

**DoteComune: Avviso pubblico n. 3/2019 del 12/09/2019**

**Selezione di N° 227 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 17 luglio 2019.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015 e dall’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019.

### **Considerato che**

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del ‘sistema dote’, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l’accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d’intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell’ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l’impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d’incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Visti

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modificazioni;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il DL 4/2019 come modificato dalla L 26/2019
- la D.G.R. n. 1904 del 15 luglio 2019 "Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2019";

Tutto ciò premesso,

## Articolo 1

### (Oggetto)

Il presente avviso pubblico 3/2019 è finalizzato all'assegnazione di N° 227 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal 17 ottobre 2019:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 3/2019				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI AGNADELLO (CR)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 57 – 26020 Agnadello (CR)	Tel. 0373 976192 – Fax 0373 976283 <a href="mailto:anagrafe@comune.agnadello.cr.it">anagrafe@comune.agnadello.cr.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Segreteria – Protocollo (Cod. AGL031903C01)
COMUNE DI AMBIVERE (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante Alighieri, 2 – 24030 Ambivere (BG)	Tel. 035 908024 Int. 3 <a href="mailto:segreteria@comune.ambivere.bg.it">segreteria@comune.ambivere.bg.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Cod. ABV031912C01)
COMUNE DI ARESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 2 – 20020 Arese (MI)	Tel. 02 93527517 – Fax 02 93580465 <a href="mailto:stella_berton@comune.aresse.mi.it">stella_berton@comune.aresse.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. ARS031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ASOLA (MN)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza XX Settembre, 1 – 46041 Asola (MN)	Per Info: Tel. 0376 733020 (Area URP) Tel. 0376 733038 (Area Ufficio Tecnico) Tel. 0376 733030 (Area Polizia Locale) <a href="mailto:protocollo@comune.asola.mn.it">protocollo@comune.asola.mn.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Amministrativa presso URP (Cod. ASL031912C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Tecnico (Cod. ASL031912C02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Polizia Locale (Cod. ASL031912C03)
COMUNE DI AZZATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Conti Benizzi Castellani, 1 – 21022 Azzate (VA)	Per Info: Tel. 0332 456311 – Fax 0332 459738 <a href="mailto:infoazzate@comune.azzate.va.it">infoazzate@comune.azzate.va.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Ragioneria – Contabilità (Cod. AZZ031912C01)
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 25081 Bedizzole (BS)	Tel. 030 6872927 – Fax 030 6871880 <a href="mailto:ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it">ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it</a>  Area di intervento: - 4 tirocini in area Tecnica (Cod. BDZ031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	2	12 mesi	<p>La presentazione delle domande avviene tramite il sito del Comune di Bergamo: <a href="http://www.comune.bergamo.it">www.comune.bergamo.it</a> nella sezione "Partecipare al Programma Dote Comune".</p> <p>Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione, tramite SPID o CNS.</p> <p>La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso di problemi tecnici, omissioni o altro da parte del candidato, che necessitano una integrazione della domanda – purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza – il candidato potrà inviare una successiva domanda corretta e completa tramite il sito del Comune di Bergamo, comunicandolo anche via e-mail alla Segreteria della Commissione esaminatrice (Mirella Coletti – Tel. 035/399284 – mail: <a href="mailto:segreteriacomando@comune.bg.it">segreteriacomando@comune.bg.it</a>).</p> <p>In ogni caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa. I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza degli Uffici Comunali in orario d'ufficio contattando il numero verde 800.292.110 o in alternativa i recapiti:</p> <p>Marco Rinaldi 331/6479074 <a href="mailto:marcorinaldi@comune.bg.it">marcorinaldi@comune.bg.it</a> (help desk protocollo)</p> <p>Gabriella Iannò 337/1108866 <a href="mailto:gianno@comune.bg.it">gianno@comune.bg.it</a> (help desk tecnico)</p>	<p>Per info:</p> <p>Tel. 035 399629 – 035 399533 – 035 399622 <a href="mailto:soniacapitano@comune.bg.it">soniacapitano@comune.bg.it</a> <a href="mailto:luigina.stefanelli@comune.bg.it">luigina.stefanelli@comune.bg.it</a> <a href="mailto:ddomenighini@comune.bg.it">ddomenighini@comune.bg.it</a></p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini presso Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile (Cod. BGM031912C01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERNATE TICINO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Pace snc – 20010 Bernate Ticino (MI)	Tel. 02 9754002 Int. 8 o Int. 9 – Fax 02 9754940 <a href="mailto:affarigenerali@comune.bernateticino.mi.it">affarigenerali@comune.bernateticino.mi.it</a> <a href="mailto:servizisociali@comune.bernateticino.mi.it">servizisociali@comune.bernateticino.mi.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi alla Persona – Settore Istruzione (Scuola dell’infanzia Comunale) (Cod. BTT031912C01)
COMUNE DI BESOZZO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 4 – 21023 Besozzo (VA)  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.besozzo.va@halleycert.it">comune.besozzo.va@halleycert.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0332 970195 – Fax 0332 970178 <a href="mailto:personale@comune.besozzo.va.it">personale@comune.besozzo.va.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Affari Generali, Sala lettura – Biblioteca (Cod. BSZ031912C01)
COMUNE DI BOLLATE (MI)	4	12 mesi	Sportello Polifunzionale P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.bollate@legalmail.it">comune.bollate@legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 35005489 <a href="mailto:personale@comune.bollate.mi.it">personale@comune.bollate.mi.it</a>  Area di intervento: - 4 tirocini in area Amministrativa (Cod. BLT031912C01)
COMUNE DI BONATE SOTTO (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Duca D’Aosta, 1 – 24040 Bonate Sotto (BG)	Tel. 035 4996031 <a href="mailto:assistentesociale@comune.bonate-sotto.bg.it">assistentesociale@comune.bonate-sotto.bg.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Educazione / Formazione (Cod. BST031909C01)
COMUNE DI BORGOMANTOVANO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dei Poeti, 3 – 46036 Borgo Mantovano (MN)	Tel. 0386 864206 <a href="mailto:servizisociali@comune.borgomantovano.mn.it">servizisociali@comune.borgomantovano.mn.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi Socio-Sanitari (Cod. BRG031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BRIOSCO (MB)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 4 – 20836 Briosco (MB)	Tel. 0362 95002 – Fax 0362 958620 <a href="mailto:ragioneria@comune.briosco.mb.it">ragioneria@comune.briosco.mb.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Ambiente / Verde – Tecnico Manutentivo (Cod. BRS031906C01) - 1 tirocinio presso Ufficio tecnico gestione del territorio (Cod. BRS031906C02)
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it">protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Ufficio Personale Tel. 0331 390224 – Fax 0331 390314 <a href="mailto:personale@comune.bustoarsizio.va.it">personale@comune.bustoarsizio.va.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso il Settore Polizia Locale (Cod. BSA031906C01) - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso il Settore Servizi Sociali (Cod. BSA031906C02)
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)	5	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it">protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Ufficio Personale Tel. 0331 390224 – Fax 0331 390314 <a href="mailto:personale@comune.bustoarsizio.va.it">personale@comune.bustoarsizio.va.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio presso il Settore Comunicazione – Servizi Turistici (Cod. BSA031909C04) - 2 tirocini presso il Settore Ufficio Musei (Cod. BSA031909C05) - 2 tirocini presso il Settore Biblioteca (Cod. BSA031909C07)
COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)	Per Info: Maurizio Turcato Tel. 0331 562061 <a href="mailto:turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it">turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Promozione Persona e Politiche Giovanili (Cod. BSG031906C01) - 1 tirocinio in area Istituzionale e Risorse Umane (Cod. BSG031906C02) - 1 tirocinio in area Risorse Strumentali (Cod. BSG031906C03)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAIRATE (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Monastero, 10 – 21050 Cairate (VA)	Tel. 0331 362201 <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it">ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Affari Generali (Cod. CAI031903C01)
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Servizi Sociali P.zza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)	Tel. 030 9989221 – Fax 030 9636033 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CLN031909C01)
COMUNE DI CALCINATO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali P.zza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)	Tel. 030 9989221 – Fax 030 9636033 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CLN031912C02) - 1 tirocinio in area Pubblica Istruzione / Cultura (Cod. CLN031912C03)
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Mazzini, 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it">protocollo@cert.comune .cardanoalcampo.va.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: <u>Area Tecnica:</u> Tel. 0331 266250 <a href="mailto:sportellounicoedilizia@comune.cardanoalcampo.va.it">sportellounicoedilizia@comune.cardanoalcampo.v a.it</a> <u>Asilo Nido:</u> Tel. 0331 261240 <a href="mailto:nido.cardano@tiscali.it">nido.cardano@tiscali.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Tecnica – Ufficio Sportello Unico Edilizia (Cod. CAC031912C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Asilo Nido (Cod. CAC031912C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARUGO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Cadorna, 3 – 22060 Carugo (CO)	Tel. 031 758193 – Fax 031 763667 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.carugo.co.it">servizi.sociali@comune.carugo.co.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. CRG031909C01)
COMUNE DI CARUGO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cadorna, 3 – 22060 Carugo (CO)	Tel. 031 758193 – Fax 031 763667 <a href="mailto:poliziale@comune.carugo.co.it">poliziale@comune.carugo.co.it</a> <a href="mailto:rosa.migliazza@comune.carugo.co.it">rosa.migliazza@comune.carugo.co.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Polizia Locale (Cod. CRG031912C02) - 1 tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. CRG031912C03)
COMUNE DI CASORATE PRIMO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dall'Orto, 15 – 27022 Casorate Primo (PV)	Tel. 02 905195204 – Fax 02 905195209 <a href="mailto:segreteria@comune.casorateprimo.pv.it">segreteria@comune.casorateprimo.pv.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Servizio Demografico (Cod. CAS031912C01)
COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 4 – 21012 Cassano Magnago (VA)	Tel. 0331 283312 <a href="mailto:cmazzucchelli@cassano-magnago.it">cmazzucchelli@cassano-magnago.it</a> Area di intervento: tirocinio presso Settore Biblioteca "Attività educative e per il tempo libero" (Cod. CSM031912C01)
COMUNE DI CASSINA RIZZARDI (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 121 – 22070 Cassina Rizzardi (CO)	Tel. 031 8829331 – Fax 031 8829390 <a href="mailto:segreteria1@comune.cassinarizzardi.co.it">segreteria1@comune.cassinarizzardi.co.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Affari Generali e Biblioteca (Cod. CRZ031912C01) - 1 tirocinio in area Finanziaria e Ufficio Tecnico (Cod. CRZ031912C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTEL MELLA (BS)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella (BS)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it">protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 030 2550872 – Fax 030 2550892</p> <p><a href="mailto:rmari@comune.castelmella.bs.it">rmari@comune.castelmella.bs.it</a></p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini in area Amministrativa – Finanziaria (Cod. CTM031912C01)</p>
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Viale delle Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA)</p>	<p>Tel. 0331 526254 – Fax 0331 501049</p> <p><a href="mailto:tecnico@comune.castellanza.va.it">tecnico@comune.castellanza.va.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Opere Pubbliche – Ambiente verde parchi (Cod. CST031906C01)</p>
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Viale delle Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA)</p>	<p>Tel. 0331 526254 – Fax 0331 501049</p> <p><a href="mailto:e.bissola@comune.castellanza.va.it">e.bissola@comune.castellanza.va.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Opere Pubbliche – Segreteria tecnico-amministrativa (Cod. CST031909C02)</p>
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Viale delle Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA)</p>	<p>Per Info:</p> <p>(Area Servizi Demografici) Tel. 0331 526209 – Fax 0331 526294 <a href="mailto:elisa.rossi@comune.castellanza.va.it">elisa.rossi@comune.castellanza.va.it</a></p> <p>(Area Istruzione Cultura Sport) Tel. 0331 526280 – Fax 0331 526258 <a href="mailto:e.sartori@comune.castellanza.va.it">e.sartori@comune.castellanza.va.it</a></p> <p>Area di intervento: - 1 tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. CST031912C03) - 1 tirocinio in area Istruzione Cultura Sport (Cod. CST031912C04)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CEDEGOLO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 25051 Cedegolo (BS)	Tel. 0364 630331 Int. 4 – Fax 0364 630471 <a href="mailto:info@comune.cedegolo.bs.it">info@comune.cedegolo.bs.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Ambiente – Verde / Trasporti (Cod. CDG031909C01)
COMUNE DI CERNOBBIO (CO)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO)	Tel. 031 343233 – Fax 031 511147 <a href="mailto:claudia.taibez@comune.cernobbio.co.it">claudia.taibez@comune.cernobbio.co.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Promozione turistica, culturale e sportiva / Organizzatore di eventi (Cod. CNB031903C01)
COMUNE DI CERNOBBIO (CO)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO)	Tel. 031 343233 – Fax 031 511147 <a href="mailto:claudia.taibez@comune.cernobbio.co.it">claudia.taibez@comune.cernobbio.co.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio presso ufficio di staff del Sindaco / esperto pubbliche relazioni (Cod. CNB031906C02) - 1 tirocinio in area Promozione turistica, culturale e sportiva / Servizi culturali e di spettacolo / Operatore dei servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale (Cod. CNB031906C03)
COMUNE DI CERNOBBIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO)	Tel. 031 343226 – Fax 031 511114 <a href="mailto:alessandro.franqi@comune.cernobbio.co.it">alessandro.franqi@comune.cernobbio.co.it</a> Area di intervento: tirocinio in area affari istituzionali, Welfare e servizi al cittadino / Servizi al cittadino / Operatore d'ufficio (Cod. CNB031912C04)
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Arese, 12 – 20811 Cesano Maderno (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it">protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0362 513552 – Fax 0362 500066 <a href="mailto:personale@comune.cesano-maderno.mb.it">personale@comune.cesano-maderno.mb.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Servizi al territorio, all'ambiente e alle imprese (Cod. CMN031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via IV Novembre, 3 – 24040 Chignolo D'Isola (BG)	Tel. 035 4949316 – Fax 035 4940905 <a href="mailto:protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it">protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it</a> <a href="mailto:affari.general@comune.chignolodisola.bg.it">affari.general@comune.chignolodisola.bg.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CGD031912C01)
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	9	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 4 – 22092 Cinisello Balsamo (MI)	Tel. 02 66023887 – 02 66023804 <a href="mailto:matteo.longoni@comune.cinisello-balsamo.mi.it">matteo.longoni@comune.cinisello-balsamo.mi.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Ambiente (Cod. CNS031912C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Commercio (Cod. CNS031912C02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Stampa (Cod. CNS031912C03) - 2 tirocini in area Amministrativa presso Ufficio Anagrafe e Ufficio Protocollo (Cod. CNS031912C04) - 4 tirocini in area Informatica presso CED "Centro Elaborazione Dati" (Cod. CNS031912C06)
COMUNE DI CIRIMIDO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Viale Vittorio Veneto, 53 – 22070 Cirimido (CO)	Tel. 031 935712 – Fax 031 937596 <a href="mailto:protocollo@comune.cirimido.co.it">protocollo@comune.cirimido.co.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Cod. CMD031909C01)
COMUNE DI COLLE BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 4 – 23886 Colle Brianza (LC)	Tel. 039 9260014 Int. 4 – Fax 039 9260584 <a href="mailto:protocollo@comune.collebrianza.lc.it">protocollo@comune.collebrianza.lc.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Cod. CLB031912C01)
COMUNE DI COLORINA (SO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 231 / c – 23010 Colorina (SO)	Tel. 0342 492113 – Fax 0342 590116 <a href="mailto:ragioneria@comune.colorina.so.it">ragioneria@comune.colorina.so.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Assistenza / Educativa presso la scuola primaria (Cod. CLR031909C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COMEZANO CIZZAGO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Europa, 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS)	Tel. 030 972021 <a href="mailto:segreteria@comune.comezzanocizzago.bs.it">segreteria@comune.comezzanocizzago.bs.it</a> <a href="mailto:ragioneria@comune.comezzanocizzago.bs.it">ragioneria@comune.comezzanocizzago.bs.it</a> Area di intervento: - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. CCZ031912C01)
COMUNE DI CONCESIO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Paolo VI, 1 – 25062 Concesio (BS)	<b>Biblioteca:</b> Tel. 030 2751668 <a href="mailto:todeschini@biblioteca.concesio.bs.it">todeschini@biblioteca.concesio.bs.it</a> <b>Ecologia:</b> Tel. 030 2184193 – 030 2184195 – 030 2184180 Fax 030 2180000 <a href="mailto:ecologia@comune.concesio.brescia.it">ecologia@comune.concesio.brescia.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Cultura – Biblioteca (Cod. CNC031912C01) - 1 tirocinio in area Tecnica – Ambiente / Ecologia / Protezione Civile (Cod. CNC031912C02) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso ufficio Economico finanziario / Tributi (Cod. CNC031912C03)
COMUNE DI CORBETTA (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo, 25 – 20011 Corbetta (MI)	Tel. 02 97204245 – Fax 02 9770429 <a href="mailto:settore.aagg@comune.corbetta.mi.it">settore.aagg@comune.corbetta.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CBT031912C01)
COMUNE DI CORNAREDO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo (MI)	Tel. 02 93263238 – 02 93263242 – Fax 02 93263234 <a href="mailto:urbanistica@comune.cornaredo.mi.it">urbanistica@comune.cornaredo.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Tecnica - servizio segreteria (Cod. CRN031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Volta, 29 – 20872 Cornate d'Adda (MB)</p> <p>Dal lunedì al venerdì orario 09.00- 12.30 giovedì anche orario 17.00 -18.00 sabato orario 09.00 – 11.45</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it">comune.cornatedadda@cert.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 039 6874240</p> <p><a href="mailto:finanziario@comune.cornatedadda.mb.it">finanziario@comune.cornatedadda.mb.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Finanziaria (Cod. CNA031912C01)</p>
COMUNE DI COSIO VALTELLINO (SO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza S. Ambrogio, 21 – 23013 Cosio Valtellino (SO)</p>	<p>Tel. 0342 634138 – Fax 0342 634142</p> <p><a href="mailto:lorella.delbarba@comune.cosiovaltellino.so.it">lorella.delbarba@comune.cosiovaltellino.so.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CSV031912C01)</p>
COMUNE DI COSTA MASNAGA (LC)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via 25 Aprile, 70 – 23845 Costa Masnaga (LC)</p>	<p>Tel. 031 35898208 – Fax 031 879022</p> <p><a href="mailto:istruzione@comune.costamasnaga.lc.it">istruzione@comune.costamasnaga.lc.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Trasporti e Logistica in ambito sociale (Cod. CMG031909C01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CREMA (CR)	7	12 mesi	<p>Sportello del Cittadino (protocollo)</p> <p>P.zza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comunecrema.it">protocollo@comunecrema.it</a> <a href="mailto:ma.telecompost.it">ma.telecompost.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p><b>Ufficio Economato:</b> Tel. 0373 894470 <a href="mailto:r.cotizelati@comune.crema.cr.it">r.cotizelati@comune.crema.cr.it</a></p> <p><b>Ufficio Scuola-Sport:</b> Tel. 0373 894513 <a href="mailto:l.lucinipaioni@comune.crema.cr.it">l.lucinipaioni@comune.crema.cr.it</a></p> <p><b>Servizio Orientagiovani:</b> Tel. 0373 894500 <a href="mailto:m.delloio@comune.crema.cr.it">m.delloio@comune.crema.cr.it</a> <a href="mailto:orientagiovani@comune.crema.cr.it">orientagiovani@comune.crema.cr.it</a></p> <p><b>Servizi Sociali:</b> Tel. 0373 894514 <a href="mailto:e.zaniboni@comune.crema.cr.it">e.zaniboni@comune.crema.cr.it</a></p> <p><b>Biblioteca:</b> Tel. 0373 893331 <a href="mailto:c.faienza@comune.crema.cr.it">c.faienza@comune.crema.cr.it</a> <a href="mailto:bibliotecacrema@comune.crema.cr.it">bibliotecacrema@comune.crema.cr.it</a></p> <p><b>Ufficio Contratti:</b> Tel. 0373 894413 <a href="mailto:s.cervieri@comune.crema.cr.it">s.cervieri@comune.crema.cr.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio presso Ufficio Economato (Cod. CRM031912C01)</li> <li>- 1 tirocinio presso Ufficio Scuola – Sport (Cod. CRM031912C02)</li> <li>- 1 tirocinio presso Servizio Orientagiovani (Cod. CRM031912C03)</li> <li>- 1 tirocinio presso Servizi Sociali (parte amministrativa) (Cod. CRM031912C04)</li> <li>- 2 tirocini presso Biblioteca (Cod. CRM031912C05)</li> <li>- 1 tirocinio presso Ufficio Contratti (Cod. CRM031912C07)</li> </ul>
COMUNE DI DERVIO (LC)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza IV Novembre, 3 – 23824 Dervio (LC)</p>	<p>Tel. 0341 806422 – 0341 806411 – Fax 0341 806444 <a href="mailto:ragioneria@comune.dervio.lc.it">ragioneria@comune.dervio.lc.it</a> <a href="mailto:info@comune.dervio.lc.it">info@comune.dervio.lc.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa – Affari Generali (Cod. DRV031912C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativo Contabile Ufficio Tributi (Cod. DRV031912C02)</li> </ul>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda (BS)	Per Info: <b>Servizi Sociali:</b> Tel. 030 9120737 – Fax 030 9143700 <a href="mailto:servizisociali@comune.desenzano.brescia.it">servizisociali@comune.desenzano.brescia.it</a> <b>Servizi Culturali:</b> Tel. 030 9994215- Fax 030 9143700 <a href="mailto:cultura@comune.desenzano.brescia.it">cultura@comune.desenzano.brescia.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. DDG031912C01) - 2 tirocini in area Servizi Culturali, Museo, Biblioteca, Castello e Galleria Civica (Cod. DDG031912C03)
COMUNE DI DOLZAGO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Repubblica, 7/8 – 23843 Dolzago (LC)	Tel. 0341 451263 – Fax 0341 451277 <a href="mailto:ragioneria@comune.dolzago.lc.it">ragioneria@comune.dolzago.lc.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa presso ufficio Ragioneria (Cod. DLG031912C01)
COMUNE DI DORNO (PV)	5	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)	Tel. 0382 84003 <a href="mailto:ercole.magnani@comune.dorno.pv.it">ercole.magnani@comune.dorno.pv.it</a>  Area di intervento: - 5 tirocini in area Servizi Socio sanitari (Cod. DRN031909C01)
COMUNE DI FARA GERA D'ADDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 24045 Fara Gera d'Adda (BG)	Tel. 0363 688624 – Fax 0363 398774 <a href="mailto:sociali@comune.farageradadda.bg.it">sociali@comune.farageradadda.bg.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. FGD031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FERNO (VA)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via A. Moro, 3 – 21010 Ferno (VA)	Tel. 0331 242211 – Fax 0331 726110 <a href="mailto:comune@ferno.gov.it">comune@ferno.gov.it</a> <a href="mailto:mariacarla.calloni@ferno.gov.it">mariacarla.calloni@ferno.gov.it</a> <a href="mailto:cristina.dealberti@ferno.gov.it">cristina.dealberti@ferno.gov.it</a> <a href="mailto:sabrina.cassinero@ferno.gov.it">sabrina.cassinero@ferno.gov.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Socio – Culturale (Cod. FRN031912C01) - 1 tirocinio in area Tributi attività Economiche (Cod. FRN031912C02) - 1 tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. FRN031912C03)
COMUNE DI FIESCO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 30 – 26010 Fiesco (CR)	Tel. 0374 370014 – Fax 0374 370862 <a href="mailto:protocollo@comune.fiesco.cr.it">protocollo@comune.fiesco.cr.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Cod. FSC031912C01)
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	9 mesi	Ufficio Servizi Sociali Via XXV Aprile, 16 – 22060 Figino Serenza (CO)	Tel. 031 780160 – Fax 031 781936 <a href="mailto:giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it">giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it</a> <a href="mailto:elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it">elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Educativa / Servizi alla Persona (Cod. FGS031909C01)
COMUNE DI FILAGO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Dante, 12 – 24040 Filago (BG)	Tel. 035 4995301 – Fax 035 4995327 <a href="mailto:uff-segreteria@comune.filago.bg.it">uff-segreteria@comune.filago.bg.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Sociale / Amministrativa (Cod. FLG031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO (LC)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Viale Brianza, 8 – 23846 Garbagnate Monastero (LC)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it">comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale).</p>	<p>Tel. 031 850032</p> <p><a href="mailto:info@comune.garbagnate-monastero.lc.it">info@comune.garbagnate-monastero.lc.it</a></p> <p><a href="mailto:comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it">comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Educazione presso Centro Prima Infanzia (Cod. GRB031912C01)</p>
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	6	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 Giussano (MB)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it">protocollo@pec.comune.giussano.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per Info: Ufficio Personale: Tel. 0362 358260 – 0362 358276 <a href="mailto:dotecomune@comune.giussano.mb.it">dotecomune@comune.giussano.mb.it</a> per altre info consultare il sito <a href="http://www.comune.giussano.mb.it">www.comune.giussano.mb.it</a> alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”</p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini in area Educativa – Asilo Nido (Cod. GSN031912C01) - 4 tirocini in area Amministrativa (Cod. GSN031912C03)</p>
COMUNE DI GONZAGA (MN)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Castello, 1 – 46023 Gonzaga (MN)</p>	<p>Tel. 0376 526326 – Fax 0376 528280 <a href="mailto:cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it">cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Tecnica – Ufficio Edilizia (Cod. GZG031912C01)</p>
COMUNE DI LAINATE (MI)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Largo V. Veneto, 16 – 20020 Lainate (MI)</p>	<p>Tel. 02 93598208 <a href="mailto:biblioteca@comune.lainate.mi.it">biblioteca@comune.lainate.mi.it</a></p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Biblioteca (Cod. LNT031912C01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LECCO (LC)	6	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC)	Tel. 0341 481243 – 0341 481397 – 0341 481412 <a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Culturale – Sistema Museale Urbano Lecchese (Cod. LCC031912C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa – Ufficio statistica (Cod. LCC031912C03) - 1 tirocinio in area Tecnica – ufficio Demanio / polizia idraulica (Cod. LCC031912C04) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio – servizio Programmazione strategica e controlli (Cod. LCC031912C05) - 1 tirocinio in area Tecnica – servizio Tributi (Cod. LCC031912C06)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LISSONE (MB)	14	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone (MB)	<p>Tel. 039 7397250 – Fax 039 7397274 <a href="mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it">risorseumane@comune.lissone.mb.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Servizi Demografici (Cod. LSS031912C01)</li> <li>- 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Tributi (Cod. LSS031912C02)</li> <li>- 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Sportello Unico Attività Produttive (Cod. LSS031912C04)</li> <li>- 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Cultura / Sportello associazioni (Cod. LSS031912C05)</li> <li>- 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Istruzione (Cod. LSS031912C06)</li> <li>- 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Polizia locale (Cod. LSS031912C07)</li> <li>- 2 tirocini in area Servizi Culturali – Operatore servizi di accoglienza e custodia patrimonio culturale (Cod. LSS031912C09)</li> <li>- 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio - Addetto Customer Care presso Ufficio Servizi Sociali (Cod. LSS031912C11)</li> <li>- 1 tirocinio in area Ambiente / Verde – Potatura (Cod. LSS031912C12)</li> <li>- 1 tirocinio in area Public Utilities – gestione ambientale e recupero del territorio (Cod. LSS031912C13)</li> <li>- 1 tirocinio in area Tecnica / Manutentiva (Cod. LSS031912C14)</li> </ul>
COMUNE DI LOMAGNA (LC)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Via Fratelli Kennedy, 20 – 23871 Lomagna (LC)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:comune.lomagna.lc@halleycert.it">comune.lomagna.lc@halleycert.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 039 9225113 <a href="mailto:comune@comune.lomagna.lc.it">comune@comune.lomagna.lc.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. LMG031912C01)</li> </ul>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LOMAZZO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 4 – 22074 Lomazzo (CO)	Tel. 02 96941232 – Fax 02 96779146 <a href="mailto:segreteria@comune.lomazzo.co.it">segreteria@comune.lomazzo.co.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Sicurezza, attività amministrativa – gestione banche dati (Cod. LMZ031906C01)
COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS)	1	9 mesi	Area Servizi Culturali P.zza Martiri della Libertà, 12 – 25017 Lonato del Garda (BS)	Tel. 030 91392245 – Fax 030 91392292 <a href="mailto:ufficioscolastico@comune.lonato.bs.it">ufficioscolastico@comune.lonato.bs.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Biblioteca (Cod. LON031909C01)
COMUNE DI LURATE CACCIVIO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XX Settembre, 16 – 22075 Lurate Caccivio (CO)	Tel. 031 494308 <a href="mailto:segreteria@comune.luratecaccivio.co.it">segreteria@comune.luratecaccivio.co.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Cultura – Biblioteca (Cod. LCV031912C01)
COMUNE DI MACHERIO (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Guido Visconti, 39 – 20843 Macherio (MB)	Tel. 039 20756208 – Fax 039 20756230 <a href="mailto:ragioneria@comune.macherio.mb.it">ragioneria@comune.macherio.mb.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MCH031912C01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. MCH031912C02) - 1 tirocinio in area Tecnica / Manutentiva (Cod. MCH031912C03)
COMUNE DI MADONE (BG)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Giovanni, 1 – 24040 Madone (BG)	Tel. 035 4997006 – Fax 035 4942441 <a href="mailto:biblioteca@comune.madone.bg.it">biblioteca@comune.madone.bg.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Cultura – Biblioteca (Cod. MDN031903C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 Magnago (MI)	Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 <a href="mailto:info@comune.magnago.mi.it">info@comune.magnago.mi.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Sociale (ambito scolastico – supporto alunni diversamente abili). (Cod. MGN031909C01)
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 Magnago (MI)	Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 <a href="mailto:info@comune.magnago.mi.it">info@comune.magnago.mi.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MGN031912C03)
COMUNE DI MEDA (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)	Tel. 0362 186581 <a href="mailto:annalisa.cappellini@comune.meda.mb.it">annalisa.cappellini@comune.meda.mb.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Biblioteca (Cod. MED031912C01)
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 26 – 22017 Menaggio (CO)	Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317 <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it">ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (asilo nido) (Cod. MNG031912C01)
COMUNE DI MISSAGLIA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Matteotti, 6/8 – 23873 Missaglia (LC)  <u>Orari di apertura:</u> lunedì 09.30 – 13.00 martedì 09.30 – 13.00 15.45 – 17.30 mercoledì 08.30 – 13.00 giovedì chiuso venerdì 09.30 – 13.00	Tel. 039 9243135 – Fax 039 9201494 <a href="mailto:sociale@comune.missaglia.lc.it">sociale@comune.missaglia.lc.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. MSS031912C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Piazza, 296 – 23020 Montagna in Valtellina (SO)	Tel. 0342 380077 – Fax 0342 382040 <a href="mailto:segreteria@comune.montagnainvaltellina.so.it">segreteria@comune.montagnainvaltellina.so.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MIV031912C01)
COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA (PV)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Libertà, 7 – 27020 Olevano di Lomellina (PV)	Tel. 0384 51015 – Fax 0384 51297 <a href="mailto:segreteria@comuneolevanolomellina.it">segreteria@comuneolevanolomellina.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Sociale (Cod. OLV031909C01)
COMUNE DI OLGINATE (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Volontari del Sangue, 1 – 23854 Olginate (LC)	Tel. 0341 655662 – Fax 0341 682995 <a href="mailto:gncchi.olgiate@comune.olginate.lc.it">gncchi.olgiate@comune.olginate.lc.it</a> Area di intervento: - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. OLG031912C01)
COMUNE DI OSIO SOTTO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Papa Giovanni XXIII – 24046 Osio Sotto (BG)	Tel. 035 4185905 – Fax 035 4185918 <a href="mailto:finanziario@comune.osiosotto.bg.it">finanziario@comune.osiosotto.bg.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse (Cod. OST031912C01)
COMUNE DI OSNAGO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 3 – 23875 Osnago (LC)  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.osnago@legalmail.it">comune.osnago@legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 9225113 <a href="mailto:comune@comune.lomagna.lc.it">comune@comune.lomagna.lc.it</a> Area di intervento: - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. OSN031912C01)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PANDINO (CR)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 15 – 26025 Pandino (CR)	Tel. 0373 973234 – Fax 0373 970056 <a href="mailto:a.mazzoleni@comune.pandino.cr.it">a.mazzoleni@comune.pandino.cr.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. PDN031912C01) - 2 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. PDN031912C02)
COMUNE DI PANTIGLIATE (MI)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Comunale, 10 – 20090 Pantigliate (MI)	Tel. 02 906886206 – Fax 02 906886210 <a href="mailto:robertacalori@comune.pantigliate.mi.it">robertacalori@comune.pantigliate.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Ambiente / Ecologia (Cod. PNG031903C01)
COMUNE DI PEZZAZE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Caduti del Lavoro – 25060 Pezzaze (BS)	Tel. 030 9220100 – Fax 030 9220139 <a href="mailto:marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it">marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Cod. PEZ031912C01)
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI)	Tel. 02 92366119 – 02 92366111 – Fax 02 92161258 <a href="mailto:a.bucchi@comune.pioltello.mi.it">a.bucchi@comune.pioltello.mi.it</a> Area di intervento: - 4 tirocini in area Educativa, affiancamento studenti con disabilità presso sedi scolastiche (Cod. PIO031909C01)
COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Volontari Avis / Aido, 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI)	Tel. 02 93964426 – Fax 02 93549220 <a href="mailto:info@poglianomilanese.org">info@poglianomilanese.org</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Affari Generali operatore d'ufficio (Cod. PMS031912C01) - 1 tirocinio in area Socio – Culturale operatore d'ufficio (Cod. PMS031912C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 32 – 24040 Pontirolo Nuovo (BG)	Tel. 0363 332826 – 0363 332824 – Fax 0363 332839 <a href="mailto:segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it">segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it</a> <a href="mailto:anagrafe@comune.pontirolonuovo.bg.it">anagrafe@comune.pontirolonuovo.bg.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. PTN031912C01) - 1 tirocinio in area Demografica (Cod. PTN031912C02)
COMUNE DI POZZOLENGO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Repubblica, 1 – 25010 Pozzolengo (BS)	Tel. 030 918131 Int. 5 – Fax 030 918358 <a href="mailto:segreteria@comune.pozzolengo.bs.it">segreteria@comune.pozzolengo.bs.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Servizi Socio – Sanitari (Cod. PZL031906C01)
COMUNE DI PRESEGLIE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 25070 Preseglie (BS)	Tel. 0365 84221 – Fax 0365 824351 <a href="mailto:info@comune.preseglie.bs.it">info@comune.preseglie.bs.it</a> <a href="mailto:servizidemografici@comune.preseglie.bs.it">servizidemografici@comune.preseglie.bs.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. PSE031912C01)
COMUNE DI RESCALDINA (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Chiesa, 15 – 20027 Rescaldina (MI)	Tel. 0331 467835 – 0331 467886 <a href="mailto:cultura@comune.rescaldina.mi.it">cultura@comune.rescaldina.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa – Servizio Sistemi Informatici (Cod. RSC031912C01)
COMUNE DI RHO (MI)	1	6 mesi	QUIC – Sportello del Cittadino Via De Amicis, 1 – 20017 Rho (MI)	Tel. 02 93332361 – 02 93332268 <a href="mailto:informagiovani@comune.rho.mi.it">informagiovani@comune.rho.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Informagiovani / Politiche giovanili (Cod. RHO031906C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ROGENO (LC)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Martiri della Libertà, 3 – 23849 Rogeno (LC)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it">comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 031 865539 – Fax 031 876068</p> <p>per Info: tirocinio in area Affari Generali <a href="mailto:segreteria@comune.rogeno.lc.it">segreteria@comune.rogeno.lc.it</a></p> <p>per Info: tirocinio in area Economico – Finanziaria <a href="mailto:ragioneria@comune.rogeno.lc.it">ragioneria@comune.rogeno.lc.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Affari Generali (Cod. RGN031912C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Economico – Finanziaria (Cod. RGN031912C02)</li> </ul>
COMUNE DI SAN GENESIO ED UNITI (PV)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Riviera, 23 – 27010 San Genesio ed Uniti (PV)</p>	<p>Tel. 0382 586023 – Cell. 366 6686790</p> <p>Fax 0382 586163</p> <p><a href="mailto:responsabile.ut@comune.sangesio.pv.it">responsabile.ut@comune.sangesio.pv.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Tecnica (Cod. SGS031912C01)</p>
COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 31 – 46020 San Giovanni del Dosso (MN)</p>	<p>Tel. 0386 757314 – Fax 0386 757613</p> <p><a href="mailto:info@comune.sangiovannideldosso.mn.it">info@comune.sangiovannideldosso.mn.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Servizi Socio – Sanitari (Cod. SGD031906C01)</p>
COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Viale della Rimembranza, 39 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it">web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 035 4253014 – 035 4253041 – 035 4253011</p> <p>Fax 035 4253051</p> <p><a href="mailto:comune@comune.sanpaolodargon.bg.it">comune@comune.sanpaolodargon.bg.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SPD031912C01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Istruzione Via Roma, 3 – 22070 Senna Comasco (CO)	Tel. 031 460150 Int. 1 – Fax 031 462553 <a href="mailto:istruzione@comune.sennacomasco.co.it">istruzione@comune.sennacomasco.co.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizio Istruzione (servizi scolastici, diritto allo studio, assistenza minori) (Cod. SNN031912C01)
COMUNE DI SERGNANO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via IV Novembre, 8 – 26010 Sergnano (CR)	Tel. 0373 456628 – Fax 0373 41814 <a href="mailto:info@comune.sergnano.cr.it">info@comune.sergnano.cr.it</a>  Area di intervento: tirocinio presso Ufficio Tecnico (Cod. SGN031912C01)
COMUNE DI SETTIMO MILANESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Eroi, 5 – 20019 Settimo Milanese (MI)	Tel. 02 33509269 – Fax 02 33509630 <a href="mailto:personale@comune.settimomilanese.mi.it">personale@comune.settimomilanese.mi.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio (edilizia privata e trasformazione del territorio) (Cod. SMN031912C01)
COMUNE DI SOLARO (MI)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Mazzini, 60 – 20020 Solaro (MI)	Per Info: <u>Area Tecnica:</u> Tel. 02 96984360 – Fax 02 96799201 <a href="mailto:tecnico@comune.solaro.mi.it">tecnico@comune.solaro.mi.it</a> <u>Area Servizi Demografici:</u> Tel. 02 969843200 – Fax 02 96799201 <a href="mailto:statocivile@comune.solaro.mi.it">statocivile@comune.solaro.mi.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Servizi Tecnici (Cod. SLR031903C01) - 1 tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. SLR031903C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via G. Matteotti, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it">protocollo@comune.solbiateolona.va.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0331 375165 – Fax 0331 641930</p> <p><a href="mailto:biblioteca@comune.solbiateolona.va.it">biblioteca@comune.solbiateolona.va.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Contabile (Cod. SLB031912C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Servizi Socio – Sanitari (Cod. SLB031912C02)</li> </ul>
COMUNE DI SOLTO COLLINA (BG)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via G.B. Pozzi, 6 – 24060 Solto Collina (BG)</p>	<p>Tel. 035 986012 Int. 6 – Fax 035 980121</p> <p><a href="mailto:info@comune.solto-collina.bg.it">info@comune.solto-collina.bg.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Amministrativa (Cod. SLC031906C01)</p>
COMUNE DI TACENO (LC)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 4 – 23837 Taceno (LC)</p>	<p>Tel. 0341 880112 – Fax 0341 880375</p> <p><a href="mailto:info@comune.taceno.lc.it">info@comune.taceno.lc.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. TCN031912C01)</p>
COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Libertà, 2 – 25039 Travagliato (BS)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it">protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 030 661961 – Fax 030 661965</p> <p><a href="mailto:info@comune.travagliato.bs.it">info@comune.travagliato.bs.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. TVT031912C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Affari Economico – Finanziari (Cod. TVT031912C02)</li> </ul>
COMUNE DI TREMEZZINA (CO)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Santo Stefano, 7 – 22016 Tremezzina (CO)</p>	<p>Tel. 0344 5583900</p> <p><a href="mailto:info@comune.tremezzina.co.it">info@comune.tremezzina.co.it</a></p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Sociale (Cod. TRZ031912C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Culturale (Cod. TRZ031912C02)</li> </ul>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TURATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 2 – 22078 Turate (CO)	Tel. 02 96425202 – 02 96425206 <a href="mailto:urpturate@comune.turate.co.it">urpturate@comune.turate.co.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Affari Generali – Uffici Segreteria – Protocollo (Cod. TRT031912C01)
COMUNE DI USMATE VELATE (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Corso Italia, 22 – 20865 Usmate Velate (MB)	Tel. 039 66829789 – 039 6757053 <a href="mailto:concetta.orlotti@comune.usmatevelate.mb.it">concetta.orlotti@comune.usmatevelate.mb.it</a> <a href="mailto:michele.pilotti@comune.usmatevelate.mb.it">michele.pilotti@comune.usmatevelate.mb.it</a> Area di intervento: - 2 tirocini in area Cultura / Biblioteca (Cod. UVT031912C01)
COMUNE DI VALDISOTTO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via De Gasperi, 1 – 23030 Valdisotto (SO)	Tel. 0342 952011 – Fax 0342 952023 <a href="mailto:info@comune.valdisotto.so.it">info@comune.valdisotto.so.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. VST031912C01)
COMUNE DI VALGREGHENTINO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 2 – 23857 Valgrehentino (LC)	Tel. 0341 604507 – Fax 0341 660063 <a href="mailto:protocollo@comune.valgrehentino.lc.it">protocollo@comune.valgrehentino.lc.it</a> Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. VLG031912C01)
COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Donatori del Sangue, 3 – 20020 Vanzaghella (MI)	Tel. 0331 308943 – 0331 308944 – Fax 0331 658355 <a href="mailto:serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it">serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it</a> Area di intervento: tirocinio in presso Polizia Locale (Cod. VZG031912C01)
COMUNE DI VARENNA (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Venini, 2 – 23829 Varenna (LC)	Tel. 0341 830119 – Fax 0341 831210 <a href="mailto:segreteria.generale@comune.varenna.lc.it">segreteria.generale@comune.varenna.lc.it</a> Area di intervento: - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. VRN031912C01) - 1 tirocinio in area Amministrativo / Contabile (Cod. VRN031912C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Repubblica, 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB)	Tel. 039 2486342 <a href="mailto:lissoni@comune.vedanoallambro.mb.it">lissoni@comune.vedanoallambro.mb.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Affari Generali (Cod. VDL031912C01) - 1 tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. VDL031912C02)
COMUNE DI VELLEZZO BELLINI (PV)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Municipio, 1 – 27010 Vellezzo Bellini (PV)	Tel. 0382 926014 Int. 4 <a href="mailto:segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it">segreteria@comune.vellezzobellini.pv.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Sport – Organizzatore di eventi (Cod. VBL031909C01)
COMUNE DI VERDELLINO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza don Martinelli, 1 – 24040 Verdellino (BG)	Tel. 035 4182811 – Fax 035 4182899 <a href="mailto:info@comune.verdellino.bg.it">info@comune.verdellino.bg.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. VRD031912C01)
COMUNE DI VERGIATE (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Cavallotti, 46 – 21029 Vergiate (VA)	Tel. 0331 946450 – Fax 0331 942007 <a href="mailto:area.socioeducativoculturale@comune.vergiate.va.it">area.socioeducativoculturale@comune.vergiate.va.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. VGT031909C01)
COMUNE DI VESCOVATO (CR)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 45 – 26039 Vescovato (CR)	Tel. 0372 830492 Int. 9 – 0372 830050 Fax 0372 830038 <a href="mailto:commercio@comune.vescovato.cr.it">commercio@comune.vescovato.cr.it</a> <a href="mailto:biblioteca@comune.vescovato.cr.it">biblioteca@comune.vescovato.cr.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. VSV031903C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGI (PV)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 22 – 27030 Villanova d'Ardengi (PV)	Tel. 0382 400022 – Fax 0382 400646 <a href="mailto:info@comune.villanovardenghi.pv.it">info@comune.villanovardenghi.pv.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Ambiente / Verde (Cod. VLG031903C01)
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI)	Per Info: presso Ragioneria: Tel. 02 25077250 presso Anagrafe: Tel. 02 25077303 in area Scuola / Cultura: Tel. 02 25077290 presso Ufficio Tecnico: Tel. 02 25077208  Area di intervento: - 1 tirocinio presso Ufficio Tecnico (Cod. VMD031912C01) - 1 tirocinio presso Ufficio Ragioneria (Cod. VMD031912C02) - 1 tirocinio in area Scuola / Cultura (Cod. VMD031912C03) - 1 tirocinio presso Ufficio Anagrafe (Cod. VMD031912C04)
PROVINCIA DI LECCO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco (LC)	Tel. 0341 295552 <a href="mailto:antonella.bellani@provincia.lecco.it">antonella.bellani@provincia.lecco.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Topografo presso Direzione Viabilità (Cod. PLC031906C01)
PROVINCIA DI LECCO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco (LC)	Tel. 0341 295552 <a href="mailto:antonella.bellani@provincia.lecco.it">antonella.bellani@provincia.lecco.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Direzione Lavoro – Collocamento Obbligatorio Lecco (Cod. PLC031912C02) - 1 tirocinio come comunicatore territoriale presso Servizio Cultura e Turismo e Villa Monastero (Cod. PLC031912C03)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
PROVINCIA DI MANTOVA (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Principe Amedeo, 30 – 46100 Mantova (MN)	Per Info: Luciana Zanoni: Tel. 0376 204264 Lorenza Gavioli: Tel. 0376 6204202 Cristina Paparella: Tel. 0376 204251 Fax 0376 204348 <a href="mailto:luciana.zanoni@provincia.mantova.it">luciana.zanoni@provincia.mantova.it</a> <a href="mailto:cristina.gavioli@provincia.mantova.it">cristina.gavioli@provincia.mantova.it</a> <a href="mailto:cristina.paparella@provincia.mantova.it">cristina.paparella@provincia.mantova.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. PMN031912C01)
UNIONE DEI COMUNI DI CAMPARADA E LESMO PRIME TERRE DI BRIANZA (MB)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 15 – 20855 Lesmo (MB)	Tel. 0396 985527 – 589 – Fax 039 6981008 <a href="mailto:p.chiusi@unione.camparadalesmo.it">p.chiusi@unione.camparadalesmo.it</a>  Area di intervento: - 5 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Settore Cultura, Sport, Commercio - Servizi Demografici - Settore Gestione del Territorio - Settore Finanziario - Servizi al Cittadino (URP / Servizi alla Persona) (Cod. UCL031912C01)
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Sacro Cuore, 24 – 23888 La Valletta Brianza (LC)	Tel. 039 5311174 – Fax 039 5310005 <a href="mailto:info@unionevalletta.it">info@unionevalletta.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. UVL031909C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DI BELLANO E VENDROGNO (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 23 – 23822 Bellano (LC)  Orari: lunedì – mercoledì – venerdì 09.30 – 11.30 martedì e giovedì 09.30 – 11.30 15.00 – 17.00	Tel. 0341 821124 <a href="mailto:affarigenerali@comune.bellano.lc.it">affarigenerali@comune.bellano.lc.it</a> <a href="mailto:assistente.sociale@comune.bellano.lc.it">assistente.sociale@comune.bellano.lc.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. UBV031909C01)
UNIONE DI BELLANO E VENDROGNO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 23 – 23822 Bellano (LC)  Orari: lunedì – mercoledì – venerdì 09.30 – 11.30 martedì e giovedì 09.30 – 11.30 15.00 – 17.00	Tel. 0341 821124 <a href="mailto:affarigenerali@comune.bellano.lc.it">affarigenerali@comune.bellano.lc.it</a> <a href="mailto:assistente.sociale@comune.bellano.lc.it">assistente.sociale@comune.bellano.lc.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. UBV031912C02)

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Sono destinatari del Programma “Dote Comune 2019” i cittadini disoccupati ai sensi del Dlgs 150/2015 e dell’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti in Lombardia

a) Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

b) Compatibilmente con quanto previsto al punto precedente, possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASpl e altre indennità).

**E’ possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

**I Candidati selezionati dovranno effettuare autonomamente, attraverso il seguente link <https://did.anpal.gov.it/> o attraverso un Centro Per l’Impiego, la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) entro l’avvio del tirocinio. Lo stato di disoccupazione deve essere mantenuto fino alla data di avvio del tirocinio.**

**A seguito dell’avvio di DoteComune, Ancilab (ente accreditato per i servizi al lavoro) contatterà i candidati selezionati per la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato.**

**Il Patto di Servizio Personalizzato è condizione fondamentale per la partecipazione a DoteComune.**

Qualora, nell’ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l’Ente Proponente, se richiesto dall’Ente Ospitante, può proporre la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L’Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le posizioni non assegnate saranno inserite nell’Avviso immediatamente successivo.

#### Articolo 4

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo individuale;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, eventuale proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta entro 30 giorni dalla chiusura di ogni singolo trimestre come previsto anche nell'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

Nello specifico:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 26 settembre 2019 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata del tirocinio secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.



## **Articolo 8**

### **(Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente Ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale saranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante fosse superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi fossero almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo individuale si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del

progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

E' causa di esclusione, per gli assegnatari che dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015, la mancata stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

#### **Articolo 14**

#### **(Tutela della Privacy)**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del candidato.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629601 info@dotecomune.it

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del programma DoteComune 2019, per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti

dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;

3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia – DG Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al programma Dotecomune 2019.

j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **Articolo 15**

#### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 12 settembre 2019.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative a Dote Comune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE (monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione a DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....

e indicare l'area di intervento indicata nella Tabella A .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. .... e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....



Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;*
- *di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto.*

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante;**
- **di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione):**
  - Disoccupato\***
  - Percettore di ammortizzatori sociali**

\* Ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 150/2015. In tale contesto rientrano anche gli studenti in possesso dei requisiti previsti dall’art. Articolo 3 “Criteri di ammissibilità dei richiedenti” previsto nel presente Avviso di selezione DoteComune 2019 (persone disoccupate di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia).

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

conseguito nell'anno.....Presso.....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'art. 14 dell'Avviso di cui la presente domanda costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Domanda esprimo il consenso ai Titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti b) 1. e b) 2. della citata Informativa.

Esprimo inoltre il consenso ai Titolari per trattare i miei dati personali per le finalità indicate al punto b) 3. della citata Informativa. (barrare la casella d'interesse)

SI       NO

Data..... Firma.....