



Settore Organizzazione Programmazione e Controlli

**COMUNE DI GIUSSANO
(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)**

DISCIPLINARE DI PORTAVOCE DEL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione n. 107 del 28/06/2024 la Giunta Comunale ha determinato, tra l'altro, di:

- attivare la procedura volta al conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco ad una figura professionale esterna al Comune di Giussano previa la pubblicazione di un avviso pubblico volto all'acquisizione delle candidature a cui seguirà conferimento d'incarico con Decreto Sindacale;
- stabilire la durata dell'incarico dalla data di conferimento, presumibilmente dal 1° settembre 2024, e sino al termine del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- corrispondere al soggetto incaricato € 1.700 mensili lorde e onnicomprensive;
- stabilire che non verrà instaurato con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile;
- demandare al Dirigente di Settore Organizzazione Programmazione e Controlli/Segretario Generale gli adempimenti conseguenti;

PREMESSO, altresì, che con determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 477 del 4 luglio 2024 è stato stabilito di:

- attivare il procedimento volto al conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco ai sensi degli articoli 6 e 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150;
- procedere all'approvazione del relativo avviso pubblico, comprensivo di modulo per la presentazione della domanda e disciplinare di incarico, allegato alla determinazione stessa sotto la lettera a);

ATTESO che:

- il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio comunale e su sito internet del Comune di Giussano dal ____ al _____;
- con proprio decreto n. ____ del _____ il Sindaco ha proceduto alla individuazione e nomina del Dr./D.ssa _____ al quale/alla quale affidare il suddetto incarico;

VISTO l'art. 141 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Giussano, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 150/2000, è finalizzato:

- a curare l'informazione della sfera delle decisioni dell'amministrazione derivanti da delibere/ordinanze/atti in genere rielaborati in comunicati, a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici;
- per come definito dal Sindaco, all'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti sul territorio;
- alla predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma amministrativo e alla relativa divulgazione attraverso i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- a mantenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio, ivi incluso il periodico di informazione comunale.

Tutti i testi elaborati o il materiale video prodotti dall'Incaricato resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Durata dell'Incarico

La durata dell'incarico di cui al presente atto è stabilita a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Art. 3 - Natura del rapporto

Trattasi di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza l'inserimento del professionista nell'apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con il Sindaco e il suo staff, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'Incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo previsto per il periodo sopra indicato, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di € 1.700/mese, comprensivi di ogni onere previsto per legge (assistenziale, previdenziale e fiscale).

All'infuori della somma pattuita null'altro è dovuto a qualsiasi titolo per le prestazioni di cui al presente atto. Si specifica, in particolare, che le spese sostenute dal professionista non sono rimborsabili neppure su presentazione di idonea documentazione.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà pagato a mensilità posticipate, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico, a carico del Sindaco, mediante accredito diretto sul conto corrente bancario segnalato dal professionista. Per ciascuna mensilità dovrà essere presentata al Sindaco una nota descrittiva dell'attività svolta.

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo pari a quanto sopra indicato.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che il Professionista incaricato dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X. L'importo delle fatture verrà bonificato sul conto corrente dedicato dichiarato dal Professionista incaricato.

Art. 5 - Codice di Comportamento e Piano Triennale di Prevenzione la Corruzione

Ai sensi del D.lgs. n. 165/2011, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, l'incaricato dichiara di aver preso atto delle disposizioni del Codice generale nonché del Codice di comportamento del Comune di Giussano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3

in data 20 gennaio 2014 e come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 in data 4 febbraio 2022. Il presente contratto verrà risolto qualora venga violato l'obbligo di condotta previsto dal Codice in argomento. La risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del Codice di comportamento.

Per tutta la durata del rapporto l'Incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ex art. 7, co. 1 D.lgs. n. 150/2000.

L'Incaricato ha preso atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza visibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Giussano, sotto sezione Altri contenuti.

Qualora l'Incaricato non proceda all'esecuzione dei compiti oggetto del presente incarico con la perizia e la diligente cura richieste nella fattispecie, il Comune può fissare un congruo termine entro il quale l'incaricato stesso dovrà uniformarsi alle condizioni del presente disciplinare. Decorso inutilmente tale termine, il Comune potrà recedere dal presente contratto.

Art. 6 - Recesso

E' facoltà del Comune recedere dall'incarico in qualunque momento, in applicazione dell'art. 2237 del codice civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento del recesso.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile per le prestazioni di lavoro autonomo.

Art. 7 - Riservatezza e Segreto d'ufficio

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Giussano, quale titolare del trattamento dei dati forniti dall'Incaricato e che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della esecuzione del presente contratto.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del contratto.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto.

L'incaricato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giuszano Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giuszano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giuszano piazzale A. Moro n. 1, Tel. 0362.3581, mail: sindaco@comune.giuszano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giuszano.mb.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista incaricato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Articolo 9 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Professionista incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista incaricato tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i. Il presente atto, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Art. 11 - Controversie e Foro competente

Il Professionista incaricato, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio nel Comune di Giuszano. Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente contratto, non definita in via amministrativa sarà deferita e risolta dal Giudice competente, che giudicherà secondo le regole del diritto. Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

Art. 12 - Clausole finali

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente disciplinare, si considera vigente quanto disposto dagli articoli di legge 2222 c.c. e seguenti, disciplinanti il lavoro autonomo.

Il presente atto, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'incaricata/o

Il Segretario Generale
