,67	5,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	272.440,07	258.317,32	321.193,41	283.983,60	406.218,15
I0023 - Importo spese correnti ente	16.000.000,00	17.066.806,39	17.518.979,00	16.861.928,46	19.891.095,00
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0037 - N. unità operative del processo 2	5,66	5,06	6,02	5,58	6,17
I0038 - N. delibere e determine GC e CC	1.164,00	1.227,00	1.350,00	1.247,00	1.300,00
I0047 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I0049 - N. messi (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0050 - N. notifiche	862,00	813,00	1.561,00	1.078,67	1.400,00

I0068 - Tempo medio rogito contratto in giorni	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
I0069 - Importo spese postali anno corrente	27.271,74	31.213,71	33.869,42	30.784,96	34.000,00
I0224 - N. unità operative del processo	5,66	5,06	6,02	5,58	6,17
I1008 - N. richieste ricerche accesso archivio storico	52,00	49,00	51,00	50,67	50,00
I1009 - N. atti archiviati complessivamente storico	378,00	321,00	339,00	346,00	350,00
I1010 - Importo spese postali anno precedente	31.041,11	27.271,74	31.213,71	29.842,19	33.869,42
I1011 - N. richieste di accesso agli atti pervenute da Consiglieri Comunali evase	14,00	16,00	15,00	15,00	15,00
I1012 - n. richieste di accesso agli atti pervenute dai Consiglieri Comunali	14,00	16,00	15,00	15,00	15,00
I1015 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati	1.370,00	1.469,00	1.571,00	1.470,00	1.520,00
I1016 - N. atti (delibere, determine, contratti) totali	1.370,00	1.469,00	1.571,00	1.470,00	1.520,00
I1022 - N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano "non conformità "	63,00	82,00	103,00	82,67	80,00
I1023 - N. atti sottoposti a controllo interno	63,00	82,00	103,00	82,67	80,00
I1024 - N. processi con rischio altissimo anno precedente	2,00	5,00	5,00	4,00	5,00
I1025 - N. processi con rischio altissimo anno corrente	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I1026 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto	1.444,00	1.311,00	1.453,00	1.402,67	1.500,00
I1027 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza	1.444,00	1.311,00	1.453,00	1.402,67	1.500,00
I1029 - N. segnalazioni per cause di inconferibilità e incompatibilità da parte del Segretario generale	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I9000 - N. riunioni di coordinamento con i Dirigenti	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
VS88 - Numero settimane	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	6,21%	7,11%
IN009 - Delibere e determine medie gestite (I0038 - N. delibere e determine GC e CC / I0037 - N. unità operative del processo 2)	223,48	210,70
IN014 - Tasso di accessibilità sportello protocollo (I0047 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%
IN016 - Notifiche medie gestite (I0050 - N. notifiche / I0049 - N. messi (unità operative))	1.078,67	1.400,00
IN792 - % movimentazione archivio storico (I1008 - N. richieste ricerche accesso archivio storico / I1009 - N. atti archiviati complessivamente storico)	14,64%	14,29%

IN794 - % accesso atti pervenute da Consiglieri Comunali (I1011 - N. richieste di accesso agli atti pervenute da Consiglieri Comunali evase / I1012 - n. richieste di accesso agli atti pervenute dai Consiglieri Comunali)	100,00%	100,00%
IN796 - % dematerializzazione atti (I1015 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati / I1016 - N. atti (delibere, determine, contratti) totali)	100,00%	100,00%
IN801 - % regolarità amministrativa atti (I1022 - N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano "non conformità " / I1023 - N. atti sottoposti a controllo interno)	100,00%	100,00%
IN802 - % abbattimento del livello del rischio di corruzione (I1024 - N. processi con rischio altissimo anno precedente / I1025 - N. processi con rischio altissimo anno corrente)	80,00%	100,00%
IN803 - % atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto (I1026 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto / I1027 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza)	100,00%	100,00%
IN805 - % riunioni di coordinamento con i dirigenti (I9000 - N. riunioni di coordinamento con i Dirigenti / VS88 - Numero settimane)	23,08%	23,08%
GIN0007 - MEDIA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PERVENUTE DAI CONSIGLIERI COMUNALI (I1012 - n. richieste di accesso agli atti pervenute dai Consiglieri Comunali / G0009 - n. Consiglieri Comunali)	0,94	0,94
GIN0008 - % ATTI PUBBLICI GESTITI (G0010 - n. atti pubblici / G0010 - n. atti pubblici + G0008 - n. scritture private)	18,75%	20,00%
GIN0101 - % gare espletate dalla CUC (G099 - N. gare aperte espletate per conto dell'Ente dalla C.U.C. / G0013 - N. gare aperte espletate direttamente dall'Ente + G099 - N. gare aperte espletate per conto dell'Ente dalla C.U.C.)	58,62%	50,00%
Efficacia temporale		
IN026 - Tempo medio rogito contratto in giorni (I0068 - Tempo medio rogito contratto in giorni)	45,00	45,00
GIN0005 - TEMPO MEDIO RICERCA IN ARCHIVIO CORRENTE IN GIORNI (G0006 - tempo medio ricerca in archivio corrente in giorni)	5,00	5,00
GIN0006 - TEMPO MEDIO RICERCA IN ARCHIVIO STORICO IN GIORNI (G0007 - tempo medio ricerca in archivio storico in giorni)	7,00	7,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,88	15,58
IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti (I0019 - Costo del processo / I0023 - Importo spese correnti ente)	1,68%	2,04%
IN030 - Incidenza spese postali (I0069 - Importo spese postali anno corrente / I0019 - Costo del processo)	10,84%	8,37%
IN793 - Risparmio spesi postali (- I0069 - Importo spese postali anno corrente / I1010 - Importo spese postali anno precedente)	-1,03	-1,00
Qualità		
IN806 - Segnalazioni per cause di inconfiribilità e incompatibilità (I1029 - N. segnalazioni per cause di inconfiribilità e incompatibilità da parte del Segretario generale)	0,00	0,00
GIN0009 - % RISPETTO DELLA PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE DELLE GARE APERTE (G0012 - n. gare aperte con rispetto della procedura di pubblicazione / G0013 - N. gare aperte espletate direttamente dall'Ente)	100,00%	100,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
146400 - 0 - DIRITTI SEGRETERIA - UFF.SEGRETERIA	100%	15.000,00	15.000,00
146500 - 0 - ENTRATE DA ALTRI ENTI PER ATTI NOTIFICATI PER LORO CONTO TRAMITE MESSI COMUNALI	100%	2.000,00	2.000,00

150660 - 0 - ENTRATE PER RIMBORSO DA PARTE DI DITTE VINCITRICI DI GARE D'APPALTO DELLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI (ENTRATA 150660 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 22550)	100%	7.000,00	7.000,00
157310 - 0 - ENTRATE DA COMUNI PER SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA GENERALE	100%	47.000,00	47.000,00
Totale Ricavi		71.000,00	71.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
22560 - 0 - FONDO PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA A CARICO DEL COMUNE	100%	2.000,00	2.000,00
22562 - 0 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI DI GARA ED ALTRI AVVISI PUBBLICI A CARICO DEL COMUNE - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	1.180,58
6600 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI VESTIARIO PER MESSI E COMMESSI- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.000,00	3.000,00
8610 - 0 - SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	100%	11.500,00	11.500,00
9020 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE SPECIALISTICA ANTICORRUZIONE	100%	0,00	0,00
Totale Spese		16.500,00	17.680,58

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	108.111,97

COSTI DEL PERSONALE						
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale	
SEG	SEG - Segretario Generale	54%	1.594,00	860,76	79.880,04	
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	3%	1.518,00	45,54	3.000,00	
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	48%	2.277,00	1.092,96	28.608,00	
D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.277,00	113,85	2.555,75	
C1	IA - Istruttore Amministrativo	100%	1.822,00	1.822,00	34.338,00	
C1	IA - Istruttore Amministrativo	51%	1.822,00	929,22	17.506,77	
C1	IA - Istruttore Amministrativo	79%	1.670,00	1.319,30	23.380,84	
B6	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	95%	1.822,00	1.730,90	32.657,20	
B2	OpSpec - Operaio Specializzato	100%	1.822,00	1.822,00	30.294,00	
B1	EsecOper - Esecutore Operativo Specializzato	100%	1.822,00	1.822,00	28.205,00	
Totale costo personale			18.446,00	11.558,53	280.425,60	

Costo a previsione del processo	406.218,15
--	-------------------

Processo C5003
Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico/ finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di materiale di consumo (carta e cancelleria) per il funzionamento dei vari Uffici e servizi dell'Ente. Gestire i rapporti ed i controlli con le Società partecipate.
Mission
Monitorare costantemente l'andamento degli equilibri di bilancio, con riferimento all'effettiva capacità di accertamento e riscossione delle entrate stanziata e, di conseguenza, con riferimento alla capacità di impegno delle spese correnti ed in conto capitale previste. Garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente per la redazione dei documenti contabili (bilancio di previsione, rendiconto della gestione, variazioni di bilancio, certificati di bilancio, bilancio consolidato). Gestire puntualmente le entrate (assunzione di accertamenti ed emissione di reversali) e le spese (assunzione di impegni, emissione di mandati) iscritte sul bilancio comunale. Mantenere i rapporti con le società partecipate al fine della redazione del bilancio consolidato e della redazione del report sui controlli interni.
Stakeholder
Uffici Comunali, Organi Istituzionali e Società partecipate

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0028 - tempo medio dei pagamenti in giorni	-33,00	-34,00	-35,00	-	-20,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	236.501,38	305.293,37	288.845,85	276.880,20	343.783,23
I0023 - Importo spese correnti ente	16.000.000,00	17.066.806,39	17.518.979,00	16.861.928,46	19.891.095,00
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0076 - N. unità operative del processo 3	5,07	4,83	4,88	4,93	4,67
I0080 - N. mandati emessi	6.205,00	6.321,00	6.075,00	6.200,33	6.000,00
I0081 - N. reversali emesse	9.885,00	10.501,00	12.391,00	10.925,67	12.000,00
I0082 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno precedente	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I0083 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno in corso	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I0084 - Importo fatture ricevute anno in corso	9.182.586,60	12.084.122,26	13.000.532,75	11.422.413,87	12.500.000,00
I0090 - N. parametri di deficitarietà rispettati	8,00	10,00	8,00	8,67	8,00
I0091 - N. totale parametri di deficitarietà	8,00	10,00	8,00	8,67	8,00
I0099 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione questionari alla Corte dei Conti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

I0102 - Importo acquisti di economato	3.807,10	3.858,03	4.217,55	3.960,89	6.000,00
I0107 - % gradimento interno sulla gestione economico-finanziaria ed economale	0,00	-	-	-	-
I0108 - N. report periodici relativi agli Equilibri di bilancio inviati a Dirigenti ed Amministratori	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0109 - N. Report periodici Equilibri di Bilancio programmati	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0224 - N. unità operative del processo	5,07	4,83	4,88	4,93	4,67
I0933 - Utile o perdita di esercizio delle società partecipate	9.523.424,00	27.163.638,00	17.082.440,00	17.923.167,33	5.000.000,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I0955 - N. report annuali medi esaminati per società partecipata	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0994 - Totale Entrate Correnti	20.503.932,76	19.374.291,54	21.043.310,54	20.307.178,28	20.428.589,41
I1035 - Importo spese correnti impegnate di competenza	15.770.768,74	17.066.806,39	17.518.978,80	16.785.517,98	17.000.000,00
I1036 - Importo spese correnti stanziare di competenza	20.516.464,20	19.167.087,00	22.069.425,50	20.584.325,57	20.538.157,16
I1039 - Accertamento entrate c/capitale (compreso avanzo amministraz. F.P.V. per investimenti ed ENTRATE correnti destinate a investimenti)	4.788.784,97	7.517.901,92	7.435.594,18	6.580.760,36	12.534.369,15
I1040 - Totale impegni di spesa Titolo 2 c/capitale (compreso F.P.V.)	4.480.592,50	5.340.323,41	4.814.860,61	4.878.592,17	12.534.369,15

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	5,48%	5,39%
IN039 - Atti medi per dipendente (I0080 - N. mandati emessi + I0081 - N. reversali emesse / I0076 - N. unità operative del processo 3)	3.476,18	3.854,39
IN042 - % rispetto parametri di deficitarietà (I0090 - N. parametri di deficitarietà rispettati / I0091 - N. totale parametri di deficitarietà)	100,00%	100,00%
IN043 - Efficacia dell'economato (I0102 - Importo acquisti di economato / I0023 - Importo spese correnti ente)	0,02%	0,03%
IN055 - % Redazione Report periodici relativi agli Equilibri di bilancio inviati a Dirigenti ed Amministratori (I0108 - N. report periodici relativi agli Equilibri di bilancio inviati a Dirigenti ed Amministratori / I0109 - N. Report periodici Equilibri di Bilancio programmati)	100,00%	100,00%
Efficacia temporale		
IN049 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione questionati alla Corte dei Conti (I0099 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione questionari alla Corte dei Conti)	100,00%	100,00%
IN715 - Periodicità controlli sulle società partecipate (I0955 - N. report annuali medi esaminati per società partecipata / I0950 - N. mesi dell'anno)	8,33%	8,33%
GIN0020 - TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI IN GIORNI (G0028 - tempo medio dei pagamenti in giorni)	0,00	-20,00
Efficienza economica		

IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,61	13,18
IN1142 - Entrata media corrente pro-capite (I0994 - Totale Entrate Correnti / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	778,21	783,36
IN050 - Costo medio mandati e reversali (I0019 - Costo del processo / I0080 - N. mandati emessi + I0081 - N. reversali emesse)	16,17	19,10
IN718 - Utile o perdita delle società partecipate (I0933 - Utile o perdita di esercizio delle società partecipate)	17.923.167,33	5.000.000,00
IN811 - % spese correnti impegnate di competenza (I1035 - Importo spese correnti impegnate di competenza / I1036 - Importo spese correnti stanziare di competenza)	81,55%	82,77%
IN813 - Verifica copertura spese in conto capitale (I1039 - Accertamento entrate c/capitale (compreso avanzo amministrativaz. F.P.V. per investimenti ed ENTRATE correnti destinate a investimenti) / I1040 - Totale impegni di spesa Titolo 2 c/capitale (compreso F.P.V.)	134,89%	100,00%
IN0110 - TASSO DI EFFICIENZA SMALTIMENTO DEBITI COMMERCIALI EX ART. 859 L. 145/2018 (I0083 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno in corso / I0084 - Importo fatture ricevute anno in corso)	0,00%	0,00%
IN0120 - RIDUZIONE DEBITO COMMERCIALE RESIDUO EX ART. 859 L. 145/2018 (I0083 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno in corso / I0082 - Debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre anno precedente)	0,00%	0,00%
Qualità		
IN054 - % gradimento interno sulla gestione economico-finanziaria ed economale (I0107 - % gradimento interno sulla gestione economico-finanziaria ed economale)	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
11200 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA E PER ALTRI SERVIZI FINANZIARI	100%	21.000,00	21.000,00
11410 - 0 - SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO ED ALTRI SERVIZI IN MATERIA ECONOMICO - FINANZIARIA-ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (EX CAPITOLO 11400)	100%	4.200,00	4.200,00
1600 - 0 - SPESE PER INDENNITA' COLLEGIO REVISORI DEI CONTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	18.300,00	18.300,00
Totale Spese		43.500,00	43.500,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	81.828,67

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	26%	1.518,00	394,68	26.000,00
D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	99%	1.822,00	1.803,78	43.301,61
D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	96%	2.277,00	2.185,92	59.164,80
C4	IA - Istruttore Amministrativo	99%	1.316,00	1.302,84	29.604,96
C3	IF - Istruttore Finanziario	69%	1.822,00	1.257,18	24.518,46
C3	IF - Istruttore Finanziario	99%	1.822,00	1.803,78	35.864,73
Totale costo personale			10.577,00	8.748,18	218.454,56

Costo a previsione del processo	343.783,23
--	-------------------

Processo C5004
Gestire i tributi locali ed il catasto
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Gestire le attività catastali.
Mission
Gestire le entrate di natura tributaria e patrimoniale inserita nel servizio tendendo alla semplificazione degli adempimenti ed all'equità fiscale
Stakeholder
Cittadini, Contribuenti ed Amministratori

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0011 - n. verifiche tributarie ICI/IMU	20,00	43,00	240,00	101,00	200,00
G0070 - n. contribuenti ICI/IMU	6.700,00	8.135,00	8.370,00	7.735,00	8.300,00
G0073 - n. verifiche tributarie TARI	30,00	60,00	60,00	50,00	1.500,00
G0074 - n. contribuenti TARI	12.330,00	12.389,00	12.410,00	12.376,33	12.450,00
G0075 - n. verifiche tributarie imposta pubblicità	100,00	162,00	122,00	128,00	100,00
G0076 - n. contribuenti imposta pubblicità	855,00	836,00	816,00	835,67	800,00
G0077 - n. verifiche tributarie COSAP	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
G0078 - n. contribuenti COSAP	134,00	134,00	150,00	139,33	150,00
G0079 - n. contribuenti nuovi, cessati, variati TARI	900,00	1.060,00	1.146,00	1.035,33	1.100,00
G0082 - n. manifesti affissi annui	10.000,00	7.669,00	10.755,00	9.474,67	10.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	170.726,23	313.894,03	520.600,65	335.073,64	433.478,96
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0111 - N. unità operative del processo 4	2,47	2,61	3,04	2,71	3,01
I0112 - N. ore di apertura settimanale sportello tributi	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I0113 - N. morosi complessivi	160,00	275,00	432,00	289,00	1.810,00
I0114 - N. contribuenti complessivi	20.019,00	22.554,00	21.746,00	21.439,67	21.700,00
I0115 - Importo totale recupero evasione ICI/IMU - incassato	227.758,76	30.017,74	76.391,05	111.389,18	101.784,03
I0116 - Importo totale entrate ICI/IMU - incassato	5.175.205,65	5.036.737,97	5.047.011,60	5.086.318,41	5.037.000,00
I0117 - Importo totale recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato	325,25	212,97	6.788,29	2.442,17	8.441,66

I0118 - Importo totale entrate TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato	2.568.448,49	2.621.133,73	2.593.528,71	2.594.370,31	2.653.044,19
I0119 - Importo totale recupero COSAP - incassato	1.000,00	0,00	2.500,00	1.166,67	1.000,00
I0120 - Importo totale entrate COSAP - incassato	79.462,44	39.793,62	99.611,30	72.955,79	128.000,00
I0121 - Importo totale recupero imposta pubblicitaria - incassato	139,99	78,67	77,17	98,61	200,00
I0122 - Importo totale entrate imposta pubblicitaria - incassato	207.044,93	195.859,92	231.733,61	211.546,15	244.500,00
I0133 - Importo totale residui attivi tributari	2.563.398,04	2.711.983,92	3.218.139,18	2.831.173,71	2.700.000,00
I0134 - Importo riscosso totale residui attivi tributari	524.148,78	309.900,35	484.280,43	439.443,19	300.000,00
I0135 - Importo totale residui attivi extratributari	2.839.437,08	2.880.140,02	2.404.311,56	2.707.962,89	2.800.000,00
I0136 - Importo riscosso totale residui attivi extratributari	563.465,37	638.939,94	915.147,69	705.851,00	600.000,00
I0137 - Importo accertato titolo I entrate tributarie	13.308.047,67	13.168.937,50	14.414.383,96	13.630.456,38	13.711.200,00
I0138 - Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie	12.390.200,00	13.330.200,00	13.745.200,00	13.155.200,00	13.711.200,00
I0142 - N. ricorsi/mediazioni /provvedimenti autotutela tributi accolti per l'ente	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00
I0224 - N. unità operative del processo	2,47	2,61	3,04	2,71	3,01
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I1048 - Importo emesso TARI	2.923.550,80	2.925.000,00	2.962.000,00	2.936.850,27	3.047.000,00
I1049 - Costo per il servizio TARI	2.905.148,00	2.925.000,00	2.962.000,00	2.930.716,00	3.047.000,00
I1050 - N. ricorsi/mediazioni /provvedimenti autotutela tributi pervenuti per l'ente	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00
I1051 - N. accertamenti tributari effettuati	160,00	275,00	432,00	289,00	1.810,00
I2001 - n. contribuenti con assistenza al calcolo IMU/TASI effettuata dagli uffici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I2002 - n. contribuenti IMU/TASI	6.700,00	8.135,00	8.370,00	7.735,00	8.300,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	0,00	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	3,01%	3,47%
IN058 - % di morosità relative ai tributi (I0113 - N. morosi complessivi / I0114 - N. contribuenti complessivi)	1,35%	8,34%
IN059 - Tasso recupero evasione ICI/IMU (I0115 - Importo totale recupero evasione ICI/IMU - incassato / I0116 - Importo totale entrate ICI/IMU - incassato)	2,19%	2,02%
IN060 - Tasso recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI (I0117 - Importo totale recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato / I0118 - Importo totale entrate TARSU/TIA/TARES/TARI - incassato)	0,09%	0,32%
IN061 - Tasso recupero COSAP (I0119 - Importo totale recupero COSAP - incassato / I0120 - Importo totale entrate COSAP - incassato)	1,60%	0,78%

IN062 - Tasso recupero imposta pubblicitaria (I0121 - Importo totale recupero imposta pubblicitaria - incassato / I0122 - Importo totale entrate imposta pubblicitaria - incassato)	0,05%	0,08%
IN063 - Tasso di accessibilità dello sportello tributi (I0112 - N. ore di apertura settimanale sportello tributi / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%
IN820 - Contribuenti medi per addetto (I0114 - N. contribuenti complessivi / I0111 - N. unità operative del processo 4)	7.921,06	7.209,30
GIN0056 - NUMERO MEDIO MENSILE DI MANIFESTI AFFISSI (G0082 - n. manifesti affissi annui / I0950 - N. mesi dell'anno)	789,56	833,33
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	12,84	16,62
IN067 - % riscossione crediti esigibili tributari (I0134 - Importo riscosso totale residui attivi tributari / I0133 - Importo totale residui attivi tributari)	15,52%	11,11%
IN068 - % riscossione crediti esigibili extratributari (I0136 - Importo riscosso totale residui attivi extratributari / I0135 - Importo totale residui attivi extratributari)	26,07%	21,43%
IN819 - % copertura TARI (I1048 - Importo emesso TARI / I1049 - Costo per il servizio TARI)	100,21%	100,00%
GIN0049 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUTI ICI/IMU - GESTIONE ESTERNALIZZATA (G0011 - n. verifiche tributarie ICI/IMU / G0070 - n. contribuenti ICI/IMU)	1,31%	2,41%
GIN0051 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUENTI TARI (G0073 - n. verifiche tributarie TARI / G0074 - n. contribuenti TARI)	0,40%	12,05%
GIN0052 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUTI IMPOSTA PUBBLICITARIA - GESTIONE ESTERNALIZZATA (G0075 - n. verifiche tributarie imposta pubblicitaria / G0076 - n. contribuenti imposta pubblicitaria)	15,32%	12,50%
GIN0053 - % VERIFICHE RISPETTO AI CONTRIBUENTI COSAP (G0077 - n. verifiche tributarie COSAP / G0078 - n. contribuenti COSAP)	7,18%	6,67%
GIN0054 - % VARIAZIONI SUI CONTRIBUENTI TARI (G0079 - n. contribuenti nuovi, cessati, variati TARI / G0074 - n. contribuenti TARI)	8,37%	8,84%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN070 - % di scostamento tra previsione del gettito tributario e risultato ottenuto (I0137 - Importo accertato titolo I entrate tributarie / I0138 - Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie)	103,61%	100,00%
IN071 - % ricorsi tributari andati a buon fine (I0142 - N. ricorsi/mediazioni/provvedimenti autotutela tributi accolti per l'ente / I1050 - N. ricorsi/mediazioni/provvedimenti autotutela tributi pervenuti per l'ente)	100,00%	100,00%
IN821 - % ricorsi tributari (I1050 - N. ricorsi/mediazioni/provvedimenti autotutela tributi pervenuti per l'ente / I1051 - N. accertamenti tributari effettuati)	0,69%	0,06%
GIN2001 - % contribuenti che usufruiscono dell'assistenza al calcolo delle imposte IMU/TASI (I2001 - n. contribuenti con assistenza al calcolo IMU/TASI effettuata dagli uffici / I2002 - n. contribuenti IMU/TASI)	1,29%	1,20%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
158980 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUENTI PER RECUPERO SPESE POSTALI SU RISCOSSIONI COATTIVE	100%	85.000,00	85.000,00
Totale Ricavi		85.000,00	85.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale

13790 - 0 - SPESE PER STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI AVVISI TRIBUTARI	100%	12.000,00	45.000,00
13800 - 0 - SPESE PER COMPENSI PER RISCOSSIONI TRIBUTI ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	127.000,00	127.000,00
13820 - 0 - SPESE PER AGGIO SU RISCOSSIONE COATTIVA AFFIDATA A SOGGETTO TERZO A SEGUITO DI GARA	100%	110.000,00	77.000,00
58000 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DELL"UFFICIO CATASTO DI SEREGNO- TRASFERIMENTI CORRENTI	50%	7.500,00	7.500,00
Totale Spese		256.500,00	256.500,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	52.741,82

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	13%	1.518,00	197,34	13.000,00
D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	55%	2.277,00	1.252,35	35.483,25
C4	IF - Istruttore Finanziario	89%	1.822,00	1.621,58	29.919,13
C1	IF - Istruttore Finanziario	26%	1.822,00	473,72	9.104,94
C1	IF - Istruttore Finanziario	96%	1.012,00	971,52	16.791,36
C1	IA - Istruttore Amministrativo	61%	1.822,00	1.111,42	19.938,46
Totale costo personale			10.273,00	5.627,93	124.237,14

Costo a previsione del processo	433.478,96
--	-------------------

Processo C5005
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Assicurare e garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, mobiliare e demaniale dell'Ente e la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili
Mission
Ottimizzare la gestione del patrimonio comunale(rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
Stakeholder
Cittadini, Amministratori, Comuni, Consegnatari, Destinatari di contratti di affitto e possibili acquirenti
Nota
/ / /

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	177.278,77	168.404,81	174.137,70	173.273,76	193.525,09
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0151 - Mq. immobili comunali	1.325,50	1.325,50	1.325,50	1.325,50	1.325,00
I0157 - N. concessioni rilasciate suolo pubblico	34,00	35,00	29,00	32,67	27,00
I0158 - N. richieste concessioni pervenute suolo pubblico	35,00	35,00	29,00	33,00	27,00
I0165 - Importo morosità riscossa spazi locati	0,00	24.788,28	13.677,69	12.821,99	3.000,00
I0166 - Importo morosità accertata spazi locati	6.419,39	13.677,69	13.677,69	11.258,26	6.419,39
I0167 - Provento complessivo locazione spazi (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO):	35.177,43	38.465,97	38.465,97	37.369,79	119.154,19
I0171 - Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO)	35.177,43	24.788,28	38.465,97	32.810,56	119.154,19
I0224 - N. unità operative del processo	1,01	0,96	1,05	1,01	1,05
I1065 - N. spazi patrimonio immobiliare utilizzato	13,00	17,00	13,00	14,33	13,00
I1066 - N. spazi patrimonio immobiliare disponibile	56,00	57,00	56,00	56,33	56,00
I1067 - N. immobili a norma	56,00	57,00	56,00	56,33	56,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	0,00	-	-
I9008 - Proventi da alienazioni	0,00	0,00	0,00	-	16.000,00
I9009 - N. immobili alienati	-	0,00	0,00	-	1,00
I9013 - N. immobili patrimonio	56,00	57,00	56,00	56,33	56,00

I9015 - N. immobili piano alienazioni	0,00	3,00	5,00	2,67	5,00
---------------------------------------	------	------	------	------	------

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,12%	1,21%
IN837 - % utilizzo del patrimonio immobiliare (I1065 - N. spazi patrimonio immobiliare utilizzato / I1066 - N. spazi patrimonio immobiliare disponibile)	25,44%	23,21%
IN074 - % rilascio concessioni suolo pubblico (I0157 - N. concessioni rilasciate suolo pubblico / I0158 - N. richieste concessioni pervenute suolo pubblico)	98,99%	100,00%
IN835 - % immobili alienati (I9009 - N. immobili alienati / I9015 - N. immobili piano alienazioni)	0,00%	20,00%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	6,64	7,42
IN088 - % copertura costi di gestione del patrimonio comunale (I0171 - Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO) / I0019 - Costo del processo)	18,94%	61,57%
IN083 - Provento medio da locazioni immobili (I0167 - Provento complessivo locazione spazi (BOX, BAR, ALLOGGI SCUOLE E CAMPO SPORTIVO): / I0151 - Mq. immobili comunali)	28,19	89,93
IN087 - % recupero morosità spazi comunali locati (I0165 - Importo morosità riscossa spazi locati / I0166 - Importo morosità accertata spazi locati)	113,89%	46,73%
IN833 - Provento medio da alienazioni (I9008 - Proventi da alienazioni / I9009 - N. immobili alienati)	0,00	16.000,00
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN838 - % immobili a norma (I1067 - N. immobili a norma / I9013 - N. immobili patrimonio)	100,00%	100,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
154800 - 0 - ENTRATE DA AFFITTO STABILE CASERMA E ALLOGGI CARABINIERI	100%	61.600,00	61.600,00
154860 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI NO ERP + BOX	100%	50.000,00	50.000,00
154900 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI PER ALLOGGIO AD USO SOCIALE	100%	4.300,00	4.300,00
155400 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI PER SPAZI COMMERCIALI (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	20.000,00	20.000,00
155700 - 0 - ENTRATE DA CANONI PER CONCESSIONE AREE PER IMPIANTI TELEFONICI	100%	2.400,00	2.400,00
155780 - 0 - ENTRATE DA CANONI DOVUTI PER LA CONCESSIONE DI ORTI URBANI	100%	0,00	0,00
156490 - 0 - ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PER UTILIZZO LOCALI ED UNITA" IMMOBILIARI IN USO A TERZI (VIS NOVA ATLETICA, INTERNATIONAL CLUB, IL MOSAICO, SOLARIS, ECC.) (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)(EX CAP.157210)	100%	95.000,00	95.000,00
156550 - 0 - ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PER UTILIZZO DI LOCALI C/O SALA MAZENTA, VILLA SARTIRANA E SALA CONSILIARE	100%	1.500,00	1.500,00
158930 - 0 - ENTRATE DA INQUILINI RESIDENTI IN EDIFICI NON ERP E IN LARGO EUROPA PER SPESE ANTICIPATE DAL COMUNE PER IMPOSTE E TASSE (ENTRATA 158930 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 58770 E 58330)	100%	3.000,00	3.000,00
Totale Ricavi		237.800,00	237.800,00

COSTI DIRETTI

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
15300 - 0 - SPESE PER INTERESSI CASERMA - CASSA DD.PP.	100%	4.562,00	4.562,00
23400 - 0 - SPESE PER PULIZIA MUNICIPIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	36.000,00	36.000,00
23600 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO MUNICIPIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	38.500,00	38.500,00
25050 - 0 - SPESE PER INTERESSI MUNICIPIO - CASSA DD.PP.	100%	30.888,00	30.888,00
46530 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO VILLA MAZENTA	100%	400,00	400,00
46540 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO VILLA MAZENTA	100%	1.950,00	1.950,00
46860 - 0 - SPESE CONDOMINIALI SALA MAZENTA	100%	8.000,00	8.000,00
58290 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI AD AMMINISTRATORI CONDOMINIALI	100%	4.200,00	4.200,00
65610 - 0 - SPESE PER CONSUMI ACQUA ORTI URBANI (SI VEDA ENTRATA 155780)	100%	1.000,00	1.000,00
Totale Spese		125.500,00	125.500,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	18.398,31

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	1.518,00	15,18	1.000,00
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.277,00	91,08	3.951,68
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	8%	2.277,00	182,16	9.052,96
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	12%	2.277,00	273,24	7.152,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	6%	911,00	54,66	1.235,16
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	9%	1.822,00	163,98	3.953,25
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	12%	1.822,00	218,64	5.071,44
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.822,00	91,10	1.890,05
C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.819,95
C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.392,00	139,20	2.709,10
C1	IA - Istruttore Amministrativo	19%	1.822,00	346,18	6.398,63
C1	IT - Istruttore Tecnico	12%	1.518,00	182,16	3.314,40
C1	IF - Istruttore Finanziario	12%	907,00	108,84	2.078,16
Totale costo personale			22.187,00	1.957,52	49.626,78

Costo a previsione del processo	193.525,09
--	-------------------

Processo C5006
Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi istituzionali, la realizzazione di nuove opere di edilizia pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili.
Mission
Prevenire e contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio. Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio.
Stakeholder
Cittadini, Progettisti, Imprese Edili, Amministratori
Nota
/ / /

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0084 - n. CIL/CILA presentate	190,00	349,00	373,00	304,00	300,00
G0085 - n. CIL/CILA sospese per incompletezza documentale	100,00	100,00	110,00	103,33	100,00
G0088 - Tempo medio rilascio pareri di competenza edilizia urbanistica - SUAP in giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	462.826,72	478.985,66	936.084,62	625.965,67	1.206.003,31
I0024 - Importo titolo II ente	2.295.000,00	2.728.000,00	3.569.000,00	2.864.000,00	11.667.644,00
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0040 - N. accessi agli atti ricevute	392,00	571,00	457,00	473,33	400,00
I0164 - Tempo medio sopralluogo in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio	1.149.000,00	313.250,00	324.850,00	595.700,00	320.000,00
I0173 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie del patrimonio	1.189.000,00	313.250,00	324.850,00	609.033,33	320.000,00
I0181 - N. opere previste nel P.O.P. realizzate	9,00	8,00	5,00	7,33	8,00
I0184 - N. controlli in loco sulle opere previste nel P.O.P. effettuati	60,00	90,00	60,00	70,00	70,00
I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	9,00	8,00	11,00	9,33	17,00

I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	7,00	3,00	7,00	5,67	5,00
I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate	30,00	20,00	30,00	26,67	30,00
I0190 - N. manutenzioni straordinarie programmate	30,00	10,00	30,00	23,33	30,00
I0192 - Importo destinato a opere previste nel P.O.P. di competenza	2.728.000,00	2.728.000,00	4.199.000,00	3.218.333,33	11.527.644,00
I0193 - Importo progettazioni interne nuove opere e manutenzioni straordinarie	1.580.000,00	524.000,00	1.884.000,00	1.329.333,33	1.530.500,00
I0194 - Importo totale progettazioni nuove opere e manutenzioni straordinarie	1.235.000,00	2.728.000,00	4.344.000,00	2.769.000,00	11.667.644,00
I0195 - Importo pagato titolo II bilancio	879.850,00	600.000,00	1.485.600,00	988.483,33	1.485.600,00
I0196 - Importo titolo II bilancio pagabile per rispetto del Patto	879.850,00	600.000,00	1.485.600,00	988.483,33	1.485.600,00
I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	330.000,00	227.000,00	118.000,00	225.000,00	60.000,00
I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	330.000,00	227.000,00	118.000,00	225.000,00	60.000,00
I0224 - N. unità operative del processo	7,30	7,66	7,73	7,56	7,69
I0547 - Ore di apertura settimanale sportello edilizia	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I0548 - N. domande accolte totali	325,00	591,00	627,00	514,33	450,00
I0549 - N. richieste integrazioni atti	120,00	266,00	280,00	222,00	150,00
I0550 - N. domande presentate totali	335,00	612,00	652,00	533,00	508,00
I0551 - N. richieste accesso atti evase	392,00	571,00	457,00	473,33	400,00
I0552 - N. richieste accesso atti ricevute	392,00	571,00	457,00	473,33	400,00
I0555 - N. controlli SCIA	107,00	186,00	191,00	161,33	160,00
I0556 - N. SCIA	107,00	186,00	191,00	161,33	160,00
I0559 - N. titoli abilitativi rilasciati	33,00	45,00	45,00	41,00	35,00
I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati	5,00	9,00	8,00	7,33	5,00
I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati	6,00	9,00	14,00	9,67	7,00
I0570 - N. abusi accertati	2,00	1,00	2,00	1,67	2,00
I0571 - N. controlli su attività edilizie	34,00	10,00	9,00	17,67	9,00
I0578 - Importo contributo di costruzione incassato (oneri urbanizzazione + costo costruzione)	461.289,91	783.087,15	841.263,40	695.213,49	700.000,00
I0580 - Proventi di competenza abusi edilizi	88.072,74	211.318,09	227.664,18	175.685,00	150.000,00
I0582 - N. ricorsi di edilizia	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I0583 - N. pratiche di diniego	10,00	21,00	25,00	18,67	58,00
I1080 - N. titoli abilitativi evasi in ritardo	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I1081 - N. richieste accesso atti evase in ritardo	34,00	30,00	18,00	27,33	15,00
I1082 - N. permessi costruire evasi in ritardo	0,00	0,00	0,00	-	0,00

I1086 - (Importo utenze anno precedente- Importo utenze anno corrente)	31.573,73	-34.390,48	-52.000,00	-	-52.000,00
I1091 - N. permessi costruire pervenuti	33,00	56,00	59,00	49,33	40,00
I1095 - N. manutenzioni ordinarie effettuate	550,00	600,00	550,00	566,67	550,00
I1096 - Importo utenze anno precedente	766.983,16	835.409,52	869.800,00	824.064,23	869.800,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	8,42%	8,87%
IN457 - % di abusivismo (I0570 - N. abusi accertati / I0571 - N. controlli su attività edilizie)	9,43%	22,22%
IN448 - Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata (I0547 - Ore di apertura settimanale sportello edilizia / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	55,56%	55,56%
IN449 - % soddisfazione delle richieste (I0548 - N. domande accolte totali / I0550 - N. domande presentate totali)	96,50%	88,58%
IN450 - Tasso di integrazione degli atti (I0549 - N. richieste integrazioni atti / I0550 - N. domande presentate totali)	41,65%	29,53%
IN451 - % accesso atti evasi (I0551 - N. richieste accesso atti evase / I0552 - N. richieste accesso atti ricevute)	100,00%	100,00%
IN453 - Grado di controllo SCIA (I0555 - N. controlli SCIA / I0556 - N. SCIA)	100,00%	100,00%
IN455 - % attuazione dei piani attuativi (I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati / I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati)	75,86%	71,43%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	60,71%	29,41%
IN096 - Controlli medi sulle opere previste nel P.O.P. (I0184 - N. controlli in loco sulle opere previste nel P.O.P. effettuati / I0181 - N. opere previste nel P.O.P. realizzate)	9,55	8,75
IN097 - Stato di conservazione del patrimonio (I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate / I0190 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	114,29%	100,00%
GIN0057 - % CIL/CILA SOSPESA PER INCOMPLETEZZA DOCUMENTALE (G0085 - n. CIL/CILA sospese per incompletezza documentale / G0084 - n. CIL/CILA presentate)	33,99%	33,33%
Efficacia temporale		
IN847 - %titoli abilitativi evasi in ritardo (I1080 - N. titoli abilitativi evasi in ritardo / I0559 - N. titoli abilitativi rilasciati)	0,00%	0,00%
IN848 - % richieste accesso agli atti evase in ritardo (I1081 - N. richieste accesso atti evase in ritardo / I0040 - N. accessi agli atti ricevute)	5,77%	3,75%
IN849 - % permessi di costruire evasi in ritardo (I1082 - N. permessi costruire evasi in ritardo / I1091 - N. permessi costruire pervenuti)	0,00%	0,00%
IN081 - Tempo medio sopralluogo guasti e piccole manutenzioni in giorni (I0164 - Tempo medio sopralluogo in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato))	7,00	7,00

GIN0089 - TEMPO MEDIO RILASCIO PARERI DI COMPETENZA EDILIZIA URBANISTICA - SUAP in giorni (G0088 - Tempo medio rilascio pareri di competenza edilizia urbanistica - SUAP in giorni)	30,00	30,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	23,99	46,25
IN467 - Provento medio urbanizzazione (I0578 - Importo contributo di costruzione incassato (oneri urbanizzazione + costo costruzione) / I0559 - N. titoli abilitativi rilasciati)	16.956,43	20.000,00
IN469 - Valore medio sanzioni abusi edilizi (I0580 - Proventi di competenza abusi edilizi / I0570 - N. abusi accertati)	105.411,00	75.000,00
IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio (I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio / I0173 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie del patrimonio)	97,81%	100,00%
IN200 - % risorse economiche impiegate nel rispetto del Patto di stabilità su OOPP (I0195 - Importo pagato titolo II bilancio / I0196 - Importo titolo II bilancio pagabile per rispetto del Patto)	100,00%	100,00%
IN201 - % risorse economiche destinate a opere previste nel P.O.P. (I0192 - Importo destinato a opere previste nel P.O.P. di competenza / I0024 - Importo titolo II ente)	112,37%	98,80%
IN202 - Incidenza economica delle progettazioni interne (I0193 - Importo progettazioni interne nuove opere e manutenzioni straordinarie / I0194 - Importo totale progettazioni nuove opere e manutenzioni straordinarie)	48,01%	13,12%
IN203 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie / I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	100,00%	100,00%
IN853 - Costo unitario delle manutenzioni ordinarie (I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio / I1095 - N. manutenzioni ordinarie effettuate)	1.051,24	581,82
IN854 - % spending review utenze (I1086 - (Importo utenze anno precedente- Importo utenze anno corrente) / I1096 - Importo utenze anno precedente)	0,00%	-5,98%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN471 - % ricorsi relativi alle pratiche edilizie (I0582 - N. ricorsi di edilizia / I0583 - N. pratiche di diniego)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
146800 - 0 - DIRITTI SEGRETERIA-UFFICIO TECNICO	100%	88.000,00	88.000,00
147810 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA URBANISTICA E DI EDILIZIA IN CAPO A FAMIGLIE	100%	195.000,00	195.000,00
150630 - 0 - ENTRATE DERIVANTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CONTRIBUTI PER INCENTIVI E SCAMBIO SUL POSTO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	27.500,00	27.500,00
150640 - 0 - ENTRATE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DA RIVERSARE A TERZI (ENTRATA 150640 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 24580)	100%	23.000,00	23.000,00
150720 - 0 - ENTRATE DA RECUPERI DI RISORSE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AD INCENTIVI AL PERSONALE PER LEGGE MERLONI (FINALIZZATO A SPESA 6240-6250-9680)	100%	45.000,00	45.000,00
156560 - 0 - ENTRATE DA ASSOCIAZIONI LOCALI PER RIMBORSO FORFETTARIO UTENZE EDIFICIO DI VIA FERMI (SI VEDA SPESA 72370)	100%	8.000,00	8.000,00
158400 - 0 - ENTRATE PER RILASCIO DI COPIE E STAMPATI PRODOTTI DALL'UFFICIO TECNICO	100%	0,00	0,00
Totale Ricavi		386.500,00	386.500,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale

15040 - 0 - SPESE PER VIGILANZA NOTTURNA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE	100%	7.000,00	7.000,00
18000 - 0 - SPESE PER VESTIARIO IN DOTAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.500,00	2.500,00
18220 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI SPURGO PRESSO IMMOBILI COMUNALI	100%	14.000,00	14.000,00
18222 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI SPURGO PRESSO IMMOBILI COMUNALI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	3.570,80
18260 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEGLI ASCENSORI PRESENTI PRESSO GLI STABILI COMUNALI	100%	13.000,00	13.000,00
18262 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEGLI ASCENSORI PRESENTI PRESSO GLI STABILI COMUNALI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	3.489,11
18300 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (MUNICIPIO, MAGAZZINO, CASERMA ECC.)- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	35.000,00	35.000,00
18320 - 0 - SPESE PER CANONE DOVUTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI COMUNALI	100%	25.000,00	25.000,00
18350 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE	100%	900,00	900,00
18500 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE ELETTRICHE, IDRAULICHE ED EDILI DEGLI STABILI- CANONE FISSO STABILITO CONTRATTUALMENTE	100%	20.000,00	18.000,00
18550 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE PER LAVORI DI FABBRO	100%	2.000,00	4.000,00
22000 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI IN MATERIA DI GESTIONE CALORE	100%	10.000,00	10.000,00
22002 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI IN MATERIA DI GESTIONE CALORE - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	2.560,24
22500 - 0 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO (COSTI GSE, REGISTRAZIONE CATASTO IMPIANTI TERMICI ECC.)	100%	5.000,00	5.000,00
22600 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO PRESSO MUNICIPIO E CASERMA CARABINIERI- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	12.500,00	12.500,00
22610 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE A CANONE CONTEMPLATE NELL'APPALTO DI GESTIONE CALORE (INCLUSO INCENTIVI TECNICI SUL 2019)	100%	45.200,00	45.200,00
23650 - 0 - SPESE PER CONGUAGLIO GESTIONE CALORE - RISCALDAMENTO	100%	295.000,00	295.000,00
23800 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS) DI IMMOBILI ADIBITI A SERVIZI VARI (MAGAZZINO, MUNICIPIO ECC.)	100%	170.000,00	170.000,00
24300 - 0 - SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 (RILASCIO DI CERTIFICAZIONI TECNICHE)	100%	7.000,00	7.000,00
24302 - 0 - SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 (RILASCIO DI CERTIFICAZIONI TECNICHE PER GLI STABILI COMUNALI) - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	446,52
24580 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A TERZI DI INCENTIVI SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI (SPESA 24580 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 150640)	100%	23.000,00	23.000,00
57652 - 0 - SPESE PER INCARICHI CONNESSI A VALUTAZIONI IN MERITO AL VALORE STORICO E AD ELEMENTI DI STATICITA' DELL'IMMOBILE IN PIAZZA SAN GIACOMO (CASEGGIATO COLONICO MAZENTA) - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	19.998,00
58000 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DELL'UFFICIO CATASTO DI SEREGNO- TRASFERIMENTI CORENTI	50%	7.500,00	7.500,00
58100 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRATICHE PER RISCHI SISMICI ECC.)	100%	0,00	0,00
72300 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO CENTRO GENERAZIONI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	10.700,00	10.700,00
72310 - 0 - SPESE PER UTENZE (ENERGIA ELETTRICA) CENTRO GENERAZIONI DI PAINA	100%	0,00	0,00
72370 - 0 - SPESE PER UTENZE EDIFICIO DI VIA FERMI IN COMODATO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI LOCALI (SI VEDA ENTRATA 156560)	100%	0,00	0,00

72380 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICIO VIA FERMI DESTINATO AD ASSOCIAZIONI	100%	2.500,00	2.500,00
72390 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO EDIFICIO IN VIA FERMI D QUOTA COMBUSTIBILE	100%	1.700,00	1.700,00
72640 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO CENTRO GENERAZIONI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.520,00	2.520,00
72750 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO GENERAZIONI	100%	10.150,00	10.150,00
72780 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESSO EDIFICIO IN VIA FERMI	100%	1.100,00	1.100,00
72790 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICIO IN VIA FERMI	100%	800,00	800,00
Totale Spese		724.070,00	754.134,67

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	134.745,71

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.277,00	91,08	3.951,68
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	8%	2.277,00	182,16	9.052,96
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	36%	2.277,00	819,72	38.543,04
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	11%	2.277,00	250,47	6.556,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	911,00	91,10	2.058,60
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	24%	1.822,00	437,28	10.542,00
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	12%	1.822,00	218,64	5.071,44
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	40%	1.836,00	734,40	17.102,80
D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	8%	1.842,00	147,36	3.897,12
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	75%	1.822,00	1.366,50	27.261,00
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	75%	1.586,00	1.189,50	20.332,50
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	3%	1.836,00	55,08	1.372,29
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	10%	1.822,00	182,20	3.780,10
C4	IA - Istruttore Amministrativo	74%	1.822,00	1.348,28	27.108,42
C4	IA - Istruttore Amministrativo	74%	1.822,00	1.348,28	27.235,70
C4	IT - Istruttore Tecnico	85%	1.822,00	1.548,70	30.906,00
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	25%	1.836,00	459,00	10.322,00
C1	IA - Istruttore Amministrativo	11%	1.392,00	153,12	2.980,01
C1	IA - Istruttore Amministrativo	19%	1.822,00	346,18	6.398,63
C1	IT - Istruttore Tecnico	25%	1.518,00	379,50	6.905,00
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	38%	1.822,00	692,36	13.121,02
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	37%	1.822,00	674,14	13.189,02
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	50%	1.822,00	911,00	15.570,00
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	45%	1.518,00	683,10	12.133,80
Totale costo personale			44.332,00	14.399,85	317.122,93

Costo a previsione del processo	1.206.003,31
--	---------------------

Processo C5007
Gestire i servizi demografici ed elettorali
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.
Mission
Garantire ai cittadini un servizio efficace ed efficiente in materia Anagrafica, Elettorale e di Stato Civile
Stakeholder
Cittadini e Uffici Comunali

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0052 - n. certificati rilasciati con timbro digitale	948,00	1.691,00	680,00	1.106,33	500,00
G0054 - tempo medio da arrivo richiesta ad evasione pratica divorzio breve in giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00
G0055 - tempo medio da arrivo decreto a giuramento di cittadinanza in giorni	10,00	10,00	10,00	10,00	20,00
G2101 - tempo medio di prenotazione per pratica in Comune in giorni	-	5,00	2,00	3,50	2,00
G2102 - n. pratiche di residenza concluse entro 5 giorni	-	1.500,00	1.998,00	1.749,00	1.500,00
G2103 - n. pratiche di residenza gestite on-line	-	570,00	822,00	696,00	800,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0002 - Popolazione straniera	1.965,00	1.988,00	1.953,00	1.968,67	1.953,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	277.059,60	321.180,90	362.313,72	320.184,74	374.928,23
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0201 - N. unità operative del processo 7	5,50	6,00	5,12	5,54	4,41
I0202 - Ore apertura settimanale servizi demografici	22,00	22,00	25,50	23,17	25,50
I0203 - N. pratiche totali demografici	21.300,00	17.000,00	18.000,00	18.766,67	17.000,00
I0212 - N. pratiche di residenza	2.018,00	1.500,00	1.998,00	1.838,67	1.500,00
I0214 - N. certificati totali demografici	8.350,00	9.219,00	7.680,00	8.416,33	7.000,00
I0217 - N. accertamenti anagrafici	1.250,00	1.350,00	1.100,00	1.233,33	1.000,00
I0218 - N. nuove residenze	821,00	631,00	727,00	726,33	700,00
I0224 - N. unità operative del processo	5,50	6,00	5,12	5,54	4,41
I544 - % gradimento del servizio	95,00	95,00	99,00	96,33	90,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
----------------------------------	-----------------------	----------------------

Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	6,17%	5,09%
IN206 - Tasso di accessibilità dei demografici (I0202 - Ore apertura settimanale servizi demografici / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	64,35%	70,83%
IN208 - Popolazione media per addetto dei demografici (I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre / I0201 - N. unità operative del processo 7)	4.710,23	5.913,38
IN209 - Popolazione straniera per addetto dei demografici (I0002 - Popolazione straniera / I0201 - N. unità operative del processo 7)	355,35	442,86
IN210 - Atti medi gestiti per addetto (I0203 - N. pratiche totali demografici + I0214 - N. certificati totali demografici / I0201 - N. unità operative del processo 7)	4.906,68	5.442,18
IN211 - Tasso di accertamento anagrafico (I0217 - N. accertamenti anagrafici / I0218 - N. nuove residenze)	1,70	1,43
GIN0036 - % CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE (G0052 - n. certificati rilasciati con timbro digitale / I0214 - N. certificati totali demografici)	13,15%	7,14%
Efficacia temporale		
GIN0038 - TEMPO MEDI EVASIONE PRATICHE DIVORZIO BREVE IN GIORNI (G0054 - tempo medio da arrivo richiesta ad evasione pratica divorzio breve in giorni)	15,00	20,00
GIN0039 - TEMPO MEDIO EVASIONE PRATICHE DI CITTADINANZA IN GIORNI (G0055 - tempo medio da arrivo decreto a giuramento di cittadinanza in giorni)	10,00	20,00
GIN2101 - tempo medio di prenotazione per pratica in Comune (G2101 - tempo medio di prenotazione per pratica in Comune in giorni)	3,50	2,00
GIN2102 - % rispetto tempi rilascio pratiche di residenza (G2102 - n. pratiche di residenza concluse entro 5 giorni / I0212 - N. pratiche di residenza)	95,12%	100,00%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	12,27	14,38
IN215 - Costo medio atti demografici (I0019 - Costo del processo / I0214 - N. certificati totali demografici + I0203 - N. pratiche totali demografici)	11,78	15,62
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	96,33%	90,00%
GIN2103 - % tipologie pratiche di residenza on-line (G2103 - n. pratiche di residenza gestite on-line / I0218 - N. nuove residenze)	95,82%	114,29%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
140700 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (ENTRATA 140700 FINALIZZATA NEL 2016 CON ENTRATA 142000 A SPESE 20900 20850 20100 20210 E 21690)	100%	0,00	0,00
140940 - 0 - "ENTRATE DALLO STATO PER RIMBORSI DIRITTI DI CARTE DI IDENTITA" ELETTRONICHE (EURO 0,70 PER CARTA ex articolo 7-vicies quater del D.L. 7 31/1/2005)"	100%	3.000,00	3.000,00
142000 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (ENTRATA 142000 FINALIZZATA NAL 2016 CON ENTRATA 140700 A SPESE 20900 20850 20100 20210 E 21690)	100%	80.000,00	80.000,00
147400 - 0 - DIRITTI SERVIZI DEMOGRAFICI (CARTE IDENTITA" - SEGRETERIA - STATO CIVILE)	100%	90.000,00	90.000,00
Totale Ricavi		173.000,00	173.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
20850 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI (SPESA 20850 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATE 140700 E 142000 CON SPESE 21690 20900 20100 20210)	100%	2.000,00	2.000,00
20900 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI (SPESA 20900 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATE 140700 E 142000 CON SPESE 21690 20850 20100 20210)	100%	52.000,00	52.000,00
21200 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI ALTRI STAMPATI DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.000,00	2.000,00
21600 - 0 - SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00
21650 - 0 - FONDI DA TRASFERIRE ALLO STATO PER DIRITTI VERSATI DAI CITTADINI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (FINALIZZATO AL CAPITOLO DI ENTRATA 147300)	100%	70.000,00	70.000,00
Totale Spese		129.000,00	129.000,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	77.272,90

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.277,00	91,08	3.951,68
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	35%	1.702,00	595,70	20.396,60
D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	95%	1.822,00	1.730,90	38.235,60
C3	IA - Istruttore Amministrativo	45%	1.822,00	819,90	16.384,50
C1	IA - Istruttore Amministrativo	45%	1.518,00	683,10	11.653,65
C1	IA - Istruttore Amministrativo	90%	1.822,00	1.639,80	31.202,10
B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	95%	1.822,00	1.730,90	31.193,25
B3	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	95%	1.012,00	961,40	15.637,95
Totale costo personale			13.797,00	8.252,78	168.655,33

Costo a previsione del processo	374.928,23
--	-------------------

Processo C5008
Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Garantire la programmazione statistica locale per la diffusione dell'informazione statistica e la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente.
Mission
Assicurare un'efficace gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione dell'Ente, coerentemente con la propria evoluzione organizzativa nell'ambito del processo di digitalizzazione delle diverse articolazioni dell'Amministrazione, secondo criteri di efficienza ed economicità, garantendo la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, applicativi e sistemi, la continuità di esercizio ed un adeguato servizio di supporto interno. Svolgere efficacemente le funzioni di Ufficio Comunale di Statistica.
Stakeholder
Cittadini e Uffici Comunali

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	243.032,59	192.244,03	120.575,59	185.284,07	438.067,90
I0023 - Importo spese correnti ente	16.000.000,00	17.066.806,39	17.518.979,00	16.861.928,46	19.891.095,00
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	2,71	3,24	2,41	2,79	2,07
I0225 - N. postazioni hardware (PC)	171,00	174,00	148,00	164,33	140,00
I0226 - N. server (virtuali e fisici)	27,00	36,00	35,00	32,67	34,00
I0227 - N. totale interventi sui sistemi informatici	2.640,00	2.450,00	2.640,00	2.576,67	2.600,00
I0228 - N. interventi sui sistemi informatici risolti all'interno	2.050,00	1.900,00	2.370,00	2.106,67	2.300,00
I1099 - Ore di formazione fruite dai dipendenti (erogate internamente)	298,00	280,00	325,00	301,00	310,00
I1102 - Costo connettività	18.078,45	22.600,34	12.336,00	17.671,60	15.000,00
I1107 - N. dipendenti da formare	70,00	72,00	78,00	73,33	75,00
I1108 - Costo telefonia fissa	33.688,34	34.774,38	27.742,00	32.068,24	28.000,00
I1109 - Costo telefonia mobile	6.067,46	6.171,87	7.147,00	6.462,11	8.000,00
I1121 - N. linee telefoniche fisse	52,00	52,00	51,00	51,67	51,00
I1122 - N. sim	116,00	116,00	116,00	116,00	116,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	3,10%	2,39%

IN218 - Tasso sviluppo postazioni hardware (I0225 - N. postazioni hardware (PC) / I0027 - N. unità operative totali ente)	182,89%	161,44%
IN219 - Tasso sviluppo server (I0226 - N. server (virtuali e fisici) / I0027 - N. unità operative totali ente)	36,36%	39,21%
IN858 - Numero ore di formazione mediamente fruita dai dipendenti (I1099 - Ore di formazione fruita dai dipendenti (erogate internamente) / I1107 - N. dipendenti da formare)	4,10	4,13
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	7,10	16,80
IN223 - Costo medio postazione informatica (I0019 - Costo del processo / I0225 - N. postazioni hardware (PC))	1.127,49	3.129,06
IN861 - % incidenza del costo della connettività sulle spese correnti (I1102 - Costo connettività / I0023 - Importo spese correnti ente)	0,10%	0,08%
IN866 - Costo unitario delle linee telefoniche fisse (I1108 - Costo telefonia fissa / I1121 - N. linee telefoniche fisse)	620,68	549,02
IN867 - Costo unitario delle sim (I1109 - Costo telefonia mobile / I1122 - N. sim)	55,71	68,97
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN221 - Autonomia di intervento operativo (I0228 - N. interventi sui sistemi informatici risolti all'interno / I0227 - N. totale interventi sui sistemi informatici)	81,76%	88,46%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
140770 - 0 - ENTRATE DALLO STATO CONNESSE ALLA MIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI DA SERVER A CLOUD FINANZIATI DA PNRR-CUP E51C22000060006 (FINALIZZATO A SPESA 22070) (Missione 1 Componente 1 INVESTIMENTO 1.2)	100%	253.000,00	253.000,00
140780 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER SERVIZI INFORMATICI PER MIGLIORAMENTO ESPERIENZA DIGITALE DEL CITTADINO FINANZIATI DA PNRR (Missione 1 Componente 1 INVESTIMENTO 1.4) (FINALIZZATO A SPESA 22080)	100%	0,00	0,00
140790 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER SERVIZI INFORMATICI PER IMPLEMENTAZIONE APP IO FINANZIATI DA PNRR-CUP E51F22001490006 (FINALIZZATO A SPESA 22090) (MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4)	100%	0,00	0,00
Totale Ricavi		253.000,00	253.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
22070 - 0 - FONDO PER SERVIZI INFORMATICI PER MIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI DA SERVER A CLOUD FINANZIATI DA PNRR - CUP E51C22000060006 (FINALIZZATO A ENTRATA 140770) (Missione 1 Componente 1 INVESTIMENTO 1.2)	100%	253.000,00	253.000,00
22080 - 0 - FONDO PER SERVIZI INFORMATICI CONNESSI AL MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DIGITALE DEL CITTADINO (Missione 1 Componente 1 INVESTIMENTO 1.4) FINANZIATI DA PNRR (FINALIZZATO A ENTRATA 140780)	100%	0,00	0,00
22090 - 0 - FONDO PER SERVIZI INFORMATICI PER"IMPLEMENTAZIONE APP IO FINANZIATI DA PNRR - CUP E51F22001490006 (FINALIZZATO A ENTRATA 140790) (MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4)	100%	0,00	0,00
22100 - 0 - SPESE PER MATERIALE INFORMATICO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.900,00	11.900,00
23100 - 0 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
23260 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DELLO STATO PER SPENDING REVIEW INFORMATICA (COMMA 850 L. 178/ 2020)	100%	40.000,00	40.000,00
23300 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER CONNETTIVITA" RETE INTERNET DEI SERVIZI COMUNALI	100%	17.000,00	17.000,00

Totale Spese	321.900,00	321.900,00
---------------------	-------------------	-------------------

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	36.270,95

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	7%	1.518,00	106,26	7.000,00
D5	FunzINF - Funzionario Sistemi Informativi e Statistica	100%	1,00	1,00	580,00
D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	85%	1.822,00	1.548,70	36.492,20
C1	Iinf - Istruttore Informatico	10%	1.258,00	125,80	1.701,70
C1	Iinf - Istruttore Informatico	95%	2.203,00	2.092,85	34.123,05
Totale costo personale			6.802,00	3.874,61	79.896,95

Costo a previsione del processo	438.067,90
--	-------------------

Processo C5009
Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.
Mission
Sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. Adeguare le strutture alle mutate esigenze di funzionamento dell'Ente rispetto al passato. Rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro.
Stakeholder
Dipendenti comunali

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	172.588,69	238.368,31	224.692,35	211.883,12	233.654,36
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	3,44	3,75	3,69	3,63	2,66
I0239 - N. unità operative totali dell'ente formate	94,00	85,00	84,00	87,67	85,00
I0240 - N. ore straordinario complessive (remunerate e in banca ore)	6.462,00	5.293,00	8.820,00	6.858,33	6.500,00
I0241 - N. ore straordinario remunerate	3.112,00	2.136,00	3.580,00	2.942,67	2.800,00
I0242 - N. cedolini complessivi (dipendenti, amministratori, Co.Co.Co.)	1.254,00	1.252,00	1.264,00	1.256,67	1.250,00
I0249 - % rispetto tempistiche questionari PERLAPA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I1130 - N. ore formazione erogate	819,00	581,00	835,00	745,00	1.000,00
I1132 - N. atti emessi da UPD (sanzioni, provvedimenti...)	0,00	1,00	0,00	0,33	0,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	0,00	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	4,04%	3,07%
IN229 - Popolazione media per addetto (I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre / I0027 - N. unità operative totali ente)	290,41	300,71
IN230 - % ore straordinarie remunerate (I0241 - N. ore straordinario remunerate / I0240 - N. ore straordinario complessive (remunerate e in banca ore))	42,91%	43,08%

IN231 - % personale formato - dato rilevato da 2016 - (I0239 - N. unità operative totali dell'ente formate / I0027 - N. unità operative totali ente)	97,57%	98,02%
IN875 - Ore medie di formazione erogate ad ogni dipendente (I1130 - N. ore formazione erogate / I0027 - N. unità operative totali ente)	8,29	11,53
Efficacia temporale		
IN234 - % rispetto tempistiche questionari PERLAPA (I0249 - % rispetto tempistiche questionari PERLAPA)	100,00%	100,00%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	8,12	8,96
IN236 - Costo cedolino (I0019 - Costo del processo / I0242 - N. cedolini complessivi (dipendenti, amministratori, Co.Co.Co.))	168,61	186,92
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN877 - % dipendenti con provvedimenti ufficio procedimenti disciplinari (I1132 - N. atti emessi da UPD (sanzioni, provvedimenti...) / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,37%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
142700 - 0 - ENTRATE DA RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI DI LAVORATORI DIPENDENTI	100%	2.000,00	2.000,00
Totale Ricavi		2.000,00	2.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
5420 - 0 - SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE ISTITUZIONALI (BUDGET DL 78/2010)	100%	800,00	800,00
5500 - 0 - SPESE PER COMPENSI COMMISSIONI CONCORSO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.000,00	3.000,00
8040 - 0 - SPESE PER PROGETTI DI TIROCINIO/FORMAZIONE /VOLONTARIATO (DOTE COMUNE ANCI, LEVA CIVICA REGIONE,SERVIZIO CIVILE REGIONALE) - SERVIZI	100%	48.000,00	40.000,00
8050 - 0 - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	100%	500,00	500,00
8210 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE	100%	13.110,00	21.110,00
9110 - 0 - SPESE PER COMPETENZE NUCLEO DI VALUTAZIONE - INCARICO ISTITUZIONALE (EX CAPITOLO 9110)	100%	8.000,00	8.000,00
Totale Spese		73.410,00	73.410,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	46.609,05

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	13%	1.518,00	197,34	13.000,00
D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	75%	2.277,00	1.707,75	38.336,25
D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	98%	1,00	0,98	1.078,00
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	90%	1.640,00	1.476,00	29.358,90
C3	IA - Istruttore Amministrativo	88%	1.822,00	1.603,36	31.862,16
Totale costo personale			7.258,00	4.985,43	113.635,31

Costo a previsione del processo	233.654,36
--	-------------------

Processo C5010
Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione
Centro di Responsabilità
2020-1 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli,
Finalità
Gestire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali e di verifica dell'andamento della gestione attraverso il Controllo di Gestione
Mission
Garantire una maggiore e più facile accessibilità ai servizi da parte dei cittadini
Stakeholder
Cittadini, Uffici Comunali, Organi Istituzionali

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	22.645,35	28.192,21	34.307,40	28.381,65	45.445,72
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,50	0,63	0,77	0,63	0,77
I0256 - Ore di apertura settimanale Sportello al Cittadino	22,00	22,00	25,50	23,17	25,50
I0257 - N. richieste evase Sportello al Cittadino - pratiche -	6.000,00	3.500,00	4.104,00	4.534,67	3.500,00
I0258 - N. richieste pervenute Sportello al Cittadino - pratiche -	6.000,00	3.500,00	4.014,00	4.504,67	3.500,00
I0259 - N. contatti Sportello al cittadino - telefonate, e-mail, informazioni sportello... -	7.000,00	4.250,00	4.320,00	5.190,00	4.000,00
I1135 - Tempo medio inoltro ufficio reclamo/richiesta in ore (da protocollo a inoltro agli uffici)	2,00	2,00	1,00	1,67	2,00
I1136 - Tempo medio inoltro risposta reclamo/richiesta al cittadino in ore (da ricevimento da parte dell'ufficio competente a protocollo in uscita)	48,00	48,00	24,00	40,00	48,00
I544 - % gradimento del servizio	95,00	95,00	99,00	96,33	90,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,70%	0,89%
IN239 - Tasso di accessibilità Ufficio Sportello al Cittadino (I0256 - Ore di apertura settimanale Sportello al Cittadino / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	64,35%	70,83%
IN241 - % di richieste evase dall'Ufficio Sportello al Cittadino (I0257 - N. richieste evase Sportello al Cittadino - pratiche - / I0258 - N. richieste pervenute Sportello al Cittadino - pratiche -)	100,67%	100,00%

IN242 - Informazioni medie richieste all'Ufficio Sportello al Cittadino (I0259 - N. contatti Sportello al cittadino - telefonate, e-mail, informazioni sportello... - / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,20	0,15
Efficacia temporale		
IN879 - Tempo medio inoltro ufficio reclami/richieste in ore (I1135 - Tempo medio inoltro ufficio reclamo/richiesta in ore (da protocollo a inoltro agli uffici))	1,67	2,00
IN880 - Tempo medio inoltro risposta reclamo richiesta al cittadino in ore (I1136 - Tempo medio inoltro risposta reclamo/richiesta al cittadino in ore (da ricevimento da parte dell'ufficio competente a protocollo in uscita))	40,00	48,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	1,09	1,74
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	96,33%	90,00%

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	13.492,09

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
SEG	SEG - Segretario Generale	3%	1.594,00	47,82	4.437,78
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	1.702,00	170,20	5.827,60
D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.012,40
C3	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.820,50
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.518,00	75,90	1.294,85
C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.822,00	182,20	3.466,90
C1	IA - Istruttore Amministrativo	35%	1.822,00	637,70	10.628,80
B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.641,75
B3	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	5%	1.012,00	50,60	823,05
Totale costo personale			14.936,00	1.437,72	31.953,63

Costo a previsione del processo	45.445,72
--	------------------

Processo C5013
Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali , nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.
Mission
Garantire un elevato livello di sicurezza stradale sul territorio ed aumentare la percezione da parte della cittadinanza della presenza e del controllo da parte della Polizia Locale. Aumentare la prevenzione dei reati sul territorio ed intervenire su quei fenomeni che sono causa di disturbo alla convivenza delle persone eliminando le situazioni di degrado presenti. Gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi, il contenzioso e i ruoli.
Stakeholder
Cittadini e Aziende, amministratori

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0063 - n. posti di controllo per rilevazione di eccesso di velocità	30,00	30,00	25,00	28,33	25,00
G0064 - n. posti di controllo complessivi	140,00	120,00	141,00	133,67	130,00
G0065 - n. posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione	100,00	50,00	100,00	83,33	80,00
G0066 - n. pagamenti sanzioni on-line	2.179,00	2.461,00	3.808,00	2.816,00	5.000,00
G0067 - n. pagamenti sanzioni totali	2.188,00	2.484,00	3.808,00	2.826,67	5.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0014 - Km. strade comunali	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
I0019 - Costo del processo	360.017,81	584.121,27	588.895,89	511.011,66	759.654,23
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	7,42	10,69	11,13	9,75	11,13
I0272 - N. unità operative del processo	7,42	10,69	11,13	9,75	11,13
I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	2.609,00	2.624,00	2.726,00	2.653,00	2.650,00
I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali	4.127,00	4.141,00	4.131,00	4.133,00	4.130,00
I0281 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche	10,00	12,00	13,00	11,67	10,00
I0282 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00
I0286 - N. sinistri annuali sul territorio comunale	76,00	94,00	107,00	92,33	100,00
I0287 - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	426,00	1.420,00	1.738,00	1.194,67	2.500,00

I0288 - N. violazioni emesse totali al codice della strada	3.164,00	4.093,00	4.641,00	3.966,00	7.000,00
I0289 - N. ore vigilanza serale annuale	275,00	286,00	306,00	289,00	285,00
I0290 - N. violazioni emesse totali amministrative	193,00	189,00	259,00	213,67	224,00
I0295 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza stradale - da segnalazione a intervento -	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I0296 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza sul territorio - da segnalazione a intervento -	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I0297 - % gradimento sulla sicurezza percepita (indagine)	-	-	0,00	-	-
I0299 - N. sanzioni a ruolo	1.419,00	930,00	684,00	1.011,00	666,00
I0300 - N. sanzioni emesse	3.357,00	4.282,00	4.900,00	4.179,67	7.224,00
I0301 - N. sanzioni incassate	2.236,00	2.592,00	3.930,00	2.919,33	5.100,00
I0309 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati totali	306.900,38	375.869,77	408.143,84	363.638,00	366.193,43
I0310 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati totali	648.026,50	609.407,64	701.107,19	652.847,11	716.000,00
I0312 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati a ruolo	114.594,69	126.960,23	309.578,63	183.711,18	247.437,13
I0313 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati a ruolo	644.569,49	494.751,53	295.638,45	478.319,82	267.286,51
I0314 - Proventi di competenza sanzioni codice della strada	630.743,58	584.407,64	675.020,42	630.057,21	683.000,00
I0315 - Proventi di competenza sanzioni amministrative	17.282,92	25.000,00	26.086,77	22.789,90	33.000,00
I0316 - N. ricorsi polizia locale vinti per l'ente	3,00	3,00	4,00	3,33	5,00
I0317 - N. ricorsi presentati alla polizia locale	18,00	31,00	33,00	27,33	35,00
I1201 - N. auto sequestrate	-	23,00	33,00	28,00	28,00
I1202 - N. ore vigilanza scuole	250,00	502,00	503,00	418,33	500,00
I1203 - N. posti di controllo etilometro	-	-	4,00	4,00	4,00
I1210 - N. auto controllate	1.431,00	580,00	519,00	843,33	500,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	10,85%	12,83%
IN250 - Vigilanza stradale e sul territorio (I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali / I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali)	64,19%	64,16%
IN251 - Controlli medi effettuati (I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	19,85	20,38
IN252 - Tasso presenza (I0273 - N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali / I0014 - Km. strade comunali)	24,12	24,09
IN253 - Tasso sicurezza stradale (I0286 - N. sinistri annuali sul territorio comunale / I0014 - Km. strade comunali)	0,84	0,91

IN254 - % sanzioni codice della strada immediatamente contestate (I0287 - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate / I0288 - N. violazioni emesse totali al codice della strada)	30,12%	35,71%
IN255 - Presidio serale (I0289 - N. ore vigilanza serale annuale / I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali)	6,99%	6,90%
IN256 - Rapporto popolazione agenti (I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre / I0272 - N. unità operative del processo)	2.677,29	2.343,04
IN259 - Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche (I0281 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche / I0282 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche)	0,09	0,07
IN266 - % sanzioni a ruolo (I0299 - N. sanzioni a ruolo / I0300 - N. sanzioni emesse)	24,19%	9,22%
IN267 - % sanzioni incassate (I0301 - N. sanzioni incassate / I0300 - N. sanzioni emesse)	69,85%	70,60%
IN916 - % auto sequestrate (I1201 - N. auto sequestrate / I1210 - N. auto controllate)	3,32%	5,60%
IN917 - % tempo dedicato alla vigilanza scuole (I1202 - N. ore vigilanza scuole / I0274 - N. ore attività complessive pm/ pl annuali)	10,12%	12,11%
IN918 - % posti di controllo etilometro (I1203 - N. posti di controllo etilometro / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	2,99%	3,08%
GIN0045 - % POSTI DI CONTROLLI PER ECCESSO DI VELOCITA' (G0063 - n. posti di controllo per rilevazione di eccesso di velocità / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	21,20%	19,23%
GIN0046 - % POSTI DI CONTROLLO PER RILEVAZIONE, REVISIONE ED ASSICURAZIONE (G0065 - n. posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione / G0064 - n. posti di controllo complessivi)	62,34%	61,54%
GIN0047 - % PAGAMENTI SANZIONI ON-LINE (G0066 - n. pagamenti sanzioni on-line / G0067 - n. pagamenti sanzioni totali)	99,62%	100,00%
Efficacia temporale		
IN263 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti - sicurezza stradale - (I0295 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza stradale - da segnalazione a intervento -)	10,00	10,00
IN264 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti - sicurezza sul territorio - (I0296 - Tempo medio di intervento su chiamata in minuti sicurezza sul territorio - da segnalazione a intervento -)	10,00	10,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	19,58	29,13
IN270 - % importo sanzioni incassate (I0309 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati totali / I0310 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati totali)	55,70%	51,14%
IN272 - % importo sanzioni a ruolo incassate (I0312 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati a ruolo / I0313 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati a ruolo)	38,41%	92,57%
IN273 - Valore medio sanzioni amministrative (I0315 - Proventi di competenza sanzioni amministrative / I0290 - N. violazioni emesse totali amministrative)	106,66	147,32
IN274 - Valore medio sanzioni codice della strada (I0314 - Proventi di competenza sanzioni codice della strada / I0288 - N. violazioni emesse totali al codice della strada)	158,86	97,57
Qualità		

IN265 - % gradimento sulla sicurezza percepita (I0297 - % gradimento sulla sicurezza percepita (indagine))	0,00%	0,00%
IN275 - % ricorsi polizia locale andate a buon fine (I0316 - N. ricorsi polizia locale vinti per l'ente / I0317 - N. ricorsi presentati alla polizia locale)	12,20%	14,29%
IN276 - % ricorsi polizia locale (I0317 - N. ricorsi presentati alla polizia locale / I0300 - N. sanzioni emesse)	0,65%	0,48%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
140140 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO RICONOSCIUTA AD AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA CORONAVIRUS (FINALIZZATO A SPESE 26510 26520 28530)	100%	0,00	0,00
147800 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI	100%	10.000,00	10.000,00
148000 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE MEDIANTE DISPOSITIVI ELETTRONICI A FAMIGLIE (ART.142)	100%	125.000,00	125.000,00
148010 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE A FAMIGLIE (ART.208)	100%	550.000,00	550.000,00
148020 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER IRREGOLARITA' AL CODICE DELLA STRADA (ART.208 E ALTRO) ACCERTATE DA AGENTI DI POLIZIA LOCALE - RATEIZZAZIONI	100%	8.000,00	8.000,00
148290 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI IN CAPO A IMPRESE	100%	5.000,00	5.000,00
150000 - 0 - ENTRATE DA PARCHIMETRI (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	0,00	0,00
150100 - 0 - ENTRATE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE PER RILASCIO COPIE E STAMPATI	100%	6.200,00	6.200,00
Totale Ricavi		704.200,00	704.200,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
27400 - 0 - SPESE PER VESTIARIO DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	13.000,00	13.000,00
27570 - 0 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI IN AMBITO POLIZIA LOCALE	100%	0,00	0,00
27580 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI DISPOSITIVI SANITARI IN USO A POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA CORONAVIRUS (MASCHERINE, GUANTI ECC.)	100%	0,00	0,00
27590 - 0 - SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.000,00	10.000,00
27610 - 0 - SPESE PER STAMPATI E MODULISTICA DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
27800 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	100%	5.000,00	5.000,00
27950 - 0 - SPESE PER SERVIZI POSTALI PER POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	27.000,00	25.000,00
27970 - 0 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	100%	3.500,00	3.500,00
27990 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.000,00	5.000,00
28000 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.000,00	5.000,00
28100 - 0 - SPESE PER ABBONAMENTO A BANCHE DATI SPECIALISTICHE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	11.000,00	11.000,00
28150 - 0 - SPESE PER RIMBORSO DI SOMME INCASSATE IN ECCESO DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE	100%	4.000,00	4.000,00
28200 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI DI TRASPORTO DELLA POLIZIA LOCALE	100%	5.000,00	5.000,00
28250 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	100%	0,00	0,00

28300 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI CUSTODIA DI VEICOLI A SEGUITO DI FERMO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI ROTTAMAZIONE AUTO	100%	2.000,00	2.000,00
28440 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO PER UTILIZZO IMPIANTO PONTE RADIO PER ATTIVITA' SVOLTA DALLA POLIZIA LOCALE	100%	2.000,00	2.000,00
54810 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI TARGHE VIARIE	100%	1.000,00	1.000,00
55602 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	11.157,50
Totale Spese		91.500,00	102.657,50

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	195.022,07

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	9%	2.277,00	204,93	8.891,28
D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	44%	1.842,00	810,48	21.434,16
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	35%	1.836,00	642,60	16.010,05
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	55%	1.836,00	1.009,80	23.386,00
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	65%	1.836,00	1.193,40	27.419,60
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	94%	1.822,00	1.712,68	37.934,64
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	43%	1.836,00	789,48	17.753,84
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	88%	1.836,00	1.615,68	36.034,24
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	82%	1.836,00	1.505,52	32.869,70
C1	IA - Istruttore Amministrativo	55%	1.822,00	1.002,10	19.066,30
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	88%	1.836,00	1.615,68	35.772,00
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	80%	1.842,00	1.473,60	31.785,60
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	90%	1.842,00	1.657,80	34.818,30
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	88%	1.836,00	1.615,68	35.551,12
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	88%	1.836,00	1.615,68	35.671,68
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	100%	1.215,00	1.215,00	23.962,00
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	95%	1.215,00	1.154,25	23.614,15
Totale costo personale			30.401,00	20.834,36	461.974,66

Costo a previsione del processo	759.654,23
--	-------------------

Processo C5014
Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali, unitamente a quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie. Programmare, coordinare e monitorare politiche, piani, programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale.
Mission
Garantire la prevenzione dei reati, per salvaguardare la sicurezza e l'ordine pubblico, per una civile convivenza
Stakeholder
Cittadini, Amministratori ed Enti territoriali

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	88.183,98	100.886,95	97.059,89	95.376,94	124.390,78
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,86	1,86	1,87	1,86	1,87
I0318 - N. unità operative del processo	1,86	1,86	1,87	1,86	1,87
I0320 - N. procedimenti penali trattati (polizia diretti e procura)	45,00	35,00	29,00	36,33	25,00
I1218 - N. SDI inseriti	120,00	26,00	36,00	60,67	30,00
I1219 - Tempo medio comunicazioni notizie di reato ad iniziativa invio alla Procura in ore	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00
I1222 - Costo delle telecamere (compreso gestione)	4.952,80	135.788,84	23.699,50	54.813,71	7.000,00
I1228 - N. telecamere	47,00	58,00	58,00	54,33	60,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,07%	2,16%
IN281 - Procedimenti penali medi trattati da ogni agente (I0320 - N. procedimenti penali trattati (polizia diretti e procura) / I0318 - N. unità operative del processo)	19,50	13,37
Efficacia temporale		
IN926 - Grado di contribuzione alla sicurezza attraverso SDI (I1218 - N. SDI inseriti)	60,67	30,00
IN927 - Tempo medio comunicazione notizie di reato ad iniziativa invio alla Procura in ore (I1219 - Tempo medio comunicazioni notizie di reato ad iniziativa invio alla Procura in ore)	48,00	48,00

Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,66	4,77
IN930 - Incidenza del costo delle telecamere sul costo del processo (I1222 - Costo delle telecamere (compreso gestione) / I0019 - Costo del processo)	57,47%	5,63%
IN931 - Costo unitario delle telecamere (I1222 - Costo delle telecamere (compreso gestione) / I1228 - N. telecamere)	1.008,84	116,67
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
28480 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN MATERIA DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	100%	6.000,00	6.000,00
Totale Spese		6.000,00	6.000,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	32.766,51

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.277,00	182,16	7.903,36
D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	32%	1.842,00	589,44	15.588,48
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	40%	1.836,00	734,40	18.297,20
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	12%	1.836,00	220,32	5.102,40
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	15%	1.836,00	275,40	6.327,60
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	6%	1.822,00	109,32	2.421,36
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	8%	1.836,00	146,88	3.303,04
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	8%	1.836,00	146,88	3.275,84
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	8%	1.836,00	146,88	3.206,80
C1	IA - Istruttore Amministrativo	4%	1.822,00	72,88	1.386,64
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	8%	1.836,00	146,88	3.252,00
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.842,00	184,20	3.973,20
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.842,00	184,20	3.868,70
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	8%	1.836,00	146,88	3.231,92
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	8%	1.836,00	146,88	3.242,88
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.215,00	60,75	1.242,85
Totale costo personale			29.186,00	3.494,35	85.624,27

Costo a previsione del processo	124.390,78
--	-------------------

Processo C5015
Gestire le scuola dell'infanzia
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Gestire e coordinare le scuole dell'infanzia comunali. Garantire il supporto alle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica, la predisposizione dei programmi educativi, di aggiornamento e formazione del personale nonché l'adeguata manutenzione ordinaria delle strutture.
Mission
Garantire l'ottimale gestione delle scuole dell'infanzia, ottimizzando le prestazioni, garantendo le necessarie condizioni di sicurezza.
Stakeholder
Bambine e bambini 3-6 anni, famiglie, Direzioni scolastiche
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0006 - Popolazione 3-6 anni	1.035,00	972,00	920,00	975,67	920,00
I0019 - Costo del processo	557.771,41	610.804,22	584.787,18	584.454,27	575.300,84
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	2,00	0,00	0,00	0,67	0,00
I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	1,00	0,00	0,00	0,33	0,00
I0224 - N. unità operative del processo	0,44	0,50	0,51	0,48	0,56
I0326 - N. posti occupati scuola dell'infanzia statale	165,00	165,00	165,00	165,00	162,00
I0329 - N. posti complessivamente disponibili -materne comunali, convenzionate, privati-	721,00	721,00	721,00	721,00	721,00
I0337 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia	20,00	12,00	20,00	17,33	20,00
I0338 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia	20,00	18,00	20,00	19,33	20,00
I0342 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0347 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia	10.000,00	11.000,00	5.150,00	8.716,67	5.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	0,00	-	-

I555 - N. manutenzioni straordinarie eseguite - scuole dell'infanzia	4,00	6,00	4,00	4,67	4,00
I556 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia	7.000,00	6.000,00	2.690,00	5.230,00	3.000,00
I558 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole dell'infanzia	10.000,00	5.000,00	1.459,00	5.486,33	2.000,00
I565 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali	180.078,00	200.519,33	204.344,93	194.980,75	242.794,67
I566 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie	477.143,00	489.105,00	485.426,60	483.891,53	324.900,00
I567 - N. manutenzioni straordinarie programmate - scuole dell'infanzia	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I568 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia	7.000,00	6.000,00	3.000,00	5.333,33	6.000,00
I569 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole dell'infanzia	20,00	18,00	20,00	19,33	20,00
I575 - N. alunni scuola dell'infanzia paritarie	497,00	491,00	506,00	498,00	492,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,54%	0,65%
IN285 - % soddisfazione del bisogno scuola dell'infanzia (I0329 - N. posti complessivamente disponibili -materne comunali, convenzionate, privati- / I0006 - Popolazione 3-6 anni)	73,90%	78,37%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	50,00%	0,00%
IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I555 - N. manutenzioni straordinarie eseguite - scuole dell'infanzia / I567 - N. manutenzioni straordinarie programmate - scuole dell'infanzia)	116,67%	100,00%
IN292 - Efficacia degli interventi manutentivi nella scuola dell'infanzia (I0338 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia / I0337 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia)	111,54%	100,00%
Efficacia temporale		
IN295 - Tempo medio sopralluogo per guasti nella scuola dell'infanzia in giorni (I0342 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato))	7,00	7,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	22,40	22,06
IN1153 - Importo unitario destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali (I565 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali / I0326 - N. posti occupati scuola dell'infanzia statale)	1.181,70	1.498,73
IN1154 - Importo unitario destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie (I566 - Importo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie / I575 - N. alunni scuola dell'infanzia paritarie)	971,67	660,37
IN1144 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria - scuole dell'infanzia (I556 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie - scuole dell'infanzia / I568 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie - scuole	98,06%	50,00%

dell'infanzia)		
IN1146 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria - scuole dell'infanzia (I558 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole dell'infanzia / I569 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole dell'infanzia)	283,78	100,00
IN301 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria della scuola dell'infanzia (I558 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole dell'infanzia / I0347 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuola dell'infanzia)	62,94%	40,00%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
139100 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER FINANZIAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA RELATIVI ALLA FASCIA 0-6 ANNI (D.LGS. 65/2017 ART. 12 E 13)	100%	160.000,00	160.000,00
Totale Ricavi		160.000,00	160.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
30800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.965,00	5.965,00
30810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE SCUOLA INFANZIA	100%	3.514,00	3.514,00
31000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	22.356,00	22.356,00
31010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO CALORE SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.765,00	3.765,00
31200 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
31400 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	100,00	100,00
31500 - 0 - SPESE PER SERVIZI CONCERNENTI ATTIVAZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA PRESSO SCUOLE INFANZIA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	100%	650,00	650,00
32180 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO GESTIONE SCUOLA INFANZIA ALIPRANDI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	104.800,00	104.800,00
32190 - 0 - SPESE PER SUSSIDI A FAVORE DELLA PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	15.500,00	15.500,00
32200 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	185.600,00	185.600,00
32210 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI CONCERNENTI PROGETTI DIDATTICI SVOLTI DA SCUOLE MATERNE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	20.000,00	20.000,00
32440 - 0 - SPESE PER INTERESSI SCUOLA INFANZIA CASSA DD.PP.	100%	15.444,00	15.444,00
69360 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE PARITARIE ED ASILI NIDO PRIVATI FINANZIATI DA FONDO STATALE 0-6 ANNI (FINALIZZATO A ENTRATA 139100)	100%	160.000,00	160.000,00
Totale Spese		537.694,00	537.694,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	9.812,43

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.277,00	91,08	3.951,68
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	6%	2.277,00	136,62	6.789,72
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	3%	1.822,00	54,66	1.317,75

D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.113,10
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	378,01
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	14%	1.822,00	255,08	5.508,16
C3	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.518,00	45,54	913,14
C1	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.518,00	30,36	552,40
C1	IA - Istruttore Amministrativo	10%	1.417,00	141,70	2.614,80
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	345,29
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.822,00	36,44	712,92
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.518,00	15,18	269,64
Totale costo personale			24.641,00	1.047,67	27.794,41

Costo a previsione del processo			575.300,84		
--	--	--	-------------------	--	--

Processo C5016
Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative, l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi e l'adeguata manutenzione ordinaria delle strutture.
Mission
Garantire l'ottimale gestione delle scuole primarie e secondarie, ottimizzando le prestazioni, garantendo le necessarie condizioni di sicurezza.
Stakeholder
Bambine e bambini 6-13 anni, famiglie, Direzioni scolastiche
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0100 - n. giorni lavorativi annui	253,00	254,00	254,00	253,67	254,00
G0105 - N. ore settimanali attività didattica	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	636.797,48	863.664,88	943.715,54	814.725,97	1.103.156,44
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	2,00	1,00	1,00	1,33	1,00
I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	1,00	1,00	0,00	0,67	0,00
I0224 - N. unità operative del processo	0,64	0,79	0,78	0,74	0,83
I0353 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie e secondarie primo grado	300,00	180,00	300,00	260,00	300,00
I0354 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuate - scuole primarie e secondarie primo grado	300,00	240,00	300,00	280,00	300,00
I0357 - N. alunni scuole primarie	1.266,00	1.216,00	1.159,00	1.213,67	1.122,00
I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	767,00	772,00	752,00	763,67	752,00
I0360 - Tempo medio di sopralluogo guasti scuole primarie e secondarie primo grado in giorni	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00

I0362 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuole primarie e secondarie primo grado	136.000,00	142.700,00	197.595,00	158.765,00	198.000,00
I0416 - N. ore annuali attività integrative finanziate tramite PDS	560,00	900,00	900,00	786,67	900,00
I0417 - N. ore annuali complessive di lezione	68.180,00	110.145,00	110.000,00	96.108,33	110,00
I0421 - Entità contributo annuo erogato per progetto integrazione stranieri	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
I0422 - N. alunni utenti della mediazione linguistica e culturale	288,00	288,00	288,00	288,00	325,00
I0423 - N. ore di servizio Counselling settimanali	4,00	4,00	4,00	4,00	-
I0425 - Importo finanziamento erogato tramite PDS	525.416,67	446.060,83	450.746,66	474.074,72	515.833,33
I0428 - N. classi partecipanti a corsi, laboratori, attività	91,00	92,00	90,00	91,00	90,00
I0429 - N. totale classi presenti nelle scuole	91,00	92,00	90,00	91,00	90,00
I251 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza eseguite - scuole primarie e secondarie primo grado	20,00	15,00	20,00	18,33	20,00
I252 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza programmate - scuole primarie e secondarie primo grado	20,00	15,00	20,00	18,33	20,00
I253 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado	197.659,00	10.000,00	8.250,59	71.969,86	8.000,00
I254 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado	103.000,00	22.000,00	74.500,00	66.500,00	2.034.200,00
I256 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole primarie e secondarie primo grado	136.000,00	100.000,00	93.660,00	109.886,67	100.000,00
I257 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole primarie e secondarie	300,00	240,00	300,00	280,00	300,00
I269 - N. borse di studio concesse	37,00	49,00	40,00	42,00	40,00
I270 - N. borse di studio richieste	37,00	65,00	48,00	50,00	40,00
I271 - Valore complessivo borse di studio	7.900,00	10.850,00	5.700,00	8.150,00	9.500,00
I276 - N. alunni con buono libro	1.266,00	1.216,00	1.159,00	1.213,67	1.122,00
I279 - Importo diritto allo studio per materiale di consumo - scuole primarie e secondarie di primo grado	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
I280 - Importo totale del Piano Diritto allo Studio	1.874.690,00	2.037.957,00	2.148.447,00	2.020.364,67	2.188.146,32
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,82%	0,96%

IN355 - % di attività formative integrative (I0416 - N. ore annuali attività integrative finanziate tramite PDS / I0417 - N. ore annuali complessive di lezione)	0,82%	818,18%
IN358 - Capacità di sostegno agli alunni stranieri (I0421 - Entità contributo annuo erogato per progetto integrazione stranieri / I0422 - N. alunni utenti della mediazione linguistica e culturale)	20,14	17,85
IN359 - % apertura settimanale sportello counselling nelle scuole secondarie di primo grado (I0423 - N. ore di servizio Counselling settimanali / G0105 - N. ore settimanali attività didattica)	13,33%	0,00%
IN958 - % soddisfazione delle richieste di borse di studio (I269 - N. borse di studio concesse / I270 - N. borse di studio richieste)	84,00%	100,00%
IN962 - % alunni con buono libro (I276 - N. alunni con buono libro / I0357 - N. alunni scuole primarie)	100,00%	100,00%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	50,00%	0,00%
IN306 - Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie primo grado (I257 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole primarie e secondarie / I0353 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie e secondarie primo grado)	107,69%	100,00%
IN949 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza (I251 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza eseguite - scuole primarie e secondarie primo grado / I252 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza programmate - scuole primarie e secondarie primo grado)	100,00%	100,00%
IN950 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado (I253 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado / I254 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e messa in sicurezza - scuole primarie e secondarie primo grado)	108,23%	0,39%
Efficacia temporale		
IN964 - % importo del diritto allo studio erogato per garantire alla scuole primarie e secondarie di primo grado il materiale di consumo (I279 - Importo diritto allo studio per materiale di consumo - scuole primarie e secondarie di primo grado / I280 - Importo totale del Piano Diritto allo Studio)	0,42%	0,38%
IN309 - Tempo medio sopralluogo guasti scuole primarie e secondarie primo grado in giorni (I0360 - Tempo medio di sopralluogo guasti scuole primarie e secondarie primo grado in giorni)	7,00	7,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	31,22	42,30
IN362 - Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa (I0425 - Importo finanziamento erogato tramite PDS / I0357 - N. alunni scuole primarie + I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado)	239,75	275,26
IN959 - Valore unitario borse di studio (I271 - Valore complessivo borse di studio / I269 - N. borse di studio concesse)	194,05	237,50
IN310 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria delle scuole primarie e secondarie primo grado (I256 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole primarie e secondarie primo grado / I0362 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie scuole primarie e secondarie primo grado)	69,21%	50,51%
IN951 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria - scuole primarie e secondarie primo grado (I256 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie - scuole primarie e secondarie primo grado / I257 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - scuole primarie e secondarie)	392,45	333,33
Qualità		

IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa (I0428 - N. classi partecipanti a corsi, laboratori, attività / I0429 - N. totale classi presenti nelle scuole)	100,00%	100,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
144010 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMABARDIA PER AES - ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI SCUOLE SUPERIORI (FINALIZZATO A SPESA 70160 E 74340)	100%	227.000,00	227.000,00
Totale Ricavi		227.000,00	227.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
35800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	88.000,00	88.000,00
35802 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA (FINANZIATO DA FPV)	100%	0,00	45.349,37
35810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE SCUOLA PRIMARIA	100%	10.700,00	10.700,00
36000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	145.900,00	145.900,00
36010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	20.100,00	20.100,00
36200 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS) DELLE SCUOLE PRIMARIE	100%	0,00	0,00
36210 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLA PRIMARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.800,00	4.800,00
36800 - 0 - SPESE PER INTERESSI SCUOLA PRIMARIA - CASSA DD.PP.	100%	25.943,00	25.943,00
37800 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	54.500,00	54.500,00
37802 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) (FINANZIATO DA FPV)	100%	0,00	11.573,53
37810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE)	100%	12.700,00	12.700,00
38000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO (INCLUSO TELERISCALDAMENTO) SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SCUOLE MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	170.000,00	170.000,00
38010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI RISCALDAMENTO CALORE SCUOLA SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.500,00	8.500,00
38200 - 0 - SPESE PER UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS) DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (SCUOLE MEDIE)	100%	52.000,00	52.000,00
38300 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	100%	15.000,00	15.000,00
38600 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLE MEDIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.300,00	2.300,00
38900 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO LIBRI TESTO SCUOLA PRIMARIA A ALTRE IMPRESE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	48.000,00	48.000,00
38910 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO LIBRI TESTO SCUOLA PRIMARIA A AMMINISTRAZIONI LOCALI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	0,00	0,00
38930 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PER SCUOLA SECONDARIA II° GRADO - TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00
43010 - 0 - SPESE PER CONCESSIONI DI BORSE DI STUDIO AD ALUNNI MERITEVOLI - TRASFERIMENTI	100%	8.000,00	8.000,00
43590 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ENTI LOCALI PER INIZIATIVE IN TEMA DI ORIENTAMENTO A FAVORE DI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA	100%	1.540,00	1.540,00
43930 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO SUPPORTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	24.500,00	24.500,00
43960 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	100%	70.000,00	70.000,00

53870 - 0 - SPESE PER BORSE DI STUDIO CONCESSE IN AMBITO DI POLITICHE GIOVANILI	100%	1.500,00	1.500,00
70160 - 0 - FONDO PER SERVIZI AES ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI SCUOLA SUPERIORE (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144010 CON SPESA 74340)	100%	27.000,00	27.000,00
74340 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI AES - ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI SCUOLA SUPERIORE (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144010 CON SPESA 70160)	100%	200.000,00	200.000,00
Totale Spese		993.983,00	1.050.905,90

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	14.543,42

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	5%	2.277,00	113,85	4.939,60
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.277,00	113,85	5.658,10
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	439,25
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.113,10
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	378,01
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	28%	1.822,00	510,16	11.016,32
C3	IA - Istruttore Amministrativo	11%	1.518,00	166,98	3.348,18
C1	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.518,00	30,36	552,40
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.417,00	212,55	3.922,20
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.822,00	36,44	690,58
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	5%	1.822,00	91,10	1.782,30
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.518,00	30,36	539,28
Totale costo personale			24.641,00	1.546,66	37.707,12

Costo a previsione del processo	1.103.156,44
--	---------------------

Processo C5018
Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti
Mission
Garantire servizi di qualità alle famiglie
Stakeholder
Studenti, famiglie, insegnanti
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0006 - Popolazione 3-6 anni	1.035,00	972,00	920,00	975,67	920,00
I0019 - Costo del processo	1.287.495,28	1.357.097,28	1.693.243,21	1.445.945,26	1.574.655,46
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,70	1,83	1,94	1,82	2,12
I0357 - N. alunni scuole primarie	1.239,00	1.216,00	1.159,00	1.204,67	1.122,00
I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	767,00	772,00	752,00	763,67	752,00
I0366 - N. domande centro estivo accolte	46,00	152,00	140,00	112,67	140,00
I0367 - N. domande centro estivo presentate	49,00	152,00	140,00	113,67	140,00
I0368 - N. utenti centro estivo	46,00	152,00	140,00	112,67	140,00
I0371 - N. utenti complessivi	115,00	1.988,00	1.911,00	1.338,00	1.874,00
I0372 - N. domande pre-post scuola accolte	188,00	152,00	156,00	165,33	188,00
I0373 - N. domande pre-post scuola ricevute	193,00	153,00	160,00	168,67	198,00
I0375 - N. morosi pre-post scuola	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00
I0376 - N. utenti pre-post scuola	188,00	152,00	156,00	165,33	188,00
I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico	329,00	233,00	238,00	266,67	254,00
I0378 - N. domande presentate trasporto scolastico	329,00	275,00	238,00	280,67	255,00
I0379 - N. morosi trasporto scolastico	0,00	0,00	0,00	-	0,00

I0380 - N. km percorsi trasporto scolastico	38.204,00	46.000,00	51.000,00	45.068,00	51.000,00
I0382 - N. domande accolte refezione scolastica	1.073,00	1.066,00	1.072,00	1.070,33	1.160,00
I0384 - N. pasti alunni	93.741,00	140.946,00	148.902,00	127.863,00	150.000,00
I0385 - N. pasti corpo docente	7.008,00	10.583,00	12.402,00	9.997,67	12.000,00
I0389 - N. settimane di apertura centri estivi	6,00	6,00	7,00	6,33	6,00
I0390 - Ore di prestazioni settimanali erogate pre-post scuola	47,50	47,50	60,00	51,67	55,00
I0391 - Costo diretto del centro estivo	-26.640,00	4.275,00	17.000,00	-	20.000,00
I0392 - Costo diretto del pre post scuola	27.563,00	37.025,97	45.475,96	36.688,31	63.500,00
I0393 - Costo diretto della refezione scolastica	43.286,00	65.338,09	70.342,37	59.655,49	150.000,00
I0394 - Costo diretto del trasporto scolastico	278.435,52	263.031,05	308.949,52	283.472,03	328.200,00
I0398 - Proventi di competenza pre-post scuola	39.077,50	22.773,93	-	30.925,72	42.370,00
I0401 - Proventi di competenza trasporto scolastico	40.880,61	25.784,65	47.165,00	37.943,42	57.192,00
I0402 - Importo incassati su morosità trasporto scolastico	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I0403 - Importo morosità accertate trasporto scolastico	310,00	0,00	0,00	103,33	0,00
I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni	690.000,00	608.308,88	676.247,41	658.185,43	690.000,00
I0405 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti	27.000,00	27.319,13	48.559,87	34.293,00	48.000,00
I0410 - % gradimento del centro estivo	90,00	95,00	100,00	95,00	90,00
I0411 - % gradimento del pre-post scuola	90,00	-	94,00	92,00	90,00
I0412 - % gradimento della refezione scolastica	90,00	-	80,00	85,00	80,00
I0413 - % gradimento del trasporto scolastico	90,00	-	90,00	90,00	90,00
I298 - N. utenti refezione scolastica	1.100,00	1.066,00	1.109,00	1.091,67	1.482.555,00
I301 - Ore assistenza erogate alunni disabili	34.760,00	43.315,00	45.282,94	41.119,31	46.500,00
I302 - N. alunni disabili assistiti	152,00	180,00	178,00	170,00	185,00
I303 - Costo assistenza alunni disabili	695.216,00	931.275,00	905.658,85	844.049,95	930.000,00
I305 - Costo PDS	1.394.650,00	1.410.450,00	1.531.800,00	1.445.633,33	1.714.906,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,03%	2,44%
IN978 - Ore assistenza erogate alunni disabili (I301 - Ore assistenza erogate alunni disabili / I302 - N. alunni disabili assistiti)	241,88	251,35
IN314 - % soddisfazione delle richieste centro estivo (I0366 - N. domande centro estivo accolte / I0367 - N. domande centro estivo presentate)	99,12%	100,00%

IN315 - % domande centro estivo su popolazione 3-6 anni (I0366 - N. domande centro estivo accolte / I0006 - Popolazione 3-6 anni)	11,55%	15,22%
IN318 - % soddisfazione delle richieste pre-post scuola (I0372 - N. domande pre-post scuola accolte / I0373 - N. domande pre-post scuola ricevute)	98,02%	94,95%
IN320 - % di morosi pre-post scuola (I0375 - N. morosi pre-post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	0,60%	0,00%
IN321 - % di utilizzo del trasporto scolastico su popolazione scolastica (I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico / I0357 - N. alunni scuole primarie + I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado +)	13,55%	13,55%
IN322 - % soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico / I0378 - N. domande presentate trasporto scolastico)	95,01%	99,61%
IN323 - % di morosi trasporto scolastico (I0379 - N. morosi trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	0,00%	0,00%
IN324 - % di utilizzo della refezione scolastica (I0382 - N. domande accolte refezione scolastica / I0357 - N. alunni scuole primarie + I0358 - N. alunni scuole secondarie di primo grado +)	54,38%	61,90%
IN975 - Costo unitario alunno (I0393 - Costo diretto della refezione scolastica / I298 - N. utenti refezione scolastica)	54,65	0,10
Efficacia temporale		
IN329 - Settimane di apertura del centro estivo (I0389 - N. settimane di apertura centri estivi)	6,33	6,00
IN330 - Ore di prestazione settimanali erogate pre-post scuola (I0390 - Ore di prestazioni settimanali erogate pre-post scuola)	51,67	55,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	55,41	60,38
IN979 - Costo unitario assistenza alunni disabili (I303 - Costo assistenza alunni disabili / I302 - N. alunni disabili assistiti)	4.965,00	5.027,03
IN980 - Incidenza costo sostegno alunni disabili sul PDS (I303 - Costo assistenza alunni disabili / I305 - Costo PDS)	0,58	0,54
IN333 - Costo unitario del centro estivo (I0391 - Costo diretto del centro estivo / I0368 - N. utenti centro estivo)	0,00	142,86
IN335 - Costo unitario del processo (I0019 - Costo del processo / I0371 - N. utenti complessivi)	1.080,68	840,26
IN338 - Costo unitario del pre-post scuola (I0392 - Costo diretto del pre post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	221,91	337,77
IN339 - Provento medio per utente pre-post scuola (I0398 - Proventi di competenza pre-post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	187,05	225,37
IN340 - Costo kilometrico del trasporto scolastico (I0394 - Costo diretto del trasporto scolastico / I0380 - N. km percorsi trasporto scolastico)	6,29	6,44
IN341 - Provento medio per utente trasporto scolastico (I0401 - Proventi di competenza trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	142,29	225,17
IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico (I0402 - Importo incassati su morosità trasporto scolastico / I0403 - Importo morosità accertate trasporto scolastico)	0,00%	0,00%
IN344 - Costo unitario del trasporto scolastico (I0394 - Costo diretto del trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	1.063,02	1.292,13
IN345 - % copertura economica della refezione scolastica (I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni + I0405 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti / I0393 - Costo diretto della refezione scolastica + I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni)	96,47%	87,86%

IN346 - Costo unitario pasto (I0393 - Costo diretto della refezione scolastica / I0384 - N. pasti alunni + I0385 - N. pasti corpo docente)	0,43	0,93
IN347 - Contribuzione comunale a pasto (I0393 - Costo diretto della refezione scolastica - I0404 - refezione scolastica: quota a carico degli alunni / I0384 - N. pasti alunni)	-4,68	-3,60
IN977 - % copertura economica della pre-postscuola (I0398 - Proventi di competenza pre-post scuola / I0392 - Costo diretto del pre post scuola)	84,29%	66,72%
Qualità		
IN350 - % gradimento del centro estivo (I0410 - % gradimento del centro estivo)	95,00%	90,00%
IN351 - % gradimento del pre-post scuola (I0411 - % gradimento del pre-post scuola)	92,00%	90,00%
IN352 - % gradimento del trasporto scolastico (I0413 - % gradimento del trasporto scolastico)	90,00%	90,00%
IN353 - % gradimento della refezione scolastica (I0412 - % gradimento della refezione scolastica)	85,00%	80,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
139020 - 0 - ENTRATE DALLO STATO DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI A SEGUITO DI EMERGENZA CORONAVIRUS (ENTRATA FINALIZZATA A SPESE 68460 E 69380)	100%	30.000,00	30.000,00
140760 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO STATALE PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI L.234/2021, C. 179 180 - FONDO STRUTTURALE (FINALIZZATO A SPESE 70230 E 74550)	100%	60.000,00	60.000,00
140800 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER PASTI INSEGNANTI	100%	28.000,00	28.000,00
144020 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER STAD - TRASPORTI ALUNNI DISABILI (FINALIZZATO A SPESA 70150 E 74330)	100%	30.000,00	30.000,00
145450 - 0 - ENTRATE DA PROVINCIA PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (ENTRATA 145450 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 43290)	100%	0,00	0,00
146100 - 0 - ENTRATE DA COMUNI PER UTILIZZO CENTRO COTTURA	100%	33.000,00	33.000,00
148800 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	42.000,00	42.000,00
148890 - 0 - ENTRATE DA VERSAMENTO PER CONTRIBUTO FISSO DOVUTO AD ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	100%	3.600,00	3.600,00
149000 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	100%	10.000,00	10.000,00
149010 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	56.000,00	56.000,00
158620 - 0 - ENTRATE DA SODEXO PER UTILIZZO CENTRO COTTURA PER PRODUZIONE PASTI DESTINATI AD ALTRI COMUNI	100%	11.000,00	11.000,00
158750 - 0 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER CONCORSO SPESA CENTRO RICREATIVO ESTIVO	100%	1.700,00	1.700,00
159000 - 0 - ENTRATE PER GESTIONE DELL'IVA INDETRAIBILE SU FATTURE PASSIVE DA ATTIVITA' COMMERCIALE (PRE-POST SCUOLA)	100%	3.000,00	3.000,00
Totale Ricavi		308.300,00	308.300,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
32230 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO FREQUENZA SCOLASTICA PER FAMIGLIE NUMEROSE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	25.000,00	25.000,00

43230 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - QUOTE DOVUTE AL GESTORE A SEGUITO DELLA RIFATTURAZIONE DELLE RETTE DOVUTE DALLE FAMIGLIE IN BASE AD ISEE	100%	120.000,00	120.000,00
43240 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - VERSAMENTO AL GESTORE DELLE QUOTE DI RETTE INSOLUTE IN QUANTO NON VERSATE DAGLI UTENTI	100%	6.500,00	6.500,00
43260 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	63.500,00	63.500,00
43270 - 0 - SPESE PER MENSA SCUOLA PRIMARIA (SC.ELEMENTARI) E SECONDARIA I° GRADO (SC. MEDIE) - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	65.000,00	65.000,00
43280 - 0 - SPESE PER MENSA SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
43310 - 0 - SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO A CARICO COMUNE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	328.200,00	328.200,00
43340 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	100%	4.000,00	4.000,00
43410 - 0 - SPESE PER RIMBORSI A FAMIGLIE DI RETTE PER SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO E PRE-POST SCUOLA) A SEGUITO DEL FERMO ATTIVITA' CONSEGUENTE EMERGENZA COVID-19	100%	0,00	0,00
44000 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAMIGLIE BISOGNOSE (CAPITOLO GESTITO IN PARTE DAI SERVIZI SOCIALI)	100%	4.130,00	4.130,00
69380 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI X EMERGENZA COVID (FINALIZZATO A ENTRATA 139020 E SPESA 68460)	100%	30.000,00	30.000,00
69390 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE PARITARIE ED ASILI NIDO PRIVATI FINANZIATI DA FONDO STATALE 0-6 ANNI - FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	0,00
70150 - 0 - "FONDO PER SERVIZI STAD TRASPORTI ALUNNI DISABILI (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144020 CON SPESA 74330)"	100%	20.000,00	20.000,00
72490 - 0 - SPESE PER INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	15.000,00	15.000,00
74200 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI INTERVENTI ESTIVI PER MINORI (CENTRO RICREATIVO ESTIVO) - TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	7.000,00	7.000,00
74330 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI STAD TRASPORTO ALUNNI DISABILI (COMPETENZA REGIONE) (FINALIZZATO A ENTRATA 144020 E SPESA 70150)	100%	10.000,00	10.000,00
74350 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI (SI VEDA SPESA 72490 PER SERVIZI)	100%	603.000,00	603.000,00
74420 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	62.000,00	62.000,00
74460 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A COMUNI PER INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI (SI VEDA SPESA 72490 PER SERVIZI E 74350 PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	100%	200,00	200,00
74490 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INTERVENTI ESTIVI DISABILI -ASSISTENZA EDUCATIVA E RETTE DI SOGGIORNO (SI VEDANO SERVIZI SU 72470 E ALTRI TRASFERIMENTI SU 74480)	100%	25.000,00	25.000,00
74550 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ (FINALIZZATO A ENTRATA 140760 CON SPESA 70230)	100%	60.000,00	60.000,00
Totale Spese		1.448.530,00	1.448.530,00

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	37.147,06

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.277,00	182,16	7.903,36
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	3%	2.277,00	68,31	3.394,86
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	18%	1,00	0,18	664,74
D4	AssSoc - Assistente sociale	60%	1.822,00	1.093,20	25.877,40
D2	AssSoc - Assistente sociale	8%	1.822,00	145,76	3.062,24
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	25%	1.822,00	455,50	9.836,00
C3	IA - Istruttore Amministrativo	26%	1.518,00	394,68	7.913,88
C1	IA - Istruttore Amministrativo	40%	1.822,00	728,80	13.591,20
C1	IA - Istruttore Amministrativo	64%	1.417,00	906,88	16.734,72
Totale costo personale			14.778,00	3.975,47	88.978,40
Costo a previsione del processo				1.574.655,46	

Processo C5020
Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalita' culturali. Gestire la biblioteca e valorizzarne il patrimonio documentale anche attraverso l'organizzazione di attività finalizzate a promuovere la lettura presso la cittadinanza e mirate iniziative culturali per target d'età.
Mission
Assicurare la migliore gestione della biblioteca civica, ottimizzando le prestazioni e garantendo le necessarie condizioni di sicurezza.
Stakeholder
Cittadini
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0029 - n. iniziative culturali patrocinate dal Comune	20,00	12,00	15,00	15,67	6,00
G0031 - n. bambini partecipanti alle iniziative di promozione della lettura	506,00	260,00	1.305,00	690,33	1.500,00
G0041 - n. iniziative culturali	58,00	73,00	74,00	68,33	60,00
G0086 - spesa stanziata manutenzioni ordinarie Villa Mazenta	15.000,00	2.000,00	7.744,00	8.248,00	7.744,00
G2106 - n. prestiti e-book	-	830,00	963,00	896,50	1.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	301.788,15	334.671,29	334.617,24	323.692,23	558.381,19
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	3,87	4,27	3,73	3,96	3,79
I0431 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca)	20,00	15,00	20,00	18,33	20,00
I0432 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca)	20,00	15,00	20,00	18,33	20,00
I0447 - N. utenti reali della biblioteca	11.729,00	11.056,00	11.742,00	11.509,00	12.000,00
I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio	39.358,00	58.359,00	64.516,00	54.077,67	66.000,00
I0449 - Ore di apertura settimanale della biblioteca	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
I0450 - N. documenti del patrimonio	50.878,00	62.985,00	58.988,00	57.617,00	60.000,00

I0451 - N. prestiti con prenotazione on line	8.285,00	14.921,00	13.228,00	12.144,67	14.000,00
I0453 - N. iniziative di promozione della lettura	18,00	37,00	81,00	45,33	80,00
I0454 - N. adulti partecipanti iniziative di promozione della lettura	915,00	1.260,00	2.320,00	1.498,33	2.000,00
I0462 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00
I0467 - N. partecipanti iniziative culturali	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.166,67	3.000,00
I0468 - N. iniziative culturali comunali	57,00	73,00	74,00	68,00	60,00
I0469 - N. iniziative culturali comunali gratuite	57,00	73,00	74,00	68,00	60,00
I0474 - Spesa acquisto libri biblioteca	7.847,40	7.818,00	7.843,00	7.836,13	7.850,00
I0475 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	15.000,00	20.000,00	7.744,00	14.248,00	7.744,00
I0476 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie (Biblioteca)	15.000,00	18.000,00	14.372,00	15.790,67	15.000,00
I0477 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative	8.236,40	3.925,00	5.028,00	5.729,80	7.000,00
I0481 - % gradimento iniziative promozione della lettura	80,00	90,00	90,00	86,67	90,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
I2341 - n. follower pagina facebook biblioteca	-	-	-	-	1.000,00
I2342 - n. post pubblicati pagina facebook biblioteca	-	-	-	-	150,00
I2343 - n. follower pagina instagram biblioteca	-	-	-	-	300,00
I2344 - n. post pubblicati pagina instagram biblioteca	-	-	-	-	200,00
I316 - N. ore apertura sabato	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50
I317 - N. prestiti materiali multimediali	1.491,00	2.427,00	2.688,00	2.202,00	2.700,00
I321 - N. manutenzioni straordinarie eseguite (Biblioteca)	3,00	2,00	3,00	2,67	3,00
I322 - N. manutenzioni straordinarie programmate (Biblioteca)	3,00	2,00	3,00	2,67	3,00
I323 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie biblioteca	0,00	50.000,00	8.580,00	19.526,67	10.000,00
I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	100.000,00	77.436,00	39.000,00	72.145,33	40.000,00
I328 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I329 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta	0,00	0,00	0,00	-	0,00
I331 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati Villa Mazenta	30,00	8,00	30,00	22,67	30,00
I332 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - Villa Mazenta	30,00	8,00	30,00	22,67	30,00
I333 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Villa Mazenta	15.000,00	2.000,00	7.744,00	8.248,00	7.744,00
I544 - % gradimento del servizio	80,00	90,00	95,00	88,33	90,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	4,40%	4,37%
IN378 - Indice di diffusione (I0447 - N. utenti reali della biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	44,10%	46,02%
IN379 - Media prestiti documenti del patrimonio (I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio / I0447 - N. utenti reali della biblioteca)	4,70	5,50
IN380 - Tasso di accessibilità della biblioteca (I0449 - Ore di apertura settimanale della biblioteca / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	101,39%	101,39%
IN381 - Indici di prestito (I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	2,07	2,53
IN382 - Indice di circolazione (I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio / I0450 - N. documenti del patrimonio)	0,94	1,10
IN384 - Partecipazione media incontri di promozione della lettura per adulti (I0454 - N. adulti partecipanti iniziative di promozione della lettura / I0453 - N. iniziative di promozione della lettura)	33,05	25,00
IN385 - Prenotazioni libri on-line (I0451 - N. prestiti con prenotazione on line / I0448 - N. prestiti annuali di documenti del patrimonio)	22,46%	21,21%
IN391 - Media partecipazione alle iniziative culturali comunali (I0467 - N. partecipanti iniziative culturali / I0468 - N. iniziative culturali comunali)	46,57	50,00
IN392 - % iniziative culturali comunali gratuite (I0469 - N. iniziative culturali comunali gratuite / I0468 - N. iniziative culturali comunali)	100,00%	100,00%
IN987 - Tasso accessibilità al sabato (I316 - N. ore apertura sabato)	6,50	6,50
IN988 - Indice prestito materiale multimediale (I317 - N. prestiti materiali multimediali / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,08	0,10
IN1000 - Efficacia manutenzioni ordinarie Villa Mazenta (I331 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati Villa Mazenta / I332 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - Villa Mazenta)	1,00	1,00
IN365 - Efficacia manutenzioni ordinarie Biblioteca (I0432 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca) / I0431 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - patrimonio storico ed artistico (Biblioteca))	100,00%	100,00%
IN991 - % Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (Biblioteca) (I321 - N. manutenzioni straordinarie eseguite (Biblioteca) / I322 - N. manutenzioni straordinarie programmate (Biblioteca))	100,00%	100,00%
IN993 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria della biblioteca (I323 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie biblioteca / I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	27,07%	25,00%
GIN0021 - % INIZIATIVE CULTURALI PATROCINATE DAL COMUNE (G0029 - n. iniziative culturali patrocinate dal Comune / G0041 - n. iniziative culturali + G0029 - n. iniziative culturali patrocinate dal Comune)	18,65%	9,09%
GIN0023 - % BAMBINI PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA (G0031 - n. bambini partecipanti alle iniziative di promozione della lettura / I0454 - N. adulti partecipanti iniziative di promozione della lettura)	46,07%	75,00%
GIN2106 - media prestiti e-book (G2106 - n. prestiti e-book / I0447 - N. utenti reali della biblioteca)	0,08	0,08
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	12,40	21,41

IN399 - Investimenti per libri (I0474 - Spesa acquisto libri biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,30	0,30
IN401 - Valore medio contributi erogati ad associazioni culturali (I0477 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative / I0462 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio)	173,63	212,12
IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria (Biblioteca) (I0475 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie / I0476 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie (Biblioteca))	90,23%	51,63%
IN1001 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria Villa Mazenta (I333 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Villa Mazenta / I331 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati Villa Mazenta)	363,88	258,13
IN997 - % risorse destinate alla manutenzione Straordinaria Villa Mazenta (I328 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta / I329 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie Villa Mazenta)	0,00	0,00
IN998 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria Villa Mazenta (I333 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Villa Mazenta / G0086 - spesa stanziata manutenzioni ordinarie Villa Mazenta)	100,00%	100,00%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	88,33%	90,00%
IN406 - % gradimento iniziative promozione della lettura (I0481 - % gradimento iniziative promozione della lettura)	86,67%	90,00%
IN2330 - % follower pagina facebook biblioteca (I2341 - n. follower pagina facebook biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,00%	3,83%
IN2331 - media mensile post pubblicati pagina facebook biblioteca (I2342 - n. post pubblicati pagina facebook biblioteca / I0950 - N. mesi dell'anno)	0,00	12,50
IN2332 - % follower pagina instagram biblioteca (I2343 - n. follower pagina instagram biblioteca / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,00%	1,15%
IN2333 - media mensile post pubblicati pagina instagram biblioteca (I2344 - n. post pubblicati pagina instagram biblioteca / I0950 - N. mesi dell'anno)	0,00	16,67

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
140750 - 0 - ENTRATE DALLO STATO DA DESTINARE AD ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA (FINALIZZATA A SPESA 45650)	100%	11.000,00	11.000,00
158690 - 0 - ENTRATE DA AEB-GELSIA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (ENTRATA 158690 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 49430)	100%	10.000,00	10.000,00
158720 - 0 - ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI DA BRIANZACQUE PER INIZIATIVE IN AMBITO AMBIENTALE ORGANIZZATE DAL SERVIZIO CULTURA (FINALIZZATA A SPESA 65220) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	2.000,00	2.000,00
158730 - 0 - ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI IN AMBITO CULTURALE PER CONCORSO STRUMENTISTICO (LA RISORSA A RILEVANZA AI FINI IVA)	100%	1.500,00	1.500,00
158760 - 0 - ENTRATE DA FONDAZIONE CARIPLO PER PROGETTO GIUSSANO CHE LEGGE (FINALIZZATA A SPESA 49460 E 48800)	100%	18.000,00	18.000,00
158800 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE E RISCALDAMENTO DEL BAR VILLA SARTIRANA (ENTRATA 158800 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 46850 E 49860)	100%	10.000,00	10.000,00
158960 - 0 - ENTRATE DA DIVERSI SOGGETTI DA DESTINARE AD INIZIATIVE CULTURALI (ENTRATA 158960 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 49580 E 47260)	100%	8.000,00	8.000,00
Totale Ricavi		60.500,00	60.500,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale

45600 - 0 - SPESE PER GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI E LIBRI PER LA BIBLIOTECA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.500,00	2.500,00
45640 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI E PUBBLICAZIONI AVENTI VALENZA CULTURALE	100%	0,00	700,00
45650 - 0 - FONDO PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (FINALIZZATO A ENTRATA 140750)	100%	11.000,00	11.000,00
46250 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VILLA SARTIRANA E VILLA MAZENTA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	9.730,00	9.730,00
46260 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE VILLA SARTIRANA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	3.600,00	3.600,00
46450 - 0 - SPESE PER SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA	100%	115.000,00	115.000,00
46500 - 0 - SPESE PER UTENZE VILLA SARTIRANA (ENERGIA ELETTRICA- ACQUA) ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
46510 - 0 - SPESE PER UTENZE VILLA MAZENTA	100%	1.600,00	1.600,00
46520 - 0 - SPESE PER PULIZIA SALA MAZENTA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.500,00	1.500,00
46600 - 0 - SPESE PER PULIZIA VILLA SARTIRANA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	13.000,00	13.000,00
46700 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO VILLA SARTIRANA E VILLA MAZENTA- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	14.950,00	14.950,00
46710 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO VILLA SARTIRANA (APPALTO CALORE)- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.100,00	2.100,00
46800 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	350,00	350,00
46850 - 0 - FONDO PER UTENZE E SPESE DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER CONTO DEL BAR DI VILLA SARTIRANA (SPESA 46850 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158800 CON SPESA 49860)	100%	0,00	0,00
47200 - 0 - SPESE PER QUOTA ASSOCIATIVA SISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE MONZA- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	35.300,00	35.300,00
47210 - 0 - SPESE PER CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO PER CONCORSO MUSICALE (QUOTA A CARICO COMUNE)	100%	6.650,00	6.650,00
47220 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI ALL'"UNIVERSITA" DELLA TERZA ETA" (SI VEDA ENTRATA 158500)	100%	2.000,00	2.000,00
47300 - 0 - SPESE PER INTERESSI ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE VILLA SARTIRANA - CASSA DD.PP.	100%	38.452,00	38.452,00
49410 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	33.150,00	32.450,00
49430 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI A CARICO AEB/GELSIA (SPESA 49430 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158690)	100%	10.000,00	10.000,00
49460 - 0 - FONDO PER SERVIZI IN AMBITO CULTURA FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIPLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO GIUSSANO CHE LEGGE (FINALIZZATA A ENTRATA 158760 CON CAPITULO 48800)	100%	18.000,00	18.000,00
49600 - 0 - SPESE PER REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONE IN AMBITO STORICO-CULTURALE	100%	0,00	0,00
49770 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A PRO-LOCO PER MANIFESTAZIONI INERENTI LA FESTA PATRONALE DELLA MADONNA DI OTTOBRE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	12.000,00	12.000,00
49800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO BANDE MUSICALI-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	7.250,00	7.250,00
49810 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INIZIATIVE CULTURALI	100%	7.500,00	7.500,00
65220 - 0 - FONDO PER SERVIZI CONCERNENTI INIZIATIVE IN AMBITO AMBIENTALE FINANZIATE DA BRIANZACQUE ORGANIZZATE DA SERVIZIO CULTURA (FINALIZZATO A ENTRATA 158720) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	2.000,00	2.000,00
Totale Spese		347.632,00	347.632,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	66.409,13

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale

DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	5%	2.277,00	113,85	4.939,60
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.277,00	113,85	5.658,10
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	1.702,00	170,20	5.827,60
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	439,25
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.113,10
D2	Bibl - Bibliotecario	100%	1.822,00	1.822,00	38.455,00
C3	IA - Istruttore Amministrativo	95%	1.822,00	1.730,90	34.579,05
C1	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.518,00	30,36	552,40
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
C1	IA - Istruttore Amministrativo	50%	1.822,00	911,00	15.184,00
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.822,00	36,44	690,58
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	5%	1.822,00	91,10	1.782,30
B4	AppAmm - Applicato Amministrativo	100%	1.822,00	1.822,00	31.252,00
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.518,00	30,36	539,28
Totale costo personale			27.052,00	7.094,85	144.340,06

Costo a previsione del processo				558.381,19
--	--	--	--	-------------------

Processo C5021
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalita' gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini. Promuovere e sostenere attivita' sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti
Mission
Promuovere la pratica sportiva ed altre attivita' ricreative in favore della popolazione
Stakeholder
Cittadini, Societa' sportive
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0014 - n. partecipanti ai corsi sportivi organizzati dal Comune	289,00	0,00	0,00	96,33	200,00
G0015 - n. corsi sportivi organizzati dal Comune	17,00	0,00	0,00	5,67	15,00
G0016 - popolazione 14-80 anni	21.108,00	21.185,00	21.204,00	21.165,67	21.204,00
G0017 - Entrate da corsi sportivi organizzati dal Comune	11.765,00	0,00	0,00	3.921,67	25.000,00
G0018 - costo di corsi sportivi organizzati dal Comune	9.307,98	0,00	0,00	3.102,66	20.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	379.078,40	453.053,30	498.077,55	443.403,08	590.234,07
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	2,00	1,00	1,00	1,33	1,00
I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	2,00	1,00	1,00	1,33	0,00
I0224 - N. unità operative del processo	1,56	1,49	1,46	1,50	1,50
I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati	30,00	20,00	30,00	26,67	30,00
I0484 - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
I0485 - Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00

I0486 - N. convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi	3,00	2,00	3,00	2,67	3,00
I0487 - N. impianti sportivi esistenti	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
I0494 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - impianti sportivi -	30,00	20,00	30,00	26,67	30,00
I0495 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - impianti sportivi -	30,00	20,00	30,00	26,67	30,00
I0497 - N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero	5,00	26,00	4,00	11,67	10,00
I0511 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie impianti sportivi	10.000,00	12.800,00	5.800,00	9.533,33	5.800,00
I0512 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero	3.474,74	100.000,00	5.350,00	36.274,91	5.000,00
I351 - N. ore richieste di utilizzo palestre scolastiche settimanali	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
I352 - N. ore settimanali disponibilità palestre scolastiche	248,00	248,00	248,00	248,00	248,00
I358 - Proventi di competenza sport	11.978,51	18.770,88	32.509,37	21.086,25	33.000,00
I362 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi	600.000,00	500.000,00	780.000,00	626.666,67	2.268.276,00
I363 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi	600.000,00	600.000,00	780.000,00	660.000,00	2.268.276,00
I364 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione eseguite impianti sportivi	4,00	1,00	4,00	3,00	1,00
I365 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione programmate impianti sportivi	4,00	1,00	4,00	3,00	1,00
I366 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi	10.000,00	10.000,00	4.302,00	8.100,67	5.800,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,67%	1,73%
IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici (I351 - N. ore richieste di utilizzo palestre scolastiche settimanali / I352 - N. ore settimanali disponibilità palestre scolastiche)	96,77%	96,77%
IN407 - Tasso di accesso degli impianti sportivi (I0484 - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi / I0485 - Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi)	81,82%	81,82%
IN408 - Grado di utilizzabilità degli impianti sportivi (I0486 - N. convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi / I0487 - N. impianti sportivi esistenti)	0,67	0,75
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	100,00%	0,00%

IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi (I0495 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - impianti sportivi - / I0494 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - impianti sportivi -)	100,00%	100,00%
GIN0010 - PARTECIPAZIONE MEDIA AI CORSI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE (G0014 - n. partecipanti ai corsi sportivi organizzati dal Comune / G0015 - n. corsi sportivi organizzati dal Comune)	17,00	13,33
GIN0011 - % POPOLAZIONE CHE PARTECIPA AI CORSI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE (G0014 - n. partecipanti ai corsi sportivi organizzati dal Comune / G0016 - popolazione 14-80 anni)	0,46%	0,94%
Efficacia temporale		
IN1019 - % Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi (I364 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione eseguite impianti sportivi / I365 - N. manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione programmate impianti sportivi)	100,00%	100,00%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	16,99	22,63
IN1016 - % copertura costo Impianti sportivi (I358 - Proventi di competenza sport / I0019 - Costo del processo)	4,76%	5,59%
IN422 - Valore medio contributi erogati ad associazioni per attività sportive e del tempo libero (I0512 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero / I0497 - N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero)	3.109,28	500,00
IN1018 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi (I362 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi / I363 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie, riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi)	94,95%	100,00%
IN1020 - Costo medio interventi manutenzione ordinaria impianti sportivi (I366 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi / I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati)	303,78	193,33
IN421 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi (I366 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie impianti sportivi / I0511 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie impianti sportivi)	84,97%	100,00%
GIN0012 - % COPERTURA DEI COSTI DEI CORSI SPORTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE (G0017 - Entrate da corsi sportivi organizzati dal Comune / G0018 - costo di corsi sportivi organizzati dal Comune)	126,40%	125,00%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
149600 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER ATTIVITA" GINNICO-SPORTIVE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	16.000,00	16.000,00
156500 - 0 - ENTRATE PER CONCESSIONI SPAZI PRESSO PALESTRE SCOLASTICHE (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA) (EX CAPITOLO 149800)	100%	36.000,00	36.000,00
158860 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER RISCALDAMENTO E MANUTENZIONI SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER IL CIRCOLO TENNIS (ENTRATA 158860 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 51990 E 51980)	100%	140.000,00	140.000,00
158870 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO E MANUTENZIONE SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER VIS NOVA (ENTRATA 158870 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 52220 E 52030)	100%	40.000,00	40.000,00
Totale Ricavi		232.000,00	232.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
50800 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DA DESTINARE AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	300,00
50830 - 0 - SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI GINNASTICA (EX CAPITOLO 50810) (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA)	100%	20.000,00	20.000,00
51140 - 0 - SPESE PER PULIZIE PRESSO CENTRI SPORTIVI	100%	0,00	0,00
51150 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA PALESTRE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	68.500,00	68.500,00
51600 - 0 - SPESE PER UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA) IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA DI ROBBIANO, CENTRO SPORTIVO DI PAINA	100%	12.100,00	12.100,00
51980 - 0 - FONDO PER ONERI DI MANUTENZIONE SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATI PER CONTO DEL CIRCOLO TENNIS (SPESA 51980 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158860 CON SPESA 51990)	100%	10.000,00	10.000,00
51990 - 0 - FONDO PER ONERI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATI PER CONTO DEL CIRCOLO TENNIS (SPESA 51990 FINALIZZATO NEL 2016 DA ENTRATA 158860 CON SPESA 51980)	100%	130.000,00	130.000,00
52000 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO PALESTRA DI ROBBIANO E CAMPI DA TENNIS - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	13.000,00	13.000,00
52010 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO (APPALTO CALORE) PALESTRE E CAMPI TENNIS - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.800,00	2.800,00
52030 - 0 - FONDO PER MANUTENZIONI SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER CONTO DI VIS NOVA CALCIO (SPESA 52030 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158870 CON SPESA 52220)	100%	5.000,00	5.000,00
52200 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DI EDIFICI ED AREE DESTINATI AD ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.800,00	5.500,00
52210 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE IMMOBILI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.300,00	1.300,00
52220 - 0 - FONDO PER SPESE DI RISCALDAMENTO ANTICIPATE PER CONTO DI VIS NOVA CALCIO (SPESA 52220 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 158870 CON SPESA 52030)	100%	35.000,00	35.000,00
52230 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE IN MATERIA SPORTIVA	100%	4.900,00	4.900,00
52232 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE IN MATERIA SPORTIVA - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	25.278,28
52240 - 0 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU DEFIBRILLATORI	100%	0,00	0,00
52300 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A VIS NOVA PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO E PALESTRE (ONERE FINO AL 2022)- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	56.000,00	56.000,00
52310 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELLO SPORT	100%	5.000,00	5.000,00
52510 - 0 - SPESE PER RIMBORSI A FAMIGLIE DI QUOTE PER CORSI DI GINNASTICA A SEGUITO DEL FERMO ATTIVITA' CONSEQUENTE EMERGENZA COVID-19	100%	0,00	0,00
52520 - 0 - SPESE PER RIMBORSI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANCATO UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE DURANTE A.S.2019/2020	100%	0,00	0,00
53500 - 0 - SPESE PER SERVIZI SPORTIVI (PACCHETTO INGRESSI)	100%	100.000,00	100.000,00
53600 - 0 - SPESE PER SERVIZI IN AMBITO SPORTIVO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
53810 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER POLITICHE GIOVANILI - INFORMAGIOVANI (ex 49500)	100%	0,00	0,00
53820 - 0 - SPESE PER UTENZE INFORMAGIOVANI	100%	3.500,00	3.500,00
53860 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI	100%	1.500,00	1.500,00
Totale Spese		474.400,00	499.678,28

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso

COSTI INDIRETTI**Costi indiretti****26.283,30****COSTI DEL PERSONALE**

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	5%	2.277,00	113,85	4.939,60
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	4%	2.277,00	91,08	4.526,48
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	9%	2.277,00	204,93	5.364,00
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	19%	1.822,00	346,18	8.345,75
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.113,10
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	16%	1.822,00	291,52	6.048,16
D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	15%	1.822,00	273,30	5.901,60
C3	IA - Istruttore Amministrativo	55%	1.518,00	834,90	16.740,90
C1	IA - Istruttore Amministrativo	6%	1.822,00	109,32	2.020,62
C1	IT - Istruttore Tecnico	18%	1.518,00	273,24	4.971,60
C1	IA - Istruttore Amministrativo	6%	1.417,00	85,02	1.568,88
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
Totale costo personale			21.301,00	2.805,14	64.272,49

Costo a previsione del processo**590.234,07**

Processo C5024
Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale
Centro di Responsabilità
2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento. Gestire la manutenzione degli spazi pubblici esistenti quali piazze, aree pedonali, ecc.
Mission
Proseguire la politica di miglioramento dei servizi offerti tramite l'attenzione al territorio. Creare risposte trasversali nell'ottica della sostenibilità sociale, ambientale ed economica.
Stakeholder
Cittadini, Progettisti, Imprese edili

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0035 - tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione del procedimento in giorni	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
G0036 - mq recupero edifici esistenti - iniziati nell'anno in corso	1.874,23	4.699,58	1.799,73	2.791,18	2.000,00
G0037 - mq nuove edificazioni iniziate nell'anno in corso	4.094,00	7.847,00	10.648,00	7.529,67	7.000,00
G0115 - n. progetti opere di urbanizzazione piani attuativi o PdC convenzionati	2,00	4,00	4,00	3,33	2,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	98.265,73	104.397,33	99.438,94	100.700,67	217.284,92
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,80	1,82	1,82	1,81	1,83
I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati	5,00	9,00	8,00	7,33	5,00
I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati	6,00	8,00	14,00	9,33	7,00
I387 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00
I388 - Progetti in Variante	0,00	1,00	0,00	0,33	0,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,02%	2,11%
IN455 - % attuazione dei piani attuativi (I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati / I0567 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati presentati)	78,57%	71,43%
IN1034 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + PROGETTI IN VARIANTE (I387 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + I388 - Progetti in Variante)	1,33	1,00

GIN0100 - % realizzazione OO.UU. (G0115 - n. progetti opere di urbanizzazione piani attuativi o PDC convenzionati / I0566 - N. piani attuativi e PdC Convenzionati approvati)	45,45%	40,00%
Efficacia temporale		
GIN0026 - TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PIANI DI ATTUAZIONE - DA RICHIESTA A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO IN GIORNI (G0035 - tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione del procedimento in giorni)	70,00	70,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	3,86	8,33
Qualità		
GIN0027 - TASSO DI RECUPERO EDIFICI (G0036 - mq recupero edifici esistenti - iniziati nell'anno in corso / G0037 - mq nuove edificazioni iniziate nell'anno in corso)	0,37	0,29

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
148270 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAPO A IMPRESE (IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E PER REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI GARE)	100%	39.000,00	39.000,00
156650 - 0 - ENTRATE DA CONVENZIONI CON OPERATORI COMMERCIALI PER UTILIZZO SUOLO PUBBLICO IN CAPO A UFFICIO URBANISTICA	100%	6.000,00	6.000,00
Totale Ricavi		45.000,00	45.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
58030 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PGT	100%	80.000,00	80.000,00
77460 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	100%	0,00	10.000,00
Totale Spese		80.000,00	90.000,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	32.065,62

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	40%	2.277,00	910,80	42.825,60
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	50%	1.836,00	918,00	21.378,50
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	20%	1.822,00	364,40	7.269,60
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	20%	1.586,00	317,20	5.422,00
C4	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.822,00	364,40	7.326,60
C4	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.822,00	364,40	7.361,00
C4	IT - Istruttore Tecnico	10%	1.822,00	182,20	3.636,00
Totale costo personale			12.987,00	3.421,40	95.219,30

Costo a previsione del processo	217.284,92
--	-------------------

Processo C5025
Predisporre e gestire i servizi abitativi pubblici
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali, fornendo adeguata manutenzione ordinaria agli edifici comunali ed amministrando le attività volte allo sviluppo abitativo.
Mission
Proseguire la politica di miglioramento dei servizi offerti tramite l'attenzione agli insediamenti abitativi. Creare risposte trasversali nell'ottica della sostenibilità sociale, ambientale ed economica.
Stakeholder
Cittadini con difficoltà abitative
Nota
/ / /

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0038 - n. trasformazioni diritto sup/prop. SAP	3,00	4,00	5,00	4,00	4,00
G0039 - n. istanze di trasformazione diritto sup/prop	4,00	6,00	7,00	5,67	5,00
G0040 - entrate da trasformazione diritto di superficie/proprietà SAP	54.364,00	37.702,22	135.693,00	75.919,74	75.000,00
G0042 - tempo medio evasione autorizzazione seconda cessione e contributo miglora in giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
G2113 - n. complessivo alloggi SAP	-	57,00	57,00	57,00	57,00
G2114 - n. alloggi disponibili a bando nell'anno	-	5,00	1,00	3,00	3,00
G2115 - risorse regionali trasferite	-	16.400,00	5.170,56	10.785,28	8.000,00
G2116 - n. azioni recupero in corso	-	21,00	27,00	24,00	28,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	165.805,61	186.249,86	173.679,83	175.245,10	244.133,43
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	0,00	1,00	1,00	0,67	0,00
I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere	0,00	0,00	-	-	0,00
I0224 - N. unità operative del processo	1,78	1,82	1,86	1,82	1,88
I0455 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute	235,00	200,00	235,00	223,33	235,00
I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati	235,00	200,00	235,00	223,33	235,00

I0475 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	12.000,00	18.500,00	24.000,00	18.166,67	24.000,00
I0586 - N. alloggi SAPassegnati nell'anno	3,00	5,00	1,00	3,00	1,00
I0592 - N. contratti alloggi SAP comunali in essere nell'anno	53,00	56,00	56,00	55,00	56,00
I0593 - N. situazioni di morosità	32,00	25,00	27,00	28,00	28,00
I0595 - Proventi previsti per alloggi SAP comunali da determinazione annuale canoni	84.161,00	90.000,00	90.777,34	88.312,78	92.500,00
I0596 - Importo contributi solidarietà morosi incolpevoli SAP (Comuni e ALER)	9.050,00	16.400,00	5.170,56	10.206,85	6.400,00
I0597 - Importo reversato su alloggi SAP comunali	45.600,00	61.034,29	54.568,57	53.734,29	52.000,00
I0598 - Importo non reversato canoni alloggi SAP comunali	38.561,00	28.965,71	36.208,77	34.578,49	40.500,00
I249 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie	0,00	160.000,00	160.000,00	106.666,67	0,00
I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,03%	2,17%
IN476 - % utenti SAP comunali morosi (I0593 - N. situazioni di morosità / I0592 - N. contratti alloggi SAP comunali in essere nell'anno)	50,91%	50,00%
IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere (I0188 - N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere / I0187 - N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuove opere)	0,00%	0,00%
IN1038 - Efficacia manutenzioni ordinarie SAP (I0456 - N. interventi manutenzioni ordinaria effettuati / I0455 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute)	1,00	1,00
GIN0028 - % TRASFORMAZIONI DIRITTO DI SUPERFICIE/PROPRIETA' SAP (G0038 - n. trasformazioni diritto sup/prop. SAP / G0039 - n. istanze di trasformazione diritto sup/prop)	70,59%	80,00%
GIN2111 - % di alloggi regolarmente occupati rispetto al patrimonio complessivo (I0592 - N. contratti alloggi SAP comunali in essere nell'anno / G2113 - n. complessivo alloggi SAP)	96,49%	98,25%
GIN2112 - % di alloggi assegnati nell'anno (I0586 - N. alloggi SAPassegnati nell'anno / G2114 - n. alloggi disponibili a bando nell'anno)	100,00%	33,33%
Efficacia temporale		
GIN0030 - TEMPO MEDIO EVASIONE AUTORIZZ.NE SECONDA CESSIONE E CONTRIBUTO DI MIGLIORIA IN GIORNI (G0042 - tempo medio evasione autorizzazione seconda cessione e contributo miglioria in giorni)	30,00	30,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	6,72	9,36
IN480 - % importo morosità SAP comunali (I0598 - Importo non reversato canoni alloggi SAP comunali / I0595 - Proventi previsti per alloggi SAP comunali da determinazione annuale canoni)	39,15%	43,78%

IN481 - % importo reversato canoni alloggi SAP comunali (I0597 - Importo reversato su alloggi SAP comunali / I0595 - Proventi previsti per alloggi SAP comunali da determinazione annuale canoni)	60,85%	56,22%
IN1041 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria SAP (I249 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie / I324 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	66,67%	0,00%
GIN0029 - ENTRATA MEDIA DA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE/PROPRIETA' SAP (G0040 - entrate da trasformazione diritto di superficie/proprietà SAP / G0038 - n. trasformazioni diritto sup/prop. SAP)	18.979,94	18.750,00
GIN2110 - % di situazioni di morosità gestite (G2116 - n. azioni recupero in corso / I0593 - N. situazioni di morosità)	85,71%	100,00%
GIN2113 - % di risorse utilizzate per contributi di solidarietà (I0596 - Importo contributi solidarietà morosi incolpevoli SAP (Comuni e ALER) / G2115 - risorse regionali trasferite)	94,64%	80,00%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
150620 - 0 - ENTRATE PER RECUPERO SPESE CONDOMINIALI E SPESE GENERALI SOSTENUTE SU STABILI COMUNALI IN CARICO AD INQUILINI	100%	50.000,00	50.000,00
150670 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO DI SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO A CARICO DI INQUILINI MA SOSTENUTE DAL COMUNE A SEGUITO DI PIANI DI RATEIZZAZIONE (STABILI ERP, NON ERP E BOX)	100%	500,00	500,00
150690 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO DI SPESE GENERALI SU STABILI COMUNALI IN CAPO AGLI INQUILINI A SEGUITO DI PIANI DI RATEIZZAZIONE (STABILI ERP, NON ERP E BOX)	100%	3.000,00	3.000,00
154850 - 0 - ENTRATE DA FITTI ATTIVI ALLOGGI COMUNALI ERP	100%	92.500,00	92.500,00
155410 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO DI CANONI DI LOCAZIONE A SEGUITO DI PIANI DI RATEIZZAZIONE (STABILI ERP, NON ERP E BOX)	100%	3.000,00	3.000,00
158900 - 0 - ENTRATE PER RECUPERO DI SPESE ANTICIPATE PER GLI ALLOGGI DI VIA CONCILIAZIONE, MATELLA, CASCINA COSTA, FABBRICONE, LARGO EUROPA (ENTRATA 158900 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 58300, 58310, 58350 E 58760)	100%	0,00	0,00
Totale Ricavi		149.000,00	149.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
58110 - 0 - SPESE PER PULIZIE STRAORDINARIE PRESSO ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	100%	0,00	1.000,00
58220 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO ALLOGGI ADIBITI A RESIDENZA PUBBLICA Ð QUOTA COMBUSTIBILE	100%	18.500,00	18.500,00
58250 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI STABILI ADIBITI A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA-ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
58280 - 0 - SPESE CONDOMINIALI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE INCLUSE SPESE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO (VIA PASCOLI, FABBRICONE, CONDOMINIO GIRASOLE, LARGO EUROPA)	100%	24.000,00	24.000,00
58300 - 0 - FONDO PER UTENZE DI FABBRICATI COMUNALI ADIBITI A ERP (CONCILIAZIONE, CASCINA COSTA, FABBRICONE, MATELLA, LARGO EUROPA) (SPESA 58300 FIN. 2016 DA ENTRATA 158900 CON SPESE 58760 58310 E 58350)	100%	48.000,00	47.000,00
58350 - 0 - FONDO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI FABBRICATI COMUNALI ADIBITI A ERP (VIA CONCILIAZIONE, CASCINA COSTA, FABBRICONE, VIA MATELLA) (SPESA 58350 FIN. 2016 DA ENTRATA 158900 CON SPESE 58760 58310 E 58300)	100%	0,00	0,00
58360 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESSO ALLOGGI ADIBITI A RESIDENZA PUBBLICA	100%	3.100,00	3.100,00

58650 - 0 - SPESE PER INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ALLOGGI RESIDENZIALI PUBBLICI - CASSA DD.PP.	100%	39.493,00	39.493,00
Totale Spese		133.093,00	133.093,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	32.941,73

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	1.518,00	15,18	1.000,00
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	2.263,24
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	1.070,64
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	6%	1,00	0,06	221,58
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	2.277,00	227,70	5.960,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	5%	911,00	45,55	1.029,30
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	18%	1.822,00	327,96	7.906,50
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.113,10
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	48%	1.822,00	874,56	20.127,36
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	4%	1.836,00	73,44	1.710,28
D2	AssSoc - Assistente sociale	4%	1.822,00	72,88	1.531,12
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	16%	1.822,00	291,52	6.048,16
C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	366,33
C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	368,05
C3	IF - Istruttore Finanziario	30%	1.822,00	546,60	10.660,20
C1	IA - Istruttore Amministrativo	19%	1.392,00	264,48	5.147,29
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.822,00	273,30	5.051,55
C1	IT - Istruttore Tecnico	20%	1.518,00	303,60	5.524,00
Totale costo personale			30.405,00	3.512,68	78.098,70

Costo a previsione del processo	244.133,43
--	-------------------

Processo C5026
Gestione del SIT
Centro di Responsabilità
2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, laghi e fasce costiere attraverso interventi volti alla riduzione del rischio idraulico e dei fenomeni di dissesto idro-geologico. Pianificare ed amministrare i Piani di bacino e per l'assetto idro-geologico e predisporre sistemi cartografici ed informativi territoriali implementando le banche dati dei suoli e geologici.
Mission
Valorizzare il SIT come strumento fondamentale di analisi, gestione e controllo nella fase di adozione del nuovo Piano di governo del territorio
Stakeholder
Cittadini, Professionisti

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	20.315,92	22.747,48	16.540,35	19.867,92	24.924,24
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,55	0,55	0,55	0,55	0,56
I399 - N. mappe informatizzate	36,00	32,00	30,00	32,67	30,00
I400 - N. totale mappe	36,00	32,00	30,00	32,67	30,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,61%	0,65%
IN1050 - % Aggiornamento SIT (I399 - N. mappe informatizzate / I400 - N. totale mappe)	100,00%	100,00%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,76	0,96

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	9.812,43

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	1.070,64
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.836,00	18,36	427,57
C1	Iinf - Istruttore Informativo	80%	1.258,00	1.006,40	13.613,60
Totale costo personale			5.371,00	1.047,53	15.111,81

Costo a previsione del processo	24.924,24
--	------------------

Processo C5027
Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (recupero cave e miniere, gestione animali randagi, VIA, bonifiche amianto, ecc.) Tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.
Mission
Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico, fornendo alla cittadinanza prestazioni efficaci ed efficienti.
Stakeholder
Cittadini, Studenti
Nota
/ / /

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0062 - n. controlli ambientali effettuati	35,00	80,00	75,00	63,33	65,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0013 - Mq. verde pubblico	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
I0019 - Costo del processo	265.750,80	254.455,77	271.904,43	264.037,00	316.751,38
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,94	2,11	2,11	2,05	2,18
I0639 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
I0640 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano programmate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
I0641 - Mq. aree verde pubblico a patrimonio	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
I0642 - Mq. aree verde pubblico programmate	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
I0643 - Mq. verde pubblico mantenuti attraverso sponsorizzazioni/da privati	24.965,00	24.500,00	24.965,00	24.810,00	24.965,00
I0644 - Mq. verde pubblico attrezzati con giochi	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
I0645 - Mq. verde pubblico dedicato ai cani	3.450,00	3.420,00	3.450,00	3.440,00	3.450,00
I0648 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute	30,00	15,00	30,00	25,00	30,00
I0651 - Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano	178.000,00	178.000,00	132.132,00	162.710,67	190.000,00

I0652 - Spesa programmata per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano	178.000,00	178.000,00	132.132,00	162.710,67	190.000,00
I0653 - % gradimento giardini, verde pubblico e arredo urbano	-	-	-	-	-
I414 - N. illeciti ambientali evasi (inquinamenti, impianti termici)	10,00	62,00	16,00	29,33	15,00
I415 - N. illeciti ambientali registrati	10,00	62,00	16,00	29,33	15,00
I416 - N. provvedimenti attivati per bonifiche amianto, malsanie terreni, inconvenienti igienico-sanitari	15,00	13,00	30,00	19,33	30,00
I417 - N. segnalazioni pervenute	26,00	76,00	46,00	49,33	45,00
I418 - N. manutenzioni straordinarie eseguite	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I419 - N. manutenzioni straordinarie programmate	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
I420 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie verde	135.000,00	480.000,00	112.960,00	242.653,33	95.000,00
I421 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie verde	135.000,00	480.000,00	112.960,00	242.653,33	95.000,00
I451 - N. km strade	88,00	110,00	110,00	102,67	110,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-
I8001 - Costo diretto del verde	-	280.500,00	132.132,00	206.316,00	237.000,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,29%	2,51%
IN1060 - % Efficacia azione su illeciti ambientali (I414 - N. illeciti ambientali evasi (inquinamenti, impianti termici) / I415 - N. illeciti ambientali registrati)	100,00%	100,00%
IN1062 - % Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I418 - N. manutenzioni straordinarie eseguite / I419 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%
IN508 - Stato di conservazione del verde pubblico (I0639 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate / I0640 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano programmate)	100,00%	100,00%
IN509 - % realizzazione nuove aree verdi (I0641 - Mq. aree verde pubblico a patrimonio / I0642 - Mq. aree verde pubblico programmate)	100,00%	100,00%
IN511 - Efficacia degli interventi manutentivi ordinari verde pubblico e arredo urbano (I0639 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate / I0648 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute)	8.000,00%	6.666,67%
GIN0044 - EFFICACIA DEI CONTROLLI AMBIENTALI (G0062 - n. controlli ambientali effettuati / I451 - N. km strade)	0,62	0,59
IN1061 - % Provvedimenti attivati bonifiche amianto (I416 - N. provvedimenti attivati per bonifiche amianto, malsanie terreni, inconvenienti igienico-sanitari / I417 - N. segnalazioni pervenute)	39,19%	66,67%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,12	12,15
IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde (I420 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie verde / I421 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie verde)	100,00%	100,00%

IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano (I0651 - Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano / I0652 - Spesa programmata per manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano)	100,00%	100,00%
IN516 - Costo medio mq verde pubblico (I8001 - Costo diretto del verde / I0013 - Mq. verde pubblico)	1,06	1,22
IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni (I0643 - Mq. verde pubblico mantenuti attraverso sponsorizzazioni/da privati / I0013 - Mq. verde pubblico)	12,72%	12,80%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN518 - % gradimento verde pubblico (I0653 - % gradimento giardini, verde pubblico e arredo urbano)	0,00%	0,00%
IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbe e bimbi (I0644 - Mq. verde pubblico attrezzati con giochi / I0013 - Mq. verde pubblico)	16,41%	16,41%
IN520 - % mq verde dedicato ai cani (I0645 - Mq. verde pubblico dedicato ai cani / I0013 - Mq. verde pubblico)	1,76%	1,77%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
148280 - 0 - ENTRATE PER SANZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO	100%	4.000,00	4.000,00
Totale Ricavi		4.000,00	4.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
28450 - 0 - SPESE PER RIMBORSO SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	4.000,00	4.000,00
52360 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI	100%	2.000,00	2.000,00
64600 - 0 - SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO ECOLOGIA ED AMBIENTE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	1.500,00	1.500,00
65000 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ZONA LAGHETTO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	12.842,00	12.842,00
65100 - 0 - SPESE PER CANONE DOVUTO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	100%	39.700,00	39.700,00
65410 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI DISINFESTAZIONE (EX CAPITOLO 65400 FINO AL 2018)	100%	9.500,00	9.500,00
65440 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI AMBIENTALI (LAGHETTO, INDAGINE PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA ECC.)	100%	0,00	0,00
65450 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SPECIALISTICI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO	100%	8.720,00	8.720,00
65460 - 0 - SPESE PER NOLEGGIO DI BAGNI CHIMICI DA COLLOCARE IN AREA LAGHETTO	100%	0,00	0,00
65600 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	77.965,00	77.965,00
65800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO PARCO REGIONALE VALLE LAMBRO- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	23.000,00	23.000,00
65820 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	100%	500,00	500,00
66000 - 0 - SPESE PER INTERESSI SISTEMAZIONE LAGHETTO - CASSA DD.PP.	100%	5.339,00	5.339,00
Totale Spese		185.066,00	185.066,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	38.198,39

COSTI DEL PERSONALE

Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	987,92
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	7%	2.277,00	159,39	7.921,34
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	6%	2.277,00	136,62	6.423,84
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	5%	2.277,00	113,85	2.980,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	48%	1.220,00	585,60	14.008,32
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	5%	1.822,00	91,10	2.196,25
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	20%	1.822,00	364,40	8.452,40
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	36%	1.822,00	655,92	13.608,36
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.836,00	183,60	4.218,40
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.836,00	91,80	2.064,40
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.392,00	208,80	4.063,65
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.822,00	273,30	5.051,55
C1	IA - Istruttore Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	1.733,30
C1	IT - Istruttore Tecnico	10%	1.518,00	151,80	2.762,00
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
C1	IA - Istruttore Amministrativo	47%	1.822,00	856,34	15.283,46
Totale costo personale			28.749,00	4.077,09	93.486,99

Costo a previsione del processo	316.751,38
--	-------------------

Processo C5028
Gestire il servizio di Igiene urbana
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2020-5 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Finalità
Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti
Mission
Gestire il servizio d'igiene urbana cercando di ridurre la produzione dei rifiuti indifferenziati aumentando la percentuale di raccolta differenziata , intervenendo sulle modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti solidi urbani e sperimentando nuove metodologie (es. sacco blu con rfid)
Stakeholder
Cittadini
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0057 - tonnellate di terra spazzamento	314,00	360,00	267,74	313,91	270,00
G0058 - tonnellate rifiuti raccolti	10.242,00	10.680,50	10.110,00	10.344,17	10.100,00
G0059 - n. utenze che utilizzano la piattaforma	6.804,00	6.967,00	7.140,00	6.970,33	7.100,00
G0060 - n. utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio	611,00	604,00	589,00	601,33	600,00
G0061 - n. utenze private raccolta rifiuti	10.889,00	11.188,00	11.211,00	11.096,00	11.200,00
G0100 - n. giorni lavorativi annui	253,00	254,00	254,00	253,67	254,00
G0101 - Costo smaltimento rifiuti	-	706.500,00	652.835,33	679.667,67	677.000,00
G0102 - Costo raccolta rifiuti e gestione Piattaforma ecologica	1.446.500,00	1.475.000,00	1.480.899,75	1.467.466,58	1.475.000,00
G0103 - Costo pulizia suolo pubblico	715.000,00	765.500,00	730.000,00	736.833,33	730.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	3.005.932,25	3.002.914,86	2.990.468,66	2.999.771,92	3.064.975,87
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,92	1,14	1,08	1,05	1,04
I0655 - Ql. raccolta differenziata	81.000,00	84.933,00	80.252,15	82.061,72	80.000,00
I0658 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti	43,00	86,00	175,00	101,33	175,00
I0659 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti	60,00	259,00	771,00	363,33	775,00
I0660 - N. accertamenti rifiuti abbandonati	30,00	247,00	753,00	343,33	750,00
I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata)	102.000,00	106.805,00	101.100,00	103.301,67	101.000,00

I0662 - N. utenze raccolta rifiuti	12.082,00	12.389,00	12.397,00	12.289,33	12.200,00
I0663 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0664 - N. passaggi raccolta rifiuti settimanali	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
I0665 - Proventi raccolta rifiuti da utenti	2.938.000,00	2.872.751,98	2.945.960,41	2.918.904,13	3.094.000,00
I0666 - Proventi raccolta rifiuti	3.306.300,00	3.328.973,59	3.394.401,31	3.343.224,97	3.574.500,00
I0669 - N. disservizi raccolta rifiuti segnalati	120,00	118,00	61,00	99,67	24,00
I0671 - N. segnalazioni raccolta rifiuti evase	9,00	9,00	10,00	9,33	10,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,16%	1,20%
IN521 - % raccolta differenziata (I0655 - Ql. raccolta differenziata / I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata))	79,44%	79,21%
IN522 - % sanzioni erogate conferimento e abbandono rifiuti (I0658 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti / I0659 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti)	27,89%	22,58%
IN523 - % intervento per abbandono rifiuti (I0660 - N. accertamenti rifiuti abbandonati / G0100 - n. giorni lavorativi annui)	135,35%	295,28%
IN524 - Produzione rifiuti pro capite (I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata) / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	8,41	8,28
IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana (I0669 - N. disservizi raccolta rifiuti segnalati / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	0,81%	0,20%
GIN0041 - % INCIDENZA DELLA TERRA DI SPAZZAMENTO SULLA RACCOLTA (G0057 - tonnellate di terra spazzamento / G0058 - tonnellate rifiuti raccolti)	3,03%	2,67%
GIN0042 - % UTENZE CHE UTILIZZANO LA PIATTAFORMA (G0059 - n. utenze che utilizzano la piattaforma / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	56,72%	58,20%
GIN0043 - % UTENZE CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO (G0060 - n. utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio / G0061 - n. utenze private raccolta rifiuti)	5,42%	5,36%
Efficacia temporale		
IN526 - Frequenza raccolta rifiuti (I0664 - N. passaggi raccolta rifiuti settimanali)	6,00	6,00
IN527 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni (I0663 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni)	1,00	1,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	114,96	117,53
IN528 - Costo medio quintale rifiuti (I0019 - Costo del processo / I0661 - Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata))	29,04	30,35
IN529 - Tasso di copertura del servizio di igiene urbana (I0666 - Proventi raccolta rifiuti / G0101 - Costo smaltimento rifiuti + G0102 - Costo raccolta rifiuti e gestione Piattaforma ecologica + G0103 - Costo pulizia suolo pubblico)	115,92%	124,03%
IN530 - Provento medio utente (I0665 - Proventi raccolta rifiuti da utenti / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	237,52	253,61

Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana (I0671 - N. segnalazioni raccolta rifiuti evase / I0662 - N. utenze raccolta rifiuti)	0,08%	0,08%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
137000 - 0 - TARSU	100%	8.000,00	8.000,00
137100 - 0 - TARI (PRECEDENTE CAPITOLO 137460)	100%	3.076.000,00	3.076.000,00
137110 - 0 - TARI MERCATI (TASSA RIFIUTI MERCATI) (FINO AL 2017 CAPITOLO 137480)	100%	0,00	0,00
137120 - 0 - TARI - ACCERTAMENTI TRIBUTARI RECUPERI EVASIONE (TASSA RIFIUTI)	100%	10.000,00	10.000,00
137460 - 0 - TARI	100%	0,00	0,00
140850 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER TARI SCUOLE STATALI	100%	20.500,00	20.500,00
147820 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI	100%	15.000,00	15.000,00
152400 - 0 - ENTRATE DA CO.NA.I. PER RACCOLTA DIFFERENZIATA [LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	100%	460.000,00	460.000,00
158710 - 0 - ENTRATE DA GELSIA AMBIENTE PER SPONSORIZZAZIONI (ENTRATA FINALIZZATA A SPESA 64650)	100%	2.000,00	2.000,00
Totale Ricavi		3.591.500,00	3.591.500,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
62450 - 0 - SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA IN MATERIA DI SERVIZIO RIFIUTI	100%	16.000,00	16.000,00
62600 - 0 - SPESE PER GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	175.000,00	175.000,00
62750 - 0 - SPESA PER SERVIZI CONNESSI ALL'APPALTO DI SERVIZIO RIFIUTI (VALIDAZIONE PEF)	100%	0,00	0,00
62800 - 0 - SPESE PER PULIZIA STRADE, MARCIAPIEDI E LUOGHI PUBBLICI GESTIONE RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	730.000,00	730.000,00
62850 - 0 - SPESE PER UTENZE DEL CENTRO RIUTILIZZO RIFIUTI	100%	500,00	500,00
63000 - 0 - SPESE PER CANONE SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	1.301.000,00	1.301.000,00
63190 - 0 - SPESE PER SMALTIMENTO E TRATTAMENTO RECUPERO RIFIUTI CONCERNENTI ATTIVITA' ASCRIVIBILE ALLA SFERA COMMERCIALE (LA RISORSA HA RILEVANZA IVA)	100%	40.000,00	40.000,00
63200 - 0 - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FINANZIATA DA TARI)	100%	677.000,00	677.000,00
63210 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI CONTABILITA' AMBIENTALE	100%	36.500,00	36.500,00
63420 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE A SGRAVIO TARI A SEGUITO EMERGENZA CORONAVIRUS	100%	0,00	0,00
63440 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI FAMIGLIE A SGRAVIO TARI FINANZIATI DA RISORSE PROPRIE	100%	20.800,00	20.800,00
63480 - 0 - SPESE PER AGEVOLAZIONI TARI A IMPRESE FINANZIATE DA RISORSE PROPRIE (NO SLOT ED ALTRO)	100%	3.000,00	3.000,00
64650 - 0 - FONDO PER ACQUISTO DI BENI PER INCENTIVARE LA TUTELA AMBIENTALE FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI DI GELSIA AMBIENTE (FINALIZZATO A ENTRATA 158710)	100%	2.000,00	2.000,00
Totale Spese		3.001.800,00	3.001.800,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	18.223,09

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale

DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	987,92
DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	7%	2.277,00	159,39	7.494,48
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	48%	1.220,00	585,60	14.008,32
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	5%	1.836,00	91,80	2.064,40
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	6%	1.836,00	110,16	2.405,10
C1	AgPL - Agente Polizia Locale	6%	1.842,00	110,52	2.383,92
C1	IA - Istruttore Amministrativo	48%	1.822,00	874,56	15.608,64
Totale costo personale			13.110,00	1.954,80	44.952,78

Costo a previsione del processo				3.064.975,87	
--	--	--	--	---------------------	--

Processo C5029
Gestire il Servizio Idrico integrato
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Gestire le attività di funzionamento e vigilanza del sistema idrico integrato, dall'approvvigionamento allo smaltimento delle acque reflue. Assicurare la manutenzione delle infrastrutture della rete idrica.
Mission
Provvedere alla gestione della rete idrica per fornire alla cittadinanza prestazioni efficaci ed efficienti.
Stakeholder
Cittadini, Imprese

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0048 - n. servizi richiesti da ente ed implementati	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
G0049 - n. servizi richiesti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	68.322,93	64.797,18	67.022,17	66.714,09	76.976,20
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,58	0,47	0,46	0,50	0,47
I0674 - N. interventi totali effettuati - fognatura	1.500,00	1.300,00	1.500,00	1.433,33	1.500,00
I0684 - N. disservizi segnalati sulla rete fognaria	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I427 - Tempo medio di intervento manutenzione da segnalazione in gg	5,00	7,00	5,00	5,67	5,00
I428 - N. interventi manutenzione realizzati in ritardo	0,00	1,00	0,00	0,33	1,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,56%	0,54%
IN1069 - N. interventi realizzati in ritardo (I428 - N. interventi manutenzione realizzati in ritardo)	0,33	1,00
GIN0034 - % SERVIZI RICHIESTI IMPLEMENTATI (G0048 - n. servizi richiesti da ente ed implementati / G0049 - n. servizi richiesti)	100,00%	100,00%
Efficacia temporale		
IN1068 - Tempo medio di intervento su segnalazione in gg (I427 - Tempo medio di intervento manutenzione da segnalazione in gg)	5,67	5,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	2,56	2,95
Qualità		

IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
IN545 - % disservizi sul sistema idrico integrato (I0684 - N. disservizi segnalati sulla rete fognaria / I0674 - N. interventi totali effettuati - fognatura)	0,70%	0,67%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
150700 - 0 - ENTRATE DA BRIANZACQUE PER RIMBORSO QUOTA MUTUI FOGNATURA [L'ENTRATA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	100%	67.500,00	67.500,00
Totale Ricavi		67.500,00	67.500,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
59600 - 0 - SPESE PER CONSUMI DI ACQUA PER SERVIZI PUBBLICI (FONTANE, GIARDINI PUBBLICI ECC.)	100%	13.000,00	13.000,00
61000 - 0 - SPESE PER INTERESSI FOGNATURE - CASSA DD.PP.	100%	33.382,00	33.382,00
Totale Spese		46.382,00	46.382,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	8.235,43

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.277,00	113,85	5.658,10
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	8%	2.277,00	182,16	4.768,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	20%	911,00	182,20	4.117,20
D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	15%	911,00	136,65	2.832,75
C1	IA - Istruttore Amministrativo	12%	1.392,00	167,04	3.250,92
C1	IF - Istruttore Finanziario	10%	907,00	90,70	1.731,80
Totale costo personale			8.675,00	872,60	22.358,77

Costo a previsione del processo	76.976,20
--	------------------

Processo C5032
Gestire i trasporti pubblici locali
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Gestire il servizio di trasporto urbano a chiamata
Mission
Offrire alla cittadinanza un servizio di trasporto urbano "su misura"
Stakeholder
Cittadini

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	13.310,58	16.175,04	9.628,54	13.038,05	1.731,80
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,02%	0,02%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,50	0,07

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
150210 - 0 - ENTRATE DA CONTRIBUTO UTENTI PER SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NON SCOLASTICO [LA RISORSA HA RILEVANZA AI FINI IVA]	100%	0,00	0,00
150220 - 0 - ENTRATE DA SOCIETA" FACENTI PARTE DEL CIRCUITO IO VIAGGIO IN PROVINCIA ED IN REGIONE IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TRENORD, LINESERVIZI)	100%	0,00	0,00
Totale Ricavi		0,00	0,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
57400 - 0 - SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A CHIAMATA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
Totale Spese		0,00	0,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	350,44

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	987,92

D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	393,44
Totale costo personale			4.099,00	40,99	1.381,36
Costo a previsione del processo					1.731,80

Processo C5033
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità / Mobilità e la sua gestione. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, delle piste ciclabili, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, della illuminazione pubblica e delle infrastrutture. Regolamentare la circolazione nelle zone a traffico limitato.
Mission
Assicurare la sicurezza dei cittadini, migliorando le condizioni e l'efficienza della rete stradale
Stakeholder
Cittadini, Automobilisti
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0043 - gg. ritardo interventi manutenzione su illuminazione pubblica	0,00	30,00	0,00	10,00	3,00
G0044 - n. controlli con verifiche di non conformità rilevate	10,00	15,00	0,00	8,33	10,00
G0045 - n. controlli effettuati	200,00	250,00	110,00	186,67	250,00
G0046 - n. controlli effettuati su ripristini strade	100,00	120,00	100,00	106,67	100,00
G0047 - n. ripristino strade	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0014 - Km. strade comunali	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
I0019 - Costo del processo	1.196.297,06	1.192.301,83	1.348.716,99	1.245.771,96	1.758.472,54
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	3,46	4,00	4,26	3,91	4,28
I0600 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - strade ed illuminazione pubblica -	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
I0601 - N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati su segnalazione - strade ed illuminazione pubblica -	250,00	252,00	250,00	250,67	250,00
I0603 - Km. strade comunali ripavimentate	1,60	2,00	1,00	1,53	1,00
I0604 - Km. strade comunali illuminate	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
I0609 - Km. marciapiedi e camminamenti	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00

I0611 - Km. marciapiedi e camminamenti mantenuti nell'anno	6,00	1,00	1,00	2,67	1,00
I0613 - N. punti luce totali	2.864,67	3.022,00	3.022,00	2.969,56	3.022,00
I0614 - N. punti luce comunali	2.360,67	3.022,00	3.022,00	2.801,56	3.022,00
I0615 - N. punti luce a norma	1.411,33	1.411,00	3.022,00	1.948,11	3.022,00
I0616 - N. segnali	12.592,00	12.176,00	18.406,00	14.391,33	18.436,00
I0618 - N. segnali sostituiti	253,00	274,00	249,00	258,67	250,00
I0623 - Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
I0624 - Tempo medio di intervento rappezzo buche in giorni (da segnalazione a intervento)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0630 - Costo diretto del servizio illuminazione pubblica	517.285,30	520.000,00	758.270,00	598.518,43	758.270,00
I0631 - Costo segnaletica titolo I	70.414,00	59.406,31	56.240,07	62.020,13	55.000,00
I0634 - N. richieste risarcimento sinistri strade	22,00	26,00	15,00	21,00	20,00
I0636 - % gradimento manutenzione ordinaria strade	-	-	-	-	-
I447 - N. incidenti stradali rilevati	76,00	94,00	107,00	92,33	100,00
I448 - N. segnalazioni cittadini gestite on - line	500,00	400,00	110,00	336,67	500,00
I449 - N. segnalazioni totali ricevute	800,00	800,00	110,00	570,00	800,00
I450 - N. km piste ciclabili	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I451 - N. km strade	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
I454 - Costo rimozione neve	74.560,25	100.000,00	39.437,00	71.332,42	100.000,00
I455 - Costo diretto viabilità	50.000,00	40.000,00	69.762,00	53.254,00	60.000,00
I456 - Tempo medio di intervento su illuminazione pubblica in gg da segnalazione	3,00	15,00	3,00	7,00	3,00
I457 - N. interventi su illuminazione effettuati in ritardo	5,00	10,00	0,00	5,00	4,00
I458 - N. punti luce a basso consumo installati	-	-	800,00	800,00	800,00
I459 - N. punti luce	2.864,67	3.022,00	3.200,00	3.028,89	3.022,00
I460 - Costo diretto illuminazione	517.285,30	520.000,00	758.270,00	598.518,43	758.270,00
I461 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica	60.000,00	98.297,50	30.000,00	62.765,83	65.000,00
I462 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie	60.000,00	98.297,50	30.000,00	62.765,83	65.000,00
I463 - Costo diretto illuminazione anno precedente - Costo diretto illuminazione anno corrente (Risparmio per sviluppo impianti a basso consumo)	548,93	-10.000,00	-238.270,00	-	-238.270,00
I473 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie	60.000,00	98.297,50	100.000,00	86.099,17	65.000,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	4,35%	4,94%

IN1084 - N. incidenti stradali (I447 - N. incidenti stradali rilevati)	92,33	100,00
IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on - line (I448 - N. segnalazioni cittadini gestite on - line / I449 - N. segnalazioni totali ricevute)	59,06%	62,50%
IN489 - Segnali stradali medi per km (I0616 - N. segnali / I0014 - Km. strade comunali)	65,42	83,80
IN490 - % segnali stradali sostituiti (I0618 - N. segnali sostituiti / I0616 - N. segnali)	1,80%	1,36%
IN1086 - % Km piste ciclabili (I450 - N. km piste ciclabili / I451 - N. km strade)	9,09%	9,09%
IN1091 - % Punti luce a basso consumo (I458 - N. punti luce a basso consumo installati / I459 - N. punti luce)	26,41%	26,47%
IN1093 - % Rispetto programmazione manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica (I461 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica / I462 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie)	100,00%	100,00%
IN11401 - % Rispetto programmazione manutenzioni ordinarie strade (I473 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie / I462 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie)	137,18%	100,00%
IN483 - % segnalazioni interventi stradali risolte (I0601 - N. interventi manutentizioni ordinarie effettuati su segnalazione - strade ed illuminazione pubblica - / I0600 - N. interventi manutentizioni ordinarie effettuati - strade ed illuminazione pubblica -)	62,67%	62,50%
IN484 - % km strade del patrimonio ripavimentate (I0603 - Km. strade comunali ripavimentate / I0014 - Km. strade comunali)	0,70%	0,45%
IN485 - % di camminamenti e marciapiedi mantenuti (I0611 - Km. marciapiedi e camminamenti mantenuti nell'anno / I0609 - Km. marciapiedi e camminamenti)	3,14%	1,18%
IN486 - % km strade del patrimonio illuminate (I0604 - Km. strade comunali illuminate / I0014 - Km. strade comunali)	50,00%	50,00%
IN487 - % punti luce a norma (I0615 - N. punti luce a norma / I0613 - N. punti luce totali)	65,60%	100,00%
IN488 - % punti luce di proprietà comunale (I0614 - N. punti luce comunali / I0613 - N. punti luce totali)	94,34%	100,00%
GIN0032 - % CONTROLLI CON VERIFICHE DI NON CONFORMITA' RILEVATE (G0044 - n. controlli con verifiche di non conformità rilevate / G0045 - n. controlli effettuati)	4,46%	4,00%
GIN0033 - % CONTROLLI EFFETTUATI INTERNAMENTE SU RIPRISTINO STRADE (G0046 - n. controlli effettuati su ripristini strade / G0047 - n. ripristino strade)	106,67%	100,00%
Efficacia temporale		
IN493 - Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni (I0623 - Tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni)	90,00	90,00
IN1089 - Tempo medio di intervento su illuminazione pubblica in gg (I456 - Tempo medio di intervento su illuminazione pubblica in gg da segnalazione)	7,00	3,00
IN1090 - Ritardo interventi manutenzione su illuminazione pubblica Enel-Sole (I457 - N. interventi su illuminazione effettuati in ritardo)	5,00	4,00
IN494 - Tempo medio di intervento rappizzo buche in giorni (I0624 - Tempo medio di intervento rappizzo buche in giorni (da segnalazione a intervento))	1,00	1,00
GIN0031 - RITARDO INTERVENTI MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PER IMPIANTI NON GESTITI DA ENEL SOLE (G0043 - gg. ritardo interventi manutenzione su illuminazione pubblica)	10,00	3,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	47,74	67,43

IN497 - Costo medio km strade (I0019 - Costo del processo / I0014 - Km. strade comunali)	5.662,60	7.993,06
IN501 - Costo medio della segnaletica per km (I0631 - Costo segnaletica titolo I / I0014 - Km. strade comunali)	281,91	250,00
IN1088 - Incidenza Costo neve (I454 - Costo rimozione neve / I0019 - Costo del processo)	5,73%	5,69%
IN1092 - Costo medio punto luce (I460 - Costo diretto illuminazione / I459 - N. punti luce)	197,60	250,92
IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica (I463 - Costo diretto illuminazione anno precedente - Costo diretto illuminazione anno corrente (Risparmio per sviluppo impianti a basso consumo))	0,00	-238.270,00
IN500 - Costo al km dell'illuminazione pubblica (I0630 - Costo diretto del servizio illuminazione pubblica / I0604 - Km. strade comunali illuminate)	5.441,08	6.893,36
Qualità		
IN505 - Qualità degli interventi stradali (I0634 - N. richieste risarcimento sinistri strade / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,08%	0,08%
IN504 - % gradimento della manutenzione ordinaria delle strade (I0636 - % gradimento manutenzione ordinaria strade)	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
24270 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI GESTIONE DELLA STAZIONE METEO-CLIMATICA	100%	4.000,00	4.000,00
54800 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI DESTINATI AD INTERVENTI SULLE STRADE - SICUREZZA STRADALE (SALE PER STAGIONE INVERNALE, ASFALTO ECC.)	100%	2.000,00	2.000,00
55000 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DESTINATO AD INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA"	100%	10.000,00	10.000,00
55250 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - SEGNALETICA ORIZZONTALE, SEGNALETICA VERTICALE, IMPIANTI SEMAFORICI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	59.000,00	59.000,00
55300 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE DI INFRAZIONI STRADALI E DI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	100%	10.100,00	10.100,00
55400 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - SGOMBERO NEVE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	122.000,00	122.000,00
55600 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE ORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	70.000,00	70.000,00
55610 - 0 - SPESE PER SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE VERDE BANCHINE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.125,00	8.125,00
55620 - 0 - SPESE PER INTERVENTI PRESSO PIAZZE COMUNALI E FONTANE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
55800 - 0 - SPESE PER GESTIONE PARCHIMETRI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
56200 - 0 - SPESE PER INTERESSI STRADE - CASSA DD.PP.	100%	164.537,00	164.537,00
56220 - 0 - SPESE PER INTERESSI STRADE - UNICREDIT	100%	0,00	0,00
56240 - 0 - SPESE PER INTERESSI VARIABILITA" TASSI E MORA	100%	0,00	0,00
56600 - 0 - SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	900.000,00	900.000,00
56610 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	70.000,00	70.000,00
56612 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	90.337,99
56700 - 0 - SPESE PER INTERESSI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CASSA DD.PP.	100%	2.316,00	2.316,00
Totale Spese		1.422.078,00	1.512.415,99

COSTI INDIRETTI

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	74.995,01

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	8%	2.277,00	182,16	7.903,36
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	7%	2.277,00	159,39	7.921,34
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	11%	2.277,00	250,47	6.556,00
D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	58%	911,00	528,38	11.939,88
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	18%	1.822,00	327,96	7.607,16
D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale- ViceComandante	10%	1.842,00	184,20	4.871,40
D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	82%	911,00	747,02	15.485,70
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	4%	1.836,00	73,44	1.829,72
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	29%	1.836,00	532,44	12.330,80
C4	AgPL - Agente Polizia Locale	6%	1.836,00	110,16	2.531,04
C2	AgPL - Agente Polizia Locale	10%	1.836,00	183,60	4.128,80
C1	IA - Istruttore Amministrativo	29%	1.392,00	403,68	7.856,39
C1	IA - Istruttore Amministrativo	18%	1.822,00	327,96	6.061,86
C1	IA - Istruttore Amministrativo	20%	1.822,00	364,40	6.933,20
C1	IF - Istruttore Finanziario	18%	907,00	163,26	3.117,24
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	55%	1.822,00	1.002,10	18.990,95
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	47%	1.822,00	856,34	16.753,62
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	50%	1.822,00	911,00	15.570,00
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	47%	1.518,00	713,46	12.673,08
Totale costo personale			32.588,00	8.021,42	171.061,54
Costo a previsione del processo			1.758.472,54		

Processo C5034
Gestire la protezione civile
Centro di Responsabilità
2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo di volontari della protezione civile
Mission
Prevenire le situazioni di emergenza, assicurando l'attuazione delle misure previste nel Piano d'Emergenza Comunale
Stakeholder
Cittadini, Volontari

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0008 - Popolazione 25-64 anni	14.396,00	14.358,00	14.219,00	14.324,33	14.219,00
I0019 - Costo del processo	22.660,34	19.197,01	23.240,58	21.699,31	29.778,75
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,20	0,22	0,22	0,21	0,22
I0703 - N. volontari della Protezione Civile	13,00	12,00	12,00	12,33	14,00
I0704 - N. eventi sul territorio supportati dalla protezione civile	9,00	2,00	18,00	9,67	25,00
I0705 - N. eventi sul territorio	9,00	2,00	23,00	11,33	30,00
I0710 - Importo finanziato da altri enti per la Protezione Civile	-	-	-	-	-
I0711 - Spese titolo I per Protezione civile	7.915,58	5.633,90	7.388,25	6.979,24	7.500,00
I468 - N. interventi effettuati	9,00	8,00	2,00	6,33	2,00
I469 - n. interventi richiesti	9,00	8,00	2,00	6,33	2,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,24%	0,25%
IN1098 - Grado di efficacia della Protezione Civile (I468 - N. interventi effettuati / I469 - n. interventi richiesti)	1,00	1,00
IN560 - % Volontari di protezione civile presenti sul territorio (I0703 - N. volontari della Protezione Civile / I0008 - Popolazione 25-64 anni)	0,09%	0,10%
IN561 - Grado di supporto della Protezione Civile agli eventi sul territorio (I0704 - N. eventi sul territorio supportati dalla protezione civile / I0705 - N. eventi sul territorio)	85,29%	83,33%
Efficienza economica		

IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,83	1,14
IN565 - Grado di compartecipazione alla Protezione Civile (I0710 - Importo finanziato da altri enti per la Protezione Civile / I0711 - Spese titolo I per Protezione civile)	0,00%	0,00%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
59100 - 0 - SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	7.500,00	7.500,00
59170 - 0 - SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	100%	1.300,00	1.300,00
59180 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	100%	3.000,00	3.000,00
59280 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	100%	3.600,00	3.600,00
Totale Spese		15.400,00	15.400,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	3.854,88

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	4%	2.277,00	91,08	3.951,68
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	3%	1.836,00	55,08	1.372,29
C1	IA - Istruttore Amministrativo	15%	1.822,00	273,30	5.199,90
Totale costo personale			5.935,00	419,46	10.523,87

Costo a previsione del processo	29.778,75
--	------------------

Processo C5035
Gestire l'asilo nido
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Garantire la gestione dei servizi educativi e di supporto.
Mission
Sostenere le famiglie con figli, offrendo una rete differenziata e qualificata di servizi per la prima infanzia.
Stakeholder
Famiglie con bimbi in eta' 0-3 anni

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0050 - spesa impegnata per manutenzioni straordinarie asilo nido	3.000,00	2.000,00	0,00	1.666,67	2.500,00
G0051 - spesa stanziata manutenzioni straordinarie asilo nido	3.000,00	9.000,00	4.000,00	5.333,33	4.000,00
G0100 - n. giorni lavorativi annui	253,00	254,00	254,00	253,67	254,00
G2108 - n. collegi previsti nell' anno educativo	-	11,00	11,00	11,00	9,00
G2109 - n. ore di formazione effettuate nell' anno educativo	-	30,00	31,00	30,50	30,00
G2110 - n. ore di formazione previste dallo standard regionale per anno educativo	-	20,00	20,00	20,00	20,00
G2111 - n. collegi effettuati nell' anno educativo	-	11,00	9,00	10,00	9,00
G2112 - n. di giorni di apertura nell'anno educativo previsti dallo standard regionale	-	205,00	205,00	205,00	205,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0004 - Popolazione 0-3 anni	844,00	769,00	727,00	780,00	727,00
I0019 - Costo del processo	350.200,46	484.285,09	448.432,19	427.639,25	507.074,48
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	4,26	3,93	4,13	4,11	4,13
I0714 - N. posti occupati asilo nido	37,00	35,00	39,00	37,00	41,00
I0715 - N. posti disponibili asilo nido	40,00	40,00	40,00	40,00	42,00
I0716 - N. richieste pervenute asilo nido	42,00	55,00	54,00	50,33	50,00
I0717 - N. posti complessivamente disponibili -nidi comunali, convenzionati, privati-	182,00	127,00	127,00	145,33	127,00
I0719 - n. giorni di apertura del servizio nell'anno educativo	115,00	209,00	220,00	181,33	218,00
I0725 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari asilo nido	38,00	40,00	40,00	39,33	40,00

I0726 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari asilo nido	38,00	40,00	40,00	39,33	40,00
I0730 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie asilo nido in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0731 - Entrate totali	102.903,00	102.613,71	131.576,40	112.364,37	129.500,00
I0733 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie asilo nido	4.000,00	2.000,00	1.459,00	2.486,33	4.720,00
I0734 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie asilo nido	4.000,00	7.150,00	5.000,00	5.383,33	4.720,00
I0737 - N. segnalazioni guasti asilo nido	38,00	40,00	40,00	39,33	40,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	62.135,00	12.763,71	25.056,01	33.318,24	22.500,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	40.768,00	89.850,00	106.520,39	79.046,13	107.000,00
I544 - % gradimento del servizio	83,00	95,00	96,00	91,33	90,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	4,57%	4,76%
IN567 - % di copertura posti asilo nido (I0714 - N. posti occupati asilo nido / I0715 - N. posti disponibili asilo nido)	92,50%	97,62%
IN568 - Grado di richiesta del servizio (% di utenti su domanda potenziale) (I0716 - N. richieste pervenute asilo nido / I0004 - Popolazione 0-3 anni)	6,45%	6,88%
IN569 - Grado di soddisfazione della domanda (I0715 - N. posti disponibili asilo nido / I0716 - N. richieste pervenute asilo nido)	79,47%	84,00%
IN570 - Grado di copertura della domanda potenziale (Indice di Lisbona) (I0717 - N. posti complessivamente disponibili -nidi comunali, convenzionati, privati- / I0004 - Popolazione 0-3 anni)	18,63%	17,47%
IN571 - % maggiore apertura asilo nido rispetto allo standard regionale (I0719 - n. giorni di apertura del servizio nell'anno educativo / G2112 - n. di giorni di apertura nell'anno educativo previsti dallo standard regionale)	88,46%	106,34%
IN577 - Efficacia degli interventi manutentivi asilo nido (I0726 - N. richieste evase interventi manutentivi ordinari asilo nido / I0725 - N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari asilo nido)	100,00%	100,00%
IN584 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria asilo nido (I0733 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie asilo nido / I0734 - Spesa stanziata manutenzioni ordinarie asilo nido)	46,19%	100,00%
GIN2109 - % attività di programmazione effettuata rispetto a quella prevista (G2111 - n. collegi effettuati nell' anno educativo / G2108 - n. collegi previsti nell' anno educativo)	90,91%	100,00%
Efficacia temporale		
IN581 - Tempo medio sopralluogo per guasti asilo nido in giorni (I0730 - Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie asilo nido in giorni (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato))	1,00	1,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	16,39	19,44
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	7,79%	4,44%
IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	18,48%	21,10%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	26,28%	25,54%

IN583 - Costo unitario posto asilo nido (I0019 - Costo del processo / I0714 - N. posti occupati asilo nido)	11.557,82	12.367,67
GIN0035 - % RISORSE DESTINATE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (G0050 - spesa impegnata per manutenzioni straordinarie asilo nido / G0051 - spesa stanziata manutenzioni straordinarie asilo nido)	31,25%	62,50%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	91,33%	90,00%
IN587 - Incidenza delle segnalazioni relative a guasti sul servizio (I0737 - N. segnalazioni guasti asilo nido / I0719 - n. giorni di apertura del servizio nell'anno educativo)	21,69%	18,35%
GIN2108 - % Maggiore formazione personale educativo rispetto allo standard regionale (G2109 - n. ore di formazione effettuate nell' anno educativo / G2110 - n. ore di formazione previste dallo standard regionale per anno educativo)	152,50%	150,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
143350 - 0 - "ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER PROGETTO ""NIDI GRATIS""	100%	15.000,00	15.000,00
152600 - 0 - ENTRATE DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO (ENTRATA RILEVANTE AI FINI IVA)	100%	92.000,00	92.000,00
Totale Ricavi		107.000,00	107.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
67600 - 0 - SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	500,00	500,00
68560 - 0 - SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	287.000,00	287.000,00
68570 - 0 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE- SPESE PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO FINANZIATE DA FSC AI SENSI COMMI 791-792 L.178/2020	100%	0,00	0,00
68600 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	4.720,00	4.720,00
68610 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE VERDE ASILO NIDO	100%	1.300,00	1.300,00
68800 - 0 - SPESE PER RISCALDAMENTO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	8.402,00	8.402,00
68810 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.250,00	1.250,00
69000 - 0 - SPESE PER UTENZE ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
69020 - 0 - SPESE PER TELEFONIA FISSA ASILO NIDO	100%	1.000,00	1.000,00
Totale Spese		304.172,00	304.172,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	72.366,68

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	3%	2.277,00	68,31	3.394,86
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	1,00	0,10	369,30
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	596,00
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	439,25
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	5%	1.822,00	91,10	2.113,10
D2	AssSoc - Assistente sociale	8%	1.822,00	145,76	3.062,24
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	378,01
C1	IA - Istruttore Amministrativo	42%	1.822,00	765,24	14.172,06
C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.518,00	15,18	276,20

C1	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	100%	1.822,00	1.822,00	33.577,00
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.822,00	36,44	690,58
B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.822,00	36,44	712,92
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	2%	1.518,00	30,36	539,28
B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	100%	1.822,00	1.822,00	27.803,00
B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	100%	1.822,00	1.822,00	27.547,00
A2	OpSerScol - Operatore Servizi Scolastici	100%	1.012,00	1.012,00	14.865,00
Totale costo personale			26.823,00	7.726,14	130.535,80

Costo a previsione del processo			507.074,48		
--	--	--	-------------------	--	--

Processo C5036
Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o a rischio e delle loro famiglie. Garantire l'assolvimento dei mandati conferiti al Servizio dall'Autorità Giudiziaria, ordinaria o minorile, in favore dei minori in Tutela.
Mission
Mantenere, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, la continuità e qualità dei servizi educativi e di supporto rivolti ai minori e alle famiglie, anche estendendo la collaborazione con il Terzo Settore. Consolidare i servizi di Tutela Minori, comunali e associati.
Stakeholder
Famiglie con minori

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0021 - costo dei minori inseriti in strutture semiresidenziali	96.716,00	145.820,00	152.883,02	131.806,34	140.000,00
G0022 - n. dei minori inseriti in strutture semiresidenziali	14,00	20,00	21,00	18,33	17,00
G0023 - n. minori con decreto del Tribunale	124,00	129,00	185,00	146,00	185,00
g0120 - n. nuove segnalazione nell'anno	40,00	50,00	40,00	43,33	40,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0005 - Popolazione 0-18 anni	4.675,00	4.634,00	4.548,00	4.619,00	4.548,00
I0019 - Costo del processo	932.073,22	771.445,86	751.496,53	818.338,54	830.563,97
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,88	2,30	3,23	2,47	3,07
I0739 - N. casi seguiti -minori e famiglie- (n. fascicoli aperte)	205,00	215,00	219,00	213,00	220,00
I0740 - N. nuove prese in carico nell'anno (n. nuovi fascicoli aperti)	40,00	50,00	40,00	43,33	40,00
I0741 - N. minori complessivamente in carico	372,00	347,00	310,00	343,00	315,00
I0742 - N. utenti ADM	81,00	84,00	80,00	81,67	75,00
I0743 - N. ore di ADM erogate annualmente	5.472,00	6.947,00	5.342,00	5.920,33	6.500,00
I0744 - N. minori in affido	6,00	5,00	6,00	5,67	5,00
I0745 - N. minori in comunità	17,00	25,00	23,00	21,67	17,00
I0747 - Costo diretto servizio affido minori	19.960,00	18.030,00	20.700,00	19.563,33	20.000,00
I0748 - Costo diretto servizio comunità minori	383.105,00	363.856,53	334.220,19	360.393,91	290.000,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	71.208,00	163.223,74	84.360,11	106.263,95	75.000,00

ISA525 - tempo medio di attivazione ADM	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ISA531 - costo diretto servizio ADM	109.443,00	149.366,55	109.414,72	122.741,42	130.000,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	2,75%	3,54%
IN588 - tasso annuale di nuove prese in carico (I0740 - N. nuove prese in carico nell'anno (n. nuovi fascicoli aperti) / I0739 - N. casi seguiti -minori e famiglie- (n. fascicoli aperte))	20,34%	18,18%
IN589 - % minori in carico (I0741 - N. minori complessivamente in carico / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	7,43%	6,93%
IN590 - % minori allontanati (I0744 - N. minori in affido + I0745 - N. minori in comunità / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	0,59%	0,48%
IN593 - Ore medie di assistenza domiciliare per bambine e bambini (I0743 - N. ore di ADM erogate annualmente / I0742 - N. utenti ADM)	72,49	86,67
INS271 - % minori assistiti in residenziale (I0745 - N. minori in comunità / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	0,47%	0,37%
GIN0016 - % MINORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE (G0023 - n. minori con decreto del Tribunale / I0005 - Popolazione 0-18 anni)	3,16%	4,07%
Gin0067 - tasso di risposta alle nuove segnalazione (I0740 - N. nuove prese in carico nell'anno (n. nuovi fascicoli aperti) / g0120 - n. nuove segnalazione nell'anno)	100,00%	100,00%
Efficacia temporale		
INS267 - tempo medio di attivazione ADM (ISA525 - tempo medio di attivazione ADM)	15,00	15,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	31,36	31,85
IN594 - Costo medio dei minori in comunità (I0748 - Costo diretto servizio comunità minori / I0745 - N. minori in comunità)	16.633,56	17.058,82
IN595 - Costo medio del servizio affidi (I0747 - Costo diretto servizio affido minori / I0744 - N. minori in affido)	3.452,35	4.000,00
IN596 - % finanziamenti da altri enti per minori (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	12,99%	9,03%
INS268 - Costo medio del servizio ADM (ISA531 - costo diretto servizio ADM / I0742 - N. utenti ADM)	1.502,96	1.733,33
INS269 - Costo medio del servizio per minore in carico (I0019 - Costo del processo / I0741 - N. minori complessivamente in carico)	2.385,83	2.636,71
GIN0015 - COSTO MEDIO DEI MINORI INSERITI IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI (G0021 - costo dei minori inseriti in strutture semiresidenziali / G0022 - n. dei minori inseriti in strutture semiresidenziali)	7.189,44	8.235,29

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
144410 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA A TITOLO DI RIMBORSO QUOTA SANITARIA FORFETTARIA RELATIVA A RETTE PER RICOVERO MINORI IN COMUNITA"	100%	15.000,00	15.000,00
Totale Ricavi		15.000,00	15.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale

43970 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INIZIATIVE VOLTE AD EVITARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA	100%	16.000,00	16.000,00
69410 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A COMUNI PER INTERVENTI DI TUTELA MINORI	100%	6.000,00	6.000,00
72270 - 0 - SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO TUTELA MINORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	9.550,00	9.550,00
72280 - 0 - SPESE PER RETTE RICOVERO MINORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	433.500,00	433.500,00
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	450,00	450,00
72440 - 0 - SPESE PER BENI E MATERIALE DI CONSUMO CENTRO POMERIDIANO RAGAZZI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00
72500 - 0 - SPESE PER PULIZIA CENTRO POMERIDIANO RAGAZZI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.600,00	2.600,00
72540 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
72800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A FAVORE DI FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	20.500,00	20.500,00
72850 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTI DI TUTELA MINORI - DISPERSIONE SCOLASTICA (SI VEDA CAPITOLO 72270 PER QUOTA SERVIZI E 73200 PER TRASFERIMENTI A FAMIGLIE)	100%	51.000,00	51.000,00
72950 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' EDUCATIVE MINORI (ASSISTENZA DOMICILIARE)	100%	111.000,00	111.000,00
74190 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO CONCERNETE COFINANZIAMENTO DI SERVIZI ASSOCIATI PER LA TUTELA DI MINORI	100%	8.900,00	8.900,00
Totale Spese		660.375,00	660.375,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	53.793,15

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	2.263,24
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	18%	1,00	0,18	664,74
D4	AssSoc - Assistente sociale	15%	1.822,00	273,30	6.469,35
D2	AssSoc - Assistente sociale	8%	1.822,00	145,76	3.062,24
D1	AssSoc - Assistente sociale	85%	1.822,00	1.548,70	31.110,85
D1	AssSoc - Assistente sociale	85%	1.822,00	1.548,70	30.955,30
D1	AssSoc - Assistente sociale	85%	1.822,00	1.548,70	29.977,80
C1	IA - Istruttore Amministrativo	35%	1.822,00	637,70	11.892,30
Totale costo personale			13.210,00	5.748,58	116.395,82

Costo a previsione del processo	830.563,97
--	-------------------

Processo C5037
Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Attuare interventi finalizzati a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità. Garantire supporto assistenziale e sollievo alle famiglie care givers. Garantire la protezione giuridica per le persone disabili in difficoltà e/o l'inserimento in comunità residenziali, ove necessario.
Mission
Dare continuità, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, agli interventi a carattere assistenziale, educativo o lavorativo rivolti all'integrazione sociale delle persone con disabilità, anche consolidando e sviluppando la rete con diverse Agenzie del territorio, Istituzionali e del Terzo Settore.
Stakeholder
Famiglie con disabili

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0024 - n. domande inserimento CSE e SFA accolte	33,00	34,00	33,00	33,33	37,00
G0025 - n. domande di inserimento CSE e SFA presentate	33,00	34,00	33,00	33,33	37,00
G0026 - costo diretto CSE e SFA	243.343,00	298.991,35	271.440,65	271.258,33	272.000,00
G0090 - n. domande accolte per buoni sociali	21,00	18,00	20,00	19,67	20,00
G0091 - costo diretto buoni sociali	38.563,00	16.172,12	6.000,00	20.245,04	6.000,00
G0092 - n. domande accolte iniziative estive	22,00	26,00	35,00	27,67	35,00
G0093 - costo diretto iniziative estive	43.989,00	36.490,05	18.738,37	33.072,47	25.000,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	780.594,56	844.963,25	875.070,59	833.542,80	907.443,55
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,98	1,10	1,18	1,09	1,21
I0731 - Entrate totali	241.937,00	305.163,13	253.885,71	266.995,28	275.000,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	192.696,00	292.359,29	235.200,13	240.085,14	235.000,00
I0751 - N. domande accolte	313,00	347,00	362,00	340,67	362,00
I0752 - N. domande presentate	313,00	347,00	362,00	340,67	362,00
I0753 - N. domande accolte SAD persone diversamente abili	12,00	10,00	10,00	10,67	10,00
I0754 - N. domande presentate SAD persone diversamente abili	12,00	10,00	10,00	10,67	10,00
I0755 - N. domande accolte trasporto persone diversamente abili	60,00	67,00	74,00	67,00	60,00
I0756 - N. domande presentate trasporto persone diversamente abili	60,00	67,00	74,00	67,00	60,00

I0757 - N. domande accolte inserimento CDD	9,00	10,00	13,00	10,67	14,00
I0758 - N. domande presentate inserimento CDD	9,00	10,00	13,00	10,67	15,00
I0759 - N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili	0,00	1,00	0,00	0,33	0,00
I0760 - N. domande presentate inserimenti lavorativi persone diversamente abili	0,00	1,00	0,00	0,33	0,00
I0761 - N. utenti complessivi	307,00	267,00	274,00	282,67	285,00
I0765 - Tempo medio intercorso dalla data di richiesta alla data attivazione del SAD in giorni	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I0769 - Costo diretto del servizio SAD	10.200,00	25.023,83	10.579,35	15.267,73	20.000,00
I0770 - Costo diretto del servizio trasporto persone diversamente abili	65.533,00	112.878,50	130.169,64	102.860,38	126.000,00
I0771 - Costo diretto del CDD	149.632,00	155.385,33	180.297,89	161.771,74	214.000,00
I0772 - Costo diretto degli inserimenti lavorativi di persone diversamente abili	0,00	4.472,00	0,00	1.490,67	0,00
I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali	9,00	11,00	12,00	10,67	15,00
I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali	173.668,00	173.842,28	218.320,48	188.610,25	226.500,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	49.241,00	12.803,84	18.685,58	26.910,14	40.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,21%	1,40%
IN597 - Grado di soddisfazione delle richieste assistenza persone diversamente abili (I0751 - N. domande accolte / I0752 - N. domande presentate)	100,00%	100,00%
IN598 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili (I0753 - N. domande accolte SAD persone diversamente abili / I0754 - N. domande presentate SAD persone diversamente abili)	100,00%	100,00%
IN599 - % soddisfazione del servizio trasporto persone diversamente abili (I0755 - N. domande accolte trasporto persone diversamente abili / I0756 - N. domande presentate trasporto persone diversamente abili)	100,00%	100,00%
IN600 - % soddisfazione delle richieste inserimento Centro diurno disabili (I0757 - N. domande accolte inserimento CDD I0758 - N. domande presentate inserimento CDD)	10,67%	14,00%
IN601 - % soddisfazione delle richieste di inserimenti lavorativi persone diversamente abili (I0759 - N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili / I0760 - N. domande presentate inserimenti lavorativi persone diversamente abili)	100,00%	0,00%
GIN0017 - % SODDISFAZIONE DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO CENTRO SOCIO EDUCATIVO/SERVIZI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (G0024 - n. domande inserimento CSE e SFA accolte / G0025 - n. domande di inserimento CSE e SFA presentate)	100,00%	100,00%
Efficacia temporale		

IN604 - Tempi medi di attivazione del servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili in giorni (I0765 - Tempo medio intercorso dalla data di richiesta alla data attivazione del SAD in giorni)	5,00	5,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	31,94	34,80
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	28,80%	25,90%
IN643 - Costo medio unitario integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali (I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali / I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali)	17.682,21	15.100,00
IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	3,23%	4,41%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	32,03%	30,30%
IN609 - Costo medio unitario del processo (I0019 - Costo del processo / I0761 - N. utenti complessivi)	2.948,85	3.184,01
IN610 - Costo medio unitario del servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili (I0769 - Costo diretto del servizio SAD / I0753 - N. domande accolte SAD persone diversamente abili)	1.431,35	2.000,00
IN611 - Costo medio unitario del servizio trasporto persone diversamente abili (I0770 - Costo diretto del servizio trasporto persone diversamente abili / I0755 - N. domande accolte trasporto persone diversamente abili)	1.535,23	2.100,00
IN612 - Costo medio unitario del servizio Centro diurno disabili (I0771 - Costo diretto del CDD / I0757 - N. domande accolte inserimento CDD)	15.166,10	15.285,71
IN61300 - Costo medio unitario degli inserimenti lavorativi (I0772 - Costo diretto degli inserimenti lavorativi di persone diversamente abili / I0759 - N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili)	4.472,00	0,00
GIN0018 - COSTO UNITARIO DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO/SERVIZI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (G0026 - costo diretto CSE e SFA / G0024 - n. domande inserimento CSE e SFA accolte)	8.137,75	7.351,35
GIN0060 - COSTO MEDIO UNITARIO BUONI SOCIALI (G0091 - costo diretto buoni sociali / G0090 - n. domande accolte per buoni sociali)	1.029,41	300,00
GIN0061 - COSTO MEDIO UNITARIO INIZIATIVE ESTIVE (G0093 - costo diretto iniziative estive / G0092 - n. domande accolte iniziative estive)	1.195,39	714,29
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
139950 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER CONTRIBUTO 5 PER MILLE ATTIVITA' SOCIALI (ENTRATA 139950 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 75080 E 75084)	100%	16.000,00	16.000,00
144200 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	20%	30.100,00	30.100,00
144300 - 0 - "ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER MISURA ""REDDITO AI AUTONOMIA"" (ENTRATA 144300 FINALIZZATA A SPESA 74530)"	100%	0,00	0,00
146260 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA CONCERNENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (ENTRATA 146260 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 74510 E 74660)	80%	0,00	0,00
152800 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI RICOVERO DI ANZIANI INABILI E MINORI	90%	18.000,00	18.000,00

154000 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI TRASPORTO E MENSA DI DISABILI IN GESTIONE AI SERVIZI SOCIALI	100%	20.000,00	20.000,00
Totale Ricavi		84.100,00	84.100,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
70120 - 0 - SPESE PER RETTE RICOVERO DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	103.500,00	103.500,00
70130 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	20.000,00	20.000,00
70170 - 0 - FONDO PER SERVIZI - MISURA REGIONALE REDDITO DI AUTONOMIA PER PERSONE FRAGILI (FINALIZZATO A ENTRATA 144300 CON SPESA 74530)	100%	0,00	0,00
72250 - 0 - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE DISABILI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	450,00	450,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00
72470 - 0 - SPESE PER INTERVENTI ESTIVI DISABILI	100%	0,00	0,00
74310 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A COPERTURA DELLE RETTE PER RICOVERO DISABILI	100%	123.000,00	123.000,00
74400 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER FREQUENZA CENTRO DIURNO DISABILI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	109.000,00	109.000,00
74510 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 74510 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74660)"	80%	0,00	0,00
74600 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI TRASPORTO HANDICAPPATI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00
74640 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA DISABILI	100%	0,00	0,00
74650 - 0 - SPESE PER TRASPORTO DISABILI	100%	96.000,00	96.000,00
74660 - 0 - "FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" (SPESA 74660 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74510)"	80%	0,00	0,00
74670 - 0 - SPESE PER RETTE CENTRO SOCIO EDUCATIVI E SIMILARI	100%	337.600,00	337.600,00
74690 - 0 - SPESE PER RETTE LABORATORIO MONDO SUPERABILE	100%	24.810,00	24.810,00
75110 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE FINANZIATI DA 5 PER MILLE (SPESA 75110 FINALIZZATA A ENTRATA 139950 CON SPESA 70180-75080)	100%	16.000,00	16.000,00
75400 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI BUONI E VOUCHER DISABILI- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	6.000,00	6.000,00
Totale Spese		840.235,00	840.235,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	21.201,86

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	2.263,24
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	1,00	0,10	369,30
D4	AssSoc - Assistente sociale	10%	1.822,00	182,20	4.312,90
D2	AssSoc - Assistente sociale	8%	1.822,00	145,76	3.062,24
D1	AssSoc - Assistente sociale	77%	1.822,00	1.402,94	26.888,40
C1	IA - Istruttore Amministrativo	27%	1.822,00	491,94	9.110,61
Totale costo personale			9.566,00	2.268,48	46.006,69

Costo a previsione del processo	907.443,55
--	-------------------

Processo C5038
Gestire i servizi di assistenza agli anziani
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Attivare servizi/interventi di assistenza domiciliare, idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile e nel proprio contesto di vita socio-familiare. Garantire supporto assistenziale e sollievo alle famiglie care givers. Garantire la protezione giuridica per le persone anziane in difficoltà e/o l'inserimento in comunità residenziali, ove necessario.
Mission
Dare continuità, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse, ai servizi/interventi a supporto della domiciliarità, anche sviluppando la rete con i Servizi socio/sanitari e la collaborazione con il Terzo Settore.
Stakeholder
Anziani assistiti e loro famiglie

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0009 - Popolazione anziana - oltre 64 anni -	5.544,00	5.689,00	5.813,00	5.682,00	5.813,00
I0019 - Costo del processo	388.308,40	338.366,43	325.568,45	350.747,76	326.464,57
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,03	1,07	1,08	1,06	0,57
I0731 - Entrate totali	101.230,00	68.097,61	53.504,45	74.277,35	57.000,00
I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti	77.565,00	44.219,94	37.135,54	52.973,49	37.000,00
I0780 - N. anziani assistiti a diverso titolo	145,00	155,00	164,00	154,67	160,00
I0783 - N. domande accolte SAD anziani	90,00	104,00	81,00	91,67	80,00
I0784 - N. domande presentate SAD anziani	95,00	110,00	93,00	99,33	85,00
I0785 - N. domande accolte trasporto anziani	215,00	448,00	377,00	346,67	300,00
I0787 - N. domande accolte consegna pasti anziani	27,00	25,00	26,00	26,00	25,00
I0788 - N. domande presentate consegna pasti anziani	30,00	30,00	32,00	30,67	30,00
I0789 - N. ore di SAD anziani erogate	9.005,00	8.303,00	8.290,58	8.532,86	8.500,00
I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali	13,00	11,00	11,00	11,67	11,00
I0803 - Tempi medi di attivazione del servizio SAD in giorni (dalla data richiesta alla data attivazione)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I0807 - Costo diretto SAD anziani	155.811,00	127.125,31	139.500,00	140.812,10	135.900,00
I0808 - Costo diretto trasporto anziani	813,00	1.393,22	588,04	931,42	3.000,00

I0809 - Costo diretto consegna pasti anziani	31.303,00	30.107,96	22.793,94	28.068,30	31.500,00
I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali	132.872,00	116.257,93	102.525,26	117.218,40	110.500,00
I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza	23.665,00	23.877,67	16.368,91	21.303,86	20.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,18%	0,66%
IN619 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare anziani (I0783 - N. domande accolte SAD anziani / I0784 - N. domande presentate SAD anziani)	92,28%	94,12%
IN621 - % soddisfazione delle richieste di consegna pasti anziani (I0787 - N. domande accolte consegna pasti anziani / I0788 - N. domande presentate consegna pasti anziani)	84,78%	83,33%
IN623 - Ore medie di assistenza domiciliare per utente (I0789 - N. ore di SAD anziani erogate / I0783 - N. domande accolte SAD anziani)	93,09	106,25
IN624 - % anziani assistiti sul territorio (I0780 - N. anziani assistiti a diverso titolo / I0009 - Popolazione anziana - oltre 64 anni -)	2,72%	2,75%
IN625 - Tasso di invecchiamento popolazione (I0009 - Popolazione anziana - oltre 64 anni - / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	21,77%	22,29%
Efficacia temporale		
IN633 - Tempi medi di attivazione del servizio assistenza domiciliare anziani in giorni (I0803 - Tempi medi di attivazione del servizio SAD in giorni (dalla data richiesta alla data attivazione))	5,00	5,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	13,44	12,52
IN637 - Costo medio unitario del servizio assistenza domiciliare anziani (I0807 - Costo diretto SAD anziani / I0783 - N. domande accolte SAD anziani)	1.536,13	1.698,75
IN638 - Costo medio unitario del servizio trasporto anziani (I0808 - Costo diretto trasporto anziani / I0785 - N. domande accolte trasporto anziani)	2,69	10,00
IN639 - Costo medio unitario del servizio consegna pasti a domicilio anziani (I0809 - Costo diretto consegna pasti anziani / I0787 - N. domande accolte consegna pasti anziani)	1.079,55	1.260,00
IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti (I0749 - Entrate da finanziamento di altri enti / I0019 - Costo del processo)	15,10%	11,33%
IN643 - Costo medio unitario integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali (I0952 - Costo diretto per integrazione rette per ricoveri in strutture residenziali / I0799 - N. utenti con integrazione retta per ricoveri in strutture residenziali)	10.047,29	10.045,45
IN11400 - Tasso di copertura del servizio da compartecipazione utenti (I470 - Entrate da quote compartecipazione utenza / I0019 - Costo del processo)	6,07%	6,13%
IN582 - Tasso totale di copertura (I0731 - Entrate totali / I0019 - Costo del processo)	21,18%	17,46%
Qualità		

IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%
---	-------	-------

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
144200 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	80%	120.400,00	120.400,00
146260 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA CONCERNENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (ENTRATA 146260 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 74510 E 74660)	20%	0,00	0,00
152800 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE DI RICOVERO DI ANZIANI INABILI E MINORI	10%	2.000,00	2.000,00
153600 - 0 - ENTRATE DA UTENTI PER CONCORSO ALLE SPESE PER DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO	100%	25.000,00	25.000,00
158840 - 0 - ENTRATE DA RECUPERO SPESE PER RISCALDAMENTO CENTRO ANZIANI (ENTRATA 158840 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 72660)	100%	8.000,00	8.000,00
Totale Ricavi		155.400,00	155.400,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
70440 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A COPERTURA DELLE RETTE PER IL RICOVERO ANZIANI	100%	110.500,00	110.500,00
70450 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI A FAVORE DI CENTRI E MOVIMENTI PER ANZIANI	100%	11.500,00	11.500,00
72010 - 0 - SPESE PER CARBURANTE E VARIE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	2.500,00	2.500,00
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	450,00	450,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00
72530 - 0 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	139.500,00	135.900,00
72600 - 0 - SPESE PER PASTI A DOMICILIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	27.900,00	31.500,00
72740 - 0 - "FONDO PER UTENZA (ACQUA E RISCALDAMENTO) DEL CENTRO ANZIANI ""CA" VERA"" DA RECUPERARE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (SPESA 72740 FINALIZZATA AD ENTRATA 158840) (EX CAPITOLO 72660)"	100%	0,00	0,00
74510 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 74510 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74660)"	20%	0,00	0,00
74660 - 0 - "FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI ""NON AUTOSUFFICIENZA"" (SPESA 74660 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146260 CON SPESA 74510)"	20%	0,00	0,00
Totale Spese		293.225,00	293.225,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	9.987,65

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	2.263,24
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	10%	1,00	0,10	369,30
D2	AssSoc - Assistente sociale	38%	1.822,00	692,36	14.545,64
C1	IA - Istruttore Amministrativo	18%	1.822,00	327,96	6.073,74
Totale costo personale			5.922,00	1.065,96	23.251,92

Costo a previsione del processo	326.464,57
--	-------------------

Processo C5041
Programmazione della rete dei servizi
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Garantire la programmazione sovraterritoriale di Ambito, attraverso la redazione del Piano di Zona e la sua attuazione, in collaborazione con gli altri Comuni ed in relazione con gli altri Enti Istituzionali coinvolti.
Mission
Garantire la programmazione e lo sviluppo della rete sociale nel territorio allargato, e l'integrazione sociosanitaria.
Stakeholder
Cittadini

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0019 - Costo del processo	32.738,74	51.540,63	52.950,34	45.743,24	54.003,82
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,18	0,32	0,38	0,29	0,31
ISA015 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica partecipati	28,00	21,00	20,00	23,00	20,00
ISA016 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica realizzati	28,00	21,00	20,00	23,00	20,00
ISA017 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona partecipati	4,00	7,00	7,00	6,00	7,00
ISA018 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona assegnati	4,00	7,00	7,00	6,00	7,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,33%	0,36%
INS022 - % efficacia della partecipazione ai processi di pianificazione (ISA015 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica partecipati / ISA016 - n. incontri Unita' Operativa Tecnica realizzati)	100,00%	100,00%
INS023 - % partecipazione gruppi di lavoro (ISA017 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona partecipati / ISA018 - n. gruppi di lavoro tematici Piano di Zona assegnati)	100,00%	100,00%
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	1,75	2,07

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
72200 - 0 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ASSISTENTI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.000,00	1.000,00
72830 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI AL COMUNE DI SEREGNO PER COFINANZIAMENTO DELL' UFFICIO DI PIANO-TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	22.800,00	22.800,00

75600 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI LOCALI IN MATERIA SOCIALE- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	3.000,00	3.000,00
75800 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTO A FAVORE DI CROCE BIANCA- TRASFERIMENTI CORRENTI	100%	7.500,00	7.500,00
Totale Spese		34.300,00	34.300,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	5.431,88

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	2.263,24
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	22%	1,00	0,22	812,46
D4	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	431,29
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	4%	1.822,00	72,88	1.677,28
D2	AssSoc - Assistente sociale	20%	1.822,00	364,40	7.655,60
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	366,01
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	364,18
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	352,68
D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	349,20
Totale costo personale			15.032,00	574,14	14.271,94

Costo a previsione del processo	54.003,82
--	------------------

Processo C5043
Gestire i servizi cimiteriali
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali
Mission
Gestire l'ottimale gestione dei servizi cimiteriali fornendo alla cittadinanza prestazioni efficaci ed efficienti.
Stakeholder
Cittadini
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0056 - tempo medio predisposizione contratti cimiteriali in giorni da data del pagamento	5,00	5,00	5,00	5,00	10,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0015 - N. giorni settimanali	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0019 - Costo del processo	207.299,30	203.455,64	195.149,99	201.968,31	225.964,97
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	1,42	1,59	1,46	1,49	1,48
I0865 - Giorni di apertura settimanale del cimitero	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
I0876 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate su richiesta privati	4,00	5,00	3,00	4,00	5,00
I0877 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare su richiesta privati	4,00	5,00	3,00	4,00	5,00
I0892 - Proventi cimiteriali	433.871,00	384.385,50	311.530,00	376.595,50	320.000,00
I517 - N. loculi, cellette e tombe concesse	157,00	119,00	98,00	124,67	90,00
I518 - N. loculi, cellette e tombe richieste	157,00	119,00	98,00	124,67	90,00
I527 - N. manutenzioni straordinarie eseguite	40,00	15,00	40,00	31,67	40,00
I528 - N. manutenzioni straordinarie programmate	40,00	15,00	40,00	31,67	40,00
I529 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie	650.000,00	500.000,00	775.000,00	641.666,67	1.000,00
I530 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	650.000,00	500.000,00	775.000,00	641.666,67	1.000,00
I544 - % gradimento del servizio	99,00	95,00	99,00	97,67	90,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,66%	1,71%
IN1125 - Grado di soddisfazione della domanda (I517 - N. loculi, cellette e tombe concesse / I518 - N. loculi, cellette e tombe richieste)	1,00	1,00
IN676 - Accessibilità del cimitero (I0865 - Giorni di apertura settimanale del cimitero / I0015 - N. giorni settimanali)	100,00%	100,00%
IN678 - % rispetto esumazioni ed estumulazioni su richiesta privati (I0876 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate su richiesta privati / I0877 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare su richiesta privati)	100,00%	100,00%
IN1130 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie (I527 - N. manutenzioni straordinarie eseguite / I528 - N. manutenzioni straordinarie programmate)	100,00%	100,00%
Efficacia temporale		
GIN0040 - TEMPO MEDIO PREDISPOSIZIONE CONTRATTI CIMITERIALI IN GIORNI (G0056 - tempo medio predisposizione contratti cimiteriali in giorni da data del pagamento)	5,00	10,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	7,74	8,66
IN685 - Tasso di copertura del cimitero (I0892 - Proventi cimiteriali / I0019 - Costo del processo)	186,46%	141,61%
IN1131 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I529 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie / I530 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie)	100,00%	100,00%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	97,67%	90,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
154200 - 0 - ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI	100%	0,00	0,00
154400 - 0 - ENTRATE PER PROVENTI DA SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE	100%	21.000,00	21.000,00
155850 - 0 - ENTRATE DA SERVIZI CIMITERIALI (EX CAPITOLO 154200)	100%	340.000,00	340.000,00
Totale Ricavi		361.000,00	361.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
77010 - 0 - SPESE PER SERVIZI FUNEBRI NON ABBIENTI E TRASPORTO SALME CIMITERI (EX CAPITOLO 77000 FINO AL 2018)	100%	0,00	0,00
77370 - 0 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DA DESTINARE AI CIMITERI	100%	600,00	600,00
77380 - 0 - SPESE PER CANONE DOVUTO ALL'OPERATORE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	100%	121.000,00	111.000,00
77390 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI E CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	1.000,00	1.000,00
77400 - 0 - SPESE PER UTENZE CIMITERI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
77462 - 0 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE - FINANZIATO DA FPV	100%	0,00	3.172,00
77800 - 0 - SPESE PER INTERESSI CIMITERI - CASSA DD.PP.	100%	21.113,00	21.113,00
Totale Spese		143.713,00	136.885,00

COSTI INDIRETTI			
------------------------	--	--	--

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	25.932,85

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.277,00	45,54	1.975,84
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	5%	2.277,00	113,85	5.658,10
D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	15%	1.702,00	255,30	8.741,40
D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	10%	2.277,00	227,70	5.960,00
D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	10%	1.822,00	182,20	4.392,50
D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	6%	1.822,00	109,32	2.268,06
C3	IA - Istruttore Amministrativo	50%	1.822,00	911,00	18.205,00
C1	IA - Istruttore Amministrativo	4%	1.822,00	72,88	1.347,08
C1	IA - Istruttore Amministrativo	50%	1.518,00	759,00	12.948,50
C1	IT - Istruttore Tecnico	5%	1.518,00	75,90	1.381,00
B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.518,00	15,18	269,64
Totale costo personale			20.375,00	2.767,87	63.147,12

Costo a previsione del processo	225.964,97
--	-------------------

Processo C5044
Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario,
Finalità
Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività produttive, commerciali fisse ed ambulanti e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, e la tutela dei consumatori nel rispetto delle norme in materia
Mission
Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e le attività di polizia amministrativa, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia.
Stakeholder
Operatori commerciali, Cittadini

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0087 - Tempo medio evasione procedure MUTA per rinnovo carta d'esercizio in giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	44.677,85	80.231,00	73.287,31	66.065,39	77.884,56
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,60	0,70	0,82	0,71	0,83
I0919 - N. attività di commercio di vicinato	260,00	260,00	264,00	261,33	250,00
I0920 - N. attività commerciali	750,00	755,00	753,00	752,67	750,00
I0922 - Ore di apertura settimanale ufficio attività produttive e commerciali	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I532 - N. nuove attività insediate	70,00	88,00	124,00	94,00	70,00
I533 - N. attività presenti sul territorio	2.470,00	2.470,00	2.500,00	2.480,00	2.500,00
I534 - N. attività cessate	40,00	40,00	31,00	37,00	30,00
I535 - N. licenze totali (anche licenze commercio ambulante)	1.280,00	1.283,00	1.285,00	1.282,67	280,00
I538 - N. posteggi mercato	133,00	125,00	125,00	127,67	124,00
I539 - N. mercati	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
I540 - Entrate commercio (COSAP)	79.462,44	39.793,62	99.611,30	72.955,79	95.000,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	0,79%	0,96%
IN1133 - % sviluppo attività commerciali (I532 - N. nuove attività insediate / I533 - N. attività presenti sul territorio)	3,79%	2,80%

IN1134 - % cessazioni attività commerciali (I534 - N. attività cessate / I533 - N. attività presenti sul territorio)	1,49%	1,20%
IN1135 - Tasso di licenze su popolazione (I535 - N. licenze totali (anche licenze commercio ambulante) / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	0,05	0,01
IN1137 - Media posteggi per mercato (I538 - N. posteggi mercato / I539 - N. mercati)	42,56	41,33
IN702 - Capillarità del commercio (I0919 - N. attività di commercio di vicinato / I0920 - N. attività commerciali)	34,72%	33,33%
IN705 - Tasso di accessibilità ufficio attività produttive e commerciali (I0922 - Ore di apertura settimanale ufficio attività produttive e commerciali / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%
Efficacia temporale		
GIN0058 - TEMPO MEDIO EVASIONE PROCEDURE MUTA PER RINNOVO CARTA D'ESERCIZIO IN GIORNI (G0087 - Tempo medio evasione procedure MUTA per rinnovo carta d'esercizio in giorni)	15,00	15,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	2,53	2,99
IN1138 - Tasso di copertura commercio (I540 - Entrate commercio (COSAP) / I0019 - Costo del processo)	110,43%	121,98%
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
154500 - 0 - ENTRATE DA SOGGETTI RICHIEDENTI AUTORIZZAZIONI ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (FINALIZZATO A SPESA 79800)	100%	3.000,00	3.000,00
Totale Ricavi		3.000,00	3.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
78700 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO I MERCATI (COLONNINE ELETTRIFICATE ECC.)	100%	1.000,00	1.000,00
78800 - 0 - SPESE PER UTENZE (ENERGIA ELETTRICA ACQUA) RELATIVE AI MERCATI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	16.300,00	16.300,00
78810 - 0 - SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA PRESSO AREA MERCATI	100%	4.400,00	4.400,00
79800 - 0 - FONDO PER FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (FINALIZZATO A ENTRATA 154500)	100%	3.000,00	3.000,00
79840 - 0 - SPESE PER SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE NEL SETTORE COMMERCIALE (EX CAPITOLO 79820 FINO AL 2018)	100%	0,00	0,00
Totale Spese		24.700,00	24.700,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	14.543,42

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	7%	1.518,00	106,26	7.000,00
D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	21%	2.277,00	478,17	13.548,15
C4	IF - Istruttore Finanziario	5%	1.822,00	91,10	1.680,85
C1	IF - Istruttore Finanziario	30%	1.822,00	546,60	10.505,70
C1	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.012,00	20,24	349,82

C1	IA - Istruttore Amministrativo	17%	1.822,00	309,74	5.556,62
Totale costo personale			10.273,00	1.552,11	38.641,14
Costo a previsione del processo				77.884,56	

Processo C5045
Sportello Unico e sviluppo economico
Centro di Responsabilità
2020-2 - Settore Economico Finanziario, 2020-4 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,
Finalità
Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispondendo ai fabbisogni del territorio in termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive
Mission
Semplificare l'accesso delle aziende e dei privati alle attività economiche attraverso la definizione di un sistema informatico compatibile, organizzando i rapporti endoprocedimentali sia interni all'Ente che esterni
Stakeholder
Tecnici Professionisti, Imprese
Nota
, ,

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	37.828,84	50.488,45	56.170,29	48.162,53	71.622,91
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0028 - N. unità operative del processo	0,91	0,86	1,08	0,95	1,07
I0224 - N. unità operative del processo	0,91	0,86	1,08	0,95	1,07
I0901 - N. domande SUAP evase	294,00	327,00	399,00	340,00	350,00
I0902 - N. domande SUAP pervenute	294,00	327,00	399,00	340,00	350,00
I0903 - N. domande SUAP gestite on-line	294,00	327,00	399,00	340,00	350,00
I0904 - Ore di apertura settimanale del SUAP	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I0912 - Tempo medio chiusura pratiche SUAP in giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I0916 - N. autorizzazioni produttive e commerciali accolte	32,00	44,00	124,00	66,67	50,00
I0917 - N. autorizzazioni produttive e commerciali presentate	32,00	44,00	124,00	66,67	50,00
I544 - % gradimento del servizio	-	-	-	-	-

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,06%	1,23%
IN690 - % soddisfazione delle richieste SUAP (I0901 - N. domande SUAP evase / I0902 - N. domande SUAP pervenute)	100,00%	100,00%

IN691 - % di richieste SUAP gestite on line (I0903 - N. domande SUAP gestite on-line / I0902 - N. domande SUAP pervenute)	100,00%	100,00%
IN692 - Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive (I0904 - Ore di apertura settimanale del SUAP / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%
IN694 - Produttività del SUAP - Pratiche medie gestite da dipendente (I0901 - N. domande SUAP evase / I0028 - N. unità operative del processo)	357,89	327,10
IN701 - % soddisfazione delle richieste di autorizzazioni produttive e commerciali (I0916 - N. autorizzazioni produttive e commerciali accolte / I0917 - N. autorizzazioni produttive e commerciali presentate)	100,00%	100,00%
Efficacia temporale		
IN697 - Tempo medio chiusura pratiche SUAP in giorni (I0912 - Tempo medio chiusura pratiche SUAP in giorni)	30,00	30,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	1,85	2,75
IN699 - Costo medio pratica (I0019 - Costo del processo / I0901 - N. domande SUAP evase)	141,65	204,64
Qualità		
IN1141 - Gradimento del servizio (I544 - % gradimento del servizio)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
148300 - 0 - ENTRATE DA SANZIONI DERIVANTI DA INFRAZIONI A LEGGI REGIONALI (MANCATA DENUNCIA ATTIVITA' ALBERGHIERE ECC. (FINALIZZATA A CAPITOLO 61500)	100%	3.000,00	3.000,00
Totale Ricavi		3.000,00	3.000,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
61500 - 0 - FONDO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DESTINATI AD INCREMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO AI SENSI ART. 39, COMMA 6 LEGGE REGIONALE N°27/2015 (FINALIZZATA A CAPITOLO 148300)	100%	3.000,00	3.000,00
82500 - 0 - SPESE PER INTERESSI CABLAGGIO IMPIANTO TECNOLOGICO CASSA DD.PP.	100%	2.786,00	2.786,00
Totale Spese		5.786,00	5.786,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	18.748,75

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	5%	1.518,00	75,90	5.000,00
D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	22%	2.277,00	500,94	14.193,30
D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	9%	1.836,00	165,24	4.116,87
C4	IF - Istruttore Finanziario	5%	1.822,00	91,10	1.680,85
C1	IF - Istruttore Finanziario	43%	1.822,00	783,46	15.058,17
C1	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.012,00	10,12	174,91
C1	IA - Istruttore Amministrativo	21%	1.822,00	382,62	6.864,06
Totale costo personale			12.109,00	2.009,38	47.088,16

Costo a previsione del processo	71.622,91
--	------------------

Processo C5046
Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà anche per il disagio abitativo
Centro di Responsabilità
2020-3 - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali,
Finalità
Accogliere e orientare le persone in condizione di bisogno rispetto alla rete dei servizi. Erogare interventi di sostegno economico alle persone in condizione di disagio e gestire le altre prestazioni sociali economiche delegate al Comune. Promuovere la collaborazione con il terzo settore locale per far fronte ai fenomeni di disagio. Promuovere iniziative/progetti per l'avvicinamento al lavoro delle persone fragili.
Mission
Offrire un punto stabile di accesso alla rete dei servizi socio/assistenziali. Garantire, nell'attuale contesto di contrazione delle risorse e di diffuso disagio sociale, un sostegno alle famiglie in difficoltà rispetto ai bisogni primari, anche sviluppando la rete con il Terzo Settore e forme innovative di collaborazione anche con gli Operatori economici locali.
Stakeholder
Persone a rischio di esclusione sociale

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
G0099 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio	-	3,00	3,00	3,00	3,00
G0110 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio	-	3,00	3,00	3,00	1,00
G2117 - n. domande trattate escluso casa (fondi di bilancio comunali e da finanziamenti)	-	294,00	271,00	282,50	60,00
G2118 - n. domande trattate disagio/emergenza abitativa (fondi di bilancio comunali e da altri finanziamenti)	-	181,00	231,00	206,00	178,00
G2119 - n. altre domande trattate (risorse extra bilancio)	-	113,00	118,00	115,50	45,00
G2120 - Importo risorse proprie di Bilancio erogate	-	0,00	0,00	-	0,00
G2121 - Importo risorse da finanziamento a bilancio erogate	-	292.610,29	356.220,90	324.415,60	130.000,00
G2122 - Importo risorse extra bilancio erogate	-	183.171,04	84.839,00	134.005,02	61.500,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	26.060,00	26.146,00	26.078,00	26.094,67	26.078,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	-	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	0,00	388.363,77	470.727,02	286.363,60	822.960,93
I0027 - N. unità operative totali ente	90,81	89,48	89,27	89,85	86,72
I0224 - N. unità operative del processo	0,00	1,92	2,16	1,36	1,65
I0843 - N. domande contributi economici assistenza sociale trattate	-	588,00	620,00	604,00	283,00
I0853 - Ore di apertura settimanale front-office e Segretariato Sociale	-	24,00	24,00	24,00	24,00

I0857 - Tempo medio erogazione contributi economici assistenza sociale in giorni	-	15,00	15,00	15,00	15,00
I0862 - Importo totale risorse erogate per contributi economici assistenza sociale	-	475.781,33	441.059,90	458.420,62	191.500,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN220 - % personale dedicato al processo (I0224 - N. unità operative del processo / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,51%	1,90%
GIN0065 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio (G0099 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio)	3,00	3,00
GIN0066 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio (G0110 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio)	3,00	1,00
GIN2114 - Media domande gestite per unità operativa del processo (G2117 - n. domande trattate escluso casa (fondi di bilancio comunali e da finanziamenti) + G2118 - n. domande trattate disagio/emergenza abitativa (fondi di bilancio comunali e da altri finanziamenti) + G2119 - n. altre domande trattate (risorse extra bilancio) / I0224 - N. unità operative del processo)	444,12	171,52
Efficacia temporale		
IN666 - Tasso di accessibilità del front-office e Segretariato Sociale (I0853 - Ore di apertura settimanale front-office e Segretariato Sociale / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	66,67%	66,67%
IN670 - Tempo medio erogazione contributi economici assistenza sociale in giorni (I0857 - Tempo medio erogazione contributi economici assistenza sociale in giorni)	15,00	15,00
Efficienza economica		
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,97	31,56
IN674 - Contributo medio sociale erogato (I0862 - Importo totale risorse erogate per contributi economici assistenza sociale / I0843 - N. domande contributi economici assistenza sociale trattate)	758,97	676,68
GIN0064 - contributo economico medio altre prestazioni sociali economiche gestite (G2122 - Importo risorse extra bilancio erogate / G2119 - n. altre domande trattate (risorse extra bilancio))	1.160,22	1.366,67
GIN2115 - Media risorse erogate o gestite per unità operativa del processo (G2120 - Importo risorse proprie di Bilancio erogate + G2121 - Importo risorse da finanziamento a bilancio erogate + G2122 - Importo risorse extra bilancio erogate / I0224 - N. unità operative del processo)	337.073,98	116.060,61
GIN2116 - Tasso di copertura contributi economici con risorse proprie di bilancio (I0862 - Importo totale risorse erogate per contributi economici assistenza sociale / G2120 - Importo risorse proprie di Bilancio erogate)	0,00%	0,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
140740 - 0 - ENTRATE DALLO STATO PER FINANZIAMENTO ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI COMMA 797 L.178/2020 (SI VEDANO SPESE 71210-71420-75870)	100%	40.000,00	40.000,00
142020 - 0 - ENTRATE FINALIZZATE DA ENTI PUBBLICI IN MATERIA SOCIALE (ENTRATA 142020 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 72720 E 74980)	100%	5.300,00	5.300,00
142070 - 0 - ENTRATE DA REGIONE PER PROGETTO PASS - GESTIONE SOCIALE QUARTIERI SAP (ENTRATA 142070 FINALIZZATA A SPESA 73820)	100%	0,00	0,00

144050 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA DA DESTINARE A SOSTEGNO ONERI SERVIZI INTEGRAZIONE LAVORATIVA IN MATERIA SOCIALE (ENTRATA 144050 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESA 72840)	100%	0,00	0,00
144660 - 0 - FONDO DA PIANO DI ZONA PER PROGETTO VOLTO A FAVORIRE I CANONI DI LOCAZIONE CONCORDATI (ENTRATA 144660 FINALIZZATA NEL 2016 CON ENTRATA 144650 A SPESE 73450 E 73454) (SI VEDA QUOTA FPV IN SPESA)	100%	30.000,00	30.000,00
144680 - 0 - "FONDO DA REGIONE LOMBARDIA PER BANDO ""MOROSITA" INCOLPEVOLE"" PER CONTRIBUTI AGLI AFFITTI DI CITTADINI BISOGNOSI (ENTRATA 144680 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 73440 E 73444) (SI VEDA QUOTA FPV IN SPESA)"	100%	160.000,00	160.000,00
144690 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA PER CONTRIBUTI DESTINATI A FINANZIARE MANCATI RIMBORSI DA PARTE DEGLI INQUILINI ERP PER SPESE CONDOMINIALI (ENTRATA 114690 FINALIZZATA A SPESA 73470)	100%	20.000,00	20.000,00
146120 - 0 - ENTRATE DA ANCI PER RIMBORSO ONERI GESTIONE BONUS ENERGIA	100%	4.600,00	4.600,00
146130 - 0 - ENTRATE DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE PIANO DI ZONA PER INTERVENTI A SOSTEGNO ABITAZIONE (DGR 6465/2017) (FINALIZZATO A SPESA 73380)	100%	40.000,00	40.000,00
146150 - 0 - ENTRATE DA PIANO DI ZONA PER INTERVENTI IN MATERIA DI VULNERABILITA" (ENTRATA 146150 FINALIZZATA NEL 2016 A SPESE 75020 75024 72570 E 72574) (SI VEDA QUOTA FPV)	100%	128.000,00	128.000,00
158880 - 0 - ENTRATE DA PRIVATI PER CONSORSO A SPESE IN MATERIA SOCIALE (FINALIZZATO NEL 2016 A SPESA 74990)	100%	2.000,00	2.000,00
Totale Ricavi		429.900,00	429.900,00

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
72400 - 0 - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	25%	450,00	450,00
72450 - 0 - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	25%	875,00	875,00
72550 - 0 - SPESE PER CONVENZIONI CAF - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	5.000,00	5.000,00
72570 - 0 - "FONDO PER SERVIZI PER ""AREA VULNERABILITA"" DA PIANO DI ZONA (SPESA 72570 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146150 CON SPESE 75020 72574 E 75024) (SI VEDA QUOTA FPV)"	100%	66.000,00	66.000,00
72690 - 0 - SPESE PER INTERVENTI AREA DISAGIO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	100%	0,00	0,00
72720 - 0 - FONDO PER SERVIZI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATI DA FONDI FINALIZZATI (SPESA 72720 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 142020 CON SPESA 74980)	100%	2.500,00	2.500,00
72730 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO (ex cap. 72570)	100%	0,00	68.487,21
72732 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER AREA VULNERABILITA" DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO (FINANZIATO DA FPV)	100%	3.000,00	68.725,00
72840 - 0 - FONDO PER SERVIZI DA DESTINARE A SOSTEGNO ONERI SERVIZI INTEGRAZIONE LAVORATIVA IN MATERIA SOCIALE - FINANZIATO DA REGIONE TRAMITE PIANO DI ZONA (SPESA 72840 FINALIZZATO NEL 2016 DA ENTRATA 144050)	100%	0,00	0,00
72870 - 0 - FONDO PER SERVIZI PER INTERVENTI AREA DISAGIO (PRANZO SOLIDALE ED ACQUISTO BUONI SPESA) FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL'AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)	100%	0,00	0,00
72880 - 0 - SPESE PER SERVIZI CONCERNENTI PROGETTO IN MATERIA SOCIALE A FAVORE DI RESIDENTI IN CONDIZIONI DI DIFFICOLTA" ECONOMICHE	100%	0,00	0,00
72940 - 0 - FONDO DI SOLIDARIETA" COMUNALE- SPESE PER SERVIZI DI SVILUPPO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI FINAZIATI DA FSC AI SENSI COMMI 791-792 L.178/2020	100%	0,00	0,00

72960 - 0 - "FONDO PER SERVIZI IN MATERIA DI ""AREA VULNERABILITA"" (FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI) DA PIANO DI ZONA PER EMERGENZA UCRAINA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO"	100%	0,00	12.816,95
73020 - 0 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE- SPESE PER TRASFERIMENTI CONCERNENTI SVILUPPO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI FINAZIATI DA FSC AI SENSI COMMI 791-792 L.178/2020	100%	0,00	0,00
73390 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI CANONE CONCORDATO A CARICO REGIONE - FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO"	100%	0,00	22.841,73
73440 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI AFFITTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 73440 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 144680) (SI VEDA QUOTA FPV)	100%	160.000,00	160.000,00
73450 - 0 - SPESE PER CONTRIBUTI PROGETTO CANONE CONCORDATO - TRASFERIMENTI CORRENTI (SPESA 73450 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATE 144650 144660 CON SPESA 73454) (SI VEDA QUOTA FPV)	100%	30.000,00	30.000,00
73470 - 0 - FONDO FINANZIATO DA REGIONE PER CONTRIBUTI DESTINATI A COPRIRE MANCATI RIMBORSI DA PARTE DEGLI INQUILINI ERP PER SPESE CONDOMINIALI (SPESA 73470 FINALIZZATA A ENTRATA 144690)	100%	20.000,00	20.000,00
73480 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A CARICO REGIONE PER MOROSITA' INCOLPEVOLE FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	127.452,43
73820 - 0 - SPESE PER TRASFERIMENTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTUAZIONE PROGETTO PASS - GESTIONE SOCIALE QUARTIERI SAP - FINANZIATO DA REGIONE (SPESA 73820 FINALIZZATA A ENTRATA 142070)	100%	0,00	0,00
73830 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DA PIANO DI ZONA- AREA VULNERABILITA' (SPESA FINALIZZATA AD ENTRATA 146150 CON SPESA 75020 E 72570)	100%	52.000,00	52.000,00
73890 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTO BANCO ALIMENTARE PER FAMIGLIE BISOGNOSE (ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DI SOLIDARIETA' MADRE TERESA) - DA FONDI PROVENIENTI DALL'AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)"	100%	0,00	0,00
73900 - 0 - "FONDO PER TRASFERIMENTI ALLE PARROCCHIE PER FAMIGLIE BISOGNOSE (CONTRIBUTO A FAVORE DI CARITAS) - FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL'AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)"	100%	0,00	0,00
74980 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATI DA FONDI FINALIZZATI PUBBLICI (SPESA 74980 FINALIZZATA NEL 2016 AD ENTRATA 142020 CON SPESA 72720)	100%	2.800,00	2.800,00
74990 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI IN MATERIA SOCIALE FINANZIATO DA RISORSE FINALIZZATE EROGATE DA PRIVATI (FINALIZZATO NEL 2016 A ENTRATA 158880)	100%	2.000,00	2.000,00
75010 - 0 - FONDI PER CONTRIBUTI A SGRAVIO DELLA TASSA RIFIUTI A BENEFICIO DI UTENTI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIALI - FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL'AMBITO DI ZONA (FINALIZZATO A ENTRATA 144050)	100%	0,00	0,00
75020 - 0 - "FONDO PER CONTRIBUTI IN MATERIA DI ""AREA VULNERABILITA"" DA PIANO DI ZONA (SPESA 75020 FINALIZZATA NEL 2016 DA ENTRATA 146150 CON SPESE 72570 72574 E 75024) (SI VEDA QUOTA FPV)"	100%	10.000,00	10.000,00
75040 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI ASSISTENZIALI SERVIZIO SOCIALE DI BASE - FINANZIATO DA FONDI PROVENIENTI DALL'AMBITO DI ZONA (ENTRATA 144050 FINALIZZATA A SPESA 72840-75040-75010-73890-73900-72870)	100%	0,00	0,00
75090 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A FAMIGLIE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	171,15
75100 - 0 - FONDO PER CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	50.510,31
75150 - 0 - FONDO PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI PUBBLICHE IN MATERIA DI AREA VULNERABILITA' DA PIANO DI ZONA (FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI) FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	100%	0,00	244,65

75152 - 0 - " FONDO PER TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI PUBBLICHE IN MATERIA DI ""AREA VULNERABILITA"" DA PIANO DI ZONA (FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI) FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO - FINANZIATO DA FPV"	100%	0,00	24.931,51
Totale Spese		354.625,00	727.805,94

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	28.911,63

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	Costo aziendale
DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	3%	2.277,00	68,31	3.394,86
D6	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	6%	1,00	0,06	221,58
D4	AssSoc - Assistente sociale	14%	1.822,00	255,08	6.038,06
D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	46%	1.822,00	838,12	19.288,72
D2	AssSoc - Assistente sociale	5%	1.822,00	91,10	1.913,90
D1	AssSoc - Assistente sociale	14%	1.822,00	255,08	5.124,14
D1	AssSoc - Assistente sociale	14%	1.822,00	255,08	5.098,52
D1	AssSoc - Assistente sociale	14%	1.822,00	255,08	4.937,52
D1	AssSoc - Assistente sociale	22%	1.822,00	400,84	7.682,40
C1	IA - Istruttore Amministrativo	25%	1.822,00	455,50	8.494,50
C1	IA - Istruttore Amministrativo	12%	1.822,00	218,64	4.049,16
Totale costo personale			18.676,00	3.092,89	66.243,36

Costo a previsione del processo	822.960,93
--	-------------------

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è fattore strumentale al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente sia con riferimento alle funzioni ed allo svolgimento di compiti che all'erogazione di servizi; il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di migliorare le capacità organizzative del Comune.

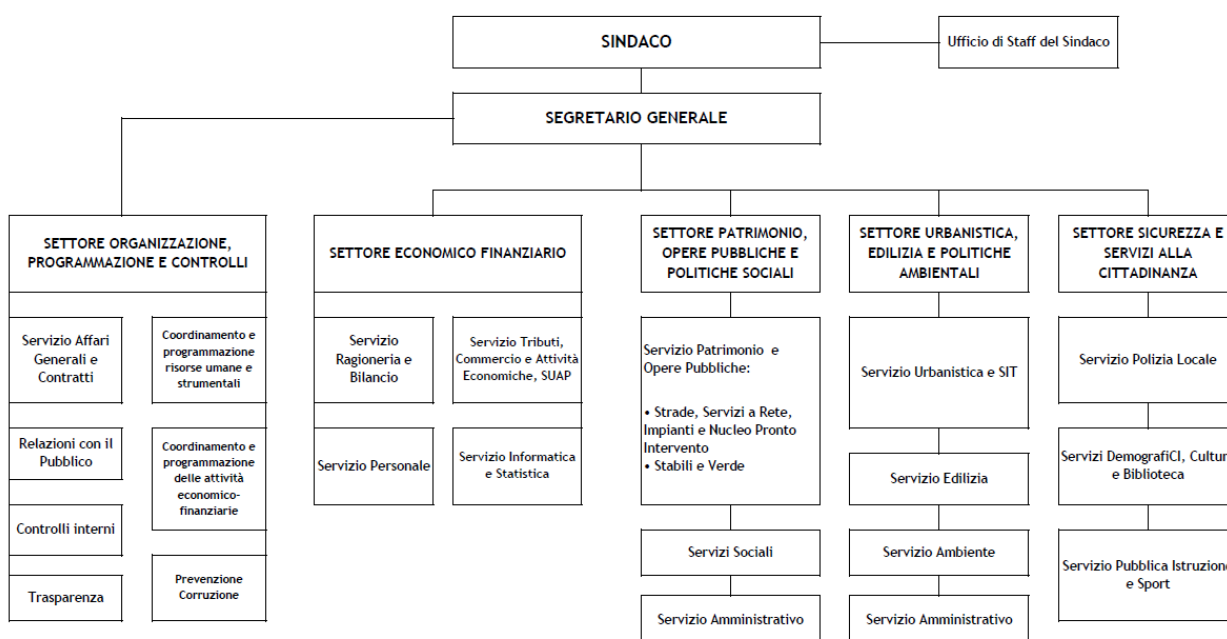
La struttura dell'Ente è stata definita da questa Amministrazione in linea con il proprio programma di mandato, come da deliberazioni di Giunta Comunale n. 110 del 27.6.2019, n. 160 del 26.9.2019, n. 234 del 12.12.2019 e n. 25 del 6.2.2020.

I settori rappresentano le unità operative di massimo livello del Comune e sono così individuate:

- Organizzazione, Programmazione e Controlli
- Economico Finanziario
- Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche Sociali
- Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
- Sicurezza e Servizi alla Persona

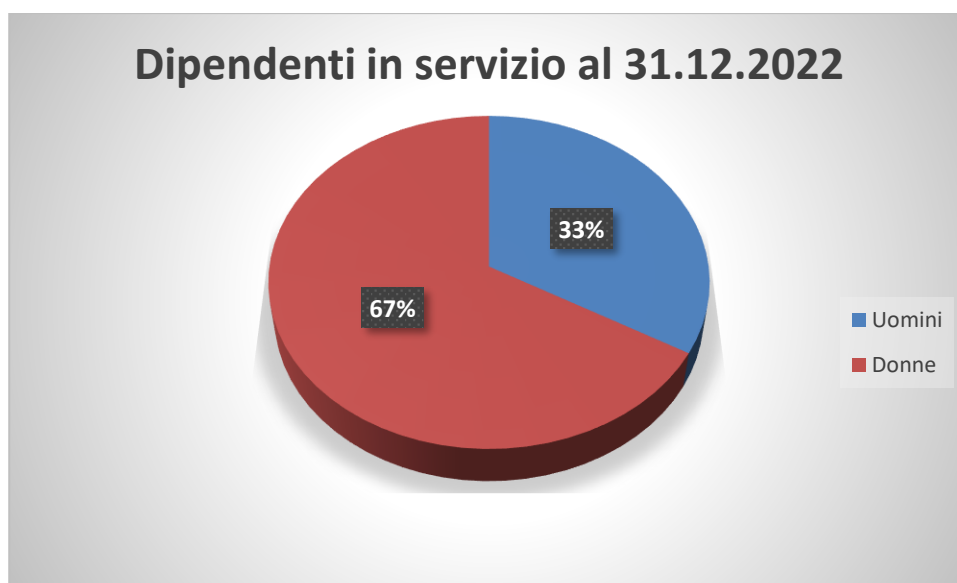
Alla direzione di ciascun settore è preposto un Dirigente, salvo che per il primo settore, affidato al Segretario Generale. Al fine di migliorare l'integrazione e la collaborazione tra gli uffici è prevista la "Conferenza di direzione" (organismo presieduto dal segretario generale e composto da tutti i dirigenti). E' inoltre prevista l'unità di staff del Sindaco.

Nella figura seguente viene riportato l'organigramma della struttura organizzativa al 31 dicembre 2022.



Il personale in servizio al 31 dicembre 2022 è pari a 93 unità, di cui 3 Dirigenti a tempo indeterminato ed un Dirigente art. 110 c. 1 TUEL. Tutti gli altri dipendenti sono a tempo indeterminato.

Delle 93 unità, 31 sono uomini e 62 donne come illustrato nel grafico seguente:



L'attuale dotazione organica del personale è il frutto dei processi che hanno portato ad un cambiamento del ruolo e delle funzioni gestite direttamente dall'ente locale: oggi l'ente prevalentemente programma ed affida a soggetti esterni e controlla l'erogazione dei servizi alla propria collettività. Questa evoluzione ha visto una diminuzione del personale che svolge attività di tipo operativo a favore di personale che ha funzioni più complesse legate a conoscenze specialistiche.

La progressiva diminuzione del personale è dovuta anche a normative sempre più stringenti e improntate alla riduzione della relativa spesa. Dall'entrata in vigore del D.L. 34/2019 il legislatore ha legato la capacità assunzionale dell'Ente ad un complesso calcolo che mette in relazione la spesa per il personale con le entrate dell'ente, con il chiaro fine di superare la logica del turn over per sostituirlo con la valutazione della sostenibilità finanziaria della spesa per il personale da parte dell'ente, operando scelte assunzionali funzionali alle scelte strategiche dell'amministrazione.

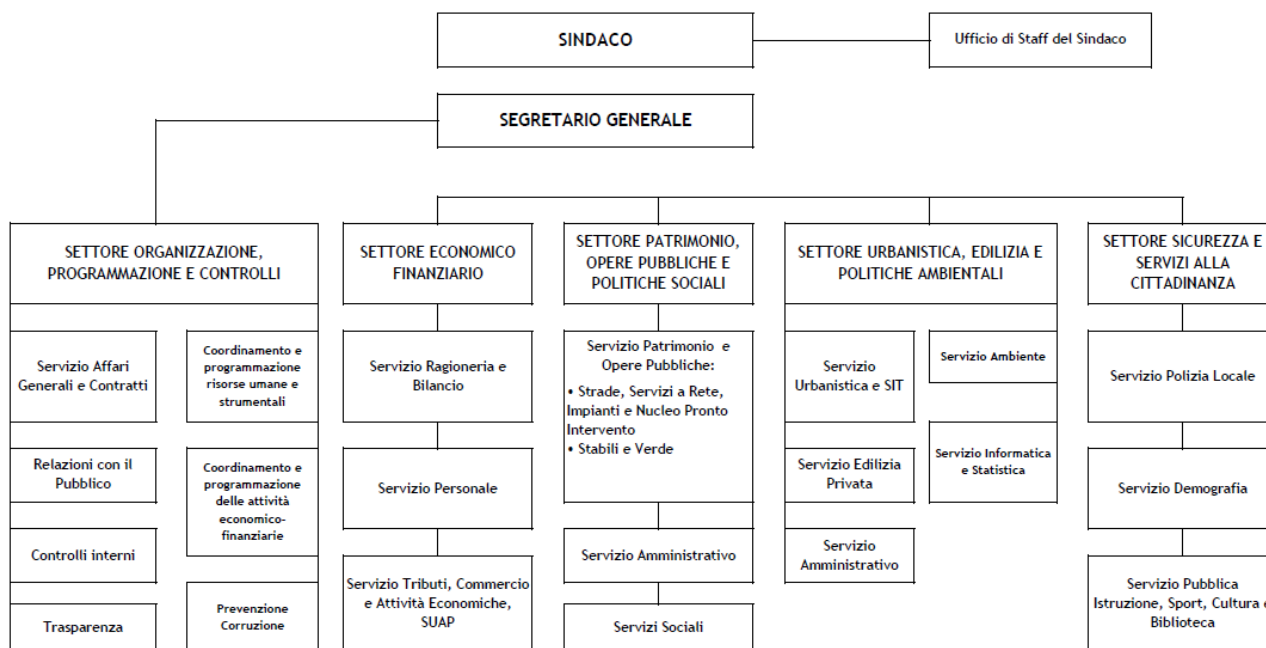
REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Deliberazione di G.C. n. 120 del 29 giugno 2023

Richiamato il programma di mandato di questa Amministrazione che evidenzia la strategicità della politica del territorio e quindi la pianificazione territoriale, le opere pubbliche e l'ambiente e ritenuto pertanto necessario, per assicurare un'attenzione particolare a tali ambiti in un contesto di crescente complessità delle normative che regolano gli interventi in campo urbanistico, edilizio e lavori pubblici, procedere ad un adeguamento della struttura, si ritiene che, al fine di dare piena

attuazione al programma suddetto, costituisca leva strategica la digitalizzazione delle procedure e dei processi, anche alla luce delle opportunità fornite dal PNRR e della necessità in capo a ciascuna Amministrazione di garantire l'attuazione della transizione digitale, come previsto dal CAD.

Per tali motivi si ritiene opportuno trasferire il Servizio Informatica e Statistica dal Settore Economico Finanziario al Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali, con decorrenza 1° settembre 2023.

A decorrere dal 1° settembre 2023, pertanto, la struttura organizzativa sarà la seguente:



PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - 2023/2025

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i., che riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”; In particolare in base all’art. 48 del D. Lgs. 198/2006, è fatto obbligo ai Comuni di predisporre “piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”;
- art. 21, comma 4, della Legge 183/2010, che ha previsto l’ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione, diretta ed indiretta, che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria: età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua, estendendola all’accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazioni, alle progressioni in carriera e alla sicurezza;

- Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità, con le quali sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, intitolata “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”;

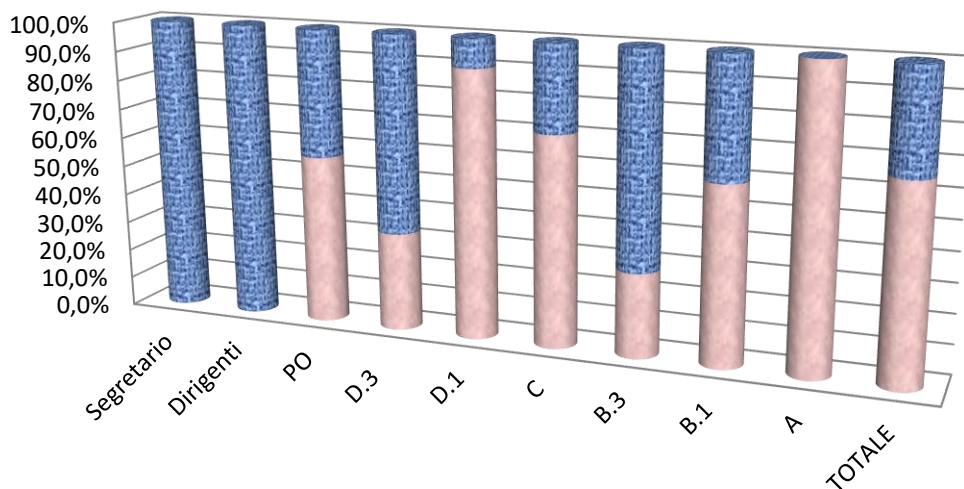
Il Piano triennale delle Azioni Positive adottato per il triennio 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 28 dicembre 2021, viene aggiornato nella consapevolezza che lo strumento è finalizzato a che le politiche e gli interventi tengano conto delle questioni legate al genere, proponendo la tematica delle pari opportunità come chiave di lettura e di azione, per favorire l’uguaglianza sostanziale sul lavoro e consentire la diffusa cultura delle pari opportunità. È un documento programmatico, di durata triennale valido per il periodo 2023-2025, progettato sulla base delle esigenze rilevate, tenuto conto del numero dei dipendenti e delle dimensioni dell’utenza potenziale che usufruisce dei servizi e delle attività erogate e mira ad introdurre azioni positive all’interno del contesto organizzativo per favorire il benessere lavorativo.

Fotografia del personale al 31 dicembre 2022

Come sopra indicato, al 31 dicembre 2022 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne (comprensivo della figura del Segretario Generale, non compreso nella Dotazione Organica):

PERSONALE SUDDIVISIO PER CATEGORIA			
	DONNE	UOMINI	TOTALE
Segretario	0	1	1
Dirigenti	0	4	4
PO	4	3	7
D.3	1	2	3
D.1	19	2	21
C	32	13	45
B.3	2	5	7
B.1	3	2	5
A	1	0	1
TOTALE	62	32	94

PERSONALE AL 31.12.2022

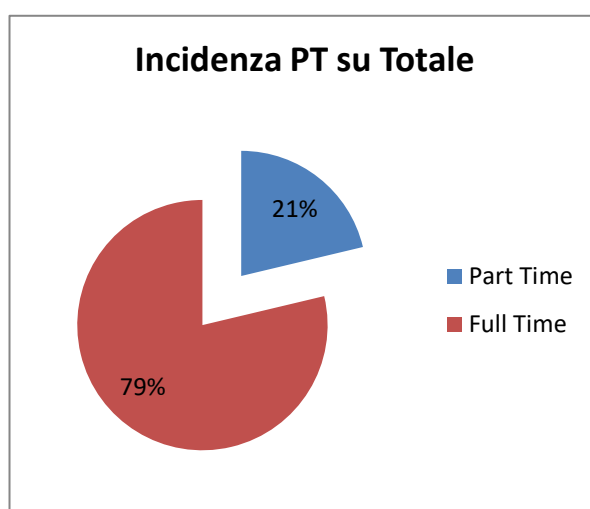
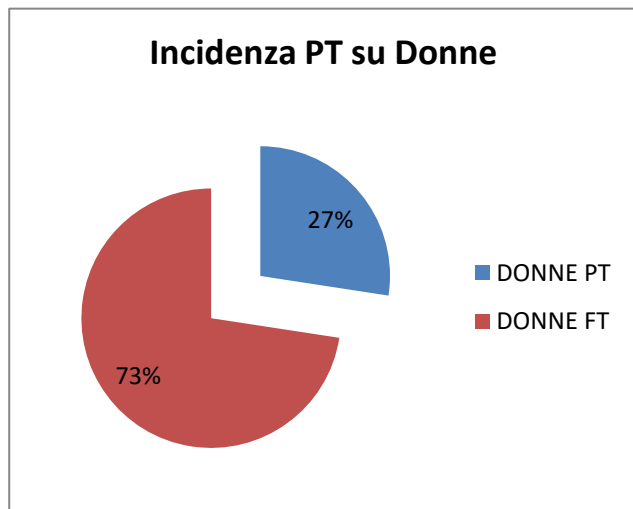


	Segretario	Dirigenti	PO	D.3	D.1	C	B.3	B.1	A	TOTALE
■ UOMINI	100,0%	100,0%	42,9%	66,7%	9,5%	28,9%	71,4%	40,0%	0,0%	34,0%
■ DONNE	0,0%	0,0%	57,1%	33,3%	90,5%	71,1%	28,6%	60,0%	100,0%	66,0%

SUDDIVISIONE PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:

	DONNE	UOMINI	TOTALE
Segretario	0	1	1
di cui PT	0	0	0
Dirigenti	0	4	4
di cui PT	0	0	0
PO	4	3	7
di cui PT	0	0	0
D.3	1	2	3
di cui PT	1	1	2
D.1	19	2	21
di cui PT	5	0	5
C	32	13	45
di cui PT	9	1	10
B.3	2	5	7
di cui PT	1	1	2
B.1	3	2	5
di cui PT	0	0	0
A	1	0	1

di cui PT	1	0	1
TOTALE	62	32	94
di cui FT	45	29	74
di cui PT	17	3	20



La situazione all'interno del Comune di Giussano non presenta squilibri a sfavore delle donne, se non nelle posizioni Dirigenziali, dove troviamo solo uomini. Anche nei Settori/Servizi storicamente maschili la presenza femminile è significativa (ambito tecnico e Corpo di Polizia Locale).

Il presente Piano di Azioni Positive, di durata triennale, si pone come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità, avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Il Comune di Giussano si impegna a mantenere e sviluppare azioni, servizi ed opportunità rivolte ai propri dipendenti e volte a garantire un reale e sostanziale principio di uguaglianza tra uomini e donne, con l'obiettivo di attuare il "principio della parità effettiva" eliminando ineguaglianze di fatto, rimuovendo, là dove esistano, cause e vincoli di ordine strutturale e culturale che limitano la piena espressione di potenzialità e risorse dei soggetti femminili e favorendo un miglior temperamento tra responsabilità familiari e professionali grazie ad una migliore ripartizione di queste fra i sessi.

Le iniziative già in atto da anni vengono riproposte e, laddove necessario, rafforzate. Si tratta delle seguenti:

- **Commissioni concorsi:** in tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni è assicurata, ove possibile, la presenza di una donna.
- **Bandi di selezione del personale:** nei bandi di selezione per l'assunzione di personale è garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne, non applicando alcuna forma di discriminazione nei confronti delle donne.
- **Progressione della carriera orizzontale e verticale:** vengono garantite pari opportunità di crescita professionale; l'esistenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale non costituisce un ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale;
- **Formazione ed aggiornamento del personale:** il Comune cura la formazione e l'aggiornamento del personale senza alcuna distinzione tra uomini e donne, garantendo il

costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori. Dal 2020 è stato avviato un forte ricorso alla formazione a distanza, tramite webinar, che hanno incontrato il favore dei dipendenti in quanto molto spesso fruibili in giorni e orari a scelta.

- **Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:** l'ente garantisce flessibilità dell'orario di lavoro sia nella pausa pranzo, e conseguentemente nell'orario di uscita pomeridiana, che sul venerdì pomeriggio; al fine di consentire la conciliazione fra la vita professionale e gli impegni di carattere familiare, particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze organizzative dell'Ente e richieste dei dipendenti.
- **Servizio asilo nido:** l'asilo nido comunale inserisce in graduatoria i figli dei dipendenti a tempo indeterminato nella sezione dei residenti nel Comune di Giussano, indipendentemente dalla residenza, applicando la tariffa corrispondente.
- **Favorire le politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.** L'organizzazione del lavoro deve essere strutturata con modalità che favoriscano per entrambi i generi la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, cercando di facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio. Ad esempio: garantire la formazione in orari che permettano uguale accessibilità a uomini e donne, favorendo ove possibile la formazione a distanza; fissare gli incontri e le riunioni che prevedono la partecipazione di personale dipendente all'interno dell'orario di lavoro e/o con congruo anticipo. Con le smart working si è dato e si darà un forte impulso alla conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.

Le ulteriori azioni positive in tema di pari opportunità che questa Amministrazione comunale intende realizzare nel corso del prossimo triennio sono le seguenti:

- **Benessere Organizzativo.** Nel dicembre 2022 è stata effettuato l'aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro-correlato. In conformità ai risultati emersi e documentati nella relazione del gennaio 2023, che non hanno evidenziato criticità, la valutazione non è stata seguita da approfondimenti. La valutazione sarà aggiornata nei termini di legge (dopo un biennio) e pertanto entro il triennio di durata del presente piano.
Tempistica: entro il primo trimestre del 2025
Risorse assegnate: personale del Servizio Personale e relativi strumenti di lavoro e RSPP
Responsabile del Procedimento: Funzionario responsabile del Servizio Personale
- **Nominare il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G).**
Tempistica: entro l'anno 2023
Risorse assegnate: personale del Servizio Personale e relativi strumenti di lavoro
Responsabile del Procedimento: Funzionario responsabile del Servizio Personale
- **Promuovere la cultura delle pari opportunità,** favorendo la conoscenza e la divulgazione delle tutele e degli strumenti esistenti in materia di pari opportunità, mobbing e molestie. In particolare, ciascun dipendente sarà informato dei compiti e delle funzioni della Consigliera di Parità della Provincia di Monza e della Brianza e del sopra citato Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
Tempistica: l'intero triennio 2023-2025
Risorse assegnate: personale del Servizio Personale e relativi strumenti di lavoro
Responsabile del Procedimento: Funzionario responsabile del Servizio Personale

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

L'organizzazione e la definizione del fabbisogno dell'ente è strumento fondamentale per un'Amministrazione che intenda impostare la propria azione su regole di efficienza, efficacia ed economicità, finalizzata a garantire un grado elevato della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese nell'ambito generale del perseguimento degli interessi pubblici.

La fase della programmazione di personale implica una attenta analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- Quantitativo: sotto il profilo della consistenza numerica di unità di personale necessarie ad assolvere la mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- Qualitativo: riferito alla tipologia di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione del lavoro e dei processi di digitalizzazione che stanno interessando gli enti.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi e di finanza pubblica alle assunzioni di personale.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del d.lgs. n. 75/2017, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'Ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente

Gli Enti Locali ormai per diversi anni sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Gli Enti Locali sono infatti chiamati fin dal 2007 al contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i., differenziati in base alla tipologia di ente ed alla situazione organizzativa e/o finanziaria, secondo quanto stabilito da successivi interventi legislativi. Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turn-over, devono informare la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente.

L'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto legislativo 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ. 1477 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa (che per gli

Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296).

L'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022 è stato adottato il vigente assetto organizzativo dell'Ente che prevede, oltre all'unità di Staff del Sindaco, n. 5 Settori dirigenziali.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale degli ultimi dieci anni è stata caratterizzata dal tentativo di contenere gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti, in particolare, alle cessazioni per collocamento a riposo del personale, alla luce delle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalla vigente normativa. Negli anni 2021 e 2022 sono state immesse in servizio 8 persone, 5 delle quali con età inferiore ai 30 anni all'atto dell'assunzione.

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2012 al 2022 risulta il seguente:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dipendenti al 31.12	109	111	109	106	100	96	98	95	93	94	93

I PARAMETRI DI VIRTUOSITÀ DELL'ENTE CHE INCIDONO SUL PIANO OCCUPAZIONALE

La vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
2. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
3. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
4. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
5. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

In relazione ai suddetti vincoli:

- il PEG 2023-2025 (parte finanziaria) è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 259 del 29 dicembre 2022;

- risulta rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 9.6.2022 era stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di non eccedenza di personale rese da parte dei dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001;
- risultano assolti gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;
- il Piano triennale delle azioni positive ed il Piano delle performance 2023-2025 sono integrati nel presente P.I.A.O.

Il Comune di Giussano ha inoltre approvato il PIAO Piano Integrato delle attività ed Organizzazione per il triennio 2022-2024 con deliberazione GC n. 171 del 22.09.2022.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 93 unità di personale

di cui:

- n. 92 a tempo indeterminato
- n. 1 a tempo determinato
- n. 75 a tempo pieno
- n. 18 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 4 Posizioni Dirigenziali

n. 31 cat. D

così articolate:

- n. 4 con profilo di Funzionario Amministrativo
- n. 1 con profilo di Funzionario Finanziario
- n. 3 con profilo di Funzionario Tecnico
- n. 1 con profilo di Funzionario Polizia Locale – Vice Comandante

- n. 5 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo
- n. 6 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico
- n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica
- n. 2 con profilo di Istruttore Direttivo Finanziario
- n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Polizia Locale
- n. 6 con profilo di Assistente Sociale
- n. 1 con profilo di Bibliotecario

n. 45 cat. C

così articolate:

- n. 21 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 2 con profilo di Istruttore Tecnico
- n. 2 con profilo di Istruttore Informatico
- n. 6 con profilo di Istruttore Finanziario
- n. 13 con profilo di Agente Polizia Locale

n.1 con profilo di Educatore Asilo nido

n. 12 cat. B

così articolate:

n. 2 con profilo di Collaboratore Amministrativo

n. 1 con profilo di Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo

n. 4 con profilo di Operaio Altamente Specializzato

n. 1 con profilo di Applicato Amministrativo

n. 2 con profilo di Esecutore Operativo Specializzato

n. 2 con profilo di Esecutore Scolastico Specializzato

n. 1 cat. A

così articolate:

n. 1 con profilo di Operatore Servizi Scolastici

INDIVIDUAZIONE DELLE FACOLTA' ASSUNZIONALI BASATE SUL PRINCIPIO DI SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DELLA SPESA DI PERSONALE

L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dal 20 aprile 2020, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto.

Il Comune di Giussano rientra nella fascia demografica dei comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti della Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE) pari a 27 %.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DAL 1/1/2023				
	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Media ultimo triennio
Entrate correnti accertate da rendiconto (art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020)	19.903.336,62	20.503.932,76	19.374.291,54	19.927.186,97
FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (art.2, comma 1, lett.b DM 17/3/2020)				901.000,00

Entrate correnti da considerare ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020 (A)	19.026.186,97
Spese di personale da ultimo rendiconto approvato - esercizio 2021 (art.2, comma 1, lett.a DM 17/3/2020). Spese impegnate su macroaggregato 1 senza considerare IRAP (B)	3.580.332,37
Incidenza spese di personale su entrate correnti da dati di bilancio Comune di Giussano (B)/ (A)	18,82%
Valore soglia stabilito dal Decreto quale massima spesa di personale possibile rispetto alle entrate correnti (art.4, comma 1, lettera f DM 17/3/2020)	27,00%

ANNO 2023

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2023 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art. 5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	21,00%	Verifica del massimo incremento annuale
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2023 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	762.043,46	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2023 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.390.821,86	

Totale spesa di personale stanziabile nel 2023 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.390.821,86	Verifica degli stanziamenti di bilancio rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2023 da bilancio di previsione 2023-2025 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.831.688,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2023 (G)=(E) + (F)	3.923.688,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	467.133,45	

ANNO 2024

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2024 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale 2024
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2024 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	

Totale spesa di personale stanziabile nel 2024 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2024 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio 2024 rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2024 da bilancio di previsione 2023-2025 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.797.688,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2024 (G)=(E) + (F)	3.889.688,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	537.421,24	

ANNO 2025 (*)

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2025 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2025 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	

Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2025 da bilancio di previsione 2023-2025 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.770.688,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2025 (G)=(E) + (F)	3.862.688,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	564.421,24	

(*) Il D.L. 34/2019 ed il conseguente D.M. del 17 marzo 2020 fanno riferimento al periodo 2020-2024; pertanto prudenzialmente si ipotizza per il 2025 il mantenimento del limite di spesa già stabilito per il 2024

PROIEZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE ex art. 1, commi 557 e successivi Legge 296/2006

La spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per il triennio 2023-2025 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come di seguito dettagliato.

**Spesa di personale - Media Triennio
2011/2013**

Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013
--------------	--------------	--------------	-----------------

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	4.083.834,92
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	273.595,80
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.466.439,28	4.354.129,37	4.251.723,50	4.357.430,72

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	127.657,34
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	2.475,67
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	20.126,49
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	4.314.237,52	4.202.122,88	4.105.153,26	4.207.171,22

**Verifica Spese di Personale - Bilancio di
previsione 2023/2025**

Bilancio di previsione 2023-2025			
Stanziamenti 2023	Stanziamenti 2024	Stanziamenti 2025	
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	3.831.688,41	3.797.688,41	3.770.688,41
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	253.400,00	252.900,00	252.900,00
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.085.088,41	4.050.588,41	4.023.588,41

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	90.500,00	90.500,00	90.500,00
AUMENTI CCNL	269.695,09	252.521,09	251.521,09
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche, assistente soc.le coperto da contributo statale)	117.000,00	117.000,00	117.000,00
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	3.607.893,32	3.590.567,32	3.564.567,32

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025

I Dirigenti dell'Ente, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposita certificazione agli atti dell'Ufficio, hanno attestato l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale. Con riferimento alle figure professionali che il presente documento prevede di acquisire dall'esterno, al fine di ridurre i tempi di reclutamento si applicherà, di norma, la facoltà prevista dall'art. 8, comma 3, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede che le assunzioni dall'esterno, possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001". L'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 prevede infatti che "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

Il notevole incremento della spesa corrente prevista a bilancio per l'anno 2023 e la situazione sfavorevole in prospettiva anche per gli anni successivi, ha portato questa Amministrazione, prudenzialmente, a decidere di non mantenere le assunzioni a tempo indeterminato già previste nei precedenti Piani dei Fabbisogni e non ancora perfezionate. Pertanto per il momento si prevede per l'anno 2023 una sola nuova assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo - cat. C, posizione già prevista nel Programma del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 9.6.2022 e la cui procedura è già in corso.

ANNO 2023

Cat.	Profilo	note
C	Istruttore Amministrativo	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2022 - procedura perfezionata con assunzione al 1° aprile 2023

Nella tabella seguente si riporta la suddivisione del personale per profilo e per tipo di contratto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) al 31.12.2022. Si precisa che il prospetto tiene conto della vigente dotazione organica: con l'approvazione dei decreti attuativi del decreto n. 75/2017 la dotazione organica non è stata eliminata, ma è diventata una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE POSIZIONI AL 31 dicembre 2022 con le previsioni assunzionali di cui al Bilancio 2023-2025 ed aggiornamento DUP 2023-2025

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Posti assegnati</i>	<i>Posti vacanti</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI				
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI				
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	
C	Istruttore Amministrativo	3	2	1
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	2	2	
	Totale Servizio	7	6	1
RELAZIONI CON IL PUBBLICO				
C	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	1	1	
	TOTALE SETTORE	8	7	1
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO				
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	1	
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO				
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	2	
C	Istruttore Finanziario	2	2	
C	Istruttore Amministrativo (PT)	1	1	
	Totale Servizio	5	5	
SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP				
D3	Funzionario Finanziario	1	1	
C	Istruttore Finanziario	3	2	
	Istruttore Finanziario PT		1	

C	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	5	5	
SERVIZIO PERSONALE				
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo PT	1	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	3	3	
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA				
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
C	Istruttore Informatico	1	1	
	Totale Servizio	2	2	
	TOTALE SETTORE	16	16	
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE				
D3	Funzionario Tecnico	1	1	
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento				
D3	Funzionario Tecnico PT	1	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico PT 50%	0,5	0,5	
B3	Operaio altamente specializzato Operaio altamente specializzato PT	4	3 1	
Stabili e Verde				
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2	
C	Istruttore Tecnico PT	1	1	
	Totale Servizio	9,5	9,5	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	
C	Istruttore Amministrativo (di cui 1 PT) Istruttore Amministrativo PT	2	1 1	
C	Istruttore Finanziario PT	1	1	
	Totale Servizio	4	4	
SERVIZI SOCIALI				
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	
D	Assistenti Sociali	6	6	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	1	

C	Istruttore Amministrativo	2	2	
Asilo Nido				
C	Educatrice Asilo Nido	1	1	
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	2	
A1	Operatori servizi scolastici PT	1	1	
	Totale Servizio	14	14	
	TOTALE SETTORE	28,5	28,5	
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
SERVIZIO URBANISTICA E SIT				
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2	
C	Istruttore Informatico PT	1	1	
	Totale Servizio	3	3	
SERVIZIO EDILIZIA				
D	Istruttore Direttivo Tecnico PT	1	1	
C	Istruttore Tecnico	1	1	
	Totale Servizio	2	2	
SERVIZIO AMBIENTE				
D3	Funzionario Tecnico PT	1	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	2	2	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
C	Istruttore Amministrativo	2	2	
	Totale Servizio	2	2	
	TOTALE SETTORE	10	10	
SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	1	
D	Istruttore Direttivo PL	1	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	
C	Agenti PL	13	13	
	Totale Servizio	16	16	
SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA				

D3	Funzionario Amministrativo	1	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	
D	Bibliotecario	1	1	
C	Istruttore Amministrativo Istruttore Amministrativo PT	5	4 1	
B3	Collaboratore Amministrativo Collaboratore Amministrativo PT	2	1 1	
B1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	11	11	
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT				
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	1	
C	Istruttore Amministrativo PT	2	2	
	Totale Servizio	3	3	
	TOTALE SETTORE	31	31	
	TOTALE COMUNE	93,5	92,5	1,0



MODIFICHE CONSEGUENTI AL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 - SOTTOSCRITTO IL 16.1.2022.

Il 1° aprile 2023 entra in vigore la sezione del CCNL 2019/2021 relativa al nuovo ordinamento professionale e alla nuova classificazione del personale. In esito a tale riclassificazione e sulla base della identificazione dei profili professionali effettuata con deliberazione di G.C. n. 51 del 23 marzo 2023, la dotazione organica del Comune di Giussano alla data del 1° aprile 2023 risulta così definita:

DOTAZIONE ORGANICA al 01.04.2023

AREA	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 01.04.2023
DIR - Dirigenti	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1
	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1
	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1
	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1
	Totale	4	4
F - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario Amministrativo	8	8
	Funzionario Finanziario	3	3
	Funzionario esperto Informatica e Statistica	1	1
	Funzionario Tecnico	8,5	8,5
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1
	Funzionario Polizia Locale	1	1
	Bibliotecario	1	1
	Assistente Sociale	6	6
	Totale	29,5	29,5
	Istruttore Amministrativo	22	22

I - Area degli Istruttori	Istruttore Informatico	2	2
	Istruttore Finanziario	6	6
	Educatrice Asilo Nido (ad esaurimento)	1	1
	Istruttore Tecnico	2	2
	Agente PL	13	13
	Totale	46	46
OE - Area degli operatori Esperti	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1
	Collaboratore Amministrativo	3	3
	Operaio altamente specializzato	3	3
	Collaboratori Servizi ausiliari	5	5
	Totale	12	12
O - Area degli operatori	Operatore servizi scolastici	1	1
	Totale	1	1
TOTALE COMUNE DI GIUSSANO		92,5	92,5

Con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23 marzo 2023, il Comune di Giussano ha definito i profili professionali e li ha ricondotti all'interno delle Aree individuate dal CCNL 2019/2021. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area; le competenze definite genericamente in tale ambito, vengono dettagliate nei profili di ruolo, come da allegato C), nel rispetto delle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" approvate con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 22 luglio 2022.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2023 - 2025

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, pari per questo Ente ad € 173.868,81. L'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Gli Enti possono avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001, previa prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale.

Non si prevedono al momento assunzioni a tempo determinato per il triennio 2023-2025.

LE ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68.

La quota d'obbligo - pari al 7% dei dipendenti - relativamente ai soggetti disabili ex art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, risulta interamente coperta.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2023/2025 - ANNO 2023 - Deliberazione di G.C. n. 120 del 29 giugno 2023

Dalla ricognizione dei pensionamenti nell'anno 2023, si evidenzia la collocazione a riposo di una unità di personale di livello Dirigenziale, con decorrenza 1° settembre 2023, che si ritiene fondamentale sostituire. Inoltre, si ritiene necessario prevedere l'assunzione di un Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori, da destinare al Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche al fine di potenziare un servizio particolarmente impegnato, oltre che nello svolgimento delle incombenze di routine, anche nelle attività straordinarie legate ai progetti del PNRR.

Infine, è confermato per l'anno 2023 una nuova assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo, posizione già prevista nel Programma del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 9.6.2022 e la cui procedura è già conclusa.

ANNO 2023 - personale dirigenziale

Dirigente	Dirigente del Settore Economico Finanziario - Vice Segretario	L'assunzione non potrà decorrere prima del 1° settembre 2023, per turnover di personale uscente
-----------	---	---

ANNO 2023 - personale del comparto

Area	Profilo	Note
I (Istruttori)	Istruttore Amministrativo	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2022 - procedura perfezionata con assunzione al 1° aprile 2023
I (Istruttori)	Istruttore Tecnico	Nuova previsione - da assegnare al Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali

Nelle tabelle seguenti viene dimostrato il rispetto dei limiti normativi alle spese di personale con riferimento agli stanziamenti di bilancio approvati a seguito della variazione di bilancio approvata con delibera di consiglio n. 25 del 25 maggio 2023.

Verifica Spese di Personale - Bilancio di previsione 2023/2025

	Bilancio di previsione 2023-2025		
	Stanziamanti 2023	Stanziamanti 2024	Stanziamanti 2025
SPESEA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	3.920.661,15	3.829.688,41	3.802.688,41
SPESEA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	270.294,83	267.900,00	267.900,00
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.190.955,98	4.097.588,41	4.070.588,41

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	90.500,00	90.500,00	90.500,00
AUMENTI CCNL	269.695,09	252.521,09	251.521,09
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche, assistente soc.le coperto da contributo statale)	117.000,00	117.000,00	117.000,00
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	3.713.760,89	3.637.567,32	3.611.567,32

VERIFICA DEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DAL 1/1/2023					
	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Media ultimo triennio	
Entrate correnti accertate da rendiconto (art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020)	20.503.932,76	19.374.291,54	21.043.310,54	20.307.178,28	Individuazione della soglia
FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (art.2, comma 1, lett.b DM 17/3/2020)				1.179.285,00	
Entrate correnti da considerare ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020(A)				19.127.893,28	
Spese di personale da ultimo rendiconto approvato - esercizio 2021 (art.2, comma 1, lett.a DM 17/3/2020). Spese impegnate su macroaggregato 1 senza considerare irap (B)				3.855.704,88	
Incidenza spese di personale su entrate correnti da dati di bilancio Comune di Giussano (B)/(A)				20,16%	
Valore soglia stabilito dal Decreto quale massima spesa di personale possibile rispetto alle entrate correnti (art.4, comma 1, lettera f DM 17/3/2020)				27,00%	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2023 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)					21,00%
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)				3.628.778,40	Verifica del massimo incremento annuale 2023
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2023 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)				762.043,46	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2023 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)				4.390.821,86	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2023 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)				4.390.821,86	Verifica degli stanziamenti di bilancio 2023 rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2023 da bilancio di previsione 2023-2025 (Totale macroaggregato 1) (ai sensi art.3, c.4-ter DL 36-2022 "A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti ..., non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34" (E)				3.920.661,15	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)				92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2023 (G)=(E) + (F)				4.012.661,15	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)				378.160,71	

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2024 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale 2024
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2024 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2024 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2024 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio 2024 rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2024 da bilancio di previsione 2023-2025 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.797.688,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2024 (G)=(E) + (F)	3.889.688,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	537.421,24	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2025 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale 2025
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2025 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio 2025 rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2025 da bilancio di previsione 2023-2025 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.770.688,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2025 (G)=(E) + (F)	3.862.688,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	564.421,24	

Nella tabella seguente si riporta la suddivisione del personale per profilo e per tipo di contratto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) che si avrà quindi al 01.09.2023. Si precisa che il prospetto tiene conto della vigente dotazione organica: con l'approvazione dei decreti attuativi del decreto n. 75/2017 la dotazione organica non è stata eliminata, ma è diventata una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE POSIZIONI AL 1° settembre 2023

<i>Area</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Posti assegnati</i>	<i>Posti vacanti</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI				
<i>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	3	3	
OE	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	
	Totale Servizio	7	7	
<i>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>				
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	1	1	
	TOTALE SETTORE	8	8	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO				
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1		1
<i>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</i>				
F	Funzionario Finanziario	2	2	
I	Istruttore Finanziario	3	3	
	Totale Servizio	5	5	
<i>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</i>				
F	Funzionario Finanziario	1	1	
I	Istruttore Finanziario	3	3	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	5	5	
<i>SERVIZIO PERSONALE</i>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	3	3	
	TOTALE SETTORE	14	13	1

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento				
F	Funzionario Tecnico	1,5	1,5	
I	Istruttore Tecnico	1		1
OE	Operaio altamente specializzato	3	3	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	1	1	
Stabili e Verde				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	Totale Servizio	10,5	9,5	1
SERVIZI SOCIALI				
F	Assistente Sociale - Responsabile di Servizio	1	1	
	Assistente Sociale	5	5	
	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
Asilo Nido				
I	Educatore Asilo Nido	1	1	
OE	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	
O	Operatori Servizi Ausiliari	1	1	
	Totale Servizio	13	13	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
F	Funzionario Amm.vo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	3	3	
	Totale Servizio	4	4	
	TOTALE SETTORE	28,5	27,5	1

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI				
Dir	Dirigente Settore	1	1	<i>art. 110</i>
SERVIZIO URBANISTICA E SIT				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Informatico	1	1	
	Totale Servizio	3	3	
SERVIZIO EDILIZIA				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	Totale Servizio	2	2	
SERVIZIO AMBIENTE				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	Totale Servizio	2	2	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
	Totale Servizio	2	2	
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA				
F	Funzionario Informatica e Statistica	1	1	
I	Istruttore Informatico	1	1	
	Totale Servizio	2	2	
	TOTALE SETTORE	12	12	

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
F	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
	Funzionario Polizia Locale	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
I	Agenti Polizia Locale	13	13	
	Totale Servizio	16	16	
SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
	Bibliotecario	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	5	5	
OE	Collaboratore Amministrativo	3	3	
	Totale Servizio	11	11	
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
	Totale Servizio	3	3	
	TOTALE SETTORE	31	31	
	TOTALE COMUNE	93,5	91,5	2,0



FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Piano di formazione rappresenta uno strumento strategico messo in atto dall'Amministrazione al fine di promuovere le seguenti finalità:

- facilitare la crescita professionale, l'acquisizione e la condivisione di obiettivi di cambiamento;
- attuare una efficace politica di sviluppo delle risorse umane per le quali la realizzazione dei progetti di governo rappresenti la mission da perseguire;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di garantire l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- perseguire la realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, promuovendo negli operatori, attraverso la formazione, la conoscenza e la consapevolezza degli strumenti, anche al fine di trasmetterla ai cittadini;
- costituire un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle azioni amministrative;
- favorire la formazione in ambiti trasversali per consentire più ampia flessibilità nella gestione delle risorse umane;
- assicurare la formazione del nuovo personale per agevolare il tempestivo ed efficace inserimento nella struttura lavorativa;
- accompagnare il reinserimento nella struttura lavorativa di provenienza o di nuova destinazione del personale assente per lunghi periodi;
- favorire una cultura delle pari opportunità e prevenzione di ogni forma di discriminazione di genere;

Le strategie formative adottate dal Comune di Giussano, sono volte a:

- promuovere la formazione a distanza, in quanto agevola la partecipazione del personale ai corsi, consentendo di contemperare le esigenze private e familiari con l'attività lavorativa;
- promuovere la formazione "sul campo",
- garantire la fornitura di editoria specializzata per il costante aggiornamento professionale;
- promuovere, nell'ambito dell'offerta formativa, forme di collaborazione, associazione o di patrocinio anche per la realizzazione presso le sedi comunali, di corsi gratuiti per il personale dell'Ente, eventualmente anche con la partecipazione di altri Enti.

Con tali finalità il Comune aderisce annualmente ad associazioni che assicurano formazione continua su tutte le materie. In particolare, il Comune aderisce ad Upel, Anusca, Anci, Anci Lombardia, Anutel.

La formazione obbligatoria specifica relativa alla sicurezza sul lavoro viene erogata tramite società specializzate nel settore, abilitate e certificate. Nell'anno 2023 verrà erogata formazione in materia di digitalizzazione, in conformità con il piano triennale dell'informatica, nonché la formazione obbligatoria in materia di codice etico e anticorruzione.