

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Giussano, 04/03/2020

Determinazione n. 174/2020

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO INCARICO TECNOLOGO
ALIMENTARE - RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,

Richiamata la determinazione n.154 del 28/02/2020 con cui è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e sulla base dei criteri comparativi di cui art. 5 della lettera invito per il conferimento di incarico esterno di "controller servizio ristorazione scolastica" per il periodo aprile 2020 - luglio 2022 (tramite la piattaforma regionale acquisti Sintel gestita da A.R.C.A. Regione Lombardia), invitando a presentare la propria candidatura cinque professionisti iscritti all' "Ordine dei Tecnologi Alimentari" ed iscritti nell'elenco telematico dei fornitori del Comune di Giussano per la categoria merceologica "PRO.04.13 - Tecnologo Alimentare";

Dato atto che:

- con la suddetta determinazione sono stati approvati la lettera invito con i relativi allegati ed il disciplinare di gara afferenti la procedura di che trattasi;

Ritenuto di dover adottare un differente criterio di assegnazione del punteggio sui titoli professionali al fine di renderlo più chiaro e trasparente ed al fine di evitare errate interpretazioni e contenziosi in sede di gara ovvero di assegnare 10 punti per ogni incarico analogo a quello oggetto della procedura negoziata di che trattasi svolto nell'ultimo triennio (2017-2019) presso Comuni/Enti pubblici con almeno 20.000 abitanti fino ad un massimo di 50 punti assegnabili;

Ritenuto, altresì, in conseguenza della variazione del criterio di assegnazione del punteggio per i titoli professionali:

- di dover procedere alla rettifica della seguente documentazione di gara, come in appresso specificato, fermo il resto:

- Lettera invito relativamente all'art. 5 - criterio di aggiudicazione;
- Schema di domanda relativamente al punto 1. dove viene omessa la dichiarazione relativa al voto di laurea da inserirsi in apposito nuovo allegato alla busta tecnica;;

- di dover procedere all'approvazione di un nuovo allegato di gara "Modello di dichiarazione titoli culturali e professionali valutabili" da inserirsi nella busta tecnica relativo alle dichiarazioni sui titoli culturali e professionali allegato C);

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n°30 del 20 Dicembre 2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Emiliana Cataldi, Servizio Pubblica Istruzione e Sport;

DETERMINA

- 1) di rettificare, per i motivi di cui in premessa, la lettera invito relativamente all'art. 5 - criterio di aggiudicazione e lo schema di domanda relativamente al punto 1. dove viene omessa la dichiarazione relativa al voto di laurea da inserirsi in apposito nuovo allegato alla busta tecnica;
- 2) di approvare un nuovo allegato di gara "Modello di dichiarazione titoli culturali e professionali valutabili" da inserirsi nella busta tecnica relativo alle dichiarazioni sui titoli culturali e professionali allegato C);

Allegati:

A) Lettera invito rettificata

B) Schema domanda

c) Modello di dichiarazione titoli culturali e professionali valutabili

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DE VITA MARTINO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. 174/2020 del 04/03/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO INCARICO TECNOLOGO ALIMENTARE -
RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile.

Giussano, 04/03/2020

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Prot. n.

Al Professionista

Giussano, .. marzo 2020

OGGETTO: Richiesta di presentazione candidatura per incarico di “controller del servizio di ristorazione” a Tecnologo alimentare per il periodo aprile 2020 - luglio 2022. (CIG ZDC2C13729).

Il Comune di Giussano intende conferire un incarico di collaborazione ad un esperto per lo svolgimento del servizio di “Controller del servizio di ristorazione”, per lo svolgimento di un controllo igienico sanitario oltreché quanti-qualitativo continuo nell’ambito della ristorazione scolastica, della ristorazione per i dipendenti del Comune di Giussano e della preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano, nonché avvalersi di un supporto tecnico specialistico per altre attività inerenti la ristorazione meglio elencate più avanti.

Con propria determinazione n. 154 in data 28 febbraio 2020 e successiva determinazione di rettifica n. ___ del _____ stata avviata un’apposita procedura negoziata per il conferimento di un incarico esterno di “controller servizio ristorazione scolastica” per il periodo aprile 2020 - luglio 2022.

La S.V è, pertanto, invitata, ove interessata, a presentare la propria offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sulla base dei criteri comparativi di cui art. 5 della presente lettera invito.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELL’INCARICO

Le attività oggetto del servizio, coordinate dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport, saranno svolte dall’incaricato, ancorché in via continuativa, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L’incarico dovrà essere svolto da aprile 2020 a luglio 2022.

Al professionista incaricato saranno richiesti, per il primo anno scolastico (aprile 2020 - luglio 2020):

- n. 8 sopralluoghi presso il centro cottura;
- n. 3 sopralluoghi presso il refettorio della scuola dell’infanzia statale presente sul territorio;
- n. 4 sopralluoghi presso ciascun refettorio delle 4 scuole primarie presenti sul territorio (1 sopralluogo per ciascuna scuola);
- n. 2 sopralluoghi presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio;
- n. 4 sopralluoghi presso la cucina dell’asilo nido comunale;
- controllo del puntuale rispetto del contratto d’appalto in essere con la società appaltatrice del servizio di ristorazione.

Per gli anni successivi al primo:

- n. 16 sopralluoghi presso il centro cottura;
- n. 7 sopralluoghi presso il refettorio delle scuola dell’infanzia statale presente sul territorio;

- n. 7 sopralluoghi presso ciascun refettorio delle 4 scuole primarie presenti sul territorio;
 - n. 4 sopralluoghi presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio;
 - n. 8 sopralluoghi presso la cucina dell'asilo nido comunale;
 - controllo del puntuale rispetto del contratto d'appalto in essere con la società appaltatrice del servizio di ristorazione.
- Solo per l'anno 2021:
- supporto tecnico-specialistico per la stesura del bando per l'affidamento del nuovo appalto del servizio di ristorazione per le scuole, di ristorazione per i dipendenti e di preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del comune di Giussano considerata la scadenza di quello in essere al 30/11/2021;

Si chiede inoltre il supporto all'ufficio Pubblica Istruzione per lo svolgimento delle seguenti attività, per un impegno annuale pari a circa 50 ore (30 ore per il primo anno):

- interventi in caso di segnalazioni varie;
- rilascio di pareri e valutazioni;
- formazione rivolta ai componenti della commissione mensa
- incontri con la società appaltatrice del servizio di ristorazione per definire le azioni da intraprendere
- definizione e verifica dei menù scolastici
- gestione delle diete personalizzate
- accompagnamento di componenti della commissione mensa nei sopralluoghi presso il centro cottura comunale
- supporto all'Assessorato, anche in occasione di incontri con le Direzioni Didattiche
- partecipazione alle riunioni della Commissione mensa

I sopralluoghi da effettuare presso il centro cottura ed i refettori scolastici saranno finalizzati all'effettuazione di monitoraggi e controlli in materia di:

- caratteristiche merceologiche ed igieniche dei prodotti alimentari impiegati per la preparazione dei pasti;
- correttezza delle procedure seguite per la realizzazione dei pasti;
- comportamento e rispetto delle regole igieniche da parte del personale addetto;
- rispetto del capitolato da parte dell'azienda appaltatrice;
- organizzazione e conduzione del servizio;
- gradimento del menù proposto e accuratezza della sua realizzazione;
- verifica dell'applicazione del piano HACCP da parte dell'azienda appaltatrice, in ottemperanza al Reg. CE n. 852/2004.

Per ciascun sopralluogo dovranno essere prodotti appositi verbali da consegnare al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport entro sette giorni. In caso di criticità che richiedano un intervento urgente, dovrà essere data tempestiva comunicazione.

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

A fronte delle attività richieste è offerto un compenso complessivo presunto netto pari a € 23.460,00 così ripartito:

aprile - luglio 2020	€ 4.270,00=	al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%
anno 2020-2021	€ 10.345,00	al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%
anno 2021-2022	€ 8.845,00	al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%

Si precisa che l'importo complessivo è stato calcolato su una stima che tiene conto dei sopralluoghi che dovranno essere effettuati obbligatoriamente come indicato all'art.1; per tutte

le altre voci, considerato che si tratta di servizi erogati su richiesta della stazione appaltante, il compenso sarà liquidato tenendo conto solamente delle effettive ore prestate (stimate circa 50 ore annuali - 30 per il primo anno - per attività varie, riunioni per la commissione mensa etc.) Sarà inoltre riconosciuto il compenso orario di € 65,00.= al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22 per la partecipazione ad ulteriori sedute della commissione mensa o per altri impegni richiesti dall'Amministrazione Comunale oltre a quelli sopra indicati.

CODICE CIG: ZDC2C13729

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D-lgs.50/2016.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata da aprile 2020 a luglio 2022.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sulla base dei seguenti criteri comparativi:

Titoli culturali e professionali: massimo 70 punti assegnabili (20 per i titoli culturali e 50 per i titoli professionali).

In caso di lauree del nuovo ordinamento verrà considerato il voto della laurea specialistica.

TITOLI CULTURALI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<u>Voto di laurea</u>	110 e lode	20
Diploma di laurea conseguito secondo le regole del vecchio ordinamento o diploma di Laurea magistrale	110 Da 105 a 109 Da 100 a 104 Fino a 99	18 15 10 0
TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Incarichi analoghi nell'ultimo triennio (2017-2019) svolti presso Comuni/Enti pubblici con almeno 20.000 abitanti	10 punti per ogni incarico della durata di un anno (solare o scolastico). Per gli incarichi pluriennali il punteggio verrà moltiplicato per ogni anno con riferimento al triennio considerato	Max 50 punti

Offerta economica: massimo 30 punti assegnabili

Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula (Formula allo sconto massimo):

$$PE = PE \max \times \frac{So}{S \max}$$

Dove:

So= percentuale offerta dal singolo concorrente

PE max= Punteggio economico massimo assegnabile

Smax= Percentuale più alta offerta in gara

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione di gara che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione predisporrà una graduatoria secondo i punteggi assegnati complessivamente.

L'incarico verrà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la presente procedura di affidamento ovvero di non procedere all'affidamento stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze del servizio; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese, né per il fatto di aver presentato candidatura né per effetto del mancato affidamento.

ART. 5 - TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Giuszano, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, pena esclusione dalla gara, entro le ore 10.00 del giorno 20 marzo 2020

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il giorno 25 marzo alle ore 14.30 presso la Sala Giunta del Comune di Giuszano - P.zzale Aldo Moro, 1 - 20833 Giuszano (MB) -, la Commissione di Gara, procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi telematici della Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (Busta A);
- all'ammissione o esclusione dei concorrenti;
- all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche (Busta B), dando lettura dei soli titoli dei file rinvenuti.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega.

Seguirà in seduta riservata, la valutazione, dei curricula e dei titoli culturali con l'attribuzione dei relativi punteggi. Nel corso della valutazione la Commissione di gara si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

In data ed ora che saranno comunicati ai partecipanti, la Commissione di gara, procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione ai concorrenti ammessi del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'aggiudicazione provvisoria.

ART. 7 - PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a presentazione di regolari fatture da presentarsi nel mese di agosto di ogni anno considerato (agosto 2020, agosto 2021 e agosto 2022) previa verifica positiva di conformità al contratto per il periodo in questione.

ART. 8 - VALIDITA' OFFERTA

L'offerta sarà ritenuta valida per 180 giorni.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato attraverso l'apposita procedura guidata di Sintel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SINTEL, che consente la predisposizione delle buste telematiche.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

- A) La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- B) La Busta telematica B contenente l'offerta tecnica;

C) La Busta telematica C contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Comune di Giussano e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel disciplinare d'incarico.

Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **domanda di partecipazione redatta sul modello allegato (Mod. Domanda), firmata digitalmente dal concorrente.**

- b) **Dichiarazione DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in carta libera, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal professionista, attestante quanto segue:**
 - 1) iscrizione all'Albo dei Tecnologi Alimentari (regione e numero di iscrizione)

- 2) inesistenza di cause di incompatibilità nell'esercizio della libera professione e/o di esistenza di altri rapporti in contrasto con l'incarico che si intende affidare;
- 3) possesso di assicurazione mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
- 4) l'inesistenza, in capo al concorrente, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;
- 5) di non ricadere nelle ipotesi previste dall'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 6) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse dei contributi previdenziali ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di non ricadere in una delle ipotesi previste dall'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 8) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 9) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
- 10) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 11) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- 12) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

c) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente

Contenuto busta "B" - Offerta tecnica

Nella busta telematica B - Offerta tecnica deve essere contenuto:

- **il curriculum vitae** aggiornato del professionista, da cui sia possibile evincere la formazione specialistica e l'esperienza acquisita in attività simili a quella del presente incarico. Tutte le pagine devono essere numerate progressivamente.

Nel curriculum non dovrà essere contenuto alcun richiamo agli importi o ad altri riferimenti contenuti nell'offerta economica, a pena di esclusione;

- **il modello dichiarazione sui titoli culturali e professionali valutabili.**

Contenuto busta "C" - Offerta economica

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modulo dell'offerta economica allegato (Mod. Offerta), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dal concorrente.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo

tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

Si addiverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it. La procedura sarà inoltre conclusa formalmente tramite il portale SINTEL.

L'incarico verrà formalizzato a mezzo di scrittura privata con spese a carico del professionista incaricato.

ART. 11 - INFORMAZIONI

La documentazione di gara, disponibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it, è costituita dalla presente lettera di invito con i suoi allegati.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Giussano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 10 marzo 2020.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;

f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura comparativa, a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Emiliana Cataldi, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al tel. 0362.358.225 - 228 - 226 - e-mail istruzione@comune.giussano.mb.it.

Si allegano:

- Disciplinare d'incarico
- DGUE
- Mod. Domanda;
- Mod. Offerta
- Mod. Dichiarazione titoli culturali e professionali

Il Dirigente
Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Dott. Martino De Vita¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82-«Codice dell'amministrazione digitale»

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL COMUNE DI GIUSSANO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
E SPORT
P.zzale Aldo Moro, 1**

20833 GIUSSANO (MB)

**Oggetto : INCARICO DI CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A
TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL PERIODO APRILE 2020 – LUGLIO 2022 (CIG
ZDC2C13729)**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a..... il.....

Codice fiscale..... Partita IVA.....

Residente a, Via

Tel. e mail.....

posta certificata

Chiede di partecipare alla selezione per l'incarico professionale indicato in oggetto e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

1. di aver conseguito Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari ovvero.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei tecnologi alimentari dall'anno
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (.....);
4. di avere il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
5. di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza, o socio di imprese, società, enti o istituti concessionari del Comune di Giussano, o che abbiano con l'Ente rapporti contrattuali da appalto o da procedura negoziata diretta;
6. di non essere parte di procedimenti amministrativi comunali non ancora conclusi e non avere lite pendente con il Comune di Giussano;
7. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Giussano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001);

8. di non avere rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i responsabili di servizio dell'Ente (articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012;
9. di non ricoprire cariche negli Organi Comunali o in Organi di Società o di Enti partecipati dal Comune di Giussano;
10. di non essersi reso/a colpevole di negligenze, ritardi o inadempimenti, regolarmente contestati, durante lo svolgimento di precedenti incarichi conferiti dal Comune di Giussano o da altri Soggetti Pubblici;
11. di considerare inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio in oggetto;
12. di essere disposto/a ad iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale conferimento dell'incarico;
14. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'incarico per il quale la presente dichiarazione viene resa;

I N O L T R A

La propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale INCARICO DI CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL PERIODO APRILE 2020 – LUGLIO 2022 (CIG ZDC2C13729) secondo le disposizioni di cui alla Lettera Invito.

Allego :

- copia fotostatica documento di identità.

Data,

FIRMA

**MODELLO DICHIARAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI
(DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA)**

**AL COMUNE DI GIUSSANO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
E SPORT
P.zzale Aldo Moro, 1**

20833 GIUSSANO (MB)

**Oggetto : INCARICO DI CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A
TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL PERIODO APRILE 2020 – LUGLIO 2022 (CIG
ZDC2C13729)**

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a..... il.....
Codice fiscale..... Partita IVA.....
Residente a, Via,
Tel. e mail.....
posta certificata

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

1. di aver conseguito Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari
ovvero.....il.....
con la votazione.....;

D I C H I A R A A L T R E S I'

di aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2019) incarichi analoghi a quello in oggetto presso Comuni/Enti pubblici con almeno 20.000 abitanti come di seguito:

COMUNE MAGGIORE DI 20.000 ABITANTI	OGGETTO DELL'INCARICO	PERIODO DA.....A.....

Data,

FIRMA