



AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI "FUNZIONARIO INFORMATICA E STATISTICA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE DI CARRIERA ALL'AREA DI INQUADRAMENTO SUPERIORE.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIALI

in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022, dalla vigente "*Disciplina delle progressioni tra le aree secondo la procedura transitoria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022*", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 23 novembre 2023 (di seguito: "*Disciplina*"),

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di **n. 1 unità di "Funzionario Informatica e Statistica" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione tra le Aree di inquadramento.

La procedura è interamente riservata al personale interno, ossia il personale dipendente dal Comune di Giussano a tempo indeterminato alla data di indizione del presente avviso ed alla data di chiusura della procedura, destinatario dei CCNL del comparto Funzioni Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica di accesso di base come da tabella G allegata al CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti e discipline del Comune di Giussano.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali.

Si garantiscono inoltre le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro, nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.. In particolare, il Comune di Giussano assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Requisiti generali di partecipazione:

1. essere dipendenti appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione in possesso dei requisiti di cui alla tabella C "Tabella di corrispondenza" del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (riportato alla fig. 1 della *Disciplina*); con riferimento alla valutazione dei titoli di studio per l'accesso alla selezione si terrà conto prioritariamente del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
2. non avere riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. possedere l'anzianità di servizio richiesta come requisito di accesso (come indicato nella scheda allegata al presente avviso), che deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., anche diverse dal Comune di Giussano. Gli anni di esperienza necessari come requisito di accesso saranno calcolati con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui viene pubblicato l'avviso di selezione, quindi al 31 ottobre 2024;
4. possedere tutti i requisiti di partecipazione sia alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione che al momento dell'eventuale proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

I requisiti specifici di partecipazione alla selezione sono riportati nella scheda allegata al presente avviso.

Art. 2 - Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo di questo Ente, anche tramite PEC (protocollo@pec.comune.giussano.mb.it) entro il seguente termine perentorio:

martedì 26 novembre 2024 - h. 12.15

E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 - Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Ai fini dei requisiti di accesso, verrà preso in considerazione, prioritariamente, il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, se posseduto, unitamente ai corrispondenti anni di servizio necessari.

Il Dirigente al Personale, con propria determinazione, dispone l'eventuale esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura non in possesso dei requisiti. Dell'esclusione viene data motivazione espressa.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di **esclusione** dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è richiesta.

Art. 4 - Procedura selettiva

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati/dichiarati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio sulla base dei criteri ed il relativo peso percentuale fissati dalla *Disciplina*.

L'esito dei lavori della commissione è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria provvisoria, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, che viene pubblicata all'Albo Pretorio per almeno quindici giorni.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente;

Il Dirigente una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Art. 5 - Assunzione

L'ente si riserva la possibilità di sottoporre il candidato da assumere a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Il candidato da assumere sarà tenuto a documentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva, le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. Il Comune di Giussano è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative del Comune di Giussano.

Ai sensi degli artt. 15 e 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022:

- il dipendente assunto è esonerato dal periodo di prova nella nuova Area;
- le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro; non è ammessa la monetizzazione delle ferie residue;
- la gestione dei permessi retribuiti previsti dal CCNL prosegue nel nuovo rapporto di lavoro;
- il dipendente conserva l'eventuale retribuzione individuale di anzianità.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'Avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente per almeno quindici giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini per eventuali ricorsi.

Art. 7 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura e, per il vincitore/i vincitori e per gli altri eventualmente assunti, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel. 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Cantù. Mail: info@trustdatasolutions.it - Pec: trustdatasolutions@legalmail.it

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto il Comune di Giussano non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Castellari, Funzionario Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., al d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla *Disciplina delle progressioni tra le aree secondo la procedura transitoria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022*.

Il Comune di Giussano si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Giussano, 11 novembre 2024

Il Dirigente del Settore
Economico Finanziario e Politiche Sociali
Dott. Alberto Rivolta

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

AREA	AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Profilo Professionale	Funzionario Informatica e Statistica
Profilo di ruolo	<i>Funzionario Informatica e Statistica</i>
Servizio di destinazione	Servizio Informatica e Statistica
Posizioni aperte	1 posizione full time

Requisiti minimi di accesso (dall'esterno)	Laurea triennale specifica
Conoscenza	Conoscenza del diritto amministrativo e normativa enti locali
	Elevata conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti gli specifici servizi, attività e materie.
	Elevata conoscenza teorica riferita ai diversi ambiti di intervento (es. architetture di rete, sicurezza delle reti, programmazione informatica)
	Conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione
	Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi e dei software specifici in uso nell'Ente
Capacità tecniche	Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate e di proporre innovazioni per il miglioramento dei processi
	Capacità professionale riferita ai diversi ambiti di intervento (es. architetture di rete, sicurezza delle reti, programmazione informatica)
	Capacità di redigere atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile svolta
	Capacità di sistematizzare la documentazione anche mediante strumenti digitali
	Capacità di collaborare con il responsabile di servizio nell'impostazione degli strumenti di programmazione
Capacità comportamentali	Autonomia operativa, capacità di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornite.
	Responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati
	Capacità di coordinamento del gruppo di lavoro
	Capacità di trasferire conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaboratori
	Gestione delle relazioni interne ed esterne e dei rapporti con enti sovraordinati

Requisiti di partecipazione

Requisiti generali di partecipazione:
si rinvia ai contenuti dell'avviso

Requisiti specifici di partecipazione:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano con inquadramento nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di "Istruttore Informatico";
2. Possedere i requisiti di cui alla Tabella C allegata al CCNL 16/11/2022 ed in particolare:

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--

Ai fini della valutazione del presente requisito, si terrà prioritariamente conto del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

L'anzianità di servizio richiesta come requisito di accesso deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., anche diverse dal Comune di Giussano. Gli anni di esperienza necessari come requisito di accesso saranno calcolati con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui viene pubblicato l'avviso di selezione, quindi al 31 ottobre 2024.

Valutazione della candidatura

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA: punteggio massimo 20 punti. Gli anni di esperienza saranno calcolati con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui viene pubblicato l'avviso di selezione, quindi il 31.10.2024

1. Ogni anno di esperienza ulteriore a quelli valutati come requisito di accesso (*Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022), nel profilo professionale di "Istruttore Informatico", in qualsiasi settore/servizio/ufficio: **1 punto** fino a un massimo di **20 anni**. Per i periodi inferiori all'anno, saranno calcolati 0,25 punti ogni 3 mesi (minimo valutabile).

B) **TITOLO DI STUDIO:** punteggio massimo 20 punti.

1. Laurea triennale, attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quella eventualmente valutata come requisito: 10 punti
2. Laurea triennale, NON attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quella eventualmente valutata come requisito: 4 punti
3. Laurea specialistica/magistrale/a ciclo Unico/Vecchio Ordinamento, attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quella eventualmente valutata come requisito: 10 punti
4. Laurea specialistica/magistrale/a ciclo Unico/Vecchio Ordinamento, NON attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quella eventualmente valutata come requisito: 4 punti

L'utilizzo di Laurea Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale come requisito di accesso determina l'attribuzione del punteggio di cui al punto 3 o 4.

La somma dei punteggi di cui alle voci del punto B), nel caso ricorra più di una ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 20.

Per **Laurea attinente al profilo professionale** da coprire si intendono le seguenti:

a. **Laurea triennale** con riferimento all'ordinamento DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-8 Ingegneria dell'informazione;
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- L-35 Scienze matematiche
- L-41 Statistica

oppure

b. **Laurea triennale** con riferimento all'ordinamento DM 509/99 appartenente ad una delle classi equiparate a quelle di cui al punto a. (tabella equiparazione Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

oppure

c. **Diploma di Laurea** con riferimento all'ordinamento previgente al DM 509/99 equiparato ad una delle lauree magistrali di cui al punto c. (tabella equiparazione Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

d. **Laurea Magistrale** con riferimento all'ordinamento DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-18 Informatica
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-40 Matematica
- LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM-66 Sicurezza Informatica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

oppure

e. **Laurea Specialistica** con riferimento all'ordinamento DM 509/99 appartenente ad una delle classi equiparate a quelle di cui al punto c. (tabella equiparazione Decreto Interministeriale 9 luglio 2009).

Sono ammessi titoli di studio equiparati o equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Le informazioni relative ad equipollenze ed equiparazione tra titoli accademici italiani nonché la tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 è reperibile al seguente indirizzo: [Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani | Ministero dell'Università e della Ricerca \(mur.gov.it\)](http://www.mur.gov.it).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario il riconoscimento accademico (equipollenza) con uno dei titoli italiani richiesti per l'ammissione al concorso.

In assenza del riconoscimento accademico, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere dichiarati equivalenti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

C) COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio massimo 60 punti:

1. Media della valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio: massimo 5 punti (media punteggio/100*5). Il riferimento è al triennio 2020-2021-2022
2. Certificazioni competenza lingua straniera e/o informatica (es. IELTS, British, DELF, ECDL, ecc.): massimo 5 punti (2,5 punti per ogni certificazione per un massimo di 2 certificazioni)
3. Colloquio: 50 punti - Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale di "Funzionario Informatica e Statistica", secondo i profili di ruolo specifici come definito con deliberazione di G.C. n. 55 del 30 marzo 2023 e alla luce delle linee guida di cui al D.M. del 28 giugno 2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni"