

**17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(DPCM DEL 26 APRILE 2020)**

OBBLIGHI E NORME DI COMPORTAMENTO ALLA QUALE I LAVORATORI DEVONO SOTTOSTARE SULLA BASE DEL DPCM DEL 26/04/2020:

- Il lavoratore in presenza di:
 - 1) febbre uguale o superiore a 37,5°;
 - 2) sintomi influenzali

deve chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e non deve assolutamente uscire dalla propria abitazione.

- Il lavoratore che ha:
 - I. provenienza da zone a rischio;
 - II. avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

deve accettare il fatto di non poter fare ingresso e deve dichiarare questi divieti al proprio responsabile dopo aver chiamato il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e non deve assolutamente uscire dalla propria abitazione.

- Il lavoratore che successivamente all'ingresso nel luogo di Lavoro è in uno dei seguenti stati:
 - a) sintomi di influenza;
 - b) temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°;
 - c) è venuto a contatto con persone positive al COVID o persone potenzialmente pericolose

deve avvisare immediatamente il proprio responsabile e mettersi a sua disposizione seguendo le indicazioni che gli verranno impartite dallo stesso, accettando il fatto che non potrà rimanere in azienda.

- Il lavoratore deve impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda in particolare:
 - mantenere la distanza di sicurezza;
 - osservare le regole di igiene delle mani;
 - tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - utilizzare tutti i mezzi di contenimento indicati (mascherine, guanti, visiere etc).

- Qualora l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro dovrà fornire la massima collaborazione.

Ai dipendenti comunali la presente informazione viene consegnata con invio tramite e-mail. L'avvenuta ricezione della stessa è da considerare come presa visione ed accettazione della stessa.

Per i visitatori o altri soggetti che accedono alle aree del Comune, viene fatto sottoscrivere apposita dichiarazione, allegata