

COMUNE DI GIUSSANO
Provincia di Monza e della Brianza
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 6

Oggetto: Determinazione della graduazione delle posizioni dirigenziali

Il giorno 2 ottobre, alle ore 17.30, presso il Palazzo Comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreti Sindacali n. 6 del 27 marzo 2015 e n. 14 del 19 aprile 2018 come segue:

Ballatore Filippo	Presidente
Giovannetti Riccardo	Componente
Susio Bruno	Componente

Il Nucleo, prende atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 26 settembre 2019 è stata disposta la riorganizzazione della struttura comunale, che entrerà in vigore dalla data del 1° gennaio 2020;
- il nuovo assetto strutturale dell'Ente, così come definito con la sopracitata deliberazione n. 160/2019, risulterà articolato come segue:
 1. Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli;
 2. Settore Economico Finanziario;
 3. Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;
 4. Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
 5. Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanzacon a capo del primo settore il Segretario Generale e degli altri quattro figure dirigenziali di cui una a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come definito nella suddetta deliberazione n. 160/2019;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 26 settembre 2019, l'Amministrazione ha rideterminato, sempre con decorrenza 1.1.2020, la graduazione del valore economico delle indennità di posizione dirigenziali, come segue:

Fascia	VALORE PESO	VALORE ECONOMICO
A	Fino a 1400 punti	€ 21.000,00
B	Da 1401 a 1550 punti	€ 26.000,00
C	Da 1551 a 1700 punti	€ 30.000,00
D	Da 1701 a 1800 punti	€ 35.000,00
E	Da 1801 a 1900 punti	€ 40.000,00
F	Da 1901 a 2000 punti	€ 45.000,00

- con la medesima deliberazione n. 161/2019, la Giunta Comunale ha rinviato al Nucleo di Valutazione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali e decentrate e della vigente metodologia di graduazione, la pesatura delle nuove posizioni dirigenziali, operando la parametrizzazione delle stesse in funzione della collocazione nella struttura, della complessità organizzativa e delle responsabilità gestionali interne ed esterne.

Analizzata quindi la struttura organizzativa dell'Ente così come sopra definita, il Nucleo di valutazione procede alla pesatura delle nuove posizioni dirigenziali, come risulta analiticamente dalle schede allegate.

In applicazione della metodologia di Valutazione adottata dall'Ente con delibera della Giunta Comunale n. 160 del 12.07.2010, analizzati i dati emersi dalla valutazione, propone la graduazione del peso relativo delle Posizioni Dirigenziali come indicato nella tabella che segue:

UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO
Settore Economico Finanziario - Vice Segreteria	1831,33
Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	1622,40
Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1455,65
Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	1331,50

L'indennità da attribuire alle singole posizioni dovrà pertanto tenere conto della graduazione secondo la pesatura così risultante e delle fasce individuate dalla Giunta Comunale con Delibera n. 161 del 26 settembre 2019.

Il Nucleo di valutazione raccomanda che nel caso in cui a seguito della pesatura l'ammontare complessivo dei valori economici delle posizioni dirigenziali superasse la quota del fondo destinato a tale retribuzioni alla luce dei CCNL Dirigenza Enti Locali al momento vigenti, dovrà essere operata una riduzione proporzionale di tutti i valori economici al fine di rientrare nella quota suddetta.

Il Presidente

Dott. Filippo Valentino Ballatore

I Componenti

Dott. Riccardo Giovannetti

Dott. Bruno Susio

All.to: Schede della metodologia vigente utilizzate per la pesatura delle posizioni dirigenziali

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

DATI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA

Data compilazione

02/10/2019

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

20

1.B Livelli

Dir	n.	1
D3	n.	4
D1	n.	6
C	n.	9
B3	n.	0
B1	n.	0
A	n.	0

4

1. Servizio Ragioneria e bilancio
 2. Servizio Personale
 3. Servizio Tributi, Commercio e Attività Produttive, SUAP
 4. Servizio Informatica e Statistica

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

1

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

63

163

Ammontare

€ 24.613.439,61

€ 13.171.207,73

N. prog. RPP

1

2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI

2.A Resp. Civile

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

A

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA***(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***2.D Resp. Organizz.****A****2.E Relaz. Esterne****A****3. PROFESSIONALITA'****3.A Tit. studio spec.***(S=SI; N=NO)***S****3.B Vice segretario***(S=SI; N=NO)***S****3.C Val. Prof. Richiesta**

Sapere

(1 --> 5)

5

Saper fare

(1 --> 5)

5

Saper Essere

(1 --> 5)

4**4. GESTIONE****4.A Gestione Procedimenti e Processi***(S=SI; N=NO)***S**Se SI ind. n. diretti e n. indiretti **4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari***(S=SI; N=NO)* **s**Se SI ind. n. **1****4.C Attività di Controllo:***(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)*

Sugli atti

A

Sulle Ris. Umane

A

Sulle Ris. Finanziarie

A

Sulle Ris. Materiali

M**4.D Esig. Reperibilità e disp.***(S=SI; N=NO)***S****4.E Comple. scenario norm. del settore***(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***A**

DATI**SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI**

Data compilazione

02/10/2019

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

29

1.B Livelli

Dir	n.	1
D3	n.	2
D1	n.	9
C	n.	9
B3	n.	4
B1	n.	3
A	n.	1

3

1. Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche
2. Servizi Sociali
3. Servizi Amministrativo

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

1

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

55

278

Ammontare €

2.608.229,13

€ 14.169.789,12

N. prog. RPP

1

2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI

2.A Resp. Civile

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI**SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI***(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***M****2.D Resp. Organizz.****2.E Relaz. Esterne****M****3. PROFESSIONALITA'****3.A Tit. studio spec.***(S=SI; N=NO)***S****3.B Vice segretario***(S=SI; N=NO)***N****3.C Val. Prof. Richiesta**

Sapere (1 --> 5)

5

Saper fare (1 --> 5)

4

Saper Essere (1 --> 5)

4**4. GESTIONE****4.A Gestione Procedimenti e Processi***(S=SI; N=NO)***S**Se SI ind. n. diretti e n. indiretti **4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari***(S=SI; N=NO)***s**Se SI ind. n. **2****4.C Attività di Controllo:***(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)*

Sugli atti

M

Sulle Ris. Umane

M

Sulle Ris. Finanziarie

M

Sulle Ris. Materiali

A**4.D Esig. Reperibilità e disp.***(S=SI; N=NO)***S****4.E Comple. scenario norm. del settore***(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***A**

DATI

Data compilazione

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI**02/10/2019****1. DATI DIMENSIONALI**

1.A N. dipendenti

11

1.B Livelli

Dir	n.	1
D3	n.	2
D1	n.	4
C	n.	4
B3	n.	0
B1	n.	0
A	n.	0

4

1. Servizio Edilizia,
2. Servizio Urbanistica e
SIT
3. Servizio Ambiente
4. Servizio
Amministrativo

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

1

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero **13****19**Ammontare € **4.378.125,98**€ **3.203.388,17**N. prog. RPP **1****2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M*(Alta=A; Media=M; Bassa=B)*

DATI**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI***(Alta=A; Media=M; Bassa=B)*

2.D Resp. Organizz.

M

2.E Relaz. Esterne

A**3. PROFESSIONALITA'**

3.A Tit. studio spec.

*(S=SI; N=NO)***S**

3.B Vice segretario

*(S=SI; N=NO)***N**

3.C Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --> 5)

5

Saper fare (1 --> 5)

5

Saper Essere (1 --> 5)

4**4. GESTIONE**

4.A Gestione Procedimenti e Processi

*(S=SI; N=NO)***S**Se SI ind. n. diretti e n. indiretti

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

*(S=SI; N=NO)***n**Se SI ind. n. **0**

4.C Attività di Controllo:

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

A

Sulle Ris. Umane

M

Sulle Ris. Finanziarie

M

Sulle Ris. Materiali

A

4.D Esig. Reperibilità e disp.

*(S=SI; N=NO)***S**

4.E Comple. scenario norm. del settore

*(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***A**

DATI

Data compilazione

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

02/10/2019

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

30

1.B Livelli

Dir	n.	1
D3	n.	2
D1	n.	4
C	n.	20
B3	n.	2
B1	n.	1
A	n.	0

3

1. Servizio Polizia Locale
2. Servizio Demografia
3. Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Biblioteca

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

1

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 30

81

Ammontare € 1.855.800,00

€ 2.488.083,71

N. prog. RPP 1

2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI

2.A Resp. Civile

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Q

2.D Resp. Organizz.

*(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***M**

2.E Relaz. Esterne

M**3. PROFESSIONALITA'**

3.A Tit. studio spec.

*(S=SI; N=NO)***S**

3.B Vice segretario

*(S=SI; N=NO)***N**

3.C Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --> 5)

5

Saper fare (1 --> 5)

4

Saper Essere (1 --> 5)

3**4. GESTIONE**

4.A Gestione Procedimenti e Processi

*(S=SI; N=NO)***S**

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

*(S=SI; N=NO)***n**

Se SI ind. n.

0

4.C Attività di Controllo:

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

M

Sulle Ris. Umane

M

Sulle Ris. Finanziarie

M

Sulle Ris. Materiali

M

4.D Esig. Reperibilità e disp.

*(S=SI; N=NO)***S**

4.E Comple. scenario norm. del settore

*(Alta=A; Media=M; Bassa=B)***A**

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
1	Abitabilità e agibilità: autorizzazione			X	
2	Accertamenti e verifiche su richieste di organi/istituzioni esterni	X	X	X	x
3	Accordi di programma	X	X	X	
4	Acquisizione di opere eseguite ed aree cedute dal concessionario a scomputo del contributo concessorio		X	X	
5	Adempimenti art. 53 D.lgs 165: incompatibilità , cumulo di impieghi ed incarichi	X			
6	Adozioni nazionali e internazionali				X
7	Affidamento assistenziale per adulti		X		
8	Affidamento di minori		X		
9	Agriturismo: autorizzazioni				
10	Albi comunali: Iscrizione delle associazioni socio-culturali e sportive		X		X
11	Allacciamento fognature e scarichi suolo e sottosuolo: autorizzazione		X		
12	Alloggi edilizia residenziale pubblica: Bando, assegnazione, decadenza		X		
13	Alloggi edilizia residenziale pubblica: gestione sfratto		X		x
14	Alloggi edilizia residenziale pubblica: Vendita		X	X	
15	Amministratori Comunali: decadenza, revoca, sospensione, rimozione				
16	Amministratori e consiglieri comunali: gestione giuridica ed economica	X			
17	Anagrafe canina: rapporti con l'Asl				x
18	Anagrafe delle prestazioni	X			
19	Anagrafe vitivinicola: gestione				
20	Apertura e ampliamento di grandi strutture di vendita: autorizzazione	X		X	x
21	Archivio comunale: gestione e autorizzazione alla visione ed al rilascio delle copie e atti di particolare interesse storico	x	x	X	x
22	Area P.E.E.P.: assegnazione ad operatore di edilizia residenziale pubblica convenzionata agevolata e autofinanziata (art. 35 L. 865/71)			X	
23	Arti tipografiche: autorizzazione				
24	Ascensori (da quando viene trasmessa la pratica alla ISPEL): rilascio Licenza	X	X	X	
25	Asili Nido privati/ Baby Parking: autorizzazione all'apertura	X	X	X	
26	Aspettativa per esercizio mandato elettivo: concessione	X			
27	Aspettative retribuite e non retribuite: concessione	X			

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
28	Assegni Nucleo familiare	X			
29	Assegni per Maternità		X		
30	Assicurazioni: gestione	X	X		x
31	Assistenza al contribuente per calcoli e denunce variazioni tributi	X			
32	Assistenza domiciliare		X		
33	Assistenza economica		X		
34	Assistenza scolastica portatori di handicap		X		
35	Associazioni ed Organismi: adesione e gestione	X	X		
36	Assunzione personale appartenente alle categorie protette e a tempo determinato/indeterminato	X			
37	Atti di Stato Civile: formazione				x
38	Atti di stato civile: rettifica				x
39	Attività didattiche extrascolastiche per le scuole di ogni ordine e grado : progettazione annuale	X			
40	Atto di riconoscimento o di legittimazione				x
41	Attraversamenti ed uso delle sedi stradali per reti erogazione servizi: autorizzazione		X		x
42	Autorimessa senza noleggio: rilascio Licenza	X			
43	Autorizzazioni edilizie: rilascio			X	
44	Barbieri, parrucchieri e affini: autorizzazione	X		X	
45	barriere architettoniche: istruttoria pratiche, contributo abolizione, verifiche e accertamenti		X	X	
46	Beni immobili: alienazione	X	X	X	
47	Beni immobili: gestione locazione	X	X		
48	Biblioteca e promozione lettura				X
49	Borse di Studio				X
50	Buoni Pasto ai dipendenti	X			
51	Caccia, Pesca e Funghi: rilascio tesserini				
52	Cancellazione anagrafe per trasferimento all'estero (art.17 D.P.R. 223/89), pratica iscrizione AIRE				x
53	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata				x
54	Canoni Acqua: predisposizioni ruoli				

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
55	Cantieri comunali: gestione e organizzazione		X	X	
56	Cantieri comunali: gestione economica del personale	x			
57	Cantieri temporanei mobili Legge 494/96				x
58	Carta d'identità: rilascio/rinnovo				x
59	Carta Giovani / Pass 15: rilascio				
60	Cartografie e S.I.T.: gestione			X	
61	Cassa economale: gestione	X			
62	Catasto: gestione				
63	Cauzioni: deposito e svincolo	X	X	X	x
64	Centri Diurni per disabili: inserimento		X		
65	Centri Diurni per disabili: organizzazione e gestione diretta		X		
66	Centri estivi: organizzazione		X		X
67	Centro Aggregazione Sociale (giovani-adulti-anziani): gestione		X		
68	Certificati e attestati e loro copie di atti correnti: rilascio	X	X	X	x
69	Certificazione ministeriale al Bilancio: redazione	X			
70	Certificazione ministeriale al Conto: redazione	X			
71	Certificazioni di servizio : rilascio ai fini pensionistici	X			
72	Cessione fabbricati e notifiche denunce		X	X	x
73	Commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi: verifica requisiti finalizzata alla vendita di produttori diretti:	X			
74	Commercio fisso: autorizzazioni	X			
75	Commercio fisso: controlli	X			x
76	Commercio su aree pubbliche: controlli	X			x
77	Commercio su Spazi ed Aree Pubbliche: revoca autorizzazione	X			
78	Commercio: accertamenti infrazioni	X			X
79	Commissioni consultive: provvedimento di nomina e rinnovo commissioni	X	x	X	x
80	Comunicati Stampa e rapporti con i Quotidiani	X	X	x	x
81	Concessioni edilizie - Permessi di costruire: rilascio			x	

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
82	Concorsi interni	X			
83	Concorsi pubblici	X			
84	Consulta Locale legge Regionale 26/97 (Sardegna)				
85	Consultazioni Elettorali				x
86	Conto Annuale del personale e relazione : Predisposizione e invio	X			
87	Contratti individuali di lavoro	X			
88	Contratti: gare di appalto e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta, licitazione, L .161	X	X	X	x
89	Contributi per Canone di Locazione		X		
90	Contributi per opere di culto				X
91	Contributi straordinari ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero: concessioni				X
92	Contributi straordinari e ordinari: rendicontazioni	X	X		X
93	Contributi su calamità naturali: gestione		X		
94	Controllo di Gestione	X	X	X	x
95	Controllo sicurezza stradale anche mediante strumenti tecnologici				x
96	Cremazione: autorizzazione				x
97	Cud: gestione	X			
98	Danno arrecato all'Ente: risarcimento, rimborso rateale	X	X		
99	Deleghe Sindacali: Comunicazioni all'ARAN	X			
100	Destinazione d'uso: certificati		x	X	
101	Destinazione urbanistica: certificati			X	
102	Dichiarazioni fiscali	X			
103	Difensore civico: nomina e supporto nella gestione				
104	Dimissioni del personale o collocamento a riposo e procedimento TFR/TFS (inoltre richiesta)	X			
105	Direzioni lavori	x	X	X	x
106	Discariche abusive: Provvedimenti			X	x
107	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente	x			
108	Dissequestro veicoli e merci: provvedimento				x

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
109	Distanze chilometriche: certificati			X	
110	Documenti e oggetti smarriti: dalla presa in carico alla restituzione				x
111	Dote Scuola (Lombardia)				X
112	Educativa territoriale per minori e disabili		X		
113	Elettrificazione Rurale				
114	Emergenza abitativa: predisposizione elenchi e relazioni sociali		X		
115	Esenzione ai fini del pagamento dei servizi a domanda individuale	x	X		X
116	Esposti e ricorsi: risposta	X	X	X	x
117	Espropri e concessioni bonarie		X	X	
118	Esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie: autorizzazione dell'ASL		X		x
119	Eventi fieristici e sagre: gestione	X	X		x
120	Farmacie e strutture sanitarie private: autorizzazioni all'apertura e/o trasferimento in altra sede	X			
121	Fatture: liquidazione	X	X	X	x
122	Finanziamenti Comunitari: gestione	X	X	X	X
123	Flussi di cassa: monitoraggio e verifica	X	X	X	x
124	Fondo produttività: Quantificazione e predisposizione ipotesi di riparto	X			
125	GAS: gestione		X		
126	Gemellaggio				
127	Giudice di Pace: rapporti e rendiconti				
128	Gratuito Patrocinio				
129	ICI: accertamento e gestione	X			
130	illeciti ambientali: Provvedimenti repressivi			X	x
131	Illeciti su regolamenti Comunali: provvedimenti repressivi	X	X	X	x
132	illeciti urbanistici: Provvedimenti repressivi			X	x
133	Immobile teatro: gestione				
134	Impianti distributori carburanti: rilascio concessioni	X		X	
135	Impianti Sportivi: concessione uso		X		X

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
136	Imposte e tasse comunali - richiesta del contribuente per rimborso di somme versate e non dovute - autorizzazione rimborso somme non dovute e liquidazione interessi	X			
137	Inabitabilità o di inagibilità: dichiarazione ed emissione dell'ordinanza di sgombero		X	X	
138	Incarichi professionali	X	X	X	X
139	Incidenti stradali: accertamento				x
140	Incidenti stradali: Rilevazione planimetrica			x	x
141	Indagini patrimoniali				
142	Infortuni sul lavoro: denuncia	X			x
143	Insedimenti produttivi : autorizzazione	x	X	X	
144	Inserimenti lavorativi soggetti deboli (SIL)	X	X		
145	Integrazione rette per inserimenti in strutture residenziali per anziani, disabili e minori		X		
146	Integrazione scolastica		X		X
147	Interventi per minori nell'ambito dei rapporti con l'Autorità giudiziaria		X		
148	Inventario beni immobili	X	x	x	
149	Inventario beni mobili	X	X		
150	ISEE: determinazioni parametri				
151	ISEE: gestione diretta				
152	IVA: Certificati IVA agevolata, frazionamenti e varie	X	X	X	
153	IVA: Provvedimento di emissione fatture	X			
154	IVA: Tenuta contabilità	X			
155	Lavori pubblici e appalti: rapporti previdenziali		X		
156	Lavori Pubblici: certificazioni ed esecuzione		X		
157	Legge regionale 11/85 : erogazione sussidi nefropatici (Sardegna)				
158	Legge regionale 20/97 : erogazione sussidi patologie psichiatriche (Sardegna)				
159	Legge regionale 27/93 : erogazione sussidi occupazione (Sardegna)				
160	Legge regionale 7/91 : erogazione sussidi emigrati (Sardegna)				
161	Legge Regionale n° 37 del '98 (Sardegna): gestione				

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
162	Libretto internazionale di famiglia (carta bianca): rilascio				
163	Libri di testo: fornitura gratuita alle scuole dell'obbligo e contributi per assistenza scolastica (fino all'assegnazione delle cedole)				X
164	Liste elettorali: gestione aggiornamento registro Presidente e scrutatori				X
165	Liste giudici popolari: albo				X
166	Loculi cimiteriali e aree cimiteriali: concessioni				x
167	Lotterie, Tombole e/o Pesca di Beneficenza (EX DPR 430/2001): autorizzazioni	X			
168	Lottizzazioni private			X	
169	Mandati e ordini di incasso sulla base di liquidazioni e di accertamenti: emissione	X			
170	Manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche: patrocinio e/o concessione contributi	X			X
171	Manifestazioni ludico-sportive e sportive su strada: autorizzazioni	X		X	x
172	Manutenzione Immobili e Impianti		X		
173	Matrimonio Civile: assistenza alla celebrazione				x
174	Mensa scolastica gestione diretta				
175	Mensa scolastica gestione indiretta				X
176	Mercato Settimanale: Gestione	X			
177	Mestieri girovaghi: rilascio licenza	X			
178	Minialloggi: gestione graduatoria e ammissione		X		
179	Mobilità a domanda verso altro Ente: rilascio nulla-osta	X			
180	Mobilità esterna al Comune, a domanda del dipendente: trasferimento da altro Ente e conseguente inquadramento nell'organico	X			
181	Mobilità interna: gestione	X			
182	Mod. 770	X			
183	Mostre a porte chiuse: autorizzazione	X			
184	Mutamento mansioni per inidoneità fisica: inquadramento in categoria/ profilo diversa.	X			
185	Mutui: Gestione	X	X		
186	Nettezza Urbana: Ispezioni attività/servizio			X	
187	Noleggio auto e Taxi: autorizzazione	X			
188	Occupazione permanente suolo pubblico: autorizzazione	X			

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
189	Occupazione temporanea suolo pubblico: autorizzazione	X			
190	Opere pubbliche: affidamento lavori a trattativa privata; incarico di direzione lavori o collaudo in corso d'opera o finale; incameramento cauzione definitiva		X	X	
191	Opere pubbliche: autorizzazione al subappalto		X	X	
192	Orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici: determinazione limite giornaliero orari di vendita al dettaglio	X			
193	Ordinanza - ingiunzione per violazioni per le quali il Sindaco è autorità competente	x	X	X	x
194	Ordinanze di viabilità a carattere permanente			X	x
195	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro			X	x
196	Ordinanze veterinarie				
197	Orientamento occupazionale: gestione				
198	Orti Urbani: concessione in uso		X		
199	Osservatorio dei lavori pubblici: rapporti	X	X	X	x
200	Parco mezzi: gestione		X		x
201	Passi carrai: autorizzazione			X	x
202	Pasti a domicilio: gestione del servizio		X		
203	Patti territoriali (PRU, PRUST)				
204	Patto Stabilità: previsione e monitoraggio	X	X	X	X
205	Pensione: Richiesta diretta/indiretta	X			
206	Percorribilità strade: Nulla osta			X	x
207	Permessi per diritti allo studio: concessione	X			
208	Permesso di seppellimento				x
209	Personale Lsu: gestione				
210	Piani particolareggiati (PEC, PIP, PEEP, ecc..)			X	
211	Piani Territoriali Urbanistici (P.U.T.)			X	x
212	Piano dei servizi socio-assistenziali comunali		X		
213	Piano dei servizi socio-assistenziali sovracomunale (P.d.Z., Plus, ecc)		X		
214	Piano di Formazione: redazione e gestione				
215	Piano di protezione civile		X		x

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
216	Piano energetico		X	x	
217	Piano Esecutivo di Gestione	X	X	X	x
218	Piano Regolatore Generale Comunale			X	
219	Piccoli intrattenimenti: rilascio licenze	X	x		
220	PIT (Isole): gestione				
221	Politiche Abitative: gestione		X		
222	Polizia giudiziaria: attività di indagine				x
223	Polizia Rurale				
224	POR (Isole): gestione				
225	Pre-scuola o Post-scuola: gestione iscrizioni				X
226	Pre-scuola o Post-scuola: gestione servizio				X
227	Prevenzione randagismo				x
228	Prevenzione su minori: attivazione e gestione finanziamenti		X		
229	Previdenza dipendenti: aggiornamento PASSWEB	x			
230	Privacy	X	X	X	x
231	Procedimento disciplinare: gestione	X	X	x	x
232	Progettazione esterna: predisposizione atti per affidamento incarico	X	X	x	x
233	Progettazione esterna: predisposizione atti per approvazione progetto	x	X	x	x
234	Progetti L.104/92 (disabili)	x	X		
235	Programmazione annuale Bilancio e PEG	X	X	x	x
236	Programmazione Opere Pubbliche	X	X	x	x
237	Pronta e media accoglienza per adulti e minori accompagnati presso comunità di accoglienza convenzionate		X		
238	Pronta Reperibilità	X	X	x	x
239	Pronto intervento		x		
240	Prospetti per i versamenti dei contributi e varie denunce: predisposizione e compilazione	X			
241	Protezione Civile				x
242	PROTOCOLLI D'INTESA	X	X	X	x

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
243	Publici esercizi (compresi subingressi, accessi): autorizzazione	x	X	X	
244	Pubblicità e pubbliche affissioni: accertamento e gestione	x			
245	Pubblicità e pubbliche affissioni: autorizzazione per apposizione cartelli	x			
246	Punti vendita giornali e riviste: autorizzazione	x	X	X	
247	Reclami, segnalazioni, istanze e petizioni	X	X	X	x
248	Recupero aree degradate: bonifica		X	X	
249	Referendum consultivi in materia di esclusiva competenza comunale: indizione				
250	Regolamenti: predisposizione	X	X	X	x
251	Rendiconto della gestione e allegati	X			
252	Restituzione contributo concessorio a seguito di rinuncia o mancata utilizzazione concessione edilizia	X		X	
253	Rete Idrica: autorizzazioni allacci		X	x	
254	Revisori dei Conti: gestione rapporti	X			
255	Rifiuti Solidi Urbani			x	
256	Rimborsi 730	x			
257	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate: liquidazione	X			
258	Rimozione cadaveri animali morti			x	x
259	Riparto diritti di segreteria				
260	Riparto Spese Ufficio Circostrizionale per l'impiego				
261	Riscatto INPDAP e CPDEL: richiesta e ricongiunzione	x			
262	Riscossioni coattive (fino all'iscrizione a ruolo o all'emissione dell'ingiunzione)	X			
263	RSU e Idrico: richiesta, raccolta ed elaborazione dati per servizi a domanda individuale				
264	S.U.A.P.		x		
265	Sala giochi, da ballo, teatri e cinema: rilascio licenze	x			
266	Sanzioni amministrative non pagate: emissione				x
267	Scuola Materna comunale: gestione iscrizioni				
268	Scuola Materna comunale: gestione servizio				
269	Scuole private convenzionate: gestione e convenzione				X

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
270	Segnaletica verticale e orizzontale: gestione			x	x
271	Selezione c/o agenzia per l'impiego/centro servizi	x			
272	Dote Comune	x			
273	Servizio idrico integrato: gestione		X	x	
274	Servizio Leva: gestione				x
275	Servizio Ludoteca: gestione				
276	Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. 81/08 ex 626): Responsabile sicurezza	x	X		
277	Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. 81/08 ex 626): datore di lavoro	x	X	X	x
278	Sindrome "Blue Tongue" (Isole): gestione				
279	Sinistri verso l'Ente: gestione		X		x
280	Sito internet e comunicazione multimediale: gestione	x	X	X	x
281	Soggiorni climatici: gestione				
282	Somministrazione temporanea commercio fisso e pubblici esercizi: autorizzazione	x			
283	Sospensione attività: verifica	x			
284	Sponsorizzazioni: gestione	x			
285	Stagisti e servizio civile: progettazione e gestione	x			
286	Stipendi dipendenti: gestione buste paga	x			
287	Strutture Socio-assistenziali a valenza sanitaria per persone non autosufficienti: inserimento		X		
288	Strutture alberghiere: rilascio licenze	x			
289	Strutture residenziali per anziani autosufficienti: Inserimento		X		
290	Strutture residenziali per anziani autosufficienti: organizzazione e gestione diretta				
291	Strutture residenziali per disabili: inserimento		X		
292	Strutture residenziali per minori: inserimento		X		
293	Studi Notarili: certificazioni per apertura				
294	Tarsu/TIA : predisposizione Ruolo	x			
295	Tarsu/TIA : sgravio/scarico	x			
296	Tarsu/TIA: Controllo e rateizzazione	x			

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
297	Telesoccorso: gestione del servizio				
298	Telesoccorso: iscrizioni				
299	Tesoriere Comunale: gestione rapporti	x			
300	Tesserini Parcheggio Portatori di Handicap: rilascio		X		x
301	Toponomastica, numeri civici			X	x
302	TOSAP/COSAP: accertamento e gestione	x			
303	Trasferimento residenza: nello stesso Comune, da e per altro Comune, all'estero (art. 7 D.P.R. 223/89)				x
304	Trasporti eccezionali e per macchine agricole eccezionali: autorizzazione				x
305	Trasporti scolastici: ammissione al servizio ed eventuali esenzioni				X
306	Trasporto salme fuori comune: autorizzazione				x
307	Trasporto urbano: esercizio Linee				X
308	Trattamento previdenziale: indennità di fine servizio per periodi non coperti da INPDAP, concessione a carico dell'Ente	X			
309	Trattamento Sanitario Obbligatorio: notifica		X		x
310	Trattativa privata, previa gara ufficiosa, per l'acquisto di materiale vario (stampanti, oggetti di cancelleria di minuto consumo per scuole e uffici comunali, ecc...)	X	x	x	x
311	TULPS: controlli				x
312	Tutele e curatele per minori e adulti incapaci		X		
313	Usi Civici: concessione - revoca - gestione				
314	Usi Civici: gestione recupero utenze irrigue				
315	Usi Civici: verifica e controllo				
316	Uso dei beni mobili comunali: autorizzazione		X		
317	Utilizzo fondi 488/92: accertamento				
318	Valorizzazione ambientale zone umide fascia costiera				
319	Valutazione requisiti assegnatari coop in zona PEEP			X	
320	Variante a concessioni edilizie in corso d'opera			X	
321	Variazioni al Bilancio	X			
322	Vendita al minuto di oggetti preziosi:autorizzazione	x	x		
323	Vendita di cose antiche ed usate: autorizzazione	x	x		

	GIUSSANO	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
324	Verifica statica edifici		X	X	
325	Voucher: gestione	x			
326	Z.T.L. (zona a traffico limitato): autorizzazione all'accesso				

GIUSSANO				
Posizione	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETERIA	SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
dipendenti	40,00	58,00	22,00	60,00
categorie	22,73	29,09	12,73	30,00
uffici	120,00	90,00	120,00	90,00
professionisti coord	30,00	30,00	30,00	30,00
Peg	60,00	26,64	12,04	6,90
Resp.amm-cont.	125,00	83,33	83,33	83,33
Resp.Civile	75,00	75,00	75,00	75,00
Resp.penale	75,00	75,00	75,00	75,00
Resp.Org.	125,00	83,33	83,33	83,33
Rel. Est.	100,00	66,67	100,00	66,67
Tit.studio	20,00	20,00	20,00	20,00
Vice segretario	100,00	0,00	0,00	0,00
sapere	40,00	40,00	40,00	40,00
saper fare	120,00	96,00	120,00	96,00
saper essere	120,00	120,00	120,00	90,00
Gest. Proced.	261,27	320,00	228,89	218,60
Prog. Innov.	60,00	120,00	0,00	0,00
Controllo atti	72,00	48,00	72,00	48,00
Controllo Ris Um	72,00	48,00	48,00	48,00
Controllo finanze	68,00	45,33	45,33	45,33
Controllo strumenti	45,33	68,00	68,00	45,33
Rep. & disp.	40,00	40,00	40,00	40,00
Scenario	40,00	40,00	40,00	40,00
	1831,33	1622,40	1455,65	1331,50
	100,00%	88,59%	79,49%	72,71%

Allegato valutazione posizioni dirigenziali
TABELLA RIEPILOGATIVA
PER LA GRADUAZIONE
Comune di GIUSSANO